

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.ДВ.10 МЕНЕДЖМЕНТ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.ДВ.10 Менеджмент в системе дополнительного образования является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Учебная дисциплина ОП.ДВ.10 Менеджмент в системе дополнительного образования является вариативной, относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить умения и знания, необходимые для формирования общих компетенций (таблица 1) и профессиональных компетенций (таблица 2).

Таблица 1 – Общие компетенции

<b>Код и наименование общей компетенции</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и</p>	<p>– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>– анализировать организационные структуры управления;</p> <p>– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</p> <p>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>– учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p>	<p>– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>– методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>– принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>– основы формирования мотивационной политики организации;</p> <p>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</p> <p>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>– цикл менеджмента;</p> <p>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>– систему методов управления;</p>

команде		<ul style="list-style-type: none"> <li>– методику принятия решений;</li> <li>– стили управления, коммуникации, принципы делового общения</li> </ul>
---------	--	---

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
ПК 2.7. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	<b>Умения:</b> осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ
	<b>Знания:</b> документы, обеспечивающие реализацию процесса обучения по дополнительным общеобразовательным программам