

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(национальный исследовательский университет)»  
**ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**



УТВЕРЖДАЮ:  
директор  
Многопрофильного колледжа

О.Б. Прохорова

31 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ**  
**ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА**  
основной профессиональной образовательной программы  
**43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО**

Челябинск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнесаосновой профессиональной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета №5, протокол №5 от «30» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

И.Н. Романенко  
«30» марта 2023 г.



Специалист по УМР

О.А. Швецова  
«30» марта 2023 г.



Разработчик: О.В. Сажина – преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального циклаОП.02Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 12.12.2022 г., № 1100).

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса относится к общепрофессиональному циклу.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить умения и знания, необходимые для формирования общих компетенций (таблица 1) и профессиональных компетенций (таблица 2).

Таблица 1 – Общие компетенции

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач</p>

	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности</p> <p>основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
<p>ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p><b>Умения:</b>                      оформлять документы                      применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей                      составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями                      использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов                      выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи                      презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности                      оформлять бизнес-план                      рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования                      планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы                      определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами                      планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы                      определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами                      планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы</p> <p><b>Знания:</b>                      алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана                      порядок выстраивания презентации                      кредитные банковские продукты                      методы планирования труда работников службы приема и размещения                      виды ответственности предпринимателя                      структура плана для решения задач                      порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей                      основы проектной деятельности                      основы финансовой грамотности</p>
<p>ПК 1.2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p><b>Умения:</b>                      определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами                      планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале</p> <p><b>Знания:</b>                      методы планирования труда работников</p>
<p>ПК 2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов</p>	<p><b>Умения:</b>                      планировать и прогнозировать продажи</p> <p><b>Знания:</b>                      виды каналов сбыта продукта</p>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>	<b>76</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
Практическая подготовка	42
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия	38
контрольные занятия	4
курсовая работа/проект	–
дифференцированный зачет (зачет)	–
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>–</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Экзамен</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме экзамена</b>	

## 2.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
<b>Введение. Стартовая диагностика обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	–	<b>2</b>	–	–	–	–	–	–
<b>Раздел 1 Общая характеристика предпринимательства</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	–	<b>4</b>	–	–	–	–	–	–
Тема 1.1 Предмет и метод дисциплины: ее значение, место в экономике	2	2	–	2	–	–	–	–	–	–
Тема 1.2 Сущность предпринимательства	2	2	–	2	–	–	–	–	–	–
<b>Раздел 2 Создание собственного дела</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	–	–	–	–
Тема 2.1 Новые бизнес-модели	2	2	–	2	–	–	–	–	–	–
Практическая работа №1. Создание собственного дела. Характеристика общих условий и принципов	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
Практическая работа №2. Анализ порядка создания нового предприятия и его государственная регистрация	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
Практическая работа №3. Выбор основных источников финансирования предпринимательской единицы	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
Контрольная работа №1. Выполнение практических заданий	2	2	–	–	–	2	–	–	–	–

<b>Раздел 3. Субъекты, объекты и принципы предпринимательской деятельности</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	–	<b>2</b>	–	–	–	–	–	–
Тема 3.1 Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности	2	2	–	2	–	–	–	–	–	–
<b>Раздел 4. Виды предпринимательской деятельности</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	–	–	–	–	–
Тема 4.1 Классификация предпринимательства по виду и сфере деятельности	2	2		2		–	–	–	–	–
Практическая работа №4. Характеристика производственной, коммерческой и финансовой предпринимательской деятельности	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
<b>Раздел 5. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	–	<b>2</b>	–	<b>2</b>	–	–	–	–
Тема 5.1 Государственное и частное предпринимательство	2	2	–	2	–	–	–	–	–	–
Контрольная работа №2. Выполнение практических заданий	2	2	–	–	–	2	–	–	–	–
<b>Раздел 6. Современные формы предпринимательской деятельности в России</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	–	<b>2</b>	–	–	–	–	–
Практическая работа №5. Анализ механизмов функционирования предприятий	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
<b>Раздел 7. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	–	–	–	–	–
Тема 7.1 Основные законодательные акты	2	2	–	2	–	–	–	–	–	–
Практическая работа №6. Составление договоров	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
<b>Раздел 8. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	–	<b>4</b>	–	–	–	–	–
Практическая работа №7. Оценка финансового состояния	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–



Практическая работа №8. Характеристика «10 идей, которые потрясли Мир»	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
<b>Раздел 9. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	–	<b>4</b>	–	–	–	–	–
Практическая работа №9. Расчет размеров выплат по процентным ставкам	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
Практическая работа №10. Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
<b>Раздел 10. Инвестиционная деятельность предпринимателя</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	–	<b>4</b>	–	–	–	–	–
Практическая работа №11. Характеристика видов инвестиционной деятельности	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
Практическая работа №12. Определение эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия)	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
<b>Раздел 11. Налоги и налоговое регулирование в предпринимательстве</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	–	<b>4</b>	–	–	–	–	–
Практическая работа №13. Анализ видов налогов и их регулирование	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
Практическая работа №14. Решение задач на определение суммы взимаемых налогов	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
<b>Раздел 12. Риски в предпринимательской деятельности</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	–	–	–	–	–
Тема 12.1 Виды рисков	2	2	1	2	–	–	–	–	–	–
Практическая работа №15. Оценка предпринимательского риска на примере предприятия	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
<b>Раздел 13. Менеджмент в предпринимательской деятельности</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	–	–	–	–	–	–
Тема 13.1 Сущность, цели и задачи менеджмента	2	2	1	2	–	–	–	–	–	–
Тема 13.2 Производственный менеджмент	2	2	1	2	–	–	–	–	–	–
<b>Раздел 14. Управление персоналом</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	–	–	–	–	–

Тема 14.1 Планирование потребности в персонале. Набор и отбор персонала	2	2	1	2	–	–	–	–	–	–
Практическая работа №16. Деловая игра «Тестирование и собеседование с персоналом»	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
<b>Раздел 15. Маркетинг на предприятии</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	–	–	–	–	–
Тема 15.1 План маркетинг. План производства	2	2	–	2	–	–	–	–	–	–
Практическая работа №17. Выявление потребности в материальных и трудовых ресурсах	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
Практическая работа №18. Составление финансового плана	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
Практическая работа №19. Составление резюме	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
<b>Консультации</b>	<b>4</b>	–	–	–	–	–	–	–	<b>4</b>	–
<b>Экзамен</b>	<b>4</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	<b>4</b>
<b>Всего</b>	<b>76</b>	<b>68</b>	<b>42</b>	<b>26</b>	<b>38</b>	<b>4</b>	–	–	<b>4</b>	<b>4</b>

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Освоение программы учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» предполагает наличие учебного кабинета маркетинга, менеджмента и управления персоналом.

##### **Оборудование и технические средства обучения:**

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.
2. Переносной проектор – 1 шт.
3. Переносной экран – 1 шт.
4. Колонки компьютерные – 2 шт.

##### **Имущество:**

1. Стол ученический (двухместный) – 15 шт.
2. Стул – 33 шт.
3. Стол преподавателя – 1 шт.
4. Доска классная – 1 шт.

##### **Учебно-наглядные пособия:**

1. Плакат – 5 шт.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16405-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530952>.
2. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме: учебное пособие для СПО / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302597>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **Дополнительная литература:**

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/513976>.

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517638>.

3. Череданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства [Текст]: учеб. для нач. проф. образования / Л. Н. Череданова. — 3-е изд. стер. — М.: Академия, 2004. — 176 с.

4. Волгин В. В. Индивидуальный предприниматель [Текст]: практич. пособие / В.В. Волгин. — 8-е изд., перераб и доп. — М.: Дашков и К, 2006. — 544 с.

**Перечень используемого программного обеспечения:**

- 1 Microsoft Office
- 2 Microsoft Windows

**Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ
2. ЭБС «ЛАНЬ»

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Задания для текущего контроля		
Задания для стартовой диагностики	Оценка результатов тестирования Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9
Устный / письменный опрос	Оценка ответов обучающихся	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9 ПК1.1, ПК1.2, ПК2.1
Практические задания	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9 ПК1.1, ПК1.2, ПК2.1
Практикоориентированные ситуационные задачи	Оценка выполнения ситуационных задач Наблюдение за деятельностью обучающихся при работе в микрогруппах	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9 ПК1.1, ПК1.2, ПК2.1
Тематика научно-исследовательской работы (НИР, рефераты, сообщения, презентации)	Оценка результатов защиты ИР по дисциплине, рефератов Оценивание сообщений и презентаций	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9 ПК1.1, ПК1.2, ПК2.1
Мини-проекты	Оценка подготовленного проекта Оценивание сообщений и презентаций	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9 ПК1.1, ПК1.2, ПК2.1
Контрольные работы (контрольные занятия)	Оценка результатов компьютерного	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9

	тестирования (ресурс «Электронный ЮУрГУ 2.0, «Юрайт») Оценка практических заданий	ПК1.1
Задания для промежуточной аттестации		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9 ПК1.1, ПК1.2, ПК2.1

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса осуществляется в форме экзамена.

Условием допуска к экзамену является положительная аттестация обучающихся по результатам текущего и рубежного контроля, выполнение всех заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.

Экзамен по учебной дисциплине проводится с учетом результатов текущего и рубежного контроля на основе балльно-рейтинговой системы оценивания. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий экзаменационного билета и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий рейтинг от 4,0 до 4,4 баллов, освобождается от выполнения заданий экзаменационного билета и получает оценку «хорошо», если студент претендует на оценку «отлично», проходит тестирование. При этом педагогом учитывается, что обучающийся за оцениваемый период не пропустил ни одного занятия, при определении «итоговой» оценки за семестр средневзвешенная оценка по результатам текущего контроля увеличивается на 0,5 баллов.