

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.ДВ.14 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.ДВ.14 Эффективное поведение на рынке труда является частью профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина ОП.ДВ.14 Эффективное поведение на рынке труда относится к общепрофессиональному циклу.

В рамках программы учебной дисциплины ОП.ДВ.14 Эффективное поведение на рынке труда обучающимися осваиваются умения и знания, необходимые для формирования общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

Код и наименование компетенции (ОК, ПК)	Умения	Знания
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда;	- классификация рынка труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда; - источники информации о работе и их особенности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования профессионального развития и самообразования;	- технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; - способы поиска работы; - проводить сравнительный анализ информации для принятия решения о поступлении на работу; - функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры; - основы правового регулирования отношений работодателя и работника; - структура профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников ЕТКС и ЕКС;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- применять основные правила ведения диалога с работодателем;	- правила адаптации на рабочем месте; - правила поведения в организации;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - составлять резюме с учетом специфики работодателя;	- основные коммуникативные методы и приемы делового общения в профессиональной сфере; - продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных	- проводить сравнительный анализ информации для принятия решения о приеме на работу сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства;	- суть и смысл понятий «профессия», «специальность», «квалификация»; «рынок труда», «цифровая экономика», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональная карьера», «профессиональная компетентность», «профессиональная пригодность», «профессиограмма», «профессиональная адаптация»;
--	--	--