

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(национальный исследовательский университет)»  
**ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА**  
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа

О.Б. Прохорова

«*27*» *марта* 2025 г.



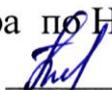
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
профессиональной образовательной программы  
**43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО**

Челябинск 2025

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности профессиональной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета №4, протокол №4 от «27» марта 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

Л.П. Попкова   
«26» марта 2025 г.

Специалист по УМР

А.Н. Сивачёва   
«26» марта 2025 г.

Разработчик: Е.В. Беляева – преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины социально-гуманитарного цикла СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 №1100).

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к социально-гуманитарному циклу.

## 1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить умения и знания, необходимые для формирования общих компетенций (таблица 1) и профессиональных компетенций (таблица 2).

Таблица 1 – Общие компетенции

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

	<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной	Показатели освоения профессиональной компетенции
-------------------------------------	--

<b>компетенции</b>	
ПК 2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	<p><b>Умения:</b></p> <p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями</p> <p>Владеть культурой межличностного общения</p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры</p> <p>Владеть методикой хранения и поиска информации</p> <p>Вести документацию, хранение и извлечение информации</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)</p> <p>Понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов</p> <p>Организацию работы с запросами туристов</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>Особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>	<b>174</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>144</b>
Практическая подготовка	<b>82</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>2</b>
практические занятия	<b>128</b>
контрольные занятия	<b>14</b>
курсовая работа/проект	-
дифференцированный зачет (зачет)	-
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Экзамен</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме экзамена</b>	

## 2.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
<b>2 курс (3 семестр)</b>										
<b>Введение. Стартовая диагностика обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Раздел 1 Правила этикета</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	-	<b>10</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>	-	-
Самостоятельная учебная работа №1. Формулы речевого этикета	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-
Практическое занятие №1. Игра «Кто больше вспомнит формул речевого этикета»	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №2. Корпоративная культура общения	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №3. Пунктуальность	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №4. Правила поведения за столом	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №5. Культурные различия и стереотипы (мини-кейс)	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие №1. Защита проектов «Профессиональный этикет работника сферы сервиса и туризма»	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
<b>Раздел 2 Праздники и традиции народов мира</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	-	<b>12</b>	-	-	<b>2</b>	-	-
Практическое занятие № 6. Праздники и традиции англоязычных стран мира	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Самостоятельная учебная работа №2. Русские традиции и праздники	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-

Практическое занятие №7. Создание словаря для описания традиций	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №8. Национальные праздничные блюда народов мира	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №9. Необычные фестивали и праздники	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №10. Поздравительная открытка (конкурс мини-проектов)	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №11. Выбор подарка (решение ситуационной задачи)	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
<b>Раздел 3 Путешествия</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Самостоятельная учебная работа №3. Разновидности путешествий	2	-	1	-	-	-	-	2	-	-
Практическое занятие №12. Разработка ментальной карты «Путешествие моей мечты»	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №13. Решение кейса «Выбор транспортного средства для путешествия»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №14. Круизы (внутри страны и за рубежом)	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №15. Путешествие на природу: преимущества и недостатки. Организация отдыха на природе, полезного для здоровья.	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №16. Прокат машин	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №17. Подготовка документов к поездке за границу	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №18. Места туристического отдыха	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие №2. Защита проекта «Маршрут экскурсии для зарубежных гостей по России – Заповедные места России»	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-
<b>Всего за 3 семестр:</b>	<b>48</b>	<b>42</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>2 курс (4 семестр)</b>										
<b>Раздел 4 Авиапутешествия</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Практическое занятие №19. Составление диалогов по теме «Безопасность в аэропорту»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №20. Покупка авиабилетов on-line (решение ситуационной задачи)	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №21. Анализ кейса «На борту самолёта»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №22. Задержка рейсов	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №23. Багаж пассажира	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №24. Чрезвычайные ситуации на борту самолёта	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Самостоятельная учебная работа №4. Анализ кейса «Скандальные клиенты в аэропорту»	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-
<b>Раздел 5 Прибытие в страну</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Практическое занятие №25. «В аэропорту», «На ж/д вокзале», «В отеле» (составление функциональных ситуаций)	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №26. Таможенный и паспортный контроль (заполнение таможенной декларации)	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №27. Описание города (общая характеристика, инфраструктура)	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №28. Городской транспорт (разновидности и городские экскурсионные маршруты)	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие №3. Ролевая игра «Один день из жизни туриста»	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
<b>Раздел 6 Гостиничная индустрия</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Практическое занятие №29. Выбор гостиницы. Оснащение гостиницы	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №30. Разработка системной таблицы по теме Гостиничная индустрия	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Практическое занятие №31. Бронирование номера в отеле (составление диалогов)	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №32. Составление ментальной карты «В гостинице»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №33. Ролевая игра «Заказ еды в гостиничный номер»	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №34. Разработка рекламного сайта гостиницы	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №35. Разработка оргфункциональной структуры персонала гостиницы	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №36. Описание функционала сотрудников гостиницы	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
<b>Раздел 7 Размещение на отдыхе</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Практическое занятие №37. Варианты размещения на отдыхе	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №38. Составление системной таблицы: преимущества и недостатки размещения	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №39. Торговая инфраструктура. Покупка продуктов, одежды, подарков (составление функциональных ситуаций)	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Самостоятельная учебная работа №5. Виды ресторанов	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-
Практическое занятие №40. Ролевая игра «Обслуживание в ресторане»	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
<b>Всего за 4 семестр:</b>	<b>50</b>	<b>46</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Всего за 2 курс:</b>	<b>98</b>	<b>88</b>	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>80</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>3 курс (5 семестр)</b>										
<b>Раздел 8 Условия пребывания на отдыхе</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Самостоятельная учебная работа №6. Использование денежных средств на отдыхе	2	-	2	-	-	-	-	2	-	-
Практическое занятие №41. Сравнительный анализ систем оплаты (преимущества и недостатки)	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Практическое занятие №42. Погода во время отдыха	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №43. Инциденты во время отдыха (анализ кейса)	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №44. «Как предотвратить заболевания во время отдыха?» (анализ кейса)	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие №4. Составление инструктивного письма «Правила безопасности во время тура/экскурсии»	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
<b>Раздел 9 Решение проблемных ситуаций, возникающих в гостинице</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Практическое занятие №45. Проблемы бронирования и их решение	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №46. Заполнение документации и возникающие при этом проблемы	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №47. Решение кейса: Неисправности в номере	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №48. Жалобы гостей отеля. Ответы на жалобы	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №49. Составление письма-жалобы и ответа на жалобу гостя отеля	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №50. Проблемы в ресторане отеля	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Самостоятельная учебная работа №7. Случаи экстренной эвакуации	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-
Практическое занятие №51. Составление ментальной карты по эвакуации	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №52. Знаки эвакуации: определение и обозначение сферы применения	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №53. Выезд из отеля по причинам, связанным с конфликтными ситуациями или неполадками в гостинице	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-

Практическое занятие №54. Предложения и рекомендации гостям отеля.	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие №5. Разработка буклета: Инструкция для гостей по пребыванию в гостинице	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-
<b>Всего за 5 семестр:</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>3 курс (6 семестр)</b>										
<b>Раздел 10 Дополнительные услуги отеля</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Самостоятельная учебная работа №8. Выполнение заданий по теме «Дополнительные услуги гостиничных хозяйств»	2	-	2	-	-	-	-	2	-	-
Практическое занятие №55. Разработка перечня дополнительных услуг отеля	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №56. Планирование и проведение мероприятий в отеле	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №57. Организация деловых поездок	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №58. Организация банкетов	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №59. Организация конференций и семинаров	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №60. Организация экскурсий и туров	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №61. Организация презентаций бизнеса, форумов и деловых встреч	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №62. Организация выставок, вернисажей	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №63. Способы оплаты услуг в отеле	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие №6. Ролевая игра «Интервью с сотрудником гостиницы»	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
<b>Раздел 11 Профессиональная деятельность в сфере туризма</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Самостоятельная учебная работа №9. Выполнение заданий по теме «Туристические агентства»	2	-	1	-	-	-	-	2	-	-

Самостоятельная учебная работа №10. Организация тура	2	-	2	-	-	-	-	2	-	-
Практическое занятие №64. Презентация продукта	2	2	1	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие №7. Формирование туристического пакета	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-
<b>Всего за 6 семестр:</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Всего за 3 курс:</b>	<b>66</b>	<b>56</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
<b>Экзамен</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>174</b>	<b>144</b>	<b>82</b>	<b>2</b>	<b>128</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>6</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предполагает наличие учебного кабинета иностранного языка.

##### **Оборудование и технические средства обучения:**

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.
2. Колонки компьютерные – 2 шт.
3. Проектор – 1 шт.
4. Экран – 1 шт.
5. Принтер – 1 шт.

##### **Имущество:**

1. Стол ученический (одноместный) – 31 шт.
2. Стул – 32 шт.
3. Стол преподавателя – 2 шт.
4. Шкаф – 1 шт.
5. Стеллаж деревянный – 2 шт.
6. Доска классная – 1 шт.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### **Основная литература**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010>.

2. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09515-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/4539342>.

3. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517078>.

4. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517469>.

### **Дополнительная литература**

1. Голубев А. П. Английский язык [Текст]: учеб. пособ. для студ. СПО / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова.-. 11 изд., испр. – М.: Академия, 2012.-.336 с.
2. Агабекян И. П. Английский язык. Сервис и туризм [Текст]: учеб. пособ. / И. П. Агабекян.- 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2014.-.312 с.
3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513406>.
4. Английский язык. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. – 2016,2017

### **Перечень используемого программного обеспечения:**

- 1 Microsoft Office
- 2 Microsoft Windows

### **Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. ЭБС «Юрайт»
2. ЭБС «ЛАНЬ»
3. ЭБС «Знаниум»
4. ЭБС «PROFOбразование»

## **3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Задания для текущего контроля		
Задания для стартовой диагностики	Оценка ответов обучающихся Оценка результатов тестирования	ОК 2; ОК 3; ОК 6
Тестовые задания	Оценка результатов тестирования	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6; ОК 9 ПК2.1
Ролевая игра, разыгрывание ситуаций	Наблюдение за деятельностью обучающихся Оценка ведения диалога по заданным критериям	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6; ОК 9 ПК2.1
Тематика научно-исследовательской работы (проекты, презентации)	Экспертная оценка работы, устной защиты, презентации по критериям Заполнение чек-листов	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6; ОК 9 ПК2.1
Контрольные занятия (системообразующая таблица, ментальная карта, алгоритм пересказа, алгоритм скрипта, диктант, эссе, решение кейса, дискуссия, проект, ролевая игра)	Наблюдение за деятельностью обучающихся Оценка ведения монолога и диалога по заданным критериям Оценка выполненной работы по заданным критериям и показателям	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6; ОК 9 ПК2.1
Задания для промежуточной аттестации		
Составление монологического высказывания на заданную тему (устный зачет по изученной теме)	Оценка ведения монолога по заданным критериям	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6; ОК 9 ПК2.1
Выполнение практических заданий (самоконтроль, самооценка по критериям)	Оценка ответов обучающихся Оценка выполненных заданий Сравнение с эталоном Игровые виды и формы проверки знаний	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6; ОК 9 ПК2.1

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных

результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности в форме экзамена. Условием допуска к экзамену является положительная аттестация обучающихся по результатам текущего и рубежного контроля, выполнение всех заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.

Экзамен по учебной дисциплине проводится с учетом результатов текущего и рубежного контроля на основе балльно-рейтинговой системы оценивания. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий экзаменационного билета и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий рейтинг от 4,0 до 4,4 баллов, освобождается от выполнения заданий экзаменационного билета и получает оценку «хорошо», если студент претендует на оценку «отлично», проходит тестирование. При этом педагогом учитывается, что обучающийся за оцениваемый период не пропустил ни одного занятия, при определении «итоговой» оценки за семестр средневзвешенная оценка по результатам текущего контроля увеличивается на 0,5 баллов.