

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
директор
Многопрофильного колледжа
О.Б. Прохорова
«*27*» *марта* 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ
И ГОСТЕПРИИМСТВЕ
профессиональной образовательной программы
43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Челябинск 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в туризме и гостеприимстве профессиональной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета №4, протокол №4 от «27» марта 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

Л.П. Попкова 
«26» марта 2025 г.

Специалист по УМР

А.Н. Сивачёва 
«26» марта 2025 г.

Разработчик: Смирнова Е.Э. – преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального цикла ОП.05 Информационные технологии в туризме и гостеприимстве разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г., № 1100).

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в туризме и гостеприимстве является частью профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Информационные технологии в туризме и гостеприимстве относится к общепрофессиональному циклу.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, необходимые для формирования общих (ОК) компетенций.

Код и наименование компетенции (ОК, ПК)	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;	основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять	использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
Практическая подготовка	84
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические занятия	110
контрольные занятия	4
курсовая работа/проект	-
дифференцированный зачет (зачет)	2
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	-
Экзамен	-
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	В том числе						
				Теоретических занятий (час)	Практических занятий (час)	Контрольных занятий (час)	Курсовая работа/проект (час)			
Введение. Стартовая диагностика обучающихся	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.	8	8	-	4	4	-	-	-	-	-
Тема 1.1 Архитектура персонального компьютера	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 1 Основные комплектующие системного блока и их характеристики	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Операционные системы: виды и основные характеристики	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 2 Функциональное назначение операционных систем	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	44	44	30	4	38	2	-	-	-	-
Тема 2.1 Технологии обработки информации	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 3 Форматирование текстового документа	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 4 Вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 5 Использование таблиц в текстовом редакторе	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 6 Создание деловых документов в текстовом редакторе	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Практическое занятие № 7 Создание и редактирование таблиц	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 8 Форматирование данных в таблице	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 9 Использование формул и функций	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 10 Выполнение расчетов в электронных таблицах	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 11 Использование математических, статистических и финансовых функций.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 12 Построение диаграмм. Обработка данных.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 13 Создание презентации	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 14 Создание собственного шаблона	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 15 Создание презентации с использованием гиперссылок	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 16 Создание презентации с использованием анимационных эффектов	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
КР № 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 17 Создание визуального контента в маркетинге	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 18 Создание графического контента для веб-сайтов и социальных сетей	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 19 Визуализация данных и инфографика	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 20 Создание дизайна туристической компании	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 21 Создание графического проекта для туристической компании	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 3. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	36	36	14	8	28	-	-	-	-	-
3.1 Создание автомобильного тура по России	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 22 Разработка концепции автомобильного тура	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Практическое занятие № 23 Разработка маршрута автомобильного тура	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 24 Расчет экономических затрат тура	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 25 Создание привлекательного рекламного контента	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 26 Разработка буклета автомобильного тура	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 27 Презентация проектов	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.2 Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 28 Поиск юридической информации в справочно-правовых системах.	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 29 Основные приёмы работы с справочно-правовой системой «Консультант Плюс».	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 30 Основные приёмы работы с справочно-правовой системой «Гарант»	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 31 Основные приёмы работы с справочно-правовой системой «Кодекс»	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.3 Ключевые тренды в области ИИ. Основы генерации текста	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 32 Основные приёмы работы с текстом в LLM	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.4 Основы генерации изображений с помощью ИИ	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 33 Генерация изображений с помощью ИИ	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 34 Генерация видео с помощью ИИ	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 35 Генерация анимации с помощью ИИ	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность	52	52	40	10	40	2	-	-	-	-

Тема 4.1 Компьютерные сети	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 36 Методы поиска информации в Интернет	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 37 Проведение анализа угроз безопасности	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 38 Разработка мер по устранению и снижению угроз безопасности	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 39 Создание и проверка электронной подписи для документа	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.3 Социальная инженерия и защита от мошенничества	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 4.4 Выработка стратегий защиты от мошенничества	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 40 Разработка плана действий при инцидентах информационной безопасности	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 41 Моделирование ситуаций социальной инженерии	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 42 Создание обучающего материала о методах социальной инженерии и способах их предотвращения	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.5 Этические аспекты информационной безопасности	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 43 Предупреждение и противодействие этическим нарушениям	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 44 Разработка этического кодекса использования информационных средств и соблюдения правил информационной безопасности	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
КР № 2 Основы информационной безопасности	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
Практическое занятие № 45 Инструменты для создания макета: программы и приложения	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 46 Применение баз данных для создание макета отеля	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 47 Разработка концепции: тема, стиль, уникальные предложения	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Практическое занятие № 48 Создание бизнес-модели: ценообразование и стратегии продаж	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 49 Презентация макета отеля	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 50 Применение диджитал-маркетинга в туризме и гостиничном деле.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 51 Технологии создания сайтов. Основные платформы.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 52 Автоматизация с помощью облачных технологий	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 53 Электронные продажи. Бронирование.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 54 Использование информационной системы в туризме.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 55 Использование информационной системы в гостиничном деле	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Дифференцированный зачет	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
Всего по дисциплине:	144	144	84	28	110	6	-	-	-	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в туризме и гостеприимстве предполагает наличие лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование и технические средства обучения:

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 15 шт.
2. Проектор – 1 шт.
3. Экран – 1 шт.
4. Колонки компьютерные – 2 шт.

Имущество:

1. Стол ученический компьютерный – 14 шт.
2. Стол преподавателя – 2 шт.
3. Стол ученический (двухместный) – 18 шт.
4. Стул – 43 шт.
5. Доска классная – 1 шт.

Учебно-наглядные пособия:

1. Плакат – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514411>.

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847>.

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513792>.

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>.

Перечень используемого программного обеспечения

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС «Юрайт»
2. ЭБС «ЛАНЬ»
3. ЭБС «Знаниум»
4. ЭБС «PROFOбразование»

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных

средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в туризме и гостеприимстве осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Задания для текущего контроля		
Задания для стартовой диагностики	тестирование	ОК 01-03 ОК 09
Тестовые задания	тестирование	ОК 01-03 ОК 09
Устный / письменный опрос	письменный и устный опрос, оценка устных высказываний	ОК 01-03 ОК 09
Практические задания	оценка выполнения практических заданий	ОК 01-03 ОК 09
Ситуационные задачи	оценка выполнения практических заданий	ОК 01-03 ОК 09
Тематика научно-исследовательской работы (НИР, рефераты, сообщения, презентации)	оценивание сообщений и презентаций	ОК 01-03 ОК 09
Контрольные работы (контрольные занятия)	оценка выполнения практических заданий	ОК 01-03 ОК 09
Задания для промежуточной аттестации		
Тестовые задания	тестирование	ОК 01-03 ОК 09
Практические задания	оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете	ОК 01-03 ОК 09

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в туризме и гостеприимстве и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины ОП.05 Информационные технологии в туризме и гостеприимстве (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации

дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.05 Информационные технологии в туризме и гостеприимстве осуществляется в форме дифференцированного зачета. При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по дисциплине ОП.05 Информационные технологии в туризме и гостеприимстве на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично». При этом педагогом учитывается, что обучающийся за оцениваемый период не пропустил ни одного занятия, при определении «итоговой» оценки за семестр средневзвешенная оценка по результатам текущего контроля увеличивается на 0,5 баллов.