

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(национальный исследовательский университет)»
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
директор
Многопрофильного колледжа
О.Б. Прохорова
«27 марта» 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ
профессиональной образовательной программы
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Челябинск 2025

Рабочая программа модуля ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета №4, протокол №4 от «27» марта 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

Л.П. Попкова

«26» марта 2025 г.

Специалист по УМР

А.В. Мефодовская

«26» марта 2025 г.

Разработчики: Г.Н. Деньщикова – преподаватель Многопрофильного колледжа
О.О. Ткач – преподаватель Многопрофильного колледжа

Внешняя экспертиза:


Губайдуллина Нина Вячеславовна,
зам.начальника отдела по расследованию преступлений на
территории, обслуживаемой ОП «Металлургический» СУ
УМВД по г. Челябинску, подполковник юстиции


Темникова Анжелика Борисовна,
зам.начальника отдела по расследованию преступлений на
территории, обслуживаемой ОП «Курчатовский» СУ УМВД
по г. Челябинску, подполковник юстиции

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.23 г., №798).

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность является частью профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения вида деятельности (ВД): Правоприменительная деятельность.

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Модуль ПМ.01 Правоприменительная деятельность относится к профессиональному циклу.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения модуля студент должен освоить вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции (таблица 1) и профессиональные компетенции (таблица 2) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Таблица 1 – Общие компетенции

Код и наименование компетенции (ОК, ПК)	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты

	определять источники финансирования	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09 Пользоваться	понимать общий смысл четко	правила построения простых и

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции (ОК, ПК)	Навыки	Умения	Знания
ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе	осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе представления о порядке ведения секретного и несекретного делопроизводства (получение, составление, изготовление, оформление, учёт, отправка, хранение, передача и уничтожение документов и материалов) работа со служебными документами	оформлять основные документы, используемые в деятельности (планы, отчёты, донесения, протоколы, справки, заключения, рапорты); соблюдать требования режима секретности при работе с материалами ограниченного доступа; использовать технические средства при работе с документами.	правовую основу делопроизводства и режима секретности; организацию службы делопроизводства; правила оформления документов, используемых в деятельности правоохранительных органов; правила организации документооборота; - порядок хранения документов и дел;
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и	комплектование архива документами, состав которых предусмотрен	составлять годовой план работы, план-график приема дел в архив	созданием и соблюдением в архиве нормативных противопожарного,

реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	положением об архиве; учет и обеспечение сохранности документов	применением соответствующих средств хранения архивных документов	охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов; надлежащей организацией сохранности, включая проверку наличия и состояния архивных документов
ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа	составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа	составлять служебные графические документы правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования	установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; основные правила и порядок подготовки и оформления документов
ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган	осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган	вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;	нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы классификацию служебных документов и требования к ним компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности
ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в	осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном	вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);	вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);

правоохранительном органе	органе	составлять и оформлять номенклатуру дел использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;	составлять и оформлять номенклатуру дел использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
------------------------------	--------	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объём времени на освоение программы профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объём образовательной нагрузки (всего)	498
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 03.01)	122
Практическая подготовка	122
в том числе:	
теоретические занятия	38
практические занятия	60
контрольные занятия	4
курсовая работа/проект	20
Самостоятельная учебная работа обучающегося (МДК 03.01)	10
Консультации (МДК 03.01)	–
Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 03.01) – в форме защиты курсовой работы	–
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 03.02)	126
Практическая подготовка	126
в том числе:	
теоретические занятия	70
практические занятия	56
контрольные занятия	–
курсовая работа/проект	–
Самостоятельная учебная работа обучающегося (МДК 03.02)	–
Консультации (МДК 03.02)	4
Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 03.02) – в форме экзамена	6
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по МДК 03.03)	70
Практическая подготовка	70
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	30
контрольные занятия	–
курсовая работа/проект	–
Самостоятельная учебная работа обучающегося (МДК 03.02)	–
Консультации (МДК 03.02)	–
Промежуточная аттестация (итоговая по МДК 03.02) – в форме дифференцированного зачета	2
Учебная практика по ПМ.03	36
Производственная практика по ПМ.03	108
Консультации по ПМ.03	10
Итоговая аттестация по ПМ.03 – в форме экзамена по модулю	6

2.2 Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
МДК 03.01 Основы управления в правоохранительных органах										
Введение. Стартовая диагностика	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Раздел 1. Понятие социального управления. Сущность и содержание учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах»	6	6	6	4	2	-	-	-	-	-
Тема 1.1 Организация системы управления в правоохранительных органах	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Методы управления в правоохранительных органах	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 1. Сравнительная характеристика нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных органов. Составление таблицы	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 2. Организация системы управления в правоохранительных органах	48	48	48	18	28	2	-	-	-	-
Тема 2.1 Основы управления в системе Министерства Юстиции России и судебных органах	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
Практическое занятие № 2. Анализ правовой основы деятельности судебных органов	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 3. Анализ правовой основы деятельности Министерства юстиции	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.2 Управление в Федеральной службе судебных приставов	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.3 Управление в Федеральной службе исполнения наказания	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 4. Составление организационной структуры управления ФСИН России	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.4 Основы управления в органах прокуратуры	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 5. Анализ нормативно-правовой основы деятельности прокуратуры	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.5 Основы управления в органах предварительного следствия и дознания	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 2.6 Основы управления в органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
Практическое занятие № 6. Анализ правовой основы деятельности органов предварительного следствия, дознания и органов, осуществляющих оперативно–розыскную деятельность	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.7 Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №7 Анализ деятельности Управления МВД России	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 8 Составление организационной структуры управления МВД России	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 9 Круглый стол «Актуальные вопросы деятельности органов МВД России	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.8 Управление Федеральной службой безопасности	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 10 Составление организационной структуры управления ФСБ России	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 11 Составление организационной структуры управления ФСО России	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.9 Управление Федеральной таможенной службой России	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
Практическое занятие № 12 Составление организационной структуры управления ФТС России	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 13 Составление организационной структуры управления военной полицией России	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 14 Учебная конференция «Актуальные проблемы регулирования правоохранительной деятельности в России»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 15 Учебная конференция «Актуальные вопросы правового статуса сотрудников правоохранительных органов»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Раздел 3. Государственная служба в правоохранительных органах	14	14	14	6	6	2	—	—	—	—
Тема 3.1 Понятие, принципы и значение государственной службы в РФ	2	2	2	2	—	—	—	—	—	—
Практическое занятие №16 Анализ видов государственной службы в РФ	2	2	2	—	2	—	—	—	—	—
Тема 3.2 Требования, предъявляемые к кадрам правоохранительных органов	2	2	2	2	—	—	—	—	—	—
Практическое занятие № 17 Анализ правовой основы государственной службы в правоохранительных органах	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
Практическое занятие № 18 Сравнительная характеристика видов государственной службы. Составление таблицы	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 3.3 Особенности привлечения к юридической ответственности государственных служащих правоохранительных органов	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Контрольная работа № 1	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-
Раздел 4. Методы и функции управления в правоохранительных органах	34	34	34	8	24	2	-	-	-	-
Тема 4.1 Общая характеристика управленческих решений в правоохранительных органах: понятие, виды, признаки, значение	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 19 Подготовка и разработка управленческого решения по конкретной ситуации	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.2 Научная организация труда в правоохранительных органах (НОТ)	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 20 Характеристика приказа МВД России от 01.10.2020 № 683 «Об организации планирования в ОВД РФ»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 21 Планирование деятельности в ОВД	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
Тема 4.3 Организация управления правоохранительными органами в особых условиях	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №22 Анализ путей совершенствования государственной системы профилактики правонарушений	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 23 Анализ реализации Стратегии государственной антинаркотической политики в Российской Федерации	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 24. Анализ плана противодействия коррупции в правоохранительных органах	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №25. Анализ Программы по антикоррупционному просвещению обучающихся	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 4.4 Оценка эффективности деятельности правоохранительных органов	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие №26. Анализ статистических данных по борьбе с преступностью правоохранительными органами	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие №27. Выявление причин и условий преступности (на примере работы органа внутренних дел по Челябинской области)	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
Практическое занятие № 28. Характеристика мер противодействия преступности правоохранительными органами	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 29. Учебная конференция «Коррупция в современной России: пути противодействия»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 30. Учебная конференция «Совершенствование антикоррупционной политики России»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Контрольная работа № 2	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-
Раздел 5. Курсовое проектирование	30	20	-	-	-	-	20	10	-	-
Определение тематики, целей и задач курсовой работы	3	2	-	-	-	-	2	1	-	-
Подбор источников информации	3	2	-	-	-	-	2	1	-	-
Составление плана курсовой работы	3	2	-	-	-	-	2	1	-	-
Сбор информации для курсовой работы	3	2	-	-	-	-	2	1	-	-
Выполнение теоретической части курсовой работы	3	2	-	-	-	-	2	1	-	-
Выполнение практической части курсовой работы	3	2	-	-	-	-	2	1	-	-
Формулирования введения, заключения, выводов по курсовой работе	3	2	-	-	-	-	2	1	-	-
Оформление пояснительной записки	3	2	-	-	-	-	2	1	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
Подготовка презентации и доклада для защиты курсовой работы	4	2	-	-	-	-	2	2	-	-
Защита курсовой работы	2	2	-	-	-	-	2	-	-	-
Итого по МДК 03.01	132	122	122	38	60	4	20	10	-	-
МДК 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов										
Введение. Стартовая диагностика	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Раздел 1. Основы административной деятельности органов внутренних дел	12	12	12	8	2	2	—	—	—	—
Тема 1.1 Понятие и принципы административной деятельности ОВД	2	2	2	2	—	—	—	—	—	—
Тема 1.2 Формы и методы реализации административной деятельности ОВД. Основные направления деятельности	2	2	2	2	—	—	—	—	—	—
Тема 1.3 Национальная безопасность РФ и роль административной деятельности, осуществляемой ОВД в ее обеспечении	2	2	2	2	—	—	—	—	—	—
Практическое занятие №1. Составление таблицы «Соотношение национальной и государственной безопасности в РФ»	2	2	2	—	2	—	—	—	—	—
Тема 1.4 Контроль за административной деятельностью ОВД	2	2	2	2	—	—	—	—	—	—
Контрольное занятие №1	2	2	2	—	—	2	—	—	—	—

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
Раздел 2. Правовое положение МВД РФ и иных органов управления в сфере внутренних дел	10	10	10	8	2	–	–	–	–	–
Тема 2.1 Правовое положение МВД РФ	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Тема 2.2 Правовое положение МВД республик, главных управлений МВД по субъектам РФ	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Тема 2.3 Правовое положение отделов и управлений МВД России по районам	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Тема 2.4 Правовое положение ОВД на транспорте	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Практическое занятие №2. Составление структуры организационного построения МВД России и его территориальных органов	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
Раздел 3. Правовое положение и организационное построение управленческих и кадровых аппаратов ОВД	22	22	22	16	4	2	–	–	–	–
Тема 3.1 Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений ОВД	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Тема 3.2 Правовое положение и организационное построение дежурных частей ОВД	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
Практическое занятие №3. Решение задач по организации деятельности дежурных частей ОВД	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
Тема 3.3 Правовое положение и организационное построение кадровых аппаратов ОВД	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Практическое занятие №4. Анализ кадровых документов в ОВД	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
Тема 3.4 Правовое положение и организационное построение информационных центров ОВД	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Тема 3.5 Правовое положение и организационное построение тыловых и финансово-экономических подразделений ОВД	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Тема 3.6 Правовое положение и организационное построение экспертных учреждений ОВД	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Тема 3.7 Правовое положение и организационное построение правовых подразделений (юридической службы) МВД России	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Тема 3.8 Правовой статус войск национальной гвардии	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Контрольное занятие №2	2	2	2	–	–	2	–	–	–	–
Раздел 4. Правовое положение сотрудника полиции	12	12	12	8	4	–	–	–	–	–
Тема 4.1 Права и обязанности сотрудника полиции	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
Тема 4.2 Применение сотрудником полиции физической силы и специальных средств	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Практическое занятие №5. Решение задач по применению сотрудниками полиции физической силы и специальных средств	2	2	2	–	–	–	–	–	–	–
Тема 4.3 Применение сотрудником полиции огнестрельного оружия	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Тема 4.4 Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Практическое занятие №6. Решение задач по применению сотрудниками полиции огнестрельного оружия	2	2	2		2	–	–	–	–	–
Раздел 5. Прохождение государственной службы в органах внутренних дел	14	14	14	8	6	–	–	–	–	–
Тема 5.1 Прохождение службы в органах внутренних дел	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Практическое занятие №7. Порядок поступления на службу в ОВД. Анкета кандидата	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
Тема 5.2 Социальная защита сотрудника органов внутренних дел	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Практическое занятие №8. Социальные гарантии сотрудников ОВД	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
Тема 5.3 Противодействие коррупции в органах внутренних дел	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Тема 5.4 Дисциплинарная ответственность сотрудников ОВД	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Практическое занятие №9. Порядок привлечения сотрудника ОВД к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный устав.	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
Раздел 6. Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности	26	26	26	14	10	2	–	–	–	–
Тема 6.1 Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Практическое занятие №10. Решение задач по организации деятельности ППС	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
Тема 6.2 Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Практическое занятие №11. Решение задач по организации деятельности УУП	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
Тема 6.3 Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Практическое занятие №12. Решение задач по организации деятельности полиции по БДД	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
Тема 6.4 Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению имущественной безопасности	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Тема 6.5 Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Практическое занятие №13. Решение задач по организации деятельности подразделений ПДН	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
Тема 6.6 Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Практическое занятие №14. Решение задач по организации деятельности полиции по обеспечению миграционной политике	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
Тема 6.7 Правовое положение и организация деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых в органах внутренних дел, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Контрольное занятие №3	2	2	2	–	–	2	–	–	–	–
Раздел 7. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел	28	28	28	8	18	2	–	–	–	–
Тема 7.1 Административная юрисдикция и ее реализация в ОВД	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Тема 7.2 Административное убеждение и принуждение в деятельности ОВД	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Практическое занятие № 15. Производство по делам об административных правонарушениях	2	2	2	–	2		–	–	–	–
Тема 7.3 Предупреждение и пресечение административных правонарушений ОВД	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Практическое занятие №16. Предупреждение правонарушений ОВД, посягающие на общественный порядок	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
Практическое занятие №17. Предупреждение правонарушений ОВД, посягающие на общественную безопасность	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
Практическое занятие №18. Предупреждение правонарушений ОВД против порядка управления	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
Практическое занятие №19. Предупреждение правонарушений ОВД, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
Практическое занятие №20. Предупреждение правонарушений ОВД в сфере экономики	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
Тема 7.4 Административный надзор ОВД, его организация и осуществление	2	2	2	2	–	–	–	–	–	–
Практическое занятие №21. Административная ответственность за нарушение административного надзора	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
Практическое занятие №22. Уголовная ответственность за нарушение административного надзора	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–
Практическое занятие №23. Организация деятельности ОВД в специальных правовых режимов	2	2	2	–	2	–	–	–	–	–

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
Контрольное занятие №4	2	2	2	–	–	2	–	–	–	–
Консультации	4	-	-	-	-	-	-	-	4	-
Экзамен	6	-	-	-	-	-	-	-	-	6
Итого по МДК 03.02	136	126	134	70	48	8	-	-	4	6
МДК 03.03 Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры										
Введение. Стартовая диагностика	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Раздел 1 Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры	68	68	68	36	30	2	-	-	-	-
Тема 1.1 Общие вопросы организации деятельности прокуратуры	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 1. Решение кейс- задач по теме «Общие вопросы организации деятельности прокуратуры»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.2 Планирование работы в органах прокуратуры, распределение обязанностей, заданий, поручений, контроль и проверка их исполнения	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 2. Составление проекта плана работы помощника прокурора на отчетный период	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.3 Организация работы по отдельным организационным направлениям: прием посетителей, распределение, рассмотрение и разрешение обращений (запросов), заявлений жалоб и предложений граждан.	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
Практическое занятие № 3. Составление проекта ответа на обращение (запрос), жалобу или предложение граждан	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.4 Организация координационной деятельности правоохранительных органов в борьбе с преступностью	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач по теме «Организация координационной деятельности правоохранительных органов в борьбе с преступностью»	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.5 Информационно-аналитическая работа, статистическая отчетность, систематизация, делопроизводство, материально-техническое обеспечение	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 5. Составление проекта статистических данных об основных показателях деятельности органов прокуратуры	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
Тема 1.6 Понятие, содержание, принципы, правовые основы службы в органах и организациях прокуратуры РФ, правовой статус прокуроров, правовое положение и условия службы прокурорских работников	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по основам службы в органах и организациях прокуратуры РФ	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.7 Кадровое обеспечение органов прокуратуры	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач по кадровому обеспечению органов прокуратуры	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.8 Прохождение службы в органах прокуратуры	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 8. Решение кейс-задач по прохождению службы в органах прокуратуры	2	2	2		2	-	-	-	-	-
Тема 1.9 Кодекс этики прокурорского работника, воспитательная работа, профилактика коррупционных правонарушений в системе прокуратуры РФ	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.10 Меры прокурорского реагирования	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 9. Составление проекта мер прокурорского реагирования	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
Тема 1.11 Основные направления деятельности прокуратуры. Отрасли прокурорского надзора	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 10. Анализ основных направлений деятельности прокуратуры. Отрасли прокурорского надзора	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема1.12 Участие прокурора в уголовном, гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 11. Работа с сайтами судов по участию прокурора в уголовном, гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.13 Поощрение, дисциплинарная ответственность, взыскания за неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 12 Сравнительный анализ мер поощрения и взыскания	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-

Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки (час)	Обязательная нагрузка						Самостоятельная учебная работа (час)	Консультации (час)	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) (час)
		Всего часов	Практическая подготовка	в том числе						
				теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	контрольных занятий (час)	курсовая работа/проект (час)			
Тема 1.14 Основания и порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения, увольнение прокурорских работников в связи с утратой доверия	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 13. Решение ситуационных задач по основаниям и порядку применения взысканий. Работа с сайтами судов	2	2	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.15 Особенности и порядок привлечения прокурорских работников к административной и уголовной ответственности	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Практическое занятие № 14. Решение кейс-задач по привлечению прокурорских работников к административной и уголовной ответственности.	2	2	2		2	-	-	-	-	-
Тема 1.16 Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников. Меры правовой защиты и социальной поддержки.	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
Тема 1.17 Прекращение службы в органах Прокуратуры. Восстановление в должности, классном чине и на службе	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-

[illegible]

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Вид занятий	№ ауд.	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Теоретические занятия, Практические занятия, Групповые и индивидуальные консультации, Текущий контроль, промежуточная аттестация Самостоятельная работа	213	Кабинет для проведения учебных занятий Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Парта ученическая со скамьей – 24 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стул – 1 шт. 4. Доска классная – 1 шт. 5. Стеллаж – 3 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 1 шт. 2. Символика РФ (флаг, герб) – 2 шт.
	218	Кабинет для проведения учебных занятий Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт. 3. Переносной экран – 1 шт. 4. Переносные колонки – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический (двухместный) – 34 шт. 2. Стол преподавателя – 3 шт. 3. Стул – 70 шт. 4. Доска классная – 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования/ А.Г. Маркушин, В.В.Казаков. – 3- изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 311с. – (Профессиональное образование). Текст: непосредственный.

2. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456605>

3. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450895>

4. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах [Текст]: учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017

Дополнительная литература

1. Кодекс РФ Об административных правонарушениях. Официальный текст. — М., 2016

2. Гражданский процессуальный кодекс РФ. Официальный текст.— М.: Проспект, 2016

3. Гражданский кодекс РФ. Официальный текст.— М.: Проспект, 2016

4. Уголовно-исполнительский кодекс РФ. Официальный текст.— М.: Проспект, 2016

5. Уголовно-процессуальный кодекс РФ. Официальный текст.— М.: Проспект, 2017

6. Уголовный кодекс. Официальный текст.— М.: Проспект, 2017

Перечень используемого программного обеспечения

1 Microsoft Office

2 Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ

2. ЭБС «ЛАНЬ»

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по профессиональному модулю обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение профессионального модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов модуля осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Тип задания	Формы и методы контроля и оценки	Проверяемые образовательные результаты
Задания для текущего контроля по МДК.03.01 Основы управления в правоохранительных органах		
Задания для стартовой диагностики	тестирование	ОК5, ОК9
Тестовые задания	тестирование	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Практические задания	Письменный и устный опрос, оценка устных высказываний	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Практико-ориентированные ситуационные задачи	Письменный и устный опрос	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Подготовка и защита научно-исследовательской работы (НИР, рефераты, сообщения, презентации)	оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, проектов)	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Контрольные работы (контрольные занятия)	Письменный и устный опрос	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Задания для промежуточной аттестации по МДК.03.01 Основы управления в правоохранительных органах		
Тестовые задания	тестирование	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Практические задания	оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Задания для текущего контроля по МДК.03.02 Административная деятельность правоохранительных органов		
Задания для стартовой диагностики	тестирование	ОК5, ОК9
Тестовые задания	тестирование	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Практические задания	Письменный и устный опрос, оценка устных высказываний	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Практико-ориентированные ситуационные задачи	Письменный и устный опрос	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Подготовка и защита научно-исследовательской работы (НИР, рефераты, сообщения, презентации)	оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, проектов)	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Задания для промежуточной аттестации по МДК.03.02 Административная деятельность правоохранительных органов		

Тестовые задания	тестирование	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Практические задания	оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Контрольные работы (контрольные занятия)	Письменный и устный опрос	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Задания для текущего контроля по МДК.03.03 Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры		
Задания для стартовой диагностики	тестирование	ОК5, ОК9
Тестовые задания	тестирование	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Практические задания	Письменный и устный опрос, оценка устных высказываний	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Практико-ориентированные ситуационные задачи	Письменный и устный опрос	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Подготовка и защита научно- исследовательской работы (НИР, рефераты, сообщения, презентации)	оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, проектов)	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Контрольные работы (контрольные занятия)	Письменный и устный опрос	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Задания для промежуточной аттестации по МДК.03.03 Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры		
Тестовые задания	тестирование	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Практические задания	оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5
Задания для промежуточной аттестации по модулю ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов		
Практические задания	оценка выполнения практических заданий экзамене по модулю	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 3.1–ПК 3.5

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета / экзамена по МДК и дифференцированного зачета по учебной/производственной практике.

Дифференцированный зачет/экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

При промежуточной аттестации обучающихся на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу МДК.03.03 Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры и экзамене по МДК.03.02 Административная деятельность правоохранительных органов на соответствие персональных достижений требованиям к образовательным результатам, заявленных ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, преподавателем учитывается итоговый

рейтинг обучающегося по МДК и принимается решение об освобождении обучающегося от процедуры промежуточной аттестации. При условии итоговой рейтинговой средневзвешенной оценки обучающегося не менее 4 баллов, соответствующей рейтингу от 4.0 до 4,4 баллов обучающийся может быть освобожден (на усмотрение преподавателя) от выполнения заданий на дифференцированном зачете с оценкой «хорошо». Если обучающийся претендует на получение оценки «отлично», он должен присутствовать на дифференцированном зачете и выполнить все задания, предусмотренные для промежуточной аттестации по МДК. Обучающийся, имеющий итоговый рейтинг от 4,5 до 5 баллов, освобождается от выполнения заданий на дифференцированном зачете и получает оценку «отлично».

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практического опыта.

Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики и дневника обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике/дневнике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и/или требованиями организации, в которой проходила практика (образовательного учреждения для учебной практики, если она проводится на базе образовательного учреждения).

Итоговый контроль освоения вида деятельности осуществляется на экзамене по модулю. Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен по модулю проводится в виде выполнения практических заданий, основанных на профессиональных ситуациях. Условием положительной аттестации (вид деятельности освоен) на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.