

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(национальный исследовательский университет)»  
**ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа

Института спорта, туризма и сервиса

О.Б. Прохорова

«*Обр*» 2024 г.





**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ**  
основной образовательной программы  
**40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Челябинск 2024

Рабочая программа модуля ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета №3, протокол №3 от «21» февраля 2024 г.


СОГЛАСОВАНО:


Зам. директора по УПР  
Л.П. Попкова   
«20» февраля 2024 г.

Специалист по УМР  
О.А. Швецова   
«20» февраля 2024 г.

Разработчики: Е.А. Санатина – преподаватель Многопрофильного колледжа

Внешняя экспертиза:

  
Губайдуллина Нина Вячеславовна,  
зам.начальника отдела по расследованию преступлений на территории, обслуживаемой ОП «Металлургический» СУ УМВД по г. Челябинску, подполковник юстиции

  
Темникова Анжелика Борисовна,  
зам.начальника отдела по расследованию преступлений на территории, обслуживаемой ОП «Курчатовский» СУ УМВД по г. Челябинску, подполковник юстиции

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.23 г., №798).

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа модуля ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения вида деятельности (ВД): Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов.

## 1.2 Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Модуль ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов относится к профессиональному циклу.

## 1.3 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения модуля студент должен освоить вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов» и соответствующие ему общие компетенции (таблица 1) и профессиональные компетенции (таблица 2) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Таблица 1 – Общие компетенции

Код и наименование компетенции (ОК, ПК)	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов

	<p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации,</p> <p>современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей</p> <p>в рамках профессиональной</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности</p> <p>основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>

	<p>деятельности  презентовать бизнес-идею  определять источники  финансирования</p>	
<p>ОК 04 Эффективно  взаимодействовать  и работать в  коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу  коллектива  и команды  взаимодействовать с коллегами,  руководством, клиентами в ходе  профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы  деятельности коллектива,  психологические особенности  личности  основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять  устную  и письменную  коммуникацию  на государственном  языке Российской  Федерации с учетом  особенностей  социального  и культурного  контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и  оформлять документы по  профессиональной тематике  на государственном языке,  проявлять толерантность в  рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и  культурного контекста  правила оформления документов  и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 06 Проявлять  гражданско-  патриотическую  позицию,  демонстрировать  осознанное поведение  на основе  традиционных  общечеловеческих  ценностей, в том  числе с учетом  гармонизации  межнациональных и  межрелигиозных  отношений,  применять стандарты  антикоррупционного  поведения</p>	<p>описывать значимость своей  специальности  применять стандарты  антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-  патриотической позиции,  общечеловеческих ценностей  значимость профессиональной  деятельности по специальности  стандарты антикоррупционного  поведения  и последствия его нарушения</p>
<p>ОК 07 Содействовать  сохранению  окружающей среды,  ресурсосбережению,  применять знания об  изменении климата,  принципы  бережливого  производства,  эффективно  действовать в  чрезвычайных  ситуациях</p>	<p>соблюдать нормы экологической  безопасности  определять направления  ресурсосбережения  в рамках профессиональной  деятельности  по специальности, осуществлять  работу с соблюдением принципов  бережливого производства  организовывать  профессиональную деятельность  с учетом знаний об изменении  климатических условий региона</p>	<p>правила экологической  безопасности  при ведении профессиональной  деятельности  основные ресурсы,  задействованные  в профессиональной  деятельности  пути обеспечения  ресурсосбережения  принципы бережливого  производства  основные направления изменения</p>

		климатических условий региона
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции (ОК, ПК)	Навыки	Умения	Знания
ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе	<p>осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе</p> <p>представления о порядке ведения секретного и несекретного делопроизводства (получение, составление, изготовление, оформление, учёт, отправка, хранение, передача и уничтожение документов и материалов)</p> <p>работа со служебными документами</p>	<p>оформлять основные документы, используемые в деятельности (планы, отчёты, донесения, протоколы, справки, заключения, рапорты);</p> <p>соблюдать требования режима секретности при работе с материалами ограниченного доступа;</p> <p>использовать технические средства при работе с документами.</p>	<p>правовую основу делопроизводства и режима секретности;</p> <p>организацию службы делопроизводства;</p> <p>правила оформления документов, используемых в деятельности правоохранительных органов;</p> <p>правила организации документооборота;</p> <p>- порядок хранения документов и дел;</p>
ПК 3.2. Осуществлять	комплектование архива документами,	составлять годовой план работы, план-	созданием и соблюдением в

<p>действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе</p>	<p>состав которых предусмотрен положением об архиве; учет и обеспечение сохранности документов</p>	<p>график приема дел в архив применением соответствующих средств хранения архивных документов</p>	<p>архиве нормативных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов; надлежащей организацией сохранности, включая проверку наличия и состояния архивных документов</p>
<p>ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа</p>	<p>составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа</p>	<p>составлять служебные графические документы правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования</p>	<p>установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; основные правила и порядок подготовки и оформления документов</p>
<p>ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган</p>	<p>осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган</p>	<p>вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;</p>	<p>нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы классификацию служебных документов и требования к ним компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности</p>
<p>ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению</p>	<p>осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению</p>	<p>вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-</p>	<p>вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-</p>

оформлению документов в правоохранительном органе	документов в правоохранительном органе	информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;	информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
---	--	--	--



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Объём времени на освоение программы профессионального модуля и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Объём образовательной нагрузки (всего)</b>	<b>448</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 03.01)</b>	<b>144</b>
Практическая подготовка	134
в том числе:	
теоретические занятия	54
практические занятия	56
контрольные занятия	4
курсовая работа/проект	20
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (МДК 03.01)</b>	<b>10</b>
<b>Консультации (МДК 03.01)</b>	<b>–</b>
<b>Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 03.01) – в форме защиты курсовой работы</b>	<b>–</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 03.02)</b>	<b>144</b>
Практическая подготовка	134
в том числе:	
теоретические занятия	74
практические занятия	60
контрольные занятия	–
курсовая работа/проект	–
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (МДК 03.02)</b>	<b>–</b>
<b>Консультации (МДК 03.02)</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 03.02) – в форме дифференцированного зачета</b>	<b>6</b>
<b>Учебная практика по ПМ.03</b>	<b>36</b>
<b>Производственная практика по ПМ.03</b>	<b>108</b>
<b>Консультации по ПМ.03</b>	<b>10</b>
<b>Итоговая аттестация по ПМ.03 – в форме экзамена по модулю</b>	<b>6</b>

## 2.2 Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
<b>Введение. Стартовая диагностика</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	-	-	-	
<b>Раздел 1. Понятие социального управления. Сущность и содержание учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах»</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-	-	-	-	
Тема 1.1 Организация системы управления в правоохранительных органах	2	2	2	2	-	-	-	-	-	
Тема 1.2 Методы управления в правоохранительных органах	2	2	2	2	-	-	-	-	-	
Практическое занятие № 1. Сравнительная характеристика нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов. Составление таблицы	2	2	2	-	2	-	-	-	-	
<b>Раздел 2. Организация системы управления в правоохранительных органах</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	-	-	-	
Тема 2.1 Понятие, признаки и принципы правосудия в Российской Федерации	2	2	2	2	-	-	-	-	-	
Тема 2.2 Основы управления в судебных органах	2	2	2	2	-	-	-	-	-	
Практическое занятие № 2. Анализ правовой основы деятельности судебных органов	2	2	2	-	2	-	-	-	-	

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
Тема 2.3 Основы управления в системе Министерства Юстиции России	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 3. Анализ правовой основы деятельности Министерства юстиции	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.4 Управление в Федеральной службе судебных приставов	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.5 Управление в Федеральной службе исполнения наказания	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 4. Составление организационной структуры управления ФСИН России	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.6 Основы управления в органах прокуратуры	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 5. Анализ нормативно– правовой основы деятельности прокуратуры	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.7 Основы управления в органах предварительного следствия и дознания	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.8 Основы управления в органах, осуществляющих оперативно– розыскную деятельность	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
Практическое занятие № 6. Анализ правовой основы деятельности органов предварительного следствия, дознания и органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.9 Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.10 Управление МВД России	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 7. Составление организационной структуры управления МВД России	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 8. Круглый стол «Актуальные вопросы деятельности органов МВД России»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.11 Управление Федеральной службой безопасности	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 9. Составление организационной структуры управления ФСБ России	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.12 Управление Федеральной службой охраны России	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 10. Составление организационной структуры управления ФСО России	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
Тема 2.13 Управление Федеральной таможенной службой России	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 11. Составление организационной структуры управления ФТС России	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.14 Военная полиция России	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 12. Составление организационной структуры управления военной полицией России	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 13. Учебная конференция «Актуальные проблемы регулирования правоохранительной деятельности в России»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 14. Учебная конференция «Актуальные вопросы правового статуса сотрудников правоохранительных органов»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.15 Требования, предъявляемые к кадрам правоохранительных органов	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 15. Анализ правовой основы государственной службы в правоохранительных органах	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 16. Сравнительная характеристика видов государственной службы. Составление таблицы	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
Тема 2.16 Особенности привлечения к юридической ответственности государственных служащих правоохранительных органов	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Контрольная работа № 1	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-
<b>Раздел 3. Методы и функции управления в правоохранительных органах</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	-	-	-	-
Тема 3.1 Общая характеристика управленческих решений в правоохранительных органах: понятие, виды, признаки, значение	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 3.2 Пути преодоления барьеров в управлении правоохранительными органами	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 17. Подготовка и разработка управленческого решения по конкретной ситуации	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.3 Научная организация труда в правоохранительных органах (НОТ)	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 3.4 Научная организация управленческого труда (НОУТ)	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 3.5 Планирование в деятельности правоохранительных органов	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
Практическое занятие № 18. Характеристика приказа МВД России от 26.09.2012 №890 «Об организации планирования в ОВД РФ»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 19. Планирование деятельности в ОВД	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.6 Организация управления правоохранительными органами в особых условиях	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 20. Планирование деятельности правоохранительных органов в особых условиях	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.7 Совершенствование государственной системы профилактики правонарушений	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 21. Анализ реализации Стратегии государственной антинаркотической политики в Российской Федерации	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 22. Анализ плана противодействия коррупции в правоохранительных органах	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №23. Анализ Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2020 год	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
Тема 3.8 Оценка эффективности деятельности правоохранительных органов	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №24. Анализ статистических данных по борьбе с преступностью правоохранительными органами	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №25. Выявление причин и условий преступности (на примере работы органа внутренних дел по Челябинской области)	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 26. Характеристика мер противодействия преступности правоохранительными органами	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 27. Учебная конференция «Коррупция в современной России: пути противодействия»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 28. Учебная конференция «Совершенствование антикоррупционной политики России»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Контрольная работа № 2	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-
<b>Раздел 4. Курсовое проектирование</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	-	-	-	-	<b>20</b>	<b>10</b>	-	-
Определение тематики, целей и задач курсовой работы	3	2	-	-	-	-	2	1	-	-
Подбор источников информации	3	2	-	-	-	-	2	1	-	-



Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
Составление плана курсовой работы	3	2	-	-	-	-	2	1	-	-
Сбор информации для курсовой работы	3	2	-	-	-	-	2	1	-	-
Выполнение теоретической части курсовой работы	3	2	-	-	-	-	2	1	-	-
Выполнение практической части курсовой работы	3	2	-	-	-	-	2	1	-	-
Формулирования введения, заключения, выводов по курсовой работе	3	2	-	-	-	-	2	1	-	-
Оформление пояснительной записки	3	2	-	-	-	-	2	1	-	-
Подготовка презентации и доклада для защиты курсовой работы	4	2	-	-	-	-	2	2	-	-
Защита курсовой	2	2	-	-	-	-	2	-	-	-
<b>Итого по МДК 03.01</b>	<b>144</b>	<b>134</b>	<b>114</b>	<b>54</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	-	-
<b>Введение. Стартовая диагностика</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Раздел 1. Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-
1.1. Понятие и принципы административной деятельности органов внутренних дел (полиции)	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
1.2. Формы и методы реализации административной деятельности органов внутренних дел (полиции)	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1.3. Национальная безопасность Российской Федерации и роль административной деятельности, осуществляемой органами внутренних дел, в ее обеспечении	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
1.4. Основные направления деятельности органов внутренних дел (полиции) по обеспечению общественной безопасности	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
1.5. Принципы деятельности российской полиции	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
1.6. Контроль и надзор за административной деятельностью органов внутренних дел (полиции)	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
<b>Раздел 2. Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере внутренних дел</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-	-	-	-	-
2.1. Правовое положение МВД России	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
2.2. Правовое положение МВД республик, главных управлений, управлений МВД по субъектам Российской Федерации	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
2.3. Правовое положение отделов и управлений МВД России по городам, районам в городах и муниципальным образованиям	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Раздел 3. Правовое положение и организационное построение управленческих, кадровых и обеспечивающих аппаратов органов внутренних дел</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	-	-	-	-
3.1. Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений органов внутренних дел	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
3.2. Правовое положение и организационное построение дежурных частей органов внутренних дел	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
3.3. Правовое положение и организационное построение кадровых аппаратов органов внутренних дел	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
3.4. Правовое положение и организационное построение информационных центров МВД России	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
3.5. Правовое положение и организационное построение тыловых и финансово-экономических подразделений МВД России	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
3.6. Правовое положение и организационное построение экспертных учреждений МВД России	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
3.7. Правовое положение и организационное построение правовых подразделений (юридической службы) МВД России	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие № 1	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-
<b>Глава 4. Права и обязанности полиции</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	-	-	-	-	-	-
4.1. Права полиции	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
4.2. Обязанности полиции	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
4.3. Правовые основы и порядок применения полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
4.4. Применение полицией физической силы	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
4.5. Применение полицией специальных средств	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
4.6. Применение полицией огнестрельного оружия	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
<b>Раздел 5. Правовое положение сотрудника органа внутренних дел (полицейского) и прохождения им службы</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-	-	-	-
5.1. Права сотрудника полиции	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
5.2. Обязанности сотрудника полиции	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
5.3. Прохождение службы в органах внутренних дел	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
5.4. Противодействие коррупции в органах внутренних дел	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
5.5. Поощрение и награждение сотрудников органов внутренних дел	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
5.6. Дисциплинарная ответственность сотрудников органов внутренних дел	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие № 2	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-
<b>Раздел 6. Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-	-	-	-
6.1. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
6.2. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
6.3. Правовое положение и организация работы полиции по осуществлению лицензионно-разрешительной деятельности	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
6.4. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
6.5. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению имущественной безопасности	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
6.6. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
6.7. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
6.8. Правовое положение и организация деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие № 3	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-
<b>Раздел 7. Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел</b>	<b>12</b>									
7.1. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел (полиции)	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
7.2. Понятие и признаки административного правонарушения	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
7.3. Состав административного правонарушения и его содержание	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
7.4. Квалификация административных правонарушений	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
7.5. Производство по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел (полиции)	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
7.6. Производство по обращениям в органах внутренних дел (полиции)	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
<b>Раздел 8. Административное принуждение и убеждение в деятельности органов внутренних дел</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	-	-	-	-	-	-
8.1. Меры административного предупреждения, применяемые органами внутренних дел	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
8.2. Меры административного пресечения, применяемые органами внутренних дел	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
8.3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемые органами внутренних дел	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
8.4. Меры административной ответственности, применяемые органами внутренних дел	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
8.5. Меры убеждения, применяемые органами внутренних дел	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
<b>Раздел 9. Предупреждение и пресечение органами внутренних дел отдельных видов административных правонарушений</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	-	-	-	-	-
9.1. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
9.2. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
9.3. Административные правонарушения против порядка управления	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
9.4. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
9.5. Административные правонарушения в сфере экономики	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
<b>Раздел 10. Административный надзор органов внутренних дел: организация и осуществление</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	-	-
10.1. Установление административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
10.2. Организация осуществления административного надзора за поднадзорным лицом	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-



Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
10.3. Административная ответственность за нарушение требований административного надзора	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
10.4. Уголовная ответственность за нарушение требований административного надзора	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
10.5. Основания и порядок продления срока административного надзора и его прекращения	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие № 4	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-
<b>Раздел 11. Организация и деятельность органов внутренних дел в условиях специальных правовых режимов</b>	<b>8</b>									
11.1. Правовое регулирование деятельности органов внутренних дел по обеспечению чрезвычайного положения	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
11.2. Правовое регулирование деятельности органов внутренних дел по обеспечению военного положения	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
11.3. Административно-правовое регулирование деятельности органов внутренних дел (полиции) в условиях правового режима контртеррористической операции	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия, Групповые и индивидуальные консультации, Текущий контроль, промежуточная аттестация Самостоятельная работа	213	<b>Кабинет для проведения учебных занятий</b>  <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт.  <b>Имущество:</b> 1. Парта ученическая со скамьей – 24 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стул – 1 шт. 4. Доска классная – 1 шт. 5. Стеллаж – 3 шт.  <b>Учебно-наглядные пособия:</b> 1. Плакат – 1 шт. 2. Символика РФ (флаг, герб) – 2 шт.
	217	<b>Кабинет для проведения учебных занятий</b>  <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт. 3. Переносной экран – 1 шт. 4. Переносные колонки – 2 шт.  <b>Имущество:</b> 1. Стол ученический (двухместный) – 34 шт. 2. Стол преподавателя – 3 шт. 3. Стул – 70 шт. 4. Доска классная – 1 шт.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература

1. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования/ А.Г. Маркушин, В.В.Казаков. – 3- изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 311с. – (Профессиональное образование). Текст: непосредственный.

2. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456605>

3. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450895>

4. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах [Текст]: учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017

#### **Дополнительная литература**

1. Кодекс РФ Об административных правонарушениях. Официальный текст. — М., 2016

2. Гражданский процессуальный кодекс РФ. Официальный текст.— М.: Проспект, 2016

3. Гражданский кодекс РФ. Официальный текст.— М.: Проспект, 2016

4. Уголовно-исполнительский кодекс РФ. Официальный текст.— М.: Проспект, 2016

5. Уголовно-процессуальный кодекс РФ. Официальный текст.— М.: Проспект, 2017

6. Уголовный кодекс. Официальный текст.— М.: Проспект, 2017

#### **Перечень используемого программного обеспечения**

1 Microsoft Office

2 Microsoft Windows

#### **Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ

2. ЭБС «ЛАНЬ»

### **3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Обучение по профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение профессионального модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения модуля ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Задания для текущего контроля по МДК.03.01 Основы управления в правоохранительных органах		
Задания для стартовой диагностики	тестирование	ОК5, ОК9
Тестовые задания	тестирование	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Практические задания	Письменный и устный опрос, оценка устных высказываний	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Практико-ориентированные ситуационные задачи	Письменный и устный опрос	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Подготовка и защита научно-исследовательской работы (НИР, рефераты, сообщения, презентации)	оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, проектов)	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Контрольные работы (контрольные занятия)	Письменный и устный опрос	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Задания для промежуточной аттестации по МДК.03.01 Основы управления в правоохранительных органах		
Тестовые задания	тестирование	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Практические задания	оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Задания для текущего контроля по МДК.03.02 Административная деятельность правоохранительных органов		
Задания для стартовой диагностики	тестирование	ОК5, ОК9
Тестовые задания	тестирование	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Практические задания	Письменный и устный опрос, оценка устных высказываний	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Практико-ориентированные ситуационные задачи	Письменный и устный опрос	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Подготовка и защита научно-исследовательской работы (НИР, рефераты, сообщения, презентации)	оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, проектов)	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Контрольные работы (контрольные	Письменный и устный	ОК1-ОК7, ОК9

занятия)	опрос	ПК 3.1–ПК 3.5
Задания для промежуточной аттестации по МДК.03.02 Административная деятельность правоохранительных органов		
Тестовые задания	тестирование	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Практические задания	оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Задания для промежуточной аттестации по модулю ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов		
Практические задания	оценка выполнения практических заданий экзамене по модулю	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5

Итоговый контроль освоения вида деятельности Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов осуществляется на экзамене по модулю. Условием допуска к экзамену по модулю ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов является положительная аттестация обучающихся по результатам промежуточной аттестации по МДК.03.01 Основы управления в правоохранительных органах, МДК.03.02 Административная деятельность правоохранительных органов, по учебной и производственной практикам.

Экзамен по модулю проводится в виде выполнения практических заданий, основанных на профессиональных ситуациях. Условием положительной аттестации (вид деятельности освоен) на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.