

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(национальный исследовательский университет)»  
**ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа

О.Б. Прохорова

«21» сентября 2024 г.

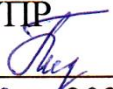


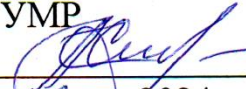
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
основной профессиональной образовательной программы  
**40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Челябинск 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета №3, протокол №3 от «21» февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР  
Л.П. Попкова   
«20» февраля 2024 г.

Специалист по УМР  
А.Н. Сивачёва   
«20» февраля 2024 г.

Разработчик: Е.Э. Смирнова – преподаватель Многопрофильного колледжа ИСТиС

Рабочая программа учебной дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утв. Приказом №509 Минобрнауки РФ 12.05.2014 г.).

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02. «Правоохранительная деятельность».

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь**:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

В результате освоения дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

**развить способности, необходимые для формирования общих компетенций** (далее ОК):

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

**развить способности, необходимые для формирования профессиональных компетенций (далее ПК):**

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>135</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Практическая подготовка</b>	<b>24</b>
в том числе:	
теоретические занятия	28
лабораторные/практические занятия	58
контрольные занятия/точки рубежного контроля	2
курсовая работа/проект	0
дифференцированный зачет (зачет)	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>45</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная (домашняя) работа	25
индивидуальная учебно-научная работа (рефераты, проекты, НИРС)	20
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная работа		
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе				Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных работ (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
<b>Раздел 1. Информация и информационные процессы</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Тема 1.1 Введение. Стартовая диагностика обучающихся. Понятие информации, информационных технологий	3	2	-	2	-	-	-	1	1	-
Практическое занятие №1. Дискретное (цифровое) представление информации	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №2. Решение задач на определение количества информации	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Информационные процессы. Аукцион «Информация и информационные процессы» (в качестве лота – виды информации)	3	2	-	2	-	-	-	1	-	1
<b>Раздел 2. Автоматизированная обработка информации</b>	<b>85</b>	<b>58</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	<b>16</b>	<b>11</b>
Тема 2.1 Программы для обработки текстовой информации	4	2	-	2	-	-	-	2	-	2
Практическое занятие №3. Редактирование и форматирование текста	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная работа		
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе				Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных работ (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
Тема 2.2 Возможности текстовых редакторов. Сравнение MSOffice и OpenOffice	4	2	-	2	-	-	-	2	-	2
Практическое занятие №4. Использование таблиц в текстовом редакторе	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №5. Урок-соревнование: Создание визитной карточки	4	2	-	-	2	-	-	2	2	-
Практическое занятие №6. Создание календаря	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Урок «Своя игра» Мультимедийные технологии создания презентации	4	2	-	2	-	-	-	2	2	-
Практическое занятие №7 Создание презентации	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №8. Создание собственного шаблона	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №9. Своя игра. Создание презентации с использованием гиперссылок и анимационных эффектов	4	2	-	-	2	-	-	2	2	-
Тема 2.4 Урок-экскурсия «Основные понятия теории баз данных. Понятие базы данных»	3	2	-	2	-	-	-	1	-	1
Тема 2.5 Применение СУБД	4	2	-	2	-	-	-	2	2	-
Практическое занятие №10. Освоение интерфейса СУБД	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная работа		
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе				Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных работ (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
Access										
Практическое занятие №11. Создание связей между таблицами. Отбор данных с помощью запросов	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №12. Создание отчетов. Печать с помощью отчетов	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.6 Электронные таблицы. Встроенные функции	4	2	-	2	-	-	-	2	2	-
Практическое занятие №13 Ввод данных в приложении MSExcel. Оформление таблиц	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №14. Форматирование данных в таблице	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №15. Использование формул и функций	4	2	-	-	2	-	-	2	2	-
Практическое занятие №16 Применение мастера встроенных функций для расчетных операций. Использование математических, среднестатистических, логических функций	4	2	-	-	2	-	-	2	-	2
Контрольное занятие (ТРК) № 1 Урок-соревнование: Построение диаграмм и графиков	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
Практическое занятие №17	4	2	1	-	2	-	-	2	-	2



Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная работа		
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе				Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных работ (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
Оформление расчетов графиками и диаграммами										
Тема 2.7 Урок-экскурсия Основные понятия компьютерной графики. Системы цветов в компьютерной графике	4	2	-	2	-	-	-	2	-	2
Тема 2.8«Графические редакторы»	4	2	-	2	-	-	-	2	2	-
Практическое занятие №18 «Форматы графических файлов» (в качестве лотов- форматы файлов)	4	2	1	-	2	-	-	2	2	-
Практическое занятие №19. Использование основных приемов работы с объектами в растровом редакторе	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №20. Использование слоя в растровом редакторе	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №21. Создание и редактирование простого и фигурного текста в векторном редакторе	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №22. Создание и редактирование объектов в векторном редакторе	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
<b>Раздел 3.Средства и технологии обмена информацией с</b>	<b>37</b>	<b>22</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	-	-	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>8</b>

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная работа		
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе				Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных работ (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
<b>помощью компьютерных сетей</b>										
Тема 3.1 Понятие экспертной системы (ЭС). Структура и общая характеристика ЭС, способы организации знаний	4	2	-	2	-	-	-	2	-	2
Практическое занятие №23 «Использование ресурса «База знаний» ЭС и режима консультации. Редактирование базы знаний ЭС	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.2 Всемирная информационная сеть Интернет. Схема адресации в сети Интернет. Система доменных имен	4	2	-	2	-	-	-	2	-	2
Тема 3.3 Основные сетевые приложения и сервисы сети Интернет. Способы защиты информации и персональных данных	4	2	-	2	-	-	-	2	-	2
Практическое занятие №24 «Методы поиска информации в Интернет. Поисковые каталоги. Справочные поисковые системы (поисковые машины) в Интернет. Язык запросов. Сайты органов власти Российской Федерации, ФСКН России»	2	2	1	-	2	-	-	2	-	2

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная работа		
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе				Всего часов	в том числе	
				теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных работ (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)		внеаудиторная сам. работа (час)	индивидуальная учебно-научная работа (час)
Практическое занятие №25 «Осуществить проверку файлов различных форматов используя современные антивирусные программы	2	2	1	-	2	-	-	2	-	2
Тема 3.4 Понятие, назначение и основные функции справочно-правовых систем Консультант-Плюс, ГАРАНТ, Кодекс	4	2	-	2	-	-	-	2	2	-
Практическое занятие №26 Пользование справочно-правовой системой «КонсультантПлюс». Инструментарий справочной правовой системы «КонсультантПлюс»	4	2	2	-	2	-	-	2	2	-
Практическое занятие №27 Поиск документов. Список документов	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №28 Особенности практического применения справочно-правовой системы «Гарант». Открытие информационной базы. Основное меню. Работа с документами	4	2	2	-	2	-	-	2	-	2
Практическое занятие №29 Поиск документов. Фильтры поиска. Списки документов. Использо-	5	2	2	-	2	-	-	3	3	-

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная работа		
		Всего часов	Практическая подготовка					Всего часов	В том числе	
			теоретических занятий (час)	лабораторных и практических занятий (час)	контрольных работ (час)	промежуточная аттестация в форме диф. зачёта/ зачёта (час)	внеаудиторная сам. работа (час)		индивидуальная учебно-научная работа (час)	
зование папок. Распечатка текстов, копирование и сохранение в файл										
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>135</b>	<b>90</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>58</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>45</b>	<b>25</b>	<b>20</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия кабинета информатики (компьютерные классы).

##### **Оборудование и технические средства обучения:**

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 15 шт.
2. Проектор – 1 шт.
3. Экран – 1 шт.
4. Колонки компьютерные – 2 шт.
5. Принтер – 1 шт.
6. Сканер – 1 шт.
7. Кондиционер – 1 шт.

##### **Имущество:**

1. Стол компьютерный – 16 шт.
2. Кресло компьютерное – 16 шт.
3. Стол ученический (двухместный) – 10 шт.
4. Стол преподавателя – 2 шт.
5. Стул – 23 шт.
6. Стул компьютерный – 1 шт.
7. Доска классная маркерная – 1 шт.
8. Стеллаж – 2 шт.
9. Часы настенные – 1 шт.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427004>
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450686>

##### **Дополнительная литература**

1. Киреева, Г.И. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Г.И. Киреева, В.Д. Курушин, А.Б. Мосягин, Д.Ю. Нечаев. — Элек-

трон.дан. — М. : ДМК Пресс, 2011. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/1148>  
— Загл. с экрана.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Задания для текущего контроля		
Задания для стартовой диагностики	Устный опрос	31-35 ОК 5
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	31-35, У1-У3 ОК ПК
Практические задания	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся Сравнение с эталоном Контроль правильности алгоритма выполнения	У1-У3, 31-35, ПК 1.6, 4.1
Практикоориентированные ситуационные задачи	Оценка участия в обсуждении Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся	У1-У3, 31-35, ОК 1,2,4,5,9,10, ПК 1.6,4.1
Тематика научно-исследовательской работы (НИР, рефераты, сообщения, презентации)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям	У1-У3, 31-35, ОК 1,2,4,5,9,10, ПК 1.6, 4.1
Контрольная работа (контрольное занятие)	Оценка результатов тестирования Наблюдение за деятельностью обучающихся Сравнение с эталоном	У1-У3, 31-35, ОК 1,2,4,5,9,10, ПК 4.1, 4.4
Задания для промежуточной аттестации		
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	31-35, У1-У3 ОК ПК
Практические задания	Оценка выполненных заданий Наблюдение	У1-У3, 31-35, ОК 1,2,4,5,9,10,

	за деятельностью обуча- ющихся	ПК 1.4,4.1
--	-----------------------------------	------------

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов; выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Условием допуска к дифференцированному зачету является положительная аттестация обучающихся по результатам текущего и рубежного контроля, выполнение всех заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.

Дифференцированный зачет по учебной дисциплине проводится с учетом результатов текущего и рубежного контроля на основе балльно-рейтинговой системы оценивания. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий рейтинг от 4,0 до 4,4 баллов, освобождается от выполнения заданий и получает оценку «хорошо», если студент претендует на оценку «отлично», проходит тестирование. При этом педагогом учитывается, что обучающийся за оцениваемый период не пропустил ни одного занятия, при определении «итоговой» оценки за семестр средневзвешенная оценка по результатам текущего контроля увеличивается на 0,5 баллов.