

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.ДВ.11 МЕНЕДЖМЕНТ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.ДВ.11 Менеджмент в системе дополнительного образования является частью профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, необходимые для формирования общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

Код и наименование компетенции (ОК, ПК)	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 5. Контролировать корректировать процесс обучения по дополнительной образовательной программе ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 1.1. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы.	У-1– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; У-2– анализировать организационные структуры управления; У-3– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; У-4 – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; У-5 – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; У-6 – учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности У-7 – осуществлять документационное обеспечение процесса реализации	З-1 - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; З-2 – методы планирования и организации работы подразделения; З-3 – принципы построения организационной структуры управления; З-4 – основы формирования мотивационной политики организации; З-5 – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); З-6 – внешнюю и внутреннюю среду организации; З-7 – цикл менеджмента; З-8 – функции менеджмента в системе дополнительного образования; З-9 – систему методов управления; З-10 – методику принятия решений; З-11 – стили управления, коммуникации, принципы делового общения З-12 – документы, обеспечивающие реализацию процесса обучения по дополнительным

ПК 1.2. Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания программам. ПК 1.3 Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам ПК 2.6. Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания. ПК 2.7. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ ПК 3.1. Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания.	дополнительных общеобразовательных программ	общеобразовательным программам
--	--	---------------------------------------