

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:

директор

Многопрофильного колледжа

О.Б. Прохорова

«*27*» *марта* 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
профессиональной образовательной программы
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Челябинск 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности профессиональной образовательной программы специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 Юриспруденция рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета №4, протокол №4 от «27» марта 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

Л.П. Попкова

«26» марта 2025 г.

Специалист по УМР

А.В. Мефодовская

«26» марта 2025 г.

Разработчик: Смирнова Е.Э. – преподаватель Многопрофильного колледжа

Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального цикла ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 №798).

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности является частью профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, необходимые для формирования общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

Код и наименование компетенции (ОК, ПК)	Умения	Знания
ОК 01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
Практическая подготовка	40
в том числе:	
теоретические занятия	14
практические занятия	60
контрольные занятия	-
курсовая работа/проект	-
дифференцированный зачет (зачет)	2
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	-
Экзамен	-
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) – в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
1 курс (2 семестр)										
Введение. Стартовая диагностика обучающихся	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности	44	44	30	4	40	-	-	-	-	-
Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №1. Форматирование текстового документа	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №2. Вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №3. Использование таблиц в текстовом редакторе	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №4. Создание деловых документов в текстовом редакторе	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №5. Создание текстовых документов сложной структуры	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-

Практическое занятие №6. Создание и редактирование электронных таблиц	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №7. Использование формул и функций	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №8. Выполнение расчетов в электронных таблицах	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №9. Использование математических и финансовых функций	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №10. Использование статистических функций	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №11. Построение диаграмм. Обработка данных	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №12. Создание презентации	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №13. Создание собственного шаблона	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 14. Создание презентации с использованием гиперссылок	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 15. Разработка этического кодекса юриста	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №16. Проведение анализа угроз безопасности	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №17. Разработка мер по устранению и снижению угроз безопасности	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №18. Моделирование ситуаций социальной инженерии	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №19. Применение баз данных для хранения и поиска информации	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №20. Работа с базой данных: формирование запросов.	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-

Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности	26	26	10	8	20	-	-	-	-	-
Тема 2.1 Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации.	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №21. Основные приёмы работы с справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №22. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.2 Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №23. Основные приёмы работы с справочно-правовой системой «Гарант»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №24. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №25. Основные приёмы работы с справочно-правовой системой «Кодекс»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №26. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс»	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.4 Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №27. Работа с интегрированным банком «Законодательство России»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №28. Основные приёмы работы с текстом в LLM	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №29. Основы генерации видео с помощью ИИ	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №30. Генерация обучающего видео в области юридической деятельности	2	2	-	-	2	-	-	-	-	-

Дифференцированный зачет	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2
Всего по дисциплине:	76	76	40	14	60	-	-	-	-	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Вид занятий	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия, Групповые и индивидуальные консультации, Текущий контроль, промежуточная аттестация	Лаборатория технических средств обучения, ауд. 208 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 13 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт. 3. Переносной экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. 5. Кондиционер – 1 шт. Имущество: 1. Стол ученический компьютерный – 12 шт. 2. Стол преподавателя компьютерный – 1 шт. 3. Стол ученический (одноместный) – 13 шт. 4. Стул – 30 шт. 5. Доска классная маркерная – 1 шт. 6. Шкаф – 2 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847>.

2. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427004>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — [URL:http://www.biblio-online.ru/bcode/450686](http://www.biblio-online.ru/bcode/450686).

Дополнительная литература

1. Киреева, Г.И. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Г.И. Киреева, В.Д. Курушин, А.Б. Мосягин, Д.Ю. Нечаев. — Электрон.дан. — М. : ДМК Пресс, 2011. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/1148> — Загл. с экрана.

Перечень используемого программного обеспечения

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ
2. ЭБС «ЛАНЬ»
3. ЭБС Znanium

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Задания для текущего контроля		
Задания для стартовой диагностики	тестирование	ОК 01, ОК 02
Тестовые задания	тестирование	ОК 01, ОК 02
Устный / письменный опрос	письменный и устный опрос, оценка устных высказываний	ОК 01, ОК 02
Практические задания	оценка выполнения практических заданий	ОК 01, ОК 02
Ситуационные задачи	оценка выполнения практических заданий	ОК 01, ОК 02
Тематика научно-исследовательской работы (НИР, рефераты, сообщения, презентации)	оценивание сообщений и презентаций	ОК 01, ОК 02
Контрольные работы (контрольные занятия)	оценка выполнения практических заданий	ОК 01, ОК 02
Задания для промежуточной аттестации		
Тестовые задания	тестирование	ОК 01, ОК 02
Практические задания	оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете	ОК 01, ОК 02

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины КОД ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента.

В начале изучения дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности (в течение первых двух недель) осуществляется стартовая диагностика обучающихся. Входной контроль проводится с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов: выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности осуществляется в форме дифференцированного зачета.

При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по дисциплине ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС СПО, преподавателем учитывается итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации.

При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично».