

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.07.02 Информационные системы и программирование рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета №3, протокол №3 от «21» февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР

Л.П. Попкова

«20» февраля 2024 г.

Специалист по УМР

А.Н. Сивачёва

«20» февраля 2024 г.

Разработчик: О. В. Сажина – преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального цикла ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.07.02 Информационные системы и программирование (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2016 г., № 1547).

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить умения и знания, необходимые для формирования общих компетенций (таблица 1) и профессиональных компетенций (таблица 2).

Таблица 1 – Общие компетенции

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>
	<p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
	<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
	<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
	<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных	Умения: <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (У₁); – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальными трудовым законодательством (У₂); – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения (У₃); – находить и использовать необходимую экономическую информацию (У₄).
	Знания: <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции РФ (З₁); – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации (З₂); – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности (З₃); – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (З₄); – организационно-правовые формы юридических лиц (З₅); – правовые положения субъектов предпринимательской деятельности (З₆); – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (З₇); – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения (З₈); – правила оплаты труда (З₉); – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения (З₁₀); – право социальной защиты граждан (З₁₁); – понятие дисциплинарной и материальной ответственности

	<p>работников (З₁₂);</p> <ul style="list-style-type: none">– виды административных правонарушений и административной ответственности (З₁₃);– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров (З₁₄);
--	---

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
Практическая подготовка	44
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия	32
контрольные занятия	4
курсовая работа/проект	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестации (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Введение. Стартовая диагностика обучающихся	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Раздел 1 Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	18	18	8	8	8	2	-	-	-	-
Тема 1.1 Система и источники права	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2	2		2		-	-	-	-	-
Практическое занятие № 1 Сравнительная характеристика организационно-правовых форм	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 2 Порядок государственной регистрации юридических лиц	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 3 Изучение прав и обязанностей гражданско-правовых договоров. Составление гражданского договора	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.4 Экономические споры	2	2		2		-	-	-	-	-
Практическое занятие №4 Составление искового заявления в арбитражный суд	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Контрольное занятие №1. Рубежное тестирование	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
Раздел 2 Правовое регулирование трудовых отношений	24	24	18	10	12	2	-	-	-	-
Тема 2.1. Основные понятия и источники трудового права	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 5 Решение кейса «Профилактика безработицы»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.2 Трудовой договор	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 6 Оформление документов при трудоустройстве в организацию. Составление трудового договора	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 7 Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.4 Заработная плата и социальное обеспечение граждан	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 8 Определение режима труда и отдыха работника. Расчет заработной платы при сдельной системе оплаты труда	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.5 Виды ответственности работников и работодателей. Трудовые споры	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 9 Определение законности привлечения работника к дисциплинарной, материальной и административной ответственности	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 10 Разрешение индивидуального и коллективного трудового спора	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие №2. Ролевая игра «Устройство на работу»	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
Раздел 3 Административное право	4	4	4	2	2	-	-	-	-	-

Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 11 Ролевая игра «Судебное разбирательство в арбитражном суде»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 4 Правовые режимы информации	14	14	14	4	10	-	-	-	-	-
Тема 4.1 Информационное право	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 4.2 Правовое регулирование информации	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №12 Заполнение таблицы «Правовое регулирование информационных отношений»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 13 Анализ нормативно-правового обеспечения информационной деятельности	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 14 Круглый стол «Правовые проблемы сети Интернет»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 15 Применение норм информационного права для решения практических ситуаций	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 16 Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Дифференцированный зачет	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2
Всего:	64	64	44	26	32	4	-	-	-	2

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета для проведения учебных занятий.

Оборудование и технические средства обучения:

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.
2. Проектор – 1 шт.
3. Экран – 1 шт.
4. Колонки компьютерные – 2 шт.

Имущество:

1. Парта ученическая со скамьей – 27 шт.
2. Стол преподавателя – 1 шт.
3. Стул – 1 шт.
4. Доска классная – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191>.

Дополнительная литература:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519907>.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ
2. ЭБС «ЛАНЬ»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Задания для текущего контроля		
Задания для стартовой диагностики	Оценка результатов тестирования	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Практические задания	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся Сравнение с эталоном	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 11.1
Практико-ориентированные ситуационные задачи	Оценка устных ответов Оценка участия в обсуждении	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тематика научно-исследовательской работы (НИР, рефераты, сообщения, презентации)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Контрольные работы (контрольные занятия)	Оценка результатов тестирования, оценка работы по критериям	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 11.1
Задания для промежуточной аттестации		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов:

выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в форме дифференцированного зачета.

При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности на соответствие персональным достижениям требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично».