

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(национальный исследовательский университет)»  
**ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа

О.Б. Прохорова

2024 г.




**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**  
**И МОЛОДЕЖИ**  
основной образовательной программы  
**44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**


Челябинск 2024

Рабочая программа практики производственной ПМ.03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи основной образовательной программы 44.02.03 Педагогика дополнительного образования рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета №3, протокол №3 от «21» февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР  
Л.П. Попкова   
«20» февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

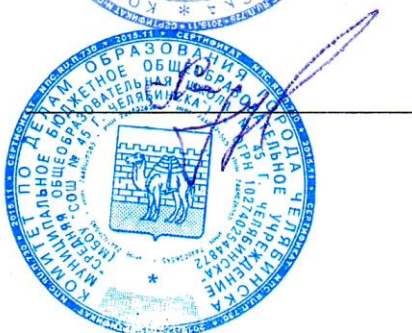
Зам. директора по УПР  
Л.П. Попкова   
«20» февраля 2024 г.

Специальный представитель  
О.А. Швецова  
«20»

Разработчик: О.А. Швецова – преподаватель Многопрофильного колледжа



Ходас Валерий Владимирович, директор  
МАОУ «СОШ № 118 имени Героя Советского союза  
Кузнецова Н.И. города Челябинска»



Хайдуков Сергей Борисович, директор  
МБОУ «СОШ № 45 города Челябинска»

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023, № 855) и профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» № 652н, рег. № 513 (утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 22.09.2021 г.).

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Рабочая программа производственной практики предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях при подготовке специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

## 1.2 Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика относится к профессиональному циклу и входит в состав профессиональных модулей.

## 1.3 Цели и планируемые результаты освоения программы практики

В результате освоения программы производственной практики студент должен освоить вид деятельности Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи и соответствующие ему общие компетенции (таблица 1) и профессиональные компетенции (таблица 2) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, а также трудовые функции и трудовые действия (таблица 3) в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Таблица 1 – Общие компетенции

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

	<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>
	<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
	<p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
	<p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

<p>на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
ПК 3.1. Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	<b>Практический опыт (навыки):</b> планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
	<b>Умения:</b> планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
	<b>Знания:</b> основы (технологические, нравственные, методические) планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
ПК 3.2. Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания	<b>Практический опыт (навыки):</b> планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
	<b>Умения:</b> планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
	<b>Знания:</b> закономерности, принципы, формы планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 3.3. Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной	<b>Практический опыт (навыки):</b> создания предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы
	<b>Умения:</b> моделировать, конструировать предметно-

общеобразовательной программы	развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы
	<b>Знания:</b> требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы
ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	<b>Практический опыт (навыки):</b> планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
	<b>Умения:</b> планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на основе различных подходов и принципов
	<b>Знания:</b> закономерности и принципы планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
ПК 3.5. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	<b>Практический опыт (навыки):</b> анализа процесса и результатов досуговых мероприятий
	<b>Умения:</b> анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на основании определенных для этого критериев
	<b>Знания:</b> принципы, закономерности проведения анализа процесса и результатов досуговых мероприятий
ПК 3.6. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	<b>Практический опыт (навыки):</b> оформления документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий
	<b>Умения:</b> оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий
	<b>Знания:</b> формы и виды документации, обеспечивающие организацию досуговых мероприятий

Таблица 3 – Требования профессионального стандарта

Код трудовой функции (ТФ)	Наименование трудовой функции (ТФ)	Трудовые действия, умения, знания
<b>Обобщенная трудовая функция А. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам</b>		
ТФ А/02.6	Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	<p><b>Трудовые действия:</b>                      Планирование подготовки досуговых мероприятий                      Организация подготовки досуговых мероприятий                      Проведение досуговых мероприятий</p> <p><b>Умения:</b>                      Понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы обучающихся при проведении досуговых мероприятий                      Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе: привлекать обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления обучающихся; использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей; проводить мероприятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием; устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать профориентационные возможности досуговой деятельности                      Контролировать соблюдение обучающимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски для жизни и здоровья обучающихся при проведении досуговых мероприятий                      Выполнять требования охраны труда                      Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики                      Осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогический эффект проведения мероприятий</p>



		<p><b>Знания:</b>          Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий          Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий          Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников          Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения          Особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся)          Специфика работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования)          Требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях)          Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся          Нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка 1989 года          Виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования, основы взаимодействия с социальными партнерами</p>
ТФ А/03.6	Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	<p><b>Трудовые действия:</b>          Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся          Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся          Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий          Обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей</p> <p><b>Умения:</b>          Определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей</p>

		<p>социального и этнокультурного состава группы</p> <p>Устанавливать взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, соблюдать нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей</p> <p>Выявлять представления родителей (законных представителей) обучающихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы</p> <p>Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей обучающихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей)</p> <p>Использовать различные формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности</p> <hr/> <p><b>Знания:</b></p> <p>Нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка 1989 года</p> <p>Особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями обучающихся</p> <p>Особенности работы с социально неадаптированными (деадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями</p> <p>Педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей)</p> <p>Основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся</p> <p>Основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей)</p> <p>Формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности</p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем времени на освоение программы практики

<b>Вид производственной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка (практическая подготовка), всего</b>	<b>144</b>
в том числе:	
практические занятия	138
дифференцированный зачет (зачет)	6
<b>Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план практики

Содержание производственной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	Практическая подготовка	в том числе		
			теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	промежуточная аттестация в форме лиф. зачёта/ зачёта (час)
<b>1. Ознакомление с мастерской (предприятием, организацией)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	–	<b>6</b>	–
1.1 Общее ознакомление с организацией. Инструктаж по технике безопасности	2	2	–	2	–
1.2 Описание рабочего места	2	2	–	2	–
1.3 Нормативные документы	2	2	–	2	–
<b>2. Перечень выполненных работ обучающимися в соответствии с профессиональными компетенциями</b>	<b>132</b>	<b>132</b>	–	<b>132</b>	–
2.1 Анализ учреждений досуга в городе, распределение их по следующим направлениям: познавательное, спортивно-оздоровительное, развлекательное	6	6	–	6	–
2.2 Анализ учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов (программ, планов) в области дополнительного образования с учетом особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	6	6	–	6	–
2.3 Наблюдение и анализ досуговых мероприятий, обсуждение занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, педагогами с точки зрения методов и форм организации воспитательно-образовательного процесса, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции	6	6	–	6	–
2.4 Поиск и анализ информации, необходимой для организации и проведения мероприятий	6	6	–	6	–
2.5 Оформление документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий	6	6	–	6	–
2.6 Моделирование досуговых мероприятий	6	6	–	6	–
2.7 Определение педагогических целей и задач организации досуговой (кружковой) деятельности с учетом возраста обучающихся	6	6	–	6	–
2.8 Поиск и использование методической литературы и др. источников информации, необходимой для подготовки и проведения досуговых мероприятий	6	6	–	6	–
2.9 Определение целей и задач, планирование и проведение досуговых мероприятий	6	6	–	6	–

2.10 Составление плана мероприятий для детей различного возраста и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	6	6	–	6	–
2.11 Разработка сценария спортивного соревнования с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей	6	6	–	6	–
2.12 Подготовка площадки для проведения спортивного соревнования с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей	6	6	–	6	–
2.13 Проведение спортивного соревнования с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей	6	6	–	6	–
2.14 Разработка плана проведения физкультурно-спортивных праздников и развлечений на год для детей: дошкольного и младшего школьного возраста	6	6	–	6	–
2.15 Проведение физкультурно-спортивного праздника для детей: дошкольного и младшего школьного возраста	6	6	–	6	–
2.16 Проведение физкультурно-спортивного развлечения для детей: дошкольного и младшего школьного возраста	6	6	–	6	–
2.17 Проведение игр, упражнений для развития навыков общения детей разного возраста	6	6	–	6	–
2.18 Проведение консультации для родителей на тему: «Подвижные игры с дошкольниками»	6	6	–	6	–
2.19 Изучение положения о портфолио и методических рекомендаций по созданию портфолио	6	6	–	6	–
2.20 Знакомство с портфолио достижений педагога	6	6	–	6	–
2.21 Составление портфолио образцов методических документов	6	6	–	6	–
2.22 Составление собственного портфолио достижений	6	6	–	6	–
<b>3. Сбор и обобщение материала для отчёта</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>6</b>
3.1 Подготовка отчёта по практике	2	2	–	–	2
3.2 Защита отчёта по практике	4	4	–	–	4
<b>Всего:</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>–</b>	<b>138</b>	<b>6</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Освоение программы производственной практики осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- общеобразовательные школы РФ
- социально-оздоровительные центры
- спортивные школы
- система дополнительного образования
- учреждения среднего профессионального образования

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «физическая культура» в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05755-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453951>

2. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «физическая культура» в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05757-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453953>

3. Поливаев, А. Г. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности. Соревнования по игровым видам спорта : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Поливаев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13056-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448847>

4. Рыбакова, Е. О. Теория и методика физической культуры : учебное пособие / Е. О. Рыбакова, Т. В. Кугушева. — Чайковский : ЧГИФК, 2018. — 272 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152739>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Е. Л. Сорокина, Т. И. Шишкина, М. А. Бабенко, Е. Г. Черночуб. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-6043858-3-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164631>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Дополнительная литература**

1. Морозов, В.О. Физкультурно-оздоровительная работа в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.О. Морозов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51971>. — Загл. с экрана.

2. Круглыхин, В.А. Программа дополнительного образования по физической культуре для общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций на основе футбола [Электронный ресурс] / В.А. Круглыхин, Е.В. Разова. — Электрон. дан. — Москва : Советский спорт, 2015. — 186 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69848>. — Загл. с экрана.

3. Никитушкин, В.Г. Спорт высших достижений: теория и методика : учебное пособие / В.Г. Никитушкин, Ф.П. Суслов. - Москва : Спорт, 2017. - 320 с.

4. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс] : методические рекомендации. — Электрон. дан. — Москва : Советский спорт, 2014. — 132 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51918>. — Загл. с экрана.

5. Нормативные и правовые основы организации спортивной подготовки в Российской Федерации: Сборник документов и материалов [Электронный ресурс] : справочник. — Электрон. дан. — Москва : Советский спорт, 2014. — 295 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69834>. — Загл. с экрана.

6. Теория и методика физической подготовки в художественной и эстетической гимнастике [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Москва : Советский спорт, 2014. — 264 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51909>. — Загл. с экрана.

7. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по МДК.01.01 Теория и методика физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы / составитель А.В. Гузаиров. – Челябинск, 2023

### **Перечень используемого программного обеспечения**

- 1 Microsoft Office
- 2 Microsoft Windows

### **Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ
2. ЭБС «ЛАНЬ»

### **3.3 Общие требования к организации практики**

Освоение практики производится в соответствии с учебном планом по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Недельная учебная нагрузка составляет 36 часов.

Практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, либо в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

С целью методического обеспечения прохождения практики разрабатываются методические рекомендации для обучающихся.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируются сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

### **3.4 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение программы практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение программы практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с



ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

### **3.5 Формы отчётности по практике**

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончании практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта;
- отчет о прохождении практики.

### **3.6 Кадровое обеспечение практики**

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений, но и трудовых функций, а также развитие общих компетенций.

Итоговая аттестация может быть проведена в форме открытой защиты отчёта по практике.