



Рабочая программа производственной практики по ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета № 5, протокол № 5 от « 30 » марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

И.Н. Романенко

« 30 » марта 2023 г.

Специалист по УМР

О.А. Швецова

« 30 » марта 2023 г.

Разработчики:

С.А. Поливцева – преподаватель Многопрофильного колледжа

Внешняя экспертиза:

Губайдуллина Нина Вячеславовна,  
зам. начальника отдела по расследованию преступлений  
на территории, обслуживаемой ОП Metallургический  
СУ УМВД России по г. Челябинску, подполковник юстиции

Коленова Ирина Викторовна,  
и.о. начальника отдела по расследованию преступлений  
на территории, обслуживаемой ОП Северозападный СУ  
УМВД России по г. Челябинску, подполковник юстиции

Рабочая программа производственной практики по ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утв. Приказом № 509 Минобрнауки РФ 12.05.2014 г.).

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики ПП.02 Производственная практика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## **1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика относится к профессиональному учебному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность».

## **1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики**

В результате освоения практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

**развить способности, необходимые для формирования общих компетенций (далее ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

**развить способности, необходимые для формирования профессиональных компетенций (далее ПК):**

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы практики**

обязательной учебной нагрузки обучающегося 144 часа.

## 2 СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем времени на освоение программы практики

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Обязательная учебная нагрузка (практическая подготовка), всего</b>	<b>144</b>
в том числе:	
практические занятия	138
дифференцированный зачет (зачет)	6
<b>Промежуточная аттестация</b> – в форме дифференцированного зачета	

### 2.2 Тематический план производственной практики

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	Практическая подготовка	в том числе		
			теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)
Занятие № 1 Ознакомление с особенностями организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах	6	6	-	6	-
Занятие № 2 Изучение функций административно-организационного управления	6	6	-	6	-
Занятие № 3 Изучение технологии управления в правоохранительных органах	6	6	-	6	-
Занятие № 4 Изучение функций и обязанностей отдельных сотрудников в правоохранительных органах	6	6	-	6	-
Занятие № 5 Анализ особенностей деятельности дежурной группы	6	6	-	6	-
Занятие № 6 Анализ особенностей деятельности специализированной группы	6	6	-	6	-
Занятие № 7 Организация работы подчиненных в органах внутренних дел	6	6	-	6	-
Занятие № 8 Осуществление контроля за деятельностью сотрудников ОВД	6	6	-	6	-
Занятие № 9 Планирование деятельности органов внутренних дел	6	6	-	6	-

Занятие № 10 Составление и оформление юридических документов в пределах компетенции ОВД	6	6	-	6	-
Занятие № 11 Разработка отчетной документации	6	6	-	6	-
Занятие № 12 Разработка планирующей документации	6	6	-	6	-
Занятие № 13 Регламентация процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах	6	6	-	6	-
Занятие № 14 Решение профессиональных задач по формированию управленческих решений	6	6	-	6	-
Занятие № 15 Решение профессиональных задач по применению и оценке управленческих решений	6	6	-	6	-
Занятие № 16 Требования, предъявляемые к планам работы в органах внутренних дел.	6	6	-	6	-
Занятие № 17 Решение профессиональных задач по планированию различных видов деятельности органов внутренних дел	6	6	-	6	-
Занятие № 18 Возможности применения информатизации в управленческой деятельности органов внутренних дел	6	6	-	6	-
Занятие № 19 Понятие рабочего места сотрудника органов внутренних дел	6	6	-	6	-
Занятие № 20 Основные требования, предъявляемые к организации благоприятных условий труда	6	6	-	6	-
Занятие № 21 Особенности оборудования рабочих мест сотрудников органов внутренних дел.	6	6	-	6	-
Занятие № 22 Специфика правоохранительных органов и их непосредственная нацеленность на защиту прав и свобод личности	6	6	-	6	-
Занятие № 23 Решение профессиональных задач по реализации прав и свобод человека в специфических условиях	6	6	-	6	-
Занятие № 24 Дифференцированный зачет	6	6	-	-	6
Итого по ПП	144	144	-	138	6

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики по ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» осуществляется на предприятиях, связанных с правоохранительной деятельностью:

Главное Управление МВД России по Челябинской области (районные и городские отделы полиции, отделы по вопросам миграции, полк ППС);

Управление федеральной службы судебных приставов (районные и городские отделы);

Федеральная служба исполнения и наказания

Прокуратура Челябинской области

Южно-Уральское линейное управление МВД России на транспорте

Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области

Суды (областной, районные, мировые),

Адвокаты (палата, кабинеты) и т.д.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература**

1. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования/ А.Г. Маркушин, В.В.Казаков. – 3- изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 311с. – (Профессиональное образование). Текст: непосредственный.

2. Дорошенко, О. М. Основы управления в органах внутренних дел / О. М. Дорошенко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-507-46241-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302912>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517777>.

4. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511772>.

5. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В.С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238с. — (Профессиональное образование). Текст : непосредственный.

6. Познышев, С. В. Криминальная психология. Преступные типы / С. В. Познышев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 292 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07886-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516891>.

7. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511756>.

8. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01316-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512341>.

#### **Дополнительная литература**

1. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста [Текст]: учебник и практикум для СПО / А. С. Таран. — М. : Издательство Юрайт, 2017

2. Берекашвили, Л. Ш. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации. В вопросах и ответах: учебное пособие для ВПО / Л. Ш. Берекашвили. — М.: Издательство «Щит-М», 2010

3. Мещерякова, А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ [Текст] : учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017

4. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах [Текст]: учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017

5. Оперативно-розыскная психология : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514148>.

6. Васильева, И. В. Психология в деятельности сотрудников оwd. Проблемы профессиональной интуиции : учебное пособие для вузов / И. В. Васильева, П. Е. Григорьев. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11220-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01420-8 (Тюменский государственный университет). —



Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488363>.

7. Кодекс РФ Об административных правонарушениях. Официальный текст. – М., 2016

8. Гражданский процессуальный кодекс РФ. Официальный текст.– М.: Проспект, 2016

9. Гражданский кодекс РФ. Официальный текст.– М.: Проспект, 2016

10. Уголовно-исполнительский кодекс РФ. Официальный текст.– М.: Проспект, 2016

11. Уголовно-процессуальный кодекс РФ. Официальный текст.– М.: Проспект, 2017

12. Уголовный кодекс. Официальный текст.– М.: Проспект, 2017

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения производственной практики ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	- Точность и правильность выполнения работ. - Самостоятельность при работе с нормативной документацией	Защита отчёта по практике, презентация отчетного материала. Представление личного портфолио по итогам производственной практики
- Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности		

Итоговая форма отчета по практике – открытая защита.