

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:
директор
Многопрофильного колледжа

О.Б. Прохорова

31 марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.ДВ.11 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА
основной профессиональной образовательной программы
43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Челябинск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.ДВ.11 Эффективное поведение на рынке труда основной профессиональной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета №5, протокол №5 от «30» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

И.Н. Романенко
«30» марта 2023 г.



Специалист по УМР

О.А. Швецова
«30» марта 2023 г.



Разработчик: И.В. Пызина

– преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального цикла ОП.ДВ.11 Эффективное поведение на рынке труда разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 №1100).

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.ДВ.11 Эффективное поведение на рынке труда является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить умения и знания, необходимые для формирования общих компетенций (таблица 1) и профессиональных компетенций (таблица 2).

Таблица 1 – Общие компетенции

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда;
	Знания: - классификация рынка труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда; - источники информации о работе и их особенности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: - применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования профессионального развития и самообразования;
	Знания: - технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; - способы поиска работы; - проводить сравнительный анализ информации для принятия решения о поступлении на работу; - функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры; - основы правового регулирования отношений работодателя и работника; - структура профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников ЕТКС и ЕКС;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: - применять основные правила ведения диалога с работодателем;
	Знания: - правила адаптации на рабочем месте; - правила поведения в организации;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - составлять резюме с учетом специфики работодателя;
	Знания: - основные коммуникативные методы и приемы делового общения в профессиональной сфере; - продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Умения: - проводить сравнительный анализ информации для принятия решения о приеме на работу сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства;
	Знания: - суть и смысл понятий «профессия», «специальность», «квалификация»; «рынок труда», «цифровая экономика», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональная карьера», «профессиональная компетентность», «профессиональная пригодность», «профессиограмма», «профессиональная адаптация»;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Практическая подготовка	16
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия	18
контрольные занятия	2
курсовая работа/проект	-
дифференцированный зачет (зачет)	2
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
2 курс (4 семестр)										
Введение. Стартовая диагностика обучающихся	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Раздел 1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда	6	6	2	4	2	-	-	-	-	-
Тема 1.1 Определение понятия «рынок труда»	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Занятость населения. Безработица, ее типы и виды	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №1. Оценка степени востребованности специальности на рынке труда (анализ вакансий)	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 2. Тенденции развития мира профессий	6	6	-	6	-	-	-	-	-	-
Тема 2.1 Профессиональная деятельность и ее субъекты	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2 Критерии конкурентоспособности профессий	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Профессиональное самоопределение личности	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Раздел 3. Тенденции карьерного роста	8	8	4	4	4	-	-	-	-	-
Тема 3.1 Профессиональная карьера	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 3.2 Профессиональная пригодность	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №2. Определение профессиональной пригодности	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
Практическое занятие №3. Проектирование карьеры, построение индивидуального плана карьерного развития	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 4. Способы поиска работы	8	8	2	4	2	2	-	-	-	-
Тема 4.1 Принятие решения о поиске работы	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 4.2 Посредники на рынке труда	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №4. Выявление и ранжирование способов поиска вакансий на рынке труда	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие №1. Решение ситуационной задачи «Цели карьеры»	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
Раздел 5. Технологии трудоустройства	8	8	4	2	6	-	-	-	-	-
Тема 5.1 Основные документы, необходимые в ситуации трудоустройства	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №5. Анализ требований к соискателю, составление резюме	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №6. Ведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем (ролевая игра)	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №7. Деловая игра «Собеседование с работодателем»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 6. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства	8	8	4	4	4	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
Тема 6.1 Правовые аспекты трудоустройства	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №8. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 6.2 Адаптация на рабочем месте	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №9. Кейс-чемпионат «Правовые аспекты увольнения»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Дифференцированный зачет	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
Всего по дисциплине:	48	48	16	26	18	2	-	-	-	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» предполагает наличие учебного кабинета для проведения учебных занятий.

Оборудование и технические средства обучения:

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.
2. Проектор – 1 шт.
3. Экран – 1 шт.
4. Колонки компьютерные – 2 шт.

Имущество:

1. Парта ученическая со скамьей – 27 шт.
2. Стол преподавателя – 1 шт.
3. Стул – 1 шт.
4. Доска классная – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14393-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520138>.

Дополнительная литература

1. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517497>.

Перечень используемого программного обеспечения:

- 1 Microsoft Office
- 2 Microsoft Windows

**Перечень используемых профессиональных баз данных
и информационных справочных систем:**

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ
2. ЭБС «ЛАНЬ»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.ДВ.11 Эффективное поведение на рынке труда осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Задания для текущего контроля		
Задания для стартовой диагностики	Оценка результатов тестирования	ОК 03, ОК 05
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 02, ОК 05
Устный / письменный опрос Вопросы для самоконтроля	Оценка ответов обучающихся Оценка участия в обсуждении Сравнение с эталоном	ОК 05
Практические задания	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся Сравнение с эталоном	ОК 02, ОК 03, ОК 05
Ситуационные задачи	Оценка аргументированности высказываний при решении задач	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
Ролевые, деловые игры	Наблюдение за деятельностью обучающихся Оценка ведения диалога по заданным критериям Оценка участия в игре	ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
Подготовка и защита научно-исследовательской работы (рефераты, сообщения, презентации)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1
Контрольные занятия (решение ситуационной задачи)	Оценка аргументированности высказываний при решении задач	ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1
Задания для промежуточной аттестации		
Защита портфолио	Экспертная оценка материалов портфолио, устной защиты, презентации портфолио	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ОП.ДВ.11 Эффективное поведение на рынке труда и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины ОП.ДВ.11 Эффективное поведение на рынке труда (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.ДВ.11 Эффективное поведение на рынке труда осуществляется в форме дифференцированного зачета.

При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по дисциплине ОП.ДВ.11 Эффективное поведение на рынке труда на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично».