

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа

О.Б. Прохорова

«*11*» *февраля* 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-
СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ
основной профессиональной образовательной программы
49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Челябинск 2024

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы основной профессиональной образовательной программы 49.02.01 Физическая культура рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета №3, протокол №3 от «21» февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР

Л.П. Попкова

«20» февраля 2024 г.

Специалист по УМР

О.А. Швецова

«20» февраля 2024 г.

Разработчик: А.В. Гузаиров – преподаватель Многопрофильного колледжа

Внешняя экспертиза:



Ходас Валерий Владимирович, директор
МАОУ «СОШ № 118 имени Героя Советского союза
Кузнецова Н.И. города Челябинска»



Хайдуков Сергей Борисович, директор
МБОУ «СОШ № 45 города Челябинска»

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 49.02.01 Физическая культура (утв. Приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 №968).

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.

Рабочая программа учебной практики предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях при подготовке специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура.

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности **«Организация и проведение физкультурно-спортивной работы»** и соответствующие ему общие компетенции (таблица 1) и профессиональные компетенции (таблица 2) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **49.02.01 Физическая культура**.

Таблица 1 – Общие компетенции

| Код и наименование общей компетенции | Знания, умения |
|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |

| | |
|---|--|
| | <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> |
| | <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> |
| | <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> |
| | <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию</p> | <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> |

| | |
|--|---|
| <p>на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p> |
| <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p> |

| | |
|--|--|
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. |

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

| Код и наименование профессиональной компетенции | Показатели освоения профессиональной компетенции |
|---|---|
| ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу | Практический опыт: - анализа программ проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-массовых мероприятий; - планирования проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; - анализа физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы; |
| | Умения: - определять задачи и содержание физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; - разрабатывать программу проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия с учетом его целей и задач; - составлять план ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; - составлять текущую и периодическую отчетность по утвержденным формам; - оценивать результаты физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы; |
| | Знания: - теоретические и методические основы планирования физкультурно-оздоровительных или спортивно-массовых мероприятий; - методики оценки результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы; |
| ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая | Практический опыт: - наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий в сфере молодежной политики, разработки предложений |

| | |
|--|--|
| <p>досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях</p> | <p>по их совершенствованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения мероприятий в сфере молодежной политики; - организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях - проведения инструктажа по технике безопасности в процессе организации и проведения мероприятий в сфере молодежной политики; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные методы и формы организации мероприятий в сфере молодежной политики, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности занимающихся; - комплектовать состав группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся в специализированных (профильных) лагерях; - дозировать физическую нагрузку с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности занимающихся при проведении мероприятий в сфере молодежной политики; - вовлекать в мероприятия в сфере молодежной политики занимающихся; - взаимодействовать с занимающимися, участниками мероприятий в сфере молодежной политики и иными заинтересованными лицами; - проводить и анализировать мероприятия в сфере молодежной политики; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, цель, задачи, функции, формы и технологии мероприятий в сфере молодежной политики; - методики проведения мероприятий в сфере молодежной политики; - техника безопасности, способы и приёмы предупреждения травматизма при проведении мероприятий в сфере молодежной политики; - требования к комплектованию состава группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся в специализированных (профильных) лагерях; - подходы к анализу мероприятий в сфере молодежной политики; |
| <p>ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия</p> | <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия, разработки предложений по их совершенствованию; - проведения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия; - проведения инструктажа по технике безопасности в процессе организации и проведения физкультурно- |

| | |
|--|---|
| | <p>оздоровительного и (или) спортивно-массового мероприятия;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные методы и формы организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности занимающихся; - комплектовать состав группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся; - дозировать физическую нагрузку с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности занимающихся при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; - вовлекать в мероприятия занимающихся; - взаимодействовать с занимающимися, участниками мероприятий и иными заинтересованными лицами; - проводить и анализировать физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия; - осуществлять судейство спортивно-оздоровительных соревнований, проводимых в рамках физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи, содержание, формы и технологии организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы; - сущность, цель, задачи, функции, формы физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; - методики проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; - методика проведения спортивно-оздоровительных соревнований в рамках физкультурно-спортивных мероприятий; - техника безопасности, способы и приёмы предупреждения травматизма при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; - требования к комплектованию состава группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся; - подходы к анализу физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; |
| <p>ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта</p> | <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации с волонтерами в области физической культуры и спорта; - определять состав и направления работы волонтеров в области физической культуры и спорта; <p>Знания:</p> |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - основы волонтерской деятельности в области физической культуры и спорта; - методики подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта; - методики контроля уровня подготовленности волонтеров в области физической культуры и спорта; |
| <p>ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса</p> | <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -участия в проведении спортивного соревнования или мероприятий по выполнению населением нормативов испытаний (тестов); -наблюдения и анализа спортивного соревнования или мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать расписание спортивных соревнований и мероприятий по тестированию населения; - планировать работу судейской коллегии; - оценивать соответствие мест проведения спортивных соревнований и мероприятий, спортивных снарядов, инвентаря, оборудования требованиям; - пользоваться контрольно – измерительными приборами; - координировать действия участников тестирования при выполнении ими испытаний (тестов); - осуществлять контроль соблюдения участниками тестирования правил выполнения испытаний (тестов); - анализировать события и технические действия участников, а также решения судей с точки зрения правил вида спорта, этических норм в области спорта; - организовывать и проводить церемонии открытия и закрытия спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов); - оформлять документы при подготовке, организации и проведении спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»; - особенности организации работы по введению и реализации всероссийского физкультурно-спортивного комплекса; - порядок организации и проведения мероприятия по выполнению населением нормативов испытаний (тестов); - требования к лицам, проходящим тестирование по выполнению нормативов испытаний (тестов); - состав и содержание испытаний (тестов) для различных категорий населения; - квалификационные требования к судьям по виду спорта, к судьям мероприятия по выполнению |

| | |
|--|--|
| | <p>населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав главной судейской коллегии по виду спорта, мероприятия и функции спортивных судей; - правила вида спорта, в соответствии с которым проводятся спортивные соревнования или мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов); - положение или регламент и программа спортивных соревнований; - методы календарного планирования спортивных соревнований и мероприятий по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов); - нормативные требования к объектам спорта, спортивным сооружениям, спортивному оборудованию, инвентарю, используемому при проведении спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса; - правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники; - порядок обеспечения безопасности спортивных соревнований и мероприятий по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов); - требования к документальному оформлению подготовки, организации и проведения спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса; |
| <p>ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга</p> | <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения образовательных и пропагандистских мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить образовательные и пропагандистские мероприятия, направленные на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним; - анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействий) с правовой точки зрения; - критически оценивать поведение спортсменов, тренеров, медицинского персонала; - самостоятельно ориентироваться в списке запрещенных к использованию веществ и методов, анализировать «запрещенный список», отслеживать изменения; - осуществлять поиск и критический анализ информации по вопросам допинга; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие допинга, историю борьбы с допингом в спорте, общие принципы и правила борьбы с |

| | |
|--|---|
| | <p>допингом, ущерб, наносимый допингом идее спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - международные и национальные антидопинговые организации, роль Всемирного антидопингового агентства (ВАДА) в борьбе с допингом, полномочия и обязанности международных и национальных антидопинговых организаций; - средства, методы, приемы формирования у обучающихся представлений о допинге в спорте и борьбе с ним; - роль спортсменов, персонала спортсмена, родителей, клубов, спонсоров, политики, средств массовой информации и аудитории в борьбе с допингом; - «запрещенный список»: его структуру и порядок создания; химическую структуру классов веществ, включенных в список; разрешение на терапевтические использование, и порядок его получения; эффекты производительности классов веществ, включенных в список; последствия для здоровья при использовании запрещенных веществ или методов; - риск применения пищевых добавок: оценка риска и потребности; - права и обязанности спортсменов, принцип строгой ответственности, роль и обязанности персонала спортсмена, управление результатами, биологический паспорт спортсмена; - методики профилактики допинга и зависимого поведения; |
|--|---|

1.4 Количество часов на освоение программы практики

Обязательной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем времени на освоение программы практики

| Вид учебной работы | Количество часов |
|---|-------------------------|
| Обязательная учебная нагрузка (практическая подготовка), всего | 72 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 66 |
| дифференцированный зачет (зачет) | 6 |
| Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета | |

2.2 Тематический план

| Содержание учебной деятельности | Обязательная нагрузка | | | | |
|---|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|---|
| | Всего часов | Практическая подготовка | в том числе | | |
| | | | теоретических занятий (час) | практических занятий (час) | промежуточная аттестация в форме диф.зачёта/ зачёта (час) |
| Ознакомление с деятельностью общеобразовательной организации, ее структурой | 6 | 6 | – | 6 | – |
| Изучение и анализ учебно-методических материалов: стандарта, программы, учебно-методических планов, обеспечивающих учебный процесс и руководство соревновательной деятельностью | 6 | 6 | – | 6 | – |
| Разработка плана-конспекта на различные этапы спортивной подготовки, тематического плана на месяц на основе макетов, образцов, требований | 12 | 12 | – | 12 | – |
| Разработка планов конспекта тренировочных занятий для спортивно-оздоровительной группы; конспекта физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия (праздника, соревнования), отчета мероприятия | 12 | 12 | – | 12 | – |
| Разработка плана подготовки и проведения соревнования, разработка положения, оформление протоколов, составление отчета | 12 | 12 | – | 12 | – |
| Составление конспекта анализа статей из профессиональной литературы, разработка выступлений по актуальным вопросам спортивной и оздоровительной тренировки | 6 | 6 | – | 6 | – |
| Сравнение эффективности применяемых методов, выбор наиболее эффективных образовательных технологий с учетом особенностей возраста обучающихся | 6 | 6 | – | 6 | – |
| Оформление отчетной документации по учебной практике | 6 | 6 | – | 6 | – |
| Защита отчета по учебной практике (дифференцированный зачет) | 6 | 6 | – | – | 6 |
| Итого по учебной практике | 72 | 72 | – | 66 | 6 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

| Вид занятий | № ауд. | Перечень основного оборудования и технических средств обучения |
|---|--------|--|
| Практические занятия, Промежуточная аттестация | 114 | Нежилое здание (спортивный корпус) Зал волейбольный, ауд. 114 Оборудование и технические средства обучения: 1. Сетка волейбольная – 1 шт. 2. Стойка для волейбола – 2 шт. 3. Вышка судейская – 1 шт. 4. Табло электронное – 1 шт. 5. Мяч волейбольный - 10 шт. Имущество: 1. Стол - 1 шт. 2. Стул - 2 шт. |
| Практические занятия, Промежуточная аттестация | 115 | Нежилое здание (спортивный корпус) Зал баскетбольный, ауд. 115 Оборудование и технические средства обучения: 1. Щит баскетбольный (на фермах) с кольцом – 2 комп. 2. Щит баскетбольный с кольцом – 2 комп. 3. Мяч баскетбольный - 10 шт. 4. Сетка для бадминтона -1 шт. 5. Стойка для бадминтона - 2 шт. 6. Ракетка - 10 шт. 7. Волан - 100 шт. 8. Табло электронное – 1 шт. Имущество: 1. Стол -1 шт. 2. Стул - 2 шт. 3. Скамья - 3 шт. |
| Практические занятия, Промежуточная аттестация | 109 | нежилое здание (спортивный корпус) Тяжелая атлетика, ауд. 109 Оборудование и технические средства обучения: 1. Беговая дорожка - 1 шт. 2. Глют-скамья - 1 шт. 3. Стойка для приседаний – 5 шт. |

| | |
|--|--|
| | <p>4. Стеллаж модульный – 1 шт.</p> <p>5. Тренажер гребная тяга с разным хватом – 1шт.</p> <p>6. Тренажер пресс-брусья – 1 шт.</p> <p>7. Тренажер разгибание ног сидя – 1шт.</p> <p>8. Сгибание ног лежа – 1шт.</p> <p>9. Тяга сверху широким хватом – 1шт.</p> <p>10. Функциональная рама с шведской стенкой – 1шт.</p> <p>11. Помост тяжелоатлетический – 8 шт.</p> <p>12. Наклонная скамья для пресса – 1 шт.</p> <p>13. Набор плитов тяжелоатлетических – 3 набора</p> <p>14. Диск соревновательный 10 кг - 14 шт.</p> <p>15. Диск соревновательный 15 кг - 16 шт.</p> <p>16. Диск соревновательный 20 кг - 10 шт.</p> <p>17. Диск соревновательный 25 кг - 10 шт.</p> <p>18. Диск технический 2.5 кг - 2 шт.</p> <p>19. Диск технический 5 кг - 4 шт.</p> <p>20. Диск тренировочный малый 2.5 кг - 2 шт.</p> <p>21. Медбол 6 кг - 3 шт.</p> <p>22. Медбол 9 кг - 3 шт .</p> <p>23. Медбол 13 кг - 3 шт.</p> <p>24. Медбол детский 4 кг - 3 шт .</p> <p>25. Мешок – сэндебэг 40 кг - 2 шт.</p> <p>26. Мешок – сэндебэг 20 кг - 3шт.</p> <p>27. Стойка для дисков – 4 шт</p> <p>28. Стойка для магнезии с чашей – 2 шт</p> <p>29. Стойка для мячей – 1 шт.</p> <p>30. Уральская гиря 5 кг – 2 шт.</p> <p>31. Уральская гиря 8 кг – 2 шт.</p> <p>32. Уральская гиря 12 кг -2 шт.</p> <p>33. Уральская гиря 16 кг – 2 шт.</p> <p>34. Уральская гиря 24 кг – 2шт.</p> <p>35. Уральская гиря 32 кг – 2 шт.</p> <p>Имущество:</p> <p>1. Настенное зеркало - 22 шт.</p> <p>2. Стол - 1 шт.</p> <p>3. Стулья - 2 шт.</p> <p>4. Ростомер - 1 шт.</p> |
|--|--|

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «физическая культура» в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05755-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453951>

2. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «физическая культура» в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05757-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453953>

Дополнительная литература

1. Морозов, В.О. Физкультурно-оздоровительная работа в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.О. Морозов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51971>. — Загл. с экрана.

2. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс] : методические рекомендации. — Электрон. дан. — Москва : Советский спорт, 2014. — 132 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51918>. — Загл. с экрана.

3. Нормативные и правовые основы организации спортивной подготовки в Российской Федерации: Сборник документов и материалов [Электронный ресурс] : справочник. — Электрон. дан. — Москва : Советский спорт, 2014. — 295 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69834>. — Загл. с экрана.

Перечень используемого программного обеспечения:

- 1 Microsoft Office
- 2 Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ
2. ЭБС «ЛАНЬ»

3.3 Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится на базе Института спорта туризма и сервиса Южно-Уральского государственного университета. Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели общепрофессионального и профессионального циклов. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов.

3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение программы учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение программы учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

3.5 Формы отчётности по практике

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается образовательной организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончании практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта;
- отчет о прохождении практики.

3.6 Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей. Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессиональных модулей. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Аттестация по итогам учебной практики по ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы проводится с учетом (или на основании) результатов:

- отчет по учебной практике по ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы;
- дневник.

Руководитель практики от колледжа оценивает итоги практики на основе представленного отчета и устного отчета студента.

Защита итогов практики проходит в форме собеседования. Примерные вопросы:

- Как было организовано Ваше рабочее место?
- Предоставлялась ли Вам возможность выбора направления, методов и средств выполнения работы?
- Каким образом руководитель практики проверял и корректировал Вашу работу?
- Какие дисциплины были наиболее Вам полезны при прохождении практики?
- Каким образом Вы бы изменили учебный процесс (указать дисциплины и их разделы) с учетом опыта, полученного на практике, в т.ч. недостатка исходных знаний, умений и навыков и т.д.?
- Ваше общее впечатление от выполненной работы.