

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа

О.Б. Прохорова

«27» марта 2025 г.

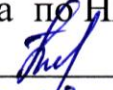
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)
профессиональной образовательной программы
43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Челябинск 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык (второй) профессиональной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета №4, протокол №4 от «27» марта 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

Л.П. Попкова 
«26» марта 2025 г.

Специалист по УМР

А.Н. Сивачёва 
«26» марта 2025 г.

Разработчик: Н.С. Терре – преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального цикла ОП.07 Иностранный язык (второй) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 №1100).

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык (второй) является частью профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 Иностранный язык (второй) относится к общепрофессиональному циклу.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить умения и знания, необходимые для формирования общих компетенций (таблица 1) и профессиональных компетенций (таблица 2).

Таблица 1 – Общие компетенции

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
	Знания: правила пользования электронными словарями; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; иностранный язык делового общения; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Умения: взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями владеть методикой хранения и поиска информации вести документацию, хранение и извлечение информации Знания: цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
ПК 2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Умения: Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров

	Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций
ПК 3.1. Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг.	Умения: использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг; налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро; соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии Знания: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела; особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); теоретические основы экскурсионной деятельности; этика и культура межличностного общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
Практическая подготовка	34
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	64
контрольные занятия	4
курсовая работа/проект	-
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестации (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка (час)	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	Курсовая работа/ проект			
1 курс (1 семестр)										
Раздел 1. Вводно-фонетический курс	6	6	-	2	4	-	-	-	-	-
Тема 1.1 Введение. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Части речи: существительные, личные местоимения, глаголы	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.3 Порядок слов в предложении: повествовательное, утвердительное и отрицательное предложения	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами	8	8	6	-	8	-	-	-	-	-
Тема 2.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.2 Прибытие гостей	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Ролевая игра «Регистрация гостя в гостинице»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.4 Сопровождение гостей в гостиничный номер	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 3. Гостиничное обслуживание	12	12	10	-	12	-	-	-	-	-
Тема 3.1 Завтрак в	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестации (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка (час)	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	Курсовая работа/ проект			
гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд										
Тема 3.2 Ролевая игра «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.3 Категории номеров в гостинице, стоимость номеров	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.4 Гостиничный номер: мебель, оборудование и техника	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.5 Разыгрывание функциональных ситуаций «Бронирование номера в гостинице»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.6 Письменное подтверждение бронирования по электронной почте	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 4. Справки и информация о гостинице	6	6	2	-	6	-	-	-	-	-
Тема 4.1 Ответы на запросы и жалобы гостей	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.2 Таблички и указатели в гостинице	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.3 Сообщения гостей	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Всего за 1 семестр:	32	32	18	2	30	-	-	-	-	-
1 курс (2 семестр)										
Раздел 5. Предложения в гостинице	8	8	4	-	6	2	-	-	-	-
Тема 5.1 Услуги в гостинице: прачечная	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестации (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка (час)	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	Курсовая работа/ проект			
и химчистка, парикмахерская, салон красоты										
Тема 5.2 Разыгрывание функциональной ситуации «Вызов врача гостю»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 5.3 Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие №1. Защита проекта «Рекламный буклет гостиницы»	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
Раздел 6. Организация путешествий	20	20	8	-	20	-	-	-	-	-
Тема 6.1 Названия стран, национальностей и языков	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 6.2 Обычаи, традиции, Германии	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 6.3 Виды путешествий и транспорта	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 6.4 Валюта разных стран	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 6.5 Составление диалогов при оплате товаров, услуг	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 6.6 Ориентирование в городе	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 6.7 Ролевая игра «Обсуждение маршрутов и программ с клиентами»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 6.8 Путешествия и безопасность	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 6.9 Решение	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестации (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	в том числе							
			Практическая подготовка (час)	теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	Курсовая работа/ проект			
профессиональной задачи: Составление экскурсионной программы										
Тема 6.10 Решение профессиональной задачи: составление буклета и рекламных материалов одного из туров	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 7. Отъезд гостей	10	10	4	-	8	2	-	-	-	2
Тема 7.1 Служба побудки	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 7.2 Разъяснение счёта. Ошибки в счёте	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 7.3 Различные виды платежей	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 7.4 Прощание с гостями. Потерянные вещи	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие № 2. Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда»	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
Дифференцированный зачет	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2
Всего за 2 семестр:	40	40	16	-	34	4	-	-	-	2
Всего по дисциплине:	72	72	34	2	64	4	-	-	-	2

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Иностранный язык (второй)» предполагает наличие кабинета иностранного языка.

Оборудование и технические средства обучения:

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.
2. Колонки компьютерные – 2 шт.
3. Переносной проектор – 1 шт.
4. Переносной экран – 1 шт.
5. Принтер – 1 шт.

Имущество:

1. Стол ученический (одноместный) – 25 шт.
2. Стол преподавателя – 1 шт.
3. Стул – 36 шт.
4. Шкаф – 1 шт.
5. Книжный стеллаж – 1 шт.
6. Журнальный столик – 1 шт.
7. Доска классная – 3 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 264 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11049-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/563527>.

Дополнительная литература:

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1–А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12385-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/565366>

Перечень используемого программного обеспечения:

- 1 MicrosoftOffice
- 2 Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС «Юрайт»
2. ЭБС «ЛАНЬ»
3. ЭБС «Знаниум»
4. ЭБС «PROFOбразование»

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык (второй) осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Задания для текущего контроля		
Задания для стартовой диагностики	Оценка результатов тестирования Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся	ОК 2, ОК 5, ОК 9
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 2, ОК 5, ОК 9
Устный / письменный опрос	Оценка ответов обучающихся	ОК 2, ОК 5, ОК 9
Практические задания	Оценка выполненных заданий Наблюдение за деятельностью обучающихся	ОК 2, ОК 5, ОК 9
Практикоориентированные ситуационные задачи	Оценка выполнения ситуационных задач Наблюдение за деятельностью обучающихся при работе в микрогруппах	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Подготовка и защита научно-исследовательской работы (НИР, рефераты, сообщения, презентации)	Оценка результатов защиты ИР по дисциплине, рефератов Оценивание сообщений и презентаций	ОК 2
Мини-проекты	Оценка подготовленного проекта Оценивание сообщений и презентаций	ОК 2, ОК 5, ПК 2.1
Контрольные работы (контрольные занятия)	Оценка результатов компьютерного тестирования (ресурс «Электронный ЮУрГУ 2.0, «Юрайт») Оценка практических заданий	ОК 2, ОК 5, ОК 9
Задания для промежуточной аттестации		
Тестовые задания	Оценка результатов	ОК 2, ОК 5, ОК 9

	тестирования	
Практические задания	Оценка выполненных заданий	ОК 2, ОК 5, ОК 9
Защита проекта	Оценка подготовленного проекта Оценивание сообщений и презентаций	ОК 2, ОК 5, ПК 3.1

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык (второй) и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины ОП.07 Иностранный язык (второй) (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.07 Иностранный язык (второй) осуществляется в форме дифференцированного зачета. При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по дисциплине ОП.07 Иностранный язык (второй) на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично».