

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(национальный исследовательский университет)»  
**ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа

О.Б. Прохорова

2024 г.




**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**


основной профессиональной образовательной программы  
**40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета №3, протокол №3 от «21» февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР  
Л.П. Попкова   
«20» февраля 2024 г.


СОГЛАСОВАНО:


Зам. директора по УПР  
Л.П. Попкова   
«20» февраля 2024 г.

Спец  
О.А. П  
«20»

Разработчик: С.А. Поливцева – преподаватель Многопрофильного колледжа

Внешняя экспертиза:

  
Губайдуллина Нина Вячеславовна,  
зам.начальника отдела по расследованию преступлений на  
территории, обслуживаемой ОП «Металлургический» СУ  
УМВД по г. Челябинску, подполковник юстиции

  
Темникова Анжелика Борисовна,  
зам.начальника отдела по расследованию преступлений на  
территории, обслуживаемой ОП «Курчатовский» СУ УМВД  
по г. Челябинску, подполковник юстиции

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 г., № 509).

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики УП.02 Учебная практика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## 1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика относится к профессиональному учебному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность».

## 1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

В результате освоения практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

**развить способности, необходимые для формирования общих компетенций** (далее ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

**развить способности, необходимые для формирования профессиональных компетенций (далее ПК):**

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы практики**

обязательной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем времени на освоение программы учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Обязательная учебная нагрузка (практическая подготовка), всего</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	36
практическая подготовка	30
дифференцированный зачет	6
<b>Промежуточная аттестация</b> – в форме дифференцированного зачета	

### 3.2 Тематический план учебной практики

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	Практическая подготовка	в том числе		
			теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	промежуточная аттестация в форме диф.зачёта/ зачёта (час)
Занятие № 1 Решение профессиональных задач организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах	6	6	-	6	-
Занятие № 2 Функции административно-организационного управления	6	6	-	6	-
Занятие № 3 Характеристика процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах	6	6	-	6	-
Занятие № 4 Решение профессиональных задач по документационному обеспечению управления в правоохранительных органах	6	6	-	6	-
Занятие № 5 Решение профессиональных задач по обеспечению прав человека в административной деятельности органов внутренних дел.	6	6	-	6	-
Занятие № 6 Дифференцированный зачёт.	6	6	-	-	6
<b>Итого по учебной практике</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>6</b>

## 2.3 Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности	Объем часов	Требования к образовательным результатам (ЗУФ)
Занятие № 1 Решение профессиональных задач организационно – управленческой деятельности в правоохранительных органах	6	У-1 У-3 З-1 З-2 ПК 2.1 ОК3 ОК 9 ОК 11
Занятие № 2 Функции административно-организационного управления	6	У-1 У-3 З 1 З-2 З-3 ПК 2.1 ОК3 ОК 9
Занятие № 3 Характеристика процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах	6	У-1 У-2 З 1 З 2 З-3 ПК 2.1 ОК3 ОК 9 ОК 12
Занятие № 4 Решение профессиональных задач по документационному обеспечению управления в правоохранительных органах. Внешнее и внутреннее качество документов	6	У-1 У-2 З 1 З 2 З-3 ПК 2.2

Наименование разделов и тем, содержание учебной деятельности	Объем часов	Требования к образовательным результатам (ЗУФ)
		ОК3 ОК 9 ОК 12
Занятие № 5 Решение профессиональных задач по обеспечению прав человека в административной деятельности органов внутренних дел	6	У-1 У-2 З 1 З 2 З-3 ПК 2.1 ОК3 ОК 9 ОК 12
Занятие № 6 Дифференцированный зачёт	6	У-1 У-2 У-3 З-1 З-2 З-3 ПК 2.1 ПК 2.2 ОК3 ОК 9 ОК 11 ОК 12
Итого по учебной практике	36	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики по ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» требует наличие кабинета для проведения учебных занятий, Центра (класс) деловых игр.

##### **Кабинет для проведения учебных занятий**

###### **Оборудование и технические средства обучения:**

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.
2. Проектор – 1 шт.
3. Экран – 1 шт.
4. Компьютерные колонки – 2 шт.
5. Принтер – 1 шт.

###### **Имущество:**

1. Стол ученический (двухместный) – 26 шт.
3. Стол преподавателя – 2 шт.
4. Стул – 60 шт.
5. Доска классная – 1 шт.
6. Часы настенные – 1 шт.

###### **Учебно-наглядные пособия:**

1. Плакат – 6 шт.

##### **Центр (класс) деловых игр**

###### **Оборудование и технические средства обучения:**

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.
2. Переносной проектор – 1 шт.
3. Переносной экран – 1 шт.
4. Переносные колонки – 2 шт.

###### **Имущество:**

1. Парты ученическая со скамьей – 27 шт.
2. Стол преподавателя – 2 шт.
3. Стул – 1 шт.
4. Кресло компьютерное – 1 шт.
5. Доска классная – 1 шт.
6. Тумба (кафедра) – 1 шт.
7. Стеллаж – 1 шт.



8. Часы настенные – 1 шт.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### Основная литература

1. Мещерякова, А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ [Текст] : учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017.

2. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В.С. Бялт. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 238с. –

(Профессиональное образование). Текст : непосредственный.

3. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования/ А.Г. Маркушин, В.В.Казаков. – 3- изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 311с. – (Профессиональное образование). Текст: непосредственный.

4. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.]; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456605>

5. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.]; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450895>

6. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах [Текст]: учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017

7. Михайлова, В.П. Юридическая психология : учебное пособие / В.П. Михайлова, Н.И. Коротченко, Л.А. Александрова. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 392 с. — ISBN 978-5-9765-0124-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13029> — Режим доступа: для авториз. пользователей

#### Дополнительная литература

1. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста [Текст]: учебник и практикум для СПО / А. С. Таран. — М. : Издательство Юрайт, 2017

2. Берекашвили, Л. Ш. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации. В вопросах и

ответах: учебное пособие для ВПО / Л. Ш. Берекашвили. – М.: Издательство «Щит-М», 2010

3. Мещерякова, А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ [Текст] : учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017

4. Кодекс РФ Об административных правонарушениях. Официальный текст. – М., 2016

5. Гражданский процессуальный кодекс РФ. Официальный текст.– М.: Проспект, 2016

6. Гражданский кодекс РФ. Официальный текст.– М.: Проспект, 2016

7. Уголовно-исполнительский кодекс РФ. Официальный текст.– М.: Проспект, 2016

8. Уголовно-процессуальный кодекс РФ. Официальный текст.– М.: Проспект, 2017

9. Уголовный кодекс. Официальный текст.– М.: Проспект, 2017

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики по модулю ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	- Точность и правильность выполнения работ. - Самостоятельность при работе с нормативной документацией	Защита отчёта по практике, презентация отчетного материала. Представление личного портфолио по итогам производственной практики
- Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности		

Руководитель практики от колледжа оценивает итоги практики на основе представленного отчета и устного отчета студента.

Защита итогов практики проходит в форме собеседования.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?