

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа

О.Б. Прохорова

«*27*» *марта* 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
профессиональной образовательной программы
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Челябинск 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право профессиональной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 Юриспруденция рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета №4, протокол №4 от «27» марта 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

Л.П. Попкова 
«26» марта 2025 г.

Специалист по УМР

А.В. Мефодовская 
«26» марта 2025 г.

Разработчик: И.М. Ахудьянов – преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального цикла ОП.03 Административное право разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 №798).

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право относится к общепрофессиональному циклу.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, необходимые для формирования общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

Код и наименование компетенции (ОК, ПК)	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	понятия государственного управления и государственной службы;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	составлять различные административно-правовые документы	законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную	выделять субъекты	состав административного

и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	понятие и виды правоотношений; классификация социальных норм современного общества;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;	формы реализации права; структуру и классификацию норм права.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;	понятие, типы и формы государства и права; виды правонарушений и юридической ответственности;
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	оперировать юридическими понятиями и категориями;	роль государства в политической системе общества; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем;
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	применять на практике нормы различных отраслей права;	систему права Российской Федерации и ее элементы;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
Практическая подготовка	88
в том числе:	
теоретические занятия	48
практические занятия	56
контрольные занятия	6
курсовая работа/проект	-
дифференцированный зачет (зачет)	2
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	-
Экзамен	-
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	В том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
Введение. Стартовая диагностика обучающихся	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Раздел 1. Административное право как отрасль права	6	6	2	4	2	-	-	-	-	-
Тема 1.1 Предмет, метод, источники административного права	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Законодательство РФ об административных правонарушениях. Законодательство субъектов РФ	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №1. Сравнительная характеристика законов субъектов РФ об административной ответственности	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 2. Субъекты административного права	28	28	21	12	14	2	-	-	-	-
Тема 2.1 Понятие и виды субъектов административного права.	2	2	1	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2 Субъекты, обладающие специальным административным статусом	2	2	1	2	-	-	-	-	-	-

Практическое занятие №2. Выявление и анализ юридических фактов в отношении субъектов, обладающих специальным административным статусом	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Административно- правовой статус Президента РФ. Полномочия Президента РФ и компетенция Правительства РФ	2	2	1	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №3. Составление системы и определение полномочий федеральных органов исполнительной власти	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №4. Составление структуры органов местного самоуправления	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.4 Общественные объединения как субъекты административного права	2	2	1	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №5. Сравнительная характеристика видов религиозных объединений РФ	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.5 Государственная служба. Понятие и виды государственной службы в РФ	2	2	1	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №6. Сравнительная характеристика видов поощрений и дисциплинарных взысканий государственных служащих	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №7. Деловая игра – проведение аттестации государственного служащего	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.7 Административно- правовые формы и методы государственного управления	2	2	1	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №8. Решение ситуационных задач на тему «Субъекты административного права»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Контрольное занятие №1. Викторина «Административное право как отрасль права»	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
Раздел 3. Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное наказание	20	20	17	8	10	2	-	-	-	-
Тема 3.1 Административное правонарушение. Состав административного правонарушения	2	2	1	2	-	-	-	-	-	-
Тема 3.2 Объект и объективная сторона административного правонарушения	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №9. Выявление и анализ юридических фактов по видам объекта административного правонарушения	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.3 Субъект и субъективная сторона административного правонарушения	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №10. Выявление и анализ юридических фактов по видам объекта административного правонарушения	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №11. Решение ситуационных задач по составу правонарушений.	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.4 Административная ответственность. Административное наказание	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №12. Анализ общих правил назначения административного наказания	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №13 Решение задач на тему «Виды административных наказаний»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Контрольное занятие №2. Решение кейс-задач по разделу «Административное правонарушение и административная ответственность»	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
Раздел 4. Производство по делам об административных правонарушениях	54	54	48	22	30	2	-	-	-	-
Тема 4.1 Особенности производства по делам об административных правонарушениях	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №14. Выполнение таблицы «Стадии производства по делам об административных правонарушениях»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.2 Участники производства по делам об административных правонарушениях	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №15. Сравнительная характеристика участников производства по делам об административных правонарушениях	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.3 Доказательства в административном производстве	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №16. Характеристика видов доказательств	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №17. Составление протокола об административном правонарушении	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.4 Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 4.5 Применение мер обеспечения по делам об административных правонарушениях	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №18. Составление протокола административного задержания	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Тема 4.6 Возбуждение дела об административном правонарушении	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 4.7 Административное расследование	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №19. Составление определения о назначении экспертизы	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.8 Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №20. Анализ административных правонарушений, рассматриваемых в судебном порядке	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №21. Анализ административных правонарушений, рассматриваемых органами внутренних дел	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.9 Рассмотрение дела об административном правонарушении	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №22. Применение Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 №5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №23. Решение ситуационных задач по теме «Рассмотрение дела об административном правонарушении»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.10 Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №24. Составление жалобы на постановление по делу об административном правонарушении	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Практическое занятие №25 Составление ходатайства о рассмотрении дела в отсутствие лица, участвующего в деле об административном правонарушении	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.11 Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №26 Анализ основных процессуальных сроков	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическая работа №27 Восстановление процессуальных сроков	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическая работа №28 Выявление и анализ юридических фактов административных правонарушений в судопроизводстве	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Контрольное занятие №3. Решение задач по теме «Производство по делам об административном правонарушении»	2	2	-	-	-	2	-	-	-	-
Дифференцированный зачет	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2
Всего по дисциплине:	112	112	88	48	56	6	-	-	-	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Вид занятий	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия, Групповые и индивидуальные консультации, Текущий контроль, промежуточная аттестация	Кабинет для проведения учебных занятий, ауд. 317 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Парта ученическая со скамьей (двухместная) – 20 шт. 2. Парта ученическая со скамьей (трехместная) – 2 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул – 3 шт. 5. Трибуна для выступлений – 1 шт. 6. Доска классная – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516811>.

2. Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01428-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513388>.

3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531178>.

Дополнительная литература

1. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530339>.

2. Административное право РФ: учебник для ВПО / под ред. Л.Л. Попова. — М.: Юрайт, 2013

3. Административная деятельность ОВД [Текст] : учебник / под ред. М.В. Костенникова. — М.: Юрайт, 2017

4. Миронов, А. Н. Административное право: учебник для СПО / А. Н. Миронов. — М.: Форум-Инфра-М, 2013

5. Кодекс РФ Об административных правонарушениях. Официальный текст. — М., 2016

Перечень используемого программного обеспечения

1. Microsoft Office

2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ

2. ЭБС «ЛАНЬ»

3. ЭБС Znanium

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с

использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.03 Административное право осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Задания для текущего контроля		
Задания для стартовой диагностики	тестирование	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК5, ОК 6, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3
Тестовые задания	тестирование	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК5, ОК 6, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3
Практические задания	Письменный и устный опрос, оценка устных высказываний	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК5, ОК 6, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3
Практико-ориентированные ситуационные задачи	Письменный и устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК5, ОК 6, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3
Подготовка и защита научно-исследовательской работы (НИР, рефераты, сообщения, презентации)	оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, проектов)	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК5, ОК 6, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3
Контрольные работы (контрольные занятия)	Письменный и устный опрос	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК5, ОК 6, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3
Задания для промежуточной аттестации		
Тестовые задания	тестирование	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК5, ОК 6, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3
Практические задания	оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК5, ОК 6, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины ОП.03 Административное право и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины ОП.03 Административное право (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами

следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.03 Административное право осуществляется в форме дифференцированного зачета.

При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по дисциплине ОП.03 Административное право на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС среднего общего образования, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично».