

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа

О.Б. Прохорова

«*27*» *марта* 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
профессиональной образовательной программы
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Челябинск 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности профессиональной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета №4, протокол №4 от «27» марта 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

Л.П. Попкова

«26» марта 2025 г.

Специалист по УМР

А.В. Мефодовская

«26» марта 2025 г.

Разработчик: Смирнова Е.Э. – преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального цикла ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.25г., №3).

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, необходимые для формирования общих (ОК) компетенций.

Код и наименование компетенции (ОК, ПК)	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; – работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; – предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации	– основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; – состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; – состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
Практическая подготовка	68
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	56
контрольные занятия	4
курсовая работа/проект	-
дифференцированный зачет (зачет)	2
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	-
Экзамен	-
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
Введение. Стартовая диагностика обучающихся	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Раздел 1. Информация и информационные процессы	8	8	4	4	4	-	-	-	-	-
Тема 1.1 Понятие информации, информационных технологий	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №1. Дискретное (цифровое) представление информации	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №2. Решение задач на определение количества информации	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Информационные процессы	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Раздел 2. Автоматизированная обработка информации	58	58	52	16	40	2	-	-	-	-
Тема 2.1 Программы для обработки текстовой информации	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №3. Редактирование и форматирование текста	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.2 Возможности текстовых редакторов	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №4. Использование таблиц в текстовом редакторе	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №5. Создание визитной карточки	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №6. Создание календаря	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Мультимедийные технологии создания презентации	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-

Практическое занятие №7 Создание презентации	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №8. Создание собственного шаблона презентации	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №9. Создание презентации с использованием гиперссылок и анимационных эффектов	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.4 Основные понятия теории баз данных. Понятие базы данных	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.5 Применение СУБД	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №10. Освоение интерфейса СУБД	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №11. Создание связей между таблицами	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №12. Создание отчетов. Печать с помощью отчетов	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.6 Электронные таблицы. Встроенные функции	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №13 Ввод данных в приложении MS Excel	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №14. Форматирование данных в таблице	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №15. Использование формул и функций	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №16 Использование математических, среднестатистических, логических функций	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №17 Оформление расчетов графиками и диаграммами	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие № 1 Построение диаграмм и графиков	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
Тема 2.7 Основные понятия компьютерной графики	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.8 Графические редакторы	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №18 Форматы графических файлов	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №19. Использование основных приемов работы с объектами в растровом редакторе	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №20. Использование слоя в растровом редакторе	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №21. Создание простого и фигурного текста в векторном редакторе	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Практическое занятие №22. Создание и редактирование объектов в векторном редакторе	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 3. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей	22	22	12	8	12	2	-	-	-	-
Тема 3.1 Понятие экспертной системы	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №23 Использование ресурса «База знаний» ЭС и режима консультации	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.2 Всемирная информационная сеть Интернет	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 3.3 Основные сетевые приложения и сервисы сети Интернет	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №24 Методы поиска информации в Интернет	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №25 Проверка файлов различных форматов современными антивирусными программами	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.4 Понятие, назначение и основные функции справочно-правовых систем КонсультантПлюс, ГАРАНТ, Кодекс	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №26 Особенности практического применения справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №27 Поиск документов. Список документов	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №28 Особенности практического применения справочно-правовой системы «Гарант»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие № 2 Работа со справочно-правовыми системами	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
Дифференцированный зачет	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2
	92	92	68	30	56	4	-	-	-	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Вид занятий	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия, Групповые и индивидуальные консультации, Текущий контроль, промежуточная аттестация	Лаборатория технических средств обучения, ауд. 208 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 13 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт. 3. Переносной экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. 5. Кондиционер – 1 шт. Имущество: 1. Стол ученический компьютерный – 12 шт. 2. Стол преподавателя компьютерный – 1 шт. 3. Стол ученический (одноместный) – 13 шт. 4. Стул – 30 шт. 5. Доска классная маркерная – 1 шт. 6. Шкаф – 2 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847>.

2. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427004>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450686>.

Дополнительная литература

1. Киреева, Г.И. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Г.И. Киреева, В.Д. Курушин, А.Б. Мосягин, Д.Ю.

Нечаев. — Электрон.дан. — М. : ДМК Пресс, 2011. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/1148> — Загл. с экрана.

Перечень используемого программного обеспечения

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ
2. ЭБС «ЛАНЬ»
3. ЭБС «Знаниум»

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Задания для текущего контроля		
Задания для стартовой диагностики	тестирование	У-1, У-2, У-3 З-1, З-2, З-3 ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Тестовые задания	тестирование	У-1, У-2, У-3 З-1, З-2, З-3 ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Устный / письменный опрос	письменный и устный опрос, оценка устных высказываний	У-1, У-2, У-3 З-1, З-2, З-3 ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Практические задания	оценка выполнения практических заданий	У-1, У-2, У-3 З-1, З-2, З-3 ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Ситуационные задачи	оценка выполнения практических заданий	У-1, У-2, У-3 З-1, З-2, З-3 ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Тематика научно-исследовательской работы (НИР, рефераты, сообщения, презентации)	оценивание сообщений и презентаций	У-1, У-2, У-3 З-1, З-2, З-3 ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Контрольные работы (контрольные занятия)	оценка выполнения практических заданий	У-1, У-2, У-3 З-1, З-2, З-3 ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Задания для промежуточной аттестации		
Тестовые задания	тестирование	У-1, У-2, У-3 З-1, З-2, З-3 ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Практические задания	оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете	У-1, У-2, У-3 З-1, З-2, З-3 ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности (в течение первых двух недель) осуществляется

стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется в форме дифференцированного зачета.

При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по дисциплине ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично».

При этом педагогом учитывается, что обучающийся за оцениваемый период не пропустил ни одного занятия, при определении «итоговой» оценки за семестр средневзвешенная оценка по результатам текущего контроля увеличивается на 0,5 баллов.