Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Национальный исследовательский университет)
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
директор
Многопрофильного колледжа
_____О.Б. Прохорова
«21» февраля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

основной профессиональной образовательной программы
43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Челябинск 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ). Одним из таких требований является требование к оцениванию качества освоения ППССЗ.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/ междисциплинарного курса (далее МДК) / профессионального модуля (далее ПМ) осуществляется преподавателем в процессе Мониторинга динамики индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине, включающего текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины/МДК (в течение первых двух недель) с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга уровня достижения планируемых образовательных результатов:выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины/МДК и способствует успешному овладению учебным материалом в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра. Текущий контроль включает устный и письменный опрос, составление логико-смысловых схем, решение расчетных/ситуационных задач, интеллектуальные игры, практические работы, подготовку и участие в круглых столах, конференциях, дискуссиях и др.

Рубежный контроль организуется с целью определения динамики персональных образовательных достижений обучающихся, выявления факторов, влияющих на отсутствие индивидуальных прогрессов студентов, и определения возможностей для коррекции аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины. Точки рубежного контроля позволяют определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества и степени сформированности профессиональных и общих компетенций обучающимися по: учебной дисциплине, МДК, учебной практике, производственной практике и профессиональному модулю (далее ПМ). Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения междисциплинарного курса являются умения и знания.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП СПО – ППССЗ в целом. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающегося (студента) на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

Задачи ФОС:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины/ профессионального модуля с выделением положительных/ отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс техникума.

Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

– интегративность;

– проблемно-деятельностный характер;

– актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

– связь критериев с планируемыми результатами.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки тестовых заданий:
«5» – 85-100% ;
«4» – 70-84% ;
«3» – 51-69%;
«2» – менее 50% .

Критерии оценки контрольной работы:
«5» – работа выполнена в полном объеме, верно;
«4» –работа выполнена в полном объеме, допущена 1ошибка;
«3» –работа выполнена в полном объеме, допущена 2 ошибки или верно, но не менее 70 %;
«2» – работа выполнена в полном объеме, допущена более 3ошибкок или менее 70 %.

Критерии оценки практической работы:
«5» – студентсвободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий, выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи, при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами;
«4» –выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя, в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки, при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров;
«3» –практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы, в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки, студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму, в письменном отчете по работе допущены ошибки;при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;
«2» – практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена, в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует, на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

Критерии оценки ситуационной задачи:
«5» – ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями, ответы на дополнительные вопросы верные, четкие;
«4» – ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми

затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие;

«3» – ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях;

«2» – ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

Критерии оценки теоретических вопросов:

«5» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятии, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа;

«4» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя;

«3» – дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;

«2» – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятии, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Критерии оценки Круглого стола:

№ п/п	Критерий	Количество баллов (макс.)
1	Полнота изложения вопроса. Самостоятельность изложения	1
2	Аргументированность и доказательность основных положений вопроса (темы). Качество ответов на дополнительные вопросы	1
3	Наличие, качество и адекватность практических примеров и (или) иллюстративного материала	1
4	Методическая грамотность устного ответа: - логическая последовательность - правильность произношения терминов,	1

	фамилий и т.п. - фиксирование на доске схем, фамилий, формул и т.п.	
5	Умение делать выводы, вытекающие из вопроса (темы) и резюмирующие основные положения материала	1
	Итого	5

«5» – 5 баллов;
«4» – 4 балла;
«3» – 3 балла;
«2» – менее 2 баллов.

Критерии оценки Портфолио:

Средства контроля	Показатели и критерии оценивания			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
	Содержание Портфолио			
Презентация и защита Портфолио	Представлены все виды работ, выполненные в соответствии с требованиями (средний балл «4,6-5»)	Представлены все работы, выполненные с небольшими отклонениями от требований (средний балл «3,8-4,5»)	Представлено более половины работ, выполненных с отклонениями от требований (средний балл «3-3, 7»)	Представлено менее половины работ, выполненных со значительными отклонениями от требований (средний балл «2-2,9»)
	Структура презентации			
	Есть титульный лист, на котором присутствуют название темы работы, фамилия, имя автора, перечень обязательных работ, результаты по каждому виду выполненной работы	Есть титульный лист, оформленный с небольшими отклонениями, перечень обязательных работ, результаты не по каждому виду выполненной работы	Есть титульный лист, оформленный с отклонениями, перечень обязательных работ, представлены не все результаты, либо слайды расположены не в соответствии со структурой	Нет титульного листа, либо не все слайда представлены, либо презентация отсутствует
	Оформление			
	Текст легко читается. Шрифт – TNR. размер шрифта единый; контрастность цвета текста с фоном соблюдена; на слайде не больше 12 строк	Текст легко читается; шрифт – TNR; размер шрифта не единый; контрастность цвета текста с фоном соблюдена; на слайде не больше 12 строк.	Текст трудно читается; размер шрифта не единый; контрастность цвета текста с фоном не соблюдена; на слайде не больше 12 строк	Текст трудно читается; шрифт не отредактирован; нет контраста цвета текста с фоном; на слайде больше 12 строк

	Наглядность			
	Использование рисунков, диаграмм, схем, таблиц и пр., их уместность	Использование рисунков, диаграмм, схем, таблиц; неуместное их использование	Недостаточное использование рисунков, диаграмм, схем, таблиц или их полное отсутствие	Не используются средства наглядного представления информации
	Информативность			
	Информация представлена в необходимом и достаточном количестве, терминологический аппарат используется полно и грамотно	Информация представлена в избыточном количестве, терминологический аппарат используется полно и грамотно	Информация представлена в недостаточном количестве, терминологический аппарат используется неполно полно и с незначительными отклонениями от нормативных требований	Информация представлена в необработанном для презентации виде; терминологический аппарат используется со значительными отклонениями от нормативных требований
	Выступление докладчика			
	Докладчик владеет материалом без опоры на презентацию; уверенно отвечает на вопросы	Докладчик владеет материалом с опорой на презентацию; уверенно отвечает на вопросы	Докладчик слабо владеет информацией, читает материал со слайдов; неуверенно отвечает на вопросы	Докладчик не владеет материалом, всю информацию полностью читает со слайдов, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы

Критерии оценки синквейна:

1. Знание и понимание содержания источника, предложенного для составления синквейна.Максимально 1 балл.

2. Умение находить главное в источнике,предложенном для составления синквейна.Максимально 1 балл.

3. Умение кратко резюмировать большие информации.Максимально 2 балла.

4. Стилистическая чуткость; умение приводить для доказательствалексические и грамматические единицы, выражающие главную мысль. Максимально 1 балл.

1. Соблюдение слоговой структуры синквейна (2 – 4 – 6 – 8 – 2).Максимально 5 баллов.

Итого: максимальный балл – 10

«5» – 9-10 баллов;

«4» – 7-8 баллов;

«3» – 5-6 баллов;

«2» – менее 4 баллов.

Критерии оценки ролевой игры:

Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающиеся в полном объеме усвоили программный материал, принимали активное участие в ролевой игре, соблюдали регламент выступления, правильно выявили, исчерпывающе раскрыли проблему, заложенную в спорной ситуации, выработали точное, обоснованное решение спорного вопроса, а также правильно и полно оформили процессуальную документацию.	«Отлично»
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающиеся правильно, по существу и последовательно изложили в выступлении этапы ролевой игры, усвоили основные умения и навыки, не допустили существенных ошибок и неточностей.	«Хорошо»
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающиеся не проявили достаточной активности при выступлении и содержание спорной ситуации изложили поверхностно, без должного обоснования, допустили неточности и ошибки, недостаточно правильные оформили процессуальную документацию, нарушили последовательность в изложении материала, а также регламент выступления.	«Удовлетворительно»
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающиеся при выступлении допустили существенные ошибки, не смогли правильно обосновать проблему, заложенную в спорной ситуации, выработать окончательное решение, не соблюдали регламент выступления или отказались принимать участие.	«Неудовлетворительно»

Критерии оценки конференции:

1.Актуальность темы – 3балла (1 б. – Тема работы не отличается новизной. Но работа выполнена хорошо, и можетбыть частично использована в урочной или внеклассной деятельности; 2 б. – Работа даёт новое видение известной проблемы, или представленооригинальное, технически сложное для данного возраста учащегося решениеизвестной задачи. Эту работу можно рекомендовать для ознакомления узкому кругу обучающихся, 3б. – Тема работы отличается новизной, носит достаточно большой практическийили теоретический интерес. Работа может представлять значимость длядостаточно широкой аудитории обучающихся.Её можно использовать в аудиторной и внеаудиторной деятельности).

2. Соответствие содержания теме - 3балла (1б. - Нет четкости в постановке целей, задач, 2 б. – Цели и задачи частично соответствуют работе. Тема раскрыта не до конца, 3б – Работа соответствует целям и задачам. Тема работы раскрыта полностью).

3. Глубина проработки материала – 5баллов (1б. – Материал проработан крайне поверхностно. Ученик плохо разбирается в своей работе, 2б. – Автор недостаточно хорошо ориентируется в приведённых рассуждениях, не доконца понимает смысл использованных терминов и фактов, 3б. – Материал проработан хорошо. Автор разобрался в сути проблемы, использовалдополнительную литературу, собственные исследования, но в работе встречаютсяопределённые погрешности при применении терминологии, фактов и рассуждений,или приведены рассуждения, смысл, которых автору не совсем понятен, 4б. – Работа демонстрирует хорошую проработку материала, использованныенаучные факты, методы и приёмы решения проблемы частично выходят за рамки программы, 5б. – Работа демонстрирует очень глубокую проработку материала,

использованныенаучные факты, методы и приёмы решения проблемы лежат далеко за пределамипрограммы).

4.Наличие собственных взглядов и выводов по проблеме – 5 баллов (1 б.– Автор практически не сделал никаких собственных выводов, 2 б. – Автор сделал выводы и обосновал свои собственные взгляды на рассматриваемую проблему, 3б. – Автор применил информацию, добытую в результате собственнойисследовательской деятельности, но его выводы по проблематике не до концаправильно им выражены, отличаются некой сумбурностью, 4б. – Автор применил информацию, добытую в результате собственнойисследовательской деятельности. Его выводы по проблематике чёткосформулированы и обозначены. В работе присутствует неоднократное выражениеавтором своего взгляда на поставленную проблему, 5б. – Автор применил информацию, добытую в результате собственнойисследовательской деятельности. Его выводы по проблематике чётко сформулированы и обозначены. В работе присутствует неоднократное выражениеавтором своего взгляда на поставленную проблему.А также в работе присутствует творчество, оригинальные мысли и идеи).

5. Правильность и полнота использования источников,чёткость и доступность изложения материала – 3балла (1б.– Используемых источников не достаточно (менее 5), или все они однообразны(только ссылки на Интернет-ресурсы). Или материал работы изложен не совсемграмотно и чётко, есть погрешности в логической структуре работы, 2б. – Используемые источники, в основном, правильные. В целом цитируемаялитература достаточно разнообразна, есть ссылки. Материал изложен чётко идоступно. В работе прослеживается чёткая логическая линия, 3б. – Используемые источники правильные. Работу характеризует полнотацитируемой литературы, ссылки на исследования ученых, занимающихся даннойпроблемой. Материал изложен чётко и доступно. В работе прослеживается чёткаялогическая линия).

6. Использование мультимедийных средств – 5баллов (1 б. – Полнота раскрытия заявленной темы; оптимальность объёма содержания,сбалансированность текста и картинок, 2 б. – Слайды представлены в логической последовательности, 3 б. – Текст слайдов грамотно написан, хорошо читается, отсутствуют ошибки, 4 б. – Содержательная, эстетическая и психологическая значимость иллюстраций, 5 б. – Возможность дальнейшего использования данной презентации в учебномпроцессе).

7. Соответствие оформления работы стандартам – 3балла (1б. – В работе плохо просматривается структура. Ссылки отсутствуют, библиографияне оформлена, 2б. – Автор старался придерживаться требований к структуре работы, но не все частии разделы выполнены грамотно, аккуратно и чётко, работа содержит ошибки. Илине все ссылки на источники присутствуют в работе. В работе менее 5 источников, 3б. – Работа структурирована и правильно оформлена. Последовательностьизложения чёткая и грамотная. Все необходимые ссылки в работе присутствуют. Вработе представлено от 5-ти подлинных источников, наличие материала из них вработе доказано цитатами).

8. Культура выступления на конференции – 3балла (1б. – Докладчик зачитывает работу. Не может ответить на большинство вопросов, 2б. – Четко выстроенный доклад-рассказ с опорой на иллюстративный материал.Докладчик достаточно хорошо отвечает на дополнительные вопросы и свободноориентируется в вопросе исследования, 3б. –Чёткий, грамотный доклад по теме. Докладчик эрудирован как впредставленной области, так и в смежных областях. Показал высокий уровеньдискуссионно - ораторских навыков).

«5» – 25-30 баллов;

«4» – 19-24 баллов;

«3» – 13-18 баллов;

«2» – менее 12 баллов.

Критерии оценки реферата:

«5» выставляется, если работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема работы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«4» выставляется, если: - работа сдана в неуказанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема работы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«3» выставляется, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем работы выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

«2» выставляется, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы или студентом не представлена работа.

Критерии оценки заполнения таблицы:

«5» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена аккуратно карандашом и заполнена без помарок.

«4» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы имеются помарки.

«3» – в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена ручкой.

«2» – таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.

Критерии оценки проекта:

Критерий	Уровни достижения		
А. Обоснование актуальности проекта	2 балла Актуальность работы обоснована	1 балл Актуальность работы частично обоснована	0 баллов Актуальность работы не обоснована
В. Образ продукта	2 балла Выбор характеристик продукта хорошо обоснован	1 балл Выбранные характеристики продукта не полностью обоснованы	0 баллов Выбор характеристик продукта не обоснован и не позволяет решить заявленную проблему
С. Логика поэтапного планирования	2 балла Соблюдена логическая	1 балл Логическая последовательность	0 баллов Планирование отсутствует или

(задачи)	последовательность поставленных задач, ресурсы и сроки адекватны поставленным задачам	поставленных задач имеет недочёты, ресурсы и сроки не полностью адекватны поставленным задачам	имеет логические несоответствия, сроки и ресурсы неадекватны поставленным задачам
D. Продукт	2 балла Созданный продукт решает поставленную проблему; продукт соответствует изначально заявленным характеристикам; изменения ключевых характеристик обоснованы	1 балл Созданный продукт частично решает поставленную проблему; частично соответствует заявленным характеристикам; изменения ключевых характеристик недостаточно обоснованы	0 балов Созданный продукт вовсе не решает поставленную проблему; не соответствует ключевым характеристикам
E. Защита (представление работы)	2 балла Презентация наглядна, отражает сущность проекта; выступление поддерживает презентацию; ответы на вопросы аргументированы	1 балл Презентация не в полной мере отражает сущность продукта; ответы на вопросы даны неполно	0 баллов Презентация отсутствует; не отражает сущность проекта; ответы на вопросы отсутствуют

«5» – от 9 до 10 баллов;
«4» – от 7 до 8 баллов;
«3» – от 5 до 6 баллов;
«2» – 4 балла и менее.

Критерии оценки доклада:
Оценки выставляются по 5-бальной шкале по каждому из критериев.

1. Актуальность темы;
2. Самостоятельность суждений, оценок и выводов, их объективность;
3. Соответствие выводов с поставленными целями и задачами исследования;
4. Наличие иллюстрационного материала;
5. Анализ источников литературы;
6. Ясность, лаконичность стиля изложения материала;
7. Умение отвечать на вопросы экспертов.

«5» – от 31 до 35 баллов;
«4» – от 23 до 30 баллов;
«3» – от 15 до 22 баллов;
«2» – 14 баллов и менее.

Критерии оценки презентации:

№		0 баллов	1 балл	2 балла
1.	Информа тивность	Информация не соответствует	Информация по проблемеизложена не	Информация по заявленной проблеме

		обозначенной теме исследования. В тексте присутствуют серьёзные фактические ошибки	полностьюили с избытком,присутствуютнесколькономезначительных недочётов	изложена полно и чётко. Отсутствуют фактические ошибки. Отсутствует избыток информации
2.	Дизайн	Презентация изобилует мультимедиа-эффектами, несоответствующими содержанию слайдов, текст не читаем	Имеются несоответствия между стилем оформления и информационным содержанием слайда	Эффекты способствуют акцентированию внимания, стиль оформления презентации соответствует содержанию презентации и способствует наиболее полному восприятию информации
3.	Понимание логики исследования	В презентации не отражены логика исследования,цель, проблема, ходисследования, не приведены выводы учащегося	Недостаточно чётко обозначеныцель, проблема, ход, исследования	В презентации чётко обозначены цель,проблема и ход исследования. Приведены лаконичные, ёмкие выводы учащегося, выделен его личный вклад в разработку заявленной проблемы
4.	Актуальность	Исследование неактуально, в презентации не отражены области применения результатов исследования	Исследование не является в полной мере актуальным для данного ученика. Показаны реальные перспективы практического применения результатов исследования	Обоснована актуальность исследования. Показаны перспективы практического применения результатов исследования
5.	Глубина	Работа выполнена на базе устаревших, неверных или непроверенных материалах	Работа базируется на устоявшихся концепциях, наблюдается незначительный разрыв положений исследования с современными представлениями	Проведён глубокий и детальный анализ проблемы.В работе использованы материалы современных исследований по проблеме

«5» – от 9до 10 баллов;
«4» – от 7 до 8баллов;
«3» – от 5 до 6 баллов;
«2» – 4 баллов и менее.

Критерии оценки кроссворда:
«5» – 85-100% разгадано слов;
«4» – 70-84% разгадано слов;
«3» – 51-69% разгадано слов;
«2» – менее 50% разгадано слов.

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Текущий контроль

Введение. Стартовая диагностика обучающихся

Первая часть. Задания, оцениваемые в 2 балла

1. Выберите 3 республики, входившие в состав СССР.

1) Эстонская Советская Социалистическая Республика

2) Киргизская Советская Социалистическая Республика

3) Чехословацкая Советская Социалистическая Республика

4) Узбекская Советская Социалистическая Республика

5) Социалистическая Федеративная Республика Югославия

2. Установите соответствие между определениями и понятиями.

Определение	Понятие
1) Модель социально-политического устройства общества, характеризующаяся полным подчинением человека политической власти, всеобъемлющим контролем государства над всеми сферами жизни общества.	А) авторитаризм
2) Деятельность, направленная на преодоление политического и экономического кризиса, сложившегося к 1920 г. в советской республике. Высшей точкой недовольства действовавшей политикой «военного коммунизма» стал кронштадтский мятеж. На X съезде РКП(б) в марте 1921 г. по предложению В.И. Ленина продовольственная разверстка была заменена меньшим по размерам натуральным налогом.	Б) тоталитаризм
3) Политический режим, при котором политическая власть находится в руках одного человека или группы лиц. Для этой формы управления характерно полное или частичное отсутствие политических свобод граждан, ограничение деятельности партий и организаций.	В) коллективизация
4) Преобразование мелких, единоличных крестьянских хозяйств в крупные общественные хозяйства – колхозы – путем кооперирования. В годы СССР рассматривалась как программная установка аграрной политики КПСС (ВКП(б)) в деревне.	Г) индустриализация
5) Процесс создания крупного машинного производства и на этой основе переход от аграрного к новому типу общества. После Октябрьской революции (с конца 20-х гг.) этот процесс форсировано осуществлялся тоталитарным режимом насильственными методами за счет резкого ограничения уровня жизни большинства населения, эксплуатации крестьянства.	Д) новая экономическая политика

1	2	3	4	5
Б	Д	А	В	Г

3. Расположите понятия, относящиеся к истории СССР, в хронологическом порядке их появления:

1) НЭП

2) Декрет

3) ГУЛАГ

4) Государственный Комитет Обороны

2 1 3 4

4. Рассмотрите портрет исторического деятеля и выберите два утверждения, которые являются верными:

1) участвовал в Первой мировой войне
2) участвовал в Русско-Японской войне
3) ликвидировал классовое неравенство в России
4) создал партию эсеров
5) его брата казнили по приказу императора

5. Расположите руководителей СССР в хронологическом порядке:
1) Ленин В.И.
2) Хрущёв Н.С.
3) Андропов Ю.В.
4) Брежнев Л.И.
5) Сталин И.В.
1 5 2 4 3

6.Какие три из представленных событий внешней политики СССР произошли в период 1964 – 1985 гг.? Выпишите соответствующие цифры.
1) вооруженные столкновения на границе с Китаем
2) ввод советских войск в Афганистан
3) вывод войск из стран Восточной Европы
4) ввод войск в Венгрию
5) участие в Хельсинском совещании по безопасности и сотрудничеству в Европе

7. Прочитайте отрывок из исторического источника и напишите **фамилию** инициатора этих событий.
«Он был одним из ключевых участников либеральных реформ, изменивших экономическую систему в России. В частности, под его руководством была осуществлена либерализация розничных цен и начат процесс приватизации. Последствия либерализации экономики были двоякими. С одной стороны начал стремительно исчезать дефицит, были запущены рыночные механизмы в российской экономике. С другой стороны начался резкий рост цен, гиперинфляция. За один январь 1992 года потребительские цены выросли в 3,5 раза. Средняя реальная заработная плата и пенсия снизились в 2–3 раза, у трети населения России доходы опустились ниже прожиточного минимума».
Гайдар

Вторая часть. Задание, оцениваемое в 4 балла.

8. В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые точки зрения.

Высказывается следующая точка зрения: "*Реализация сталинской модели индустриализации СССР в конце 1920-х - 1930-х гг. вела страну к системному кризису*". Используя исторические знания, приведите **два аргумента (2 балла)**, подтверждающих данную оценку, и **два аргумента (2 балла)**, опровергающих её.

Тестовые задания

Тема 1.7. Духовная жизнь России в 1990-е годы

1 вариант

А 1 Культура, произведения которой рассчитаны на узкий круг знатоков, называется
1) народной
2) массовой
3) национальной
4) элитарной
А 2. Массовая культура
1) появилась с развитием средств массовой информации
2) сопровождает всю историю человечества
3) является продуктом тоталитарных обществ с их стремлением к контролю, в том числе и средствами культуры
4) зародилась в Древнем Риме как зрелище для народа
А 3. Непосредственно искусство характеризует признак
1) удовлетворение потребностей человека
2) эстетическое освоение окружающего мира
3) установление законов развития общества
4) отражение сущности природных и социальных явлений
А 4. Верны ли суждения ?
Культура – это:
А. Совокупность всего созданного человеком на протяжении всей истории.
Б. Все виды преобразовательной деятельности общества, а также все их результаты.
1) верно только А
2) верно только Б
3) верны оба суждения
4) оба суждения неверны
А 5. Верны ли суждения?
Произведения массовой культуры
А. Отражают все эмоциональные проблемы современного человека.
Б. Не должны использовать приемы элитарной культуры.
1) верно только А
2) верно только Б
3) верны оба суждения
4) оба суждения неверны
А 6. Искусство от других форм духовной деятельности отличает
1) влияние на все сферы общественной жизни
2) решение фундаментальных проблем бытия
3) выявление законов человеческой психики
4) образное восприятие окружающего мира
А 7. Духовной культурой называется
1) культура чтения
2) религиозный культ
3) процесс и результат духовного производства
4) устойчивое преобладание духовных потребностей над материальными
А 8. Многообразие культур служит в современном мире проявлением
1) национальной изолированности
2) национальной дифференциации
3) культурного застоя
4) культурной глобализации
А 9. Искусство от других форм духовной деятельности отличает
1) объяснение фактов вмешательством сверхъестественных сил
2) решение фундаментальных проблем бытия
3) образное восприятие окружающего мира
4) обеспечения развития отдельных отраслей производства

А 10. Общим для научного и художественного творчества является
1) стремление к осмыслению действительности
2) обоснованность предположений
3) стремление к достоверности
4) формирование чувства прекрасного
А 11 Верны ли следующие суждения о культуре?
А. Материальная и духовная культуры слабо связаны друг с другом
Б. Общество может существовать, не создавая культуру.
1) верно только А
2) верно только Б
3) верны оба суждения
4) оба суждения неверны
А 12. В ходе социологических опросов 2004 и 2005 гг. респондентам предложили ответить на вопрос: «Удовлетворены ли Вы нынешней системой образования в России?» Были получены следующие результаты:

Варианты ответов	% от числа оп□ошенных	
	2004	2005
Определенно да/ скорее да	23	18
Ни да, ни нет	20	22
Скорее нет/ определенно нет	50	50
Затруднились ответить	7	10

Какой вывод можно сделать на основе данных таблицы?
1) Более половины россиян не смогли определить свое отношение к проблеме.
2) Значительно выросло количество россиян, удовлетворенных качеством образования
3) По мнению половины опрошенных, качество образования в России остается неудовлетворительным.
4) Сокращается число россиян, которые не интересуются проблемами отечественного образования
А 13. Под культурой в наиболее широком смысле понимается
1) уровень развития науки и техники
2) совокупность всех достижений человека
3) уровень образованности населения
4) все жанры искусства
А 14. Проявлением какой формы культуры являются фестиваль некоммерческого кино, серия тематических концертов симфонической музыки?
1) массовой
2) народной
3) экранной
4) элитарной
А 15. Произведения создаваемые анонимными творцами, часто не имеющими профессиональной подготовки, относятся к культуре
1) экранной
2) народной
3) массовой
4) духовной
А 16. Искусство как вид человеческой деятельности характеризуется
1) правдоподобностью результатов
2) созданием художественных образов
3) ясностью и целостностью выражения
4) созданием материальных ценностей

А 17. Что из перечисленного относится к культурно-мировоззренческой функции современной науки?
1) программирование развития общества
2) разработка новых средств коммуникации
3) разработка проблемы происхождения жизни на Земле
4) прогнозирование социальных последствий реформ
А 18. Какой из перечисленных факторов делает в наши дни особенно актуальной проблему социальной ответственности деятелей науки?
1) борьба за соблюдение авторских прав
2) неоднозначность последствий научных открытий
3) появление новых научных направлений
4) стремление к научной истине
А 19. Закон РФ «Об образовании» называет следующие ступени образования
1) дошкольное общее образование
2) дошкольное, общее, профессиональное, дополнительное образование
3) дошкольное, начальное, профессиональное, дополнительное образование
4) основное, профессиональное образование
А 20. Экстенсивный путь развития образования состоит в
1) увеличении разнообразия типов образовательных учреждений
2) слияния нескольких учебных дисциплин в одну
3) повышение качества образовательных услуг
4) увеличении количества дисциплин, изучаемых в школе
А 21. Гуманизация образования предполагает
1) особое внимание к социальным дисциплинам
2) унификация требований к оборудованию школ
3) разнообразие типов образовательных учреждений
4) учет возможностей и интересов ребенка
А 22. Верны ли следующие суждения о религии?
А. Специфическим свойством религии является связь с миром переживаний человека.
Б. Специфическим свойством религии является вера в сверхъестественное.
1) верно только А
2) верно только Б
3) верны оба суждения
4) оба суждения неверны

2 вариант

А 1. Верны ли следующие суждения, характеризующие культурно-мировоззренческую функцию современной науки?
Культурно-мировоззренческая функция науки проявляется в
А. формировании представлений человечества об окружающем мире.
Б. создании научно-технической базы для развития производительных сил общества.
1) верно только А
2) верно только Б
3) верны оба суждения
4) оба суждения неверны
А 2. Верны ли следующие суждения о самообразовании?
Самообразованием можно заниматься для
А. заочного приобретения образования
Б. повышения индивидуального уровня культуры
1) верно только А
2) верно только Б
3) верны оба суждения

4) оба суждения неверны
А 3. Произведения массового искусства, в отличие от элитарного
1) имеют авторство
2) предусматривают широкое тиражирование
3) обладают жанровым разнообразием
4) используют систему художественных образов
А 4. Искусство, наука, образование охватываются понятием
1) духовная культура
2) общественный прогресс
3) индустриальное общество
4) социальная стратификация
А 5. Верны ли следующие суждения об искусстве?
А. Искусство как компонент культуры отличается наибольшей устойчивостью своих форм.
Б. Одним из проявлений новаторства в искусстве служит смена художественных стилей.
1) верно только А
2) верно только Б
3) верны оба суждения
4) оба суждения неверны
А 6. К основным функциям школы как социального института относится
1) развитие научных знаний
2) социализация личности
3) создание новых рабочих мест
4) углубление социальной дифференциации
А 7. Какая наука изучает происхождение и содержание моральных норм?
1) этика
2) лингвистика
3) литературоведение
4) эстетика
А 8. Общность языка, верований, обычаев, символов присуща культуре
1) массовой
2) элитарной
3) национальной
4) обыденной
А 9. Реклама является неотъемлемой частью
1) элитарной культуры
2) народной культуры
3) массовой культуры
4) духовной культуры
А 10. Алексей Б. учится на первом курсе юридического колледжа. Это означает, что он получает
1) основное образование
2) полное (среднее) образование
3) среднее профессиональное образование
4) высшее профессиональное образование
А 11. Героический эпос, обрядовые танцы и песни относятся к
1) элитарной культуре
2) экранной культуре
3) народной культуре
4) массовой культуре
А 12. К мировым религиям относится
1) христианство

2) синтоизм
3) индуизм
4) конфуцианство
А 13. К национальным религиям относится
1) буддизм
2) христианство
3) конфуцианство
4) ислам
А 14. Верны ли следующие суждения о массовой культуре?
А. Коммерциализация массовой культуры позволяет ее творцам не учитывать в своей деятельности вкусы и запросы массовой аудитории.
Б. В массовой культуре произведения литературы, живописи, кинематографа рассматриваются, прежде всего, как предметы потребления, приносящие при продаже прибыль.
1) верно только А
2) верно только Б
3) верны оба суждения
4) оба суждения не верны
А 15. Наука отражает мир в
1) понятиях и терминах
2) художественных образах
3) символах веры
4) обыденных представлениях
А 16. Верны ли следующие суждения о роли образования в современном обществе?
А. Образование считается одним из важнейших каналов социализации личности.
Б. В системе современного образования все большее значение приобретает тенденция к его гуманизации, к учету индивидуальных особенностей школьников.
1) верно только А
2) верно только Б
3) верны оба суждения
4) оба суждения не верны
А 17. Культура в широком смысле слова, - это
1) сложные формы поведения человека и животных
2) все, что относится к деятельности в сфере искусства
3) степень воспитанности определенного человека
4) вся преобразовательная деятельность человека и ее результаты
А 18. Верны ли следующие суждения о науке
А. Для науки характерно постижение закономерностей развития природы, общества и мышления.
Б.Для науки характерно описание, объяснение и предсказание процессов и явлений действительности.
1) верно только А
2) верно только Б
3) верны оба суждения
4) оба суждения не верны
А 19. Верны ли следующие суждения о средствах массовой информации (СМИ)?
А. Содержание информации, поставляемой СМИ, учитывает запросы аудитории.
Б.Запросы массовой аудитории во многом формируются под воздействием на нее СМИ.
1) верно только А
2) верно только Б
3) верны оба суждения
4) оба суждения не верны

А 20. Продуктом массовой культуры является
1) симфония
2) фольклор
3) балетный спектакль
4) городской роман
А 21. Для какой науки вопрос о соотношении понятий «добро» и «зло» является основным?
1) психологии
2) этики
3) эстетики
4) социологии
А 22. Фундаментом духовной жизни общества является
1) познание
2) искусство
3) наука
4) культура

Самостоятельная работа

Тема 1.7. Духовная жизнь России в 1990-е годы

1 вариант

1. Какие факторы повлияли на развитие культуры в 90-е гг..?
2. Какие особенности в развитии культуры 90-х гг. можно выделить?

2 вариант

1. Что принципиально новое появилось в культуре и как это повлияло на общественную жизнь?
2. Стала ли культура свободной идеологически?

Практические задания (анализ исторических документов)

1. **Прочтите статью и выделите основные противоречия между странами СНГ, обозначенные в ней:**

Владимир Кузьмин "Российская газета" - Федеральный выпуск №5572 (196). 05.09.2011

В субботу в столице Таджикистана главы государств - участниц СНГ отпраздновали 20-летний юбилей организации. Несмотря на общую праздничную атмосферу, многие спорные моменты, сохраняющиеся между отдельными государствами, проявили себя в полной мере.

Для начала юбилей Содружества не для всех оказался поводом, чтобы приезжать в Душанбе. Президенты Узбекистана, Азербайджана и Белоруссии по разным причинам в Таджикистан не полетели, отправив вместо себя во главе делегаций премьер-министров своих стран. А на расширенном заседании глав государств и правительств начались первые обмены острыми замечаниями.

Сперва в традиционном споре за Нагорный Карабах сошлись президент Армении Серж Саргсян и премьер-министр Азербайджана Артур Раси-заде. В соответствии с алфавитным порядком премьер выступал первым, был при этом краток и сдержан. "Еще не все вопросы решены", - заявил он о сохраняющихся территориальных конфликтах, пожелав Содружеству плотнее заниматься этими проблемами. Президент Армении же развернуто дал понять, что 20 лет назад народ Нагорного Карабаха провозгласил свою независимость, за эти два десятилетия там выросло поколение людей, которые вообще не понимают, почему кто-то эту независимость обсуждает и оспаривает.

Премьер-министр Азербайджана был вынужден повторно взять слово. "Я полагаю, что многие из присутствующих в большей или меньшей степени знакомы с проблемой Нагорного Карабаха, и надеюсь, что это выступление касалось той части, которая не в курсе этой проблемы или будет в основном для внутреннего пользования, - заявил Расизаде. - Внимательно слушая выступление, подумалось, может быть, прямо на юбилейном заседании глав государств проголосовать за независимость Нагорного Карабаха. Тогда зачем Минская группа? Зачем другие инициативы?"

Президент Медведев заметил, что и на территории СНГ и внутри самой организации еще остается много проблем и все их прекрасно знают. "Многое из того, что говорилось и говорится, - справедливо и правильно, но, по мнению России, это, конечно, не должно умалять для нас значение данной структуры, ее историческую роль в поддержании стабильности на постсоветском пространстве", - считает российский президент. И сейчас страны СНГ нашли оптимальную схему сотрудничества, которое обеспечивает гибкость участия в нем любой страны. «Не существует никакой альтернативы СНГ в качестве существующей единственной платформы для обеспечения сотрудничества заинтересованных государств во всех возможных сферах взаимодействия, и хочу вас заверить, уважаемые коллеги, что для России эта позиция будет неизменной», - заявил Медведев.

Отдельно он решил заострить внимание на проблеме организации наблюдения за выборами и референдумами в странах Содружества. Основной вопрос, по мнению российской стороны, заключается в том, что международные наблюдатели порой демонстрируют откровенно политизированный подход и двойные стандарты. В СНГ же вполне успешно действует собственная миссия по наблюдению за выборами и группа наблюдателей по линии Межпарламентской ассамблеи Содружества. "Поэтому полагаю важным обеспечить более активную роль миссий от СНГ в наблюдении за выборами в наших государствах, - уверен российский лидер. - Это будет на пользу нашим странам и будет в лучшей степени способствовать демократии и всестороннему развитию политических систем наших государств". - Все мы, естественно, стремимся к проведению свободных и демократических выборов, но это не означает открытой дороги для любой посторонней силы в смысле формирования извне внутренней ситуации в наших государствах, и именно поэтому предлагаю укреплять сотрудничество по этому направлению, - выступил Медведев с инициативой.

На полях саммита шли разные переговоры. В том числе очный и заочный российско-украинский газовый диалог. Президент Украины Виктор Янукович рассказал, что переговоры продолжаются постоянно и будут продолжены. "Надеюсь, у нас хватит мудрости найти совместное решение без суда. И я рассматриваю суд как уже последнюю инстанцию, когда будут исчерпаны во время переговоров все наши возможности", - подчеркнул он.

Российская делегация в Душанбе продолжала гнуть свою линию. "Российский президент обратил внимание украинских партнеров на то, что те предложения, которые были переданы российскому правительству и о которых было доложено ему, не содержат конкретики", - сообщила пресс-секретарь главы государства Наталья Тимакова. Действующий газовый договор Москва считает безусловным к исполнению, и его нельзя пересмотреть в одностороннем порядке, и если понадобится отстаивать свои позиции в суде, то российская сторона готова и к этому.

Неприемлемы для России и возможные манипуляции Киева с реорганизацией "Нафтогаза Украины". "Любые внутригосударственные решения Украины не должны влиять на исполнение международных обязательств. В противном случае это может повлечь за собой тяжелые последствия для экономики Украины", - предупредила Тимакова.

2. Прочтите статью и ответьте на вопросы:

1. Выделите основные проблемы взаимоотношений России и Молдовы.
2. Какую роль в рамках СНГ играют тарифы на российский газ?

Москва остается крупнейшим торговым партнером Кишинева.

18.10.11

Премьер-министр Молдовы Влад Филат провел сегодня в Санкт-Петербурге встречу со своим российским коллегой Владимиром Путиным, сообщает «Новый Регион» со ссылкой на пресс-службу молдавского правительства. Российский премьер приветствовал молдавского коллегу, прибывшего в северную столицу для участия в совещании глав правительств стран СНГ, и подчеркнул, что данное мероприятие является хорошей возможностью обсудить двусторонние отношения. «Хотя в молдово-российских отношениях были хорошие и не очень хорошие периоды, важно, что сегодня наши отношения хороши и конструктивны», – заявил, в частности, Владимир Путин.

В свою очередь, Влад Филат отметил необходимость сохранения позитивной динамики в двусторонних отношениях и напомнил, что в скором времени Москва и Кишинев отметят 20-летие со дня установления дипломатических отношений. Молдавский премьер также выступил за активизацию экономических отношений двух стран. «Многие проблемы, затронутые в ходе наших предыдущих встреч, уже решены, – отметил Филат. – Те же, что остались, будут решены. Наша сторона проявляет открытость и прагматичный подход в этом вопросе». Глава молдавского правительства также отметил прогресс в двусторонних экономических отношениях, добавив, что Российская Федерация остается самым крупным торговым партнером Республики Молдова.

Касаясь проблемы поставок российского газа в РМ, Филат попросил о заключении нового контракта сроком на 5 лет, который принимал бы в расчет и возможное снижение тарифа на голубое топливо. Со своей стороны, российский премьер сказал, что сообщит эту просьбу ответственным лицам, которые рассмотрят ее и вынесут решение.

Кроме того, премьер-министр Молдовы затронул и вопрос импорта в Россию молдавских вин, попросив продления лицензии московского терминала «Солнцево», срок действия которой истекает уже завтра. Посредством этого, а также петербургского терминала молдавские вина поставляются на российский рынок. Владимир Путин заявил, что даст соответствующие указания для решения вопроса.

Говоря о приднестровской проблеме, оба премьер-министра положительно оценили возобновление переговоров в формате 5+2, что стало возможным на встрече в Москве 21 сентября. Филат при этом поблагодарил своего российского коллегу за усилия, приложенные для возобновления переговоров, и выразил убежденность в том, что в формате 5+2 будет найдено решение приднестровской проблемы.

3. **Прочтите отрывок из статьи и выполните задания:**

«Российско-чеченский конфликт изначально принял форму острого легитимного противоречия, ставящего под вопрос самые основания политической системы России — политическую общность. Эскалация конфликта явилась результатом слабости и неэффективности таких ключевых компонентов политической системы России, как а) конституционная легитимность федеративного устройства; б) урегулированность политических, финансово-экономических, юридических взаимоотношений федерального и регионального уровней государственной власти; в) механизм принятия и реализации политических решений; г) правовая регламентация действий исполнительной власти в кризисных ситуациях и т.д. Сам факт существования внутриполитического конфликта подобного масштаба является недвусмысленным свидетельством глубокого кризиса политической системы государства. Применительно к стратегии контроля над конфликтом, чеченский кризис идентифицирует неспособность политической системы России к реализации превентивного комплекса мер контроля, направленных на недопущение, предотвращение и ограничение политического насилия.

Следует признать при этом, что в условиях переходного процесса, связанного с коренным преобразованием основ общественно-политических отношений и самой государственности, кризисы подобного рода практически неизбежны. Перспектива преодоления системного кризиса связана с поэтапным реформированием ключевых компонентов государственного устройства, утверждением эффективно функционирующих норм и механизмов, повышающих адаптивность и устойчивость политической системы. Перспектива реализации мер контроля над конфликтами в этом контексте связана, в первую очередь, с: а) обеспечением конституционной легитимности основ государственного устройства; б) выработкой эффективного комплекса правовых, политических, финансово-экономических регуляторов взаимоотношений центра и регионов; в) формированием действенного механизма “сдержек и противовесов”, обеспечивающих оптимальное сочетание эффективности и легитимности политических решений и действий; г) утверждение правовой культуры и “власти закона” в качестве основного регулятора деятельности всех политических институтов и участников политического процесса.

В этом отношении, следует признать, что развитие политической системы России за прошедшие годы, отмеченные эскалацией чеченского кризиса, продемонстрировало значительный прогресс:

— с принятием новой Конституции, пусть и не вполне правовыми методами, преодолена проблема конституционной легитимности основ государственного устройства, в том числе его федеративного характера;

— развитие практики заключения договоров о разграничении полномочий между федеральным центром и субъектами Федерации обозначило реальную и конструктивную альтернативу силовым попыткам решения проблемы самоопределения как со стороны регионов, так и со стороны Центра. Пример субъектов Федерации, выбравших “путь Татарстана”, показал эффективность обеспечения политических и экономических основ самоопределения путем политического диалога, обесценив тем самым былую привлекательность “чеченского пути”, приведшего этот народ на грань исторической катастрофы:

— преодоление острого кризиса во взаимоотношениях законодательной и исполнительной властей, принявшего форму фактического двоевластия, формирование новых конституционных органов законодательной власти, возобновление деятельности Конституционного суда в расширенном составе, подтверждение и расширение практики проведения свободных демократических выборов в органы государственной власти всех уровней, отказ от внеправовых методов политической борьбы — все это недвусмысленно свидетельствует о стремлении основных политических сил внедрить в политическую систему конструктивные элементы “сдержек и противовесов”;

— становление эффективного механизма принятия решений в кризисных ситуациях связано с укреплением нормативных и организационных основ деятельности Совета безопасности РФ; стремление поставить процесс принятия критических государственных решений на устойчивую основу комплексного научного анализа представляется наиболее эффективным способом контроля над конфликтами на территории России.

Чеченский кризис со всей очевидностью показал, что укрепление основ демократии и правового государства, политической культуры является основным условием самоконтроля в конфликтных ситуациях. И напротив, попытки решения внутриполитических проблем силовым способом, вне правового пространства, пренебрежение нормами демократии в угоду авторитарным установкам лидеров подрывает легитимность власти, обесценивает усилия, направленные на решение конфликтных ситуаций. Переход российско-чеченского конфликта в фазу открытого вооруженного насилия явилось закономерным итогом политического авторитаризма, культивируемого обеими сторонами в своей внутренней политике.

При этом следует с удовлетворением признать, что российское руководство нашло в себе мужество осознать тупиковый характер такой политики. Последовательная линия на укрепление демократических основ российской государственности, выразившаяся в проведении парламентских и президентских выборов в столь критической внутриполитической обстановке, свидетельствует о приверженности российской политической элиты выбранному курсу на поэтапную модернизацию, утверждение рациональных основ и ценностей современного общества.

1. Выделите приводимые автором причины Чеченского конфликта.
2. Какие причины вы можете добавить?
3. Выделите по тексту путь решения конфликта, который автор считает оптимальным.
4. Сделайте вывод, поддерживает ли автор действия российских властей на Северном Кавказе.

4. Прочтите отрывок из воспоминаний Е.Т. Гайдара и ответьте на вопросы.

«Часам к двенадцати в воскресенье утром приехал к нему (С.А. Филатову – главе президентской администрации) на дачу и здесь узнал, что президент принял решение приостановить работу Верховного Совета, объявив новые выборы и провести референдум по Конституции. Филатову поручено продумать политический сценарий предстоящих событий. Сергей Александрович сказал, что все это вызывает у него серьезное беспокойство. Спросил, какова моя точка зрения.

После того, как Верховный Совет открыто проигнорировал ясно выраженную апрельским референдумом волю народа к продолжению реформ и отверг одну за другой все попытки найти между двумя ветвями власти разумный компромисс, неизбежность подобного решения была очевидной. Но выбранный момент не казался подходящим.

… Не могу дозвониться до Грачева, связываюсь с его первым заместителем. Общее ощущение хаоса и нерешительности только усиливается. Прекрасно понимаю, насколько трудно в сложившейся ситуации задействовать армию.

… Принимаю решение о необходимости обратиться к москвичам за поддержкой.

… Подъезжаем к Российскому телевидению. Вход забаррикадирован. После долгих и настороженных переговоров моей охраны и охраны телевидения нас, наконец, пропускают».

1. Укажите, когда происходили описываемые события.
2. Используя текст и знания по истории укажите причины указанных событий (не менее трех).
3. Назовите имена политических деятелей, возглавлявших противоборствующие в конфликте стороны.
4. Каковы итоги и последствия описанного конфликта?

5. Прочтите отрывок из сочинения современных историков и ответьте на вопросы:

«Замыслы и деятельность реформаторов можно вкратце свести к решению следующих задач: «отпустить цены», ликвидировать хронический дефицит продовольствия и товаров, внедрить рыночные механизмы в экономическую сферу, осуществить приватизацию промышленности и объектов недвижимости, создать значительный по численности и по своему общественному значению средний класс. Часть этих задач удалось решить, часть – нет.

Поскольку социалистическая экономика была предельно огосударствлена, одним из основных направлений реформирования стало ее разгосударствление. Реформаторы стремились к быстрому, необратимому, революционному переделу собственному, исключающему реставрацию социалистических отношений… На основе имущества государственных предприятий создавались акционерные общества… Все делалось для

того, чтобы частная собственность вытеснила государственную в самые кратчайшие сроки… Возможности приобретения собственности и акций были чаще всего связаны с высоким постом в государственном или хозяйственном аппарате»…

1. Назовите хронологические рамки описываемого периода.
2. Какое название получила экономическая политика реформаторов в данный период?
3. Назовите имена реформаторов, которые осуществляли названные мероприятия.
4. Раскройте сущность понятия «отпуск цен» каким синонимом можно заменить его?
5. Как называется процесс передачи государственной собственности частной? Какой синоним этого понятия приведен в тексте?
6. Назовите, используя текст и знания по истории, какие задачи удалось решить реформаторам.
7. Укажите нерешенные реформаторами задачи и причины неудач.

6. Прочтите отрывок из источника и выполните задание:

Социально-экономическая политика в период президентства В.В. Путина

В 2000-е годы В.Путиным были подписаны ряд законов, которыми были внесены поправки в налоговое законодательство: была установлена плоская шкала подоходного налога с физических лиц в 13 %, снижена ставка налога на прибыль до 24 %, введена регрессивная шкала единого социального налога, отменены оборотные налоги и налог с продаж, общее количество налогов было сокращено в 3 раза (с 54 до 15). Налоговая реформа способствовала увеличению собираемости налогов и стимулировала экономический рост. Налоговая реформа оценивается экспертами как один из самых серьёзных успехов В. В. Путина.

В октябре 2001 года В. В. Путин подписал новый Земельный кодекс РФ, который закрепил право собственности на землю (кроме земель сельхозназначения) и определил механизм её купли-продажи. В июле 2002 В. В. Путиным был подписан федеральный закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», который санкционировал куплю-продажу и земель сельскохозяйственного назначения.

В президентском послании Федеральному собранию в 2003 году В. В. Путин поставил задачу добиться конвертируемости российского рубля по текущим и капитальным операциям. К 1 июля 2006 года эта задача была выполнена.

Одним из факторов экономического роста являются последствия дефолта 1998 года, приведшего к резкому подоражанию импортных товаров по сравнению с отечественными, и, как следствие, к значительному улучшению конкурентоспособности российских товаров на внутреннем рынке.

В период президентства Владимира Путина обостряется разрыв между ростом, с одной стороны, валового внутреннего продукта и производительности труда и, ростом зарплат с другой. Так, в период 1997—2004 годов ВВП вырос на 35,9 %, тогда как реальная зарплата населения на 54,2 %. Одним из последствий этого становится углубление разницы между доходами 10 % самых богатых и 10 % самых бедных (1991 год — 4,5 раза, 1997 — 13 раз, 2004 — 14,9 раз, 2006 — 15,3 раза). По данным Госкомстата РФ, на 2005 год ВВП России на душу населения составил 11 861 долл. США в год, что составляет 1-е место среди стран СНГ, и 51-е место в мире. По суммарному объёму ВВП Россия в 2007 году находилась на 7-м месте в мире. (Для сравнения:ВВП на душу населения в год в Люксембурге (1-е место в мире) составляет 70 014 долл., в США (6-е место в мире) — 41 478 долл., в Гонконге (10-е место) — 35 680 долл. ВВП на душу населения в год в самых бедных странах мира (Гвинея-Биссау, Мозамбик, Конго и др.) колеблется в пределах 250—750 долл.)

По мнению Госдепартамента США, российская экономика в 1999—2008 годах росла благодаря девальвации рубля, осуществлению ключевых экономических реформ

(налоговой, банковской, трудовой и земельной), жёсткой налогово-бюджетной политике, а также благоприятной конъюнктуре цен на сырьевые товары. По мнению редактора отдела экономики «Новой Газеты» Алексея Полухина экономический рост был в значительной мере обусловлен устойчивым повышением мировых цен на углеводородное сырьё.

В период президентства Владимира Путина был образован Стабилизационный фонд Российской Федерации, появление которого стало возможным благодаря началу экономического роста. Концепция и проект Федерального закона РФ "О стабилизационном фонде" подготовлены в институте Гайдара.В целом Стабилизационный фонд вызывает столкновения сторонников разных путей расходования возросших доходов госбюджета:

Экономия. Свести расходы государства к минимуму, сводить бюджет с профицитом, накапливать средства в Стабилизационном фонде.

Досрочная выплата долгов. Направлять доходы государства в первую очередь на досрочную выплату значительного внешнего долга, накопленного правительствами Михаила Горбачёва и Бориса Ельцина.

Социальные проекты. Расходовать средства в первую очередь на различные социальные нужды.

Во время президентства В. В. Путина произошло значительное увеличение поступления иностранных инвестиций в Россию (с 10 млрд долларов в 1999 году до 120 млрд долларов в 2007. По мнению представителя германского правительства, это свидетельствует о стабильности российской экономики. В последнее время, наоборот, российские власти предпринимают меры по недопущению иностранцев в стратегические сектора экономики или вытеснению их (Штокмановское газовое месторождение, Сахалинские нефтегазовые проекты).

В течение 2004—2007 годов правительство Владимира Путина предпринимает ряд шагов по досрочному погашению значительного внешнего долга, накопившегося в период нахождения у власти Михаила Горбачёва и Бориса Ельцина.

По сравнению с историческим максимумом внешнего долга — 1998 годом (внешний государственный долг составлял 146,4 % ВВП), на 2007 этот долг составляет лишь 9 % ВВП. В 2007 году министерство финансов РФ выступило с инициативой досрочной выплаты долга Всемирному банку (1,77 млрд долл.). В феврале 2005 года Путин высказался за досрочное погашение внешнего долга РФ, составлявшего 115 млрд долл. В настоящий момент внешнего долга у России практически нет.

23 декабря 2004 года на пресс-конференции в Кремле Владимир Путин сделал заявление о том, что золотовалютные резервы приблизились на тот момент к отметке 120 млрд долл., что являлось «рекордным показателем не только за всю историю Российской Федерации, но и Советского Союза». Также было отмечено, что впервые объём золотовалютных резервов превысил объём внешнего государственного долга.

К 2005 году в России сохранялась система льгот малоимущим слоям населения, главной из которых являлся бесплатный проезд в общественном транспорте для пенсионеров и военных. В 2004 году государство решилось пойти на такой радикальный шаг, как на замену этой льготы, а также льгот на лекарства, денежной компенсацией. Объявление о предстоящей «монетизации льгот» вызвало в среде пенсионеров в 2004 году широкое недовольство, однако оно было фактически проигнорировано властями.

Практическое воплощение «монетизации льгот» в жизнь с января 2005 года вызвало широкомасштабные акции протеста, прокатившиеся практически по всей стране. Основной движущей силой протестов стали пенсионеры. Широкий размах протесты приняли в крупнейших городах. Произошло второе за всю историю президенства Владимира Путина падение его рейтинга (первое произошло после катастрофы подводной лодки «Курск». Гибель подводной лодки вызвала критику не только в адрес самого президента, но и в адрес вооруженных сил РФ. 12 августа 2000 года на борту подлодки произошли взрывы, при которых погибло 118 человек. 23 человека выжили после взрыва

и пробовали позвать на помощь. Спасателям не удалось вызволить матросов из затонувшей подлодки и они погибли. Официальные источники далеко не сразу сообщили о катастрофе. Спасательная операция началась лишь спустя сутки: 13 августа. Долгое время командование ВМФ отказывалось от иностранной помощи, уверяя, что в состоянии справиться своими силами.

Путин провёл несколько встреч с кабинетом министров, переложив ответственность на правительство и региональные власти. В январе Путин предложил провести индексацию пенсий не с 1 апреля, а с 1 марта как минимум на двести рублей. Он также дал поручение повысить денежное довольствие военнослужащим.

Другой многочисленной категорией льготников, зачастую пострадавшей от реформы, стали военные. Компенсации были рассчитаны таким образом, что военные, проживавшие далеко от места службы, понесли сильные финансовые потери, тем более заметные на фоне относительно небольших заработных плат. По данным опроса «Интерфакса», проведённым в начале 2005 года, 80 % военнослужащих выразили недовольство монетизацией льгот.

В течение 2005 года в ряде регионов денежные компенсации были повышены до устраивавшего пенсионеров уровня, и протесты постепенно утихли.

В 2005 году президент Путин объявил о реализации четырёх национальных проектов в социальной сфере и экономике (национальный проект «Здоровье», национальный проект «Образование», национальный проект «Жильё», национальный проект «Развитие АПК»). К достигнутым результатам относятся:

В рамках национального проекта «Образование»: своевременные выплаты классным руководителям, конкурсы инновационных школ и вузов, подключение регионов к финансированию.

В рамках национального проекта «Здравоохранение»: в медицинские учреждения поставлено 22 тыс. 652 единицы диагностического оборудования (на них проведено более миллиона диагностических исследований), поставлено 6 тыс. 723 новые машины (обновление санитарного автопарка на треть), сообщил Дмитрий Медведев. Зарплата врачей первого звена единовременно поднята на 10 000 р, что, как ожидается, повысит престижность их работы.

В январе 2008 года Владимир Путин заявил, что нацпроекты более эффективны, чем другие государственные программы. По его мнению, подобного результата удалось добиться благодаря концентрации административного и политического ресурса.

1. Выделите приведенные в тексте положительные итоги и процессы в социально-экономической сфере.
2. Укажите, какие причины благоприятного экономического развития указывают авторы.

Материалы диспутов, конференций

Тема 5.2 Религии в культурах мира. Диспут «Влияние религии на интеграцию и дезинтеграцию народов»

Вопросы к диспуту:

1. Какие основные современные религиозные конфессии провоцируют конфликты? Их цель?
2. Межрелигиозные и межконфессиальные отношения – всегда конфликт?
3. Какие на ваш взгляд есть универсальные способы международной интеграции?

Практическое занятие №9. Учебная конференция «Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ»

Темы докладов:
1. Основные направления государственной политики в области сохранения культурных и нравственных ценностей, укрепления единства российского народа
2. Сохранение национальных культурных ценностей в России
3. Религия в современной России
4. Свобода совести в России

Контрольные занятия

Контрольное занятие №1. Учебная конференция «Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.)»

Темы выступлений:
1. В.И.Вернадский: осмысление глобальных проблем человечества
2. Возникновение и развитие «устойчиво-безопасного развития» мировой цивилизации
3. Глобальные противоречия «Север-Юг» и «Восток-Запад».
4. Современное состояние мира – «новый мировой беспорядок»
5. «Холодная война» на рубеже веков

Контрольное занятие №2. Мозговая атака «Общество XXI века: проблемы и пути их решения»

Вопросы к мозговой атаке:
1. Анализ общества XXI века
2. Проблемы общества текущего столетия
3. Решение проблем общества XXI века
4. Место и роль инноваций и инвестиций в области физической культуры и спорта России
5. Значение современного российского законодательства в области физической культуры и спорта
6. Проблема инвестирования в сферу физической культуры и спорта и пути ее преодоления

Промежуточная аттестация (экзамен)

Тестовые задания

1. Расположите в хронологической последовательности исторические события. Запишите цифры, которыми обозначены исторические события, в правильной последовательности в таблицу.
1) воссоединение Крыма с Россией
2) начало либерализации цен
3) начало реализации четырёх приоритетных Национальных проектов
4) принята Декларация о государственном суверенитете России

4	2	3	1

2.Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

События	**Годы**
А) создание федеральных округов	1) 1998
Б) зимняя Олимпиада в Сочи	2) 2012
В) финансовый кризис в России — дефолт	3) 2014

Г) избрание Д.А. Медведева Президентом РФ

4) 2000
5) 1994
6) 2008

А	Б	В	Г
4	3	1	6

3.К причинам проведения административной реформы (разделение страны на федеральные округа) относится...
1) четкое разделение полномочий между центром и субъектами; создание вертикали власти
2) подготовка к созданию унитарного государства
3) укрепление международного статуса России
4) возврат к командно-административной системе руководства

4. Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением двух, относятся ко второй половине XX в. Найдите и запишите термины, относящиеся к другому историческому периоду.
1) Ускорение
2) гласность
3) раскулачивание
4) коллективизация
5) период разрядки
6) дефолт

3	4

5.Напишите пропущенное словосочетание.
Территории бывших союзных республик с 1992 г. стали называть _____.
ближнее зарубежье

6. Установите соответствие между политическим деятелями и политическими партиями.

Политические деятели
1) Г.А. Явлинский
2) В. В. Жириновский
3) С.М.Миронов
4) Г. А. Зюганов

Политические организации
А) «Отечество — Вся Россия»
Б) КПРФ
В) «Справедливая Россия»
Г) «Яблоко»
Д) ЛДПР

1	2	3	4
Г	Д	В	Б

7.Какие три характерные черты социально-экономического развития России относятся к 1994—1998 гг. Соответствующие цифры запишите в ответ.
1) рост преступности и криминализация экономики
2) возврат к командно-административной системе руководства экономикой
3) рост внутреннего и внешнего долга РФ
4) уменьшение внутренних и внешних долгов страны
5) выход России на одно из первых мест в мире по уровню потребления
6) массовый уход от уплаты налогов, перевод капиталов за границу

1	3	6

8.Прочитайте высказывание папы Иоанна Павла II и определите о ком идёт речь.

«Его заслуга в том, что он не пытался силой задержать освобождение народов Восточной Европы и процессы в собственной стране. Этот деятель был искренен и ясно видел положение, и не его вина, что судьба не дала ему иного выбора, кроме развала и хаоса».
Ответ: _____
Горбачев

9.Не является субъектом Российской Федерации…
1) Республика Татарстан;
2) Республика Узбекистан;
3) Республика Дагестан;
4) Республика Северная Осетия.
10.Российско-чеченский конфликт возник из-за:
1) провозглашение независимой Чеченской республики Ичкерия;
2) решения чеченского руководства о вступлении в НАТО;
3) провозглашения Чечено-Ингушской Республики;
4) отказ руководства РФ от переговоров с Чеченской республикой.
11. «Ваучерами» в России кон. XX века называли…
1) стремительно обесценивающиеся деньги
2) неофициальные промтоварные рынки
3) приватизационные чеки
4) акции приватизируемых предприятий
12. Российское правительство в 1992 г. фактически возглавлял…
1) М.И. Касьянов
2) Г.И. Янаев
3) В.С. Павлов
4) Е.Т. Гайдар
13. Экономические реформы начала 1990-х гг. в России называют…
1) «административно-командная система»
2) «новой экономической политикой»
3) «экономической стабилизацией»
4) «шоковой терапией»
14.Что является высшим непосредственным выражением власти народа по Конституции РФ?
1) голосование
2) свободные выборы
3) референдум
4) референдум и свободные выборы
15. Правовой характер российского государства означает…
1) отделение государственных и муниципальных школ от церкви
2) отсутствие государственной идеологии
3) верховенство правовых законов
4) право каждого человека исповедовать любую религию
16. Высшая законодательная власть в РФ принадлежит
1) Федеральному собранию
2) Верховному Суду
3) Правительству
4) Президенту
17. Председатель Правительства Российской Федерации назначается…
1) Правительством РФ с согласия Государственной Думы
2) Президентом РФ с согласия Государственной Думы
3) Референдумом
4) Советом Федерации

18.По итогам российской войсковой операции вручалась медаль «Участнику марш-броска 12 июня 1999 г.» Укажите конечный пункт этого знаменитого марш-броска:
1) Белград (Сербия)
2) Цумадинский район (республика Дагестан)
3) Тузла (Босния)
4) Приштина (автономный край Косово)

19. Обострение проблемы национальной безопасности постсоветской России связано с
1) вступлением России в ЕС
2) расширением НАТО на восток
3) подписанием Устава СНГ
4) включение России в совещание ведущих стран мира — образование «Большой восьмёрки».

20. Международная опасность, объединившая Россию и США в 2001г.:
1) угроза мирового голода
2) международный терроризм
3)нарастание мирового экономического кризиса
4) загрязнение окружающей среды

21. «Северный поток»:
1) направление торговли РФ с Западом
2) название армейской операции НАТО
3) новое название Северного сияния
4) газопровод, напрямую транспортирующий газ из РФ в Западную Европу через Германию минуя Украину

22.Соотнесите фамилии представителей науки и культуры и факты их деятельности.

1. Д.С.Лихачёв	А. Историк, филолог; написал труды по истории древнерусской литера туры и культуры; занимался просветительской деятельностью
2. В.Листьев	Б. Советский и российский телеведущий и тележурналист, один из основателей телекомпании ВИД
3. А.Шнитке	В. Советский и российский композитор, представитель музыкального авангарда, автор музыки к балетам "Жёлтый звук", "Пер Гюнт"
4. В Цой	Г. Советский рок-музыкант, основатель и лидер рок-группы «Кино»
	Д. Режиссёр, создатель фильма «Покаяние»

1	2	3	4
А	Б	В	Г

23.Какие **три** понятия характеризуют постсоветский период развития нашей страны? Обведите соответствующие цифры и запишите их в таблицу.
1) парламентаризм 4) приватизация
2) акционирование 5) эвакуация
3) тоталитаризм 6) стагнация

1	2	4

24.Какие три черты характеризуют период президентства В.В. Путина в России? Запишите соответствующие цифры в таблицу.
1) установление цензуры средств массовой информации
2) укрепление позиций России на международной арене
3) провозглашение курса на построение социалистического правового государства
4) приоритетное развитие военной промышленности

5) осуществление программы национальных проектов в области здравоохранения и образования

6) привлечение иностранных инвестиций в российскую экономику

2	5	6

25. Рассмотрите изображение и выполните задание

Какие суждения, относящиеся к данному изображению, являются верными. Выберите два суждения из пяти предложенных. Запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны

1) референдум, которому посвящён данный плакат, проходил в 2013 г.

2) вскоре после референдума, которому посвящён данный плакат, в составе России появилось два новых субъекта

3) все бюллетени, поданные в ходе данного референдума, были признаны действительными

4) за воссоединение Крыма с Россией проголосовало абсолютное большинство участников референдума

5) территория, на которой проходил референдум, во все годы существования СССР входила в состав УССР

2	4

26. Прочитайте данный отрывок и укажите название субъекта Российской Федерации, пропущенное в тексте.

Строительство новой Федерации осложнялось и ситуацией в отдельных регионах страны. Федеративный договор не подписала Республика _____. Более того, вопреки протестам федеральных властей в ноябре 1992 г. после референдума её Верховный Совет утвердил новую Конституцию, где Республика характеризовалась как «суверенное государство, субъект международного права, ассоциированное с Россией на основании Договора».

Ответ: Татарстан

27. Рассмотрите изображение и выполните задание

Какие суждения о данной денежной купюре являются верными? Выберите два суждения из пяти предложенных. Запишите в таблицу цифры, под которыми они указаны.

1) данная купюра выпущена в период президентства Б. Н. Ельцина
2) на купюре изображена башня Московского Кремля
3) данная купюра выпущена в период президентства В.В. Путина
4) купюры данного образца имели хождение в период существования СССР
5) на купюре изображён памятник затопленным кораблям в г. Севастополе

3	5

28. Установите соответствие между памятниками культуры и их авторами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца и внесите в строку ответов выбранные цифры под соответствующими буквами.

Памятники культуры

А) фильм «Утомленные солнцем»
Б) монументальная скульптура «Маска скорби»
В) картины «Мистерия XX века», «Вечная Россия»
Г) роман «Generation «П»

Авторы

1) И. С. Глазунов
2) Э. И. Неизвестный
3) В. Л. Гинзбург
4) В. Пелевин
5) Н. С. Михалков
6) Г. Я. Перельман

А	Б	В	Г
5	2	1	4

29. Установите соответствие между процессами (явлениями, событиями) и фактами, относящимися к этим процессам (явлениям, событиям): к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца и внесите в строку ответов выбранные цифры под соответствующими буквами.

Процессы (явления, события)	**Факты**
А) распад СССР	1. увеличение срока полномочий Президента до 6 лет
Б) национальная политика Российского правительства в первой половине 1990-х гг.	2. подписание Федеративного договора
В) политическая реформа	3. создание Государственного совета РФ

периода президентства Д. А. Медведева	
Г) второй период президентства В. В. Путина (2004—2008)	4. уход в отставку М. С. Горбачёва
	5. введение порядка избрания всего состава Государственной думы только по партийным спискам
	6. создание Шанхайской организации сотрудничества

А	Б	В	Г
4	2	1	6

30. Определите исторического деятеля по представленной информации.

Информация	**Исторический деятель**
А. Государственный, политический и партийный деятель, действующий генеральный секретарь ЦК КПК, предложивший проект «Один пояс и один путь» как продолжение и развитие духа древнего Шёлкового пути	1) А. Лукашенко
Б. Современный физик. Нобелевская премия 2000г. за исследования полупроводников.	2) Си Цзиньпин
В. Президент дружественного России государства – западного соседа, партнера, участника всех интеграционных объединений, созданных по инициативе РФ	3) Р. Кадыров
Г. Глава национально – территориального образования, входящего в состав РФ, возглавивший Республику после гибели отца от рук террористов	4) Ж. Алферов

А	Б	В	Г
2	4	1	3

31. Признаком рыночной экономики в современной России является
1) государственное управление экономикой
2) рост управленческого аппарата
3) ослабление конкуренции производителей
4) существование разветвленной системы банков

32.Расположите в хронологической последовательности внешнеполитические события 1990-2000-х гг. Запишите цифры, которыми обозначены события, в правильной последовательности в таблицу.
1) признание Россией независимости Южной Осетии и Абхазии
2) натовские бомбардировки Югославии
3) грузинская агрессия против Южной Осетии
4) создание Содружества Независимых Государств

4	2	3	1

33.Для обеспечения взаимодействия государства с гражданским обществом в 2005 г. создается:
1) Общественная палата
2) Высший арбитражный суд

3) Государственный совет
4) Конституционный суд
34.Стратегическим партнером РФ в Азии и мире в настоящее время считается:
1) Бразилия
2) Китай
3) США
4) Япония
35. Стратегическим партнером РФ в БРИКС является:
1) США
2) Франция
3) Индия
4) Венесуэла
36.Для российской культуры 1990-х гг. характерно:
1) дистанцирование от европейской культуры
2) тесные культурные связи с зарубежными странами
3) полный отказ от наследия советской культуры
4) идеологизация культуры
37.О переходе России на инновационный путь развития в конце XX - начале XXI в. свидетельствует:
1) рост управленческого аппарата
2) увеличение экспорта нефти и газа
3) инвестирование наукоемких отраслей
4) создание агропромышленных комплексов
38.Россия имеет возможность влияния на глобализационные процессы, прежде всего, благодаря:
1)сотрудничеству в рамках СНГ
2)участию российской дипломатии во влиятельных международных организациях
3)развитым экономическим и политическим связям со странами ЕС
4) сотрудничеству в рамках НАТО
39.В рамках международного миротворчества, Россия выступает за:
1)приоритетную роль ООН и Совета безопасности ООН
2)отказ от практики миротворчества на международном уровне
3)приоритет региональных организаций
4) увеличение числа межрегиональных организаций

Рассмотрите карту и выполните задания.

40.Укажите год, когда была осуществлена операция грузинских войск, отраженная на карте .
2008
41. Укажите название территориальных образований, обозначенных на схеме цифрами «1» и «2», против которых была направлена операция грузинских войск.
1- Южная Осетия 2 - Абхазия
42. Укажите название операции участия российских войск в данном конфликте.
Принуждение к миру

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Стартовая диагностика

1. Write down the nationality, language and capital.

France, Austria, Finland, Germany, Ireland

2. Fill in the articles.

1. … Everest was first climbed in 1953.
2. … Milan is in … north of … Italy.
3. … Africa is much larger than … Europe.
4. Last year I visited … Mexico and … United States.
5. … South of … England is warmer than … north.

3. Write down the definition to tourism and tourists.

4. Make out a dialogue between travel agent and a customer. Introduce yourself. Make a small talk.

5. Answer the questions.

1. What is the best job in tourism in your opinion?
2. What are the main tourist attractions in your region?
3. What travel agents in you region do you know?
4. Have you ever been a tourist?
5. What does it mean to be a tourist?
6. Where do you usually spend you holiday?
7. Do you prefer to travel within your own country or abroad?
8. What does a person need to start travelling?
9. What is inbound and outbound tourism?
10. What does tourism mean to you?

Types of Tourism.

1. Translate into English

Приключенческий туризм, зависеть от, играть в азартные игры, верховая езда, остров, выездной туризм, пенсионеры, посещать, конгресс, оборудование, лагерь отдыха, миссия, переговоры, требовать

2. Fill in the words

1. … tourism is one part of business tourism.
2. Sporting tourists enjoy exercise and natural ….
3. During … travel clerks get familiar with local facilities.
4. The incentive tour is a reward or …. to a successful employee.
5. An employer often sets … for an employee to exceed his quota.

3. Answer the questions

1. How is leisure tourism called?
2. How will instructors prepare travelers for sporting tours?
3. Where are business facilities?
4. How popular is incentive tourism?
5. What is the main purpose of travel clerks on a FAM tour?

4. Translate into English

1. Завтра наши менеджеры будут отбирать и принимать на работу новых турагентов.
2. Мы не будем планировать большую прибыль на будущий год. Мы только начнем изучать рынок.
3. Сегодня вечером будет интересная развлекательная программа. – Что это будет за программа? Это будет программа для детей или для взрослых? Что она будет включать?
4. Я собираюсь стать гидом-переводчиком. В следующем году я буду изучать еще один иностранный язык.
5. Где ваша тургруппа будет послезавтра? – Мы будем в горах. Завтра мы отправляемся в спортивный тур.

5. Make up the questions.

1. The tour instructor will explain the details of the route tomorrow. (Who, What, When.)
2. The government officials will travel on this mission again soon. (Who, What kind of, When.)
3. Our customer will attend the international exhibition next Monday afternoon. (Who, Whose, What, What kind of …, When.)

People in Tourism.

1. Make up 10 question for the interview and give your answers.

2. Imagine that you are looking for a job. Using you practice experience write a letter of enquiry for the job as a travel agent.

3. Match the words with their definitions.

1. Certification a) people who say what your talents and skills are
2. Reference b) a document that shows your work and educational Experience which you give to possible employers
3. Curriculum vitae c) a prize for every good work
4. Vocational d) relating to skills needed for a job
5. Safety record e) a document that shows you have completed training For a specific skill
6. Service award f) a history of following safety rules and not having accidents.

4. Write sentences about the work these people do.

For example: He is a golf instructor. His job is to teach people to play golf.

He (she) is in charge of….

He (she) is responsible for …

He (she) looks after…
a skiing instructor, a fitness center instructor, a boatman, a waiter
5. Make up 10 questions to the text.

Tour Escort

All escorted tours are accompanied by a tour escort, sometimes called a tour conductor, tour manager, tour director, or tour courier. Although many escorts know a great deal about social, political, historical, and physical features of the places on the itinerary, their primary responsibility is to ensure the smooth operation of the tour. They act as the tour operator's representatives and must be capable of making quick decisions, if necessary. The tour escort must be patient, adaptable, imaginative, good-humoured, tolerant and must pay attention even to the smallest details.

Any tour escort should know the contents of the brochure used to promote the tour – the itinerary and its features. An escort needs to prepare even more carefully if the tour is not one of a regular series, or if it is the first of a series of tours. He or she must be able to answer any question that may arise on the tour.

The escort should have the list of all the tourists, known as the "manifest", and a rooming list indicating singles, doubles, twins and triples. Tourists with disabilities or special dietary needs should be noted, and the escort should check that necessary arrangements have been made for these special needs with hotels and restaurants.

Профессионально-ориентированные практические задания

Information on an airline ticket

At the airport

Please make sure you are at the airport in time and remember to carry proof of identity and your e-ticket with you as security may wish to see them.

Baggage

If travelling without bags then be at the gate 20 minutes before the flight departs. If you've got bag(s) to check, be at a bag tag counter no later than 30 minutes before departure. The first two bags are free. On board you're allowed one bag per person (maximum 7 kg).

Changes/restrictions

Changes permitted at any time. You may have to pay the difference between the original fare and the new fare if higher. Service fee applies unless changed online.

Cancellation

Up to the day of departure, fully refundable. After the day of departure refunds will incur a refund fee per person per one-way journey.

Exercise

From the information, what do you think the following expressions mean?

1. proof of identity : .....
2. e-ticket : .....
3. to check : .....
4. tag : .....
5. original : .....
6. fee : .....
7. online : .....
8. fully refundable : .....

Exercise

Read the information and answer these questions:

1. Can a passenger change a ticket? .....

2. How many bags can a passenger take on board? .....
3. If I change my ticket on the internet do I have to pay an extra charge?
.....

Reading an advertisement

TIMOR LOROSA'E AIRLINE
Low cost flights to Asia from Dili. Book in advance for even lower fares. Discount for people under 25 years old. BALI from $70 (one way) DARWIN from $150 * (return) Book now by calling 73338459 Prices do not include airport taxes. Maximum baggage allowance 25 kg. Excess baggage charge $25 per kilo. Tickets are non-refundable and non transferable. * Special conditions apply.

Find words and phrases from the advertisement which mean the same as:
1. A single ticket: .....
2. A ticket to go and come back: .....
3. Less expensive fares : .....
4. Extra luggage : .....
5. Young people pay less : .....
6. You cannot change your ticket: .....
7. Reserve : .....
8. A good price if you buy your ticket early: .....

Boarding pass

Boarding pass
NAME: SALVADOR MRS DIANA
DESTINATION: SINGAPORE
FLIGHT: SQ 312
DATE: 07 JULY
BOARDING: 11.30 am SEAT: 33 D

<u>Exercise</u>
Answer these questions with full sentences. (Remember: A sentence must include a verb.)
1. When do passengers receive a boarding pass?
.....
2. What is a boarding pass used for?
.....
3. Is this passenger a man or a woman? How do you know?
..... 4. Where is the passenger going?
.....5. What is the flight number?
..... 6. What is the passenger's seat number?

..... 7. What time does the passenger have to be in the departure lounge ready to board?
.....

Filling in a form

Exercise
Mario arrived in Bali on 28th January 2012, and spoke with the immigration officer. Insert the correct tense of the verb given and then complete the immigration card. My name ..... (be) Mario Gomes and I ..... (be) here to visit some friends. We ..... (celebrate) my 38th birthday here tomorrow. I ..... (only, stay) for about 10 days and then I ..... (go) back home to Portugal. I..... (come) here once before, many, many years ago when I ..... (stay) in a cheap hotel. I ..... (look) for a better hotel this time.

Immigration card
Please answer with a cross (X) Please use BLOCK letters.
Date of arrival: ...../ ...../..... (dd/mm/yyyy)
Family name:
.....
First name: .....
Middle name:
.....
Nationality: .....
D.O.B.: ...../ ...../.....
□ male □ female
How long will you be staying in Indonesia?
□ less than one week □ one week to one month □ more than one month
Why are you visiting Indonesia?
□ holiday □ work □ business □ other
Where will you be staying while you are in Indonesia?
□ hotel □ guest house □ with friends □ other
Is this your first visit to Indonesia?
□ yes □ no
Signed: .....
Date: ...../ ...../.....

A departure card

It is 7th October 2012, and Ken is about to leave Timor. He is explaining to another passenger what his plans are. Complete the paragraph then fill in the departure card I ..... (leave) Timor this afternoon on a business trip to Malaysia. I ..... (fly) first to Singapore and ..... (stay) there for one night. The next day I ..... (take) the train to Kuala Lumpur. I ..... (meet) Mr Jones in Kuala Lumpur. He ..... (have) the same last name as me but a different first name. His first name ..... (be) John whereas mine ..... (be) Ken. He ..... (be) a coffee importer and I ..... (try) to sell our Timor Coffee produce to his company. I ..... (meet) him last year and he ..... (buy) ten tons of our coffee.I ..... (stay) in Kuala Lumpur for about a week then I ..... (go) to Bangkok for two more business meetings. Overall I will be away for just over a fortnight.

DEPARTURE CARD

Please write in BLOCK CAPITALS and tick (□) boxes where required.
Date of departure: ...../ ...../..... day/month/year
Last name: .....
First name: ..... Occupation:
..... Nationality:
.....
Is your absence? □ permanent □ temporary
Duration of absence? □ up to 1 week; □ from 1 to 4 weeks; □ more than 4 weeks Countries you will visit whilst away?.....
.....
Purpose of absence? □ business □ holiday □ education □ other.....

Exercise

Use the comparative or superlative forms of the adjectives in the box to complete the story. Some adjectives can be used more than once.

Maria and Mario 1. Every morning Mario gets up ..... He gets up .... his sister Maria who is always the first one up. She gets up very ..... because she has to cook breakfast for everyone. She cooks all the breakfasts because she is the ..... cook in the house, even .... her mother.

2. Mario catches a microlet to work because they are .... taxis but they are also .... taxis and so he must allow plenty of time. He started a new job last month and he doesn't want to be ..... His new job is .... his old job but the work is much .

3. Maria leaves home at 8 o'clock. She takes a taxi because they are .... microlets. Maria always has a lot of work to do so she is ..... every day is but Monday is the ..... day.

4. Both Maria and Mario meet for lunch at Bodega restaurant. It may not be the ..... restaurant in town but the food is certainly the .....

Exercise

Write three comparative sentences from the information below.

Central Hotel: $105 per night, 50 rooms
Grand Hotel: $ 95 per night, 80 rooms

1. ----------
2. ----------
3. ----------

Text: Italy

In Italy, the best months for sightseeing are April to June, and September and October. If possible, avoid travelling around Italy in August as the heat can be too much. The climate is hotter the further south you go, but there is plenty of coastline and the shore breezes do help. The hottest months are July and August; brief afternoon thunderstorms are common inland. If you are looking for special events, the period from May through September has a range of fiestas. Outdoor music and opera festivals are held mainly in July and August. Store hours tend to be from 9 am to 1 pm, then 3.30 pm to 8 pm. Shops in northern Italy have shorter lunch times and earlier closing times. Cool light clothing is best for summer, but be aware that you will need to cover legs, shoulders and arms when visiting churches or the Vatican Museums. Even in the summer, evenings can get cool and this is particularly true in the mountains, where nights can be chilly. A raincoat will come in handy both for summer thunderstorms and winter rains.

Exercise

Answer the following questions about Italy.

1. Underline three comparative adjectives.
2. Double underline one superlative adjective.
3. What time do shops usually close in the evening?

.....

4. What should visitors do when they visit churches in Italy?

.....

5. Which is the hottest in the summer, northern Italy or southern Italy?

.....

6. From the paragraph find words which mean:

a. a gentle wind :.....

b. a shop :.....

c. cool or cold :.....

Exercise: 'any', 'some', 'much', 'many'.

Choose either 'any' or 'some' in the sentences below.

1. You can change your money at ..... bank.
2. Can you please give me ..... information about Dili?
3. If there are ..... words you do not understand, please check your dictionary.
4. If you have ..... problems with the homework please let me know.
5. How ..... money do you have left?
6. There isn't ..... paper left in the photocopier. (there is some)
7. How ..... times have you been to Baucau.
8. How ..... students are there in your class.
9. How ..... petrol do you put into your motorcycle when you go to the garage.
10. How..... pay do you get every month?
11. We haven't had ..... sunshine today because it has been raining.
12. There isn't ..... paper left in the photocopier. (no paper)

Maria's guest house

Exercise

Insert the correct tense.

Our guest house ..... (open) in October last year. We ..... (call) it 'Visitors' Rest'. It ..... (be) very near the shopping centre and only a five minute walk from the beach. During the first month we ..... (have) fifteen guests. The following month ten businessmen from China and eight Australian tourists ..... (come) to stay. The Christmas period ..... (be) good for business. In both December and January the guest house ..... (be) full to capacity with twenty eight guests each month. Unfortunately February ..... (not, be) as good, as guest numbers ..... (drop) by ten. However March ..... (be) much better; we ..... (have) three more guests than in February. April and May ..... (be) both quiet months for visitors; in each of those months we ..... (have) half our maximum number of guests, mainly from Europe. In June we ..... (be) only a quarter full but in July there ..... (be) a conference in Dili, and so guest numbers ..... (shoot up) by fourteen to twenty one. In August we ..... (have) nine fewer guests than July and in September we ..... (be) full again with UN officials. That ..... (be) a summary of the past twelve months. Our average number of guests ..... (be) fifteen, so, overall last year ..... (be) a good year.

Exercise

From the passage find a word which means approximately:

1. On the whole :.....
2. Mostly :.....
3. Close to :.....

Prepositions for prices

It is important to use the correct preposition with price changes.

Study this example and then try the exercises.

Old price :$100
New price :$105
Increase :$5

- The price has increased by $5. = The price has gone up by $5.
- There has been an increase of $5 in the price of rice.
- The price has gone up to $105. (new higher price)
- The price has increased from $100 to $105. (old price to new higher price)

Exercise

Old price for a hotel room :$80
New price for a room :$90
The price has gone up by :$.....

Write four sentences using this information, explaining the price change and using the correct preposition.

1. ----------
2. ----------
3. ----------
4. ----------

Exercise

Complete the sentences with one of these prepositions: by, from, in, of, to.

1. Guest numbers have increased ..... 3%, from 100 per month to 103 per month.
2. There was an increase ..... 3% in the number of guests.
3. There was a 3% increase ..... the number of guests.
4. The number of guests last year increased ..... 5000 ..... 7500. That is an increase ..... 200guests.
5. The price of a room has gone up ..... $110 a room ..... $120 a room. That is an increase ..... $10 a room.
6. The price of a room has increased ..... $10 a room.
7. The price of a room has gone up ..... $120 a room.

Rules of punctuation

Exercise

Complete these rules of punctuation by filling in the gaps with the words below:

1. Every sentence in English starts with a .....
2. Every sentence in English ends with a .....
3. Names of days and months start with a .....
4. A question ends with a .....
5. You use a .....at the end of a sentence to express surprise.
6. At a..... you pause briefly.
7. Names of people, countries, places and organisations start with a .....

8. Language names start with a .....
9. You cannot use a ..... in the middle of a sentence except for names.
10. If a letter is left out of a word you must use an .....

Exercise

Rewrite these passages with correct punctuation.

1. The wet season is from about may to october with rainfall averaging 1,778 mm and a dry cool season extends from about november to february the remainder of the year is hot and humid temperatures in april the warmest month average 28.9° c and in january temperatures average 21.7°c

2. brazil is the largest country in south america.the republic has a common frontier with every country of south america except chile and ecuador.brazil is the fifth-largest country in the world. most of the people of brazil live near the atlantic ocean in the great cities of são paulo and rio de janeiro but the capital is brasília. the country was once a portuguese dependency and portuguese is the national language. brazil is famous for coffee and it hosts a well-known festival every july.

3. my name is joshua and im african im from a country called kenya and i speak swahili. i live in a small town close to the capital city, nairobi. my parents are farmers. i come from a big family – ive got five brothers and three sisters. im twenty years old but i left school a long time ago because i had to help my family on the farm. i like football and sometimes my friends and i organise a football match on sundays.

Exercise

Insert the correct articles: the or a.

1. I have two fruit trees in my garden, ... mango tree and .....tamarind tree. ..... mango tree is much bigger than ..... tamarind tree and its fruit is more delicious. ..... mango tree fruits in August and ..... tamarind bears fruit in May.

Exercise

Insert a/an or the to complete the sentence.

1. My friend lives in ..... small village in Baucau Province.
2. This weekend I am going to write ..... letter to my friend.
3. Yesterday was ..... hottest day of year.
4. Where is ..... nearest restaurant?
5. Is there ..... restaurant near here?
6. Where do I go to send ..... letter? To ..... post office.
7. We are expecting guests from Japan and China. ..... guests from Japan are arriving shortly, but ..... guests from China arrive tomorrow.
8. We walked to a waterfall. Near ..... waterfall we found ..... small restaurant where we had ..... meal.
9. Yesterday we climbed Mt. Ramelau. When we got to ..... top of ..... mountain there was ..... beautiful view.
10. What is ..... highest mountain in the world?
11. Dili is ..... small city with friendly people.
12. At my school, ... children like to play sport.
13. Hong Kong is ..... busiest city in Asia.
14. My friend has just started ..... new job at ..... Ministry of Tourism.
15. East Timor is one of ..... smallest countries in South East Asia.

Writing a basic business letter

The following phrases are usually found in a standard business letter.

Starting the letter Dear Sir/Madam, Use this if you don't know who you are writing to. Dear Ms Smith, Use a title and surname if you know the name of the person you are writing to, and have a formal relationship with them. Common titles are ‘Dr’, ‘Mr’, ‘Mrs’, ‘Miss’ and ‘Ms’. For women, use ‘Ms’ unless you are asked to use ‘Mrs’ (for married women) or ‘Miss’ (for single women). Dear Frank, Use a first name if the person is a close business contact or friend.
Referring to the letter or advertisement you are replying to:
 Thank you for your letter of 5 March.
 With reference to your advertisement in the Times
 In reply to your letter of 23 March,
 With reference to your phone call today,
Giving the reason for writing:
 I am writing to enquire about ...
 I would like to apologise for ...
 I am writing to confirm ...
Requesting something
 Could you possibly ...?
 I would be grateful if you could ...
Agreeing to requests:
 I would be delighted to present the speech at your graduation ceremony.
 I would be pleased to assist you in your research.
 I would be happy to provide the information that you require.
Giving bad news:
 Unfortunately the meeting has been changed.
 I am afraid that I can’t come on Monday.
 I’m sorry for the late reply.
Enclosing documents
 I am enclosing the information you asked for.
 Please find enclosed the information you wanted.
 Enclosed you will find the information you requested.
 Attached is / are the document(s).
Closing
 Thank you for your help. Please contact us again if we can help in any way.
 Please feel free to contact us if there are any problems.
 Should you have any questions, please feel free to contact us.
Referring to future contact:
 I look forward to hearing from you soon
 I look forward to meeting you next Tuesday.
Signing off: Yours faithfully, Use this if you started the letter with Sir/Madam Yours sincerely, Use this if you know the name of the person you're writing to Best wishes/Best regards, you can use this if the person is a close business contact or friend Then sign your name, and write it in full.

Formal and informal writing

When we write a letter or an email we must decide whether the communication is formal or informal, as this affects the language we use. Usually informal writing is to friends or people we know very well, about non-work matters. Formal writing is to people we don’t know, to business people or when writing about work issues, such as applying for a job.
Exercise
Is this communication formal or informal? Tick (□) the correct answer.
1. to a hotel, to ask for information.
□ informal □ formal

2. to the manager of a company, to advertise your company's products.
☐ informal ☐ formal
3. to a friend, about what you did on your holidays.
☐ informal ☐ formal
4. to a very good business friend, about how your own new business is going.
☐ informal ☐ formal
5. to an important business woman, congratulating her on winning a business prize.
☐ informal ☐ formal
6. to a possible employer, applying for a job.
☐ informal ☐ formal
7. to an airline, to complain about the service.
☐ informal ☐ formal
8. to the bank manager applying to borrow money.
☐ informal ☐ formal
9. to the UN asking about a scholarship.
☐ informal ☐ formal
10. to a host family thanking them for looking after you during your year of study.
☐ informal ☐ formal

Arranging a letter

Exercise

Re-write this letter in the correct order.

I look forward to meeting you. 20 September 2012 At that time we would be very pleased to host your tour group Yours sincerely Dear Madam Thank you for your enquiry. General Manager We expect to open for customers about two weeks after that. Marcos Olivera Thank you again for you enquiry. I am pleased to tell you that our hotel renovations will be finished next month.

A job advertisement

This job was advertised in the Bali Times on 22 May 2012 and also on the website.

The Pacifica Hotel

Customer Service Position We are looking for an out-going person to join our customer service team at the new Pacifica Hotel opening next month. You will be working at the front desk, checking-in and checking-out guests as well as dealing with general enquiries. It is a vital role with lots of pressure. You will need to be well-organized, well groomed and courteous. Ideally you will have some knowledge of Portuguese and/or English in addition to Tetun. We are looking for applicants who want to make a career in the hotel industry. You will either have experience or have undertaken a course of study in tourism or business studies. Applications close at the end of the month. Send or deliver your CV with a covering letter to:

Personnel Manager, The Pacifica Hotel or email your application to: pm@pacifica.tl

Exercise

Imagine that you have finished your degree. Write a covering letter applying for this job. First use the table below to match your qualities with the job. Write some comments in the box. Second, write your letter on the next page.

POSITION REQUIREMENTS	HOW MUCH DO I MEET THESE - GIVE EXAMPLES
Qualifications or experience	
Well organised/Handle pressure	
Well presented/outgoing	
Customer service skills	
Language skills	
Interest in career in hotel industry	

Covering letter

Write a covering letter applying for this job. Follow the format shown

---

Writing emails

Some rules

Emails are now a very important means of communication. It is therefore important that they are written correctly. Here are some guidelines for a good formal email. Do:

 use a subject line which says briefly what the email is about. Often two or three words are enough.
 write the most important information first.
 use numbers and bullet points to make the message clearer.
 it is better to use correct simple English than to use long sentences which are confusing.
 use paragraphs to keep the email clear and easy to understand.

Do not:

 write whole words in capitals, eg HELLO
 use different fonts in the email
 use a series of exclamation marks !!!!!!!!!!!!!!!!!!!
 use informal abbreviations like cos, and uni,
 use acronyms like BTW, ASAP, except for organisations (e.g. UNDP, ANZ)
 use ‘smileys’. These are only appropriate in informal emails to friends.

<u>Exercise</u>

There are at least ten errors in this email. Find them and correct them.

Subject: Email about the details of the conference in august. HELLO marcos,
How are you today!!!. The weather is HOT today. It rained all night last night. How is YOUR family? My family is well.
Here is the information about the conference:
 The conference is on Monday 25th august.
 It will start at 9 o’clock am.
 It will finish at 4.30 pm.

If you need any more information please contact me. My telephone number is 123 4567.
Regards

<u>Exercise</u>

Write an email using the following sentences in the correct order.
1. I look forward to meeting you next week.
2. Our office is located close to the station. The best thing to do is catch a taxi.
3. I am writing to confirm your visit to us next month.
4. Best wishes, John.
5. When you arrive, please ask for me at reception and I will come and meet you.
6. Dear Peter,
7. If you need to contact me, my mobile number is 123 4546.

Exercise
You are going on leave for two weeks. Send an email to your colleagues to let them know.

Exercise
Write an email to the Australian Embassy asking for information about studying in Australia.

Exercise
Write an email to a friend about the hotel you are working in. Be careful with the tense, and try to link the clauses using appropriate conjunctions. Here is some information about the hotel:
- Grand Hotel.
- centre of city
- ten minutes' drive to airport
- 5 star
- 60 rooms
- Restaurant
- swimming pool, gym
- cable TV, mini-bar, air conditioning

Exercise
You are a restaurant reviewer. Write an email to your boss describing the following restaurant. In your writing include some conjunctions. Here is some information about the restaurant:
- Occidental Restaurant
- Baucau
- near beach
- French food, Indian food
- open Tuesday to Sunday.
- 1.00pm to 11.30pm
- cost $12 to $25
- closed Monday
- popular with tourists for sunsets
- highly recommended

Exercise

Write some sentences about transport in Dili as if you were writing for a travel magazine. Be sure to use conjunctions to link your sentences. Mention at least: yellow taxis, mikrolets, hire cars and motorcycles, the busy traffic.

Вопросы и задания для самоконтроля

Тема « Туризм. Профессии в туризме»

1. Составьте свою визитную карточку. Укажите в ней ФИО, фирму, должность, контактный телефон, адрес, предоставляемые услуги, электронную почту. Имейте в виду, что Вы – специалист по туризму.
2. Дополните таблицу.

Country	**Capital**	**Nationality**	**Language**
America	Washington	American	English
Brazil	…….	Brazilian	Portuguese
……	Beijing	Chinese	……
Canada	……	Canadian	English, French
Czech Republic	……	Czech	……..
Denmark	Copenhagen	…….	Danish
Egypt	Cairo	Egyptian	……
England	……	English	……
France	Paris	……	French
……	Berlin	German	German
……	Athens	Greek	Greek
Japan	……	Japanese	Japanese
New Zealand	Wellington	New Zealander	……
Poland	Warsaw	Polish	……
……	Moscow	Russian	Russian
……	Edinburgh	……	English
Spain	……	Spanish	Spanish
Thailand	Bangkok	Thai	Thai
Turkey	……	Turkish	Turkish
Wales	Cardiff	……	Welsh, English

Тема «Стратегии туристического бизнеса»

1. Напишите реферат на тему «Туристические компании нашего города».
2. Составьте рекламу тура.

Тема «Путешествия»

1. Составьте письмо – запрос информации. Имейте в виду, что Вы – специалист сферы туризма.
2. Заполните таблицу

Виды путешестви	Время года	Продолжительность по	Цель	Преимущества	Недостатки

й		времени			
1.По воздуху:					
Самолёт					
2. Наземный транспорт:					
Поезд					
Автобус					
Автомобиль					
Автостоп					
Путешествие пешком					
Экскурсия по городу					

3. Составьте письмо-подтверждение информации. Имейте в виду, что Вы – специалист сферы туризма.
4. Составьте высказывание (15-20 предложений) о своем путешествии, использую лексику по теме.
5. Составьте реферат о британских авиалиниях "British Airways"
6. Составьте кроссворд на тему «В аэропорту» или «В самолете». (Минимальное количество слов по вертикали 10, по горизонтали 10)
7. Опишите поездку на поезде с пересадками из Челябинска до Владивостока.
8. Напишите преимущества и недостатки путешествия на автомобиле.
9. Составьте правила ведения телефонного разговора (10-12 правил).
10. Составьте письмо – ответ на запрос информации. Имейте в виду, что Вы – специалист по туризму.
11. Нарисуйте схему лайнера (укажите и подпишите расположение помещений, развлечений, предоставляемых услуг, места приема пищи и напитков, палубы и т.д.)
12. Напишите письмо – подтверждение брони. Имейте в виду, Вы – специалист в сфере туризма.
13. Сделайте презентацию речного круиза.

Тема «Международные путешествия»

1. Представьте, что вы гость из-за рубежа. Расскажите о своей стране. Используйте творческий подход к презентации, а также укажите на национальные особенности своей страны.
2. Напишите реферат о достопримечательностях разных стран.
3. Составьте глоссарий по теме.

Тема «Пешеходные туры»

1. Разработайте и напишите правила безопасности в походе.
2. Составьте схему вашего пешеходного маршрута (по сельской местности / в горах) и опишите его.

Тема «Экскурсии по городу. Туристические информационные центры»

1. Составьте схему городского маршрута и опишите ее.
2. Опишите процесс изготовления национальных напитков.
3. Создайте коллаж на тему «Достопримечательности городов Великобритании».

Тема «Маршруты путешествий»

1. Дайте развернутый ответ (10-15 предложений) на вопрос «Что такое экотуризм?»
2. Что вы возьмёте в путешествие, обоснуйте свой выбор (10-12 предложений).
3. Напишите реферат «Этикет в разных странах».

Тема «Путешествия и безопасность»

1. Дайте советы туристам по безопасности в путешествиях.
2.Составьте сообщение не тему «Страхование туристов».
3.Оформите письмо-извинение на жалобу клиента. Имейте в виду, что Вы – специалист сферы туризма.
4.Заполните таблицу.

Жалоба клиента	Меры, предпринятые для улаживания жалобы

Тема «Гостиничное обслуживание»

1. Составить глоссарий по теме «Гостиницы».
2. Сделайте презентацию различных мест проживания (гостиница, хостел, общежитие, эпарт-отель, флотель, аэротель, спа-отель, мотель, пансион, кемпинг, гостевой дом, бунгало, бутик-отель, санаторий, алькасар и др)
3. Создайте буклет одной из гостиниц города Челябинска.
4. Составьте и инсценируйте диалог по темам «На ресепшене», «Заказ гостиничного номера», «Запрос информации об услугах, предоставляемых гостиницей», «Приём гостей в гостинице». Работайте в паре.
5. Нарисуйте символы, обозначающие услуги в гостинице и объясните их.
6. Напишите письмо – подтверждение брони гостиничного номера.
7. Предложите новую (свою) классификацию фраз делового общения.
8. Ранжируйте услуги, предоставляемые в гостиницах, и обоснуйте свой выбор критериев.
9. Составьте факс-запрос на проведение конференции в гостинице.
10. Оформите жалобу на услуги в гостинице и предложите ее решение.
11. Напишите реферат на тему «Этикет за столом в разных странах».
12. Составьте меню.
13. Придумайте ситуацию на тему «в ресторане» и обыграйте ее в диалоге.

Тема «Развитие и организация туризма»

1. Подготовьте сообщение по теме «Организация местных туров».
2. Опишите преимущества и недостатки туров по путевке (package holidays).
3. Разработайте туристический продукт и оформите буклет.
4. Составьте глоссарий по теме.
5. Составьте сообщение о валютах стран мира.
6. Обрисуйте в общих черта документы, связанные с наличной и безналичной оплатой. Дополните таблицу по образцу.

документы	**основные характеристики**	**где применяются?**	**для чего нужны?**	**……**
кредитная карта (credit card)	limit, the availability and duration of the grace period, the	almost everywhere: in shops, internet-shops, airports,	to have and use money in order to return them without paying	

	honesty of grace, cash back	restaurants. hotels etc.	interest.	
счета				
квитанции				
накладные				
……				

7. Составьте помесячный список праздников, которые отмечаются в России и опишите каждый из них на английском языке.
8. Составьте буклет о своей стране (Fact file).
9. Напишите доклад о традициях нашей страны.
10. Составьте путеводитель по городу Череповцу.
11. Дайте развернутые ответы на вопросы:
    - Какие источники в туристическом бизнесе вам известны?
    - Чем каждый из них отличается от других?
12. Составьте Резюме (CV = Curriculum Vitae).
13. Составьте и инсценируйте диалог. Тема «собеседование при приеме на работу».

Задания на перевод профессиональных текстов

Read and translate this text:

Travelling. Means Of Transport

People began to travel ages ago. The very first travellers were explorers who went on trips to find wealth, fame or something else. Their journeys were very dangerous but still people keep on going to the unknown lands.

Nowadays it is not as dangerous and much more convenient. Do you want to go somewhere? Hundreds of companies are there to help you. They will take care about your tickets and make all the reservations needed. You don't speak the language of the country you go to? There are interpreters that will help you. With modern services you can go around the world. You can choose the means of transport you like: plane, train, shi p, bicycle or you can travel hiking.

Of course, travelling by air is the fastest and the most convenient way, but it is the most expensive too.

Travelling by train is slower than by plane, but it has its advantages. You can see much more interesting places of the country you are travelling through. Modern trains have very comfortable seats. There are also sleeping cars and dining cars which make even the longest journey enjoyable. Speed, comfort and safety are the main advantages of trains and planes. That is why many people prefer them to all other means.

Travelling by sea is very popular. Large ships and small river boats can visit foreign countries and different places of interest within their own country.

As for me, I prefer travelling by car. I think it's very convenient. You needn't reserve tour tickets. You needn't carry heavy suitcases. You can stop wherever you wish, and spend at any place as much time as you like.

Ключ:

Путешествия. Виды транспорта

Люди начали путешествовать давным-давно. Самые первые путешественники были исследователями, которые отправлялись в путь на поиски богатства, славы или чего-нибудь еще. Их путешествия были очень опасными, но люди все продолжали идти к неизведанным землям.

Сейчас это не так опасно, да и более удобно. Хотите поехать куда-нибудь? Есть сотни компаний, которые помогут вам. Они позаботятся о ваших билетах и забронируют все что нужно. Вы не говорите на языке страны, в которую едете? Есть переводчики, которые помогут вам.

Современный уровень сервиса дает вам возможность путешествовать вокруг света. Вы можете выбрать вид транспорта, который вам нравится: самолет, поезд, корабль, велосипед, или вы можете путешествовать пешком.

Конечно, путешествовать самолетом — самый быстрый и наиболее удобный способ, но он также и самый дорогой.

Путешествие поездом медленнее, чем путешествие на самолете, но оно имеет свои преимущества. Вы можете видеть намного больше достопримечательностей страны, по которой вы путешествуете. Современные поезда оборудованы очень удобными местами. Имеются также спальные вагоны и вагоны-рестораны, которые превращают даже самое длинное путешествие в удовольствие. Скорость, удобство и безопасность — основные преимущества поездов к самолетов. Вот почему многие люди предпочитают их другим транспортным средствам.

Путешествие по морю очень популярно. На больших кораблях и маленьких лодках можно посещать иностранные государства и разные интересные места своей страны.

Что касается меня, я предпочитаю путешествие на автомобиле. Я думаю, что это очень удобно. Вам не надо резервировать билеты на поезд, не надо нести тяжелые чемоданы. Вы можете останавливаться, где вам хочется, и в любом месте проводить столько времени, сколько пожелаете.

Read and translate this phrases:

	Ключи:
I would like to reserve a single room for 10th to 14th March.	*Я хотела бы забронировать одноместный номер на срок с 10 по 14 марта.*
The name of guest is Mr. Ulrich Schmidt.	*Гостя зовут господин Ульрих Шмидт.*
Please take this reservation as a guaranteed booking, that is with late arrival.	*Пожалуйста, примите этот заказ как гарантированное бронирование с условием позднего заселения.*
Mr. Schmidt will be paying himself by credit card.	*Господин Шмидт будет рассчитываться самостоятельно, по кредитной карте.*
Mr. Schmidt will be paying cash.	*Господин Шмидт будет оплачивать наличными.*
Please send the bill to our firm in Moscow.	*Пожалуйста, вышлите счет на нашу фирму в Москву.*
We will cover the bill for Mr. and Ms. Schmidt.	*Мы оплатим счет господина и госпожи Шмидт.*
I have made a provisional booking.	*Я произвела предварительное бронирование.*
The family will arrive at around 6 p.m.	*Эта семья прибудет около 6 часов вечера (18 часов).*
Do you have a single room between 10th and 11th March?	*У вас будет одноместный номер с 10 по 11 марта?*
What does a double room with breakfast cost,	*Скажите, пожалуйста, сколько стоит*

please?	*двухкомнатный номер / номер-люкс с завтраком?*
Does the price include breakfast, or is that extra?	*Завтрак включен в стоимость или оплачивается отдельно?*
How much does an extra child's bed cost?	*Скажите, пожалуйста, сколько стоит дополнительная детская кровать?*
Does your hotel have pool and sauna? Is this service included in the price?	*Есть ли в вашем отеле бассейн, сауна? Эта услуга включена в стоимость?*
Please confirm the reservation by fax.	*Пожалуйста, подтвердите бронирование по факсу.*
Please send me a brochure about your hotel in advance.	*Пожалуйста, вышлите мне проспект вашей гостиницы заранее.*
I would like to cancel the room for Mr. Muller.	*Я хотела бы аннулировать бронирование номера для господина Мюллера.*
Due to some internal problems, I have to cancel the room.	*В связи с внутренними проблемами я вынуждена аннулировать бронь.*
What will be Mr. Schmidt room number? Can you give me the fax and telephone number now, please?	*Какой номер комнаты у господина Шмидта? Не могли бы вы сразу сообщить мне номер факса и телефона?*
Фразы для заказа авиабилета	
Mr. Muller will be taking the 5 o'clock plane from Stuttgart.	*Господину Мюллеру нужен 5-часовой рейс из Штутгарта.*
How long is the ticket valid (for)?	*Как долго действителен билет?*
The airport bus goes one hour before take-off.	*Автобус к самолету подают за час до вылета.*
You must be there one hour before take-off.	*Вы должны быть на месте за час до вылета.*
He must be in London at 8 o'clock.	*Ему нужно быть в Лондоне в 8 часов.*
I'd like flight to Munich.	*Я хотел бы рейс на Мюнхен.*
How much is flight to London?	*Сколько стоит рейс на Лондон?*
What is the luggage-allowance?	*Сколько багажа можно провезти бесплатно?*
Is there a bus to the airport?	*Есть ли автобус до аэропорта?*
He is taking an international flight.	*Он летит международным рейсом.*
Is this a direct flight?	*Это прямой рейс?*
This is connecting flight?	*Это рейс с промежуточной посадкой.*
How much is this domestic flight?	*Сколько стоит билет на этот внутренний рейс?*
Are you flying with luggage?	*Вы летите с багажом?*
Can I still book a seat on this plane?	*Могу ли я еще забронировать место в этом самолете?*
What time do you want to fly back?	*В какое время вы хотите лететь обратно?*
We are expecting Mr. Meerich at 10 o'clock at Tegel Airport.	*Мы ожидаем господина Меериха в 10 часов в аэропорту Тегель.*
Is he flying from Tegel or Tempelhof?	*Он вылетает из аэропорта Тегель или Темпельхоф?*
Which airline did you book?	*Рейс какой авиакомпании вы забронировали?*
Could you give me the flight number, please?	*Скажите мне, пожалуйста, номер рейса.*
When is Mr. Meerich due to arrive in Berlin?	*Когда господин Меерих намерен прибыть в Лондон?*

Departure is at 7 o'clock. Arrival is at 1 o'clock.	*Вылет в 7 часов. Прибытие в час.*
Have you got a ticket yet?	*У вас уже есть билет?*
Can I check in for you by telephone?	*Могу ли я выписать чек на ваше имя по телефону?*
Прокат автомобиля	
I'd like to hire an Audi A4 for Mr. Meier between 5th May and 7th May.	*Я хотела бы взять напрокат для господина Майера Ауди А4 на срок с 5 по 7 мая.*
How much does an E-Class cost per day?	*Сколько стоит в день эконом-класс?*
Does this price include insurance?	*Эта цена включает страховку?*
Do you need Mr. Meier's customer number?	*Вам нужен сервисный номер господина Майера?*
Is Mr. Meier completely insured?	*Господин Майер полностью застрахован?*
Ms. Droste would like to pick up the car from Cologne/Bonn airport at 10 o'clock. She will return the car at Frankfurt airport at about 5.30 p.m.	*Госпожа Дросте хотела бы взять автомобиль в аэропорту Кёльн/Бонн в 10 часов. Она вернет автомобиль в аэропорту Франкфурт около 5.30 вечера.*
I am afraid I can't give you Ms. Droste's customer number.	*К сожалению, я не могу дать вам сервисный номер госпожи Дросте.*
Ms. Droste will be landing at about 3 p.m. Will the car be ready then?	*Госпожа Дросте совершит посадку около 3 часов дня. Будет ли готова машина к этому времени?*
How long will it take Ms. Droste to drive from Cologne to Frankfurt? Is there a map of Germany in the car?	*Сколько времени займет поездка госпожи Дросте из Кёльна во Франкфурт? Есть ли в машине карта Германии?*
I'm afraid Ms. Droste can't drive a manual car. Please provide an automatic.	*К сожалению, госпожа Дросте не умеет водить машину с ручной передачей. Пожалуйста, предоставьте машину с автоматом.*
Регистрация / подтверждение	
Please register Mr. Nowack as a participant in the fair on 17.03.03	*Прошу вас зарегистрировать господина Новака в качестве участника ярмарки на 17.03.03 г.*
I confirm Ms. Mompe's participation in the above meeting.	*Я подтверждаю участие госпожи Момпе в вышеуказанном совещании.*
Please confirm this registration by fax immediately.	*Пожалуйста, срочно подтвердите регистрацию по факсу.*
Ms. Mompe will be taking part as a speaker at the conference.	*Госпожа Момпе примет участие в конференции в качестве докладчика.*
You will be informed immediately of further participants.	*Вскоре вы получите информацию о других участниках.*
I hereby register Mr. Gutknecht for the press conference.	*Настоящим я регистрирую господина Гуткнехта для участия в пресс-конференции.*
He will definitely be taking part.	*Он непременно примет участие.*
I am afraid that nobody from our department will be able to rake part.	*К сожалению, никто из нашего отдела не сможет принять участие.*
May I ask you to register Ms. Muller for the conference on 10.03.03?	*Могу я попросить вас зарегистрировать госпожу Мюллер на конференцию на 10.03.03 г.?*

Read and translate this text:

Reservation system in tourism. Booking a tour.

Tourism offer many services: hotels, tours, car hire, airline tickets and others. To get these services you must sign a contract with a company that provides a service. So you need to provide them your information and book the service before using it. You can use a help of a manager of a company or do it yourself with CRSs. CRS is a computer reservation system. Originally designed and operated by airlines they were later extended to travel agents as a sales channel. As a sales consultant in a travel agency you need to complete form with right information such as: 1) date of booking, 2) booking reference number, 3) full name and contact details of clients, 4) number of people in party, 5) names of people in party, 6) ages of children, 7) dates of outward and return journeys, 8) ticket type, 9) accommodation, 10) number and type of rooms, 11) special requirements, 12) meal basis, 13) other services, 14) method of payment, 15) deposit details. Then you give the form to clients to double check and sign it. Also there are some booking terms and conditions: 1) if we change your holiday before you make your booking, your travel agent will tell you about it before you finish your booking. 2) If we make a change of accommodation after you have booked your holiday, we will put you into accommodation of the same standard or higher. 3) Your travel agent will confirm all price changes before you make your booking. 4) If you cancel your booking, we may ask you to pay cancellation charges. 5) If you want to change your booking, we cannot guarantee that we will be able to do this and we will charge you 15 Euros for each person. 6) You must take out suitable insurance either with us or with another company. 7) If there is a delay, we will try to provide extra services, food and accommodation. If we are unable to provide them for any reason, then we will pay you compensation.

Read and translate this text:

LONDON SIGHTSEEING TOUR

Hello, ladies and gentlemen. We welcome you to London. London is one of the largest cities in the world. About seven million people live here, London is more than two thousand years old. London is most famous sights are Tower Bridge, Big Ben and the Houses of Parliament, Trafalgar Square and St. Paul is Cathedral. You all see all these places and much more of London from our red Double-decker.

We start from Trafalgar Square. On the column in the centre there is a statue of Admiral Nelson who defeated the French at the Battle of Trafalgar in 1805. To the left of us you can see the National Gallery. It has a fine collection of European paintings. Now we are coming to Piccadilly Circus. It is the meeting point of six streets.

We have just passed Piccadilly Circus and now we are making our way to Buckingham Palace. Look right. We are passing Hyde Park. In the park anyone can stand up and say what they want. It is a very democratic park.

Now we are at Buckingham Palace. It is the London home of the Queen. When the flag is flying on the top she is at home. Look, they are changing the Guard. It happens every day at 11.30 a.m.

We have just turned left and you can see St. James Park. It is one of the royal parks. Here you can see pelicans and ducks. There are a lot of parks and gardens in London. In Regent is Park there is the London Zoo. It is one of the biggest zoos in the world.

And in front of you can see the Houses of Parliament and Big Ben. The Houses of Parliament is the seat of the British government. Big Ben is one of the most famous clocks in the world.

In a moment you will see Westminster Abbey. It is a royal church. Here you can see the tombs of many British kings and queens and other famous people and the beautiful Henry VII Chapel.

Now we are crossing Tower ridge over the river Thames. From here you can see the Tower of London. It was a fortress, a royal palace and later a prison. It is a museum now. There are a lot of

interesting collections in the Tower of London. The ravens are another famous sight. The legend says that without them the Tower will fall. The Raven Master is the person who gives them food. Earlier in our tour we saw a famous royal church, Westminster Abbey. We are now making our way to the second famous church, St. Paul's Cathedral. It is the greatest work of the architect Sir Christopher Wren.

We are' now going along Fleet Street to the Strand. On the right you'll see Covent Garden. It was a big fruit and vegetable market.

It is now a tourist shopping centre with cafes and restaurants. We'll stop here so that you can go shopping. Our tour has finished. I hope very much that you have enjoyed this tour of London. Thank you and good-bye.

Read and translate this text:

The golden rules for the sustainable tourist in Venice

Make your trip to Venice a sustainable and responsible journey. It doesn't take much. To know how to behave, here is some good and simple advice for a more intelligent form of tourism in the in the city on the lagoon.

- Book your trip to Venice in advance: choose to visit the city in the periods with a lower influx of tourists, purchase your tickets online on veniceconnected.com: there are many advantages, you'll spend less, and we will be able welcome you at our best.
- If possible, chose less pollutant means of transport – like the train or the bus – to reach Venice.
- Look for accommodation facilities that are committed to reducing their impact on the environment and that adopt good environmental practices.
- Get a map of the city and remember that Venice doesn't only mean Saint Mark's Square or Rialto: also visit the itineraries that lead you to discover the less known parts of the city.
- Visit the Venice Lagoon Park, the WWF nature reserves and the other parks: respect nature and enjoy the beauty of the lagoon and its islands, with easy itineraries on foot, by bicycle or boat.
- Keep the air clean: if possible, always use collective public transport to get about. This is not a problem in Venice, because the public transport network is plentiful and efficient. Or else use environmentally friendly means of transport, such as the gondola or the bicycle and visit the city on foot, following the urban trekking itineraries.
- If you want to take a taxi, use only licensed taxis. Always ask information on the applied fares.
- At mealtimes choose the local specialties and enjoy the seasonal cuisine with products from the Veneto region. Favour the purchase of organic farming products and local season fruit and vegetables, bearing the PDO (Protected Designation of Origin) or PGI (Protected Geographical Indication) marks and protected by the Slow Food organization, if possible even directly from the producers.
- Do not purchase counterfeit goods from unauthorized traders: not only do you put your health and that of others at risk but you also commit an offence. Products which are not subject to controls, besides causing harm to the purchaser and to local craftsmen, encourage the exploitation of the weaker sectors of society: you risk being subject to a fine that can amount to as much as 7,000 Euros as well as having the goods confiscated.
- Respect the city by helping us keep it clean: don't throw litter on the ground or in the water. Contribute to the separate waste collection: when possible, separate your litter putting it in the specific containers and choose products without packaging.
- Remember that Saint Mark's Square and the surrounding areas are an open air museum: people eating packed lunches or leaving litter will be subject to penalties.

• Respect the inhabitants of Venice: wear dignified clothing, always keep the right in tight calli (streets), don’t stop on bridges and put your rucksack down when you are on the waterbus.
• Reduce the excessive waste caused by plastic bottles and pollution in the city, and consequently help cut the very expensive refuse collection costs: drink tap water instead of bottled water, its good, safe and checked every day, it’s cheaper and environmentally friendly, it doesn’t produce refuse, it doesn’t have to be transported and doesn’t remain a long time in bottles.
• Water is precious! Don’t waste it for nothing: close the taps while you are cleaning your teeth, shaving or shampooing your hair, and before leaving your room make sure you haven’t left any taps open.
• In your hotel, leave the towels on the floor only when you want them changed, otherwise hang them on the towel rail.
• Save energy: switch lights on only when you need them and don’t forget to switch them off when you leave your room, regulate your room’s air conditioning or heating at a suitable temperature when you are out and you don’t need it.
• Behave in such a way to respect the environment: don’t leave traces of your passage, such as litter or graffiti and don't take away souvenirs from the natural environment.
• In Venice when the phenomenon of high water occurs, the exceptional high tides are announced by a siren; you can get around the city anyway by means of the gangways provided.
• In Venice there are itineraries without architectural barriers, that provide suggestions on ways of visiting the city of Venice, despite the fact that the city’s particular characteristics cause many obstacles. For better information consult the Città per Tutti - Accessible Venice section of the City of Venice website.
• You own experience is of fundamental importance: give us advice and suggestions to enhance and improve the environment in Venice.

Контрольные работы по вариантам

Вариант 1

1. My future job. Explain your choice.

2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous или в Present Simple.

1. He (to work) in the centre of Chicago. 2. He (to work) in the centre of Chicago? 3. He (not to work) in the centre of Chicago. 4. They (to read) many books. 5. They (to read) many books? 6. They (not to read) many books. 7. The children (to eat) soup now. 8. The children (to eat) soup now? 9. The children (not to eat) soup now. 10. You (to play) volleyball well? 11. When you (to play) volleyball? 12. What Nick (to do) in the evening? 13. He (to go) to the cinema in the evening? 14. We (not to dance) every day. 15. Look! Kate (to dance). 16. Kate (to sing) well? 17. Where he (to go) in the morning? 18. He (not to sleep) after dinner. 19. My granny (to sleep) after dinner. 20. When you (to sleep)? 21. Nina (not to sleep) now. 22. Where John (to live)? — He (to live) in England. 23. My friends from Switzerland (to speak) four languages. 24. Olga (to speak) English, German and French? — Yes, she ... . 25. She only (not to speak) Italian.

3 Translate from Russian into English:

1. Что я могу сделать для вас? 2. Присаживайтесь. 3. Не волнуйтесь, я распоряжусь на счет билетов. 4. На какое число вы бы хотели забронировать номер? 5. Что-нибудь еще?

Вариант 2

1. Destinations. Match the types of tourism: leisure tourism and business tourism.

2. Вставьте глагол to be в Present Simple.

1. Where ... you? — I ... in the kitchen. 2. Where ... Fred? — He ... in the garage. 3. Where ... Lisa and John? — They .. at college. 4. ... you busy? — No, I ... not. Mike ... busy. He ... the busiest person I've ever met. 5. It ... ten o'clock. She ... late again. 6. How ... you? — I ... not very well today. — I ... sorry to hear that. 7. We ... interested in classical music. 8. Vera ... afraid of snakes. 9. My grandmother ... not nervous and she ... rarely upset. She ... the kindest person I've ever seen. My grandmother ... really wonderful. 10. I ... sorry. They ... not at the office at the moment. 11. Where ... the keys? — In your jacket. 12. What... the time, please? — Two o'clock. 13. It ... the biggest meal I've ever had. 14. Which sport do you think ... the most dangerous? 15. Chess and aerobics ... not as exciting as skydiving and figure skating. 16. Debt... the worst kind of poverty. 17. The game ... not worth the candle. 18. Do you have any idea where he ... ? 19. Used cars ... cheaper but less reliable than new cars. 20. What ... the weather forecast for tomorrow? 21. Art ... long, life ... short. 22. You ... the best friend I've ever had. 23. I don't remember what his telephone number ... . 24. Two heads ... better than one. 25. You ... right. That ... a lot of money! Coffee ... very expensive this week.

3. Translate from Russian into English:

1. Она работает в сфере обслуживания. 2.Какие безалкогольные напитки вы мне можете предложить? 3. Я могу поговорить с управляющим? 4. Идите за мной. 5. У нас есть своя парковка.

Вариант 3

1. Hotel facilities. What kinds of hotels do you know? Traveler’s needs.

2. Вставьте глагол to be в Past Simple.

My aunt ... very depressed last Sunday. The weather ... terrible. It ... cold and rainy. Her husband ... not at home. He ... at hospital because he ... sick. Her children ... not at school. They ... not in the yard, they ... in the living room. The TV ... broken. The children ... not only upset, they ... very angry. The neighbours ... not happy because her children ... too noisy.

The house ... not clean. The sink ... broken. There ... dirty dishes on the kitchen table and in the sink. There ... nothing in the fridge. There ... no vegetables for her children. There ... not even bread in the house! She ... tired and hungry. She ... just exhausted.

3. Translate from Russian into English:

1. В моем номере нет кондиционера. 2. Это стоит 100$ с человека в сутки. 3. Сколько стоит двухместный номер? 4. Можно дойти пешком. 5. У нас есть няня.

Вариант 4

1. Tour operators. What do you know about travel industry?

2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Simple или Past Simple.

1. His sister (to study) English every day. 2. She (to study) English two hours ago. 3. You (to come) home at six o'clock yesterday? — No, I ... . Yesterday I (to come) home from school at half past eight. I (to be) very tired. I (to have) dinner with my family. After dinner I (to be) very thirsty. I (to drink) two cups of tea. Then I (to rest). 4. I (to go) to bed at ten o'clock every day. 5. I (to go) to bed at ten o'clock yesterday. 6. My brother (to wash) his face every morning. 7. Last night he (to wash) his face with soap and water. 8. I (not to have) history lessons every day. 9. We (not to rest) yesterday. 10. My brother (not to drink) coffee yesterday.

11. My mother always (to take) a bus to get to work, but yesterday she (not to take) a bus. Yesterday she (to walk) to her office. 12. You (to talk) to the members of your family every day? Yes, I... . But yesterday I (not to talk) to them: I (to be) very busy yesterday.

3. Translate from Russian into English:

1. Сколько стоит номер для семьи? 2. Кондиционер не работает в номере 318. Когда вы сможете решить эту проблему? 3. У нас есть прачечная. 4. Вход с собаками разрешен. 5. Бар возле ресепшена.

Вариант 5

1. Dealing with guests. Describe the perfect hotelier.

2. Переведите на английский язык, употребляя модальный глагол can (could).

1. Я умею говорить по-английски. 2. Мой папа не умеет говорить по-немецки. 3. Ты умеешь говорить по-французски? 4. Моя сестра не умеет кататься на коньках. 5. Ты можешь переплыть эту реку? 6. Я не могу выпить это молоко. 7. Они не могут вас понять. 8 Ты умел плавать в прошлый году? 9. В прошлом году я не умел кататься на лыжах, а сейчас умею. 10. Вы можете мне сказать, как доехать до вокзала? 11. Не могли ли вы мне помочь? 12. Я не могу перевести это предложение. 13. Никто не мог мне помочь. 14. Где тут можно купить хлеб? 15. Твоя бабушка умела танцевать, когда была молодая? 16. Я умею пользоваться компьютером.

3. Translate from Russian into English:

1. Конечно. Мы полностью оборудованы для этого. 2. Ребенок бесплатно. 3. Есть два теннисных корта и спортзал. 4. Отель расположен недалеко от аэропорта. 5. Сколько стоит одноместный номер?

Вариант 6

1. Travel agencies. What do you know about them?

2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous или в Present Simple.

1. Tom (to play) football on Saturday. 2. He (not to play) football every day. 3. I (to wear) a suit now. 4.1 (not to wear) jeans now. 5. My friend (not to like) to play football. 6.1 (not to read) now. 7. He (to sleep) now? 8. We (not to go) to the country in winter. 9. My sister (to eat) sweets every day. 10. She (not to eat) sweets now. 11. They (to do) their homework in the afternoon. 12. They (not to go) for a walk in the evening. 13. My father (not to work) on Sunday. 14. He (to work) every day. 15.1 (to read) books in the evening. 16. I (not to read) books in the morning. ***17.*** I (to write) an exercise now. 18.I (not to write) a letter now. 19. They (to play) in the yard now. 20. They (not to play) in the street now. 21. They (to play) in the room now? 22. He (to help) his mother every day. 23. He (to help) his mother every day? 24. He (not to help) his mother every day. 25. You (to go) to school on Sunday? 26. She (to work) in a shop now? 27. He (to deliver) furniture now? 28. You (to go) to the opera with your friends?

3. Translate from Russian into English:

1. Есть два бассейна, бар, 2 ресторана, сауна и спортзал. 2. Где я могу поменять деньги? 3. Магазин работает с понедельника по субботу без перерыва. 4. У нас есть комплексное меню. 5. Прачечная на втором этаже.

Вариант 7

1. Hotel reservations. What kind of information does the reservations department need?

2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous или в Present Simple.

1. His father (not to watch) TV at the moment. He (to sleep) because he (to be) tired. 2. Pat (not to cook) dinner at the moment. She (to talk) on the phone. She (to cook) dinner every Monday. 3.1 (not to drink) coffee now. I (to write) an English exercise. 4. I (not to drink) coffee in the evening. I (to drink) coffee in the morning. 5. Your friend (to do) his homework now? 6. Your friend (to go) to school in the morning? 7. Look! The baby (to sleep). 8. The baby always (to sleep) after dinner. 9. My grandmother (not to work). She is on pension. 10. My father (not to sleep) now. He (to work) in the garden. 11. I usually (to get) up at seven o'clock in the morning. 12. What your sister (to do) now? — She (to wash) *her* face and hands. 13. When you usually (to come) home from school? — I (to come) at three o'clock. 14. Where your cousin (to work)? — He (to work) at a hospital. 15. Your sister (to study) at college? — No, she (to go) to school.

3. Translate from Russian into English:

1. Есть детская площадка и два бассейна на улице. 2. Вы открыты? 3. Когда вы подаете завтрак? 4. Подождите, я спрошу у менеджера. 5. Я действительно ничего не знаю.

Вариант 8

1. Seeing the sights. What tourists attractions are there in your city or region?

2. В следующих предложениях измените время глагола на Present Perfect. Переведите предложения на русский язык.

1. The pupils are writing a dictation. 2. My friend is helping me to solve a difficult problem. 3. I am learning a poem. 4. She is telling them an interesting story. 5. Kate is sweeping the floor. 6. The waiter is putting a bottle of lemonade in front of him. 7. I am eating my breakfast. 8. We are drinking water. 9. He is bringing them some meat and vegetables. 10.. You are putting the dishes on the table. 11. They are having tea. 12. She is taking the dirty plates from the table. 13. The children are putting on their coats. 14. Susan is making a new dress for her birthday party. 15. She is opening a box of chocolates. 16.1 am buying milk for milk shakes. 17. James is ordering a bottle of apple juice. 18. We are buying a CD player and some CDs with good music. 19. Are you watching the news or your favourite film? 20.1 am translating a difficult article from German into Russian.

3 Translate from Russian into English:

1. Одну минуточку. Я проверю наличие. 2. К сожалению, ничего не осталось. 3. У меня есть только водительское удостоверение. 4. У вас есть какие-нибудь пожелания? 5. Дайте мне свой паспорт.

Вариант 9

1. I like travelling because ……

Раскройте скобки, употребляя глаголы в требующейся форме, так чтобы получить Present Continuous или Present Perfect.

2. 1. What are you (to do) here? — I am (to write) a letter to my friends. 2. Who has (to write) this article? 3. What language are you (to study)? 4. We have already (to learn) a lot of English words. 5. What is she (to teach) them? 6. Who has (to teach) you to do it? 7. He has just (to do) something for us. 8. Have you (to find) the book? 9. What are you (to look) for? 10. What are you (to talk) about? 11. We have just (to talk) about it. 12. He has just (to say) something about it. 13. She is (to tell) them some interesting story. 14. He has (to tell) us nothing about it. 15. She has (to tell) them some stories about dogs. 16. We have (to have) two lessons today**.** 17. They are (to have) a meeting. 18. She has not (to speak) yet. 19. They have (to ask) me several questions. 20. He has already (to learn) the rule. 21. I am (to write) an exercise. 22. What is he (to do)? — He is (to read) a newspaper. 23. Have you (to read) any stories by Jack London? 24. I am (to answer) the telephone right now. 25. He has (to fix) his car and now he is (not have) any trouble with the brakes anymore. 26. You have just (to hear) tomorrow's weather forecast. 27. I have (to read) this interesting book lots of times.

3. Translate from Russian into English:

1. Вот ваши ключи. 2. У меня нет брони. 3. Приятного аппетита. 4. Принесите мне минеральную воду без газа. 5. Что вы порекомендуете?

Вариант 10

1. Getting around. How many ways of travelling can you think of?

2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Present Continuous, Present Simple, Past Simple или Future Simple.

Kate (to cook) dinner every day. 2. Kate (to cook) dinner tomorrow. 3. Kate (to cook) dinner now. 4. Kate (to cook) dinner yesterday. 5. I (not to eat) ice cream every day. 6. I (not to eat) ice cream now. 7. I (not to eat) ice cream tomorrow. 8. I (not to eat) ice cream yesterday. 9. He (to spend) last summer in the country. 10. He (not to spend) last summer in the country. 11. He (to spend) last summer in the country? 12. Where he (to spend) last summer? 13. She (to help) mother yesterday. 14. She (not to help) mother yesterday. 15. She (to help) mother yesterday? 16. How she (to help) mother yesterday? 17. You (to go) to school every day? 18. You (to go) to school now? 19. You (to go) to the south next summer? 20. You (to go) abroad last summer? 21. What your brother (to do) every day? 22. What your brother (to do) now? 23. What your brother (to do) tomorrow? 24. What your brother (to do) yesterday? 25. What you (to get) for your birthday?

3. Translate from Russian into English:

1. Где ваша подпись? 2. Заполните этот бланк. 3. Вам следовало бы заказывать столик заранее. 4. Могу я забронировать номер? 4. Когда вы приедете? 5. На сколько персон?

Вариант 11

1. Eating out. What do you know about ordering meals, types of restaurants and cafes, types of dishes, service with a smile.

2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Present Continuous, Present Simple, Past Simple или Future Simple.

I (to think) Nellie (to leave) for Moscow tomorrow. 2. I (to be) in a hurry. My friends (to wait) for me. 3. You (to be) at the theatre yesterday. You (to like) the opera? — Oh yes, I (to enjoy) it greatly. 4. We (to expect) you (to go) to London next summer. 5. Her English (not to be) excellent, but she (to work) at it. 6. A week ago they (not to know) what to think. 7. She (to worry) a lot at the moment, but the problems (not to be) very great. 8. Last Tuesday he (to be) upset and (to have) no idea where to go. 9. Could you tell me the way to Trafalgar Square? I (to go) the right way? 10. Various kinds of sports (to be) popular in Russia. 11. Both children and grown-ups (to be) fond of sports. 12. What (to be) the matter with her? She (to be) so excited. — I (not to know). 13. Where you (to go)? — I (to go) to the stadium to see the match which (to take) place there today. 14. You (to know) that a very interesting match (to take) place last Sunday? 15. He (to go) to the south a week ago. 16. When I (to be) about fifteen years old, I (to enjoy) playing football. 17. Our football team (to win) many games last year. 18. Where (to be) Boris? — He (to play) chess with his friend. 19. I (to be) sorry I (to miss) the match yesterday. But I (to know) the score. It (to be) 4 to 2 in favour of the Russian team. I (to be) absolutely happy.

3. Translate from Russian into English:

1. На какой день и во сколько вы бы хотели забронировать столик? 2. Могу я забронировать номер? 3. Когда вы уедите? 4. Мы придержим номер до вечера. 5. Наши официанты работают посменно.

Итоговый контроль (экзамен)

Итоговый контроль освоения программы учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» проводится в форме экзамена. Обучающимся предлагаются следующие виды заданий: составление диалогического высказывания профессиональной тематики согласно предложенной ситуации; защита портфолио.

Ситуации для составления диалогических высказываний

Situation 1 Somebody comes to your manager, but he is late for the meeting. Find out the guest`s name and where he is from. Show him the way to your manager, introduce him and phone for coffee.	**Situation 2** A guest wants to get information about your hotel: - location; - kind of building; - number of rooms and price of them; - facilities; - places to eat.
Situation 3 You are the hotel manager. Your guest wants to reserve a table on Saturday, 8 p.m., for 4 persons, birthday party. Remember to confirm the reservation.	**Situation 4** You are the hotel manager. Your guest wants to stay in your hotel. Ask all questions necessary for checking in.
Situation 5 You are the hotel manager. Your guest wants to book a room. You have to refuse. Try to be polite.	**Situation 6** You are the water. Meet guests (a family with a child). Choose a table and discuss an order for drinks.
Situation 7 Using the menu, take the order for the while dinner. Give recommendations. Apologize if you don`t have a dish and offer another. Don`t forget to confirm the order and be polite.	**Situation 8** Imagine that your friend is going on a business trip. - What can you tell him about the types of hotels?

	- Prove that there is a great variety of hotels.
<u>Situation 9</u> Reconstruct the following situation into a dialogue: - You want to have a room reserved for a number of businessmen who come in 2 days and are going to stay at the hotel for a week.	**<u>Situation 10</u>** Imagine you are going to visit London. - Make a room reservation in a hotel with the help of Hotel Accommodation Service by phone.
<u>Situation 11</u> Imagine that you work for the International Tourism Organization. - Discuss the modern trends in tourism with your colleague. - Make up an interview on modern trends in tourism	**<u>Situation 12</u>** Imagine you are at the information office of some railway station and you want some information about the trains.
<u>Situation 13</u> Reconstruct the following situation into a dialogue: - You and your friend missed the train. You are going to take return tickets for the next train.	**<u>Situation 14</u>** Reconstruct the following situation into a dialogue: - Mr. White wanted to fly to Paris. He went to the agency and inquired of he could book a seat to Paris. The clerk answered that still had some seats available for the next day. So he paid the ticket. The next day Mr. White arrived at the airport in good time to complete the necessary formalities.
<u>Situation 15</u> Imagine that you are a managing director of a travel company. - Discuss with a PR-manager of the company promotion strategies. Which are the most and the least effective?	**<u>Situation 16</u>** Imagine that you work a major tour operator and have recently been involved in setting up Cuba as a new destination. - Your task is to promote Cuba.
<u>Situation 17</u> Imagine that you have recently returned from a familirasation trip to a holiday resort and now have to report back on your visit. - Decide which resort you went to and which tour operator paid for your holiday. - Talk about the resort itself and also about those facilities offered by a tour operator. - Include the following: • Transport to and from the resort • The climate • The local attractions • The food • The price and value for money • The key selling points	**<u>Situation 18</u>** Imagine that you a travel agent. - Prove a customer that London is an established tourist destination. - Discuss the following questions: • Why do tourists want to go there? • Where do they want to stay? • What factors do they take into consideration when booking a hotel?
<u>Situation 19</u> Imagine that you a participant of a workshop "Leisure & Tourism" - Present your travel agency. - Talk about: • The name and the company address • The main directions of activity • Its goal and strategies	**<u>Situation 20</u>** You are a client of Tourist Agency. Ask the operator about the most interesting routs abroad. Be ready to tell about your interests

• Your main services and advantages	

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Текущий контроль

Задания для стартовой диагностики

1) Безопасность представляет собой:

а) способность окружающей среды генерировать травмирующие и вредные факторы

б) состояние источника, при котором соблюдается его допустимое воздействие на техносферу

в) состояние объекта защиты, при котором воздействие на него не превышает максимально допустимых значений

г) отсутствие факторов техногенного происхождения

2) Защита населения в чрезвычайных ситуациях представляет собой:

а) обучение всех групп населения способом и средствами защиты

б) обучение населения правилами пользования средствами коллективной и индивидуальной защиты

в) комплекс мероприятий, проводимых с целью не допустить поражение людей или максимально снизить степень воздействия поражающих факторов

г) мероприятия по эвакуации и рассредоточению населения в безопасные районы

3) К метеорологическим катастрофам относятся:

а) землетрясения, снежные обвалы, камнепады в горах

б) извержения вулканов

в) наводнения, сели, оползни

г) бури (ураганы, смерчи, циклоны) морозы, жара и засуха

4) Оценить долю каждого из факторов сохранения здоровья человека исходя из общепринятых норм в % отношении:

а) образ жизни 30: состояние окружающей среды – 50; наследственность – 10; мед.обслуживание – 10

б) образ жизни 50: состояние окружающей среды – 20; наследственность – 20; мед.обслуживание – 10

в) образ жизни 20: состояние окружающей среды – 50; наследственность – 10; мед.обслуживание – 20

г) образ жизни 40: состояние окружающей среды – 40; наследственность – 10; мед.обслуживание – 10

5) Укажите последовательность оказания первой медицинской помощи при ушибах:

1. наложить на место ушиба тугую повязку
2. обеспечить покой поврежденной поверхности
3. наложить холод на место ушиба
4. доставить пострадавшего медицинские учреждения

а) 2.1.3.4; б) 3.1.2.4; в) 1.3.2.4; г) 1.2.3.4

6) Для чего предназначены Вооруженные силы РФ:

а) обеспечение безопасности страны

б) обеспечение ядерного сдерживания

в) осуществления оборонной политики страны

г) обеспечение безопасности и сохранение обороноспособности страны

7) Каковы внешние признаки большинства инфекционных заболеваний?

а) снижение температуры тела

б) подъём температуры тела

в) озноб, разбитость во всём теле

г) головная боль

8) Дополните предложение: здоровый образ жизни – это…

а) способ существования разумных существ

б) государственная политика, направленная на формирование у людей правильного поведения

в) индивидуальная система поведения человека, направленная на сохранение и укрепление своего здоровья

9) Дополни предложение: выживание человека – это…

а) активное существование в среде себе подобных

б) способ существования белковых тел

в) активная деятельность, направленная на сохранение жизни, здоровья и работоспособности в экстремальных условиях

г) активная деятельность, направленная на улучшение качества жизни и здоровья человека в повседневных условиях

10) Дополни предложение: воинская обязанность – это…

а) особый вид государственной службы, исполняемой гражданами в Вооружённых силах и других войсках

б) установленный государством воинский долг по военной защите своей страны

в) установленный государством почётный долг граждан с оружием в руках защищать своё Отечество, нести службу в рядах Вооружённых сил, проходить вневоинскую подготовку и выполнять другие связанные с обороной страны обязанности

Теоретические вопросы

1) Основные понятия дисциплины: опасность, безопасность.

2) Чрезвычайные ситуации: основные определения и классификация.

3) Чрезвычайные ситуации природного характера: определение, классификация, правила поведения.

4) Чрезвычайные ситуации техногенного характера: определение, классификация, правила поведения.

5) Чрезвычайные ситуации социального характера: определение, классификация, правила поведения.

6) Причины возникновения и стадии развития чрезвычайных ситуаций.

7) Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций: цели, задачи, структура.

8) Режимы функционирования Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

9) Характеристика вредных и опасных производственных факторов.

10) Мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

11) Средства индивидуальной защиты.

12) Средства коллективной защиты.

13) Опасности и системы безопасности в быту.

14) Опасности и системы безопасности в профессиональной деятельности.

15) Профилактические меры для снижения уровней опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.

16) Понятие военной службы.

17) Звания военнослужащих.

18) Задачи и основные мероприятия гражданской обороны.

19) Способы защиты населения от оружия массового поражения

20) Меры пожарной безопасности.

21) Правила безопасного поведения при пожарах.

22) Первичные средства пожаротушения. Их применение.

23) Воинский учет граждан.

24) Понятие и сущность воинской обязанности.

25) Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке на воинский учет и при призыве на военную службу.
26) Годность к военной службе по состоянию здоровья.
27) Призыв граждан на военную службу.
28) Правовой статус военнослужащего.
29) Права и обязанности военнослужащего.
30) Начало, срок и окончание военной службы.
31) Особенности военной службы по контракту.
32) Альтернативная гражданская служба.
33) Правила неконфликтного поведения военнослужащих.
34) Структура Вооруженных сил Российской Федерации.
35) Виды вооружения и военной техники
36) Ответственность военнослужащего.
37) Первоочередные действия при оказании первой помощи пострадавшему.
38) Алгоритм подробного осмотра пострадавшего.
39) Правила иммобилизации (обездвиживания).
40) Правила определения наличия сознания и самостоятельного дыхания.
41) Порядок проведения сердечно-легочной реанимации.
42) Виды ранений.
43) Алгоритм оказания первой помощи при наружном кровотечении (наложение тугих давящих повязок, наложение жгута и другие способы).
44) Алгоритм оказания первой помощи при термических ожогах.
45) Алгоритм оказания первой помощи при переохлаждении и отморожениях.
46) Алгоритм оказания первой помощи при отравлениях.
47) Алгоритм оказания первой помощи при поражении электрическим током.
48) Алгоритм оказания первой помощи при обмороке.
49) Алгоритм оказания первой помощи при травмах конечностей
50) Способы транспортировки пострадавшего.

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

Номер п/п	Знание	Оценочные средства для диагностики усвоения обучающимися знаний
Тестовые задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов		
ТЗ1	З1 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе	Область научных знаний, охватывающая теорию и практику защиты человека от опасных и чрезвычайных ситуаций, называется: 1) охраной труда 2) рискологией 3) охраной окружающей среды 4) безопасностью жизнедеятельности
ТЗ2		Обеспечение безопасности человека в различных сферах жизнедеятельности достигается: 1) соблюдением техники безопасности 2) увеличением финансирования 3) приобретением знаний и умений в данной области каждым индивидуумом 4) целенаправленной и скоординированной деятельностью различных органов государственной власти
ТЗ3		Количество стадий изучения опасности: 1) 5 2) 4

	национальной безопасности России З2 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации З3 основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения З4 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах З5 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке З6 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений в которых имеются	3) 6 4) 3
Т34		Совокупность факторов, не оказывающих негативное воздействие на здоровье человека и создающие предпосылки для его высокой работоспособности, называют: 1) оптимальным состоянием среды обитания 2) репродуктивным фактором 3) допустимым состоянием среды обитания 4) рабочим фактором
Т35		Все опасности по источникам их возникновения принято подразделять на: прогнозируемые и внезапные 2) естественные и антропогенные 3) вредные и травмирующие 4) взрывные и умеренные
Т36		Степень опасности и вероятности появления неблагоприятного события называется: 1) непродуманными действами человека в чрезвычайной ситуации 2) идентификацией опасностей 3) риском 4) опасностью возникновения чрезвычайной ситуации
Т37		Чрезвычайная ситуация, возникающая по техническим причинам, а также из-за случайных внешних воздействий на промышленном предприятии, называется: 1) бедствием 2) несчастным случаем 3) катастрофой 4) аварией
Т38		Факторы, приводящие в определенных условиях к травматическим повреждениям или к внезапным и резким нарушениям здоровья человека, называются: 1) опасными 2) рискованными 3) интенсивными 4) вредными
Т39		К средствам производственной безопасности относятся: 1) средства защиты органов дыхания 2) средства сигнализации 3) специальная одежда 4) специальная обувь
Т310		Метод обеспечения безопасности (Б – воздействие на гомосферу) включает: 1) средства коллективной защиты 2) профотбор 3) психологическое воздействие 4)роботизация
Т311		Виды рисков: 1) свободный 2) вынужденный 3) оптимальный 4) биологический
Т312		Центральное понятие БЖД:

<table>
<tr><td></td><td rowspan="7">военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО

З7 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы

З8 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</td><td>1) опасность
2) жизнедеятельность
3) здоровье
4) болезнь</td></tr>
<tr><td>Т313</td><td>Экономические потери, возникающие в результате каких-либо событий:
1) приемлемый риск
2) ущерб
3) потенциальный риск
4) ожидаемый ущерб</td></tr>
<tr><td>Т314</td><td>Гомосфера – это:
1) среда, в которой находится человек, рабочая зона
2) взаимодействие человека со средой
3) среда, содержащая опасность
4) слой атмосферы до 100 м</td></tr>
<tr><td>Т315</td><td>Антропогенные опасности:
1) сели
2) аварии
3) ураганы
4) землетрясения</td></tr>
<tr><td>Т316</td><td>Установите соответствие между содержанием внешних и внутренних угроз национальной безопасности:
<table>
<tr><td>1</td><td>внутренние угрозы национальной безопасности</td><td>а</td><td>широкомасштабная деятельность организованной преступности, угрожающая политической стабильности в некоторых регионах РФ</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>б</td><td>вмешательство во внутренние дела РФ со стороны иностранных государств</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>в</td><td>создание, оснащение, подготовка и деятельность незаконных вооруженных формирований</td></tr>
<tr><td>2</td><td>внешние угрозы национальной безопасности</td><td>г</td><td>действия, затрудняющие доступ России к стратегически важным транспортным коммуникациям</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>д</td><td>развертывание группировок вооруженных сил и средств вблизи границ РФ и ее союзников</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>е</td><td>попытки насильственного изменения конституционного строя и нарушения территориальной целостности РФ</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Т317</td><td>Соотнесите место радиационной аварии со временем её возникновения.
<table>
<tr><td>Место радиационной аварии</td><td>Дата</td></tr>
<tr><td>1) Чернобыль, СССР</td><td>а) 29 сентября 1957 г.</td></tr>
<tr><td>2) Кыштым, Южный Урал, СССР</td><td>б) 10 октября 1957 г.</td></tr>
<tr><td>3) Три-Майл-Айленд, США</td><td>в) 28 марта 1979 г.</td></tr>
<tr><td>4) Фукусима, Япония</td><td>г) 26 апреля 1986 г.</td></tr>
<tr><td>5) Виндскэйл, Великобритания</td><td>д) 11 марта 2011 г.</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Т318</td><td>Состояние деятельности, при котором с определенной вероятностью исключено проявление опасностей или отсутствует чрезмерная опасность – это…</td></tr>
<tr><td>Т319</td><td>Негативное свойство живой и неживой материи, способное</td></tr>
</table>

		причинить ущерб самой материи, человеку, материальным и культурным ценностям и окружающей среде – это...
Т320		Гидрометеорологические процессы, которым подвержено большое количество городов мира: ураганные ветры; наводнения; смерчи; цунами
Т321		Зарождаются над поверхностью океанов преимущественно в полосах между широтами 5 и 30°С, при температуре поверхности воды не ниже 27°С: тропические циклоны тайфуны ураганы цунами
Т322		Наиболее часто молнии возникают в ..облаках: высоко-кучевых слоистых кучевых перистых
Т323		Точка на поверхности земли, находящаяся под фокусом землетрясения, называется: эпицентром метеоцентром точкой излома гипоцентром
Т324		Силу колебания земной поверхности определяют по шкале: 1) А. Цельсия 2) Ф.Бофорта 3) Т. Кельвина 4) Ч. Рихтера
Т325		К активным мероприятиям предупреждения и защиты от оползней относится: производство взрывных работ надрезка оползневых склонов запрещение строительства устройство инженерных сооружений
Т326		К основным способам защиты населения от атмосферных опасностей относится: введение в облако с помощью снарядов реагентов прогнозирование, укрытие и эвакуация высадка лесов установка молниеотводов
Т327		Ежегодно повторяющееся в один и тот же сезон относительно длительное повышение уровня воды в реках называется: 1) цунами 2) наводнением 3) паводком 4) половодье
Т328		Взрыв плотины с образованием волн, прорыва и катастрофического затопления относится к производственным опасным явлениям с высвобождением ...энергии. 1) химической

		2) механической 3) радиационной 4) термической
Т329		Основным поражающим фактором катастрофического затопления является: температура воды; динамическое воздействие воды волны прорыва; влажность воздуха; 4) большое давление водного потока.
Т330		К профилактическим противоселевым мероприятиям относят: 1) создание гидротехнических сооружений закрепление растительного слоя на горных склонах спуск талой воды 4) эвакуация населения
Т331		Основным средством защиты населения от наводнения является: 1) высадка лесов вдоль побережья 2) строительство гидроэлектростанций 3) изменения течения речных стоков 4) оповещение и эвакуация населения
Т332		Бурные потоки на горных реках, состоящие из смеси воды и горных пород, называются: оползнями селями обвалами 4) лавинами
Т333		Участок реки между двумя соседними плотинами на реке или участок каната между двумя шлюзами называется: подъемом уровня воды бьефом гипоцентром афтешоком
Т334		Чаще всего при тушении лесных пожаров применяют: 1) водо-пенный раствор 2) родниковую воду 3) хлористый кальций 4) дождевую воду
Т335		Средняя продолжительность крупных лесных пожаров до ...суток. 1) 100-150 2) 50-100 3) 3-5 4) 10-15
Т336		К естественным причинам возникновения пожаров относится: 1) непотушенный костер 2) жара, засуха 3) авария на газопроводе 4) неосторожное обращение с огнем
Т337		К классификационным признакам лесных пожаров не относится: 1) размер площади, охваченной огнем 2) скорость распространения 3) характер возгорания 4) материальный ущерб, нанесенный лесному хозяйству
Т338		Массовое распространение инфекционных заболеваний у животных, связанных с общими источниками инфекций,

		называется: 1) панфитотией 2) эпидемией 3) эпизоотией 4) эпифитотией
Т339		Дезактивация – это: 1) удаление радиоактивных веществ с зараженных поверхностей и из воды 2) разложение отравляющих веществ до нетоксичных продуктов и удаление их с поверхностей 3) уничтожение отходов химических производств 4) удаление ртути при ее разливе
Т340		В качестве единицы измерения эквивалентной дозы излучения в системе СИ принят: 1) зиверт 2) вольт 3) ампер 4) ом
Т341		Население, попавшее в зону распространения радиоактивного облака, подвергается ... облучению. 1) смешанному 2) внутреннему и внешнему 3) только внутреннему 4) только внешнему
Т342		Поражающее свойства радиоактивных веществ зависит от: социальных факторов внешних факторов периода полураспада химических факторов
Т343		К основным поражающим факторам радиационных аварий не относится (относятся): 1) воздействие внешнего и рентгеновского облучения 2) радиационное воздействие внешних и внутренних источников облучения 3) воздействие внутреннего облучения от попавших внутрь радионуклид 4) вещества удушающего действия
Т344		В состав ионизирующего излучения входят: 1) электромагнитное излучение 2) тепловое излучение 3) ультрафиолетовые лучи 4) альфа-, бета-и гамма-излучение
Т345		Мероприятия по соблюдению норм радиационной безопасности и основных санитарных правил работы с радиоактивными веществами и иными источниками ионизирующего излучения называются ... контролем. 1) химическим 2) техногенным 3) производственным 4) радиационным
Т346		Объекты народного хозяйства, использующие в своей деятельности источники ионизирующего излучения, называются: 1) радиационно-опасными;

		2) военными 3) пожаро-и взрывоопасными 4) химически опасными
Т347		Гигиенические требования к обеспечению радиационной безопасности определены: 1) Постановлением Правительства 2) санитарно-эпидимиологическими требованиями и нормами 3) Федеральным законом 4) Приказом Минздрава России
Т348		Максимальная концентрация аварийно-химически опасных веществ, не оказывающая вредного влияния на здоровье человека, называется... концентрацией. 1) частично допустимой 2) разумно допустимой 3) предельно допустимой 4) допустимой
Т349		Причиной транспортной аварии является: 1) отсутствие регулировщика на нерегулируемом перекрестке 2) невыполнение правил безопасности водителями транспортными средствами 3) отсутствие медицинской аптечки 4) отсутствие водительского удостоверения
Т350		Последствием (последствиями) аварий на химически опасных предприятиях является (являются): 1) заражения окружающей среды и массовое поражение людей 2) разрушение подземных и наземных коммуникаций 3) разрушение зданий 4) резкое повышение и понижение атмосферного давления в зоне аварии
Т351		К социальным опасностям, связанным с физическим воздействием на человека, относится: захват заложника 2) воровство 3) суицид 4) венерические заболевания
Т352		Возникновение чрезвычайных ситуаций социального характера связано, прежде всего, с: 1) увеличением антропогенной нагрузки на окружающую среду 2) активизацией естественных источников ЧС 3) изношенностью инфраструктуры 4) неразрешенностью социально-экономических проблем
Т353		Пьянство – это: 1) хроническое заболевание, обусловленное систематическим употреблением спиртных напитков 2) потребление спиртных напитков, существенно нарушающих психические и физические процессы в организме 3) состояние человека, вызванное употреблением спиртных напитков 4) состояние человека от употребления химических веществ синтетического или растительного происхождения, способных вызывать эйфорию
Т354		Устойчивость организма к действию наркотика, когда наблюдается все менее выраженная реакция на его введение,

		называется: 1) толерантностью 2) эйфорией 3) депрессией 4) дистрессом
Т355		Терроризмом называется политика: невмешательства противоборствующих группировок устрашения, подавления политических противников насильственными мерами противоречие двух противоборствующих группировок сотрудничество с противниками различными методами
Т356		Толпа, стихийно спасающаяся от реального или воображаемого источника опасности: стяжательная паническая повстанческая агрессивная
Т357		Наиболее острый способ разрешения противоречий, возникающих в процессе взаимодействия людей, и заключающийся в обоюдном противодействии сторон-субъектов конфликта, сопровождающийся негативными эмоциями, моральным и материальным ущербом – э то: 1) социальный конфликт 2) социальная опасность 3) социальная чрезвычайная ситуация 4) социальная проблема
Т358		Политическое движение, целью которого является отделение от государства части его территории и создание на ней собственного независимого государства или предоставление части страны широкой автономии: 1) терроризм 2) межнациональный конфликт 3) межэтнический конфликт 4) сепаратизм
Т359		При захвате самолета следует: 1) не привлекать внимание террористов 2) обратиться к террористам с просьбой 3) оказывать террористам содействие 4) выдвигать требования и протестовать
Т360		Какие опасности не относят к опасностям глобального масштаба? 1) голод 2) экологическая катастрофа 3) терроризм 4) суицид
Т361		Понятие террора впервые было введено: 1) Аристотелем 2) Лениным 3) Платоном 4) Черчиллем.
Т362		Средства индивидуальной защиты ГП-7 предохраняют человека от: 1) попадания внутрь организма зараженного воздуха 2) бытовых травм

		3) попадания на кожные покровы радиоактивных, отравляющих веществ 4) кровососущих насекомых
Т363		Режимы деятельности РСЧС: 1) Режим повышенной готовности, режим ЧС, режим ликвидации последствий ЧС; 2) Режим повседневной деятельности, режим повышенной готовности, режим ЧС, режим ликвидации последствий ЧС; 3) Режим повседневной деятельности, режим повышенной готовности, режим ЧС; 4) Режим первой готовности, режим повышенной готовности, режим ЧС, режим ликвидации последствий ЧС.
Т364		РСЧС расшифровывается как: 1)Российская единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций 2) Российская система чрезвычайных ситуаций 3) Российская система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций 4) Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
Т365		План ГО разрабатывается: 1) на каждом предприятии (учреждении, заведении); 2) на промышленном предприятии; 3) на предприятиях, продолжающих свою работу в военное время; 4) в учреждениях и заведениях.
Т366		Для перевода противогаза в «боевое» положение необходимо: 1) задержать дыхание, вынуть из сумки и надеть шлем-маску, возобновить дыхание 2) вынуть из сумки и надеть шлем-маску и сделать полный вдох 3) задержать дыхание и закрыть глаза, вынуть из сумки и надеть шлем-маску, сделать полный вдох, открыть глаза и возобновить дыхание 4) закрыть глаза, вынуть из сумки и надеть шлем-маску, открыть глаза
Т367		Выдача средств индивидуальной защиты рабочим и служащим производиться: 1) по их желанию 2) в случае введения угрожающего положения 3) заранее для отработки навыков пользования 4) от погодных условий
Т368		НАСФ – это: 1) Нештатные аварийно-спасательные формирования 2) Необходимые аварийно-спасательные формирования 3) Нештатные аварийные самостоятельные формирования 4) Неотложные аварийно-самостоятельные формирования
Т369		Спасательные работы включают: 1) Непосредственно аварийно-спасательные работы, всестороннее обеспечение этих работ, другие неотложные работы, аварийно-восстановительные работы 2) Необходимые аварийно-спасательные работы, всестороннее обеспечение этих работ, другие неотложные работы 3) Непосредственно аварийно-спасательные работы, всестороннее обеспечение этих работ 4) Непосредственно аварийно-спасательные работы

Т370		Противогаз ГП-5 имеет следующие размеры: 1) 1, 2, 3, 4, 5 2) 1, 3, 5, 7, 9 3) 0, 1, 2, 3, 4 4) 0, 2, 4, 6, 8
Т371		К простейшим средствами органов дыхания относятся: 1) фильтрующие гражданские противогазы 2) фильтрующие промышленные противогазы 3) изолирующие противогазы 4) ватно-марлевые повязки
Т372		Убежища представляют собой: 1) оборудованные помещения в заглубленной части зданий 2) помещения в жилых домах 3) недостроенные промышленные объекты 4) подвалы в жилых помещениях
Т373		Для ГО предприятия установлены следующие степени готовности: 1) Повседневная; Первоочередные мероприятия 1-й группы, Первоочередные мероприятия 2-й группы; Общая 2) Первоочередные мероприятия 1-й группы, Первоочередные мероприятия 2-й группы; Общая 3)Повышенная; Первоочередные мероприятия 1-й группы, Первоочередные мероприятия 2-й группы; Общая 4) Повышенная; Военная опасность, Полная
Т374		Противорадиационные укрытия строят: 1) за пределами города 2) в границах промышленного предприятия 3)за пределами зон возможных сильных разрушений 4) в центре города
Т375		Защитные сооружения бывают: 1) временными и устойчивыми 2) углубленными и поверхностными 3) малой и большой вместимости 4) встроенными и отдельно стоящими
Т376		Каким федеральным законом определяется порядок прохождения службы? 1) Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» 2) Федеральным законом «О воинской обязанности» 3) Федеральным законом «О военной службе»
Т377		Какой день считается началом военной службы? 1) День прибытия в военный комиссариат субъекта Российской Федерации 2) День убытия из дома к месту прохождения службы 3) День убытия из военного комиссариата субъекта Российской Федерации к месту прохождения службы
Т378		С какого момента гражданин приобретает статус военнослужащего? 1) Со дня убытия в военный комиссариат 2) Со дня убытия из военного комиссариата 3) Со дня убытия из дома к месту службы
Т379		Что такое Военная присяга? 1) Это торжественная клятва воина на верность Родине

		2) Это торжественная просьба воина 3) Это торжественное напутствие воина.
Т380		Повседневная жизнь и деятельность военнослужащего в воинской части осуществляется в соответствии с … 1) Требованиями караульной службы 2) Требованиями строевой службы 3) Требованиями внутренней службы
Т381		Для чего предназначена внутренняя служба? 1) Для поддержания в воинской части воинской дисциплины 2) Для поддержания в воинской части внутреннего порядка и воинской дисциплины, обеспечивающей постоянную боевую готовность личного состава, организованное выполнение им задач в повседневной деятельности 3) Для организованного выполнения боевых задач в повседневной деятельности
Т382		Внутренняя служба организовывается в соответствии с положениями… 1) Устава внутренней службы ВС РФ 2) Устава внешней службы ВС РФ 3) Устава наружной службы ВС РФ
Т383		Для чего предназначена внутренняя служба? 1) Для обеспечения отдыха личного состава 2) Для обеспечения учебы личного состава 3) Для обеспечения досуга личного состава
Т384		Кто осуществляет руководство внутренней службой в воинской части? 1) Командир воинской части 2) Командир подразделения 3) Командир взвода
Т385		Кто осуществляет руководство внутренней службой в подразделении? 1) Командир соединения 2) Командир подразделения 3) Техник подразделения
Т386		Военнослужащие размещаются …. 1) В классах 2) В казармах 3) В квартирах
Т387		Для проведения занятий в полку оборудуются…. 1) Комнаты 2) Уголки 3) Места
Т388		Стрелковое оружие и боеприпасы хранятся… 1) В прикроватных тумбочках 2) В комнате для чистки оружия 3) В комнате для хранения оружия
Т389		Продолжительность служебного времени определяется… 1) Распорядком дня воинской части 2) Военной присягой 3) Воинскими уставами
Т390		Время для сна военнослужащим отводиться…. 1) 6 часов 2) 8 часов

		3) 10 часов
Т391		Военнослужащим имеет право на увольнение в город …. 1) Два в неделю 2) Одно в неделю 3) Три в неделю
Т392		Уставы Вооруженных Сил РФ – это… 1) Свод норм воинской службы 2) Свод норм и законов воинской службы 3) Свод законов воинской службы
Т393		К уставам Вооруженных Сил РФ относятся… 1) Устав внутренней службы Вооруженных Сил РФ 2) Положения Наставления по строевой подготовке 3) Положения Наставления по огневой подготовке
Т394		Положения уставов Вооруженных Сил обязательны… 1) Для всех рабочих 2) Для всех госслужащих 3) Для всех военнослужащих
Т395		Устав внутренней службы Вооруженных Сил РФ… 1) Определяет взаимоотношения между военнослужащими 2) Определяет общие обязанности военнослужащих 3) Определяет общие обязанности военнослужащих и взаимоотношения между ними
Т396		Дисциплинарный Устав Вооруженных Сил РФ определяет… 1) Обязанности и права по ее поддержанию 2) Сущность воинской дисциплины, обязанности и права по ее поддержанию
Т397		Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил РФ… 1) Определяет организацию и порядок несения гарнизонной и караульной служб, права и обязанности должностных лиц гарнизона и военнослужащих 2) Определяет права и обязанности должностных лиц гарнизона и военнослужащих
Т398		Строевой Устав Вооруженных Сил РФ определяет…… 1) Строевые приемы, порядок их движения и действий в различных условиях 2) Строи подразделений и частей, порядок их движения и действий в различных условиях. 3 Строевые приемы, строи подразделений и частей, порядок их движения и действий в различных условиях
Т399		Для чего назначаются караулы? 1) Для бдительности 2) Для несения караульной службы 3) Для несения внутренней службы
Т3100		Что называется караулом? 1) Снаряженное подразделение 2) Вооруженный отряд 3) Вооруженное подразделение, назначенное для выполнения боевой задачи
Т3101		Какие бывают караулы? 1) Наружные 2) Внутренние 3) Гарнизонные 4) Гарнизонные и внутренние

ТЗ102		Кого называют часовым? 1) Вооруженный караульный 2) Вооруженный дневальный 3) Вооруженный дежурный
ТЗ103		Что называется, постом? 1) Территория воинской части 2) Все порученное для охраны и обороны часовому 3) Штаб
ТЗ104		Часовые несут охрану… 1) Лежа 2. Стоя 3) Способом патрулирования
ТЗ105		Что такое боевые возможности? 1) Это количественные и качественные показатели, характеризующие возможность подразделений и частей выполнять определенные задачи за установленное время в конкретных условиях обстановки 2) Это количественные и качественные показатели в установленное время в конкретных условиях обстановки 3) Это количественные и качественные показатели, характеризующие возможность подразделений и частей.
ТЗ106		Что такое бой? 1) Это организованное вооруженное столкновение подразделений и частей воюющих сторон 2) Это организованное вооруженное столкновение 3) Это встреча воюющих сторон
ТЗ107		Чем являются современный бой? 1) Современный бой является войсковым 2) Современный бой является общевойсковым 3) Современный бой является общим
ТЗ108		Что такое наступление? 1) Это основной вид боя 2) Это не основной вид боя 3) Запасной вид боя
ТЗ109		В чем заключается ее сущность наступления? 1) Сущность ее заключается в достижении дружбы 2) Сущность ее заключается в достижении уважения к противнику 3) Сущность ее заключается в достижении победы над противником
ТЗ110		Соотнесите содержание Устава его названию

1	Строевой Устав ВС РФ	а	порядок выполнения воинского приветствия
2	Устав гарнизонной и караульной службы ВС РФ	б	виды поощрений и взысканий, права командиров (начальников) по их применению
3	Дисциплинарный Устав ВС РФ	в	определяет общие права и обязанности военнослужащих Вооруженных Сил и взаимоотношения между ними
4	Устав внутренней службы ВС РФ	г	регламентирует проведение гарнизонных мероприятий с

		участием войск
ТЗ111		Соотнесите эмблемы с видами Вооруженных сил Российской Федерации. 1 — — а — Сухопутные войска 2 — — б — Военно-морской флот 3 — — в — Воздушно-космические силы
ТЗ112		Соотнесите категории годности к военной службе с их характеристиками. 1 — Временно не годен к военной службе — А 2 — Годен к военной службе с незначительными ограничениями — Б 3 — Не годен к военной службе — В 4 — Годен к военной службе — Г 5 — Ограничено годен к военной службе — Д
ТЗ113		Особый вид государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность на воинских должностях в ВС РФ, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства – это…
ТЗ114		Комплекс мероприятий по организованному вывозу всеми видами имеющегося транспорта и выводу пешим порядком населения из категорированных городов и размещению его в загородной зоне – это…
ТЗ115		Комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) из категорированных городов и размещение в загородной зоне для проживания и отдыха рабочих (служащих) объектов экономики, производственная деятельность которых в военное время будет продолжаться в этих городах – это…
ТЗ116		Инструктаж, не относящийся к пожарной безопасности: 1) вводный 2) независимый 3) целевой 4) внеплановый
ТЗ117		Пожар – это: 1) горение как физико-химический процесс 2) неконтролируемое горение вне специально предназначенного места 3) неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и

		государства 4) Начало горения под действием источника зажигания
ТЗ118		При каком напряжении в действующих электроустановках разрешается тушение пожара порошковыми огнетушителями? 1) до 10 кВ 2) до 1 кВ 3) до 0,4 кВ 4) до 40 кВ
ТЗ119		Не допускается преодолевать задымленный участок, если видимость менее 1) 10 метров 2) 15 метров 3) 20 метров 4) 25 метров
ТЗ120		При обнаружении пожара сотрудник образовательной организации должен в первую очередь: 1) самостоятельно эвакуировать обучающихся 2) сообщить представителю родительского комитета 3) сообщить по телефону 01 в пожарную охрану 4) сообщить руководителю
ТЗ121		Противопожарный режим – это: 1) режим предотвращения распространения огня в случае возникновения пожара 2) недопущение пожаров и загораний от неосторожного обращения с огнем, от оставленных без присмотра включенных в электросеть приборов и оборудования 3) режим вовлечения всех без исключения сотрудников учреждения в тушение пожара 4) эвакуация обучающихся учреждения при возникновении пожара
ТЗ122		Первоочередная обязанность сотрудника образовательной организации при пожаре: 1) спасение жизни обучающихся 2) спасение имущества школы 3) спасение жизни женщин 4) спасение личного имущества
ТЗ123		В каких организациях создается кабинет техники безопасности и охраны труда? 1) в любых организациях 2) где численность людей более 100 человек 3) где численность работников 50 и более 4) где численность людей более 20 человек
ТЗ124		Класс пожара А: 1) пожары твердых веществ, в основном органического происхождения, горение которых сопровождается тлением (древесина, текстиль, бумага, уголь) и не сопровождается тлением пластмасса) 2) горючих жидкостей или плавящихся твердых веществ, нерастворимых в воде (бензин, эфир, нефтепродукты), растворимых в воде (спирт, метанол, глицерин) 3) пожары газов 4) пожары металлов и их сплавов
ТЗ125		Состояние объекта, при котором с установленной вероятностью

		исключается возможность возникновения и развития пожара (до такой степени, когда контроль уже невозможен) и воздействия на людей опасных факторов пожара – это…
ТЗ126		Воинская обязанность – это: а) особый вид государственной службы, исполняемой в Вооруженных Силах, других войсках, органах и воинских формированиях б) система знаний о подготовке и ведении военных действий в) установленный законом почетный долг граждан с оружием в руках защищать свое Отечество, нести службу в рядах Вооруженных Сил, проходить вневойсковую подготовку и выполнять другие связанные с обороной страны обязанности
ТЗ127		Граждане Российской Федерации проходят военную службу: а) по призыву и в добровольном порядке (по контракту) б) только по призыву в) только в добровольном порядке (по контракту) г) в порядке воинской повинности
ТЗ128		Комиссия по постановке граждан на воинский учет предусмотрена в следующем составе: а) заместитель руководителя местной администрации, военный комиссар района, руководитель органа внутренних дел района, секретарь комиссии, врачи-специалисты б) военный комиссар района или его заместитель, представитель местной администрации, специалист по профессиональному психологическому отбору, секретарь комиссии, врачи-специалисты в) заместитель военного комиссара района, специалист по профессиональному психологическому отбору, секретарь комиссии, врачи-специалисты
ТЗ129		Какие из указанных ниже причин (при условии документального подтверждения) являются уважительными для неявки по вызову военкомата)? а) заболевание или увечье, связанное с утратой трудоспособности б) тяжелое состояние здоровья близких родственников (отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, дедушки, бабушки, усыновителя) либо участие в их похоронах в) нахождение в отпуске или в командировке г) препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина д) свадьба близкого родственника е) иные причины, признанные уважительными призывной комиссией, комиссией по первоначальной постановке на воинский учет или судом ж) участие в спортивном соревновании
ТЗ130		Профессиональный психологический отбор граждан, призываемых на военную службу, осуществляется с целью: а) определения индивидуального физического развития призывников, так как с первых дней военной службы они испытывают значительные нагрузки б) обеспечения соответствия индивидуально-психологических качеств граждан, призываемых на военную службу, современным требованиям в Вооруженных Силах Российской Федерации в) определения качества освоения дополнительных образовательных программ по военной подготовке

ТЗ131		Какой категории профессиональной пригодности гражданина, призываемого на военную службу, соответствует формулировка «рекомендуется»? а) первой б) второй в) третьей г) четвертой
ТЗ132		Согласно психологической классификации воинских должностей на командные должности целесообразно готовить и назначать граждан, имеющих следующие гражданские специальности: а) бригадир б) токарь в) радиооператор г) учитель д) пожарный е) воспитатель
ТЗ133		С каким результатом необходимо молодому солдату пробежать 3 км, чтобы выполнить норматив для нового пополнения воинских частей? а) 14 мин. б) 14 мин. 15 сек. в) 14 мин. 30 сек. г) 3 мин. 45 сек.
ТЗ134		Сколько раз необходимо подтянуться на перекладине молодому солдату, чтобы выполнить норматив для нового пополнения воинских частей на оценку «хорошо»? а) 11 раз б) 10 раз в) 9 раз г) 8 раз
ТЗ135		Перечислите наиболее массовые военно-прикладные виды спорта, культивируемые в Вооруженных Силах Российской Федерации. а) автомобильный (мотоциклетный) б) гребно-парусный в) футбол г) плавание прикладное д) хоккей с мячом е) военно-спортивное ориентирование ж) парашютный спорт з) стрельба пулевая и) стрельба из лука
ТЗ136		Заключение по результатам медицинского освидетельствования о категории годности к военной службе, обозначенное буквой «А», соответствует формулировке: а) не годен к военной службе б) годен к военной службе в) ограниченно годен к военной службе г) временно не годен к военной службе
ТЗ137		Заключение по результатам медицинского освидетельствования о категории годности к военной службе, обозначенное буквой «Б», соответствует формулировке: а) не годен к военной службе б) годен к военной службе в) ограниченно годен к военной службе

		г) годен к военной службе с незначительными ограничениями
ТЗ138		Увольнение с военной службы – это: а) регулярный отдых, предоставляемый в соответствии с законодательством всем военнослужащим б) краткосрочный отпуск из расположения воинской части в) установленное законом освобождение от дальнейшего несения службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах
ТЗ139		До какого возраста могут пребывать в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации солдаты, матросы, сержанты и старшины? а) до 35 лет б) до 40 лет в) до 45 лет г) до 50 лет
ТЗ140		Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» определяет, что военная служба исполняется гражданами: а) только в Вооруженных Силах Российской Федерации б) в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, органах, воинских формированиях, в воинских подразделениях федеральной противопожарной службы, в создаваемых на военное время специальных формированиях в) в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках гражданской обороны, внутренних войсках, органах Федеральной службы безопасности г) в Вооруженных Силах Российской Федерации, воинских формированиях и других войсках
ТЗ141		Согласно Федеральному закону «О воинской обязанности и военной службе» первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется в период: а) с 1 января по 1 апреля в год достижения ими возраста 17 лет б) с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 16 лет в) с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17 лет
ТЗ142		Считаются уклонившимися от исполнения воинской обязанности и подлежащими административной ответственности граждане: а) не явившиеся по вызову военного комиссариата в указанный срок по уважительной причине, подтвержденной документом б) не явившиеся по вызову военного комиссариата в указанный срок без объяснения причин в) явившиеся по вызову военного комиссариата с нарушением указанного срока (опозданием) по уважительной причине, подтвержденной документом г) явившиеся по вызову военного комиссариата с опозданием
ТЗ143		Укажите родственников, тяжелое состояние которых является уважительной причиной для неявки в указанный срок по вызову военного комиссариата: а) отец, мать б) жена, муж в) сын, дочь г) родной брат, родная сестра д) двоюродный брат, двоюродная сестра е) племянник, племянница ж) дедушка, бабушка з) усыновитель

		и) родной дядя, родная тетя
ТЗ144		По результатам профессионального психологического отбора определяется оценка о профессиональной пригодности гражданина к исполнению обязанностей в сфере военной деятельности. Она может быть такой: а) рекомендуется в первую очередь б) рекомендуется во вторую очередь в) рекомендуется г) рекомендуется в основном д) рекомендуется условно е) рекомендуется с ограничениями ж) не рекомендуется
ТЗ145		Какой категории соответствует оценка профессиональной пригодности «рекомендуется» гражданина, призываемого на военную службу? а) первой категории профессиональной пригодности (полностью соответствует требованиям воинских должностей) б) второй категории профессиональной пригодности (в основном соответствует требованиям воинских должностей) в) третьей категории профессиональной пригодности (минимально соответствует требованиям воинских должностей)
ТЗ146		Согласно психологической классификации воинских должностей, замещаемых сержантами, старшинами, солдатами и матросами, на должности специального назначения целесообразно отбирать кандидатов, имеющих гражданские специальности: а) машиниста автокрана б) кузнеца в) водолаза г) пожарного д) монтажника е) учителя ж) горнорабочего з) спасателя и) каскадера к) оператора ЭВМ
ТЗ147		С каким результатом надо пробежать на лыжах 5 км, чтобы выполнить норматив для нового пополнения воинских частей на оценку «отлично»? а) 30 мин. б) 31 мин. в) 29 мин. г) 32 мин.
ТЗ148		Какое минимальное расстояние необходимо проплыть в спортивной форме, чтобы выполнить норматив для нового пополнения воинских частей? а) 20 м б) 30 м в) 40 м г) 50 м
ТЗ149		Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» установлены: а) обязательная подготовка к военной службе б) специальная подготовка к военной службе

		в) необходимая подготовка к военной службе г) добровольная подготовка к военной службе б) принудительная подготовка к военной службе е) полная подготовка к военной службе
ТЗ150		По результатам медицинского освидетельствования врачами специалистами могут быть вынесены следующие заключения о годности к военной службе а) годен к военной службе б) пригоден к военной службе в) годен к военной службе с незначительными ограничениями г) минимально годен к военной службе д) ограниченно годен к военной службе е) неограниченно годен к военной службе ж) временно не годен к военной службе з) не годен к военной службе
ТЗ151		Служебное подчинение младших старшим, нижестоящих органов вышестоящим, а также исполнение правил служебной, в том числе воинской, дисциплины во взаимоотношениях между различными по служебному положению и званию лицами – это: а) дисциплинированность б) субординация в) исполнительность г) уважительное отношение
ТЗ152		Запас Вооруженных Сил Российской Федерации предназначен: а) для подготовки населения к ведению партизанских действий в случае необходимости б) для развертывания армии при мобилизации и ее пополнения во время войны в) для создания резерва различных специалистов, необходимых в народном хозяйстве
ТЗ153		Граждане, состоящие в запасе, могут призываться на военные сборы продолжительностью: а) до 2 месяцев, но не чаще одного раза в 2 года б) до 3 месяцев, но не чаще одного раза в 3 года в) до 2 месяцев, но не чаще одного раза в 3 года г) до 3 месяцев, но не чаще одного раза в 2 года
ТЗ154		Что из перечисленного относится к оружию массового поражёния? а) ядерное оружие б) высокоточное оружие в) химическое оружие г) огнестрельное оружие д) бактериологическое (биологическое)
ТЗ155		Где хранятся стрелковое оружие и боеприпасы? а) в прикроватных тумбочках б) в комнате для чистки оружия в) в комнате для хранения оружия
ТЗ156		Чем может быть вооружено мотострелковое отделение? а) танк б) автомобиль в) БМП или БТР
ТЗ157		Чем являются современный бой? а) современный бой является войсковым

		б) современный бой является общевойсковым в) современный бой является общим
Т3158		В каком году был сконструирован автомат Калашникова? а) в 1935 б) в 1941 в) в 1947 г) в 1954
Т3159		Сколько патронов в стандартном магазине для автомата Калашникова? а) 25 б) 30 в) 40 г) 45
Т3160		В каком году был принят на вооружение пистолет Макарова? а) в 1948 б) в 1949 в) в 1950 г) в 1951
Т3161		Из скольких деталей состоит ПМ? а) 12 б) 64 в) 32 г) 48
Т3162		9-мм пистолет Макарова является… а) личным оружием нападения и защиты, которое предназначено для поражения противника на коротких расстояниях б) индивидуальным оружием, предназначенным для ведения боя как одиночным огнем, так и очередью в) индивидуальным оружием, имеющим целью уничтожение живой силы и поражение огневых средств противника
Т3163		Сколько метров составляет убойное действие пули 9-мм пистолета Макарова? а) 350 м б) 50 м в) 100 м г) 250 м
Т3164		Гражданин, обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации среднего профессионального образования а) освобождается от призыва на военную службу б) не подлежит призыву на военную службу в) имеет право на получение отсрочки от призыва на военную службу г) имеет отсрочку от призыва на военную службу
Т3165		Кем является Президент РФ для Вооруженных Сил РФ а) Главнокомандующим б) Маршалом в) Командующим г) Верховным Главнокомандующим
Т3166		В какие сроки осуществляется призыв граждан России на действительную военную службу? а) с 1 октября по 31 декабря б) с 1 января по 31 марта

		в) с 1 апреля по 30 июня г) в любые сроки
ТЗ167		Какое наказание ожидает гражданина, уклоняющегося от призыва на военную или альтернативную службу в соответствии со статьёй 328 Уголовного кодекса Российской Федерации? а) в виде ареста на срок до 6 месяцев б) в виде лишения свободы на срок до 1 года в) в виде лишения свободы на срок до 2 лет г) в виде лишения свободы на срок до 3 лет
ТЗ168		Какое наказание ожидает гражданина, уклоняющегося от призыва на военную службу при отсутствии законных оснований для освобождения от этой службы (в соответствии со статьёй 328 Уголовного кодекса Российской Федерации)? а) в виде ареста на срок до 6 месяцев б) в виде лишения свободы на срок до 1 года в) в виде лишения свободы на срок до 2 лет г) в виде лишения свободы на срок до 3 лет
ТЗ169		Какая мера наказания предусмотрена законом, если гражданин уклоняется от призыва путём причинения себе телесного повреждения или симуляции болезни, посредством подлога или путём другого обмана? а) лишение свободы на срок до одного года б) лишение свободы на срок от одного до пяти лет в) лишение свободы на срок от двух до шести лет г) лишение свободы на срок от трёх до восьми лет
ТЗ170		Какие меры наказания предусмотрены законом за оскорбление одним военнослужащим другого во время исполнения или в связи с исполнением обязанностей военной службы? а) ограничением по военной службе на срок до 6 месяцев б) содержание в дисциплинарной воинской части на срок до 6 месяцев в) лишение свободы на срок до 6 месяцев г) увеличение срока службы на срок до 1 месяца
ТЗ171		Какие меры наказания предусмотрены законом за самовольное оставление части или места службы? а) арест на срок до 6 месяцев б) содержание в дисциплинарной воинской части на срок до 1 года в) лишение свободы на срок до 6 месяцев г) лишение свободы на срок до 1 года
ТЗ172		Какая мера наказания предусмотрена законом за дезертирство, то есть самовольное оставление части или места службы в целях уклонения от прохождения военной службы? а) наказывается лишением свободы на срок до 4 лет б) наказывается лишением свободы на срок до 5 лет в) наказывается лишением свободы на срок до 6 лет г) наказывается лишением свободы на срок до 7 лет
ТЗ173		Какие меры наказания предусмотрены законом за нарушение правил сбережения вверенных для служебного пользования оружия, боеприпасов или предметов военной техники, если это повлекло по неосторожности их утрату? а) штраф в размере до 800 тысяч рублей б) ограничение по военной службе на срок до 2 лет в) арестом на срок до 6 месяцев

<table>
<tr><td></td><td></td><td>г) содержание в дисциплинарной воинской части на срок до 2 лет
д) лишение свободы на срок до 2 лет</td></tr>
<tr><td>Т3174</td><td></td><td>Установите соответствие между войсковыми и корабельнымизваниями
<table>
<tr><td>Войсковое звание</td><td>Корабельное звание</td></tr>
<tr><td>1. Рядовой</td><td>А. Капитан 3 ранга</td></tr>
<tr><td>2. Майор</td><td>Б. Матрос</td></tr>
<tr><td>3. Прапорщик</td><td>В. Лейтенант</td></tr>
<tr><td>4. Лейтенант</td><td>Г. Адмирал флота</td></tr>
<tr><td>5. Генерал армии</td><td>Д. Мичман</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Т3175</td><td></td><td>Распределите воинские формирования Сухопутных войск по масштабам (от самой крупнойдо низшей):
а) корпус
б) батальон (дивизион)
в) бригада
г) отделение
д) армия
е) дивизия
ж) взвод
з) рота (батарея)
и) полк</td></tr>
<tr><td>Т3176</td><td></td><td>Обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей – это…</td></tr>
<tr><td>Т3177</td><td></td><td>К клиническим признакам ушиба мягких тканей относятся:
1) подвижность кости в месте повреждения;
2) боль, отёк
3) наличие раны, отёк
4) деформация конечности, боль</td></tr>
<tr><td>Т3178</td><td></td><td>Ведущими факторами травматического шока являются:
1) голод и психоэмоциональное перенапряжение
2) снижение иммунитета и малый адаптационный ресурс
3) переутомление и охлаждение тела
4) боль и кровопотеря</td></tr>
<tr><td>Т3179</td><td></td><td>Характерный признак, который свидетельствует о наличии у пострадавшего перелома:
1) боль
2) отек
3) крепитация
4) нарушение функции</td></tr>
<tr><td>Т3180</td><td></td><td>Действия, которые нельзя предпринимать при оказании помощи людям с отморожениями:
1) прием согревающих напитков
2) растирание снегом
3) растирание спиртом
4) массаж обмороженного участка в воде комнатной температуры</td></tr>
<tr><td>Т3181</td><td></td><td>Признаки ожога 1-й степени:
1) боль, покраснение, ограниченный отек
2) отечность, крупные пузыри, наполненные прозрачной или слегка мутноватой жидкостью</td></tr>
</table>

		3) темно-коричневая корка, спаянная с подлежащими тканями 4) боль, мелкие пузыри, наполненные прозрачной или слегка мутной жидкостью
ТЗ182		Признаки биологической смерти: 1) трупные пятна 2) агональная фаза 3) остановка сердечной деятельности 4) прекращение дыхания
ТЗ183		Основные симптомы остановки сердца: 1) потеря сознания 2) отсутствие пульса на сонных и бедренных артериях 3) отсутствие сердечных тонов 4) остановка дыхания
ТЗ184		При переломе плеча и бедра необходимо создать неподвижность: 1) в одном суставе 2) в трех суставах 3) в двух суставах 4) в четырех суставах
ТЗ185		На какое время накладывается жгут на конечность в теплое время года? 1) на любое 2) 1 час 3) 30 мин. 4) 3 часа
ТЗ186		Выберите средства для остановки артериального кровотечения: 1) давящая бинтовая повязка 2) индивидуальный перевязочный пакет 3) жгут 4) шина
ТЗ187		При укусе пчелы необходимо в первую очередь: 1) приложить холод на место укуса 2) удалить жало 3) назначить антиаллергические препараты 4) обработать место укуса спиртом
ТЗ188		Действия, которые должны быть проведены в качестве первой доврачебной помощи при пищевом отравлении: 1) назначение антибиотиков 2) промывание желудка 3) вызов врача 4) грелка на область желудка
ТЗ189		При попадании инородного тела (осколок стекла) в глаз необходимо: 1) удалить осколок стекла 2) закрыть поврежденный глаз и направить пострадавшего в больницу 3) закрыть оба глаза и направить пострадавшего в больницу 4) закапать глаз дезинфицирующим раствором
ТЗ190		При асфиксии (попадание инородного тела в дыхательные пути) необходимо в первую очередь: 1) обратиться к врачу 2) подойти к пострадавшему сзади, обхватить его руками и несколько раз надавить на верхнюю часть живота 3) открыть рот пострадавшего и попытаться удалить инородное

		тело 4) постучать по спине
ТЗ191		Для человека критический уровень объема кровопотери составляет 1) 500 мл 2) 700 мл 3) 900 мл 4) 1000 мл
ТЗ192		Кровь алого цвета, высоким фонтаном или пульсирующей струей вытекает при кровотечении 1) венозном 2) артериальном 3) капиллярном 4) паренхиматозном
ТЗ193		Выберите верный алгоритм оказания первой помощи при открытом переломе: 1) концы сломанных костей совместить 2) убрать осколки костей и наложить на рану пузырь со льдом 3) наложить стерильную повязку на рану, осуществить иммобилизацию конечности и дать покой больному 4) осуществить иммобилизацию конечности
ТЗ194		Соотнесите виды кровотечений с их характеристиками

Виды кровотечений	Характеристика кровотечений
1) Смешанное	А) Кровь имеет темный цвет, не пульсирует, вытекает из раны спокойно, непрерывно
2) Венозное	Б) Кровь сочится по всей поверхности раны
3) Артериальное	В) Возникает при множественных повреждениях, как при поверхностных, так и глубоких
4) Капиллярное	Г) Кровь алого цвета, вытекает из раны пульсирующей струей
5) Внутреннее	Д) Возникает при повреждении внутренних органов, не видно снаружи

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Текущий контроль

Введение. Стартовая диагностика обучающихся

На стартовой диагностике определяется начальный уровень физической подготовки студентов: контролируется выполнение обучающимися нормативов комплекса ГТО.

5 ступень ГТО 2017 — для 16-17 лет

№ п/п	Девушки			Юноши			Виды
	3	4	5	3	4	5	
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТЕСТЫ							
1.	18	17,6	16,3	14,6	14,3	13,8	Бег на 100 м (сек.)
2.	11,50	11,20	9,50	9,20	8,50	7,50	Бег на 2 км (мин., сек.)
	—	—	—	15,10	14,40	13,10	или на 3 км (мин., сек.)
3.				8	10	13	Подтягивание из виса на высокой

№ п/п	Девушки			Юноши			Виды
	3	4	5	3	4	5	
							перекладине (число раз)
				15	25	35	или рывок гири (число раз)
	11	13	19	—	—	—	или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (число раз)
	9	10	16	—	—	—	или сгибание и разгибание рук упоре лежа на полу (число раз)
4.	7	9	16	6	8	13	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)
ТЕСТЫ ПО ВЫБОРУ							
5.	310	320	360	360	380	440	Прыжок в длину с разбега (см)
	160	170	185	200	210	230	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)
6.	20	30	40	30	40	50	Поднимание туловища из положения лежа на спине (число раз за 1 мин.)
7.	—	—	—	27	32	38	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)
	13	17	21	—	—	—	или весом 500 г (м)
8.	19.15	18.45	17.30	—	—	—	Бег на лыжах на 3 км (мин., сек.)
	—	—	—	25.40	25.00	23.40	или на 5 км (мин., сек.)
	Без учета времени			—	—	—	или кросс на 3 км по пересеченной местности *
	—	—	—	Без учета времени			или кросс на 5 км по пересеченной местности *
9.	Без учета		1.10	Без учета		0.41	Плавание на 50 м (мин., сек.)
10.	15	20	25	15	20	25	Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция — 10 м (очки)
	18	25	30	18	25	30	или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция — 10 м (очки)
11.	Дистанция: 10 км						Туристический поход с проверкой туристических навыков
12.	15-20	21-25	26-30	15-20	21-25	26-30	Самозащита без оружия (очки)
12							количество испытаний в возрастной группе
	6	7	8	6	7	8	число необходимых испытаний для получения знака отличия Комплекса **
* Для бесснежных районов							
** При выполнении нормативов для получения знаков отличия Комплекса обязательны виды испытаний на быстроту, силу, выносливость и гибкость.							

6 ступень ГТО — для женщин 18-29 лет

№ п/п	ВИДЫ ИСПЫТАНИЙ (ТЕСТЫ)	Возраст (лет)					
		18-24			25-29		
1.	Бег на 100 м (сек.)	17,5	17,0	16,5	17,9	17,5	16,8
2.	Бег на 2 км (мин., сек.)	11.35	11.15	10.30	11.50	11.30	11.00
3.	Подтягивание из виса лежа на низкой	10	15	20	10	15	20

№ п/п	ВИДЫ ИСПЫТАНИЙ (ТЕСТЫ)	Возраст (лет)					
		18-24			25-29		
	перекладине (кол-во раз)						
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	10	12	14	10	12	14
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	+8	+11	+16	+7	+9	+13
ИСПЫТАНИЯ (ТЕСТЫ) ПО ВЫБОРУ							
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	270	290	320	—	—	—
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	180	195	165	175	190
6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз за 1 мин.)	34	40	47	30	35	40
7.	Метание спортивного снаряда весом 500 г (м)	14	17	21	13	16	19
8.	Бег на лыжах на 3 км (мин., сек.)	20.20	19.30	18.00	21.00	20.00	18.00
	или на 5 км (мин., сек.)	37.00	35.00	31.00	38.00	36.00	32.00
	или кросс на 3 км по пересеченной местности*	Без учета времени					
9.	Плавание на 50 м (мин., сек.)	Без учета		1.10	Без учета		1.14
10.	Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция — 10 м (очки)	15	20	25	15	20	25
	или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция — 10 м (очки)	18	25	30	18	25	30
11.	Туристический поход с проверкой туристических навыков	15 км					
12.	Самозащита без оружия (очки)	15-20	21-25	26-30	15-20	21-25	26-30
Кол-во видов испытаний видов (тестов) в возрастной группе		12	12	12	12	12	12
Кол-во испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса**		6	7	8	6	7	8
* Для бесснежных районов страны							
** При выполнении нормативов для получения знаков отличия Комплекса обязательны испытания (тесты) на силу, быстроту, гибкость и выносливость.							

6 ступень ГТО — для мужчин 18-29 лет

№ п/п	ВИДЫ ИСПЫТАНИЙ (ТЕСТЫ)	Возраст (лет)					
		18-24			25-29		
1.	Бег на 100 м (сек.)	15,1	14,8	13,5	15,0	14,6	13,9
2.	Бег на 3 км (мин., сек.)	14.00	13.30	12.30	14.50	13.50	12.50
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (кол-во раз)	9	10	13	9	10	12
	или рывок гири 16 кг (кол-во раз)	20	30	40	20	30	40
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	+6	+7	+13	+5	+6	+10

ИСПЫТАНИЯ (ТЕСТЫ) ПО ВЫБОРУ							
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	380	390	430	—	—	—
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	215	230	240	225	230	240
6.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	33	35	37	33	35	37
7.	Бег на лыжах на 5 км (мин., сек.)	26.30	25.30	23.30	27.00	26.00	24.00
	или кросс на 5 км по пересеченной местности*	Без учета времени					
8.	Плавание на 50 м (мин., сек.)	Без учета		0.42	Без учета		0.43
9.	Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция — 10 м (очки)	15	20	25	15	20	25
	или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция — 10 м (очки)	18	25	30	18	25	30
10.	Туристический поход с проверкой туристических навыков	Туристический поход с проверкой туристических навыков на дистанцию 15 км					
12.	Самозащита без оружия (очки)	15-20	21-25	26-30	15-20	21-25	26-30
Кол-во видов испытаний видов (тестов) в возрастной группе		11	11	11	11	11	11
Кол-во испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса**		6	7	8	6	7	8
* Для бесснежных районов страны							
** При выполнении нормативов для получения знаков отличия Комплекса обязательны испытания (тесты) на силу, быстроту, гибкость и выносливость.							

Тестовые задания по физической культуре

	Инструкция по выполнению 1-6 заданий: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите соответствующие строки ответов букву, обозначающую правильный ответ на задание. В результате выполнения вы получите последовательность букв. Например: А-2, Б-3,В-4,Г-1	
№	Задание (вопрос)	Эталон ответа
1	Найдите соответствие между видом спорта и инвентарём: 1) Баскетбол А) Волан 2) Футбол Б) Винтовка 3) Биатлон В) Ворота 4) Бадминтон Г) Кольцо	1-Г 2-В 3-Б 4-А
2	Найдите соответствие между названиями игры и техническим приёмом: 1) 11 метровый штрафной удар А) Хоккей 2) Буллит Б) Гандбол 3) 7 метровый штрафной бросок В) Футбол 4) Штрафной бросок в кольцо Г) Баскетбол	1-В 2-А 3-Б 4- Г
3	Найдите соответствие между видами занятий и временем их проведения: 1) Утренняя зарядка А) 4-5 минуты 2) Урок Б) 2-3 часа 3) Тренировка В) 45 минут	1-Г 2-В 3-Б 4-А

	4) Физкультурная пауза Г) 15-20 минут	
4	Найдите соответствие между названиями игры и техническим приёмом: 1) Ведение и передача мяча А) Лёгкая атлетика 2) Нападающий удар, блокирование Б) Баскетбол 3) Удар по воротам В) Волейбол 4) Разбег, отталкивание Г) Футбол	1-Б 2-В 3-Г 4-А
5	Найдите соответствие между видами спорта и инвентарём: 1) Лёгкая атлетика А) Сетка 2) Волейбол Б) Барьер 3) Баскетбол В) Мяч 4) Лыжная подготовка Г) Палки	1-Б 2-А 3-В 4-Г
6	Найдите соответствие между названиями дистанции и количеством метров: 1) Короткая А) 3000 м 2) Длинная Б) 500 м 3) Средняя В) 60 м 4) Марафонская Г) 42 км195 м	1-В 2-А 3-Б 4-Г

Инструкция по заполнению заданий 7-19: выберите букву, соответствующую правильному варианту ответа и запишите её в бланк ответов.

7	Последовательность обще-развивающих упражнений начинается: Снизу вверх 2) Сверху вниз 3) Справа налево 4) Слева направо	2
8	В каком году Олимпийский игры проводились в нашей стране? 1) 1944 2) 1976 3) 1980 4) Ещё не проводились	3
9	Физическая культура это: Часть человеческой культуры Стремление к высшим достижениям Разновидность развлечения Занятия лёгкой атлетикой	1
10	Кто является основателем Олимпийских игр современности Пьер де Кубертен Алексей Бутовский ЗифритЭдстрем Майкл Килланин	1
11	Комплекс утренней гимнастики должен содержать: Упражнения на выносливость Упражнения на все группы мышц Упражнения силового характера Упражнения на ловкость	2
12	Деформация стопы, сопровождаемая уплощением её сводов, является: Кифоз Сколиоз Лордоз Плоскостопие	4
13	Основные мышцы, помогающие сохранить правильную осанку: Мышцы верхнего плечевого пояса Мышцы спины	2

	Мышцы ног Мышцы брюшного пресса	
14	Результаты прыжка не засчитываются, если: Спортсмен не доступил до бруска Спортсмен приземлился на две ноги Спортсмен заступил за брусок Спортсмен упал после приземления	3
15	Ошибкой при игре в волейбол считается: Игра рукой Игра головой Касание мяча два раза подряд одним игроком Игра ногой	3
16	К циклическим видам спорта относятся: 1) Плавание, лыжные гонки 2) Футбол, баскетбол 3) Прыжки в воду, гимнастика 4) Борьба, бокс	1
17	Основной формой обучения физической культурой является: Утренняя гимнастика 2) Физкульт минутка 3) Тренировка 4) Урок	4
18	Главной причиной нарушения осанки является: Привычка к определённым позам Слабость мышц Отсутствие движений во время уроков Ношение сумки, портфеля в одной руке	2
19	Какое количество игроков на площадке при игре в футбол: 5 человек 11 человек 7 человек 6 человек	2

Инструкция по заполнению заданий 20-25: в соответствующую строку ответов внесите краткий ответ на вопрос, окончание предложения, пропущенные слова.

20	Назовите самую длинную дистанцию в беге, входящую в Олимпийскую программу	марафон
21	Назовите самую длинную дистанцию в лыжных гонках, входящую в Олимпийскую программу	50 км
22	Назовите вид спорта, в который входят метание диска, толкание ядра, метание копья	лёгкая атлетика
23	Назовите вид спорта, в который входит подъём штанги	тяжёлая атлетика
24	Стайерский бег – это бег на …… дистанции	длинные
25	Спринт – это бег на …… дистанции	короткие

Инструкция по выполнению 1-6 заданий: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите соответствующие строки ответов букву, обозначающую правильный ответ на задание. В результате выполнения вы получите последовательность букв. Например: А-2, Б-3,В-4,Г-1

26	Найдите соответствие между видом спорта и инвентарём: 1) Лёгкая атлетика А) Сетка 2) Волейбол Б) Барьер 3) Баскетбол В) Мяч 4) Лыжная подготовка Г) Палки	1-Б 2-А 3-В 4-Г
27	Найдите соответствие между видами спорта и размером площадки: 1) Волейбол А) 26 х 14 2) Футбол Б) 18 х 9 3) Баскетбол В) 90 х 45 4) Мини футбол Г) 40 х 20	1-Б 2-В 3-А 4- Г
28	Найдите соответствие между названиями дистанции и количеством метров: 1) Короткая А) 3000 м 2) Длинная Б) 500 м 3) Средняя В) 60 м 4) Марафонская Г) 42 км 195 м	1-В 2-А 3-Б 4-Г
29	Найдите соответствие между названиями игры и техническим приёмом: 1) Баскетбол А) Блокирование 2) Волейбол Б) Остановка мяча 3) Футбол В) Бросок в корзину 4) Настольный теннис Г) Удар без вращения	1-В 2-А 3-Б 4-Г
30	Найдите соответствие между видами спорта и инвентарём: 1) Баскетбол А) Волан 2) Футбол Б) Винтовка 3) Биатлон В) Ворота 4) Бадминтон Г) Кольцо	1-Г 2-В 3-Б 4-А
31	Найдите соответствие между видами занятий и временем их проведения: 1) Утренняя зарядка А) 4-5 минуты 2) Урок Б) 2-3 часа 3) Тренировка В) 45 минут 4) Физкультурная пауза Г) 15-20 минут	1-Г 2-В 3-Б 4-А

Инструкция по заполнению заданий 7-19: выберите букву, соответствующую правильному варианту ответа и запишите её в бланк ответов.

32	Основной формой обучения физической культурой является: Утренняя гимнастика 2) Физкульт минутка 3) Тренировка 4) Урок	4
33	Укажите, в каком городе проходили летние Олимпийский игры в 2004 г Афины Барселона Москва Атланта	1
34	Физическая культура – это: Часть человеческой культуры Стремление к высшим спортивным достижениям Разновидность развлекательной деятельности Отдых	1
35	Что понимается под закаливанием Купание в холодной воде и хождение босиком	2

	Приспособление организма к воздействиям внешней среды Сочетание воздушных и солнечных ванн с физическими упражнениями Солнечный загар в сочетании с холодной водой	
36	Что называется осанкой Качество позвоночника, обеспечивающее хорошее самочувствие Пружинные характеристики позвоночника и стоп Привычная поза человека в вертикальном положении Расстояние от одного позвонка до другого	3
37	Укажите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект в развитии гибкости Тяжёлая атлетика Гимнастика Современное пятиборье Баскетбол	2
38	Какой стиль плавания самый быстрый 1) Брасс 2) Баттерфляй 3) Кроль на груди 4) Кроль на спине	3
39	Подачи мяча в волейболе бывают Верхняя Левая Правая Сзади	1
40	Баскетбол – это …. Командная спортивная игра с мячом Парная спортивная игра Разновидность упражнения Командная спортивная игра с шайбой	1
41	Бег на короткие дистанции 100 м 1000 м 3000 м 500 м	1
42	Размер волейбольной площадки: 18 х 9 26 х 14 15 х 20 30 х 15	1
43	Биатлон – это ….. Лыжная гонка со стрельбой из винтовки Бег на длинные дистанции Командно-спортивная игра Эстафетная лыжная гонка	1
44	Состав первой волейбольной команды, находящейся на площадке во время игры 6 человек 10 человек 3 человека 8 человек	1

Инструкция по заполнению заданий 20-25: в соответствующую строку ответов внесите краткий ответ на вопрос, окончание предложения, пропущенные слова.

45	В волейболе существует пять основных приёмов – это: блокирование, подача, приём, нападающий удар и ….	передача
46	Существует пять физических качеств, такие как: сила, быстрота, выносливость, ловкость и ….	гибкость
47	Символом Олимпийских игр, проводившихся в 1980 г в Москве, являлся …..	мишка
48	Лыжная гонка со стрельбой из винтовки, называется…..	биатлон
49	Бег в лесу по пересечённой местности на средние и длинные дистанции называется ……	кросс
50	Напишите 3 любых зимних вида спорта, входящих в программу Олимпийских игр	фигурное катание, хоккей прыжки с трамплина

Нормативы ГТО (16 – 17 лет)

№ п/п	Девушки			Юноши			Виды
	3	4	5	3	4	5	
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТЕСТЫ							
1.	18	17,6	16,3	14,6	14,3	13,8	Бег на 100 м (сек.)
2.	11,50	11,20	9,50	9,20	8,50	7,50	Бег на 2 км (мин., сек.)
	—	—	—	15,10	14,40	13,10	или на 3 км (мин., сек.)
3.				8	10	13	Подтягивание из виса на высокой перекладине (число раз)
				15	25	35	или рывок гири (число раз)
	11	13	19	—	—	—	или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (число раз)
	9	10	16	—	—	—	или сгибание и разгибание рук упоре лежа на полу (число раз)
4.	7	9	16	6	8	13	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)
ТЕСТЫ ПО ВЫБОРУ							
5.	310	320	360	360	380	440	Прыжок в длину с разбега (см)
	160	170	185	200	210	230	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)
6.	20	30	40	30	40	50	Поднимание туловища из положения лежа на спине (число раз за 1 мин.)
7.	—	—	—	27	32	38	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)
	13	17	21	—	—	—	или весом 500 г (м)
8.	19.15	18.45	17.30	—	—	—	Бег на лыжах на 3 км (мин., сек.)
	—	—	—	25.40	25.00	23.40	или на 5 км (мин., сек.)
	Без учета времени			—	—	—	или кросс на 3 км по пересеченной местности *
	—	—	—	Без учета времени			или кросс на 5 км по пересеченной местности *
9.	Без учета		1.10	Без учета		0.41	Плавание на 50 м (мин., сек.)
10.	15	20	25	15	20	25	Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция — 10 м (очки)
	18	25	30	18	25	30	или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция — 10 м (очки)
11.	Дистанция: 10 км						Туристический поход с проверкой туристических навыков
12.	15-20	21-25	26-30	15-20	21-25	26-30	Самозащита без оружия (очки)
12							количество испытаний в возрастной группе
	6	7	8	6	7	8	число необходимых испытаний для получения знака отличия Комплекса **
* Для бесснежных районов							
** При выполнении нормативов для получения знаков отличия Комплекса обязательны виды испытаний на быстроту, силу, выносливость и гибкость.							

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16 17	4,4 и выше 4,3	5,1–4,8 5,0–4,7	5,2 и ниже 5,2	4,8 и выше 4,8	5,9–5,3 5,9–5,3	6,1 и ниже 6,1
2	Координационные	Челночный бег 3×10 м, с	16 17	7,3 и выше 7,2	8,0–7,7 7,9–7,5	8,2 и ниже 8,1	8,4 и выше 8,4	9,3–8,7 9,3–8,7	9,7 и ниже 9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16 17	230 и выше 240	195–210 205–220	180 и ниже 190	210 и выше 210	170–190 170–190	160 и ниже 160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16 17	1500 и выше 1500	1300–1400 1300–1400	1100 и ниже 1100	1300 и выше 1300	1050–1200 1050–1200	900 и ниже 900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16 17	15 и выше 15	9–12 9–12	5 и ниже 5	20 и выше 20	12–14 12–14	7 и ниже 7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16 17	11 и выше 12	8–9 9–10	4 и ниже 4	18 и выше 18	13–15 13–15	6 и ниже 6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	**4**	**3**
Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
Бросок набивного мяча 2кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	**4**	**3**
Бег 2000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
Бег на лыжах 3км (мин, с)	19.00	21,00	б/вр
Плавание 50 м (мин, с)	1,00	1,20	б/вр
Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	8,4	9,3	9,7
Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	**4**	**3**
Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
Бросок набивного мяча 2кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

Комплексы упражнений для профилактики профессиональных заболеваний

Выполнение комплексов упражнений для осанки

1. ИП — стоя над сиденьем стула, руки на поясе. Отвести руки в стороны — вдох; руки на пояс — выдох. Упражнение выполняют 4-6 раз. Дыхание равномерное.

2. ИП — то же. Руки вверх — вдох; наклон вперед — выдох. Так 5-7 раз. ТС.

3. ИП — стоя, руки перед грудью. Отвести руки в стороны — вдох; вернуться в ИП — выдох. 4-6 раз. ТМ.

4. ИП — стоя у стула. Присесть — выдох, встать — вдох. 5-7 раз. ТМ.

5. ИП — сидя. Согнуть правую ногу — хлопок; вернуться в ИП. То же с другой ноги. 3-5 раз. ТС.

6. ИП — сидя на стуле. Присесть впереди стула; вернуться в ИП. Дыхание не задерживать. 5-7 раз. ТМ.

7. ИП — то же ноги выпрямлены, руки впереди. Согнуть ноги в коленях, руки — на пояс; вернуться в ИП. 4-6 раз. ТС.

8. ИП — стоя. Отвести правую ногу назад, руки вверх — вдох; вернуться в ИП — выдох. То же с левой ноги. По 4-6 раз. ТМ.

9. ИП — стоя, руки на поясе. Наклоны влево-вправо по 3-5 раз. ТМ.

10. ИП — стоя, руки перед грудью. Отвести руки в стороны — вдох; вернуться в ИП — выдох. 4-6 раз. ТС.

11. ИП — стоя. Отвести правые ногу и руку вперед. То же с левой ноги. По 3-5 раз. ТС.

12. ИП — стоя, руки вверх. Присесть; вернуться в ИП. 5-7 раз. ТС. Дыхание равномерное.

13. ИП — то же руки вверх, кисти в «замок». Вращение туловища. 3-5 раз. ТМ. Дыхание не задерживать.

14. ИП — стоя. Шаг с левой ноги вперед — руки вверх; вернуться в ИП. То же с правой ноги. По 5-7 раз. ТС.

15. ИП — стоя, руки над грудью. Повороты влево-вправо с разведением рук. 4-5 раз. ТМ.

16. ИП — стоя, руки к плечам. По очереди выпрямляйте руки. 6-7 раз. ТС.

17. Ходьба на месте или по комнате — 30 сек. Дыхание равномерное.

Выполнение комплексов упражнений для глаз

1 – вверх – вниз (поднимите глаза вверх, опустите вниз)

2 – диагонали (посмотрите вправо-вверх, потом влево-вниз, поморгайте, выполните в обратном направлении.

3 – прямоугольник (очертите взглядом воображаемый прямоугольник, обводя его стороны глазами: снизу-вверх-влево-вниз-вправо. Поморгайте. Выполните в другую сторону).

4 – ходики (скосите глаза вправо, потом влево).

5 – циферблат (сделайте медленное круговое движение глазами начиная сверху по часовой стрелке. Повторите в другую сторону.

6 – змейка (нарисуйте зрачками волнистую линию, начиная справа налево. Поморгайте. То же самое в другую сторону.

Выполнение комплексов упражнений для опорно-двигательного аппарата

1 – сидя на стуле, прижав ногу друг другу, опускайте их на носки, затем на пятки.

2 – оперевшись двумя руками о стол, подниматься на цыпочки, опускаясь затем на пятки.

3 – обопритесь двумя руками о стену, попеременно становитесь на носки, затем на пятки.

4 – на вдохе поднять руки вверх и встать на носки, на выдохе расслабиться.

5 – сидя, движение ногами в разные стороны-вверх, вниз, влево, вправо.

6 – вставание на цыпочки обеими ногами одновременно.

Тактика спортивных игр

Технико-тактические приёмы игры в баскетбол

Юноши и девушки:

Конкурсное испытание заключается в следующем: перемещение спиной в защитной стойке, пробивание 3-х штрафных бросков (произвольным способом), рывок по прямой, выполнение ведения мяча правой или левой рукой «челноком» с передачей мяча в щит, ловля и бросок в корзину.

Участник находится за площадкой лицом вперёд справа в углу в пересечение лицевой и боковых линиях. По сигналу участник перемещается спиной в защитной стойке в 2 шага вправо и влево до штрафной линии, пробивает три штрафных броска, выполняет рывок лицом вперед к

центральной линии, берет мяч и начинает прямолинейно ведение мяча «челноком» правой рукой до штрафной линии; обратно к центральной линии ведение мяча левой рукой, движение в обратном направление к щиту ведение сильнейшей рукой (правой или левой) передача мяча в щит, от линии штрафного броска не выходя из круга, ловля мяча от щита двумя руками и бросок (произвольным способом). Фиксируется время выполнения упражнения, остановка секундомера осуществляется в момент касания мяча пола его броска в корзину.

За неточное попадание в корзину участнику к его фактическому времени прибавляется дополнительно 5 секунд, за каждое нарушение правил (пробежка, пронос мяча, двойное ведение, неправильная смена рук, недобегание до линий, не поймал мяч после передачи в щит) участнику прибавляется дополнительно 2 секунды.

В случае непопадания завершающего броска в упражнении даются две дополнительные попытки. За неточное попадание в корзину дважды прибавляются дополнительно 10 секунд. Если участник уходит с площадки, не выполнив дополнительные попытки, прибавляется дополнительно 30 секунд.

Технико-тактические приёмы игры в волейбол

Участник находится на лицевой линии.

С другой стороны площадки судьями указываются три любые зоны, в каждую из которых нужно будет попасть при подаче. В каждой из выбранных трех зон судьями указывается место для премиальных очков, которое обозначается стандартным гимнастическим обручем. Участнику дается право выполнить: три нижних прямых подачи, три верхних прямых подачи.

При выполнении нижних прямых подач: за попадание в заданную зону начисляется 3 очка. За попадание в зону премиальных очков участнику начисляется еще 1 очко к уже полученным трем. Если мяч попадает в одну и ту же зону, засчитывается одно попадание в данную зону и начисляется только 3 очка. За непопадание в указанную зону очки не начисляются. За подачу в сетку или в аут, снимается одно очко.

При выполнении верхних прямых подач: за попадание в заданную зону начисляется 3 очка. За попадание в зону премиальных очков участнику начисляется еще 1 очко к уже полученным трем. Если мяч попадает в одну и ту же зону, засчитывается одно попадание в данную зону и начисляется только 3 очка. За непопадание в указанную зону очки не начисляются. За подачу в сетку или в аут, снимается одно очко.

Верхняя прямая подача – и.п. – испытуемый находится на лицевой линии, лицом к сетке. Удар по мячу производится выше плечевого сустава (плеча).

Нижняя прямая подача – и.п. – испытуемый находится на лицевой линии, лицом к сетке. Удар по мячу производится ниже плеча.

Технико-тактические приёмы игры по настольному теннису

Подача шарика производится одной рукой (подкинуть мяч), второй рукой, ракеткой отбить шарик на стол своей стороны, затем на сторону соперника. Передвижение производится за пределами стола своей стороны (вперед, назад, влево, вправо). Отдача теннисной ракеткой отбивается любой стороной ракетки вверх, вперед.

Техника передвижения на лыжах

Техника передвижения на лыжах – наиболее рациональная для конкретных условий и данного уровня физической подготовленности система движений, обеспечивающая при оптимальной экономичности высокий спортивный результат. Техника всегда конкретна и определяется временными, пространственными и динамическими характеристиками. Техника лыжника изменяется в процессе возрастного развития организма и в результате спортивного совершенствования; кроме того техника должна быть естественной, эффективной, экономичной, устойчивой, вариативной, индивидуальной.

Основой техники передвижения на лыжах являются лыжные ходы.

Лыжные ходы-закономерное объединение отдельных движений лыжника в единое целое.

По отталкиванию ногой от подвижной или неподвижной опоры лыжные ходы подразделяются на классические и коньковые.

И классические, и коньковые классифицируются по вариантам работы рук в момент отталкивания. Выделяют группы попеременных ходов, когда отталкивание руками выполняется

поочередно, однако всегда разноименно по отношению к толчковой ноге (как при ходьбе), и группы одновременных ходов, в основе которых - одновременное отталкивание руками. Возможны также ходы без толчка руками.

По количеству шагов в каждом цикле движений лыжные ходы классифицируют на бесшажные - движение происходит только за счет отталкивания палками, без движения ног; одношажные; двухшажные; трехшажные и четырехшажные (с 1,2,3 и 4 скользящими шагами в цикле лыжного хода, соответственно).

Классические ходы включают попеременные: двухшажный и четырехшажный;

одновременные: бесшажный, одношажный, двухшажный и трехшажный; а также переходы с одного хода на другой.

Попеременный двvхшажный ход является одним из основных среди классических способов передвижения. Он применяется в различных условиях скольжения на равнинных участках и на подъемах. В цикле хода на два отталкивания палками выполняется два скользящих шага. При выполнении этого хода лыжник скользит поочередно то на одной, то на другой лыже и так же поочередно на каждый шаг отталкивается рукой, всегда разноименной по отношению к толчковой ноге, т.е. общая схема движений рук и ног максимально приближена к обычной ходьбе.

Попеременный четырехшажный ход используют при передвижении по глубокому снегу, на неровной лыжне, в случаях, когда нет хорошей опоры для палок. Выгоден он при длительных переходах, прогулках, при передвижении с грузом, уложенным в рюкзак. Квалифицированные лыжники, этот ход практически не применяют.

В цикле хода на два попеременных отталкивания палками выполняется четыре скользящих шага.

Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике

Занятия атлетической гимнастикой включают в себя три фазы (части):

разминку;

силовые упражнения (основную часть);

заключительную часть.

Разминка

Разминка имеет особое значение, поскольку снижает вероятность травм и позволяет проработать мышцы по всей амплитуде движений.

Общая разминка обычно состоит из разогревающих упражнений — легкой пробежки, работы на велотренажере и других подобных упражнений в течение нескольких минут. В специальной разминке применяются упражнения на растягивание, в частности, повторные статические упражнения (стретчинг).

Рекомендуется, например,

наклон вперед из стойки с разведенными руками между фиксированными опорами;

занесение стоп за голову до касания пола из положения лежа на спине;

наклон вперед с касанием носков пальцами рук и пр.

Растянутое положение достигается за 2-3 с и удерживается 7-10 с. Упражнения повторяются трижды.

После упражнений на растягивание в течение 5-10 мин выполняются прыжки со скакалкой, отжимания, наклоны.

Силовые упражнения

Силовые упражнения, объем и интенсивность нагрузки в основной части занятия подбираются с учетом подготовленности занимающихся и задач тренировочного цикла.

Заключительная часть

Заключительная часть состоит из успокаивающих упражнений, таких, как медленный бег с переходом на ходьбу или плавание. На нее отводится 5-10 мин.

Тематика научно-исследовательской работы (НИР, проекты, рефераты, сообщения, презентации)

Роль физической культуры в общекультурном развитии человека.

Роль физической культуры в профессиональном развитии человека.

Роль физической культуры в социальном развитии человека.

Основы здорового образа жизни.

Профилактика психоэмоционального перенапряжения.

Режим физической нагрузки для педагога физической культуры.

Способы профилактики нарушений зрения.

Как повысить свой иммунитет?

Грипп, ОРЗ – средства профилактики и лечения.

Закаливание организма как средство укрепления здоровья.

Режим дня студента.

Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.

Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.

Функциональная система организма. Костная система и её функции.

Функциональная система организма. Мышечная система и её функции (строение, физиология и биохимия мышечных сокращений).

Физиологические системы организма.

Внешняя среда и её воздействие на организм и жизнедеятельность человека.

Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.

Утомление при физической и умственной работе. Восстановление.

Биологические ритмы. Работоспособность.

Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки.

Роль упражнений и функциональные показатели тренированности организма в состоянии покоя и при выполнении стандартной и предельно напряжённой работы.

Обмен веществ и энергии.

Регуляция деятельности организма в различных условиях.

Особенности функционирования центральной нервной системы.

Рефлекторная природа двигательной активности. Формирование двигательного навыка.

Двигательная функция и повышение уровня адаптации и устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

Характеристика физиологических состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.

Адаптация к нарушению биологических ритмов.

Устойчивость к резкому изменению погодных условий и микроклимата.

Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет)

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Физическая культура» организована в форме зачетов (по окончании каждого года обучения) и дифференцированного зачета по окончании всего периода обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности «Физическая культура».

В процессе зачетов оценивается ведение обучающимся Дневника здоровья, подготовка реферата/ проекта/ учебно-исследовательской работы, выполнение нормативов комплекса ГТО, организация и проведение комплекса упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с обучающимися, освоения тактики спортивных игр.

Дифференцированный зачет предусматривает выполнение нормативов ГТО, демонстрацию выполнения комплекса упражнений для профилактики профессиональных заболеваний, демонстрацию обучающихся тактики спортивных игр, защита Дневника здоровья, демонстрирующего положительную динамику физических качеств обучающегося за весь период обучения.

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ

(по стандартизированным методикам оценки)

Тесты

Броски мяча по баскетбольному кольцу;

Координационный тест – прыжки в длину с места (см);

Координационный тест – броски малого мяча в цель;

Силовой тест – приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге);

Силовой тест – подтягивание на низкой перекладине (количество раз)

Тест на координацию и скорость — челночный бег 2*10 м (с);

Силовой тест – бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м);

Силовой тест – сгибание и разгибание рук в упоре лежа;

Тест на гибкость – наклон туловища вперед из положения сидя

Тест на выносливость – 6-ти минутный бег

Тесты	**Оценка**		
	5	4	3
Бег 500м (мин,с)	11,00	13,00	б/вр
Бег на лыжах 3км (мин,с)	19,00	21,00	б/вр
Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на одной ноге)	8	6	4
Силовой тест – отжимание от лавочки	20	10	5
Координационный тест - челночный бег 3х10м (с)	8,4	9,3	9,7
Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики - ЛФК (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Текущий контроль

Введение. Стартовая диагностика обучающихся

1. Финансовую защиту благосостояния семьи обеспечивает капитал:
А) резервный
Б) текущий
В) инвестиционный
Г) заемный
Эталон ответа: А

2. Инвестиционные активы семьи:
А) квартира, сдаваемая в аренду
Б) банковские депозиты
В) ценные бумаги
Г) квартира, в которой живет семья
Д) автомобиль
Е) телевизор
Ж) потребительский кредит

Эталон ответа: А, Б, В

3. Планировать семейный бюджет необходимо, если сумма дохода в месяц:
А) размер дохода не имеет значения
Б) от 30 000 до 50 000 руб.
В) от 50 000 до 100 000 руб.
Г) больше 100 000 руб.
Эталон ответа: А

4. Минимальная сумма, которую рекомендуется откладывать с каждого полученного дохода:
А) 5%
Б) 15%
В) 10%
Г) 20%
Эталон ответа: В

5. В настоящий момент ставка налога на заработную плату физических лиц – налоговых резидентов РФ составляет:
А) 10%
Б) 2%
В) 18%
Г) 13%
Эталон ответа: Г

6. Расходы семьи Петровых 50000 руб. в месяц. Размер финансовой подушки безопасности должен быть равен:
А) 150000 руб.
Б) 50000 руб.
В) 100000 руб.
Г) чем больше, тем лучше
Эталон ответа: А

7. Виды ценных бумаг, выпускаемые государством:
А) акции
Б) векселя
В) чеки
Г) облигации
Эталон ответа: Г

8. Инфляция – это:
А) снижение покупательной способности денег
Б) повышение заработной платы бюджетникам
В) повышение пенсионного возраста
Г) повышение покупательной способности денег
Эталон ответа: А

9. В прошлом году к Новому году купили 5 кг мандаринов, а в этом за те же деньги только 4 кг. Цена мандаринов выросла на:
А) 20%
Б) 15%
В) 10%
Г) 25%
Эталон ответа: Г

10. Вчера курс евро составлял 85,6 рубля, а сегодня 86,1 руб.. Как изменился курс рубля по отношению к евро:
А) уменьшился
Б) увеличился
В) не изменился
Эталон ответа: А

11. Система страхования вкладов, существующая в данный момент в Российской Федерации, распространяется на:
А) депозиты физических лиц
Б) депозиты юридических лиц
В) депозиты как физических, так и юридических лиц
Г) ограничена суммой депозита в 390000 руб.
Эталон ответа: А

12. В соответствии с законом о страховании вкладчик получит право на возмещение по своим вкладам в банке в случае:
А) отзыва у банка лицензии
Б) потери доверия к банку у населения
В) повышения инфляции
Г) снижения спроса на банковские продукты
Эталон ответа: А

13. Льготный период по кредитной карте – это:
А) Срок, в течение которого можно использовать заемные деньги бесплатно
Б) Два дня в месяц, когда наличные можно снимать без комиссии
В) Время, которое дается должникам на поиск денег
Г) Срок действия кредитной карты
Эталон ответа: А

14. Виды вкладов:
А) До востребования
Б) Срочные
В) Вечные
Г) Быстрые
Эталон ответа: А, Б

15. Доход, который получает акционер, называется:
А) Дивиденд
Б) Акция
В) Презент
Г) Бонус
Эталон ответа: А

16. Пенсия - это:
А) единоразовая государственная выплата
Б) ежегодная доходность по страховым взносам в ПФР
В) регулярное (ежемесячное) денежное пособие
Эталон ответа: В

17. Как расшифровывается ПФР?
А) Публичный фонд России
Б) Пенсионный фонд России
В) Пенсионные фиксированные расходы
Эталон ответа: Б

18. Идентификационный номер налогоплательщика:
А) применяется для учета сведений в налоговых органах о каждом налогоплательщике и его обязательствах
Б) выдается отдельным категориям налогоплательщика
В) выдается налогоплательщику за отдельную плату
Эталон ответа: А

19. Денежные средства, предназначенные не только для сохранения, но и для приумножения отложенных денежных средств, это ...
А) Кредит
Б) Сбережения
В) Инвестиции
Г) Налог
Эталон ответа: В

20. Если человек является грамотным в сфере финансов, то в отношении своих доходов он будет вести себя следующим образом:
А) будет стараться израсходовать все свои доходы
Б) будет стараться больше покупать как можно больше товаров и услуг
В) будет сберегать часть своего дохода
Г) покупать лотерейные билеты
Эталон ответа: В

21. Посчитай, какую сумму могла бы сберечь семья в месяц, если бы она могла сэкономить 5% от суммы текущих расходов?
Представьте, что расходы в семье состоят из следующих статей:
5000 руб. – коммунальные платежи
10000 руб. – продукты питания
3000 руб. – бытовая химия и предметы личной гигиены
15000 руб. – одежда и обувь
10000 руб. – оплата кредита на покупку машины
5000 руб. – образование (дополнительные занятия)
2000 руб. – проезд
5000 руб. – откладывание на летний отдых семьи
1500 руб. – лекарства
2000 руб. – оплата телефона и Интернета
2000 руб. – прочие платежи
Ответ запиши целым числом
Эталон ответа: 3025

22. Посчитай, на сколько тебе придется переплатить за покупку товара стоимостью 5000 руб. с использованием кредита, который может быть тебе предоставлен сроком на 24 месяца, с ежемесячным платежом в размере 299 руб..
А) 2176 руб.
Б) 7176 руб.
В) 12176 руб.
Г) 5000 руб.
Эталон ответа: А

23. Рассчитай, сколько необходимо ежемесячно откладывать на покупку, если в твоем распоряжении 12 месяцев, текущая стоимость будущей покупки 5400 руб., а инфляция за год составит 10%. Ответ запиши целым числом.
Эталон ответа: 495

24. Банк предлагает вклад «Удачный» под 6% годовых. Рассчитайте процентную ставку, которая получится при вложении денежных средств на срок 10 месяцев.
А) 10%
Б) 5%
В) 4%
Г) 9%
Эталон ответа: Б

25. Сумма вклада составляет 10000 руб., а процентная ставка 15% годовых. Какую сумму процентов получит вкладчик через год?
А) 11500 руб.
Б) 1500 руб.
В) 10150 руб.
Г) 150 руб.
Эталон ответа: Б

Тема 1.1 Личное финансовое планирование

Круглый стол «Финансовая грамотность как залог успешного будущего»

Вопросы для обсуждения:
1. Финансовая грамотность – средство против бедности
2. Экономические преступления, мошенничество
3. Осторожно! Финансовые пирамиды
4. Инновации в банковской деятельности
5. Платежные технологии в аксессуарах
6. Какое место финансовая грамотность населения занимает в системе образования

Контрольные вопросы

Тема 1.1 Личное финансовое планирование
1. Характеристика финансово-грамотного человека
2. Понятие «личные доходы» и « личные расходы»
3. Виды бюджета (дефицитный, профицитный, сбалансированный)
4. Финансовая цель

Тема 2.3 Кредит
1. Принципы кредитования физических лиц.
2. Виды банковских кредитов для физических лиц.
3. Содержание кредитного договора

Тема 3.2 Налоги
1. Виды налогов уплачиваемых физическими лицами
2. Налоговые вычеты
3. Налоговая декларация

Тема 4.1 Страхование
1. Виды страхования физических лиц
2. Участники страхового рынка
3. Действия при наступлении страхового случая

Тема 4.3 Фондовый рынок и его инструменты
1. Текущая стоимость будущего потока капитала
2. Метод дисконтирования
3. Государственные ценные бумаги

Практические задания

Практическое занятие № 1. Составление личного бюджета и личного финансового плана

Цель работы: научиться составлять личный бюджет и определять его баланс, научиться составлять личный финансовый план.

Задание 1. Определить свои финансовые цели

Цель	Когда?	Цена	
		текущая	будущая

Финансовые цели у всех разные. Их может быть и одна, и пять, но они должны быть осознанными. Будущая цена = ЦЕНА × (1 + Темп роста × Количество лет)

Задание 2. Определите свои финансовые возможности

Мои доходы	Сумма, руб.	Мои расходы	Сумма руб.
Итого		Итого	

Я могу откладывать (доходы – расходы) _____ руб. в месяц. Это мои сбережения.

Задание 3. Сопоставьте цели с возможностями и составьте план

Цель	Когда?	Цена будущая	Скорость достижения цели, месяцы

Скорость достижения цели = Цена будущая / Сбережения в месяц

Задание 4. Ответьте на вопросы, указав возможные суммы:

1) Могу ли я уменьшить свои расходы, отказавшись от чего-то ненужного?
2) Есть ли у меня возможность дополнительного дохода?
3) Могу ли я заставить свои сбережения работать?
4) Сравни, сколько я откладываю сейчас и сколько я мог бы откладывать.
5) Укажите новые сроки достижения целей.

Практическое занятие №2. Расчет кредитных отчислений и план погашения кредита

Цель работы: научиться рассчитывать проценты по кредитам при разных условиях кредитования.

За пользование денежными средствами банки могут начислять проценты. Существуют два варианта вычисления суммы причитающихся процентов.

Их разница — в используемой временной базе. Часть банков исходят из того, что «в году 12 месяцев»

Часть банков исходят из того, что «в году 12 месяцев»

$$НП = ОК \frac{ПС}{12}.$$

Часть банков исходит из того, что «в году 365 дней»

$$НП = ОК \times ПС \times \frac{ЧДМ}{365},$$

где НП – начисленные проценты;

ОК – остаток кредита в данном месяце;

ПС – годовая процентная ставка;

ЧДМ – число дней в месяце (от 18 до 31)

Комиссии, которые банк может взимать за обслуживание кредита: Единовременная комиссия - это сумма, которую банк берет сразу при выдаче кредита. «Тяжесть» этой комиссии определяется в зависимости от срока кредита. Фиксированная комиссия - фиксированные ежемесячные платежи (не являются ежемесячной выплатой процентов), фиксированный поток ежемесячных платежей от заемщика (например, комиссия за ведение счета). Допустим, в условиях выдачи кредита указана фиксированная комиссия 4% на сумму кредита ежемесячно. В этом случае, кроме выплаты равными долями основного долга, выплат по процентам и

единовременной комиссии, Вы ежемесячно будете выплачивать 4% от первоначальной суммы кредита.

Задание 1. Была приобретена стиральная машина на следующих условиях:

цена стиральной машинки 20000руб.

первоначальный взнос 10%.

срок кредита 12 мес.

процентная ставка 18%.

Долг погашается ежемесячно равными частями, проценты начисляются на остаток долга и выплачиваются ежемесячно. Составьте план погашения кредита при разных вариантах начисления процентов по кредиту.

Решение: 1. Определим сумму первоначального взноса (ПВ), если известно, что ПВ = 10% от цены товара(ЦТ), значит, чтоб найти сумму ПВ, нужно:ПВ =ЦТ/100×10

2. Найдем сумму кредита: СК=ЦТ-ПВ

3. Найдем возврат основного долга: ОД=СК/КП

4. Найдем остаток кредита (ОК) в первом (январе) месяце: ОК = СК, так как мы еще не платили

5. Рассчитаем начисленные проценты по двум вариантам и заполним таблицу

1 расчет - исходя из того, что в году 12 месяцев $НП = ОК \times \frac{ПС}{12}$

№ платежа	Задолженность по кредиту	Начисленные проценты	Месячная выплата основного долга	Сумма платежа
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
		Σ	Σ	Σ

2 расчет - исходя из того, что в году 365 дней: $НП = ОК \times ПС \times \frac{ЧДМ}{365}$,

№ платежа	Задолженность по кредиту	Начисленные проценты	Месячная выплата основного долга	Сумма платежа
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
		Σ	Σ	Σ

6. Подсчитать переплату и сумму выплат по кредиту. Сделать вывод.

Задание 2. Вы заняли на четыре года 100 тыс. руб. под 14% годовых, начисляемых на непогашенный остаток. Основная сумма возвращается равными долями в конце каждого года. Определить, какая сумма будет погашена за первые два года.

Практическое занятие № 3. Определение сумм налогов для физических лиц. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов

Цель работы: научиться определять и рассчитывать основные виды налогов, уплачиваемых физическими лицами, использовать налоговые льготы и налоговые вычеты.

Задание 1. Изучите соответствующие положения НК РФ и заполните таблицу

Налог	Объект налогообложения	Налоговая ставка	Налоговая база	Налоговый период
Налог на доходы физических лиц				
Транспортный налог				
Налог на имущество				
Земельный налог				

Задание 2. Приятели Алексей и Борис сравнивают свои заработные платы. Алексей говорит, что его оклад по трудовому договору составляет 24 000 руб. в месяц, а Борис ежемесячно получает на карточку по 21 000 руб. Ставка налога на доходы физических лиц равна 13%. Кто из приятелей зарабатывает больше? Какой оклад указан в трудовом договоре у Бориса?

Задание 3. Гражданин имеет следующие транспортные средства:

1) снегоход с мощностью двигателя 50 л.с.;

2) автомобиль легковой с мощностью двигателя 220 л.с., который 15 мая был продан.

Определить сумму транспортного налога, подлежащую перечислению в бюджет в данном налоговом периоде.

Задание 4. Суммарная кадастровая стоимость частного дома составляет 1750 000 руб., а стоимость пристройки, возведенной в конце июля, - 250 000 руб. Ставка налога на строение – минимальная для этой категории имущества. Определить годовую сумму налога на строение.

Задание 5. Работнице, гражданке РФ, имеющей несовершеннолетнего ребенка, определен оклад в 20000 руб. и премия в размере 25 % ежемесячно. В этом же году расходы гражданки за лечение ребенка составили 14000 руб. Определить сумму налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за каждый месяц налогового периода и размер ее налоговых обязательств перед бюджетом за год.

Задание 6. Представьте, что Вы, окончив колледж, поступите в Университет на платное обучение (90 000 руб. в год), а также параллельно устроитесь на работу с заработной платой 15 000 руб. в месяц. Кроме того, чтобы мотивировать Вас к самостоятельной жизни, Ваши родители дадут Вам деньги в размере 400 000 руб. в качестве первоначального взноса по ипотеке на квартиру стоимостью 1 500 000 руб. Вы приобрели данную квартиру.

На какую общую сумму возврата налога вы сможете подать документы? Какая сумма налогов вернётся к вам по результатам этого года и следующих?

Практическое занятие № 4. Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования

Цель работы: научиться рассчитывать страховые взносы, страховое возмещение при наступлении страхового случая.

Выполнение работы

Задание 1. Хозяйствующий субъект застраховал свое имущество сроком на 1 год с ответственностью за кражу с взломом на сумму 300 тыс. руб. Ставка страхового тарифа – 3,0. Льгота по тарифу – 10 %. Рассчитайте размер базового страхового взноса.

Задание 2. Клиент, с ежемесячным доходом в 25 тыс. руб., пожелал заключить договор страхования от несчастного случая и болезней. Страховой агент убедил клиента, что целесообразно заключить договор страхования на сумму равную как минимум 2 годовым доходам клиента. Страховой тариф составляет 0,67%. Рассчитайте размер страхового взноса по договору страхования.

Задание 3. Заключается договор страхования от несчастных случаев и болезней. Страховая сумма по договору страхования составляет 100 тыс.руб. Базовый страховой тариф составляет 0,55%. В отношении страхователя применяется повышающий поправочный коэффициент в связи с занятием рисковым видом спорта – 1,20. Рассчитайте размер страхового взноса по договору страхования.

Задание 4. Гражданин Воронин В.Т. приобрел туристическую путевку с проездом до места отдыха авиатранспортом. Турфирма ООО «ФорсажТрэвэл» приобретя авиабилет, не заключила договор обязательного страхования пассажиров. Возвращаясь с отдыха в результате несчастного случая гражданин Воронин В.Т. получает травму, лечение которой потребовало 200 000 руб. По окончании лечения гражданин Воронин В.Т. обратился в турфирму за возмещением нанесенного ущерба. Турфирма ООО «ФорсажТрэвэл» в просьбе отказала. Каковы действия гражданина Воронина В.Т., а также определить, кто и в каком размере несет обязательства? Ответ обосновать.

Задание 5. Гражданин Горелов С.О., являясь собственником автомашины ВАЗ 21150, заключил договор добровольного страхования транспортного средства (КАСКО) на сумму 100 000 руб. В результате дорожно-транспортного происшествия (ДТП), произошедшего 27 марта 2021 года при столкновении двух автотранспортных средств: ВАЗ 21150 и автомашины ЗИЛ 5301 АО, автомашине ВАЗ 21150 были причинены механические повреждения. Каков механизм получения страхового возмещения? Ответ обосновать.

Проанализируйте ситуацию.

Задание 6. Страховая компания N предлагает следующие возможности страхования квартиры. Проанализируйте разные виды полисов, выберите оптимальный вариант и объясните свой выбор.

Объект страхования	Полис 2499 руб.	Полис 3999 руб.	Полис 5499 руб.
Внутренняя отделка и инженерное оборудование квартиры, руб.	200 000	300 000	400 000
Домашнее имущество в квартире, руб.	200 000	300 000	400 000
Гражданская ответственность при эксплуатации квартиры, руб.	100 000	200 000	300 000
Пожар	+	+	+
Взрыв	+	+	+
Противоправные действия третьих лиц	+	+	+
Залив жидкостью	+	+	+
Стихийные бедствия		+	+
Бой стёкол		+	+
Террористический акт			+
Повреждение электронных и электрических устройств			+
Расходы по уборке застрахованных помещений	+	+	+
Упрощённая система урегулирования	+	+	+
Расходы по замене дверных замков, руб.	-	-	25 000

Задание 7. Вы хотите застраховать квартиру. Проанализируйте рейтинг страховых компаний, предоставленный рейтинговым агентством «Эксперт РА», и цены на страховые полисы. Какую компанию вы выберете и почему?

Компания	Рейтинг надежности	Прогноз	Страховой полис, руб.
Альфа Страхование	Наивысший уровень	Стабильный	3000 (страховое покрытие – 600 000)
Либерти Страхование	Очень высокий уровень	Стабильный	3000 (максимальная выплата – 2 500 000)
Арсенал	Высокий уровень	Стабильный	1865 (страховое покрытие – 1 500 000)
Гранта	Удовлетворительнй	Стабильный	2500 (максимальная

	уровень		выплата – 800 000)
Помощь	Низкий уровень	Стабильный	2700 (страховое покрытие – 300 000)

Критерии оценивания заданий 6-7:
1) проведён анализ страховых продуктов;
2) выбор страховой компании обоснован её надёжностью и ценой страхового полиса;
3) выбор продукта обоснован жизненными обстоятельствами и целями.

Практическое занятие № 5. Расчет доходности финансовых инструментов с учетом инфляции

Цель работы: закрепить теоретические знания практическими навыками определения текущей стоимости будущего потока капитала, использую метод дисконтирования.

Задание 1. Вы планируете новый автомобиль, текущая цена которого составляет 36 тыс.д.ед. годовая ставка банковского процента равна 10%. Какую сумму денег Вам следует положить сегодня в банк, чтобы при указанных условиях Вы смогли через 2 года купить новый автомобиль?

Задание 2. Определить курс акции и рыночную стоимость акции, имея дивиденд – 30%, банковский процент – 12%, номинальная стоимость акции 300 руб.

Задание 3. АО выпустило конвертируемые облигации номиналом 600 руб. Облигация может обмениваться на 5 обыкновенных акций с номиналом 100 руб. Определить, выгоден ли обмен облигаций на акции при росте рыночной цены акции, если дивиденды по ним составят 12%, а банковский процент – 9%.

Задание 4. Первоначальный размер банковского вклада составляет 80000 у. е. срок по вкладу – 3 года, процентная ставка – 7,5 % годовых. Определить размер вклада в будущем и доход по вкладу при ставке инфляции 7%.

Тематика научно-исследовательской работы (НИР, проекты, рефераты, сообщения, презентации)

Раздел 1. Личные финансы
1. Личный финансовый план.
2. Бюджет моей семьи.

Раздел 2. Банки и банковские операции
3. Функции денег в экономической системе.
4. Наличное денежное обращение.
5. Безналичное денежное обращение.
6. Основные этапы развития денег.
7. Понятие и виды инфляции.
8. Функции Центрального банка в экономической системе.
9. Основные виды банковских операций.
10. Финансовый рынок Российской Федерации
11. Основные виды кредитов.

Раздел 3. Пенсионная система и налоговая система РФ
12. Понятие и элементы налогов.
13. Права и обязанности налогоплательщиков.
14. Права и обязанности налоговых органов.
15. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
16. Налоговая система РФ.
17. Основные виды налогов РФ.
18. Система государственного пенсионного обеспечения.
19. Негосударственные пенсионные фонды.
20. Роль и задачи пенсионного фонда РФ.

Раздел 4. Страхование и инвестиции
21. Роль страховых компаний в экономической системе.
22. Система социальной защиты в РФ.

23. Виды социальной защиты.
24. Государственный финансовый контроль.
25. Роль страховых компаний в экономике государства.
26. Виды страхования.
27. Система страхования рисков.

Тестовые задания

Раздел 1. Личные финансы

1. Сгруппируйте виды доходов с источниками доходов семьи

Вид дохода	Источник дохода
1. Постоянные 2. Временные и одноразовые	А) Стипендия Б) Пенсия В) Заработная плата Г) Проценты по банковским вкладам Д) Прибыль от сдачи недвижимости в аренду Е) Подарок Ж) Подарок З) Выигрыш

Эталон ответа:

1	2
А, Б, В, Г, Д	Е, Ж, З

2. Соотнесите группы издержек с расходами семьи

Группа издержек	Расходы
1. Первичные 2. Вторичные	А) Продукты питания Б) Обувь В) Одежда Г) Оплата коммунальных услуг Д) Аренда жилья Е) Налоги Ж) Предметы роскоши З) Машина И) Банковский вклад

Эталон ответа:

1	2
А, Б, В, Г, Д, Е	Ж, З

3. Соотнесите баланс личного (семейного) бюджета с видом бюджета

Соотношение	Вид бюджета
1. Д < Р (доходы меньше расходов)	А) Дефицитный
2. Д = Р (доходы равны расходам	Б) Сбалансированный
3. Д > Р (доходы превышают расходы)	В) Профицитный (избыточный)

Эталон ответа:

1	2	3
А	Б	В

4. Соотнесите характеристики актив с их понятием

Характеристика актива	Понятие
1. Доходность	А) Способность актива изменять свою стоимость во времени
2. Ликвидность	Б) Способность актива быть быстро проданным и обращенным в наличные деньги
3. Надежность	В) Способность противостоять рискам; чем надежнее актив,

	тем меньше риск, но и доходность

Эталон ответа:

1	2	3
А	Б	В

5. Соотнесите виды целей с их формулировками

Виды целей	Формулировка
1. Краткосрочные 2. Среднесрочная 3. Долгосрочная	А) Через 6 месяцев купить ноутбук Asus X756UA за 50000 руб. Б) Через 3 месяца обновить телефон. Купить новый Honor 70 стоимостью 35000 руб. В) Через год поехать отдыхать в Грецию на 12 дней семьей из 4 человек. Стоимость путевки 2500 $ + текущие расходы 1000 $. Итого: 3500 $. Г) За 5 лет накопить деньги на 2-комнатную квартиру в своем городе площадью 125 кв. м в сумме 45000 $. Д) Через 20 лет выйти на пенсию и иметь пассивный доход в размере 700 $ ежемесячно.

Эталон ответа

1	2	3
А, Б	В, Г	Д

6. Правильно сформулированная цель должна иметь:

А) Временное ограничение
Б) Денежную оценку
В) Конкретику
Г) Реалистичность
Д) Красочность
Е) Оптимизацию
Ж) Экономичность

Эталон ответа: А) Временное ограничение; Б) Денежную оценку; В) Конкретику; Г) Реалистичность

7. Основной задачей личного финансового плана является:

А) Упорядочение расходов
Б) Достижение финансовой цели
В) Сокращение расходов
Г) Увеличение доходов

Эталон ответа: Б) Достижение финансовой цели

8. Вид капитала, который ставит целью формирование дополнительных источников дохода:

А) Инвестиционный
Б) Текущий
В) Резервный
Г) Текущий и Резервный

Эталон ответа: А) Инвестиционный

9. Студентка Анна мечтает о новом смартфоне известной фирмы за 80000 руб. Несмотря на финансовую поддержку родителей и повышенную стипендию, ее расходы превосходят доходы, и она регулярно занимает небольшие суммы у подруг. Какие финансовые шаги необходимо предпринять Анне, чтобы приобрести смартфон?

А) Проанализировать свои расходы и сократить нерациональные. Рассчитать, сколько времени понадобится для того, чтобы накопить 80000 руб. Сэкономленные деньги откладывать в банк на депозит без возможности досрочного снятия.

Б) Взять кредит и приобрести смартфон, а потом разобраться, откуда взять средства, чтобы выплачивать долг.
В) Взять в долг у друзей, а потом отдавать постепенно.
Г) Купить лотерейные билеты с большим джек-потом.
Эталон ответа: А) Проанализировать свои расходы и сократить нерациональные. Рассчитать, сколько времени понадобится для того, чтобы накопить 80 000 руб. Сэкономленные деньги откладывать в банк на депозит без возможности досрочного снятия.

10. Преимуществом личного финансового плана перед спонтанным подходом является:
А) Он позволяет оценить текущую финансовую ситуацию, улучшить ее.
Б) Он позволяет подобрать подходящие финансовые инструменты с учетом всех целей
В) Он позволяет учесть все финансовые цели семьи
Г) Он позволяет гарантированно достичь всех желаемых целей.
Эталон ответа: Б) Он позволяет подобрать подходящие финансовые инструменты с учетом всех целей

11. Личный финансовый план составляется на срок:
А) На 12 месяцев
Б) На 5 лет
В) До первой финансовой цели
Г) Срок может меняться
Эталон ответа: Г) Срок может меняться

12. Что из перечисленного является пассивом?
А) банковский депозит
Б) акции
В) банковский кредит
Г) золотое кольцо
Эталон ответа: В) банковский кредит

13. В каком периоде жизни, как правило, люди делают наибольшие сбережения?
А) зрелость
Б) молодость
В) старость
Г) детство
Эталон ответа: А) зрелость

14. Человек является грамотным в сфере финансов, если в отношении своих доходов он будет вести себя следующим образом:
А) будет стараться израсходовать все свои доходы
Б) будет стараться покупать как можно больше товаров и услуг
В) будет сберегать часть своего дохода
Эталон ответа: В) будет сберегать часть своего дохода

15. Финансовая подушка безопасности составляет:
А) 10 тыс. руб.
Б) Доход семьи за 1 месяц
В) 50 тыс. руб.
Г) 3-6 месячных доходов семьи
Эталон ответа: Г) 3-6 месячных доходов семьи

Раздел 2. Банки и банковские операции

1. В утверждении «ЦБ РФ может: 1) принимать вклады у населения; 2) выдавать кредиты населению; 3) выдавать кредиты коммерческим банкам» верно:

а) только 1
б) 1 и 2
в) 2 и 3
г) только 3
Эталон ответа: г) только 3

2. Подлежат страхованию через ССВ:
а) текущие счета физических лиц
б) счета юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства
в) счета и вклады в филиалах российских банков за границей
г) сберегательные вклады физических лиц
д) обезличенные металлические счета
е) денежные средства на счетах индивидуальных предпринимателей
Эталон ответа: а) текущие счета физических лиц; г) сберегательные вклады физических лиц; е) денежные средства на счетах индивидуальных предпринимателей

3. Не является преимуществом использования большинства дебетовых карт:
а) безопасность
б) возможность оплаты покупок в Интернете
в) более выгодный курс конвертации валют
г) возможность занимать деньги у банка (от нескольких десятков до нескольких сотен тысяч рублей)
Эталон ответа: г) возможность занимать деньги у банка (от нескольких десятков до нескольких сотен тысяч рублей)

4. В утверждении «К факторам, которые стоит учитывать при выборе банка для открытия вклада, относятся: 1) процентная ставка; 2) участие в ССВ; 3) возможность досрочного закрытия вклада с потерей процентов» верно:
а) только 1
б) 1 и 2
в) 1 и 3
г) 1–3
Эталон ответа: б) 1 и 2

5. Банк предлагает вам разные варианты депозитных вкладов сроком на год под 9% годовых. Вариант, при котором вы получите наибольший доход, – это вклад:
а) без капитализации
б) с годовой капитализацией
в) с ежеквартальной капитализацией
г) с ежемесячной капитализацией
Эталон ответа: г) с ежемесячной капитализацией

6. Банк предлагает вам разные варианты депозитных вкладов сроком на два года под 8% годовых. Вариант, при котором вы получите наименьший доход, – это вклад:
а) без капитализации
б) с ежегодной капитализацией
в) с ежеквартальной капитализацией
г) с ежемесячной капитализацией
Эталон ответа: а) без капитализации

7. Обычно самую низкую ставку имеет:
а) ипотечный кредит
б) кредит, полученный в микрофинансовой организации
в) овердрафт по дебетовой карте
г) потребительский кредит

Эталон ответа: а) ипотечный кредит

8. В утверждении «К факторам, которые стоит учитывать при выборе банка для взятия кредита, относятся: 1) процентная ставка; 2) известность банка; 3) срок погашения» верно:
а) только 1
б) 1 и 2
в) 1 и 3
г) 1–3
Эталон ответа: в) 1 и 3

9. Не повышает ваши шансы на получение кредита:
а) наличие залога
б) наличие поручителя
в) наличие других действующих кредитов на ваше имя
г) подтверждение стабильного дохода
Эталон ответа: в) наличие других действующих кредитов на ваше имя

10. В утверждении «К организациям, которые могут выдавать кредиты физическим лицам, относятся: 1) ЦБ РФ; 2) коммерческие банки; 3) микрофинансовые организации» верно:
а) только 1
б) 1 и 2
в) 2 и 3
г) 1–3
Эталон ответа: в) 2 и 3

11. Ваша подруга хочет купить автомобиль в кредит. В банке она узнала, что обязательным условием кредита является полное страхование автомобиля от ущерба и угона (каско). Почему банк выдвигает такое условие?
а) банк заботится о безмятежной жизни вашей подруги
б) страховая компания является поручителем по кредиту, и, если подруга не сможет погасить кредит, страховая компания возместит банку потери
в) если автомобиль будет застрахован, то подруга с большей вероятностью погасит кредит вовремя
г) автомобиль является залогом, и, если он будет угнан, банк ничего не потеряет, так как получит страховую сумму
Эталон ответа: г) автомобиль является залогом, и, если он будет угнан, банк ничего не потеряет, так как получит страховую сумму

12. Денежные средства, вложенные в ПИФы:
а) не входят в ССВ
б) всегда приносят больший доход, чем банковские депозиты
в) в отличие от банковского вклада приносят нефиксированный доход
г) входят в ССВ
Эталон ответа: а) не входят в ССВ; в) в отличие от банковского вклада приносят нефиксированный доход

13. Обезличенный металлический счёт:
а) облагается НДС
б) не облагается НДС
в) не застрахован в ССВ
г) застрахован в ССВ
Эталон ответа: б) не облагается НДС; в) не застрахован в ССВ

14. Кредитная карта предоставляет доступ:
а) к вашим собственным деньгам на текущем счёте в банке
б) к счёту, на который вы делаете ежемесячные взносы по ипотеке или другому кредиту
в) к краткосрочным банковским кредитам
г) к долгосрочным банковским кредитам
Эталон ответа: в) к краткосрочным банковским кредитам

15. Дополнительная комиссия с кредитной карты взимается:
а) при зачислении на неё собственных средств владельца
б) при оплате через Интернет
в) при покупке товаров в магазине
г) за снятие наличных
Эталон ответа: г) за снятие наличных

16. Законодательство Российской Федерации разрешает пользоваться кредитными картами лицам, достигшим:
а) 14 лет
б) 16 лет
в) 18 лет
г) 21 года
Эталон ответа: в) 18 лет

17. Деятельность коммерческих банков регулирует:
а) Пенсионный фонд Российской Федерации
б) Центральный банк Российской Федерации
в) Сберегательный банк России
г) Министерство финансов Российской Федерации
Эталон ответа: б) Центральный банк Российской Федерации

18. Банковская система России включает:
а) Центральный банк РФ;
б) кредитные организации РФ;
в) страховые компании РФ;
г) филиалы и представительства иностранных банков на территории РФ.
Эталон ответа: а) Центральный банк РФ; б) кредитные организации РФ; в) страховые компании РФ;

19. К активным операциям банка относятся:
а) текущие счета и вклады до востребования (в том числе дебетовые пластиковые карты);
б) сберегательные вклады;
в) кредиты физическим лицам (в том числе ипотечные);
г) именные сберегательные сертификаты;
д) кредиты организациям;
е) счета в других коммерческих банках и центральном банке;
ж) займы у других коммерческих банков и у центрального банка;
з) покупка ценных бумаг, выпускаемых организациями (акции, облигации, векселя);
и) покупка государственных облигаций;
к) счета клиентов в драгоценных металлах.
Эталон ответа: в) кредиты физическим лицам (в том числе ипотечные); д) кредиты организациям; е) счета в других коммерческих банках и центральном банке; и) покупка государственных облигаций;

20. Функции и услуги ЦБ РФ:
а) депозитные продукты (вклады для получения доходов от свободных денег);
б) выдача краткосрочных кредитов коммерческим банкам;

в) перевод денег со счетов клиентов – физических лиц;
г) выпуск наличных денег;
д) выдача и отзыв лицензий на осуществление банковских операций;
е) денежные переводы по поручению физических лиц;
ж) надзор за деятельностью банков;
з) определение правил проведения банковских операций;
и) взимание налогов.
Эталон ответа: б) выдача краткосрочных кредитов коммерческим банкам; г) выпуск наличных денег; д) выдача и отзыв лицензий на осуществление банковских операций; ж) надзор за деятельностью банков; з) определение правил проведения банковских операций;

21. По сравнению с банковским кредитом кредитная карта:
а) позволяет занимать деньги на короткий срок без процентов (при условии возврата в течение льготного периода);
б) не подходит для займа на длительный срок из-за очень высокой процентной ставки;
в) не позволяет делать большие займы;
г) дисциплинирует заёмщика хуже, чем кредит, потому что не предполагает чёткого графика выплат;
д) позволяет занимать деньги без прихода в банк, предъявления документов и объяснения целей займа.
Эталон ответа: а) позволяет занимать деньги на короткий срок без процентов (при условии возврата в течение льготного периода); д) позволяет занимать деньги без прихода в банк, предъявления документов и объяснения целей займа.

22. К пассивным операциям банка относятся:
а) текущие счета и вклады до востребования (в том числе дебетовые пластиковые карты);
б) сберегательные вклады;
в) кредиты физическим лицам (в том числе ипотечные);
г) именные сберегательные сертификаты;
д) кредиты организациям;
е) счета в других коммерческих банках и центральном банке;
ж) займы у других коммерческих банков и у центрального банка;
з) покупка ценных бумаг, выпускаемых организациями (акции, облигации, векселя);
и) покупка государственных облигаций;
к) счета клиентов в драгоценных металлах.
Эталон ответа: а) текущие счета и вклады до востребования (в том числе дебетовые пластиковые карты); б) сберегательные вклады; г) именные сберегательные сертификаты; ж) займы у других коммерческих банков и у центрального банка;

Вставьте пропущенные слова (словосочетание).
23. Процентная ставка по кредиту – это плата, получаемая (1) _____от (2) _____за (3)_____ .
Возможные слова (словосочетания)
Банк
Заемщик
Кредитор
Реестр
Пользование заемными средствами
Сохранение ликвидности пассивов
Эталон ответа: 1. Банк, 2. Заемщик, 3. Пользование заемными средствами

Раздел 3. Пенсионная система и налоговая система РФ

1. Налоговая система Российской Федерации включает:
а) Министерство финансов РФ;
б) ЦБ РФ;

в) ФНС России;
г) Управления ФНС по субъектам Российской Федерации;
д) территориальные налоговые органы России;
е) Министерство экономического развития РФ.
Эталон ответа: а) Министерство финансов РФ; в) ФНС России; г) Управления ФНС по субъектам Российской Федерации; д) территориальные налоговые органы России;

2. Не являет(ют)ся объектом налогообложения:
а) доходы физических лиц;
б) государственные пособия;
в) прибыль организаций;
г) имущество, переходящее в порядке наследования;
д) транспорт;
е) недвижимое имущество.
Эталон ответа: б) государственные пособия;

3. Вид налогов, уплачиваемый непосредственно физическими лицами – это:
а) налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ);
б) импортные пошлины;
в) налог на добавленную стоимость (НДС);
г) налог на имущество физических лиц (НДФЛ)
д) налог на доходы физических лиц
Эталон ответа: г) налог на имущество физических лиц (НДФЛ); д) налог на доходы физических лиц

4. Вам не нужно подавать декларацию о доходах в налоговую инспекцию, если вы:
а) получали доходы только в виде заработной платы по трудовому договору;
б) претендуете на налоговый вычет;
в) занимаетесь адвокатской практикой;
г) продали квартиру, полученную год назад в наследство от дедушки
Эталон ответа: а) получали доходы только в виде заработной платы по трудовому договору;

5. Уровни налогов в РФ:
а) федеральные налоги и сборы;
б) региональные налоги;
в) районные налоги;
г) городские налоги;
д) поселковые налоги;
е) местные налоги.
Эталон ответа: а) федеральные налоги и сборы; б) региональные налоги; е) местные налоги.

6. Стандартные и социальные налоговые вычеты не распространяются:
а) на доходы родителей, на обеспечении которых находится несовершеннолетний ребёнок;
б) на обучение налогоплательщика и очное обучение его ребёнка;
в) на расходы на содержание имущества организаций;
г) на лечение налогоплательщика и его несовершеннолетних детей;
д) на добровольные взносы на финансирование будущей пенсии;
е) на расходы на обслуживание транспортных средств.
Эталон ответа: в) на расходы на содержание имущества организаций; е) на расходы на обслуживание транспортных средств.

7. Признаётся налоговым резидентом РФ и должен платить НДФЛ по ставке 13%:
а) сотрудник иностранной фирмы, который работает в офисе в Москве в течение девяти последних месяцев;
б) корейский рок-исполнитель, приехавший в Россию, чтобы дать концерт;

в) студент из России, который уже год учится в Англии по обмену;
г) сотрудник российской компании, который с февраля по сентябрь данного года был в командировке в Казахстане.
Эталон ответа: а) сотрудник иностранной фирмы, который работает в офисе в Москве в течение девяти последних месяцев;

8. Не является доходом физического лица:
а) процентный доход по вкладам в банке;
б) заработная плата;
в) сумма, полученная от продажи квартиры;
г) изменение рыночной стоимости квартиры, которая находится в собственности лица и не продаётся.
Эталон ответа: г) изменение рыночной стоимости квартиры, которая находится в собственности лица и не продаётся.

9. В страховой пенсионный стаж засчитывается:
а) время, в течение которого человек работал в фирме или был индивидуальным предпринимателем, вне зависимости от уплаты взносов в ПФР;
б) время, в течение которого человек работал на фирме, за вычетом отпуска по уходу за детьми;
в) время, в течение которого человек работал на фирме или был индивидуальным предпринимателем и делал регулярные отчисления в ПФР;
г) время, в течение которого человек работал на фирме или был индивидуальным предпринимателем и делал регулярные отчисления в ПФР, за вычетом срока службы в армии.
Эталон ответа: в) время, в течение которого человек работал на фирме или был индивидуальным предпринимателем и делал регулярные отчисления в ПФР

10. Структура, занимающаяся пенсионными вопросами, на сайте которой можно найти все последние изменения пенсионного законодательства РФ, – это:
а) Министерство экономического развития РФ;
б) Министерство труда и социальной защиты РФ;
в) Фонд социального страхования;
г) Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
Эталон ответа: б) Министерство труда и социальной защиты РФ

11. Не поможет вам эффективно использовать недвижимость как средство накопления на пенсию:
а) покупка недвижимости в динамично развивающихся городах;
б) покупка недвижимости на подъёме рынка и продажа во время экономического спада
в) страхование недвижимости
г) рефинансирование ипотеки
Эталон ответа: б) покупка недвижимости на подъёме рынка и продажа во время экономического спада

12. Размер страховой пенсии по старости зависит:
а) от стажа работы
б) от религиозной принадлежности
в) от размера официальной заработной платы
г) от занимаемой должности
д) от возраста обращения за назначением пенсии
Эталон ответа: а) от стажа работы; в) от размера официальной заработной платы; д) от возраста обращения за назначением пенсии.

13. Выплачивая «серую» зарплату, работодатель:
а) лишает вас пенсионных накоплений

б) предполагает, что отчисления в ПФР вы будете делать самостоятельно
в) может платить вам меньше, потому что не надо вычитать НДФЛ
г) может перевести все ваши пенсионные накопления в НПФ без вашего ведома
Эталон ответа: а) лишает вас пенсионных накоплений

14. НПФ не может инвестировать ваши пенсионные накопления:
а) в сберегательные вклады в банках;
б) в акции и облигации;
в) в акции только одной компании;
г) в недвижимость.
Эталон ответа: в) в акции только одной компании

15. Одно из преимуществ корпоративной пенсионной программы заключается в том, что:
а) сотрудники сами определяют размер своих пенсионных накоплений
б) работодатель зачастую имеет больше знаний и навыков, чтобы выбрать наилучший НПФ
в) работодатель занимает у сотрудников средства, предназначенные для пенсионных накоплений, и отдаёт их с процентами через определённое время
г) сотрудники освобождаются от уплаты взносов в ПФР
Эталон ответа: в) работодатель занимает у сотрудников средства, предназначенные для пенсионных накоплений, и отдаёт их с процентами через определённое время;

16. Кому из перечисленных будущих пенсионеров удастся увеличить свою пенсию, если исходить из существующих на сегодняшний день принципов устройства пенсионной системы?
а) Сорокиной Н.П., которая уволилась с работы и решила стать домохозяйкой
б) Вороновой М.С., которая окончила курсы повышения квалификации по своей специальности, и работодатель поручил ей больший объём работы с увеличением заработной платы на 20%
в) Карпову С.В., решившему выйти на пенсию в 68 лет
г) Морякову П.В., который уволился с работы и решил заняться строительством дома в деревне, рассчитывая в будущем сдавать его дачникам в аренду
д) Полякову С.С., который уволился с низкооплачиваемой работы и стал успешным предпринимателем
Эталон ответа: б) Вороновой М.С., которая окончила курсы повышения квалификации по своей специальности, и работодатель поручил ей больший объём работы с увеличением заработной платы на 20%; в) Карпову С.В., решившему выйти на пенсию в 68 лет; д) Полякову С.С., который уволился с низкооплачиваемой работы и стал успешным предпринимателем

17. В качестве пенсионных накоплений можно использовать:
а) материнский капитал
б) собственные взносы
в) страховые взносы работодателя
г) НДС
д) НДФЛ
Эталон ответа: а) материнский капитал; б) собственные взносы

Раздел 4. Страхование и инвестиции

1. Участие в системе ОМС не даёт вам право:
а) на выбор страховой компании;
б) на получение бесплатной первичной медико-санитарной помощи за пределами города проживания в РФ;
в) на выбор поликлиники и лечащего врача;
г) на бесплатное медицинское обслуживание за границей.
Эталон ответа: г) на бесплатное медицинское обслуживание за границей.

2. Система ДМС работает:
а) за счёт распределения рисков одного застрахованного на большую группу страхователей;
б) за счёт государственного финансирования;
в) за счёт диверсификации рисков и гарантий ССВ;
г) благодаря счастливому стечению обстоятельств.
Эталон ответа: а) за счёт распределения рисков одного застрахованного на большую группу страхователей;

3. В России к имущественному страхованию не относится:
а) каско;
б) ОСАГО;
в) ОМС;
г) страхование ответственности за причинение вреда третьим лицам.
Эталон ответа: в) ОМС;

4. Если вы купили автомобиль, вы обязаны приобрести страховой полис:
а) каско;
б) ОСАГО;
в) ОМС;
г) ДМС.
Эталон ответа: б) ОСАГО;

5. Какое утверждение об ОСАГО является неверным?
а) Владелец автомобиля обязан приобрести полис ОСАГО не позднее 10 дней после возникновения права владения транспортным средством.
б) Полис ОСАГО можно приобрести в компании, занимающейся автострахованием.
в) Владельцу полиса каско не обязательно приобретать полис ОСАГО.
г) Приобретение полиса каско не освобождает от обязанности покупки полиса ОСАГО.
Эталон ответа: в) Владельцу полиса каско не обязательно приобретать полис ОСАГО.

6. Ваш полис ОМС действует:
а) только в вашей районной поликлинике;
б) только в вашем городе;
в) в любой лечебной организации на территории РФ, входящей в систему ОМС;
г) в любой стране мира.
Эталон ответа: в) в любой лечебной организации на территории РФ, входящей в систему ОМС;

7. Страховая компания рассчитывает стоимость полиса ДМС:
а) в зависимости от водительского стажа клиента;
б) в зависимости от возраста и состояния здоровья клиента;
в) в зависимости от стоимости полиса ОМС;
г) по постановлениям Министерства здравоохранения РФ.
Эталон ответа: б) в зависимости от возраста и состояния здоровья клиента;

8. Страхование жизни – это:
а) вид страхования гражданской ответственности;
б) вид обязательного медицинского страхования;
в) вид личного страхования и способ накопления сбережений;
г) вид добровольного медицинского страхования.
Эталон ответа: в) вид личного страхования и способ накопления сбережений;

9. Диверсификация помогает:
а) повысить доходность портфеля инвестиций;

б) сократить несистематический риск инвестиционного портфеля;
в) устранить неопределённость;
г) сократить систематический риск инвестиционного портфеля.
Эталон ответа: б) сократить несистематический риск инвестиционного портфеля;

10. Акции приносят доход за счёт:
а) купонов и роста номинальной стоимости;
б) роста цены и дивидендов;
в) процентов и роста цены;
г) купонов и дивидендов.
Эталон ответа: б) роста цены и дивидендов;

11. Голубые фишки – это:
а) государственные облигации;
б) акции крупных и надёжных компаний;
в) акции быстро растущих инновационных компаний;
г) облигации, дающие право голоса на собрании акционеров.
Эталон ответа: в) акции быстро растущих инновационных компаний;

12. Пассивное инвестирование:
а) рискованнее активного инвестирования;
б) требует анализа каждой конкретной компании и включения в портфель самых перспективных ценных бумаг;
в) основано на диверсификации и снижении риска (по сравнению с активным инвестированием);
г) не применяется управляющими компаниями ПИФов.
Эталон ответа: в) основано на диверсификации и снижении риска (по сравнению с активным инвестированием);

13. Торговля с использованием плеча является рискованной, так как она:
а) позволяет инвестировать в биржевой индекс;
б) не даёт возможности продать валюту раньше установленного срока;
в) запрещена законом;
г) позволяет тратить трейдеру больше средств, чем у него есть.
Эталон ответа: г) позволяет тратить трейдеру больше средств, чем у него есть.

14. Если в течение дня 10 раз купить и 10 раз продать 1000 долларов, скорее всего вы:
а) потеряете на спреде;
б) потеряете, потому что ваши активные действия приведут к подорожанию доллара;
в) выиграете на спреде;
г) выиграете, потому что ваши активные действия приведут к подорожанию доллара.
Эталон ответа: а) потеряете на спреде;

15. Преимущество голубых фишек в том, что:
а) они приносят очень высокий доход;
б) они обладают низким риском по сравнению с другими акциями;
в) их цены движутся в направлении, обратном всему остальному рынку;
г) они дают право голоса на собрании акционеров.
Эталон ответа: б) они обладают низким риском по сравнению с другими акциями;

16. Физические лица не могут покупать ценные бумаги через:
а) индивидуальный инвестиционный счёт;
б) брокера;
в) центральный банк;
г) управляющую компанию.
Эталон ответа: в) центральный банк;

17. Рынок Форекс – это:
а) наиболее рискованный способ вложения средств;
б) наименее рискованный способ вложения средств;
в) более рискованный способ вложения средств, чем банковские вклады, но менее рискованный, чем фондовый рынок;
г) более рискованный способ вложения средств, чем облигации, но менее рискованный, чем акции.
Эталон ответа: а) наиболее рискованный способ вложения средств;

18. Курсы валют на электронных торгах Форекс в течение дня:
а) устанавливает ЦБ;
б) колеблются случайным образом в границах валютного коридора;
в) определяются путём соотнесения заявок на покупку и продажу;
г) рассчитываются брокерами с использованием плеча.
Эталон ответа: в) определяются путём соотнесения заявок на покупку и продажу

19. Государственная компания предлагает удаленную работу через интернет. Вам не нужно сидеть в душном офисе. Работайте в любое удобное для вас время, получайте высокую заработную плату. Никаких вложений! Ваши действия.
а) Очень интересное предложение! Я всегда мечтал о легкой работе с высоким заработком. Обязательно позвоню по объявлению, мне повезет!
б) Предложение настораживает легким заработком. Найду на официальном
сайте организации телефон горячей линии и уточню, есть ли на самом деле такая вакансия.
В) Попробую позвонить по указанному в объявлении номеру, может, государственная компания действительно набирает людей таким образом.
Эталон ответа: б) Предложение настораживает легким заработком. Найду на официальном сайте организации телефон горячей линии и уточню, есть ли на самом деле такая вакансия.

20. Признаки финансовой пирамиды:
а) обещание сверхвысокой доходности
б) курс на новый инновационный продукт
в) недостаток средств для воплощения бизнес-идеи
г) настоятельная просьба привлечь друзей и родственников в этот проект
Эталон ответа: а) обещание сверхвысокой доходности; г) настоятельная просьба привлечь друзей и родственников в этот проект

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

Итоговая контрольная работа

ВАРИАНТ 1

Отметьте правильный ответ.
1. В России к обязательному страхованию относится всё нижеперечисленное, кроме:
а) медицинского страхования в системе ОМС;
б) социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (воздействий
вредных факторов);
в) страхования жизни;
г) ОСАГО.
Эталон ответа: в

2. Страхование – это:
а) услуга, при которой банк выдаёт определённую сумму денег физическому или юридическому лицу во временное пользование с условием возврата через оговорённый срок с процентами;

б) защита имущественных или финансовых интересов людей при наступлении неблагоприятных событий за счёт специальных денежных фондов;
в) обязательный платёж, взимаемый органами государственной власти с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства;
г) вложение денежных средств в производственную или финансовую сферу с целью получения дохода в виде прибыли, процентов, дивидендов.
Эталон ответа: б

3. Пенсия – это:
а) размещение денежных средств в коммерческом банке на условиях, предоставляющих возможность владельцу денег в любое время снимать их со счёта и пополнять счёт;
б) размер возможных убытков, определяющийся величиной потерь при всех неблагоприятных исходах и вероятностью наступления этих исходов;
в) ежемесячные выплаты, которые будет делать государство (или частная организация, с которой заключён договор) после определённого возраста или по причине утраты трудоспособности;
г) денежная сумма, взимаемая с налогоплательщика в случае задержки уплаты налога.
Эталон ответа: в

4. Банкротство – это:
а) способ принудительного воздействия на нарушителя гражданских прав других людей путём применения к нему санкций;
б) индивидуальный инвестиционный счёт, с помощью которого гражданин РФ может покупать и продавать акции и облигации на российских торговых площадках;
в) цифровой код, присваиваемый юридическим и физическим лицам, которые должны платить налоги;
г) неспособность компании погасить свою задолженность перед кредиторами.
Эталон ответа: г

5. К налогам, взимаемым с физических лиц, не относится:
а) налог на доходы;
б) налог на имущество;
в) налог на природные ресурсы;
г) транспортный налог.
Эталон ответа: в

6. Признак, по которому страхование отличается от сбережений,
инвестирования и других финансовых операций, – это:
а) защита имущества или финансовых интересов;
б) хранение денег в финансовой организации;
в) вложение денежных средств с целью получения прибыли;
г) заём денег в финансовой организации.
Эталон ответа: а

7. Дивиденды – это:
а) приведение будущих денежных доходов к их сегодняшней стоимости;
б) соглашение между страховщиком и страхователем, по которому последний обязан осуществить страховую выплату при наступлении страхового случая;
в) часть прибыли компании, которую получают акционеры;
г) сумма, на которую уменьшается налоговая база при выполнении некоторых условий.
Эталон ответа: в

8. Вы выбираете НПФ. Фонд А за 10 лет показал доходность 4%, а за последние два года (из этих десяти) – 30%; фонд Б – 11% в каждом году из последних десяти лет; фонд В – 13% за 10

лет и минус 5% за последние два года (из этих десяти). Инфляция в стране составляет 6%. В каком НПФ лучше делать пенсионные накопления?
а) В фонде А;
б) в фонде Б;
в) в фонде В;
г) ни в каком, ведь при таком уровне инфляции это невыгодно.
Эталон ответа:

9. Акция А с вероятностью 1:2 подешевеет на 30% и с такой же вероятностью подорожает на 30%. Акция Б с вероятностью 1 : 3 подешевеет на 20%, останется на том же уровне или подорожает на 20%. У какой акции выше риск?
а) У акции А;
б) у акции Б;
в) одинаков у обеих акций;
г) риск отсутствует.
Эталон ответа: б

10. Вы получили электронное письмо от некоего банка, в котором сообщается, что для вас одобрена кредитная карта с лимитом 100 тыс. руб. Для оформления карты необходимо заполнить анкету:
указать ФИО, паспортные данные, информацию о месте работы и семейном положении. Для получения карты нужно оплатить курьерскую доставку, переведя на указанный в письме счёт 300 руб. Вам очень хочется иметь кредитную карту с таким лимитом. Как следует поступить в данном случае?
а) согласиться на предложенные условия;
б) заполнить анкету, но не переводить деньги;
в) проверить рейтинг банка, узнать, входит ли он в ССВ, и принять решение в зависимости от жизненной ситуации;
г) позвонить по официальным телефонам банка (используя данные на официальном сайте организации) и поинтересоваться: посылали ли вам письмо, соответствует ли изложенная информация действительности.
Эталон ответа: г

Отметьте правильные ответы.
11. Страховая пенсия по старости назначается:
а) по достижении определённого возраста, установленного законодательством РФ;
б) при наличии определённого количества лет страхового стажа;
в) при наличии минимального количества пенсионных баллов;
г) при утере кормильца всем членам семьи;
д) в случае получения инвалидности;
е) в случае временной утраты трудоспособности.
Эталон ответа: а, б, в

12. Факторы, влияющие на повышение прибыли фирмы, – это:
а) большое количество кредитов на развитие компании;
б) увеличение объёма продаж товара по более высокой цене;
в) неконкурентоспособность выпускаемой продукции;
г) снижение издержек при реализации продукции;
д) платёжеспособность руководства фирмы.
Эталон ответа: б, г

13. К государственным программам по поддержке предпринимательства относятся:
а) налоговые льготы в течение пяти лет;
б) предоставление субсидий из федерального бюджета в целях оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на региональном уровне;

в) увеличение размеров кредитования;
г) обучение (на безвозмездной основе или с частичным покрытием расходов);
д) бизнес-инкубаторы;
е) гранты.
Эталон ответа: б, г, д, е

14. Характеристики инвестиционного портфеля:
а) относится к страхованию гражданской ответственности;
б) представляет собой совокупность ценных бумаг;
в) формируется с целью получения налоговых вычетов;
г) собирается для получения выгодного кредита;
д) формируется как сберегательный сертификат;
е) приобретается с целью вложения капитала в объекты, приносящие доход.
Эталон ответа: б, е

15. К видам пенсионных сбережений относятся:
а) инвестирование средств пенсионных накоплений;
б) корпоративный пенсионный план;
в) негосударственные пенсионные фонды;
г) кредиты для пенсионеров;
д) налоговые вычеты;
е) финансирование малого бизнеса.
Эталон ответа: а, б, в

16. Виды налогов:
а) КАСКО;
б) ОСАГО;
в) НДФЛ;
г) НДС;
д) акциз;
е) НДПИ.
Эталон ответа: в, г, д, е

17. К федеральным налогам и сборам относятся:
а) транспортный налог;
б) налог на доходы физических лиц;
в) налог на добавленную стоимость;
г) земельный налог;
д) налог на имущество физических лиц;
е) налог на имущество организаций.
Эталон ответа: б, в

18. Признаки грамотно составленного резюме:
а) доброжелательность;
б) описание предыдущих мест работы и своих непосредственных обязанностей;
в) характеристика перспектив дальнейшего развития;
г) характеристика конкретных профессиональных достижений;
д) подробное описание автобиографии;
е) литературный язык.
Эталон ответа: б, г

19. К ценным бумагам относятся:
а) акция;
б) дебетовая карта;
в) облигация;

г) кредитная карта;
д) обезличенный металлический счёт;
е) паспорт гражданина РФ.
Эталон ответа: а, в

Выполните задания.

20. Выберите термины из предложенных ниже и вставьте в текст.
В случае банкротства банка (или отзыва у него лицензии) государство быстро вернёт клиентам банка их средства (до 1,4 млн руб.). Это возможно благодаря (1)_____, в который все банки, входящие в (2)_____, делают регулярные взносы.
Слова для справки:
А) страхование депозитов,
Б) страховой фонд,
В) Агентство по страхованию вкладов,
Г) система страхования вкладов.
Эталон ответа: 1А (страховой фонд); 2Г (система страхования вкладов).

21. Установите соответствие между термином и его определением. Впишите в таблицу ответов буквы под соответствующими цифрами.

Термин	Определение
1) банковский кредит 2) вклад 3) ипотечный кредит	а) целевой долгосрочный заём на покупку недвижимости, при котором залогом становится эта недвижимость б) услуга, при которой банк принимает у вас на хранение деньги на заранее оговорённый срок и по истечении срока возвращает эти деньги с начисленным процентным доходом в) услуга, при которой банк выдаёт определённую сумму денег физическому лицу во временное пользование с условием возврата через оговорённый срок с процентами

Ответ:

1	2	3

Эталон ответа:

1	2	3
в	б	а

22. Установите правильную последовательность действий наёмного работника при банкротстве предприятия, расставив цифры в правильном порядке.
1. Инициировать общее собрание коллектива и избрать представителя, который будет представлять интересы работников в суде и перед арбитражным управляющим.
2. Официально известить арбитражного управляющего о факте задолженности по заработной плате.
3. Если управляющий не выполняет свои обязанности, следует подать жалобу на него в арбитражный суд через своего представителя.
4. Подготовить документы, свидетельствующие о наличии задолженности по заработной плате.
5. Выяснить, как идёт процедура банкротства.
*Эталон ответа:*24531.

23. Как правильно вести себя во время экономического кризиса?
Впишите в таблицу ответов буквы под соответствующими действиями.
а) Проверить, застрахованы ли в ССВ банковские сбережения;
б) хранить наличные деньги дома;
в) не брать кредиты;
г) не покупать акции и корпоративные облигации;
д) продать ценные бумаги;

е) стараться сохранить работу и создать подушку безопасности.
Ответ:

Правильные действия	Неправильные действия

Эталон ответа:

Правильные действия	Неправильные действия
а, в, е	б, г, д

24. Вставьте пропущенные слова.
Целью банковского кредитования является _____.
Слова для справки: получение прибыли по ссудам; получение денежного займа; открытие вклада; приобретение ценных бумаг.
Эталон ответа: получение прибыли по ссудам.

25. Установите последовательность действий при устройстве на работу, расставив цифры в правильном порядке.
1. Пройти собеседование.
2. Пройти испытательный срок.
3. Изучить трудовой договор.
4. Написать заявление о приёме на работу.
5. Написать резюме.
*Эталон ответа:*5,1,4,3,2

26. Что относится к выгодам, а что к рискам хранения сбережений на депозитных вкладах? Впишите в таблицу ответов буквы под соответствующими позициями.
а) Сохранность денег;
б) потеря денег в случае банкротства банка, если он не входит в ССВ;
в) проценты по вкладам ниже уровня инфляции;
г) получение процентного дохода;
д) ограничения по возможности снятия наличных;
е) возможность выбора условий вложения.
Ответ

Выгода	Риск

Эталон ответа:

Выгода	Риск
а, г, е	б, в, д

27. Вставьте пропущенные слова.
ОСАГО отличается от КАСКО тем, что это (1)_____, при котором возмещаются убытки и ущерб, которые были причинены (2)_____автомобилю, жизни и здоровью пассажиров.
Слова для справки:
А) обязательное страхование,
Б) добровольное страхование,
В) другому,
Г) своему.
*Эталон ответа:*1А (обязательное страхование), 2В (другому)

Решите задачи.
28. Вы решили открыть счёт в банке и положить на него 100 тыс. руб. на год. Определите, какой вклад выгоднее: «Подари жизнь» – 6,2% годовых с ежеквартальной капитализацией процентов; «Пополняй» – 6,3% годовых без капитализации. Учтите, что прогноз инфляции на будущий год составляет 6%.
Эталон ответа:

Решение задачи
Вклад «Подари жизнь»:

$$100\,000 \times (1 + 0{,}062 : 4)^4 = 106\,345{,}6 \text{ (руб.)}.$$

Реальное выражение денег с учётом инфляции:

$$106\,345{,}6 : 1{,}06 = 100\,326 \text{ (руб.)}.$$

Вклад «Пополняй»:

$$100\,000 + 100\,000 \times 0{,}063 = 106\,300 \text{ (руб.)}$$

Реальное выражение денег с учётом инфляции:

$$106\,300 : 1{,}06 = 100\,283 \text{ (руб.)}.$$

Вывод: Немного выгоднее вклад «Подари жизнь».

29. В семье Васильевых пять человек. Папа зарабатывает 26 тыс. руб. в месяц, мама – 25 тыс. руб. Пенсия дедушки составляет 15 тыс. руб., а бабушки – 12 тыс. руб. в месяц. Сын учится в школе. Они живут в квартире площадью 50 м^2, которая стоит 1 млн руб. (налоговая ставка – 0,3%). У Васильевых есть ещё одна квартира площадью 50 м^2 с такой же стоимостью, которую семья сдаёт в аренду за 10 тыс. руб. в месяц, и автомобиль Audi Q3 2017 года выпуска с мощностью двигателя 170 л. с. (ставка транспортного налога – 45 руб.). Определите:
1) ежегодные налоговые выплаты семьи Васильевых;
2) какую сумму семья выплачивает самостоятельно.
При расчёте следует учитывать, что налог на имущество начисляется с общей площади квартиры (её кадастровой стоимости), превышающей установленный норматив в 20м^2 (так называемый налоговый вычет – п. 8 ст. 403 НК РФ).
Сначала необходимо определить кадастровую стоимость 1 м^2:

Стоимость квартиры : Общая площадь квартиры.

Затем следует рассчитать площадь квартиры, которая подлежит налогообложению:

Общая площадь квартиры – Норматив в 20 м^2.

Полученную величину следует умножить на кадастровую стоимость 1 м^2 и на ставку налога. Это и есть сумма налога.
Решение задачи
Подоходный налог с зарплаты мамы и папы:

$$(26\,000 + 25\,000) \times 12 \times 0{,}13 = 79\,560 \text{ (руб.)}.$$

Расчёт налога на имущество:
кадастровая стоимость:

$$1 \text{ м}^2\text{: } 1\,000\,000 : 50 = 20\,000 \text{ (руб.)};$$

площадь, которая подлежит налогообложению:

$$50 – 20 = 30 \text{ (м}^2\text{)};$$

сумма налога с одной квартиры:

$$30 \times 20\,000 \times 0{,}3\% = 1800 \text{ (руб.)};$$

сумма налога с двух квартир:

$$1800 \times 2 = 3600 \text{ (руб.)}.$$

Налог на доход со сдаваемой квартиры:

$$10\,000 \times 12 \times 0{,}13 = 15\,600 \text{ (руб.)}.$$

Транспортный налог:

$$45 \times 170 = 7650 \text{ (руб.)}.$$

Общие налоговые выплаты семьи в год:

$$79\,560 + 3600 + 15\,600 + 7650 = 106\,410 \text{ (руб.)}.$$

Самостоятельные выплаты семьи Васильевых (без НДФЛ):

$$106\,410 – 79\,560 = 26\,850 \text{ (руб.)}.$$

30. Ежегодные налоговые платежи семьи Соколовых составляют 22 440 руб. Соколовы хотят купить новый автомобиль и поехать на нём в отпуск. Деньги на покупку автомобиля у них есть, но налоговые платежи увеличатся на 10 200 руб. в год. Смогут ли они накопить на отпуск, если совокупный доход семьи равен 746 400 руб., обязательные расходы составляют 75% семейного бюджета, а инфляция находится на уровне 6,5%.
Решение задачи:

Налоговые выплаты семьи с учётом транспортного налога:

22 440 + 10 200 = 32 640 (руб.).

Обязательные расходы семьи:

746 400 × 0,75 = 559 800 (руб.).

Реальное выражение дохода, который будет оставаться в распоряжении семьи, с учётом инфляции:

(746 400 – 32 640 – 559 800) : 1,065 = 144 563,38 (руб.).

Ежемесячная сумма, которую можно потратить на необязательные расходы: 144 563,38 : 12 = 12 046,9 (руб.).

Семья сможет накопить на бюджетный отпуск.

31. Иванов Сергей Петрович получает зарплату в размере 30 тыс. руб. У него есть сбережения – 75 тыс. руб. Сергей Петрович обдумывает возможность получения автокредита в размере 500 тыс. руб. под 16% годовых с первоначальным взносом 15%, с выплатой равными долями ежемесячно. Он надеется погасить кредит в течение трёх лет.

Целесообразно ли ему брать кредит, если прогноз инфляции по данным экспертов на ближайшие три года составляет 6,5%, 5,8% или 5,3%?

Решение задачи:

Брать автокредит нецелесообразно, так как ежемесячный доход Сергея Петровича после выплаты по кредиту и с учётом инфляции составит менее 12 000 руб.:

первоначальный взнос из накоплений:

500 000 × 0,15 = 75 000 (руб.);

полученный кредит:

500 000 – 75 000 = 425 000 (руб.);

выплаты по кредиту за три года с процентами:

425 000 × 0,16 × × 3 + 425 000 = 629 000 (руб.);

ежемесячные выплаты:

629 000 : 36 = 17 472,2 (руб.);

остаток заработной платы на обязательные расходы:

30 000 – 17 472,2 = 12 527,7 (руб.);

реальное выражение денег с учётом инфляции 6,5%:

12 527 : 1,065 = 11 763 (руб.);

реальное выражение денег с учётом инфляции 5,8%:

12 527 : 1,058 = 11 840,9 (руб.);

реальное выражение денег с учётом инфляции 5,3%:

12 527 : 1,053 = 11 897,7 (руб.).

ВАРИАНТ 2

Отметьте правильный ответ.

1. Для снижения финансовых рисков в случае чрезвычайных и кризисных ситуаций необходимо иметь:

а) стабильную заработную плату;

б) собственное предприятие;

в) кредит в банке;

г) «подушку безопасности» в виде денежных средств, защищённых от обесценивания.

Эталон ответа: г.

2. Налоги – это:

а) услуга, при которой банк выдаёт определённую сумму денег физическому или юридическому лицу во временное пользование с условием возврата через оговорённый срок с процентами;

б) защита имущественных или финансовых интересов людей при наступлении неблагоприятных событий за счёт специальных денежных фондов;

в) обязательный платёж, взимаемый органами государственной власти с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства;
г) вложение денежных средств в производственную или финансовую сферу с целью получения дохода в виде прибыли, процентов, дивидендов.
Эталон ответа: в.

3. Финансовый риск – это:
а) размещение денежных средств в коммерческом банке на условиях, предоставляющих возможность владельцу денег в любое время снимать их со счёта и пополнять счёт;
б) размер возможных убытков, определяющийся величиной потерь при всех неблагоприятных исходах и вероятностью наступления этих исходов;
в) ежемесячные выплаты, которые будет делать государство (или частная организация, с которой заключён договор) после определённого возраста или по причине утраты трудоспособности;
г) денежная сумма, взимаемая с налогоплательщика в случае задержки уплаты налога.
Эталон ответа: б.

4. ИНН – это:
а) способ принудительного воздействия на нарушителя гражданских прав других людей путём применения к нему санкций;
б) индивидуальный инвестиционный счёт, с помощью которого гражданин РФ может покупать и продавать акции и облигации на российских торговых площадках;
в) цифровой код, присваиваемый юридическим и физическим лицам, которые должны платить налоги;
г) неспособность компании погасить свою задолженность перед кредиторами.
Эталон ответа: в.

5. Не является финансовым мошенничеством:
а) финансовая пирамида;
б) микрофинансовая организация;
в) кредит на ваше имя, который вы не брали;
г) подделка купюр.
Эталон ответа: б

6. Характеристика, отличающая страхование гражданской ответственности от других видов страхования, – это:
а) страхование собственного имущества, которое может пострадать по вине других людей;
б) страхование имущества других людей, которое пострадало по вашей вине;
в) страхование собственного имущества, которое пострадало по вашей вине;
г) страхование собственного автомобиля, который может пострадать в ДТП.
Эталон ответа: б

7. Налоговый вычет – это:
а) приведение будущих денежных доходов к их сегодняшней стоимости;
б) соглашение между страховщиком и страхователем, по которому последний обязан осуществить страховую выплату при наступлении страхового случая;
в) часть прибыли компании, которую получают акционеры;
г) сумма, на которую уменьшается налоговая база при выполнении некоторых условий.
Эталон ответа: г

8. Наёмный работник, чья заработная плата составляет 25 000 руб. в месяц, взнос обязательного пенсионного страхования – 20%, а подоходный налог (НДФЛ) – 13%, получает на руки:
а) 30 000 руб., из которых 8250 руб. должен перевести государству в качестве налогов и отчислений в ПФР;

б) 25 000 руб., из которых 8250 руб. должен перевести государству в качестве налогов и отчислений в ПФР;
в) 25 000 руб., из которых 5000 руб. должен перечислить в ПФР;
г) 21 750 руб., из которых ничего перечислять государству не требуется.
Эталон ответа: г

9. Что выгоднее: дисконтная (бескупонная) корпоративная облигация с номиналом 58 руб. и выплатой через два года, которая сегодня стоит 50 руб., или сберегательный вклад на два года со ставкой 8% годовых и выплатой процентов в конце срока?
а) облигация;
б) вклад;
в) выгода одинакова и от покупки облигации, и от размещения денег на вкладе;
г) ни облигация, ни вклад выгоды не принесут.
Эталон ответа: в

10. Вы получили СМС-сообщение: «Этот номер выиграл в лотерее, которую проводил ваш мобильный оператор. Приз – путёвка в Таиланд». Для оформления билетов вас просят отправить данные вашего российского и заграничного паспортов в СМС-сообщении. Как поступить?
а) отправить данные;
б) отправить только ФИО;
в) ничего не отправлять;
г) позвонить своему мобильному оператору, найдя его номер на официальном сайте или в договоре об обслуживании, и узнать, проводится ли такая акция и какие у неё условия.
Эталон ответа: г

Отметьте правильные ответы.
11. К налоговым вычетам не относятся вычеты:
а) на каждого ребёнка;
б) на выигрыш в лотерее;
в) на продажу квартиры;
г) на своё обучение или обучение детей;
д) на дивиденды физлиц от долевого участия в организации;
е) на благотворительность.
Эталон ответа: б, д

12. Факторы, которые могут привести к банкротству фирмы, – это:
а) большое количество кредитов;
б) увеличение объёма выпуска и реализации продукции;
в) неконкурентоспособность выпускаемой продукции;
г) снижение издержек при реализации продукции;
д) неплатёжеспособность фирмы.
Эталон ответа: а, в, д

13.При банкротстве предприятия наёмный работник, чтобы его права не были нарушены, должен:
а) подготовить документы, которые подтверждают факт задолженности по заработной плате;
б) узнать о ходе банкротства;
в) сообщить своей профсоюзной организации о банкротстве предприятия;
г) написать заявление об увольнении;
д) письменно проинформировать арбитражного управляющего о факте задолженности по выплате зарплаты;
е) инициировать проведение общего собрания работников и избрать своего представителя, который будет уполномочен представлять интересы коллектива в суде и перед арбитражным управляющим.

Эталон ответа: а, б, д, е

14. К программам пенсионного накопления относятся:
а) государственные программы кредитования пенсионеров;
б) рефинансирование;
в) корпоративные пенсионные программы;
г) предоставление налоговых выплат;
д) добровольное пенсионное страхование;
е) программы поддержки малого бизнеса.
Эталон ответа: в, д

15. Физические лица не могут покупать и продавать валюту:
а) в обменном пункте;
б) в коммерческом банке;
в) в Центральном банке РФ;
г) в страховой компании;
д) с помощью брокера;
е) в налоговой инспекции.
Эталон ответа: в, г, е

16. К экономическим рискам относятся:
а) инфляционный риск;
б) предпринимательский риск;
в) риск финансового мошенничества;
г) кредитный риск;
д) риск природных катаклизмов;
е) диверсификационный риск.
Эталон ответа: а, б, в, г

17. К региональным налогам и сборам относятся:
а) транспортный налог;
б) налог на доходы физических лиц;
в) налог на добавленную стоимость;
г) земельный налог;
д) налог на имущество физических лиц;
е) налог на имущество организаций.
Эталон ответа: а, е

18. Признаки грамотного поведения на собеседовании:
а) доброжелательность;
б) перечисление недостатков предыдущих мест работы;
в) характеристика перспектив дальнейшего развития;
г) характеристика своей семьи;
д) подробная автобиографическая справка;
е) умение грамотно излагать свои мысли.
Эталон ответа: а, в, е

19. К банковским картам относятся:
а) акция;
б) дебетовая карта;
в) облигация;
г) кредитная карта;
д) обезличенный металлический счёт;
е) именной сберегательный сертификат.
Эталон ответа: б, г

Выполните задания.

20. Выберите термин из предложенных ниже и вставьте в текст.

_____– это рынок, на котором проводятся операции с ценными бумагами.

Слова для справки: валютный рынок, фондовый рынок, рынок товаров, рынок ссудных капиталов, рынок рабочей силы, рынок недвижимости.

Эталон ответа: фондовый рынок

21. Установите соответствие между термином и его определением. Впишите в таблицу ответов буквы под соответствующими цифрами.

Термин	Определение
1) акция 2) облигация 3) пай ПИФа	а) именная бездокументарная ценная бумага, удостоверяющая долю её владельца в праве собственности на имущество организации б) ценная бумага, дающая права на получение части прибыли компании в виде дивидендов и на часть имущества, остающегося после её ликвидации в) ценная бумага, выпущенная заёмщиком, по которой он обязуется через определённый срок заплатить её держателю фиксированную сумму

Ответ

1	2	3

Эталон ответа: 1 б; 2 в; 3а.

22. Установите соответствие между банковской услугой и её разновидностью. Впишите в таблицу ответов буквы под соответствующими цифрами.

Банковская услуга	Вид
1) вклад 2) кредит	а) ипотека б) с капитализацией процентов в) потребительский г) с возможностью пополнения д) без капитализации процентов е) на неотложные нужды ж) с возможностью частичного снятия з) на развитие бизнеса

Ответ

1	2

Эталон ответа:

1	2
б, г, д, ж	а, в, е, з

23. Установите последовательность действий при выборе страховой компании, расставив цифры в правильном порядке.

1. Проанализировать жалобы клиентов страховой компании.
2. Сравнить цены страховых полисов на сайтах страховых компаний.
3. Определить, какой страховой продукт вы хотите приобрести.
4. Проанализировать удобство работы со страховой компанией: уровень сервиса, наличие очередей и сроки ожидания выплат, близость её отдела по урегулированию убытков к вашему дому и др.
5. Проверить надёжность страховой компании с помощью рейтингов надёжности.

*Эталон ответа:*45321

24. Куда нужно обращаться в случае подозрительного поведения финансовых организаций? Впишите в таблицу ответов буквы под соответствующими действиями.

а) обратиться с заявлением в отделение полиции;
б) обратиться с заявлением в ЦБ РФ, если были нарушены федеральные законы;
в) рассказать о своих подозрениях соседям;
г) обратиться в Министерство финансов РФ;
д) оставить заявку на сайте Роспотребнадзора;
е) оставить заявку на портале «Госуслуги».
Ответ

Правильные действия	Неправильные действия

Эталон ответа:

Правильные действия	Неправильные действия
а, б, д	в, г, е

25. Вставьте пропущенные слова.
Целью привлечения депозитов является _____.
Слова для справки: получение прибыли от оборота привлечённых средств; создание денежного фонда; привлечение новых клиентов.
Эталон ответа: получение прибыли от оборота привлечённых средств

26. Что относится к выгоде, а что к риску получения кредита? Впишите в таблицу ответов буквы под соответствующими позициями.
а) Доходы не привязаны к рыночной процентной ставке кредита;
б) получение денег на необходимые нужды или крупную покупку;
в) возможность выбора условий кредитования;
г) возможность выплачивать деньги небольшими суммами;
д) изменение процентных ставок в результате инфляции.
Ответ

Выгода	Риск

Эталон ответа:

Выгода	Риск
б, в, г	а, д.

27. Вставьте пропущенные слова.
КАСКО отличается от ОСАГО тем, что это (1) _____, при котором возмещаются убытки и ущерб, которые были причинены (2)_____ автомобилю, жизни и здоровью пассажиров.
Слова для справки:
А) обязательное страхование,
Б) добровольное страхование,
В) другому,
Г) своему.
Эталон ответа: 1Б (добровольное страхование); 2Г (своему)

Решите задачи.
28. В семье Соколовых четыре человека. Папа зарабатывает 20 тыс. руб. в месяц. Мама – индивидуальный предприниматель, её годовой доход составил 300 тыс. руб. (налоговая ставка по УСН – 6%).Дочь-студентка получает стипендию 2200 руб., бабушка – пенсию15 тыс. руб. в месяц. Соколовы живут в квартире стоимостью 1,5 млн руб. площадью 60 м^2 (налоговая ставка – 0,3%). У них есть автомобиль Lada Priora с мощностью двигателя 98 л. с. (ставка транспортного налога – 12 руб.). Определите:
1) какую сумму налога семья выплачивает самостоятельно;
2) на сколько увеличатся ежегодные налоговые выплаты при условии, что у Соколовых во владении находится автомобиль Audi Q3 (а не Lada Priora) с мощностью двигателя 170 л. с.(ставка транспортного налога – 45 руб.).

При расчёте следует учитывать, что налог на имущество начисляется с общей площади квартиры (её кадастровой стоимости), превышающей установленный норматив в 20 м^2. Сначала необходимо определить кадастровую стоимость 1 м^2:

Стоимость квартиры : Общая площадь квартиры.

Затем следует рассчитать площадь квартиры, которая подлежит налогообложению:

Общая площадь квартиры – Норматив в 20 м^2.

Полученную величину следует умножить на кадастровую стоимость 1 м^2 и на ставку налога. Это и есть сумма налога.

Эталон ответа:

Решение задачи

Налог на доход ИП по УСН:

300 000 × 0,06 = 18 000 (руб.).

Расчёт налога на имущество:

кадастровая стоимость 1 м^2:

1 500 000 : 60 = 25 000 (руб.);

площадь, которая подлежит налогообложению:

60 – 20 = 40 (м2);

сумма налога:

40 × 25 000 × 0,3% = 3000 (руб.).

Транспортный налог:

12 × 98 = 1176 (руб.).

Самостоятельные выплаты Соколовых (без НДФЛ):

18 000 + 3000 + 1176 = 22 176 (руб.).

Транспортный налог на автомобиль Audi Q3 составит:

45 × 170 = 7650 (руб.).

Ежегодные налоговые выплаты семьи увеличатся на 6474 руб.(7650 – 1176) и составят:

18 000 + 3000 + 7650 = 28 650 (руб.).

29. Ежемесячный доход семьи Соболевых – 65 тыс. руб. Обязательные расходы составляют 75% семейного бюджета. Процент инфляции – 6,5%. Ежемесячно Соколовы выплачивают ипотечный кредит в размере 15 тыс. руб. Сколько времени им понадобится, чтобы накопить на новый телевизор стоимостью 20 тыс. руб.?

Решение задачи

Обязательные расходы семьи и выплаты по кредиту:

65 000 × 0,75 + 15 000 = 63 750 (руб.).

Реальное выражение дохода, остающегося в распоряжении семьи, с учётом инфляции:

(65 000 – 63 750) : 1,065 = 1173,7 (руб.).

Семья сможет накопить на телевизор за 17 месяцев:

20 000 : 1173,7 = 17,04.

30. Сидоров Игорь Степанович продал квартиру за 1 500 000 руб. и размышляет, как сохранить деньги в течение трёх лет. Он может открыть депозит в банке под 6,4% годовых, купить облигации с дисконтом по 900 руб. за штуку (номинал 1000 руб.) или приобрести по 50 руб. за штуку акции сталелитейной компании, стоимость которых через три года увеличится на 5 руб., а дивиденды, выплачиваемые раз в год, составят 2 руб. за акцию.

Какой вариант предпочтительнее?

Какой доход может получить Игорь Степанович?

Какие риски должен учитывать?

Решение

Варианты размещения средств.

1. Сумма на депозите через три года:

1 500 000 + 1 500 000 ×× 0,064 × 3 = 1 788 000 (руб.).

Вывод: деньги сохранятся и даже приумножатся, но существует риск отзыва лицензии у банка (тогда Игорю Степановичу вернут 1 400 000 руб., потери составят 388 000 руб.). Вклады лучше делать в нескольких банках.

2. При покупке облигаций реальное выражение денег через три года с учётом налогов составит:

1 500 000 : 900 × 1 000 – 1 666 666,67 × 0,13 = 1 450 000,01 (руб.).

Вывод: если Игорь Степанович не получит налогового вычета через три года, он потеряет 49 999,99 руб. Ему нужно покупать облигации, которые будут допущены к торгам российского организатора торговли на организованном рынке ценных бумаг. Кроме того, существует риск банкротства компании, а облигации в отличие от вкладов не застрахованы в ССВ.

3. Приобретение 30 000 акций (1 500 000 : 50). В этом случае доход от дивидендов за три года за вычетом НДФЛ составит:

30 000 × 2 × 3 – 180 000 × 0,13 = 156 600 (руб.).

Доход от продажиакций за вычетом НДФЛ на прибыль от продажи составит: 30 000 × 55 – (30 000 × 5 × 0,13) = 1 630 500 (руб.).

Общий доход составит:

156 600 + 1 630 500 – 1 500 000 = 287 100 (руб.).

Вывод: Игорь Степанович может получить 287 100 руб. В данном случае существует несколько рисков: доходность акций может быть ниже запланированной, возможно банкротство предприятия и невозврат вложенных средств, так как владельцы акций стоят в очереди кредиторов дальше держателей облигаций.

Лучший выход – диверсифицировать средства, вложив деньгив два надёжных банка.

СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Текущий контроль

Введение. Стартовая диагностика обучающихся

Устный опрос

1. Дайте определение понятию «бережливое производство».
2. Чем вызвана необходимость применения концепции «бережливое производство»?
3. Знаете ли вы примеры успешного внедрения бережливого производства на отечественных и зарубежных предприятиях?
4. Назовите основные методы бережливого производства.
5. Перечислите основные инструменты бережливого производства.

Вопросы для обсуждения

Раздел 1. Сущность и современные инструменты бережливого производства

Тема 1.1 Основы бережливого производства

1. Дайте определение понятию «бережливое производство».
2. Чем вызвана необходимость применения концепции «бережливое производство»?
3. Каким образом можно убедить руководство и коллег в необходимости внедрения бережливого производства?
4. Каковы наилучшие интернет-ресурсы по бережливому производству?
5. Есть ли примеры успешного внедрения бережливого производства на отечественных предприятиях?
6. Назовите основные методы бережливого производства.
7. Перечислите основные инструменты бережливого производства.
8. Назовите основные этапы внедрения бережливого производства на предприятии.
9. В чем заключается сущность системы «Кайдзен»?
10. Что такое Lean production?
11. Дайте определение понятию «управление потоком создания ценности».
12. Назовите шаги разработки потока создания ценности.
13. Каково назначение карты потока создания ценности?
14. Что отображается карте текущего состояния потока создания ценности?

15. Что отображается на карте будущего состояния потока создания ценности?
16. В чем заключается сущность принципа генти генбуцу?
17. Назовите основные факторы оценки текущего состояния потока создания ценности.
18. Каково назначение диаграммы «спагетти»?
19. Объясните сущность метода вытягивания.
20. Назовите преимущества создания потока единичных изделий.
21. Назовите преимущества U-образного размещения оборудования.

Тема 1.2 Философия бережливого производства
1. Назовите основные виды потерь.
2. Дайте определения и примеры муда первого и второго рода.
3. Поясните сущность видов потерь мура и мури.
4. Назовите основные методы бережливого производства.
5. Перечислите основные инструменты бережливого производства.

Тема 1.3 Инструментарий бережливого производства
1. В чем заключается сущность толкающей системы управления материальными потоками, ее достоинства и недостатки?
2. В чем сущность тянущей системы управления материальными потоками, ее достоинства и недостатки?
3. Объясните схему толкающей системы управления.
4. Объясните схему тянущей системы управления.
5. Опишите теорию ограничений.
6. Назначение и сущность системы «Точно вовремя».
7. Назовите основные методы реализации системы «Точно вовремя».
8. Назовите условия реализации системы «Точно вовремя».
9. Дайте определение понятия системы «Канбан».
10. Назовите функции карточек канбан.
11. Назовите правила реализации системы «Канбан».
12. Назовите виды карточек, применяемых в системе «Канбан».
13. Какая информация указывается в карточках?
14. Каково назначение карточки заказа?
15. Каково назначение сигнальных карточек?
16. Каково назначение треугольных карточек?
17. Объясните схему реализации системы «Канбан».
18. В чем заключается сущность метода супермаркета?

Раздел 2. Процесс управления с использованием технологий бережливого производства

1. Раскройте сущность методики пять вопросов «Почему?».
2. В чем заключается сущность системы взаимной ответственности?
3. Назовите этапы развертывания системы ТРМ.
4. Приведите организационную структуру продвижения ТРМ.
5. Какие работы выполняют проектные группы?
6. Назовите цели работы модельных групп.
7. Назовите цели деятельности тематических групп.
8. На каком организационном уровне создаются рабочие группы, назовите цели и задачи их деятельности.

Тестовые задания

Раздел 1. Сущность и современные инструменты бережливого производства

Тест 1
1. Отнесите перечисленные ниже характерные особенности к бережливому или традиционному производству
1) Традиционное производство

2) Бережливое производство
-Перепроизводство продукции, которая не нужна потребителю.
-Выпускается только такое количество продукции, которое требуется на следующей стадии.
-Оборудование переналаживается медленно.
-Отсутствует брак.
-Нет затрат на хранение.
-Происходит накопление и складирование готовых изделий.
-Сокращаются затраты на устранение брака.
2. Установите соответствие.
1. Бережливое производство
2. Ценность продукта
3. Муда
4. Джидока
5. Точно вовремя
А) Любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента.
Б) Способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей
В) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок
Г) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий
Д) Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя
3. Отметьте виды потерь:
а) Ремонт оборудования
б) Перепроизводство
в) Ожидание
г) Уборка рабочей зоны
д) Лишняя траектория
е) Лишние движения
ж) Избыток запасов
з) Переналадка оборудования
и) Лишние этапы обработки
к) Исправление и брак
4. Какие операции из нижеперечисленных добавляют ценности конечному продукту? (выбрать 4 правильных ответа)
1) Транспортировка деталей от склада к сборке;
2) Исправление дефектов;
3) Механическая обработка;
4) Сварка;
5) Замена инструмента;
6) Распаковка;
7) Пересчет деталей;
8) Контроль качества;
9) Окраска;
10) Сборка;
11) Переналадка оборудования;
12) Хранение на складе.
5. На основании чего происходит выделение действий, добавляющих ценность:
а) По изменению себестоимости при продвижении от сырья до готового изделия
б) По влиянию на изменение степени готовности изделия
в) По влиянию на одобрение заказчиком готовой продукции
г) В зависимости от соответствия действующим стандартам по качеству
6. Что такое картирование потока создания ценности?
а) Графическое описание движения работы операторов на производственной площадке.

б) Графическое представление производственного процесса, отражающее материальные и информационные потоки вместе с ключевыми показателями.
в) Стандартизация рабочих мест с указанием времени добавления ценности продукту, движения работы оператора.
7. Что такое проблема в БП?
а) Действия человека, имеющие отклонения от установленного стандарта и приводящие к невыполнению требований заказчика;
б) Действия человека, имеющие отклонения от установленного стандарта;
в) Деталь, действие человека, машины имеющие отклонения от установленного стандарта и приводящие к невыполнению требований заказчика;
г) Деталь, действие человека, машины, имеющие отклонения от установленного стандарта.
8. Где должна рассматриваться проблема?
а) На участке
б) В кабинете
в) В месте возникновения
9. За решение проблемы отвечает:
а) Руководитель отдела
б) Наладчик
в) Оператор
г) Ответственный сотрудник

Тест 2
Выбрать один правильный вариант ответа.
1. Производственная система это:
а) Набор инструментов, позволяющих сократить издержки производства
б) Способ организации производственных (а также сервисных) процессов, направленных на ликвидацию непроизводственных потерь
в) Средство оптимизации персонала
2. К элементам системы «точно вовремя» НЕ относится
а) Вытягивающее производство
б) Время такта
в) Непрерывный поток
г) Визуальный контроль
д) Быстрая смена оснастки
3. Цель любой деятельности по усовершенствованию это:
а) сокращение персонала
б) снижение гибкости
в) устранение потерь
4. Сущность принципа «кайдзен»:
а) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится руководством компании на рабочих местах.
б) постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится руководством цеха и лидерами команд на рабочих местах.
в) постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится каждым сотрудником предприятия на своем рабочем месте.
5. Расчет цены продукции в бережливом производстве:
а) Себестоимость + Прибыль = Цена для покупателя.
б) Прибыль = Цена покупателя Затраты на производство
6. Что означает: «встроенный контроль качества»?
а) качество обеспечивается точностью настройки технологических параметров оборудования
б) в состав производственной линии вводятся контрольные точки, оснащённые всем необходимым для оценки качества
в) проверка на соответствие требованиям включается в цикл работы каждого оператора
г) оборудование автономно останавливает процесс, если появляются недопустимые отклонения Муда (потери) и причины потерь

8. Назовите самый главный из видов потерь:
а) Ненужная транспортировка;
б) Ожидание;
в) Лишний этап обработки;
г) Перепроизводство;
д) Переделка и исправление брака;
е) Ненужные движения;
ж) Избыточные запасы.
9. На рабочем месте оператора 1 в результате сортировки был обнаружен ключ, который может быть использован наладчиком на рабочем месте оператора 2. Какое решение следует принять по обнаруженному ключу?
а) выкинуть
б) оставить на рабочем месте
в) оставить в зоне карантина и сообщить наладчику

Тест 3
1. Бережливость – это:
а) система действий, приводящих к оправданному в данной ситуации
и умеренному расходу каких-либо ресурсов;
б) мероприятия, связанные с медленными процессами;
в) черта человека, приводящая к расточительности и бесхозяйственности.
2. Основателем концепции бережливого производства, как системного направления является:
а) Генри Форд;
б) Джон Крафчик;
в) Тайити Оно.
3. Какая первая идея бережливого производства была сформулирована Г.Фордом:
а) массовое производство на основе конвейера;
б) производство должно быть построено по принципу «Точно в строк»;
в) запасы являются необходимым и не взвинчивают цены.
4. Бережливое производство – это:
а) система действий, приводящих к оправданному в данной ситуации и умеренному расходу каких-либо ресурсов;
б) широкая управленческая концепция, направленная на устранение потерь и оптимизацию бизнес-процессов: от этапа разработки продукта, производства и до взаимодействия с поставщиками и клиентами;
в) удовлетворить персонал компании, т.е. предоставить ему ценность производимого им товара, работы или услуги.
5. Основные принципы БП:
а) «встроенное качество»;
б) «точное время»;
в) производство с потерями;
г) все вышеперечисленное.
6. Что означает термин LEAN?
а) потери;
б) качество;
в) бережливый;
г) безопасный.
7. В России первые элементы БП были внедрены в:
а) улучшение производства автопрома;
б) в повышение производительности труда;
в) в бытовом хозяйстве.
8. Поток ценности это:
а) Управление информационными потоками от заказа до поставки
б) Преобразование от сырья до готового продукта в руках потребителя

в) Действия, которые требуется совершить, чтобы преобразовать сырье и информацию в готовое изделие и сервис.
9. Гемба - это..
а) место, где выполняется работа;
б) место, где создается ценность;
в) место возникновения и решения проблем;
г) все из перечисленного верно.
10. Время такта это..
а) время, за которое должно быть изготовлено одно изделие в соответствии с требованиями потребителя
б) время, за которое должна быть изготовлена партия изделий в соответствии с требованиями потребителя
в) фактическое время, затрачиваемое оператором на обработку единицы продукции

Тест 4
Выбрать один правильный вариант ответа.
1. Внутренний заказчик - это...
а) рабочий отдельного производственного этапа, получающий определенную продукцию (деталь), которую необходимо использовать на данном этапе сборки.
б) цех или участок, получающий определенную продукцию (деталь),
которую необходимо использовать на данном этапе сборки
в) цех, участок или отдельный рабочий, получающий определенную
продукцию (деталь), которую необходимо использовать на данном этапе сборки
2. Сущность принципа "кайдзен"
а) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процесссов, которое проводится руководством компании на рабочих местах.
б) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится руководством цеха и лидерами команд на рабочих местах.
в) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится каждым сотрудником предприятия на своем рабочем месте.
3. Гемба - это...
а) место, где выполняется работа.
б) место, где создается ценность.
в) место возникновения и решения проблем.
г) все из перечисленного верно.
4. Укажите принципы бережливого производства.
Выбрать 4 правильных ответа.
а) Безопасность
б) Взаимоотношение "заказчик-поставщик"
в) По первому требованию заказчика
г) Качество.
д) Люди - самый ценный актив
е) Гемба - решение вопросов на производственной площадке
ж) Кайдзен - непрерывное усовершенствование
5. Назовите первый принцип бережливого производства.
а) Люди- самый ценный актив компании
б) Взаимоотношение "поставщик-заказчик"
в) Гемба
г) Муда
д) Непрерывное совершенствование
6. Сколько идеалов выделяют в Бережливом производстве?
а) Четыре
б) Шесть
в) Один
г) Пять

д) Два
7. Быстрая переналадка оборудования - это
а) метод поддержания точной последовательности производства
б) перевод станка с выпуска одного вида деталей на другой путем замены съемной оснастки за минимальное время
в) следствие внедрения джидока и системы Андон.
8. Что такое Андон в бережливом производстве?
а) рабочий отдельного производственного этапа, получающий определенную продукцию
б) производство и перемещение одного изделия за один раз
в) это инструмент визуального контроля, который показывает работу производственной линии
9. Цель любой деятельности по усовершенствованию - это:
а) сокращение персонала
б) снижение гибкости
в) устранение потерь

Тест 5
Выбрать один правильный вариант ответа.
1. Карточка, на которой обозначено, какие детали и в каком количестве необходимо доставить на следующий этап производственного процесса в бережливом производстве:
А. кайдзен
Б. канбан
В. джидока
Г. андон
Д. гемба
2. Неравномерный темп операции на разных стадиях производства, который способствует ожиданию работы и авральной работе:
А. мура
Б. мури
В. муда
Г. хейдзунка
Д. такт
3. Формула расчета цены в традиционном массовом производстве:
А. себестоимость + прибыль = цена для покупателя
Б. цена покупателя – себестоимость = прибыль
В. себестоимость = цена для покупателя
4. Действия, не добавляющие изделию ценность, от которых можно и необходимо отказаться сразу:
А. муда первого рода
Б. муда второго рода
В. муда третьего рода
5. Бережливое производство – это:
А. любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента
Б. способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей
В. система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок
Г. полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий
Д. новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя
6. Точно вовремя – это:
А. любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента
Б. способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей

В. система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок
Г. полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий
Д. новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя
7. Хейдзунка - это:
А. участок производственной площадки, на котором ведется работа по созданию ценности
Б. непрерывное усовершенствование потока создания ценности в целом или отдельных этапов в этом потоке
В. метод поддержания точной последовательности производства, при которой деталь, которая первой поступила в производственный процесс, первой выходит из процесса
Г. выравнивание производства по видам и объему продукции за определенный промежуток времени
Д. неравномерный темп операции на разных стадиях производства, который способствует ожиданию работы и авральной работе
8. Кайдзен - это:
А. участок производственной площадки, на котором ведется работа по созданию ценности
Б. непрерывное усовершенствование потока создания ценности в целом или отдельных этапов в этом потоке
В. метод поддержания точной последовательности производства, при которой деталь, которая первой поступила в производственный процесс, первой выходит из процесса
Г. выравнивание производства по видам и объему продукции за определенный промежуток времени
Д. неравномерный темп операции на разных стадиях производства, который способствует ожиданию работы и авральной работе
9. Одна из базовых проблем, которые решает система 5s:
А. выравнивание производства по видам и объему продукции
Б. информация о необходимости производить нужные детали
В. дезорганизация рабочего места
Г. выявление дефектов
Д. высвечивает потери и проблемы в работе оператора
10. Информационная система, которая регулирует производство необходимой продукции в нужном количестве и в необходимое время в нужное место на каждом этапе производства:
А. джидока
Б. канбан
В. 5S
Г. 5 почему
Д. SMED
11. Характерные особенности бережливого производства:
А. Перепроизводство продукции, которая не нужна потребителю.
Б. Выпускается только такое количество продукции, которое требуется на следующей стадии.
В. Оборудование переналаживается медленно.
Г. Отсутствует брак.
Д. Нет затрат на хранение.
Е. Происходит накопление и складирование готовых изделий.
Ж. Сокращаются затраты на устранение брака.
12. Характеристики системы с «выталкиванием» изделия (PUSH SYSTEM):
А. каждый участок имеет производственный план
Б. бракованная деталь не передается на следующий этап
В. ее помощником является канбан
Г. является особенностью традиционного массового производства
Д. оборудование должно работать на полную мощность, вне зависимости от потребностей заказчиков
13. Идеалы бережливого производства:

А. физическая и психологическая безопасность
Б. кайдзен
В. самый ценный актив – это люди
Г. прежде всего думай о заказчике
Д. отсутствие дефектов

Раздел 2. Процесс управления с использованием технологий бережливого производства

Тест 1

1. В БП цену на продукт устанавливает:
А) производитель;
Б) рынок;
В) потребитель;
Г) Тайити Оно.
2. В БП единственным путем повышения прибыли является:
А) повышение цены на продукт;
Б) снижение затрат;
В) повышение качества продукта.
3. Треугольник эффективности позволяет:
А) увидеть процесс производства детально;
Б) экономически просчитать потери;
В) снизить затраты.
4. Треугольник эффективности рассматривает процесс производства:
А) как непрерывный;
Б) как идеальный;
В) через анализ 4-х параметров (качество, затраты, поставка, риски);
Г) через работу компании МакДональдс.
5. Повышением эффективности процесса является:
А) улучшение минимум одного параметра треугольника эффективности при ухудшении всех остальных;
Б) ухудшение одного или нескольких параметров треугольника эффективности при ухудшении всех остальных;
В) улучшение как минимум одного из параметров без ухудшения других показателей;
Г) нет верного ответа.
6. Качество – это:
А) срок и характеристики поставки продукта;
Б) техника безопасности, экологические риски, ущерб здоровью;
В) затраты на сырье, оплату труда, налоги;
Г) соответствие продукта предъявляемым нормам и стандартам.
7. Риски – это:
А) срок и характеристики поставки продукта;
Б) техника безопасности, экологические риски, ущерб здоровью;
В) затраты на сырье, оплату труда, налоги;
Г) соответствие продукта предъявляемым нормам и стандартам.
8. Поставка – это:
А) срок и характеристики поставки продукта;
Б) техника безопасности, экологические риски, ущерб здоровью;
В) затраты на сырье, оплату труда, налоги;
Г) соответствие продукта предъявляемым нормам и стандартам.
9. Затраты – это:
А) срок и характеристики поставки продукта;
Б) техника безопасности, экологические риски, ущерб здоровью;
В) затраты на сырье, оплату труда, налоги;
Г) соответствие продукта предъявляемым нормам и стандартам.
10. Муда это:

а) Создание добавляющей ценности
б) Время на переналадку оборудования
в) Встраивание контроля качества
г) Потери
д) Выравнивание производства

Задачи

Раздел 1. Сущность и современные инструменты бережливого производства

Задача 1.

На сколько процентов стал эффективнее процесс, если коэффициент эффективности текущего состояния составлял 0,15, а коэффициент целевого состояния – 0,3.

а) 20%.
б) 50%.
в) 15%.

Задача 2.

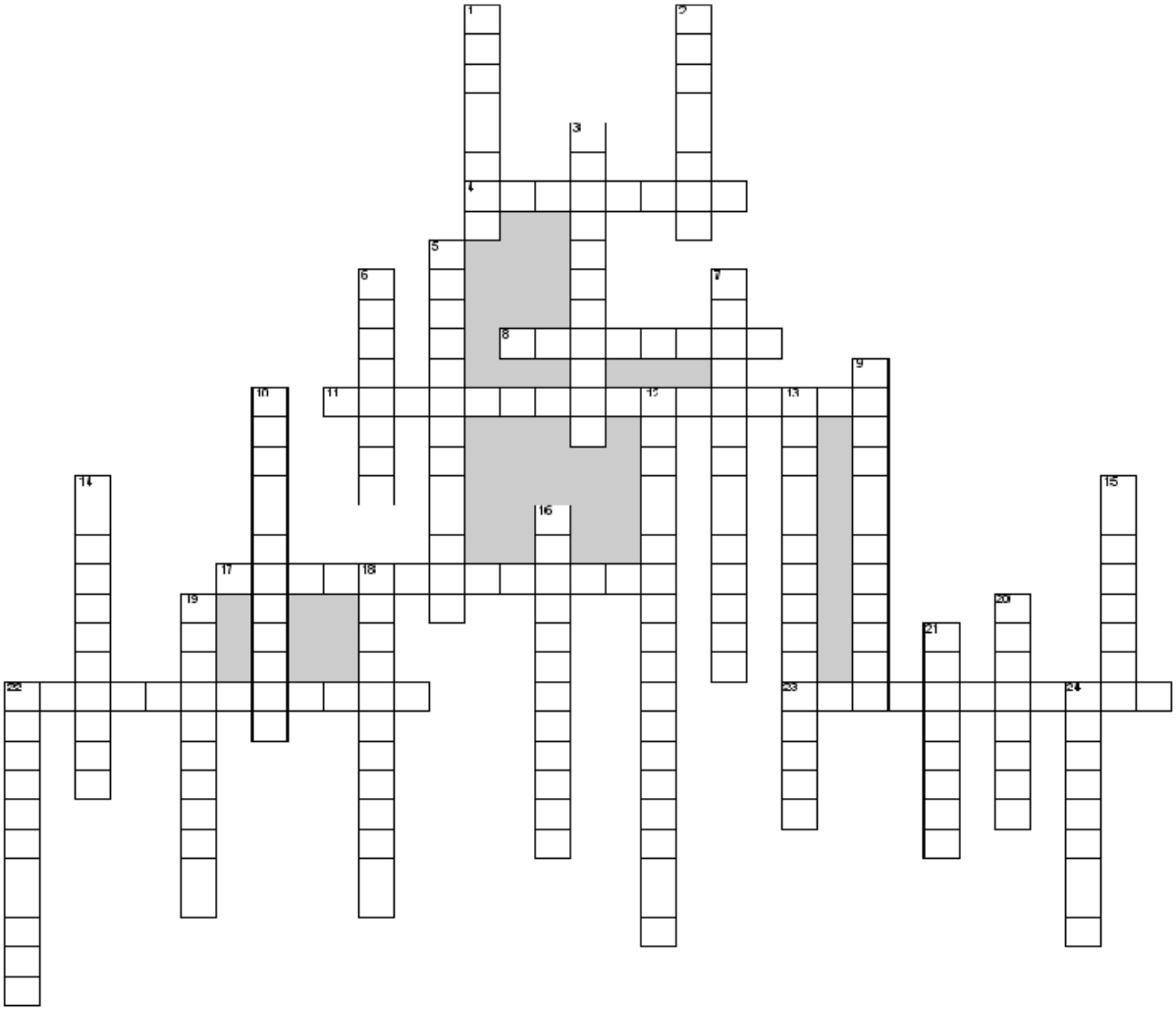
Определите коэффициент эффективности процесса при условии, что время протекания процесса составляет 60 минут, время потерь – 25 минут, время создания ценности – 12 минут.

Задача 3.

Каково время создания ценности, если время протекания процесса составляет 90 минут, время чистых потерь – 25 минут, время необходимых потерь – 180 секунд?

Кроссворд

Раздел 1. Сущность и современные инструменты бережливого производства



По горизонтали

4. ... оптимальности должен отражать цель производства, которая состоит в повышении уровня удовлетворения потребностей общества и получении достаточного финансового результата

8. Себестоимость, устанавливаемая на основе рыночных цен на следующий период

11. Производство товара в таком количестве, которое превышает спрос

17. То все затраты (издержки), понесённые предприятием на производство и реализацию (продажу) продукции

22. Один из этапов цикла pdca, в течении которого происходит оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей

23. Равномерность выпуска продукции в равные отрезки времени в течение отчетного периода

По вертикали

1. «защита от непреднамеренного использования», «защита от ошибки» — специальное устройство, метод, конструкция изделия, благодаря которому становится невозможным неправильное использование (япон.)

2. Действие (или действия), выполняемое одним станком над одним продуктом, в отличие от процесса

3. Система производства, при которой поставщик (или внутренний поставщик), находящийся выше по потоку, ничего не делает до тех пор, пока
потребитель (или внутренний потребитель), находящийся ниже, ему об этом
не сообщит

5. Какое производство называют незаконченным изготовлением продукция, находящейся на различных стадиях производственного процесса

6. Шаг цикла pdca, на котором происходит сверка достигнутых результатов с поставленной целью
7. Система управления производством, с вовлечением всего персонала и использованием набора правил, действий и процедур направленных на выявление и устранение потерь и создание системы непрерывных улучшений в операционной деятельности предприятия
9. Промышленная продукция, подлежащая последующей обработке или используемая как составная часть другого более сложного вида продукции
10. Полное отсутствие потерь (муда), благодаря чему все виды действий в потоке создания ценности действительно создают ценность
12. Оценка качества изготовления продукции методом осмотра или тактильным способом
13. Процесс перемещения груза/объекта в место назначения, посредством тех или иных транспортных средств
14. Решение, которое по тем или другим признакам предпочтительнее других
15. ... планирования - промежуток времени, на который составляется план на уровне отдельного предприятия
16. процесс создания какого-либо продукта[1]. Понятие производства характеризует специфически человеческий тип обмена веществами с природой, или, более точно, — процесс активного преобразования людьми природных ресурсов в какой-либо продукт
18. Совокупность действий и процедур, подтверждающих соответствие фактических характеристик продукции требованиям стандартов или технических условий
19. Лицо или организация, потребляющие продукты чьего-н. производства
20. Наилучший способ выполнения какой-либо деятельности с использованием приёмов, наиболее эффективных с точки зрения сокращения потерь, удобства для исполнения и скорости работы
21. Более или менее реалистичное предположение относительно будущего события
22. Установка нового типа инструмента на металлообрабатывающем станке, замена краски в красильном аппарате, заправка новой порции пластмассы и смена литейной формы в машине для литья под давлением, установка на компьютер нового программного обеспечения и т.п. Термин используется всегда, когда оборудование надо подготовить к производству иного вида продукции (выполнению другой работы)
24. Лицо, работающее в каком-нибудь учреждении, предприятии

Практические задания

Раздел 1. Сущность и современные инструменты бережливого производства

Задание 1

1. Ознакомиться основными терминами и ключевыми понятиями современной организации бережливого производства.
2. Определить положение предприятия во внешней среде.
3. Детализировать понятие бережливого производства как комплексный подход к оптимизации процессов предприятия.
4. Составить графическое изображение трех составляющих бережливого производства.
5. Ознакомиться с основными принципами бережливого производства.
Проанализировать их на основе конкретных примеров.
6. Оформить таблицу ключевых понятий бережливого производства.

Понятие	Определение

7. Сделать выводы по выполненной работе.

Задание 2

1. Ознакомиться основными требованиями по организации избавления от потерь на производстве и классификацией потерь.
2. Выбрать предприятие для анализа предполагаемых потерь, подготовить схему организации непрерывного потока от идеи до готового изделия.

3. Составить таблицу для анализа взаимосвязей понятий «потери», «непостоянство», «отсутствие гибкости».
4. Составить графическое изображение трех составляющих бережливого производства.
5. Ознакомиться с ключевыми факторами успеха внедрения концепции бережливого производства.
6. Представить обобщенный анализ предполагаемых потерь предприятия, выводы по выполненной работе.

Задание 3

1. Ознакомиться с основными понятиями потока в контексте производства.
2. Определить причины, по которым необходимо построить карту потока создания ценности.
3. Проанализировать рекомендации по составлению карт.
4. Составить карту потока простейшего предприятия опираясь на аналог.
5. Подготовить отчет по работе «Построение фрагмента карты потока создания ценности», включающий в себя разделы: описание функций составных частей карты потока, графическое представление, выводы

Задание 4

Заполнить таблицу «Инструменты бережливого производства»

Метод / инструмент бережливого производства	Анализ возможностей каждого метода / инструмента	Используемые методологические технологии	Предприятия, применяющие метод / инструмент

Раздел 2. Процесс управления с использованием технологий бережливого производства

Задание 1

1. Подготовить аннотацию методологии пять вопросов «Почему?»: цель, метод, принципы.
2. Изучить: метод структурного анализа: графически изобразить процесс принятия решения; подходы составления матрицы приоритезации.
3. Определите инструменты преобразований предприятий. Изложите условия применения.
4. Сделать выводы по выполненной работе.

Задание 2

1. Изучить условия и необходимость создания команды процесса.
2. Сформулировать функции «продуктовых команд»: схема действия, трудности и препятствия.
3. Оценить возможность организации производства в условиях «узкого» или «широкого» профессионального профиля сотрудников.
4. Освоенный материал изложить в отчете «Технологии организации взаимодействия в цепочке процесса» с подробным анализом каждой освоенной функцией технологии формирования команды.

Тематика научно-исследовательской работы (рефераты, сообщения, презентации)

Раздел 1. Сущность и современные инструменты бережливого производства

1. Бережливое производство: история и современность.
2. Бережливая компания как система: организация и управление.
3. Организация потоков создания ценностей.
4. Организация производственной среды.
5. Стандартизация деятельности.
6. Организация работы офисных подразделений.
7. Совершенствование производства.
8. Управление совершенствованием компании: современные подходы.
9. Особенности работы с персоналом в ходе освоения бережливого производства.
10. Особенности построения системы бережливого производства.

Раздел 2. Процесс управления с использованием технологий бережливого производства

1. Внедрение бережливого производства в компании (выбрать любую компанию).
2. Вовлеченность персонала в процесс улучшения компании (выбрать любую компанию).
3. Роль и значение внедрения бережливого производства в компаниях.
4. Система «5S» как инструмент эффективной организации рабочего пространства.
5. «5 почему» - примеры реализации на практике.
6. Потери в бережливом производстве (на примере конкретной компании.
7. Бережливое производство (опыт внедрения на российские предприятия).
8. Подходы к устранению потерь в бережливом производстве.
9. Практическое применение диаграммы «Исикава».
10. Бережливое производство как средство повышения эффективности деятельности производства.

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

Тестовые задания

1) На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты Бережливого производства?
1. Motorolla
2. Toyota
3. Ford
4. General Electrics
2) Какой из следующих подходов используется в бережливом производстве?
1. расчет оптимального размера партии
2. производство на склад
3. производить, пока есть материалы
4. избыток производительности оборудования
3) Основная цель любой деятельности по совершенствованию - это:
1. сокращение персонала
2. устранение потерь
3. снижение гибкости
4. исключение возможности принятия решений на нижних уровнях управления
4) Что лежит в основе Бережливого подхода?
1. Сокращение финансовых затрат
2. Ценность для потребителя
3. Увеличение доли рынка
4. Качество продукции
5) Расчет цены продукции в бережливом производстве:
1. Себестоимость + Прибыль = Цена для покупателя.
2. Прибыль = Цена покупателя – Затраты на производство
6) Система 5S это:
1. Система планирования административно-хозяйственной деятельности
2. Система, которая внедряется после стандартизации рабочих мест
3. Система, направленная на эффективную организацию рабочих мест
4. Система, обеспечивающая уборку рабочих мест
7) На что влияет система 5 «S»?
1. На качество и периодичность уборки рабочих мест
2. На трудоемкость, рабочую последовательность и сложность выполняемой работы
3. На производительность, безопасность и качество.
4. Все вышеперечисленные
8) Какой этап не входит в процесс 5S?
1. Стандартизируй
2. Сортируй
3. Содержи в порядке
4. Созерцай
9) На каком этапе 5S начинают использовать метод красных ярлыков?

1. Сортировка
2. Создание порядка
3. Содержание в порядке
4. Стандартизация
10) 5S - это на самом деле метод...
1. визуального управления
2. очистки
3. управление запасами
4. организации
5. все из вышеперечисленного
11) Поток ценности – это:
1. Управление информационными потоками от заказа до поставки
2. Преобразование от сырья до готового продукта в руках потребителя
3. Действия, которые требуется совершить, чтобы преобразовать сырье и информацию в готовое изделие и сервис
12) Карта потока создания ценности - это:
1. Взаимосвязь действий по изготовлению изделия.
2. Метод наблюдения, осуществляемый для изучения затрат времени.
3. Достаточно простая и наглядная графическая схема.
13) Для начала любой работы по совершенствованию потоком создания ценности критически важна следующая информация:
1. состояние производственных мощностей
2. требования потребителя
3. возможности поставщика
4. состояние системы управления производством
14) Ценность для потребителя определяется как:
1. стоимость
2. доставка
3. надежность
4. реакция на требования
5. все из перечисленного
15) Муда это:
1. Создание добавляющей ценности
2. Время на переналадку оборудования
3. Встраивание контроля качества
4. Потери
5. Выравнивание производства
16) Отметьте виды потерь:
1. Ремонт оборудования
2. Перепроизводство
3. Ожидание
4. Уборка рабочей зоны
5. Лишняя траектория
6. Лишние движения
7. Избыток запасов
8. Переналадка оборудования
9. Лишние этапы обработки
10. Исправление и брак
17) Этот вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования
1. Ненужная транспортировка
2. Перепроизводство
3. Ожидание
4. Лишний этап обработки
18) Что из перечисленного не является одним из семи видом потерь?

1. перепроизводство
2. транспортировка материалов
3. ожидание
4. избыточная производительность оборудования
19) Каким японским термином в Бережливом производстве называют неравномерность выполнения работ?
1. Муда
2. Мура
3. Мури
4. Андон
20) _____ - средство информирования, с помощью которого дается разрешение или указание на производство или изъятие (передачу) изделий в вытягивающей системе
1. Кайдзен
2. Канбан
3. Андон
4. SMED
21) _____ - это система планирования материально-технического снабжения, предусматривающая полную синхронизацию с производственным процессом
1. Программа «Пять нулей»
2. Кружки качества
3. Система 5S
4. Система «Канбан»
5. Система «Just-in-Time»
22) Какая из техник оказывает максимальное влияние на время переналадки?
1. Непрерывный поток
2. Стандартизация
3. SMED
4. 5S
23) Время на переналадку оборудования - это...
1. полезное производственное время
2. потери
3. частично полезное рабочее время и частично потери
24) Какой термин обозначает «защита от дурака» или «предотвращение ошибок»
1. Андон
2. Муда
3. Дзидока
4. Пока-ёка
25) Какой инструмент применяется для определения потерь и действий, не добавляющих ценность?
1. Диаграмма причинно-следственных связей
2. Картирование процесса
3. Диаграмма Парето
4. FMEA
26) На каком принципе основана диаграмма Парето?
1. Принцип минимизации затрат
2. Принцип 80/20
3. Принцип увеличения производительности
4. Принцип непрерывного совершенствования
27) Что отображает диаграмма Исикавы?
1. Причины возникновения проблемы
2. Возможные пути решения проблемы
3. Ответственных за возникновение проблемы
4. Затраты на ликвидацию последствий проблемы
28) Что является моделью непрерывного улучшения качества?

1. цикл PDSA
2. цикл процесса
3. производственный цикл
4. ничего из перечисленного
29) TPM - всеобщее обслуживание оборудования это...
1. обслуживание оборудования механиком, сотрудником и энергетиком
2. обслуживание, обеспечивающее его наивысшую эффективность в течении всего жизненного цикла с участием всего персонала
3. обслуживание оборудования всей производственной бригадой, в которой состоит оператор, работающий на этом оборудовании
30) Увеличение каких затрат приведет к общему снижению затрат?
1. транспортные расходы
2. предупреждающие затраты
3. затраты на оплату труда
31) Какие затраты относятся к внутренним затратам на дефект
1. Отходы и переделки, возникшие по вине поставщиков
2. Обучение вопросам качества
3. Переделки и ремонт
4. Проверки и испытания

Эталоны ответов:

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
2	1	2	2	2	3	3	4	1	4
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
3	1	2	5	4	2,3,5,6,7,9,10	3	4	2	2
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
5	3	2	4	2	2	1	1	2	2
31									
1,3									

Теоретические вопросы

1. Концепция бережливого производства: исторический аспект.
2. История внедрения инструментов и принципов бережливого производства Г.Фордом и Т.Оно.
3. Кайдзен в деятельности компании и персонала компании.
4. Карта потока создания ценности – характеристика, цель, алгоритм составления, виды.
5. Диаграмма «Спагетти» - назначение и особенности.
6. «5 Почему» - инструмент определения первопричины проблем.
7. Диаграмма «Ямазуми» - характеристика, визуальное построение, основные показатели.
8. Характеристика и основные факторы диаграммы «Исикава».
9. Типы потерь в бережливом производстве, примеры в производственном процессе.
10. Основные показатели в бережливом производстве. Формулы расчета.
11. Основные принципы современной системы бережливого производства.
12. Российский опыт внедрения инструментов бережливого производства
13. Область применения инструментов TQC и TPM в производственном процессе.
14. Системы канбан, PDCA и SQDCM.
15. Концепция бережливого производства: исторический аспект.
16. История внедрения инструментов и принципов бережливого производства Г.Фордом и Т.Оно.
17. Основные принципы современной системы бережливого производства.
18. Кайдзен в деятельности компании и персонала компании.
19. Карта потока создания ценности – характеристика, цель, алгоритм составления, виды.
20. Диаграмма «Спагетти» - назначение и особенности.
21. «5 Почему» - инструмент определения первопричины проблем.

22. Диаграмма «Ямазуми» - характеристика, визуальное построение, основные показатели.
23. Характеристика и основные факторы диаграммы «Исикава».
24. Типы потерь в бережливом производстве, примеры в производственном процессе.
25. Сущность принципов «Встроенное качество» и «Точно вовремя (Just-in-time)».
26. Основные показатели в бережливом производстве. Формулы расчета.
27. Российский опыт внедрения инструментов бережливого производства
28. Область применения инструментов TQC и TPM в производственном процессе.
29. Сущность принципов «Встроенное качество» и «Точно вовремя (Just-in-time)».
30. Система канбан и SQDCM.

ОП.01 СЕРВИСАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Текущий контроль

Задания для входного контроля (стартовая диагностика)

Прочитайте текст

Развитие сферы сервиса как закономерность мирового прогресса и условие выхода из кризиса (по материалам:"Концепция развития сферы сервиса в Российской Федерации", Москва, 1999.) Преодоление внутреннего социально-экономического кризиса в России, а также формирование условий для принятия активного участия в решении общечеловеческих проблем требует определения конкретных путей создания в кратчайшие сроки конкурентоспособной, стабильно развивающейся национальной экономики на основе изучения опыта развития передовых стран мира и с учетом исторических особенностей развития нашей страны. Опыт социально-экономического развития ведущих стран показывает, что переход мирового сообщества на качественно новый уровень связан с мобилизацией интенсивных источников роста, прежде всего- с усилением роли человеческого фактора, с формированием работника нового качества, что невозможно без развития сферы сервиса. Подход к работнику с позиции "человеческого капитала" изменил модель общества, обеспечив переход к информационному обществу, где главной движущей силон, способной обеспечить прогресс является человек творческий, с высокой степенью профессиональной подготовки, имеющий возможность в полной мере раскрыть свои способности, получить признание общества и утвердить себя как личность. Это требует того, чтобы в фонд жизненных средств работника неизбежно входил комплекс услуг, в частности, услуги социальные (образование, здравоохранение, услуги по охране имущества и личности и т.д.); услуги личные (рекреационные, досуговые, бытовые и т.д.); услуги деловые (консалтинговые, финансово-кредитные, информационные), услуги социально-культурные, связанные с развитием духовной сферы, которые формируют и сохраняют рабочую силу как источник всех стоимостей. Особенностью модели современного общества с развитой стабильной экономикой является оптимальное соотношение между материальным производством и сферой сервиса, так как расширение сферы сервиса есть не только результат, но и важный фактор роста материального производства, социального и духовного прогресса общества в целом. В последние десятилетия в развитых странах мира сфера сервиса развивается быстрее материального производства, к настоящему времени она выросла в крупнейший сектор экономики. Даже без транспорта и связи (технико-экономические характеристики их развития ближе к материальному производству) на сферу услуг в США приходится около 70% работающих, в Великобритании, Франции, Японии, Германии-60% и выше. В США доля капиталовложений в сферу услуг в общем их объеме (без расходов на жилищное строительство) находится на уровне 30%, в Великобритании- 40%. В РФ эти цифры значительно меньше. Услуги, ориентированные на домашнее хозяйство и услуги личностного характера в развитых странах имеют долю в ВВП 20-25%, на транспорт и внедомашнее питание приходится 6-10%, на государственные услуги15-23%. Кроме этого, очевидно изменение структуры объема платных услуг населению. Долговременная тенденция опережающего роста сферы сервиса становится определяющей в современном обществе. Глубокая структурная перестройка реального сектора экономики и его интенсификация не

только не замедлили этот процесс, а наоборот, усилили его, создав новые стимулы к сбалансированному развитию двух секторов хозяйства, обеспечив переход к формированию нового качества жизни и качества рабочей силы.

Вопросы для обсуждения:

1. Охарактеризуйте состояние национальной экономики.
2. Назовите источники роста национальной экономики.
3. Какие тенденции, по материалам «Концепции развития сферы сервиса в Российской Федерации» проявляются в сфере сервиса РФ на современном этапе?
4. Претерпел ли в ходе рыночных преобразований качественное изменение состав производителей услуг?
5. Изменился ли качественный и количественный состав услуг востребованных населением РФ?
6. Каковы последствия недостаточной развитости сферы услуг в России?
7. Какие комплексные меры по развитию сферы услуг в туризме Вы можете предложить?

Контрольное занятие № 1 по разделам «Теоретические основы сервисной деятельности в туризме», «Виды и особенности туроператорских и турагентских услуг»

Деловая игра «Формирование рынка услуг туристической фирмы»

Роли/участники: сотрудники туристической фирмы по внутреннему и внешнему туризму, руководитель туристической фирмы

Сценарий/план:

1) Вступительное слово ведущего. Представление участников.

2) Выступление руководителя туристической фирмы по наиболее востребованным направлениям в туризме.

3) Работа над проектами туристических продуктов сотрудниками туристической фирмы по внутреннему и внешнему туризму.

4)Представление проектов туристических продуктов.

5) Подведение итогов.

6) Рефлексия.

Контроль остаточных знаний(теоретические вопросы),3 курс

ТВ1 Дайте определение понятиям туризм, услуга. Перечислите основные особенности услуг

ТВ2Дайте определения понятий «турист», «путешественник», «экскурсант»

ТВ3Перечислите основные отличительные черты туриста от путешественника и экскурсанта

ТВ4Перечислите, кто из путешественников не учитывается в международной туристской статистике

ТВ5Ответьте на вопросы:

1) к какому типу туризма (для России) относится деятельность туристов Иванова и Сидорова?

а) Иванов, житель Украины, совершил туристическую поездку на озеро Байкал.

б) Сидоров, житель Москвы, совершил туристическую поездку на Соловецкие острова.

2) к какой категории туризма относятся следующие туристические поездки группы школьников?

а) Группа школьников Челябинска совершила поездку в Германию.

б) Эта же группа совершила путешествие в Санкт–Петербург.

ТВ6Перечислите потребительские свойства турпродукта

ТВ7Приведите примеры маршрута, туристского маршрута, тура

Контрольное занятие № 2 по разделу «Организация обслуживания потребителей туристских услуг»

Деловая игра «В офисе турфирмы. Стратегия и тактика поведения специалиста»»

Роли/участники: менеджер по туризму, руководитель туристической фирмы, клиент, мастер по тренингу

Сценарий/план:

1) Вступительное слово ведущего. Представление участников.

2) Выступление мастера по тренингу «Стратегия и тактика поведения специалиста при работе с клиентом».

3) Выступление руководителя туристической фирмы «Стратегия фирмы по работе с клиентами».

4) Работа в парах: менеджер по туризму, клиент. Подбор туристического продукта.

5)Подведение итогов.

6) Рефлексия.

Контрольное занятие № 3 по разделу «Организация обслуживания потребителей туристских услуг»

Деловая игра «Страхование туристического тура»

Роли/участники: страховой агент, менеджер по туризму, клиент

Сценарий/план:

1) Вступительное слово ведущего. Представление участников.

2) Выступление страхового агента по видам страхованиятуристического тура.

3) Работа в парах: менеджер по туризму, клиент. Выбор страхового продукта к туру.

4)Подведение итогов.

5) Рефлексия.

Примерный перечень тем докладов, рефератов

Р1. Понятийный аппарат и классификация туризма

Р 2. Факторы развития туризма

Р 3. Международное регулирование туристской деятельности

Р 4. Развитие и регулирование туристской деятельности в России

Р 5. Туристская индустрия и ее структура

Р 6. Место туроператора на туристском рынке, его функции

Р 7. Классификация и виды туроперейтинга и туроператоров

Р 8. Турагент: понятие, классификация, функции

Р 9. Агентские сети и франчайзинг в туризме

Р 10. Технологии взаимоотношений туроператора и турагентства

Р 11. Технология обслуживания клиентов турагентством

Р 12. Понятие туристского продукта как комплекса туристских услуг

Р 13. Структура и уровни туристского продукта

Р 14. Классификация турпродукта по технологии создания

Р 15. Классы обслуживания в туризме

Р 16. Особенность планирования мероприятий по продвижению турпродукта

Р 17. Основные этапы проектирования туристического продукта

Р 18. Общие принципы создания турпродукта

Р 19. Каталог туроператора как неотъемлемый элемент продвижения турпродукта

Р 20. Выбор туроператором схемы работы в дестинации

Р 21. Технологические схемы работы туроператора с авиапредприятиями

Р 22. Технологические схемы работы туроператора с отелями

Р 23. Технологические схемы работы туроператора с ж/д и автотранспортными предприятиями

Р 24. Бронирование туроператором экскурсионных и страховых услуг

Р 25. Планирование себестоимости проектируемого турпродукта

Р 26. Ценообразование турпродукта

Р 27. Набор сопровождающих документов при разработке туристического продукта

Р 28. Этапы формирования туристического продукта

Ситуационные задачи

Задача 1.Сопоставьте труд управленца, изобретателя, рабочего, покажите их общие моментыи различия. Результаты отобразите в таблице 1.

Таблица № 1- Сравнительная характеристика деятельности управленца, изобретателя, рабочего

Личность, осуществляющая деятельность	Сходства в характере деятельности	Различия в характере деятельности
Управленец		
Изобретатель		
Рабочий		

Задача 2.Проанализируйте деятельности туристической компании ООО «АДМ» и предложите свои рекомендации по повышению эффективности деятельности групп в ней

Туристическая компании ООО "АДМ" работает на рынке туризма с 1999 года. Компания является юридическим лицом. Общее руководство деятельностью компании, за исключением решения вопросов, отнесенных Уставом к исключительной компетенции общего собрания, а так же руководство текущей деятельностью осуществляется генеральным директором Чертыновым Д. Н.

Основными направлениями деятельности фирмы являются: осуществление туристической деятельности в России и за рубежом; организация и обеспечение визовой поддержки;оформление заграничных паспортов;организация бронирования авиа и железнодорожных билетов;организация индивидуальных и групповых туров; обеспечение проживания туристов в любой стране мира, в том числе бронирование гостиничных номеров.

Так же помимо основной деятельности по продаже рекламных туров в клубные отели, компания имеет прямые договора с основными туроператорами города, что позволяет продавать сформированные туры в разные страны и отели по желанию туриста. Туристическая компания ООО "АДМ" имеет линейную структуру управления, с вертикальным разделением труда. Линейная организация предполагает относительную автономность в работе. Результаты работы аппарата управления оцениваются показателями, характеризующими реализацию ими своих целей и задач.

Управление в туристской фирме "АДМ" осуществляет генеральный директор, которому подчинены все сотрудники фирмы. Генеральный директор помимо управления фирмой, выполняет функции менеджера по персоналу. К персоналу предъявляется много требований, среди которых быстрая реакция на спрос, борьба за клиента, умение приспосабливаться к частым изменениям структуры деятельности и функциональных обязанностей. Высокий динамизм коммерческой деятельности заставляет каждого работника, особенно руководящих, постоянно заботиться о своей квалификации.

Персонал ООО "АДМ" характеризуется высоким профессионализмом и квалификацией, экономической грамотностью, высоким уровнем правовых знаний. На предприятии разработаны должностные инструкции и положения об отделах, которые являются важнейшими элементами системы менеджмента, регламентирующие права, обязанности, правила взаимодействия органов управления.

В компании сформировано 4 отдела. Отдел по выездному туризму, отдел по въездному туризму, отдел по работе с клиентами, отдел маркетинга. В отделе по выездному туризму работает группа тур-менеджеров, по следующим направлениям - туры в Европу, Скандинавию, на Курорты, состоящая из 10 тур-менеджеров человек. В отделе по въездному туризму работает группа тур-менеджеров, по следующим направлениям - туры по России и туры в Санкт-Петербург, состоящая из 6 человек. В отделе по работе с клиентами работает группа менеджеров - менеджеры по работе с клиентами и, менеджеры по бронированию авиа - и

железнодорожных билетов состоящая из 4 человек. В отделе маркетинга работает группа менеджеров по маркетинговым коммуникациям состоящая из трёх человек

Проанализируем функциональные обязанности работников ООО "АДМ".

Директор - Управляет фирмой, контролирует деятельность и взаимодействие структурных подразделений, занимается ведением переговоров с крупными клиентами. Управляет развитием внешнеэкономических связей предприятия. Организует всю работу предприятия, несет полную ответственность за его состояние и состояние трудового коллектива, представляет предприятие во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом предприятия, издает приказы по предприятию в соответствии с трудовым законодательством, принимает и увольняет работников.

Бухгалтер, ведёт учёт хозяйственных средств и анализирует финансовое состояние предприятия. Руководит работой по планированию и экономическому стимулированию на предприятии, проводит всесторонний анализ результатов деятельности предприятия.

Менеджеры отдела маркетинговых коммуникаций занимаются организацией деловых поездок сотрудников предприятия; оформлением загранпаспортов, приглашений, виз, а также бронированием отелей.

Тур-менеджеры отделов въездного и выездного туризма - осуществляют туроператорскую и турагентскую деятельность. Занимаются составлением индивидуальных или групповых туров, оформлением заказов, расчётом стоимости обслуживания, перепиской с партнёрами, приемом телефонных звонков и предоставление информации о гостиницах, обработкой текущих заявок, бронированием номеров, выставлением счетов.

Менеджеры по работе с клиентами - Консультируют клиентов, определяют их потребности. Предлагают и подбирают возможные вариантов.

Менеджеры по бронированию авиа - и железнодорожных билетов – занимаются бронированием авиабилетов, работают с корпоративными клиентами.

Задача 3. Турист с семьей, совершая автобусный тур по Европе, попал в автокатастрофу. При этом все члены семьи получили травмы разной степени тяжести. Первая медицинская помощь была оказана на месте. Из чего должен исходить турист, устанавливая сумму морального ущерба, при выставлении претензии к туристской фирме?

Задача 4. В августе 2003 г. г-н В.В. Петров заключил с АОЗТ «Тур-сервис» договор. Туристская фирма обязалась организовать для супругов Петровых тур в Испанию с 21 сентября по 3 октября 2003 г. Программа тура включала пребывание в Мадриде, перелет Мадрид — Малага и проживание в отеле «Мури-колор» в Терромолинасе на условиях полупансиона. За все это г-н Петров заплатил 3120 $ US. В дальнейшем по договоренности с представителями АОЗТ срок был перенесен на два дня (тур должен был начаться 23 сентября). Особо Петров оговорил условие о том, чтобы лететь от Мадрида до Малаги вечерним рейсом. Фирма обещала все исполнить. Но после получения документов вечером 22 сентября Петров понял, что «особое» условие не выполнено. Мало того, когда он 24 сентября уже в Мадриде попытался обменять билеты на вечерний рейс, выяснилось, что они приобретены по минимальной цене и для изменения времени полета надо доплатить около 100 $ US. Подобные траты не были предусмотрены Петровым. В результате он не смог попасть на важную встречу, намеченную на середину дня 26 сентября. В связи с тем что сроки действия договора были сдвинуты, изменилось время пребывания супругов Петровых в отеле. В этом не было бы ничего особенною, если бы не льготный тариф, который начинает действовать в том месте 1 октября. По первоначальному варианту семь дней приходилось на время «горячего» сезона и два— на льготный период. Реальное проживание по-иному распределило эти сроки: пять дней «горячего» и пять дней льготного сезонов. Фирма соответственно должна была произвести необходимый перерасчет. Но она этого не сделала... При заключении договора было также оговорено двухразовое питание в отеле «Муриколор». Первые три дня это условие соблюдалось. Однако вечером 29 сентября г-на Петрова с женой не пустили на ужин, заявив, будто по факсу поступило сообщение о том, что произошла ошибка и оплачены только проживание и завтрак. Поставьте себя на его место: в отеле живут туристы со всего мира, на ужин собирается много народа... И вдруг на глазах у всех русскую супружескую пару разворачивают: мол, не положено, вы не платили... Петровы, люди уже немолодые, очень болезненно переживали этот инцидент. На следующее утро супруги позвонили в туристскую

фирму и попросили разобраться в ситуации. Но ничего не изменилось, и Петровых до конца тура кормили только завтраками. Ужинали супруги в городе, так как стоимость питания в ресторане гостиницы, не включенная в путевку, показалась им слишком высокой. Вернувшись в Москву, г-н Петров обратился в АОЗТ «Турсервис». Однако в фирме его претензии не приняли, и тогда пришлось идти в суд. АОЗТ «Турсервис» затягивало рассмотрение дела. Ответчик не являлся на судебные заседания. Из-за этого слушание дела неоднократно откладывалось и в конце концов было рассмотрено в его отсутствие. Тяжба продолжалась в течение двух лет! Приведите аргументы суда, позволившие ему вынести положительное решение по иску г- на Петрова. Какое решение принял суд по возмещению морального вреда, на котором настаивал истец? При ответе ссылайтесь на соответствующие статьи Закона о защите прав потребителей.

Задача 5.Госпожа N, жительница Владивостока, обратилась 10 августа в туристскую фирму «X» по месту жительства для оформления двухнедельного тура в Нидерланды и Францию. В начале октября сотрудники фирмы уверили госпожу N, что проблем с получением визы нет, и подобрали тур в Нидерланды с 20 октября, а с 25 по 28 октября — автобусный тур по Европе. Госпожа N оплачивает оба тура, 9 октября приобретает авиабилет Владивосток — Москва — Владивосток, бронирует гостиницу «Шереметьево-2» на сутки через ту же фирму. Прилетев в Москву 19 октября, она получает в фирме «Y» (московский партнер фирмы 27 «X») отказ в получении шенгенской визы, хотя дата отказа — 5 октября. Все это происходит за день до предполагавшегося вылета в Амстердам. В фирме «Y» госпожу N обнадежили, что она сможет получить визу в групповом туре с 25 октября, но только на 4 дня. Ей пришлось согласиться на этот вариант. 20 октября госпожа N переселяется в более дешевую гостиницу «Останкино», а 23 октября узнает, что в визе ей отказано окончательно. 24 октября она забирает в московской туристской фирме заграничный паспорт, часть денег и в этот же день вылетает во Владивосток. Останавливаться в Москве в планы госпожи N не входило, она летела в Амстердам на встречу с другом. Затем они должны были отдохнуть в течение недели во Франции. Друг взял отпуск на неделю и безрезультатно прождал госпожу N. Кто виноват в создавшейся ситуации? Может ли госпожа N получить все свои деньги? Если может, то что госпожа N должна предпринять для этого? Что должны сделать сотрудники владивостокской фирмы в этой ситуации? Разработайте программу действий фирмы-турагента, исключающую повторение подобных ситуаций.

Задача 6. Информация к размышлению… «Около года назад мы с коллегой, не сумев преодолеть московские пробки, опоздали на рейс в Санкт-Петербург. Мы вбежали в аэропорт, когда самолет начинал разбег, и к тому моменту мечтали только об одном — чтобы были билеты на следующий рейс. Мы понимали, что без доплат не обойтись. Обратившись к представителю авиакомпании и объяснив ситуацию, мы услышали слова, которые надолго сделали меня верным клиентом этого авиаперевозчика: «Я понимаю и очень сожалею, что так произошло. Давайте посмотрим, что можно сделать…»».

Вопрос: Как бы Вы поступили на месте представителя авиакомпании? Разработайте концепцию сервисного обслуживания.

Задача 7. Проанализируйте основные качественные характеристики понятия «услуга». На Ваш взгляд, можно ли управлять качеством на предприятиях сервиса? Заполните таблицу.

Проблема	Причины	Последствия	Управление
Проблема сегментации по выгодам – расхождение в ожиданиях потребителей и реакции производителя	Обсуждая одни и те же компоненты услуги стороны говорят на «разных языках» поэтому фирма имеет ложные представления о предпочтениях потребителей	Разное понимание и толкование составляющих полно- ценного обслуживания обнаружится позже, и клиент будет чувствовать себя обманутым. Это негативно отразится на его отношениях с фирмой	Тщательное изучение предпочтений потребителей с выделением особенностей каждого сегмента. Составление программы стимулирования с учетом требований и пожеланий

Проблема позиционирования – руководите- ли знают, чего хотят их потребители, но не способны или не же- лают удовлетворить эти потребности			
Оказанная услуга не соответствует рабочим спецификациям			
Услуга в реальном исполнении не соответствует обещаниям			
Ожидания потребителей в отношении при- обретаемой услуги не оправдались			

Задача 8. Вы — работник тур фирмы. Каково психологическое воздействие Вашего внешнего вида на клиентов?

Задача 9. Представьте, что Вам следует изучить покупательский спрос населения в городе, где Вы живете, на тур продукты. Как Вы это будете делать?

Деловые игры

ДИ$_1$ Оценка ожиданий потребителя от обслуживания

Роли/участники: менеджер по туризму, руководитель туристической фирмы, клиент

Сценарий/план:

1) Вступительное слово ведущего. Представление участников.

2) Работа в парах: менеджер по туризму, клиент. Подбор туристического продукта.

3) Анкетирование клиентов по результатам обслуживания руководителем туристической фирмы

4) Выступление руководителя по результатам анкетирования.

5)Подведение итогов.

6) Рефлексия.

Вариант №1

ТЗ$_1$ Какие три ключевых понятия используются при определении сервиса:

a) опрос, профессионализм, качество;
b) услуга, спрос, специалист;
c) деятельность, потребность и услуга.

ТЗ$_2$ Какие главные формы человеческой деятельности положены в основу классификации сервисной деятельности:

a) исследовательская;
b) потребительская (пользовательская);
c) ценностно-ориентационная.

ТЗ$_3$ К основным услугам в гостиничном бизнесе не относится:

a) бронирование номеров;
b) прием и размещение;
c) расчет при выезде.

ТЗ$_4$ К направлению коммуникативной сервисной деятельности можно отнести:

a) рекламные услуги;

b) организацию конференций, выставок, переговоров, общения в Интернете;
c) психодиагностику.

ТЗ$_5$ Факторы, не влияющие на развитие сервисной деятельности:
a) уровень развития экономики и хозяйственная система;
b) мораль и культурные традиции, сложившиеся в данном обществе;
c) общественные структуры: политические партии.

ТЗ$_6$ В чем заключается неосязаемость услуги:
a) процесс предоставления и потребления услуг протекает одновременно, и потребители являются непосредственными участниками этого процесса;
b) услуги не могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит;
c) они во многом зависят от квалификации работника, его индивидуально-личностных черт и настроения.

ТЗ$_7$ Состояние человека, складывающееся на основе противоречия между имеющимся и необходимым (или тем, что кажется человеку необходимым) и побуждающее его к деятельности по устранению данного противоречия, это:
a) спрос;
b) потребность;
c) мотивация.

ТЗ$_8$ Отличительными особенностями услуг являются:
a) неразрывность производства и потребления услуги;
b) несохраняемость услуг;
c) незабываемость услуг.

ТЗ$_9$ Под методом или формой обслуживания следует понимать:
a) определенный способ предоставления услуг заказчику;
b) предоставление информации клиенту;
c) оказание услуги клиенту.

ТЗ$_1$ Сервисная деятельность – это:
a) активность людей, вступающих в специфические взаимодействия по реализации общественных, групповых и индивидуальных услуг;
b) управление предприятием сферы сервиса (например, автосервисом, банком);
c) продукт труда, полезный эффект которого выступает в форме товара.

ТЗ$_1$ Услуга обладает следующими качествами:
a) способность к хранению и транспортировке;
b) неотделимость от своего источника;
c) неизменностью качества.

ТЗ$_1$ К некоммерческим услугам относят:
a) услуги предприятий туризма и отдыха;
b) услуги организаций общественного питания;
c) услуги благотворительных фондов.

ТЗ$_1$ Целью сервисной деятельности является:
a) удовлетворение человеческих потребностей;
b) исследование рынка услуг;
c) производство услуг.

ТЗ$_1$ Контактной зоной не является:
a) зона ремонта бытовой техники;
b) рабочее место парикмахера;
c) рабочее место стоматолога.

ТЗ$_1$ Получение услуги без личного взаимодействия с исполнителем услуги называют:
a) бесконтактным;
b) формальным;
c) бесплатным.

ТЗ$_1$ Физические потребности это потребности в:

a) в общественной деятельности,
b) во сне;
c) в творческой деятельности.

ТЗ$_1$ Методы удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:
a) бесконтактное обслуживание;
b) фирменное обслуживание;
c) неформальное обслуживание.

ТЗ$_1$ Процесс принятия решения потребителем состоит из следующих стадий:
a) поиск информации, осознание проблемы, оценка вариантов, решение о покупке.
b) осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку.
c) реакция на покупку, поиск информации, осознание проблемы, решение о покупке, реакция на покупку.

ТЗ$_1$ В практической психологии выделяют четыре межличностных расстояния. Интимное расстояние - общение близких или хорошо знакомых людей.
a) 0 – 45см;
b) 45 – 120 см;
c) 120 – 400 см.

ТЗ$_2$ Франчайзинг это:
a) компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества продукции, первоначальный взнос и процент от валовой прибыли.;
b) компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества;
c) компания-владелец известной торговой марки продает торговую марку другой компании.

ТЗ$_2$ Внешние факторы, влияющие на покупательское поведение:
a) социальный статус;
b) выгода;
c) мотив.

ТЗ$_2$ Характеристика услуг:
a) неопределенность качества;
b) могут накапливаться;
c) передача собственности.

ТЗ$_2$ Характеристика товаров:
a) неоднородность;
b) индивидуальность;
c) осязаемость.

ТЗ$_2$ Виды сервиса по содержанию работ. Жесткий сервис это:
a) включает в себя все услуги по поддержанию работоспособности, безотказности и заданных параметров работы (выполнение нормативов, регламентирующих выполнение услуги);
b) включает комплекс интеллектуальных услуг, связанных с более эффективной эксплуатацией товара в конкретных условиях работы у данного потребителя, а также с расширением сферы полезности товара для него;
c) сервис не связан с проданным товаром, оказанной услугой, а нацелен на поддержание хороших взаимоотношений с потребителем.

ТЗ$_2$ Разработка новых товаров и услуг: сходства и различия. Основные сходства:
a) разрабатываются для того, чтобы обеспечить решение проблем покупателя, удовлетворение или выгоду;
b) соответствие техническим условиям и стандартам:
c) требует многих ресурсов, таких как сырье, полуфабрикаты, рабочая сила

и энергия.

ТЗ$_2$ Какие из перечисленных услуг в классификации, принятой у российских ученых, не включены в сервисную деятельность по сферам ее осуществления:

a) жилищно-коммунальные услуги;

b) научно-исследовательские услуги;

c) услуги системы образования, культуры, туристско-экскурсионные услуги.

ТЗ$_2$ Какие главные формы человеческой деятельности положены в основу классификации сервисной деятельности:

a) материально-преобразовательная;

b) исследовательская;

c) потребительская (пользовательская).

ТЗ$_2$ Какие из перечисленных услуг ресторана относятся к вспомогательным?

a) Резервирование столиков;

b) Вызов такси;

c) Кондиционирование воздуха.

ТЗ$_2$ Реклама, экспертиза, психодиагностика, имиджмейкерские услуги, художественно-оформительские услуги – это область сервиса в:

a) материально-преобразовательной деятельности;

b) познавательной деятельности;

c) ценностно-ориентационной деятельности.

ТЗ$_3$ Иерархия потребностей предстает в виде лестницы из пяти ступеней:

a) потребность в самореализации (самоутверждении) потребность в безопасности и благополучии, физиологические потребности, потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении;

b) физиологические потребности, потребность в безопасности и благополучии, потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении, потребность в самореализации (самоутверждении);

c) потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении, потребность в безопасности и благополучии, потребность в самореализации (самоутверждении), физиологические потребности.

ТЗ$_3$ Локальное пространство, где исполнитель услуги взаимодействует с потребителем, это:

a) контактная зона;

b) зал ожидания;

c) комната для посетителей.

ТЗ$_3$ В чем заключается несохраняемость услуг:

a) процесс предоставления и потребления услуг протекает одновременно, и потребители являются непосредственными участниками этого процесса;

b) услуги не могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит;

c) они во многом зависят от квалификации работника, его индивидуально-личностных черт и настроения.

ТЗ$_3$ Отличительными особенностями услуг являются:

a) неосязаемость услуг;

b) неразрывность производства и потребления услуги;

c) незабываемость услуг.

ТЗ$_3$ Обслуживание это:

a) деятельность исполнителя при непосредственном контакте с потребителем услуги;

b) оказание услуги потребителю;

c) комплекс мер по обслуживанию населения.

ТЗ$_3$ Сервис — это:

a) это особый вид человеческой деятельности, который направлен на удовлетворение потребностей клиента путем оказания услуг;

b) любое мероприятие или выгода, которые одна сторона может предложить другой;
c) предпродажное и гарантийное обслуживание.

ТЗ3 Производственные услуги – это:
a) услуги банков, страховых компаний;
b) инжиниринг, обслуживание оборудования, лизинг;
c) пассажирский транспорт, торговля, образование.

ТЗ3 Услуги по регистрации транспортных средств являются:
a) государственными;
b) идеальными;
c) смешанными.

ТЗ3 Контактная зона – это:
a) любое место, где производиться услуга;
b) место, где услуга может храниться;
c) определенное место контакта клиента и сотрудника сервисной сферы.

ТЗ3 Устное или письменное выражение претензий потребителя по поводу обслуживания – это:
a) поиск понимания;
b) призыв к совести;
c) жалоба.

ТЗ4 Социальныепотребности это потребности в:
a) в самовыражении;
b) в познании,
c) в жилье.

ТЗ4 Методы удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:
a) обслуживание на дому;
b) индивидуальное обслуживание;
c) письменное обслуживание.

ТЗ4 Процесс принятия решения потребителем состоит из следующих стадий:
a) поиск информации, осознание проблемы, оценка вариантов, решение о покупке.
b) реакция на покупку, поиск информации, осознание проблемы, решение о покупке,
реакция на покупку.
c) осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку.

ТЗ4 В практической психологии выделяют четыре межличностных расстояния. Персональная дистанция - нормальное расстояние для общения знакомых людей..
a) 0 – 45см;
b) 45 – 120 см;
c) 120 – 400 см.

ТЗ4 Франчайзинг это:
a) компания-владелец известной торговой марки продает торговую марку другой компании.
b) компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества
c) компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества продукции, первоначальный взнос и процент от валовой прибыли.

ТЗ4 Качество услуг тесно переплетается:
a) с совершенствованием управленческих операций внутри сервисного предприятия;

b) со сбалансированным соотношением цены и качества продукции;
c) со стандартизацией услуг и безопасностью процесса обслуживания.

ТЗ$_4$ Внешние факторы, влияющие на покупательское поведение:
a) референтные группы;
b) комфорт;
c) престиж.

ТЗ$_4$ Характеристика услуг:
a) деятельность, процесс;
b) производство, хранение и распределение отделено от потребления;
c) получает только один покупатель единожды.

ТЗ$_4$ Характеристика товаров:
a) потребитель участвует в производственном процессе;
b) производство и потребление осуществляются одновременно;
c) передача собственности.

ТЗ$_4$ Виды сервиса по содержанию работ. Мягкий сервис это:
a) включает в себя все услуги по поддержанию работоспособности, безотказности и заданных параметров работы (выполнение нормативов, регламентирующих выполнение услуги);
b) включает комплекс интеллектуальных услуг, связанных с более эффективной эксплуатацией товара в конкретных условиях работы у данного потребителя, а также с расширением сферы полезности товара для него;
c) сервис не связан с проданным товаром, оказанной услугой, а нацелен на поддержание хороших взаимоотношений с потребителем.

ТЗ$_5$ Разработка новых товаров и услуг: сходство и различия. Основные различия:
a) разрабатываются для того, чтобы обеспечить решение проблем покупателя, удовлетворение или выгоду;
b) соответствие техническим условиям и стандартам;
c) продукт человеческой деятельности.

ТЗ$_5$ Какие из перечисленных услуг в классификации, принятой у российских ученых, не включены в сервисную деятельность по сферам ее осуществления:
a) бытовые услуги;
b) услуги грузового и пассажирского транспорта, связи;
c) управленческие услуги.

ТЗ$_5$ Какие главные формы человеческой деятельности положены в основу классификации сервисной деятельности:
a) исследовательская;
b) потребительская (пользовательская);
c) коммуникативная (общение).

ТЗ$_5$ Трансфер - это
a) Покупка и доставка билетов;
b) Встреча и проводы;
c) Экскурсионные услуги.

ТЗ$_5$ Выделите два главных уровня сервиса в познавательной деятельности:
a) эмпирический и теоретический;
b) оценочный и информационный;
c) аналитический и экспертный.

ТЗ$_5$ Иерархия потребностей предстает в виде лестницы из пяти ступеней:
a) потребность в уважении, физиологические потребности, потребность в самореализации (самоутверждении) потребность в безопасности и благополучии, потребность в любви (принадлежности кому-либо);
b) потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении, потребность в безопасности и благополучии, потребность в самореализации (самоутверждении), физиологические потребности.

c) физиологические потребности, потребность в безопасности и благополучии, потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении, потребность в самореализации (самоутверждении).

ТЗ$_5$ Совокупность предприятий сферы сервиса и их сервисная деятельность – это:

a) индустрия сферы услуг;
b) инфраструктура сферы услуг;
c) индустрия сервиса.

ТЗ$_5$ Основное и принципиальное отличие услуги от товара заключается в следующем:

a) это отчужденный от производителя результат труда;
b) это передача продукта в оптовую и розничную торговлю и последующая его продажа;
c) фактически производство совмещено с потреблением.

ТЗ$_5$ Отличительными особенностями услуг являются:

a) неразрывность производства и потребления услуги;
b) несохраняемость услуг;
c) незабываемость услуг.

ТЗ$_5$ Сфера обслуживания населения – это:

a) совокупность предприятий, организаций и физических лиц, оказывающих услуги населению;
b) деятельность предприятий и организаций, направленния на удовлетворение потребностей населения и иностранных граждан в туристских и экскурсионных услугах;
c) деятельность исполнителя при непосредственном контакте с потребителем услуги.

ТЗ$_6$ Услуга – это:

a) любое мероприятие или выгода, которые одна сторона может предложить другой и которые в основном неосязаемы и не приводят к завладению чем-либо;
b) осязаемые действия, направленные на товар или человека;
c) это особый вид человеческой деятельности, который направлен на удовлетворение потребностей клиента путем оказания услуг, востребованных отдельными людьми, социальными группа или организациями.

ТЗ$_6$ Общественными услугами являются:

a) телевидение, радио, образование;
b) услуги, связанные с досугом;
c) услуги, связанные с транспортом.

ТЗ$_6$ К легитимным услугам относят:

a) нелегальные услуги;
b) услуги, имеющие криминальный оттенок;
c) услуги, одобряемые государством и обществом.

ТЗ$_6$ Контактной зоной может считаться:

a) стойка администратора в гостинице;
b) цех по ремонту оборудования;
c) строительная площадка.

ТЗ$_6$ Период времени, в течение которого потребитель взаимодействует с исполнителем услуги это:

a) нормативное время;
b) время обслуживания;
c) ресурсное время.

ТЗ$_6$ Одной из сущностных отличий услуги от товара является:

a) различие мест хранения;

b) более высокая стоимость;
c) совмещение производства и потребления.

ТЗ$_6$ Интеллектуальныепотребности это потребности в:
a) образовании;
b) в самовыражении;
c) в пище.

ТЗ$_6$ Методы удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:
a) самообслуживание;
b) фирменное обслуживание;
c) индивидуальное обслуживание.

ТЗ$_6$ Процесс принятия решения потребителем состоит из следующих стадий:
a) осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку;
b) реакция на покупку, поиск информации, осознание проблемы, решение о покупке, реакция на покупку;
c) поиск информации, осознание проблемы, оценка вариантов, решение о покупке.

ТЗ$_6$ В практической психологии выделяют четыре межличностных расстояния. Социальная дистанция - формальные встречи в общественных местах..
a) 120 – 400см;
b) 45 – 120 см;
c) 400 - 750см.

ТЗ$_7$ Франчайзинг это:
a) компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества продукции, первоначальный взнос и процент от валовой прибыли.;
b) компания-владелец известной торговой марки продает торговую марку другой компании.
c) компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества.

ТЗ$_7$ Внутренние факторы, влияющие на покупательское поведение:
a) социальный статус;
b) культура;
c) престиж

ТЗ$_7$ Характеристика услуг:
a) потребитель участвует в производственном процессе;
b) производство, хранение и распределение отделено от потребления;
c) передача собственности.

ТЗ$_7$ Характеристика товаров:
a) потребитель участвует в производственном процессе;
b) индивидуальность;
c) передача собственности.

ТЗ$_7$ Виды сервиса по содержанию работ. Косвенный сервис это:
a) включает в себя все услуги по поддержанию работоспособности, безотказности и заданных параметров работы (выполнение нормативов, регламентирующих выполнение услуги);
b) включает комплекс интеллектуальных услуг, связанных с более эффективной эксплуатацией товара в конкретных условиях работы у данного потребителя, а также с расширением сферы полезности товара для него;
c) сервис не связан с проданным товаром, оказанной услугой, а нацелен на поддержание хороших взаимоотношений с потребителем.

ТЗ$_7$ Разработка новых товаров и услуг: сходство и различия. Основные различия:
a) разрабатываются для того, чтобы обеспечить решение проблем

покупателя, удовлетворение или выгоду;

b) соответствие техническим условиям и стандартам;

c) продукт человеческой деятельности.

КЛЮЧИ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ

1-c,	26-b,	51-c,
2-c,	27-a,	52-c,
3-a,	28-b,	53-b,
4-b,	29-c,	54-b,
5-c,	30-b,	55-c,
6-c,	31-a,	56-c,
7-c,	32-c,	57-c,
8-b,	33-a,	58-b,
9-a,	34-a,	59-a,
10-a,	35-a,	60-c,
11-b,	36-b,	61-a,
12-c,	37-a,	62-c,
13-a,	38-c,	63-a,
14-a,	39-c,	64-b,
15-a,	40-a,	65-c,
16-b,	41-a,	66-a,
17-a,	42-c,	67-a,
18-b,	43-b,	68-a,
19-a,	44-c,	69-a,
20-a,	45-c,	70-a,
21-a,	46-a,	71-c,
22-a,	47-a,	72-a,
23-c,	48-c,	73-c,
24-a,	49-b,	74-c,
25-a.	50-b.	75-b.

Перечень теоретических вопросов

ТВ 1. Понятие и сущность сервисной деятельности.

ТВ 2. Функции сферы услуг.

ТВ 3. Развитие сервисной деятельности в Древнем мире.

ТВ 4. Эволюция сервиса в средние века.

ТВ 5. Развитие услуг в XIX веке.

ТВ 6. Становление ресторанного дела

ТВ 7. Развитие транспортных услуг.

ТВ 8. Сервисная деятельность в развивающихся странах.

ТВ 9. Сервисная деятельность в обществе постиндустриального типа.

ТВ 10. Роль сервисной деятельности в жизни страны. Социальные предпосылки для ееразвития.

ТВ 11.Классификация и характеристика потребностей в услугах и в сервисномобслуживании.

ТВ 12.Виды сервисной деятельности

ТВ 13. Организация обслуживания потребителей в контактной зоне.

ТВ 14. Основные правила обслуживания потребителей.

ТВ 15. Профессиональная этика и профессиональное поведение сотрудника контактнойзоны.

ТВ 16.Культура общения с потребителями на предприятиях сервиса. Культура речиработника контактной зоны.

ТВ 17. Работа с жалобами в сервисной организации. Способы разрешения конфликтов склиентами.

ТВ 18.Способы и правила разрешения конфликтных ситуаций.

ТВ 19.Качество сервисных услуг

ТВ 20. Показатели эффективности сервисной деятельности организации.

ТВ 21. Управление качеством услуг, контроль стандартов и безопасности обслуживания.

ТВ 22.Формы обслуживания потребителей и показатель затрат времени.

ТВ 23.Классификация видов услуг.

ТВ 24.Виды и формы сервисной деятельности.

ТВ 25. Предприятия, оказывающие услуги населению.

ТВ 26. Психологическая культура сервиса.

ТВ 27. Требования, предъявляемые к профессиональному поведению работникаконтактной зоны.

ТВ 28.Эстетика внешнего оформления и интерьера предприятий сервиса.

ТВ 29.Эстетика внешнего облика работника сервисной организации.

ТВ 30.Интернет-сервис в современном обществе.

ТВ 31. Информационные технологии сервисной деятельности в туризме.

ТВ 32. Этика и этикет информационного сервиса.

ТВ 33.Туристские и экскурсионные услуги.

ТВ 34.История развития туристских услуг.

ТВ 35. Гостиничные услуги.

ТВ 36. Формы коммуникации в сервисе.

ТВ 37.Роль и значение невербальных способов общения.

ТВ 38. Значение невербальных способов общения. Жесты рук и кистей рук.

Использование жестов рук в качестве барьеров.

ТВ 39. Значение сигналов глаз. Поведение глаз. Виды взглядов.

ТВ 40. Противоречия сервисной деятельности.

ТВ 41. Типы личностей (по типу темперамента, психогеометрическая характеристика).

ТВ 42.Особенности сервисной деятельности в современной России.

ТВ 43. Зависимость сервисной деятельности от географических и демографическихфакторов.

ТВ 44. Зависимость сервисной деятельности от природно-климатических факторов.

ТВ 45. Зависимость сервисной деятельности от национальных особенностей.

ТВ 46. Международный обмен услугами.

ТВ 47. Сервисная деятельность в России и ее особенности.

ТВ 48.Индивидуальное обслуживании как самостоятельный вид профессиональнойдеятельности.

ТВ 49. Жизненный цикл услуги, учет его особенностей в сервисной деятельности.

Итоговый контроль (экзамен)

Итоговый контроль освоения программы учебной дисциплины «Сервисная деятельность» проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме защиты учебно-исследовательской работы.

Перечень тем учебно-исследовательских работ

ЗИР$_1$Становление и развитие сервиснойдеятельности в туризме

ЗИР$_2$Классификация услуг в туризме

ЗИР$_3$Государственное и региональное регулирование сервисной деятельности

ЗИР$_4$Характеристика инноваций в сервисной деятельности

ЗИР$_5$ Особенности функционирования отдельных групп услуг в туризме

ЗИР$_6$ Сервисная деятельность в гостиницах

ЗИР$_7$ Виды услуг и сервисных продуктов, используемых в туризме

ЗИР$_8$Рекламная деятельность в туристической компании

ЗИР$_{9}$Менеджмент туризма, как вид деятельности и система управления

ЗИР$_{10}$Особенности менеджмента в сфере туристических услуг

ЗИР$_{11}$Транспортные услуги в туризме (на примере деятельности турфирмы)

ЗИР$_{12}$Модели сервисной организации в туризме

ЗИР$_{13}$Основные положения международных и российских стандартов качества в сфере туризма и гостиничного обслуживания

ЗИР$_{14}$Совершенствование системы качества предоставляемых услуг на примере турфирмы

ЗИР$_{15}$Разработка мероприятий по повышению качества туристских услуг на примере турфирмы

ЗИР$_{16}$Корпоративная культура в организациях сервисной сферы туризма

ЗИР$_{17}$Поведение потребителей и факторы потребления

ЗИР$_{18}$ Психология процесса обслуживания

ЗИР$_{19}$ Общение и взаимодействие с клиентамитурфирмы

ЗИР$_{20}$Тактика обслуживания клиента на каждом этапе совершения заказа

ЗИР$_{21}$Психология процесса обслуживания клиентов турфирмы

ЗИР$_{22}$Процесс разработки турпродукта

ЗИР$_{23}$ Жизненный цикл туристического продукта

ЗИР$_{24}$ Страхование туристического продукта

ЗИР$_{25}$ Зависимость туристического продукта от природно-климатических факторов.

ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

Текущий контроль

Тестовые задания

Тема «Экономика»

1. Рыночная система хозяйствования функционирует при обязательном условии

1) низкого уровня безработицы

2) высокого потребительского спроса

3) внедрения достижений науки в производство

4) частной собственности на средства производства

2Установленный государством налог в виде надбавки к цене на определенные товары – это

1) прямой налог 2) косвенный налог

3) государственная пошлина (сбор) 4) натуральный налог

3.Рост спроса на компьютеры, отличающиеся более мощными процессорами, сотовые телефоны, аудио- и видеоаппаратуру отражает ситуацию, сложившуюся на рынке:

1) сырья и материалов; 2) товаров и услуг;

3) капиталов; 4) фондовом.

4.Верны ли следующие суждения о налогах?

А. единый социальный налог относится к прямым налогам;

Б. налог с продаж относится к прямым налогам.

1) верно только А; 2) верно только Б;

3) верны и А, и Б; 4) оба суждения неверны.

5.К ценным бумагам не относится:

1) вексель; 2) налоговая декларация; 3) облигация; 4) акция.

6. Рыночные цены на товары в экономике

1) определяют налоги на производителя

2) увеличивают издержки производства

3) рационально соизмеряют производство с потреблением

4) всегда зависят от производителя

7.Верны ли следующие суждения о монополиях?

А. Возникновение в условиях рыночной экономики монополистических объединений устраняет конкуренцию.

Б. Цель антимонопольного законодательства – ограничить на рынке диктат монополий.

1) верно только А 2) верно только Б

3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

8. Экономика изучает проблему использования ограниченных ресурсов в целях

1) создания условий для роста спроса на них

2) удовлетворения общественных потребностей

3) достижения стабильного развития экономики

4) снижения загрязнения окружающей среды

9.Признаком рыночной экономики является:

1) свобода предпринимательской деятельности;

2) господство государственной формы собственности;

3) централизованное распределение ресурсов;

4) директивное планирование хозяйственной деятельности.

10.Составление расходной части государственного бюджета иллюстрирует экономическую деятельность в сфере

1) потребления 2) обмена 3) производства 4) распределения.

11.Прибыль создается в процессе:

1) распределения; 2) производства; 3) сбора налогов; 4) обмена.

12. Перепроизводство бытовой техники привело к снижению цен на нее. Этот пример иллюстрирует функционирование рынка

1) средств производства 2) труда

3) товаров 4) сырья и материалов

13. Исполнение бюджета в нашей стране обеспечивается

1) парламентом 2) судебными органами

3) правительством 4) правоохранительными органами

14. Основу традиционной экономической системы составляет

1) свободное распределение ресурсов

2) директивное ценообразование

3) распределение ресурсов государством

4) использование ресурсов в соответствии с обычаями

15Верны ли следующие суждения об экономике?

А. Экономика – это наука о хозяйстве, способах его ведения людьми, отношениях между ними в процессе производства и обмена товаров.

Б. Экономика – это хозяйство, используемое людьми для обеспечения жизни, удовлетворения потребностей путем создания необходимых благ, условий и средств существования.

1) верно только А 2) верно только Б

3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

16.Верны ли следующие суждения о государственном бюджете?

А. Государственный бюджет носит характер рекомендаций для всех хозяйственных субъектов страны.

Б. Главным источником наполнения российского государственного бюджета, как правило является деятельность финансово-промышленных групп.

1) верно только А 2) верно только Б

3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

17.Изменение котировок акций нефтяных компаний в связи со снижением цен на энергоносители характеризует ситуацию на рынке

1) фондовом 2) капиталов 3) труда 4) товаров и услуг

18.Владелец фирмы решил подарить уходящему на пенсию сотруднику автомобиль. Этот пример прежде всего иллюстрирует право собственника

1) распоряжаться имуществом 2) пользоваться имуществом

3) владеть имуществом 4) наследовать имущество

20. Русский промышленник и меценат А.П. Бахрушин подарил собранную им коллекцию предметов русской старины и книг Историческому музею. Какое право собственника иллюстрируется этим примером?

1) владеть 2) распоряжаться

3) пользоваться 4) наследовать

21. На увеличение потребительских расходов влияет

1) увеличение подоходного налога

2) снижение социальных выплат

3) увеличение потребительских доходов

4) снижение производительности труда

22. Суммарная стоимость всех конечных товаров и услуг, произведенных на территории страны за год, отражает следующий экономический показатель

1) национальный доход

2) валовой национальный продукт

3) соблюдение трудовой этики

4) стремление повышать квалификацию

23.К прямым (непосредственным) методам государственного регулирования в современной экономике относят:

1) бюджетно-налоговую (фискальную) политику;

2) денежно-кредитную политику;

3) формирование государственного заказа оборонным предприятиям;

4) прогнозирование развития отдельных отраслей экономики.

24.В структуру бюджетно-налоговой политики входит:

1) купля-продажа ценных бумаг на фондовых рынках;

2) лицензирование банковской деятельности;

3) кредитование социально значимых производств;

4) установление налога на прибыль.

25.К причинам неравенства доходов потребителей в рыночной экономике относится

1) тип избирательной системы

2) уровень образования и квалификации

3) установление минимального размера оплаты труда

4) ограничение ресурсов в экономике

Часть 2. Задания уровня В

В 1. Заполните пропуск.

Типы экономических систем

1. Рыночная

2.

3. Командная

В 2. Заполните пропуск.

Основные вопросы экономики

1.

2. Для кого производить?

3. Как производить?

В 3. Заполните пропуск.

Функции денег

1. Средство ...

2. Средство накопления

3. Мера счета

В 4.Соотнесите типы экономических систем и характеризующие их признаки.

Признаки Типы

1) конкуренция товаропроизводителей; А) рыночная экономика;

2) экономическая свобода потребителя Б) командная экономика.

и производителя;

3) централизованное ценообразование;

4) директивное планирование экономической деятельности.

1.	2.	3.	4.

В 5.Соотнесите виды налогов и их примеры.

Примеры Виды налогов

1) акцизный сбор; А) прямые налоги;

2) единый социальный налог; Б) косвенные налоги.

3) налог на имущество;

4) налог с продаж.

1.	2.	3.	4.

В 6.Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов.

Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

« В современной экономике действует три главных_____(1): производители экономического продукта, его потребители и _____(2). Между ними происходит весьма интенсивный _____(3) товарами, услугами, денежными средствами, информацией. Государство обеспечивает определенную упорядоченность экономических процессов, их правовое _____(4), защиту прав и интересов отдельных участников экономических отношений. В то же время государство выступает как весьма крупный _____(5) товаров, услуг, информации. В то же время государство является _____(6), оно приобретает у производителей военную технику для армии, продукты питания для государственных запасов, компьютерную технику для государственных органов и учреждений».

А) производитель Б) обмен В) объект

Г) государство Д) предложение Е) субъект

Ж) регулирования З) спрос И) потребитель

В данной ниже таблице указаны номера пропусков. Запишите под каждым номером букву, соответствующую выбранному вами слову.

Получившуюся последовательность букв перенесите в бланк ответов.

1	2	3	4	5	6

7 Найдите в приведенном списке характеристики, присущие любому налогу.

1) обязательность уплаты

2) безвозмездность

3) пропорциональность доходу

4) возвратный характер

5) законодательное установление

Цифры запишите в порядке возрастания.

Эталонные ответы

А1	**А2**	**А3**	**А4**	**А5**	**А6**	**А7**	**А8**	**А9**	**А10**
4	2	2	1	2	3	2	2	1	4
А11	**А12**	**А13**	**А14**	**А15**	**А16**	**А17**	**А18**	**А19**	**А20**
2	3	3	4	3	4	1	1	3	2
А21	**А22**	**А23**	**А24**	**А25**					
3	2	3	4	2					
В1	**В2**	**В3**	**В4**	**В5**	**В6**	**В7**			
Традиционная	Что производить?	Средство платежа	ААББ	БААБ	ЕГБЖАИ	125			

Деловая игра «Мой бизнес»

Цели игры:

1. Сформировать умение учащихся применять полученные знания на практике
2. Развивать творческое мышление учащихся
3. Воспитывать у учащихся предпринимательские способности
4. Формировать коммуникативные способности

Оборудование:

1. Карточки с названием фирм (стоят на столах)
2. Карточки с заданиями
3. Жетоны для голосования

Ход игры.

В игре принимают участие 3 – 4 команды по 6 – 8 человек. Каждая команда представляет какую-либо фирму, которую возглавляет директор. Участники сидят за столиками. Отдельно стоит столик для интервью, за которым сидит журналист (учащийся).

Ведущий:

Добрый день, уважаемые директора, менеджеры фирм и гости! Мы очень рады вас видеть сегодня в нашем бизнес – клубе «В мире фирм». Работа бизнес – клуба заключается в том, чтобы выбрать наиболее лучшую фирму, среди присутствующих здесь. В качестве жюри сегодня будут выступать зрители. Сегодня в наш бизнес – клуб «В мире фирм» приглашены представители управленческого персонала трех фирм. Среди них фирма «_____», фирма «_____», фирма «_____». Задача зрителей внимательно просмотреть все выступления фирм и выбрать лучшую из них на ваш взгляд. Среди критериев, по которым вы делаете свой выбор:

1. Коммуникативные способности
2. Творческий подход
3. Компетенция в области управления

Работа нашего бизнес – клуба начнется с презентаций фирм.(учащиеся представляют домашнее задание)

А теперь проведем пресс – конференцию, на которую приглашаются директора фирм. Представьте пожалуйста свою фирму.

«Мой бизнес»В этом конкурсе Вам необходимо придумать и подробно описать СВОЮ оригинальную идею для реального бизнеса.

Придумайте и опишите:

1. Название компании
2. Логотип (изображение полного или сокращенного названия компании или торговой марки в виде надписи, рисунка с различными элементами)
3. Миссию компании
4. Реализуемый товар
5. Почему именно этот бизнес?
6. Ваши способности для этого бизнеса?
7. Есть ли конкуренты у Вашего бизнеса? Кто они?
8. Какие преимущества имеются у Вашего бизнеса
9. Кто Ваши клиенты?
10. Как Ваши клиенты узнают о Вашем бизнесе?

Каждый пункт задания оцените по предложенным критериям. Полностью освещен вопрос – 1 балл, не освещен – 0, освещен, но не полностью – 0,5.

Максимальное количество баллов – 10.

Большое спасибо всем директорам фирм, прошу вас занять свои места.

В основе любого бизнеса лежит какая– нибудь предпринимательская идея. Без нее фирмы существовать не могут. В голове предпринимателя может возникать множество идей, даже самых безумных. Уважаемые представители фирм представьте себе, что у вас возникла одна из безумных идей. Проанализируйте ее. Докажите, что эта идея принесет вам большую прибыль или только одни убытки. (менеджер каждой фирмы вытягивает карточку с идеей, время на обдумывание 5 минут)

Варианты безумных идей.

1. Вы изобрели съедобную посуду, предназначенную для лентяев. Не хочешь мыть посуду – съешь тарелку. Попробуйте экономически доказать, что, если бы вы занялись этим, то доходы были бы огромны.

2. Один владелец кинотеатра установил цены на билеты соответственно весу зрителя. Взвешиваются на весах возле кассы. Особенно радуются этому дети, которые платят вдвое меньше, чем раньше. Докажите, что владелец кинотеатра вскоре обанкротится.

3. Вы изобрели радиоэлектронную шпаргалку в виде обыкновенной мухи, которую можно посадить на стол, на одежду, куда хотите. Эти мухи начнут пользоваться спросом. А вам нужно доказать убыточность этого предприятия.

4. Вы изобрели контактные линзы для куриц, чтобы они не заклевывали друг друга, а сосредотачивались на корме.

5. Вы изобрели новый телевизор, который передает не только изображение и звук, но и запах. Проанализируйте данную идею и докажите ее убыточность.

(Учащиеся по очереди предлагают доказательство успешности применения идей)

Следующее испытание, которое мы приготовили для фирм, это проверка их компетентности в области менеджмента. Каждой фирме я предлагаю ответить на предложенные вопросы, в порядке очереди.

(Участники по очереди вытягивают вопросы (на карточках) и отвечают на них)

Вопросы.

1. Назовите качества, которые помогают вам быть успешным менеджером.
2. Какие формы контроля вы используете в работе?
3. По каким критериям вы выбирали на работу бухгалтера?
4. Какие способы мотивации работников вы используете?
5. Какой способ коммуникации доминирует в вашей фирме?
6. Что вы прогнозируете в своей фирме?
7. Какова миссия вашего предприятия?
8. Какие формы вознаграждений вы используете?
9. За что вы можете уволить работника?
10. За что Вы можете премировать работника?
11. Какие документы вы выписываете при продаже товара?
12. Кто несет материальную ответственность в вашей компании?
13. В чем заключается антикризисная программа вашей компании?
14. Чем вы привлекаете инвесторов?
15. Куда вы инвестируете свой капитал?

В работе менеджер сталкивается с различными ситуациями, в том числе и конфликтными, выход из которых он должен найти.

Сейчас вам будут предложены конфликтные ситуации, в которых может оказаться любая фирма. Ваша задача предложить выход из данной ситуации.

(Фирмы вытягивают карточки с конфликтной ситуацией. Время на обсуждение 5 минут.)

Конфликтные ситуации.

1. Вы руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из ваших рабочих в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой, пытаясь его отремонтировать, получил травму. Виновник звонит вам домой по телефону и с тревогой спрашивает, что же им теперь делать? Как вы ответите на звонок?

2. В самый напряженный период завершения производственного задания в бригаде совершен неблаговидный поступок, нарушена трудовая дисциплина, в результате чего допущен брак. Бригадиру неизвестен виновник, однако выявить и наказать его надо. Как бы вы поступили на месте бригадира?

3. Подчиненный второй раз не выполнил ваше задание в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится. Как бы вы поступили?

4. Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете. Как вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем?

5. Ваш работник систематически не вовремя сдает отчеты о проделанной работе. Как вы с ним поступите?

На любом предприятии работает бухгалтер, который ведет всю отчетность. На своей фирме вы столкнулись со следующей ситуацией: Ваш бухгалтер уехал в командировку, а вам срочно нужно сдать бухгалтерский баланс. На столе бухгалтера вы видите проводки. Расшифруйте их.

Д 01 К 02

Д 01 К 19

Д 51 К 50

И последнее испытание, которое мы приготовили для вас – это инсценировать ситуацию (представители фирм вытягивают карточку с ситуацией). Время для обсуждения – 5 мин.

1. Найм на работу
2. Повышение по службе
3. Разговор менеджера с поставщиком производственных ресурсов
4. Разговор руководителя предприятия с банковским служащим о предоставлении кредита.
5. Сокращение с работы высококвалифицированного специалиста.

Итак, фирмы успешно прошли все предложенные испытания. Сейчас начинается работа зрителей. Оцените наши фирмы и выберите ту, которая вам понравилась больше. Если у вас есть сомнения, вы можете сейчас задать фирмам свои вопросы.

(Зрители задают вопросы)

Прошу всех зрителей проголосовать за понравившуюся фирму. Голосование будет проходить следующим образом: вам сейчас раздадут жетончики, которые вы должны опустить в коробочку с названием фирмы. Напоминаю критерии выбора:

1. Коммуникативные способности
2. Творческий подход
3. Компетенция в области управления

(Подведение итогов)

Сегодня мы с вами обобщили и закрепили знания по менеджменту. Вы смогли эти знания применить на практике, попробовать на себе роли менеджеров, подчиненных, руководителей. Я думаю, что эти знания помогут вам в выборе будущей профессии. Все эти знания вы еще раз примените при создании проекта фирмы.

Лабораторное оборудование: мультимедиа – проектор, экран, компьютер, программное обеспечение.

Алгоритм выполнения отчета по практическому занятию:

После завершения работы Вы должны представить отчет, в котором следует:

1.Выполнить по порядку задания практического занятия и задачи;
2.Заполнить форму отчета по практической работе;
3.Отчет выполняется на двойном листе в клеточку по порядку заданий.

Методика анализа результатов, полученных в ходе практического занятия:

За каждое правильно выполненное задание выставляется 1 балл.

Оценка отлично выставляется, если студент набирает 18-19 баллов. Оценка хорошо выставляется, если студент набирает 15-17 баллов. Оценка удовлетворительно выставляется, если студент набирает 12-14 баллов. Оценка неудовлетворительно выставляется, если студент набирает до 11 баллов.

Дополнительные баллы может принести подготовка и участие в деловой игре «Мой бизнес». Победителю присваивается 5 дополнительных баллов. Студенту принявшему участие в подготовке деловой игры присваивается 4 дополнительных балла.

Итоговый контроль (экзамен)

Итоговый контроль освоения программы учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме защиты учебно-исследовательской работы (далее – ЗИР).

ЗИР1 Понятие терминов «бизнес», «бизнесмен», «предпринимательство» и «предприниматель».
ЗИР 2 Личные характеристики предпринимателя.
ЗИР 3 Кто может быть предпринимателем, личные характеристики и стиль работы предпринимателя.
ЗИР 4 Предпринимательская деятельность без юридического лица.
ЗИР 5 Предпринимательская деятельность юридических лиц.
ЗИР 6 Основные этапы создания, учреждения и государственной регистрации предприятий.
ЗИР 7 Экономическая несостоятельность и банкротство предприятий.
ЗИР 8 Разница между понятиями «экономическая несостоятельность» и «банкротство».
ЗИР 9 Ликвидация предприятий.
ЗИР 10 Реорганизация предприятий и ее виды.
ЗИР 11 Порядок ликвидации предприятия.
ЗИР 12 Виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
ЗИР 13 Классификация организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
ЗИР 14 Акционерные общества.
ЗИР 15 Виды акционерных обществ, создание, особенности в РБ.
ЗИР 16 Индивидуальное предпринимательство.
ЗИР 17 Порядок госрегистрации индивидуального предпринимателя.
ЗИР 18 Заявительный принцип госрегистрации субъектов хозяйствования.
ЗИР 19 Общество с ограниченной ответственностью (ООО).
ЗИР 20 Создание общества с ограниченной ответственностью (ООО), особенности в РБ.
ЗИР 21 Общество с дополнительной ответственностью (ОДО), как организационно-правовая форма предпринимательской деятельности.
ЗИР 22 Создание общества с дополнительной ответственностью (ОДО), особенности в РБ.
ЗИР 23 Коммандитное общество, как организационно-правовая форма предпринимательской деятельности.
ЗИР 24 Роль бизнес-плана в организации предпринимательской деятельности.
ЗИР 25 Функции, структура и особенности составления бизнес-плана.
ЗИР 26 Содержание организационного плана (составная часть бизнес-плана).
ЗИР 27 Содержание маркетингового плана (составная часть бизнес-плана).
ЗИР 28 Содержание резюме (составная часть бизнес-плана).
ЗИР 29 Трудовой договор, контракт, коллективный договор, их преимущества и недостатки.
ЗИР 30 Регулирование трудовых отношений на предприятии (фирме).
ЗИР 31 Инвестиции и их роль в предпринимательстве.
ЗИР 32 Лизинговые операции и их роль в предпринимательстве
ЗИР 33 Сущность предпринимательского риска. Способы снижения риска.
ЗИР 34 Страхование предпринимательского риска. Виды рисков, подлежащих страхованию.
ЗИР 35 Коммерческая тайна. Понятие, каналы утечки коммерческой тайны.
ЗИР 36 Способы защиты коммерческой тайны.
ЗИР 37 Конкуренция в рыночной экономике. Типы конкурентного поведения.
ЗИР 38 Методы конкурентной борьбы.
ЗИР 39 Влияние конкуренции на деятельность предприятия.
ЗИР 40 Чистая конкуренция, олигополия, монополия.
ЗИР 41 Виды кредитов. Виды обеспечения кредитов.
ЗИР 42 Роль банковской системы в предпринимательстве.
ЗИР 43 Основные операции банков.
ЗИР 44 Финансирование предпринимательской деятельности

ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Стартовая диагностика обучающихся

I вариант.

1.Трудовые отношения – это…..

Эталон ответа: отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации конкретного вида поручаемой работнику работы

2.Сторонами трудовых отношений являются:

А.Работник. Б.Работодатель. В.Физическое лицо. Г.Юридическое лицо.

Эталон ответа: а, б

3. В какой статье ТК РФ указывается содержание и условия трудового договора?

Эталон ответа: ст. 57 ТК РФ

4.Вычеркните лишнее: «Трудовой договор вступает в силу с:»

А.Со дня его подписания сторонами.

Б.Со дня подписания приказа работодателем.

В.Со дня фактического допущения работника к работе.

Г.С момента, когда работник приступил к работе.

Эталон ответа: а, б

5.Какие документы необходимы при трудоустройстве?

А.Паспорт.

Б.Документ воинского учета.

В.Медицинская книжка.

Г.Страховое свидетельство.

Эталон ответа: а, б, г

6.Вычеркните лишнее: «Трудовой договор прекращается:»

А.По соглашению сторон.

Б.При переводе в другую местность.

В.При единственном случае нарушения трудовой дисциплины.

Г.При невыполнении работником необоснованных требований администрации.

Эталон ответа: а, б

7. Вычеркните лишнее: «Расторжение трудового договора возможно:»

А.По соглашению сторон.

Б.По решению профсоюзной организации.

В.По инициативе работника.

Г.Истечение срока трудового договора.

Эталон ответа: в, г

8.Чем неполное рабочее время отличается от сокращенного рабочего времени? (кажите номера статей ТК РФ).

Эталон ответа: Сокращенное рабочее время – по нормам ст. 92 ТК РФ

Неполное рабочее время – по соглашению сторон на основании ст. 93 ТК РФ

9. Перечислите виды времени отдыха.

Эталон ответа: перерывы в течение рабочего дня (смены), ежедневный(междусменный0 отдых, выходные дни(еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни, отпуска.

10.Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без его согласия возможно:

А.Неотложные ремонтные работы.

Б.Для предотвращения катастрофы.

В.Введение чрезвычайного положения.

Г.Невозможность приостановления производства.

Эталон ответа: в.г

11.Вычеркните лишнее: «Дополнительный отпуск устанавливается для работников:»

А.С вредными условиями труда.

Б.Женщин, имеющих двоих детей.

В.С ненормированным рабочим днем

Г.В районах крайнего севера.
Эталон ответа: б
12. В понятие «Заработная плата» не входит:
А.Вознаграждение за труд работника.
Б.Доплаты и надбавки компенсационного характера.
В.Стимулирующие выплаты.
Г.Единовременные премии.
Эталон ответа: г
13.Дисциплина труда поддерживается:
А.Объявлением благодарности.
Б.Замечанием.
В.Премией.
Г.Штрафом.
Эталон ответа: г
14. Работник обязан:
А.Соблюдать требования охраны труда.
Б.Проходить психиатрическое освидетельствование.
В.Проходить инструктаж по охране труда за свой счет.
Г.Уметь применять средства индивидуальной защиты.
Эталон ответа: а, в, г
15. Какой документ не нужен при заключении трудового договора?
А.Паспорт.
Б.Диплом.
В.Характеристика.
Г.Документы воинского учета.
Эталон ответа: в
16. По срокам действия договоры делятся:
А.Срочные. Б.Бессрочные. В.На неопределенный срок. Г.На срок до 5 лет.
Эталон ответа: а, в, г
17. Основной оплачиваемый отпуск:
А.28 календарных дней. Б.24 рабочих дня. В. 30 рабочих дней. Г.26 календарных дней.
Эталон ответа: а.

II вариант.

1.Трудовые отношения возникают на основании…..
Эталон ответа: трудового договора.
2.Перечислите статью ТК РФ о правах работника и работодателя
Эталон ответа: ст. 21 и 22 ТК РФ

3.Кто является субъектами трудовых отношений:
А.Работник.
Б.Работодатель.
В.Физическое лицо.
Г.Юридическое лицо
Эталон ответа: а, б.
4.По срокам действия трудовые договоры делятся:
А.Срочные.
Б.Бессрочные.
В.На неопределенный срок.
Г.На срок до 3 лет.
Эталон ответа: а, в
5.Трудовой договор заключается:
А.С 16 лет.
Б.С 14 лет.
В.С 18 лет.
Г.С 20 лет.
Эталон ответа: а,

6.В каких случаях возможен перевод работника на другую работу без его согласия:
А.В случае катастроф и аварий.
Б.Временный перевод в случае простоя.
В.По инициативе работодателя.
Г.Изменение условий трудового договора.
Эталон ответа: а, б.
7.Укажите статью о работе по совместительству.
Эталон ответа: ст 60.1 ТК РФ
8.Рабочее время – это:
а. Время, в течение которого работник исполняет свои трудовые обязанности.
б.Время, в течение которого работник пребывает на предприятии.
в.Время, которое устанавливает администрация по своему усмотрению.
г.Время, за которое работник получает заработную плату.
Эталон ответа: а.
9.Сокращенный рабочий день устанавливается:
А.Для работников в возрасте до 16 лет.
Б.Для работников в возрасте от 16 до 18 лет.
В.Для матерей, имеющих детей в возрасте до 14 лет.
Г.Для работников с вредными или опасными условиями труда.
Эталон ответа: а, б, г
10. В каких случаях невозможна работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени:
А.Сверхурочная работа.
Б.Ненормированный рабочий день.
В.По инициативе работодателя.
Г.Совместительство.
Эталон ответа: в
11. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть:
А.Не менее 48 часов. Б.Не менее 36 часов. В.Не менее 42 часов. Г.Не более 40 часов.
Эталон ответа: в
12. Основной оплачиваемый отпуск составляет:
А.28 календарных дней. Б.24 рабочих дня.В.30 рабочих дней.Г.26 рабочих дней.
Эталон ответа: а.
13.Основной отпуск предоставляется:
А.Через 6 месяцев после начала работы.
Б.Через 1 год после начала работы.
В.До истечения 6 месяцев после начала работы.
Эталон ответа: а.
14. Гарантии компенсации предоставляются:
А.При направлении в служебные командировки.
Б.При простое по вине работника.
В.При исполнении государственных и служебных обязанностей.
Г.При совмещении работы с обучением.
Эталон ответа: г
15.Работодатель обязан обеспечить в области охраны труда:
А.Безопасность работников при выполнении трудовых обязанностей.
Б.Регулярный медицинский осмотр.
В.Аттестация рабочих мест.
Г.Обязательное медицинское освидетельствование.
Эталон ответа: а, в, г
16.Коллективный договор – это:
А.Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя.
Б.Соглашение об оплате труда.
В.Соглашение об отношениях между работником и администрацией.

Г.Правовой акт, регулирующий отношения в коллективе.
Эталон ответа: а, в, г
17. Трудовой договор вступает в силу:
А.Со дня его подписания сторонами.
Б.Со дня подписания приказа работодателем.
В.Со дня фактического допущения работника к работе.
Г.С момента, когда работник приступил к работе.
Эталон ответа: а.

Рубежный контроль

Контрольное занятие (точка рубежного контроля) №1.
Круглый стол «Актуальные проблемы гостиничного сервиса в РФ»

Обсуждаемые аспекты:

1.Проблема отношения отечественных бизнесменов к гостиничному сервису как к сложной системе (большому набору, целому комплексу) услуг;
2.Проблема недостаточного понимания в профессиональной среде специалистов по сервису национальных оттенков термина «гостеприимство»;
3.Проблема выбора у выпускника профессионального вуза в ориентации на развитие предприятия гостиничного сервиса как малого, либо на развитие в данной сфере крупного предприятия с учетом всех «минусов» и «плюсов» того и другого пути.
4. Проблема качества предоставления услуг.
5. Отсутствие большого притока гостей позволяет «не замечать» плачевное порой состояние провинциальных гостиниц.

Контрольное занятие (точка рубежного контроля)№2.
Решение профессионально-ориентированных задач

1. Заполните таблицу «Основания расторжения трудового договора»

Общие основания прекращения трудового договора
По инициативе работника
По инициативе работодателя
По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон или третьих лиц.

2.Решите задачи

1. Менеджер Пирогов обратился к генеральному директору ЗАО «Рекорд» с просьбой уволить его по собственному желанию. В своем заявлении он указал лишь основание увольнения, поставил подпись и дату написания заявления. Генеральный директор в своей резолюции для отдела кадров постановил уволить менеджера Пирогова через три дня. После увольнения, получения трудовой книжки и полного расчета Пирогов обратился в суд о восстановлении его на работе, так как считал, что при увольнении работодатель нарушил ст.80 ТК РФ.

Оцените правомерность действий генерального директора. Какое решение должен вынести суд?

2. Иванов обратился к директору организации с заявлением об увольнении его по собственному желанию. По истечению двух недель Иванов не прекратил свою работу, а еще через неделю обратился с заявлением об отказе от увольнения. Однако, директор не учел его просьбу об отзыве заявления и издал приказ об увольнении Иванова по собственному желанию, выплатив ему заработную плату с учетом последнего дня работы. Иванов обратился в суд о восстановлении на работе.

Какое решение должен принять суд?

3. Григорьев был уволен с работы по п.п. «а», п.3, ст.81 ТК РФ ввиду несоответствия занимаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским

заключением. Григорьев обратился в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании компенсации за все время вынужденного прогула. В деле отсутствовали достоверные доказательства того, что Григорьев является инвалидом 2 группы и нетрудоспособен.

Как должно решено это дело?

:

4. После перерыв для отдыха и питания токарь Гаврилов оказался в нетрезвом состоянии. По настоянию начальника цеха Гаврилов был уволен с работы по п.п. «б» п.6, ст.81 ТК РФ. Гаврилов обратился в суд с иском. В ходе судебного заседания он утверждал, что в инструментальной кладовой, где его обнаружили в нетрезвом состоянии он находился не менее 2 часов. Кроме того, следует учесть, что он находился не на рабочем месте и ранее к нему не применялись меры дисциплинарного взыскания. Представитель работодателя утверждал, что основанием увольнения является сам факт появления работника в нетрезвом состоянии на территории организации, и поэтому считал увольнение Гаврилова за появление на работе в состоянии алкогольного опьянения законным.

Дайте обоснованное заключение по данному спору.

5. Работник Воланов без уважительных причин на два часа опоздал на работу. По этому факту с него было взято письменное объяснение. В этот же день он демонстративно ушел с работы на три часа раньше. Считая, что в течение рабочего дня работник Воланов отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов, администрация уволила его за прогул.

Что такое прогул? Правомерно ли решение администрации? Дайте развернутый аргументированный ответ.

3.Работа с терминологическими конструкциями

Извлечения из должностной инструкции

Для гостиничного сервиса

1. Менеджер гостиницы относится к категории _____ .

2. На должность менеджера гостиницы назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое) образование, дополнительную подготовку по направлению «Менеджмент в гостиничном бизнесе», стаж работы в _____ бизнесе на руководящих должностях не менее (1 года, 2 лет, 3 лет)

Менеджер гостиницы имеет право:

1._____ от имени гостиницы, представлять интересы гостиницы во взаимоотношениях с государственными органами, _____, юридическими лицами и клиентами гостиницы.

2. Распоряжаться имуществом и средствами гостиницы с соблюдением требований, определенных законодательством, уставом (положением), иными нормативными правовыми актами.

3. Открывать в _____ и иные счета.

4. Принимать решения о привлечении работников к _____ в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами, применять меры поощрения, _____.

4. Допишите недостающие слова по теме «Законодательство о гостиничном сервисе».

Современное нормативно-правовое регулирование отношений по оказанию гостиничных услуг основано на положениях ч. 1 ст. 8_____, которое провозглашает, что «в РФ гарантируется единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств…», а также закрепляет основные права и свободы человека и гражданина, важные для этой сферы, в том числе право свободно передвигаться, выбирать место пребывания и жительства [ч. 1 ст. 27], право на отдых.[ч. 5 ст. 37]

В ГК РФ услуги выделены в самостоятельный объект, а регулированию договорных отношений по оказанию услуг посвящена гл.39 ГК РФ «_____». Однако в перечне услуг нет указания на гостиничные услуги, (п. 2 ст. 779 _____РФ), но это не значит, что правила гл. 39 не применяются к данным отношениям.

- Следующий источник правового регулирования деятельности по оказанию гостиничных услуг: Федеральный закон от 24 ноября 1996 года №132-ФЗ «_____». Данный Закон декларирует, что одной из основных целей государственного регулирования туристской деятельности это-развитие гостиниц, а услуги по размещению являются составной частью туристского продукта. Отсюда следует, что государственное регулирование сферы туристской деятельности весьма существенно затрагивает деятельность по оказанию гостиничных услуг.

- Важную роль в регулировании деятельности по оказанию гостиничных услуг играет Закон РФ от 7 февраля 1992 года №_____ «_____», который регламентирует взаимоотношения, возникающие между потребителем и исполнителем услуг, в том числе гостиничных, определяет права потребителей по приобретению услуг надлежащего качества, безопасных для их жизни и здоровья, на получение информации об услугах и их исполнителях, государственную и общественную защиту, а также механизм реализации этих прав.

- Закон РСФСР от 26 июля 1991 года №1488-1 « Об инвестиционной деятельности в РСФСР « Федеральные законы от 9 июля 1999 года №160-ФЗ «Об иностранных инвестициях» и от 25 февраля 1999 года №39-ФЗ « Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений» определяют основные гарантии прав инвесторов на инвестиции и получаемые от них доходы и прибыль, условия предпринимательской деятельности на гостиничномрынке России.

- Федеральный закон от 27 декабря 2002 года №184-ФЗ « О техническом регулировании» играет значительную роль в оценке качества услуг, регламентирует отношения, возникающие при разработке, принятии, применении, и исполнении на добровольной основе требований к оказанию услуг.

-Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51185-2008 «_____» даёт определения таким понятиям, как «средство размещения», «гостиница», «номер», а также устанавливает виды средств размещения и номеров в средствах размещения. Указанный ГОСТ содержит также ряд общих требований, которые носят рекомендательный характер.

- Одним из основных источников правового регулирования отношений по оказанию гостиничных услуг являются «_____», далее Правила предоставления гостиничных услуг, которые приняты постановлением Правительства РФ от 25 апреля 1997 года №490 и постановлением правительства РФ №693 от 15.09.2000 г. внесены уточнения, в соответствии с Законом о защите прав потребителей. В Правилах предоставления гостиничных услуг содержится определения понятия «гостиница» и устанавливается, кто может являться стороной договора об оказании гостиничных услуг и определяют права, обязанности, ответственность сторон по такому договору. В данных Правилах потребителем считается гражданин, который имеет намерение заказать либо который заказывает и использует услуги исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с предпринимательством. Отношения между потребителями и исполнителями регулирует Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон о защите прав потребителей). Понятно, что этот документ не распространяется на юридических лиц, а также предпринимателей, которые используют, приобретают, заказывают, либо имеют намерение приобрести или заказать услугу не для личных бытовых нужд, а для бизнеса.

Примером таких отношений может служить формирование туроператором туристического продукта с последующей его реализацией. В данном случае гостиничные услуги приобретаются туроператором и включаются в комплексную туристическую услугу, которая реализуется туристу. При этом турист не вступает непосредственно в договорные отношения с исполнителем, оказывающим гостиничные услуги. Таким образом, отношения по оказанию гостиничных услуг лицам, не являющимся потребителями по смыслу Правил предоставления гостиничных услуг, не попадают под их правовое регулирование.

_____РФ от 15.07.2005 г. № 1004-р «О системе классификации гостиниц и других средств размещения»;

Приказ Федерального агентства по туризму РФ от 21.07.2005 г. № 86 «Об утверждении Системы классификации гостиниц и других средств размещения».

Контрольное занятие (точка рубежного контроля) №3.
Ролевая игра «Судебное разбирательство в арбитражном суде»

План занятия:
1.Участники арбитражного процесса.
2.Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде.
3.Порядок обращения в арбитражный суд.
4.Апелляционная, кассационная и надзорная инстанции.
5.Исполнительное производство.Толкование главы 39-41 ГПК РФ.
Задания:

1. Изучить дополнительную информацию.
2. Перечислить список участников арбитражного процесса
3. Назовите стадии арбитражного судопроизводства
4. Назвать порядок рассмотрения экономических споров (стадии судебного разбирательства)и порядок обращения в арбитражный суд.
5. Назвать порядок ведения судебного разбирательства.
6. Составить сценарий ролевой игры по гражданскому делу.

Оформите отчет и ответьте на вопросы*:*

1) Дайте определение понятия «арбитражный процесс». Перечислите его стадии.
2) Кто может быть субъектом споров, разрешаемых арбитражными судами?
3) Как происходит стадия возбуждения дела в арбитражном суде? Назовите сроки рассмотрения арбитражных дел.
4) Опишите процесс производства в апелляционной инстанции.
5) Опишите процесс производства в кассационной инстанции.
6) Опишите процесс производства в порядке надзора.
7) Опишите стадию исполнительного производства.

Контрольное занятие (точка рубежного контроля) №4. Конференция «Правовое регулирование гостиничного сервиса: проблемы и перспективы»

Цели:
Вопросы для обсуждения:

1. Особенности международных НПА гостиничного сервиса
2. Особенности государственного регулирования гостиничного сервиса в Российской Федерации.
3. Актуальные проблемы в правовом регулировании гостиничного сервиса
4. Проблемы правового регулирования гостиничного сервиса и возможные пути решения проблем.

Задания:

1. Перечислить особенности правового регулирования гостиничного сервиса.

2. Выделить проблемы в правовом регулировании гостиничного сервиса и предложить возможные пути решения проблем.
3. Заполнить бланк
4. Решите тест на с. 150 учебник И.А. Гущина. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме.

Итоговый контроль (дифференцированный зачет)

Комплект контрольно-оценочных материалов для проведения дифференцированного зачета

КОНТРОЛЬНЫЙ ТЕСТ
ЧАСТЬ А

1 . Административная ответственность физического лица наступает с …
1 14 лет
2 15 лет
3 16 лет
4 18 лет
2. Кто несет субсидиарную ответственность по долгам казенного предприятия?
1 руководитель
2 собственник его имущества
3 коллектив работников
4 никто
3. Исполнительный орган юридического лица действует на основании …
1 распоряжения
2 поручения
3 доверенности
4 устава или иного учредительного документа, в зависимости от его организационно-правовой формы
4. Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива делится на … его членов
1 паи
2 доли
3 акции
4 любое из перечисленного
5. Если иное не установлено учредительным договором, от имени полного товарищества может выступать
1 директор
2 управляющий
3 любой полный товарищ
4 душеприказчик
6. Переход права собственности по договору, предметом которого является отчуждение недвижимого имущества:
1 возникает после его государственной регистрации
2 возникает после удостоверения его нотариусом
3 достаточно получить деньги и предать ключи и техпаспорт
4 возникает после подписания письменной формы договора
7. Реституция в российском гражданском праве - это
1 возврат сторон в равное положение
2 взыскание имущества в доход государства
3 передача культурных ценностей
4 восстановление положения, существовавшего до нарушения права
8. Притворная сделка – это сделка
1 совершенная с целью прикрыть другую сделку
2 совершенная под влиянием заблуждения имеющего существенное значение
3 совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые

последствия
4 любое из перечисленного
9 . Условие договора об отказе гражданина от права на получение денежного вклада по первому требованию
1 правомерно
2 ничтожно
3 по усмотрению сторон
4 любое из перечисленного
10. Договор мены является:
1 консенсуальным
2 взаимным
3 возмездным
4 все перечисленное
11 Юрисдикционная форма защиты нарушенного или оспариваемого права реализуется
1 третейским судом
2 международным коммерческим арбитражем
3 в судебном или административном порядке
4 любое из перечисленного
12 . По общему правилу исполнительный лист может быть предъявлен к исполнению в течение
1 6 месяцев
2 1 года
3 3 лет
4 5 лет
13. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет
1 24 рабочих дня
2 24 календарных дня
3 28 календарных дней
4 31 календарный день
14. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать… в неделю
1 36 часов
2 40 часов
3 42 часов
4 48 часов
15. По общему правилу право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении
1 3 месяцев
2 6 месяцев
3 11 месяцев
4 1 года
16. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется … со дня обнаружения проступка
1 не позднее 1 месяца
2 не позднее 3 месяцев
3 не позднее 6 месяцев
4 не позднее 1 года
17. Несоблюдение простой письменной формы сделки
1 влечет ее недействительность
2 не влияет на правовое положение сторон
3 означает, что она ничтожна
4 лишает стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение сделки на свидетельские показания
18. Публичный договор – это:
1 договор, заключенный при свидетелях
2 договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу -

лицом, которое предложило лучшие условия
3 договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
4 любое из перечисленного

19. Руководитель филиала юридического лица действует на основании
1 распоряжения
2 поручения
3 устава или иного учредительного документа
4 доверенности

20. Прием на работу оформляется:
1 Приказом (распоряжением) работодателя
2 Трудовым договором
3 Фактическим допуском к работе
4 Записью в трудовую книжку

Ответы на тест часть А

Вариант 1																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	2	4	1	3	1	4	1	2	4	3	3	4	2	2	1	4	3	4	1

Часть Б

21.Дайте определение формуляра-образца:
A) совокупность реквизитов делового письма
B) совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации
C) совокупность реквизитов приказа
D) совокупность реквизитов акта
Эталон ответа: в

22.Дата документа — это:
A) дата его подписания, принятия
B) дата его составления
C) дата его подписания, принятия, утверждения, составления, дата события
D) дата события
Эталон ответа: с

23. Деловые письма обычно заканчивают фразами:
A) в соответствии с Вашей просьбой …
B) с уважением …
C) нами рассмотрены Ваши предложения …
D) в связи …
Эталон ответа: в

24.Делопроизводство — это:
A) правильное оформление документов.
B) организация документооборота в учреждении.
C) совокупность документов, отражающих управленческую деятельность учреждения.
D) совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении.
Эталон ответа: д

25.Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях и т.п.:
A) объяснительная записка
B) докладная записка
C) акт
D) протокол

Эталон ответа: д

26.Документационное обеспечение управления — это:

A) процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве.

B) деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами.

C) совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности.

D) совокупность реквизитов, установленных в соответствии с формуляром документа.

Эталон ответа: в

27.Если Вам необходимо предъявить претензии партнёру, Вы составите

A) договорное письмо

B) информационное письмо

C) сопроводительное письмо

D) письмо-претензию

Эталон ответа: д

28. Укажите отличительное свойство документа:

A) копийность;

B) юридическая сила;

C) множественность;

D) точность.

Эталон ответа: в

29.Если Вам необходимо составить письмо, сопровождающее договор, то оно будет носить название (по содержанию)

A) письмо-подтверждение

B) договорное

C) сопроводительное

D) письмо-уведомление

Эталон ответа: в

30.Назовите нормативный документ, на основании которого оформляются документы ОРД

A) инструкция по делопроизводству

B) положение об архивном фонде РФ

C) ГОСТ 6.30.-2003

D) ГОСТ 16.48.7-70.

Эталон ответа: с

31.Правовой акт, издаваемый руководителем предприятия, действующего на основании единоначалия, для разрешения основных и оперативных задач предприятия — это

A) приказ

B) указание

C) решение

D) распоряжение

Эталон ответа: а

32. Правовой акт, определяющий порядок образования, задачи, обязанности, права, ответственность и организацию работы предприятия в целом или его структурных подразделений — это

A) положение

B) устав

C) должностная инструкция

D) штатное расписание

Эталон ответа: а

33.Реквизит — это

A) обязательный признак на документе, установленный законом

B) система документации

C) служебное поле

D) рабочее поле.

Эталон ответа: а
34. Реквизит “виза ознакомления” выглядит следующим образом:
A) секретарь л/п Ф.И.О. 00.00.00
B) юрист л/п 00.00.00
C) секретарь Ф.И.О. л/п 00.00.00
D) с приказом ознакомлен: л/п 00.00.00
Эталон ответа: д
35. Свод правил, регулирующих деятельность организаций, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в сфере государственной или хозяйственной деятельности — это
A) штатное расписание
B) положение
C) должностная инструкция
D) устав.
Эталон ответа: д
36.Совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации — это
A) выписка
B) формуляр-образец
C) бланк
D) документ
Эталон ответа: в
37. Стандартизация — это
A) стандартное расположение материала.
B) согласование с текстом заинтересованных лиц.
C) употребление устойчивых оборотов.
D) процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве
Эталон ответа: д
38.Причины издания указания раскрываются в
A) вводной части текста
B) распорядительной части текста
C) констатирующей части текста
D) основной части текста
Эталон ответа: с
39. Процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве — это
A) система документации
B) стандартизация
C) ЕГСД
D) документационное обеспечение управления
Эталон ответа: в
40. Работа с документами, проводившаяся в приказах, носит название
A) приказное делопроизводство
B) исполнительное делопроизводство
C) коллежское делопроизводство
D) советское делопроизводство
Эталон ответа: а.

Перечень тем учебных проектов

УП$_1$ Международные договоры и соглашения как источники гражданского права
УП$_2$Обычаи делового оборота как источники гражданского права
УП$_3$ Международные договоры и соглашения как источники гражданского права.
УП$_4$Обычаи делового оборота как источники гражданского права.
УП$_5$ Предпринимательская деятельность и банкротство гражданина.

$УП_6$Электронная цифровая подпись как реквизит письменной формы сделки.
$УП_7$Понятие и последствия недействительности сделки (части сделки).
$УП_8$ Особенности заключения срочного трудового договора.
$УП_9$Медиация и трудовые споры.
$УП_{10}$Единство и дифференциация правового регулирования труда
$УП_{11}$ Особенности рассмотрения трудовых споров в суде.
$УП_{12}$ Повышение эффективности занятости населения в РФ.
$УП_{13}$Современные проблемы занятости населения в РФ.
$УП_{14}$ Деятельность социальных служб в РФ.
$УП_{15}$ Нормативно-правовое регулирование гостиничной индустрии.
$УП_{16}$ Стандарты, нормы и правила ведения документации
$УП_{17}$ Система документационного обеспечения управления.
$УП_{18}$ Особенности оформления гостиничной документации.

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Текущий контроль

Стартовая диагностика (входной контроль)

Комплект тестовых заданий (ТЗ) включает тесты различных уровней сложности. ТЗ представлены ниже.

1. Экономика не дает ответа на вопрос
   1) что произвести 2) какую использовать технологию 3) кто будет потребителем
   4) какую социальную значимость имеет данный продукт.
2. Тип экономической системы определяется
   1) формой государственной власти 2) собственностью и способами управления
   3) количеством населения страны 4) запасами полезных ископаемых.
3. Натуральное хозяйство характерно:
   1) для традиционного общества 2) для социалистического общества
   3) только для первобытного строя 4) для индустриальной эпохи.
4. Признаком плановой экономической системы не является
   1) государственная собственность на средства производства 2) централизованное управление экономикой
   3) свободное ценообразование 4) нормированное распределение
5. Признаком рыночной экономики является
   1) прямой продуктообмен 2) распределение труда по полу и возрасту
   3) прямой государственный контроль над ценами 4) целью производства является получение прибыли.
6. Смешанная экономическая система
   1) существовала в первобытном обществе 2) начала развиваться в период феодализма
   3) была основой социалистического хозяйства 4) возникла в XX веке в развитых странах.
7. Целью участия государства в рыночных отношениях является
   1) получение большей прибыли
   2) смягчение негативных последствий действия рыночного механизма
   3) обогащение властной элиты 4) усиление контроля над обществом
8. Об уровне экономики любой страны судят
   1) по количеству фабрик и заводов 2) по запасам минерального сырья
   3) по производству продуктов питания 4) во валовому внутреннему продукту
9. Организация производства – это
   1) покупка орудий труда 2) закупка сырья 3) найм рабочей силы
   4) приведение в соответствие человеческого и вещественного факторов производства.
10. Производительность труда –это
   1) скорость выполнения работы 2) качество произведенной продукции
   3) количество продукции в единицу времени 4) уровень развития технологии.
11. Плата за использование земли называется
   1) предпринимательский доход 2) цена земли 3) рента 4) прибыль
12. Основным показателем эффективности производства на данном предприятии является
   1) доход его акционеров 2) заработная плата рабочих
   3) величина налогов, отчисляемых государству 4) прибыль

13. Степень эффективности использования собственных ресурсов предприятия показывает

1) прибыль 2) рентабельность 3) дивиденды 4) бухгалтерский учет

14. В процессе производства между людьми скидываются отношения

1) деловые 2) доверительные 3) рабочие 4) производственные

15. Акция – это ценная бумага

1) на которую выплачивается часть прибыли

2) выдаваемая в качестве поощрения за доблестный труд

3) являющаяся одной из форм заработной платы 4) удостоверяющая личность владельца предприятия

16. Разновидностью смешанной формы собственности не является собственность

1) акционерного общества 2) совместного предприятия 3) кооператива 4) фермера

17. В рыночной экономике продукт труда называется

1) простым продуктом 2) прибавочной стоимостью 3) товаром 4) изделием

18. Деньги появились:

1) из-за особых свойств золота и серебра 2) для облегчения процесса обмена

3) с целью накопления сокровищ 4) для облегчения торговли между государствами

19. При превышении денежной массы над товарной наступает

1) депрессия 2) стагнация 3) инфляция 4) деградация

20. При инфляции дефицит товаров возникает, если

1) увеличивается заработная плата 2) государство поддерживает производителей

3) государство регулирует цены 4) государство не вмешивается в рыночные отношения

21. Ценные бумаги можно приобрести на рынке

1) финансовом 2) фондовом 3) средств производства 4) товаров и услуг

22. Рынок, на котором господствуют несколько крупных компаний, называется

1) рынком свободной конкуренции 2) монополистическим рынком

3) регулируемым рынком 4) олигополистическим рынком

23. К чертам классического рынка относится

1) плановое ведение хозяйства 2) распределение по трудовой норме

3) самостоятельность товаропроизводителей 4) государственное регулирование рыночных отношений

24. В экономике под рынком понимается

1) место продажи товаров 2) конкуренцию между производителями

3) конкуренция между потребителями 4) отношения по поводу купли-продажи товаров.

25. Рынок характеризуется

1) нерегулируемым спросом и предложением

2) отсутствием объективных законов функционирования

3) полным контролем государства над производством и потреблением

4) наличием органов планирования и учета.

26. В качестве средства платеже деньги выступают

1) при продаже товара 2) при покупке товара 3) в мировой торговле 4) при получении кредита

27. Если спрос на товар выше предложения, то цена товара

1) снизится 2) повысится 3) будет колебаться 4) останется без изменения

28. В каком случае закон спроса не будет действовать

1) при высоком урожае 2) при росте спроса на нефть 3) при наполнении рынка товарами 4) во время проведения аукциона

29. Совершенная конкуренция выгодна

1) покупателю 2) предпринимателю 3) государству 4) банкам

30. Цель конкуренции

1) повышение качества продукции 2) рост потребительского спроса

3) получение большей прибыли 4) увеличение поступлений от налогов

31. Компания, которая имеет в своем распоряжении контрольные пакеты акций других компаний, называется

1) трестом 2) концерном 3) акционерным обществом 4) холдингом

32. Абсолютная монополия:

1) способствует техническому перевооружению предприятия

2) исключает механизм свободной конкуренции 3) обостряет борьбу между монополиями

4) увеличивает доходы государства

33. Для развитых государств сегодня характерна тенденция

1) возрастания роли мелких и средних предприятий

2) национализации важнейших сфер экономики 3) ослабления конкурентной борьбы

4) создания предприятий-гигантов

34. Цель создания монополии

1) увеличение качества товаров и услуг 2) увеличение выпуска продукции

3(получения прибыли 4) получение монопольного дохода.

35. Государственное регулирование экономики включает в себя

1) планирование производства и потребления

2) государственное ценообразование 3) стимулирование развития науки и технологии

4) ограничение конкуренции

36. Причиной приватизации является

1) смена политической элиты 2) стремление государства избежать вмешательства в экономику

3) социальные потрясения 4) неэффективная деятельность государственного сектора.

37. Шоковая терапия – это

1) национализация предприятия 2) возвращение собственности владельцам

3) усиление роли государства в экономике 4) либерализация цен.

38. Причиной циклических кризисов в экономике является

1) несоответствие уровня доходов уровню цен

2) государственное регулирование экономики

3) выполнение требований профсоюзов о повышении заработной платы 4) ошибки при планировании

39. Современное государство воздействует на цены

1) привлекая спекулянтов к уголовной ответственности

2) через налоговую систему

3) создавая альтернативный государственный сектор

4) с помощью уговоров предпринимателей

40. Расходы и доходы государства отражены

1) в конституции 2) в бюджете 3) в финансовом праве 4) в документах Госбанка

41. К косвенным налогам относится налог

1) подоходный 2) по наследству 3) с продаж 4) на землю

42. Современная рыночная экономика обеспечивает

1) равный уровень доходов всех социальных слоев 2) защиту окружающей среды

3) развитие слаборазвитых стран 4) производство разнообразных товаров и услуг

43. На совместном владении землей основана экономика

1) традиционная 2) плановая 3) рыночная 4) смешанная

44. Целью деятельности домашнего хозяйства является

1) получение прибыли 2) создание новых средств производства 3) процветания государства

4) удовлетворение потребностей членов семьи.

45. Причиной неравенства доходов не является

1) различие в уровне зарплат 2) различие в уровне квалификации

3) обеспеченность страны сырьем 4) обладание собственностью

46. Цель предпринимательской деятельности

1) удовлетворение разнообразных потребностей 2) получение прибыли

3) научно-технический прогресс 4) экономическое процветание общества

47. В мировом хозяйстве преобладает

1) сфера услуг 2) сельское хозяйство 3) промышленность 4) транспорт

48. Покровительство государства национальному бизнесу называется

1) национализмом 2) рационализмом 3) меркантилизмом 4) либерализмом

49. Верно ли суждение? Преимуществом традиционной системы хозяйства является:

А. Высокое качество продукции. Б. Полное удовлетворение жизненных потребностей.

1) верно только А 2) верно только Б 3) верно А и Б 4) оба неверны

50. Верно ли суждение: Плановая экономическая система обеспечивает:

А. Высокий уровень жизни. Б. Быстрый технический прогресс.

1) верно только А 2) верно только Б 3) верно А и Б 4) оба неверны

51. Верно ли суждение? При рыночной системе:

А. Произведенный продукт принадлежит собственнику средств производства.

Б. Обеспечивается высокий уровень доходов всего населения

1) верно только А 2) верно только Б 3) верно А и Б 4) оба неверны

52. Верно ли суждение? В современном мире:

А. В развитых государствах преобладает смешанная экономика.

Б. Сохраняется в некоторых странах традиционная экономическая система.

1) верно только А 2) верно только Б 3) верно А и Б 4) оба неверны

53. Верно ли суждение? Преимуществом рыночной экономики является:

А. Постоянное поступательное развитие хозяйства.

Б. Бережное отношение к природе.

1) верно только А 2) верно только Б 3) верно А и Б 4) оба неверны

54. Верно ли суждение? Деньги:

А. Являясь мерилом стоимости, товаром не являются.

Б. Это товар, на производство которого затрачен абстрактный человеческий труд.

1) верно только А 2) верно только Б 3) верно А и Б 4) оба неверны

55. Верно ли суждение? Инфляция:

А. Характерна для стран со слаборазвитой экономикой. Б. Существу4ет и в экономически развитых странах.

1) верно только А 2) верно только Б 3) верно А и Б 4) оба неверны

56. Верно ли суждение? Для классической модели рынка характерно:

А. Множество товаропроизводителей Б. Господство нескольких крупных монополий

В. Наличие конкуренции Г. Фиксированные государственные цены

1) АВ 2) АГ 3) АБГ 4)ВГ

57. Верно ли суждение? Цель социальной защиты

А. Перераспределение доходов в пользу беднейших слоев населения.

Б. Создание условий для воспроизводства личности в условиях рыночных отношений

1) верно только А 2) верно только Б 3) верно А и Б 4) оба неверны

58. Верно ли суждение? Вмешательство государства в экономику

А. Усиливалось на протяжении всего XX века. Б. В последние годы резко сократилось.

1) верно только А 2) верно только Б 3) верно А и Б 4) оба неверны

59. Верно ли суждение? Экономическая политика государства имеет своей целью

А. Помощь национальным предприятиям

Б. Обеспечение выгодного для страны внешнеторгового баланса.

1) верно только А 2) верно только Б 3) верно А и Б 4) оба неверны

60. Верно ли суждение? Уровень жизни населения страны определяется

А. Суммой денег, заработанных жителями за год. Б. Личными потребительскими расходами.

1) верно только А 2) верно только Б 3) верно А и Б 4) оба неверны

В.1. Государство владеет часть ресурсов при_____ экономической системе.

В.2. Установите соответствие, последовательность, запись сочетанием букв(например АБВ)

Факторы производства	Составные элементы факторов производства
1.труд	А. доход
2. капитал	Б. заработная плата
3. земля	В. станок
4. предпринимательство	Г. рента

В.3. Право собственника распорядиться судьбой принадлежащей ему вещи называется _____

В.4. В способности денег обмениваться на любые товары заключается их _____

В.5. Установите соответствие, последовательность, запись сочетанием букв(например АБВ)

Функции денег	В чем проявляются
1) мера стоимости	А. пиратский клад
2) средство обращения	Б. выплата внешнего долга
3) средство платежа	В. покупка хлеба
4) средство образования сокровищ	Г. ценник в магазине
5) мировые деньги	Д. подоходный налог

В.6. установите соответствие, последовательность, запись сочетанием букв(например АБВ)

Субъекты рынка	Деятельность субъектов рынка
1. домашние хозяйства	А. способствует развитию экономики
2. предприятия	Б. обслуживают движение денег
3. финансово-кредитные учреждения	В. получают прибыль
4. правительственные учреждения	Г. удовлетворяют потребности

В.7. Признаки рынка

- нерегулируемые предложения; нерегулируемый спрос;_____

В.8. установите соответствие, последовательность, запись сочетанием букв(например АБВ)

Виды монополий	признаки
1. картель	А. раздел рынков сбыта
2. синдикат	Б. управление другими компаниями
3. трест	В. объединение предприятий разных отраслей

4. концерн	Г. единое производственное и коммерческое управление
5. холдинг	Д. сбыт осуществляется через общую контору

ключи к тестам

									0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

В.1. смешанная В.2. БВГА В.3. распоряжением В.4. потребительной стоимостью В.5. ГВДАБ В.6. ГВБА В.7. нерегулируемая цена В8. АДГВБ

Контрольное занятие (ТРК) №1.Деловая мультимедиа - игра «Своя игра» по разделу «Основы менеджмента»

Правила игры «Своя игра»

1. Игра проводится между командами. Обычно в команде играет не более 6 человек. Одновременно играют все команды.

2. Участникам предлагается несколько тем, разбитых поровну на два раунда – «Синий» и «Красный». Каждая тема состоит из 5 вопросов разной степени сложности, в Синем раунде – от 10 до 50 баллов, в Красном раунде – от 20 до 100. 10 баллов «стоит» самый простой вопрос темы, 50 — самый трудный.

3. Перед началом игры командам раздаются бланки для ответов, их примерный вид таков:

Название команды:	
Тема: 10. 20. 30. 40. 50.	

Название команды:	
Тема: 20. 40. 60. 80. 100.	

4. Ведущий объявляет название темы, затем зачитывает вопросы в строгой последовательности от 10 до 50 баллов.

5. После зачитывания каждого вопроса темы ведущий делает паузу на 15-20 секунд для обсуждения командами ответа. После того, как зачитаны все вопросы данной темы, дается время (10 сек.) на сдачу бланка с ответами, после чего объявляет правильные ответы на вопросы данной темы.

6. Правила подсчета очков:

a. Если команда верно отвечает на данный вопрос, то она зарабатывает столько очков, сколько «стоит» заданный вопрос;

b. Если команда дает неверный или неточный ответ, то стоимость вопроса вычитается из ее общего счёта;

c. Команда не обязана отвечать на вопрос, при этом ее счет не меняется.

7. Таким образом, команда может заработать в каждой теме Синего раунда от -150 до 150 баллов, в каждой теме Красного раунда -300 до 300 баллов.

8. Когда все вопросы отыграны, суммируют баллы, полученные командой за игру, и определяют победителя.

Вопросы для проведения мультимедиа- игра «Своя игра»

1. Сущность менеджмента как процесса и науки.
2. Содержание понятий «менеджмент», «бизнес» и «предпринимательство».
3. Организация: люди, цели, управление.
4. Позиции управления: структура, внутриорганизационные процессы, планирование и проектирование работ, технологии, кадры, организационная культура.
5. Объекты управления: производство, персонал, финансы, маркетинг, инновации, информационные технологии.
6. Основные функции и требования к современным менеджерам.
7. Основные школы управления: классическая школа (административная), школа человеческих отношений, школа науки о поведении и школа научного управления.
8. Традиционный, системный, процессный и ситуационные подходы современной школы менеджмента.
9. Формальные и неформальные организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в управлении.
10. Внутренние переменные цели. Факторы производства, персонала, маркетинга, финансов и учета.
11. Значение и взаимосвязь факторов внешней среды. Среда прямого воздействия. Сложность и подвижность среды косвенного воздействия.
12. Степень управляемости фирмы.
13. Внутренние переменные цели. Факторы производства, персонала, маркетинга, финансов и учета.
14. Значение и взаимосвязь факторов внешней среды. Среда прямого воздействия.

Контрольное занятие (ТРК) №2. Форма контроля: Защита проекта «Визитная карточка предприятия»

Цели проекта:

1. Сформировать умение обучающихся применять полученные знания на практике
2. Развивать творческое мышление учащихся
3. Воспитывать у учащихся управленческие способности
4. Формировать коммуникативные способности

Подготовка проекта. В проекте принимают участие 4 команды по 7 человек. Каждая команда представляет какую-либо фирму, которую возглавляет директор. Работа бизнес – клуба заключается в том, чтобы выбрать наиболее лучшую фирму, среди присутствующих здесь. Среди критериев, по которым вы делаете свой выбор:

1. Коммуникативные способности

2. Творческий подход

3. Компетенция в области управления

«Визитная карточка предприятия» В этом проекте Вам необходимо придумать и подробно описать СВОЮ оригинальную идею для реального бизнеса.

Придумайте и опишите:

1. Название компании
2. Логотип (изображение полного или сокращенного названия компании или торговой марки в виде надписи, рисунка с различными элементами)
3. Миссию компании
4. Реализуемую услугу
5. Почему именно этот бизнес?
6. Ваши способности для этого бизнеса?
7. Есть ли конкуренты у Вашего бизнеса? Кто они?
8. Какие преимущества имеются у Вашего бизнеса
9. Кто Ваши клиенты?
10. Как Ваши клиенты узнают о Вашем бизнесе?

Перечень тем курсовых проектов (КП)

КП 1. Цели и основные функции менеджмента в гостиничного предприятия

КП 2. Реализация функций менеджмента на предприятиях гостиничного предприятия

КП 3. Современные проблемы менеджмента гостиничного предприятия

КП 4. Зарубежный опыт менеджмента гостиничного предприятия

КП 5. Новые методы управления гостиничного предприятия

КП 6. Основные теории управления и их применение в практической деятельности по управлению гостиничного предприятия

КП 7. Основные факторы внешней и внутренней среды гостиничного предприятия

КП 8. Внешняя среда и ее влияние на деятельность предприятия гостиничного предприятия

КП 9. Основные факторы внутренней среды предприятия гостиничного предприятия и их взаимовлияние

КП 10.Внутренняя среда деятельности гостиничного предприятия

КП 11.Бизнес-планирование гостиничного предприятия

КП 12.Роль и виды планирования в управлении предприятием гостиничного предприятия в современных условиях

КП 13.Конкурентные стратегии гостиничном бизнесе

КП 14.Инновационные тенденции в современной гостиничного предприятия

КП 15.Особенности управления крупным гостиничным комплексом

КП 16.Особенности управления малой гостиницей

КП 17.Организационная структура гостиничного предприятия

КП 18.Теории мотивации и их применение гостиничного предприятия

КП 19.Построение системы мотивации персонала гостиничного предприятия

КП 20.Системы стимулирования труда работников гостиничного предприятия

КП 21.Построение системы стимулирования труда работников гостиничного предприятия

КП 22.Лидерство: основные теории и их применение в работе менеджера гостиничного предприятия

КП 23.Организация взаимодействия в управлении гостиничного предприятия: делегирование полномочий, координация, централизация и децентрализация.

КП 24.Контроль, как одна из основных функций менеджмента, формы контроля работы сотрудников предприятия гостиничного предприятия

КП 25.Планирование как одна из основных функций менеджмента гостиничного предприятия

КП 26.Стратегический менеджмент и его применение в управлении гостиничного предприятия

КП 27.Анализ сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз (на примере предприятия гостиничного предприятия)

КП 28.Взаимодействие человека и организации, особенности организационного окружения гостиничного предприятия

КП 29.Личностный и ролевой аспекты взаимодействия работников в организации (на примере предприятия гостиничного предприятия)

КП 30.Управление конфликтами в гостиничного предприятия

КП 31. Организационная культура, организационные ценности (на примере гостиничного предприятия).

КП 32. Применение типологий организационной культуры для анализа корпоративной культуры предприятий гостиничного предприятия

КП 33. Роль и особенности организационной гостиничного предприятия

КП 34. Самоменеджмент и его использование для формирования и развития качеств, необходимых для работников и менеджеров гостиничного предприятия

КП 35.Современный менеджер гостиничного предприятия

КП 36.Управление по контракту в гостиничном бизнесе

КП 37. Франчайзинг гостиничного предприятия

КП 38. Современные проблемы менеджмента в туриндустрии

КП 39. Построение системы стимулирования труда работников турфирмы

КП 40. Современный менеджер в турбизнесе

КП 41. Особенности управления крупным гостиничным комплексом

КП 42. Управление туроператорской фирмой

КП 43. Особенности управления малой гостиницей

КП 44. Зарубежный опыт менеджмента в туриндустрии

КП 45. Бизнес-планирование в туристской индустрии

КП 46. Определение стилей управления на предприятиях гостиничного бизнеса

Перечень тем учебно-исследовательских работ и презентаций

1. Основные этапы становления и развития теории управления.

2. Становление и развитие школы психологии человеческих отношений и поведенческих наук, школы науки управления (количественной школы).

3. Организация как объект управления. Понятие организации.

4. Признаки организации. Жизненный цикл организации.

5. Виды организаций.

6. Новые организационные формы в структуре экономики.

7. Организация и менеджмент.

8. Внутренняя среда организации.

9. Внешняя среда организации.

10. Модели организаций как объектов управления.

11. Принципы менеджмента.

12. Функции менеджмента. Общая характеристика.

13. Планирование как функция менеджмента.

14. Организация как функция менеджмента.

15. Мотивация как функция менеджмента.

16. Регулирование как функция менеджмента.

17. Контроль как функция менеджмента.

18. Координация как функция менеджмента.
19. Организационная структура. Понятие и типы.
20. Общая характеристика методов менеджмента.
21. Экономические методы менеджмента.
22. Административные (организационно-распорядительные) методы менеджмента.
23. Социально-психологические методы менеджмента.
24. Понятие, общая характеристика мотивации.
25. Теория мотивации.
26. Связующие процессы. Понятие, классификация.
27. Коммуникация в управлении.
28. Сущность, свойства и классификация решений; требования, предъявляемые к ним.
29. Основные теории лидерства, органические функции руководителя.
30. Функции руководителя.
31. Уровни руководства.
32. Типы руководителей.
33. Качества руководителя.
34. Руководство и лидерство.
35. Власть и руководство.
36. Стили руководства.
37. Сущность, критерии и показатели эффективности управления.
38. Методы расчета экономической эффективности управленческого труда.
39. Методы расчета эффективности системы управления.

Перечень тем семинаров и круглых столов

1. Семинар «Управленческие идеи в России»
2. Круглый стол «Системы мотивации, применяемые в российских гостиницах»
3. Круглый стол «Выявление лидерских качеств на примере одного из руководителей гостиничного предприятия Челябинска» (с использованием материалов СМИ)
4. Семинар «Социальная ответственность менеджмента гостиничного бизнеса»

Перечень деловых игр и тренингов

1. Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение»
2. Деловая игра «Своя игра» по разделу «Основы менеджмента»
3. Деловая игра «Производственное совещание»
4. Тренинг «Деловые коммуникации»
5. Деловая игра «Мой бизнес-план»

Итоговый контроль (дифференцированный зачет)

Задание №1 Нахождение информационного объема текста.
Считая, что каждый символ кодируется одним байтом, оцените информационный объем следующего предложения:
Менеджер по туризму это не только тот, кто расхваливает курорты перед потенциальными клиентами. Помимо всего прочего, во время отдыха, он еще и дистанционно заботится об их комфорте. **(2балла)**

ЭТАЛОН: Количество символов 27. 1 символ = 8 бит = 1 байт Информационный объём сообщения 27 байт
Задание№2 Определение количество символов используемого алфавита.

Объем сообщения равен 11 Кбайт. Сообщение содержит 11264 символа. Какова мощность алфавита? **(3 балла)**

ЭТАЛОН: 11Кбайт*1024байт*8бит=90112бит (I - объем сообщения в битах)/11256символов(К - количество символов в сообщении)=8символов(N - мощность алфавита для написания сообщения)

Задание№3 Определить полный путь расположения файла.
В некотором каталоге хранился файл Задача5. После того, как в этом каталоге создали подкаталог и переместили в созданный подкаталог файл Задача5, полное имя файла стало Е:\Класс9\Физика\Задачник\Задача5. Каково было полное имя этого файла до перемещения? **(1 балл)**
1) **Е:\Физика\Задачник\Задача5**
2) **Е:\Физика\Задача5**
3) **Е:\Класс9\Задачник\Задача5**
4) **Е:\Класс9\Физика\Задача5**

ЭТАЛОН: 4) **Е:\Класс9\Физика\Задача5**

Задание№4. Установите соответствие между видами информации и примерами. (4балла)

1. Зрительная	А. Трель соловья
2. Звуковая	Б. Звёздное небо
3. Вкусовая	В. Колючки кустов малины
4. Обонятельная	Г. Горечь горчицы
5. Осязательная	Д. Запах апельсина

ЭТАЛОН: 1Б, 2А, 3Г, 4Д, 5В
Задание№5 Установите соответствие между названиями информационных процессов и примерами таких процессов.(4 балла)

1. Хранение	А. Улыбка окружающим
2. Защита	Б. Взгляд на термометр
3. Передача	В. Шифрование данных
4. Обработка	Г. Запоминание прогноза погоды на неделю
5. Получение	Д. Решение задачи графическим способом

ЭТАЛОН 1Г, 2В,3А,4Д,5Б

Задание№6 Расположите носители информации в порядке их появления (2 балла):

а) оптический диск б) магнитный диск в) бумага г) папирус д) флэш-память

ЭТАЛОН: г), в), б), а), д)
Задание№7 Установите соответствие между устройствами и их назначением **(3 балла)**

1. Микрофон	А) преобразование аналогового сигнала в цифровой и обратно
2. Акустическая система	Б) ввод звука
3. Звуковая карта	В) хранение закодированной в двоичном

	виде звуковой информации
4. Компьютерная память	Г) вывод звука

ЭТАЛОН: 1Б, 2Г, 3А, 4В

Задание №8 Выберите правильный вариант ответа. К числу основных преимуществ работы в текстовом редакторе в сравнении с пишущей машинкой следует назвать возможность **(2 балла)**:

А) многократного редактирования текста
Б) многократной печати одного документа
В) более быстрого набора текста
Г) уменьшения трудоёмкости при работе с текстом
Д) использования различных шрифтов при наборе текста

ЭТАЛОН: Г)

Задание №9 Закончите предложенные цепочки получения информации **(5 баллов):**

Источник- КАРТА, **Приёмник** – Турист, **Носитель - ?**

Источник-?, **Приёмник** – Клиент туристической фирмы, **Носитель** – Речь

Источник- Маршрут, **Приёмник** – ?, **Носитель - ?**

Источник- ?, **Приёмник** – ?, **Носитель - ?**

Задание№ 10 Используя логические рассуждения постройте таблицу исключая минусом и плюсом предложенные варианты **(7 баллов):**

Сергей, Валера, Алексей, Виктор заказали путевки в Египет, Турцию, Грецию и Таиланд. Известно, что: Валера заказал не в Египет и Грецию; в Турцию поедет парень, который общается с Алексеем и с парнем, который поедет в Грецию; Виктор не летит в Турцию и Таиланд; Сергей знает Виктора и парня полетевшего в Египет.

Кто полетит в Таиланд?

	Египет	**Турция**	**Греция**	**Таиланд**
Сергей	-	-	-	+
Валера	-	+	-	-
Алексей	+	-	-	-
Виктор	-	-	+	-

Методические указания (рекомендации) по выполнению аудиторной самостоятельной работы:

Задания выполняем в командах, коллективно выслушать ответы соперников и сравнить с эталоном предложенным преподавателем, посчитать заработанные баллы.

«5» - от 29 до 33 баллов

«4» - от 25 до 28 баллов

«3» - от 20 до 24 баллов

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы (домашнее задание):

Вариант № 1:

1. Перевести в другие единицы (3 балла):

160 Кбайт = _____ байт = _____ бит

49152 бит = _____ байт = _____ Кбайт

2. Алфавитный подход к измерению информации:

Сообщение занимает 23 страницы. На каждой странице по 48 строк. В каждой по 64 символа. Найдите информационный объем такого текста, если при его составлении использовали 256-символьный алфавит.(3 балла)

Вариант № 2:

1. Перевести в другие единицы(3 балла):

151 Кбайт = _____ байт = _____ бит

368640 бит = _____ байт = _____ Кбайт

2. Алфавитный подход к измерению информации:

Сообщение занимает 2 страницы. На каждой странице по 80 строк. В каждой по 32 символа. Найдите информационный объем такого текста, если при его составлении использовали 256-символьный алфавит.(3 балла)

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ В ГОСТЕПРИИМСТВЕ

Текущий контроль

Стартовая диагностика (входной контроль)

Вариант 1

Часть А (задание с выбором ответа)

1. За минимальную единицу измерения количества информации принимают:

А) байт Б) пиксель В) бит Г) бот

2. Получено сообщение, информационный объем которого равен 32 битам. Чему равен этот объем в байтах?

А) 5 Б) 2 В) 3 Г) 4

3. Расположите данные величины в порядке убывания.

а) 1,5 Мб; б) 2 байта в) 1900 Кб г) 20 бит д) 0,5 Гб

А) 1г, 2б, 3в, 4а, 5д Б) 1д, 2а, 3в, 4б, 5г В) 1д, 2в, 3а, 4г, 5б

Г) 1б, 2г, 3а, 4в, 5д Д) 1д, 2в, 3а, 4б, 5г

4. В кодировке КОИ-8 каждый символ кодируется одним байтом. Определите информационный объем сообщения из 30 символов в этой кодировке.

А)240 бит; Б) 240 байт; В) 30 бит; Г) 120 бит.

5. Объем информационного сообщения 12288 битов, можно выразить как:

А) 1 КбайтБ) 1,5 Кбайт В) 0,5 Мбайта Г) 1,5 Мбайт

6.Дано $A=1001001_2$, $B=1001100_2$. Какое из чисел С, записанных в десятичной форме, отвечает условию $A<C<B$?

А)149 ; Б) 75; В) 147; Г) 76.

7.В цветовой модели RGB присутствует цвет:
А) желтый Б) серый В) бирюзовый Г) зеленый

8. Электронная таблица представляет собой:
А) совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов;
Б) совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и столбцов;
В) совокупность пронумерованных строк и столбцов;
Г) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом.

9. Математическое выражение:

$$\frac{A3^2 - 4 \cdot B3}{2 \cdot B1 - A2} + C3^4 \text{ ,}$$

записанное в электронной таблице имеет вид:
А) А3^2-4*В3/2*В1-А2 + С3^4
Б) (А3^2-4*ВВ)/(2*В1-АБ) + С3^4
В) (А3^2-4*ВВ) : (2*В1-АБ) + С3 ^4
Г) А3^2-4*В3 / (2*В1-АБ) + С3 * 4

10. В ячейке **Е4** электронной таблицы записана формула **=МИН(В2:СВ)+3**, какой она примет вид после копирования в ячейку **Е6**?
А) = **МИН(В4:СД)+5**
Б) = **МИН(В3:СГ)+3**
В) = **МИН(В4:СД)+3**
Г) = **МИН(D4:ЕД)+3**

11.Оператор организации ввода данных с клавиатуры записывается с использованием служебного слова:
А) VAR; Б) WRITE; В) READ; Г) GOTO.

12. Операторы в языке программирования отделяются:
А) двоеточием;
Б) пробелом;
В) запятой;
Г) точкой с запятой.

13. Числа в языке Pascal различаются:
А) как натуральные и вещественные;
Б) как натуральные и целые;
В) как целые и вещественные;
Г) как целые и правильные дроби.

14. Свойство алгоритма, заключающееся в отсутствии ошибок, алгоритм должен приводить к правильному результату для всех допустимых входных значений, называется:
А) результативность;
Б) массовость;
В) дискретность;
Г) конечность.

15. Какой алгоритм называется линейным:
А) выполнение операций зависит от условия;
Б)операции выполняются друг за другом;
В) одни и те же операции выполняются многократно;
Г) присутствие всех возможных операций в одном алгоритме?

Часть В

16. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	**B**	**C**
1	3	1	=A2-B2
2	=2+A1	(A2+BA)/2	=C1*3

Найдите числовое значение ячейки С2.
Ответ: _____

17. На рисунке приведен фрагмент таблицы базы данных.

Фамилия	Математика	Русский язык	Ин. язык
Андреева	4	3	5
Баранкин	4	4	4
Волин	5	5	5
Данилов	5	3	5
Иванова	3	5	4
Ломов	3	3	3

Сколько записей во фрагменте таблицы удовлетворяют условию («Математика = 4») или («Ин. язык = 4»)?

Ответ: _____

18. У исполнителя **Утроитель** две команды, которым присвоены номера:

1. вычти один

2. умножь на три

Первая из них уменьшает число на экране на 1, вторая – утраивает его. Запишите порядок команд в алгоритме получения из числа 5 числа 26, содержащем не более 5 команд, указывая лишь номера команд. (Например, **21211** – это алгоритм:

умножь на три

вычти один

умножь на три

вычти один

вычти один

который преобразует число 2 в 13.)

Если таких алгоритмов более одного, то запишите любой из них.

Ответ: _____

Вариант 2

Часть А (задание с выбором ответа)

1. За основную единицу измерения количества информации принимают:

А) байт Б) пиксель В) бит Г) бот

2. Получено сообщение, информационный объем которого равен 64 бита. Чему равен этот объем в байтах?

А) 5

Б) 6

В) 7

Г) 8

3. Расположите данные величины в порядке возрастания.
а) 1,5 Мб; б) 2 байта в) 1900 Кб г) 20 бит д) 0,5 Гб
А) 1г, 2б, 3в, 4а, 5д Б) 1д, 2а, 3в, 4б, 5г В) 1д, 2в, 3а, 4г, 5б
Г) 1б, 2г, 3а, 4в, 5д Д) 1д, 2в, 3а, 4б, 5г

4. Объем информационного сообщения 4096 битов, можно выразить как:
А) 0,5 Кбайт Б) 1 Кбайт
В) 0,5 Мбайта Г) 1 Мбайт

5.В одном из вариантов кодировки Unicode на каждый символ отводится по два байта. Определите информационный объем сообщения из двадцати символов в этой кодировке.
А)20 байт; Б) 40 бит; В) 160 бит; Г) 320 бит.

6.Дано $A=66_{10}$, $B=69_{10}$. Какое из чисел С, записанных в двоичной форме, отвечает условию A<C<B?
А) 1000010; Б) 1000110; В) 1000011; Г) 1001000.

7. В цветовой модели RGB присутствует цвет:
А) желтый
Б) красный
В) фиолетовый
Г) коричневый

8. Электронная таблица – это:
А) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
Б) прикладная программа для обработки изображений;
В) устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
Г) системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.

9. Математическое выражение:

$$\frac{C3^2+1}{A2-B2}-\frac{B1-2}{C5},$$

записанное в электронной таблице, имеет вид:
А) (С3*2+А) / (А2-ВБ) - (В1-Б) / С5
Б) (С3^2+А) : (А2-ВБ) - (В1-Б) : С5
В) (С3^2+А) / (А2-ВБ) - (В1-Б) / С5
Г) С3^2+1 / (А2-ВБ) - (В1-Б) \ С5

10. В ячейке **F2** электронной таблицы записана формула **=МАКС(А1:ВВ)+4**, какой она примет вид после копирования в ячейку **F4**?
А) **=МАКС(А3:ВД)+6**
Б) **=МАКС(А3:ВД)+4**
В) **=МАКС(С1:ЕВ)+4**
Г) =**МАКС(С3:ЕД)+4**

11. Для вывода результатов работы программы на языке Pascal служит оператор:
А) READ;
Б) WRITE;
В) VAR;
Г) GOTO.

12. Переменная в программировании полностью характеризуется:
А) именем;
Б) именем и типом;
В) именем и значением;
Г) значением.

13. Операторы в языке программирования отделяются: А) двоеточием;
Б) точкой с запятой;
В) запятой;
Г) пробелом.

14. Свойство алгоритма, заключающееся в том, что один и тот же алгоритм можно использовать с различными исходными данными, называется:
А) результативность;
Б) массовость;
В) конечность;
Г) детерминированность.

15. Какая алгоритмическая конструкция называется циклом:
А) выполнение операций зависит от условия;
Б)операции выполняются друг за другом;
В) одни и те же операции выполняются многократно;
Г) присутствие всех возможных операций в одном алгоритме?

Часть В

16. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	**B**	**C**	**D**
1	6	A1/3	=A1-B1	=B2+C1
2	=C1+1	1	6	

Найдите числовое значение ячейки D1.
Ответ: _____6_____

17. На рисунке приведен фрагмент таблицы базы данных.

Фамилия	**Математика**	**Русский язык**	**Ин. язык**
Андреева	4	3	5
Баранкин	4	4	4
Волин	5	5	5
Данилов	5	3	5
Иванова	3	5	4
Ломов	3	3	3

Сколько записей во фрагменте таблицы удовлетворяют условию («Математика = 4») и («Русский язык = 3»)?
Ответ: _____

18. У исполнителя Утроитель две команды, которым присвоены номера:
1 – вычти 2
2 – умножь на три
Первая из них уменьшает число на экране на 2, вторая – утраивает его. Запишите порядок команд в алгоритме получения из числа 11 числа 13, содержащем не более 5 команд, указывая лишь номера команд. (Например, **21211** – это алгоритм:
умножь на три
вычти 2
умножь на три

вычти 2
вычти 2,
который преобразует число 2 в 8).
Если таких алгоритмов более одного, то запишите любой из них.
Ответ: _____

Ключ к стартовой диагностике по учебной дисциплине
Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности
Вариант 1

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	ответ
1	В)	10	В)
2	Г)	11	В)
3	Б)	12	Г)
4	Б)	13	В)
5	Г)	14	А)
6	Б)	15	Б)
7	Г)	16	6
8	А)	17	2
9	Б)	18	21211

Вариант 2

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	ответ
1	В)	10	Б)
2	Г)	11	Б)
3	Б)	12	Б)
4	Г)	13	Б)
5	Г)	14	Б)
6	В)	15	В)
7	Б)	16	6
8	А)	17	1
9	В)	18	21211

Комплект ***тестовых заданий*** (ТЗ) включает тесты различных уровней сложности: выбор одного варианта ответа из предложенного множества; выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия; задание на установление правильной последовательности.

Тестовые задания

1. Для обработки текстовой информации на компьютере используются приложения общего назначения ....
А) текстовые редакторы;
В) табличные процессоры;
С) системы проектирования

2. Программы, создающие текстовые файлы без элементов форматирования...
А) текстовые редакторы;
В) текстовые процессоры;
С) издательские системы.

3. Основными элементами текстового документа нельзя назвать:
А) символ; Е) абзац;
В) слово; **F) страница;**

C) строка; **G) книга.**
D) предложение;

4. Основные возможности текстового редактора:
A) демонстрация презентаций;
B) создание документа;
C) переадресация данных;
D) ввод текста;
E) редактирование текста.

5. ... документа производится путем копирования, перемещения или удаления выделенных символов или фрагментов текста.
A) форматирование; **B) редактирование;**
C) создание D) сохранение.

6. ... документа производится путем выполнения преобразований, изменения внешнего вида документа, оформление отдельных символов и абзацев, страниц, изменение длины строки, межстрочное расстояние, изменение шрифта и т.д.
A) форматирование; B) редактирование;
C) создание D) сохранение.

7. .. - простейший способ организации данных в компьютере.
A) таблица; B) табличный файл; **C) текстовый файл.**

8. Место активного воздействия на рабочее поле отмечается ...
A) слово; **B) курсор;** C) редактор; D) данные.

9. Минимальная единица текстовой информации ...
A) слово; **B) символ;** C) абзац;
D) строка; E) предложение.

10. Часть текста, которая завершается специальным символом называется ...
A) слово; B) символ; **C) абзац;**
D) строка; E) предложение.

11 Произвольная последовательность слов, завершающаяся точкой называется ...
A) слово; B) символ; C) абзац;
D) строка; **E) предложение.**

12. ... файла определяет способ хранения текста в файле.
A) форматирование; B) редактирование;
C) формат; D) сохранение.

13. Выбор требуемого формата текстового документа или его преобразование производится в процессе ....
A) редактирование файла;
B) форматирования файла;
C) сохранения файла;
D) удаления файла.

14 Для преобразования текстового файла из одного формата в другой используют спец. программы -...
A) стабилизаторы; B) архиваторы
C) конвекторы; D) процессоры.

15. Простейший формат текстового файла содержит только ....
А) символы; В) управляющие числовые коды.

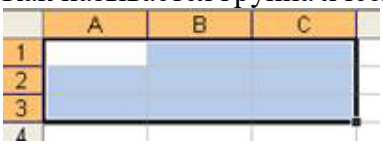
16 Замена и поиск текста или фрагмента текста можно отнести к ...
А) форматированию; **В) редактированию.**

17 Применение к символам эффектов, можно отнести к ...
А) форматированию; В) редактированию.

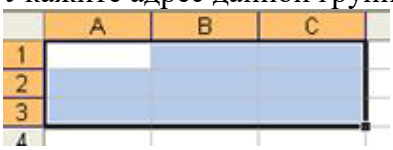
Продолжите высказывание:
18. Текстовые редакторы используют для …. (создания, редактирования текста)
Запишите название программ:
19. Какие Вы знаете текстовые редакторы? (Блокнот, WorPad)

Тема: Основы технологии обработки числовой информации: электронные таблицы MS Excel (с ответами)

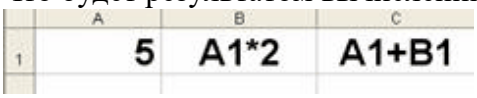
1. Каково главное назначение электронных таблиц? *(Выполнение расчетов)* – 1 балл
2. Файл, с каким расширением является документом электронной таблицы? *(xls)* - 1 балл
3. Что является основным элементом электронной таблицы? *(Ячейка)* – 1 балл
4. Как называется группа ячеек, представленных на рисунке? *(Диапазон, блок ячеек)* – 1



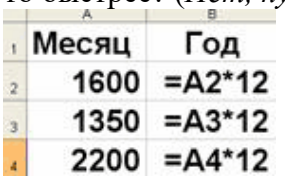
5. Укажите адрес данной группы ячеек. *(A1:C3)* – 1 балл



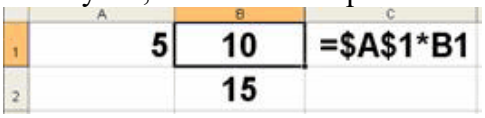
6. В электронной таблице выделен блок ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в этот диапазон? *(6 ячеек)* – 2 балла
7. Какие вы знаете правила записи формул в электронной таблице? *(Всегда начинается со знака равенства, содержит знаки математических операций, имена функций, адреса ячеек, числа)* - *2 балла*
8. Что такое относительный адрес (ссылка)? *(Используется для указания адреса ячейки, вычисляемого относительно ячейки, в которой находится формула).* -2 балла
9. Что такое абсолютный адрес (ссылка)? *(Используется для указания фиксированного адреса ячейки)* – 2 балла
10. Дан адрес ячейки — A$6. Какой параметр адреса будет меняться при копировании? *(Столбец А)* -1 балл
11. Что будет результатом вычислений в ячейке C1? *(Число 15) -1 балл*



12. Надо ли набирать формулы в каждой из ячеек B3 и B4 или можно занести их в эти ячейки как-то быстрее? (*Нет, нужно использовать копирование) -1 балл*



13. Какой вид примет содержащая абсолютную и относительную ссылки формула, записанная в ячейку C1, после ее копирования в ячейку C2? *(=$A$1*B2)* – 1 балл



14. Какой результат будет вычислен в ячейке С2 после копирования в нее формулы из ячейки С1? *(75)* – 2 балла

	A	B	C
1	5	10	=$A$1*B1
2		15	

15.

15. Укажите правильную запись формулы в ячейке С2 математического выражения x + 3y и предскажите результат. *(=A2+3*B2, 25)* -2 балла

	A	B	C
1	x	y	c
2	10	5	?

16. Какие значения будут получены в ячейках В3 и В4, если в эти ячейки скопировать содержимое ячеек А3 и А4 соответственно? *(8; 10)* – 2 балла

	A	B
1	3	4
2	5	6
3	=$A1+$A2	
4	=A1+A2	

Тема: База данных. MS Access

<u>Задание #1</u>

Вопрос:

База данных - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) совокупность данных, организованных по определенным правилам;

2) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;

3) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;

4) определенная совокупность информации.

<u>Задание #2</u>

Вопрос:

Наиболее распространенными в практике являются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) распределенные базы данных

2) иерархические базы данных

3) сетевые базы данных

4) реляционные базы данных

<u>Задание #3</u>

Вопрос:

Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) неупорядоченное множество данных

2) вектор

3) генеалогическое дерево

4) двумерная таблица

<u>Задание #4</u>

Вопрос:

Что из перечисленного не является объектом Access:

Выберите один из 7 вариантов ответа:

1) модули

2) таблицы

3) макросы

4) ключи

5) формы

6) отчеты

7) запросы

Задание #5

Вопрос:

Таблицы в базах данных предназначены:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) для хранения данных базы

2) для отбора и обработки данных базы

3) для ввода данных базы и их просмотра

4) для автоматического выполнения группы команд

5) для выполнения сложных программных действий

Задание #6

Вопрос:

Для чего предназначены запросы:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

1) для хранения данных базы

2) для отбора и обработки данных базы

3) для ввода данных базы и их просмотра

4) для автоматического выполнения группы команд

5) для выполнения сложных программных действий

6) для вывода обработанных данных базы на принтер

Задание #7

Вопрос:

Для чего предназначены формы:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

1) для хранения данных базы

2) для отбора и обработки данных базы

3) для ввода данных базы и их просмотра

4) для автоматического выполнения группы команд

5) для выполнения сложных программных действий

6) для вывода обработанных данных базы на принтер

Задание #8

Вопрос:

Для чего предназначены отчеты:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

1) для хранения данных базы

2) для отбора и обработки данных базы

3) для ввода данных базы и их просмотра

4) для автоматического выполнения группы команд

5) для выполнения сложных программных действий

6) для вывода обработанных данных базы на принтер

Задание #9

Вопрос:

Для чего предназначены макросы:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

1) для хранения данных базы

2) для отбора и обработки данных базы

3) для ввода данных базы и их просмотра

4) для автоматического выполнения группы команд

5) для выполнения сложных программных действий

6) для вывода обработанных данных базы на принтер

Задание #10

Вопрос:

Для чего предназначены модули:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

1) для хранения данных базы

2) для отбора и обработки данных базы
3) для ввода данных базы и их просмотра
4) для автоматического выполнения группы команд
5) для выполнения сложных программных действий
6) для вывода обработанных данных базы на принтер

Задание #11

Вопрос:
В каком режиме работает с базой данных пользователь:
Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) в проектировочном
2) в любительском
3) в заданном
4) в эксплуатационном

Задание #12

Вопрос:
В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных:
Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) таблица связей
2) схема связей
3) схема данных
4) таблица данных

Задание #13

Вопрос:
Почему при закрытии таблицы программа Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных:
Выберите один из 3 вариантов ответа:
1) недоработка программы
2) потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу
3) потому что данные сохраняются только после закрытия всей базы данных

Задание #14

Вопрос:
Без каких объектов не может существовать база данных:
Выберите один из 6 вариантов ответа:
1) без отчетов
2) без таблиц
3) без форм
4) без макросов
5) без запросов
6) без модулей

Задание #15

Вопрос:
В каких элементах таблицы хранятся данные базы:
Выберите один из 5 вариантов ответа:
1) в записях
2) в столбцах
3) в ячейках
4) в строках
5) в полях

Задание #16

Вопрос:
Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?
Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) таблица без записей существовать не может
2) пустая таблица не содержит никакой информации
3) пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных

4) пустая таблица содержит информацию о будущих записях

Задание #17

Вопрос:

Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) содержит информацию о структуре базы данных
2) не содержит ни какой информации
3) таблица без полей существовать не может
4) содержит информацию о будущих записях

Задание #18

Вопрос:

В чем состоит особенность поля "счетчик"?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) служит для ввода числовых данных
2) служит для ввода действительных чисел
3) данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст
4) имеет ограниченный размер
5) имеет свойство автоматического наращивания

Задание #19

Вопрос:

В чем состоит особенность поля "мемо"?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) служит для ввода числовых данных
2) служит для ввода действительных чисел
3) многострочный текст
4) имеет ограниченный размер
5) имеет свойство автоматического наращивания

Задание #20

Вопрос:

Какое поле можно считать уникальным?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1) поле, значения в котором не могут повторятся
2) поле, которое носит уникальное имя
3) поле, значение которого имеют свойство наращивания
4) ключевое поле

Задание #21

Вопрос:

Ключами поиска в системах управления базами данных (СУБД) называются:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) логические выражения, определяющие условия поиска
2) поля, по значению которых осуществляется поиск
3) номера записей, удовлетворяющих условиям поиска
4) номер первой по порядку записи, удовлетворяющей условиям поиска
5) диапазон записей файла БД, в котором осуществляется поиск

Задание #22

Вопрос:

Система управления базами данных представляет собой программный продукт, входящий в состав:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) уникального программного обеспечения
2) систем программирования
3) системного программного обеспечения
4) прикладного программного обеспечения
5) операционной системы

Задание #23
Вопрос:
Примером иерархической базы данных является:
Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) страница классного журнала
2) каталог файлов, хранимых на диске
3) расписание поездов
4) электронная таблица
Задание #24
Вопрос:
В записи файла реляционной базы данных может содержаться
Выберите один из 5 вариантов ответа:
1) неоднородная информация (данные разных типов)
2) исключительно однородная информация (данные только одного типа)
3) только текстовая информация
4) исключительно числовая информация
5) только логические величины
Задание #25
Вопрос:
Информационная система, в которой БД и СУБД находятся на одном компьютере называется
Выберите один из 3 вариантов ответа:
1) локальная
2) файл-серверные
3) клиент-серверные
Задание #26
Вопрос:
Информационная система, в которой БД находится на сервере сети (файловом сервере), а СУБД на компьютере пользователя называется
Выберите один из 3 вариантов ответа:
1) локальная
2) файл-серверные
3) клиент-серверные
Задание #27
Вопрос:
Информационная система, в которой БД и основная СУБД находятся на сервере, СУБД на рабочей станции посылает запрос и выводит на экран результат называется
Выберите один из 3 вариантов ответа:
1) локальная
2) файл-серверные
3) клиент-серверные
Задание #28
Вопрос:
Какое расширение имеет файл СУБД Access:
Выберите один из 5 вариантов ответа:
1) *.db
2) *.doc
3) *.xls
4) *.mdb
5) *.exe

Ответы:
1) (1 б.) Верные ответы: 1;
2) (1 б.) Верные ответы: 4;
3) (1 б.) Верные ответы: 4;
4) (1 б.) Верные ответы: 4;

5) (1 б.) Верные ответы: 1;
6) (1 б.) Верные ответы: 2;
7) (1 б.) Верные ответы: 3;
8) (1 б.) Верные ответы: 6;
9) (1 б.) Верные ответы: 4;
10) (1 б.) Верные ответы: 5;
11) (1 б.) Верные ответы: 4;
12) (1 б.) Верные ответы: 3;
13) (1 б.) Верные ответы: 2;
14) (1 б.) Верные ответы: 2;
15) (1 б.) Верные ответы: 3;
16) (1 б.) Верные ответы: 3;
17) (1 б.) Верные ответы: 3;
18) (1 б.) Верные ответы: 5;
19) (1 б.) Верные ответы: 3;
20) (1 б.) Верные ответы: 1; 4;
21) (1 б.) Верные ответы: 2;
22) (1 б.) Верные ответы: 4;
23) (1 б.) Верные ответы: 2;
24) (1 б.) Верные ответы: 1;
25) (1 б.) Верные ответы: 1;
26) (1 б.) Верные ответы: 2;
27) (1 б.) Верные ответы: 3;
28) (1 б.) Верные ответы: 4.

1. Одной из основных функций графического редактора является:
1. ввод изображений;
2. хранение кода изображения;
3. **создание изображений;**
4. просмотр и вывод содержимого видеопамяти.

2. Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:
1. **точка экрана (пиксель);**
2. прямоугольник;
3. круг;
4. палитра цветов;
5. символ.

3. Деформация изображения при изменении размера рисунка - один из недостатков:
1. векторной графики;
2. **растровой графики.**

4.Разрешающая способность изображения – это:
1) количество точек по горизонтали
2) количество точек по вертикали
3) количество точек на единицу длины
4) **количество точек по горизонтали и вертикали**

5.Графические примитивы – это:
а) режимы работы в графическом редакторе;
б) простейшие фигуры (точка, линия, окружность, прямоугольник и др.);
в) пиксели;
г) стрелки.

6.Растровое графическое изображение формируется из:
а) линий;
б) графических примитивов;
в) пикселей;
г) прямоугольников.

7.Сетку из горизонтальных и вертикальных столбцов, которую на экране образуют пиксели, называют
а) видеокарта;
б) растр;
в) пиксель;
г) графический примитив.
8.Универсальный формат растровых графических файлов, которые «понимают» все растровые графические редакторы:
а) PCX;
б) JPEG;
в) BMP;
г) TIFF.
9.В каких графических редакторах используются слои, прозрачность, группировка:
а) в векторных;
б) в растровых;
в) в векторных и растровых;
г) нет таких редакторов.
10.Графический редактор – это программа:
а) создания, редактирования и просмотра графических изображений;
б) для управления ресурсами компьютера при создании рисунков;
в) для работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
г) для работы с различного рода информацией в процессе делопроизводства.
11.Точечный элемент экрана называется:
а) растр;
б) окружность;
в) пиксель;
г) графический примитив.
12.Векторные графические изображения хорошо поддаются масштабированию (изменению размеров) так как:
а) используется высокое пространственное разрешение;
б) они формируются из графических примитивов;
в) они формируются из пикселей;
г) используется палитра с большим количеством цветов.
13.Какая область НЕ относится к области применения компьютерной графики:
а) конструкторская;
б) деловая;
в) пиксельная;
г) художественная и рекламная.
14.**В каких графических редакторах можно обработать цифровую фотографию и отсканированное изображение:**
а) в векторных;
б) нет таких редакторов;
в) в векторных и растровых;
г) в растровых.
15.**Чтобы нарисовать квадрат или круг надо выбрать соответственный инструмент (прямоугольник или эллипс) и удерживать:**
а) Ctrl; в) Shift;
б) Alt; г) Enter.
16.**Растровые изображения формируются из:**
1) Линий;
2) Окружностей;
3) Прямоугольников;
4) Пикселей
17.**Для разработки эмблемы организации, учитывая, что она должна будет печататься на маленьких визитных карточках и на больших плакатах вы будете использовать .....**

графический редактор.

Запишите ответ:

_____

18**. Для редактирования цифровой фотографии Вы будете использовать ..... графический редактор.**

Запишите ответ:

_____

19.**В растровых графических редакторах на панели инструментов располагаются кнопки:**
1) Карандаш; **2) Кисть;**
3) Циркуль; 4) Лупа;
5) Пипетка.
20. **Какое из данных определений соответствует определению векторного изображения?**
1) Изображение записывается в памяти попиксельно, то есть формируется таблица, в которой записывается код цвета каждой точки изображения.
2) Изображение представляет собой последовательность точек со своими координатами, соединенных между собой кривыми, которые описываются математическими уравнениями.
3) Изображение записывается в памяти попиксельно, то есть формируется таблица, в которой записываются координаты каждой точки изображения.
4) Изображение представляет собой последовательность точек со своими координатами, соединенных между собой кривыми, цвета которых закодированы в таблице.
21.**Растровое изображение представляется в памяти компьютера в виде**
1) графических примитивов и описывающих их формул
2) последовательности расположения и цвета каждого пикселя
3) математических формул, содержащихся в программе
4) параметров графических примитивов
22**.Какие из перечисленных программ не являются графическими редакторами?**
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:
1) Word Pad
2) Photoshop
3) GIMP
4) Open Office.org Calc
5) Open Office.org Draw

Контрольное занятие №1 Компетентностное тестирование

1. Выполнение практического задания за компьютером(MSWord, MS Excel)
2. Выполнение тестовых заданий в оболочке Moodle

Перечень тем учебно-исследовательских работ(ИР)

ИР$_1$ – Преимущества использования СПС «КонсультантПлюс» в профессиональной деятельности
ИР$_2$ – Преимущества использования справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» для специалистов туристических агентств.
ИР$_3$ – Применение информационных технологий в туризме.
ИР$_4$ – Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в туризме.
ИР$_5$ – Примеры работы с Интернет-турагентством.
ИР$_6$ – Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.

Итоговый контроль (дифференцированный зачет)

Выполнение практических заданий

ПЗ1

А) Используя программу MSEXCEL, произведите расчёт заработной платы сотрудников туристического агентства, оформив таблицу по образцу:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Ведомость начисления заработной платы						
2		за …… 20…… год						
3	табельный номер	Фамилия И. О.	Оклад (руб.)	Премия (руб.)	Всего начислено (руб.)	Удержания (руб.)	К выдаче (руб.)	
4				27%		13%		
5	200	Петров И. П,	4500,00					
6	201	Иванова И. Г.	4850,00					
7		Степанов А. Ш.	5200,00					
8		Шорохов С.М.	5550,00					
9		Галкин В.Ж.	5900,00					
10		Портнов М. Т.	6250,00					
11		Орлова Н.Н.	6600,00					
12		Степкина А. В.	6950,00					
13		Жарова В. А.	7300,00					
14		Стольникова О. Д.	7650,00					
15		Дрынкина С. С.	8000,00					
16		Шпаро Н. Г.	8350,00					
17		Шашкин Р. Н.	8700,00					
18		Стелков Р. Х.	9050,00					
19		Всего:	94850,00					
20								
21		Максимальный доход:						
22		Минимальный доход:						
23		Средний доход:						
24								
25								

Б) Выполните следующие действия:

1. Откройте программу Enternet Explorer.
2. Загрузите страницу электронного словаря Promt– www.ver-dict.ru.
3. Из раскрывающегося списка выберите ***Русско-английский словарь***.
4. В текстовое поле ***Слово для перевода*:** введите слово, которое Вам нужно перевести.
5. Нажмите на кнопку ***Найти***.
6. Занесите результат в следующую таблицу:

Слово	Русско-Английский
турист	
маршрут	
туроператор	
чартер	
менеджер	
турпакет	

ПЗ2

А) Наберите текст в точном соответствии с образцом. Обратите внимание на шрифт в заголовке, правую границу абзацев, способы выравнивания текста относительно границ.

ПРИКАЗ
20. 07. 89. №30
г. МОСКВА

Об открытии в Москве общеобразовательных школ
нового типа /лицеев и гимназий/

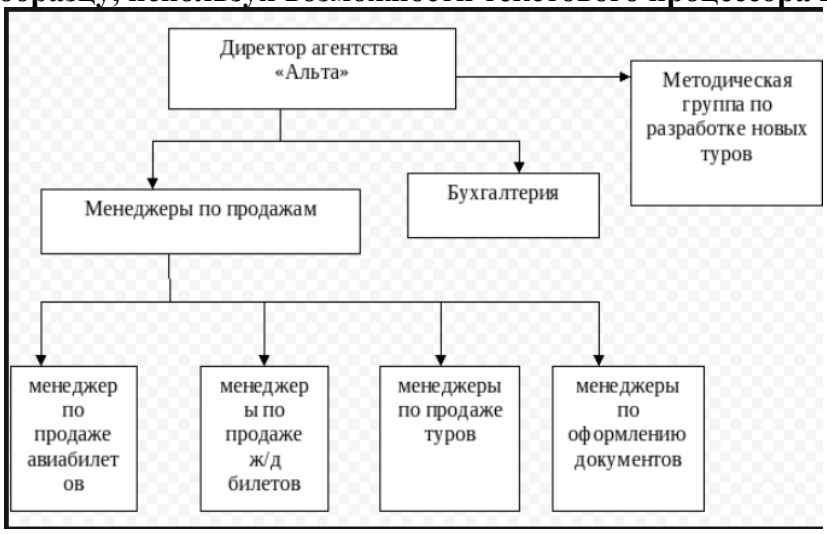
В целях практической реализации идей *Всесоюзного съезда работников народного образования*, создания благоприятных условий для разностороннего развития учащихся и ранней профессиональной подготовки их к определенному виду трудовой и общественной деятельности и на основании *приказа № 594 от 18. 07. 89. Государственного комитета СССР по народному образованию*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ***Открыть с 01. 09. 89. в Москве в порядке эксперимента следующие школы нового типа***:
   - общеобразовательные гимназии в составе 1-11 классов на базе существующих школ № 67 Киевского, № 1238 Краснопресненского, № 109 Черемушкинского, № 671 Свердловского района.
   - общеобразовательные лицеи в составе 8-11 классов на базе существующих школ № 388 Куйбышевского, № 456 Черемушкинского района.
2. ***Присвоить школам нового типа следующие наименования***:
   - средняя общеобразовательная школа-гимназия,
   - средняя общеобразовательная школа-лицей.
3. ***Проводить экспериментальную работу в пределах смет***, выделяемых Московскому городскому комитету по народному образованию.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОГО
КОМИТЕТА ПО НАРОДНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ Л.Н. КЕЗИНА

Б) Создайте схему по образцу, используя возможности текстового процессора MicrosoftWord.



ПЗ3

А) Создайте визитку, используя возможности текстового процессора MicrosoftWord, подобрать фон и обработать картинки. Размер визитки 10х5,5.*Используя ресурсы Интернет подобрать картинки для визитки.*

Б) Выполнить следующие задания по работе с текстом:

- набрать предложенный текст

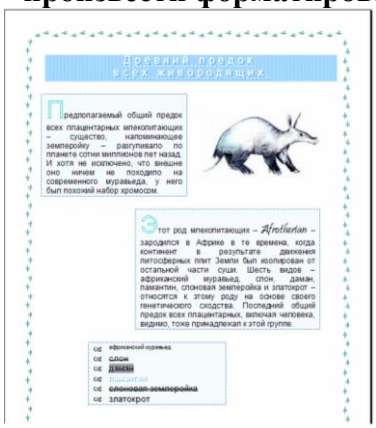
Древний предок всех живородящих

Предполагаемый общий предок всех плацентарных млекопитающих – существо, напоминающее землеройку – разгуливало по планете сотни миллионов лет назад. И хотя не исключено, что внешне оно ничем не походило на современного муравьеда, у него был похожий набор хромосом.

Этот род млекопитающих – Afrotherian – зародился в Африке в те времена, когда континент в результате движения литосферных плит Земли был изолирован от остальной части суши. Шесть видов – африканский муравьед, слон, даман, ламантин, слоновая землеройка и златокрот – относятся к этому роду на основе своего генетического сходства. Последний общий предок всех плацентарных, включая человека, видимо, тоже принадлежал к этой группе.

африканский муравьед
слон
даман
ламантин
слоновая землеройка
златокрот

- произвести форматирование по образцу:



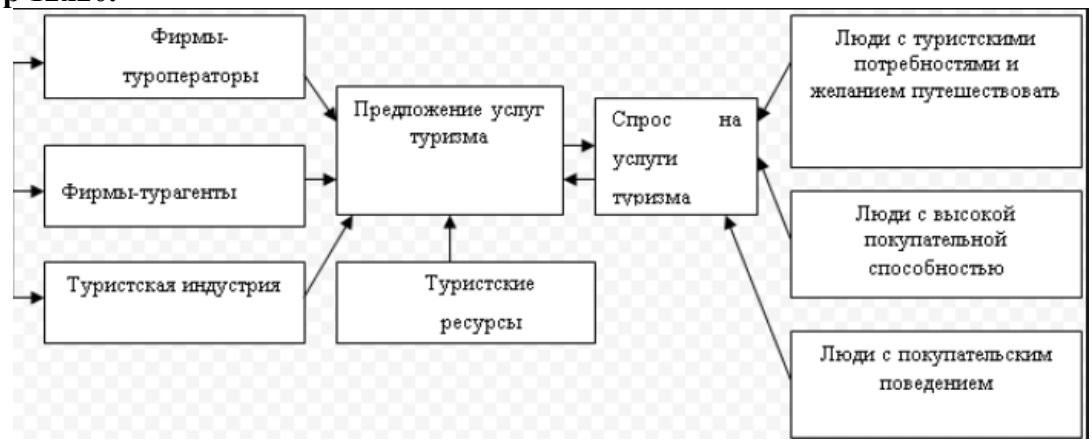
ПЗ4

А) Создать текстовый документ с графическими объектами по образцу (при выполнении задания воспользоваться ресурсами сети Интернет). Сохранить документ с именем ***Практическое задание№1.doc*** в папке ***Зачет ФИО.***

Б) Создайте визитку о предоставляемых туристических услугах, используя возможности текстового процессора MicrosoftWord, подобрать фон и обработать картинки. Размер визитки 12х6.*Используя ресурсы Интернет подобрать картинки для визитки.*

ПЗ5

А)Создайте схему по образцу, используя возможности текстового процессора MicrosoftWord. Размер 12х20.



Б)Создать базу данных «Факультет»:

При выполнении работы необходимо соблюдать алгоритм:

- запустить базу данных MSAccess;
-создать две таблицы: «студенты» и «преподаватели»;
- заполнить таблицу «студенты» (20 записей);
- заполнить таблицу «преподаватели» (10 записей);
- связать таблицы;
- создать форму к таблице «студенты»;
- создать форму к таблице «преподаватели».

ПЗ6

А) Создайте документ, используя возможности текстового процессора MicrosoftWord.

Мероприятие	Численная характеристика	Стоимость	сумма
Поиск турагентов; Проверка их кредитоспособности, заключение агентстких договоров	10 городов	30 000 руб	300 000 руб
Рекламные методы продвижения			
Выпуск фирменных туристских каталогов	2 раза в год тиражом 50 штук (по 5 штук каждому агенту)	300 руб за 1 шт	30 000 руб
Изготовление рекламных листовок	Формат А4 Тираж 400 шт на каждого агента	4000 х 10 руб	40 000 руб
Изготовление фирменных настенных календарей	100 шт	200 руб	20 000 р
Изготовление красочных рекламных плакатов размером 1х2 м	100 штук	100	10 000 руб
Изготовление ежедневников с фирменной атрибутикой	100 штук (по 10 на каждого агента)	70 руб	7000
Изготовление наружных вывесок для агентов (на паритетных условиях – 50:50)	10 штук по 20 000 р	200 000 руб	100 000 р (половина)
Изготовление наземных и стеновых панно	5 наземных 2х2 метра 5 стеновых панно 2х3 м	5 х 20 000 + 5 х 25000	225 000 руб
Использование сети Интернет	По отдельной смете	16500 х 12 мес	198 000 р
Участие в выставках и ярмарках	4 раза в год	60 000 р	2400 000 р
Приобретение призов для конкурсов и розыгрышей	На каждого турагента	10000 х 10 агентов	100 000 р
Стимулирование туристов			446 500 р
Стимулирование турагентов	Подарки – сувениры к Дню туриста и Новому году	100 шт	100 000 р
Организация рекламно-организационных поездок	1 раз в год на группу 15 чел со скидкой 75%	150 000	150 000
ИТОГО			4126 т р

Б) Используя возможности программы MSWord (автофигуры) и Интернет ресурсы создайте свою рекламу Туристического агентства.

ПЗ7

А) Составьте и отформатируйте уведомление по образцу, используя возможности текстового процессора MicrosoftWord.

№: _____ Дата: _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

№ паспорта (Р) _____

№ паспорта (З) _____

Контактный телефон _____

ICQ _____

e-mail _____

Адрес: _____

Рекламный источник: _____

Туры:

№ дог-ра	Дата начала:	Дата окончания:	Маршрут:	Стоимость:

Б)Создать и заполнить таблицу по образцу:

Месяц	*Январь*	*Февраль*	*Март*	*Апрель*	*Май*	*Июнь*	*Июль*	*Август*	*Сентябрь*	*Октябрь*	*Ноябрь*	*Декабрь*	ИТОГО	
Оклад	5 000р.	5 500р.	6 000р.	6 000р.	5 500р.	7 000р.	1 000р.	1 000р.	6 000р.	6 000р.	6 000р.	8 000р.	Оклад	Сумма премии
% премии	10%	5%	5%	2%	5%	300%	1%	1%	2%	1%	2%	13%		
Премия														

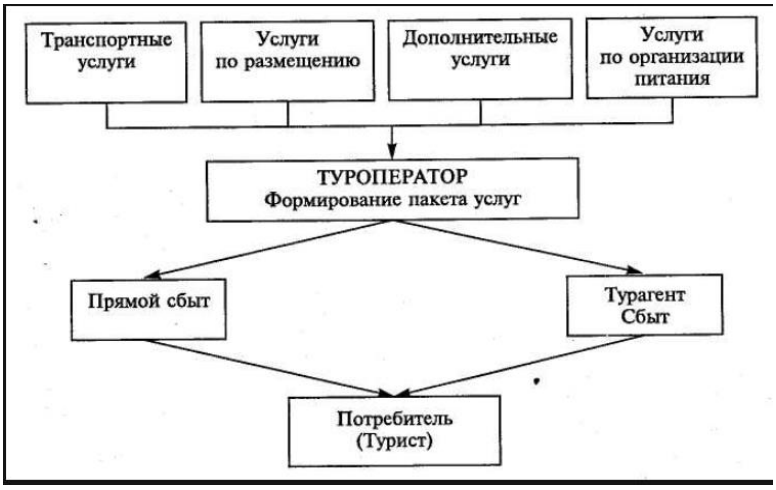
При выполнении работы необходимо соблюдать алгоритм:
- запустить табличный редактор MSExcel;
- заполнить таблицу по образцу;
- расставить форматы данных;
- в строке «Премия» подсчитать премии по каждому месяцу в рублях;
- в столбце «Оклад» посчитать сумму оклада;
- в столбце «Сумма премии» посчитать сумму премий в рублях.

ПЗ$_8$

А) Используя возможности программы MicrosoftExcel, оформите таблицу, вычислите по формулам данные столбцов: Изменение 2009/2008,% Изменение 2010/2009, %**. Постройте диаграмму, отражающую данные этих же столбцов и стран. Готовую таблицу сохраните на листе под именем *сравнительный анализ*.**

Сравнительная таблица показателей выезда российских граждан за рубеж с целью туризма за первое полугодие 2008 г., 2009 г. и 2010г.						
№	Страны	1 полуг. 2008	1 полуг. 2009	1 полуг. 2010	Изменение 2009/2008, %	Изменение 2010/2009, %
1	Египет	749681	689752	1 140 559	-8	65
2	Турция	789203	642770	923 593	-19	44
3	Китай	957642	390294	563 487	-59	44
4	Финляндия	342732	285357	310 111	-17	9
5	Таиланд	172947	103147	225 265	-40	118
6	Германия	149839	160828	213 193	7	33
7	Италия	179432	144022	194 567	-20	35
8	Испания	135157	113407	154 944	-16	37
9	ОАЭ	133263	100772	140 593	-24	40
10	Чехия	117538	102922	121 503	-12	18
11	Греция	99624	81407	114 441	-18	41
12	Франция	112102	96453	112 632	-14	17
13	Кипр	58704	57713	86 505	-2	50
14	Болгария	58210	63176	86 059	9	36
15	Израиль	34604	56411	84 878	63	50
16	Австрия	60789	53368	68 307	-12	28
17	Швейцария	41397	52327	62 539	26	20
18	Великобритания	38712	42406	53 434	10	26
19	Тунис	44779	36111	52 943	-19	47
20	Корея	23391	29020	38 375	24	32
21	США	22631	30721	36 522	36	19
22	Нидерланды	20445	24762	35 655	21	44
23	Хорватия	28184	16363	25 090	-42	53
24	Польша	19786	17441	21 537	-12	23
25	Венгрия	14399	13055	15 571	-9	19
26	Куба	10759	10011	13 793	-7	38
27	Япония	15039	10548	12 272	-30	16
28	Швеция	8480	8403	11 050	-1	32
29	Норвегия	8527	7194	6 032	-16	-16
30	Мальта	5835	3577	5 517	-39	54
31	Канада	2153	1485	2 271	-31	53
32	Румыния	1475	1079	972	-27	-10
33	Словакия	1567	1477	627	-6	-58
34	Филиппины	146	303	259	108	-15
35	Малайзия	287	184	0	-36	-100
Всего по всем странам		4916372	3803790	5428541	-23	43

Б) Используя возможности программы MSWord (автофигуры), создайте схему туристической фирмы.



ПЗ9

А)Используя возможности программы MicrosoftExcel, подготовьте таблицу для расчета Деятельности туристического агентства. Средствами MicrosoftExcel: автозаполнение нумерации записей, оформление таблицы и по формулам получить Столбец Показатели в % и

Итого(сравнить результаты с образцом), построить столбчатую диаграмму по данным деятельности и Показатели в %:

№п/п	Деятельность	Показатели	
		чел.	%
1	**Продажа путевок**		
1.1	- международные туры	1506	36,4%
1.2	- внутренние туры	708	17,2%
2	**Событийный туризм**		
2.1	- спортивный туризм	1616	39,1%
2.2	- иные (бизнес-туры, конференц-сервис и пр.)	300	7,3%
3	**ИТОГО**	**4130**	**100%**

Б)Используя возможности программы MSWord (автофигуры) или графический редактор создайте вывеску Туристического агентства.

ПЗ$_{10}$

А) Используя возможности программы MicrosoftWord работа с автофигурами и панелью инструментов рисование составить схему Туристической деятельности по предложенному образцу:

Б) Используя возможности программы MicrosoftExcel, подготовьте таблицу для расчета ваших еженедельных трат на поездки в городском транспорте. В соответствующие ячейки введите число поездок на каждом виде транспорта в определенный день недели. В отдельную ячейку введите стоимость одной поездки на текущий момент. Готовую таблицу сохраните на листе под именем *ТРАНСПОРТ*.

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
Метро							

Автобус							
Трамвай							
Троллейбус							
Итого за день							

Стоимость 1й поездки в метро	28,00р.
Стоимость 1й поездки на наземном транспорте	25,00р.

Всего за неделю	

ПЗ11

А) Формирование запроса на поиск данных в среде системы управления базами данных.

Создайте и заполните БД MicrosoftAccess по образцу:

Номер	Фамилия	Имя	Пол	Дата рождения	Рост	Вес
1	Иванов	Павел	м	15.05.1993	158	56
2	Семенов	Валентин	м	03.01.1993	161	47
3	Друнина	Екатерина	ж	12.09.1993	165	57
4	Бабанов	Иван	м	25.12.1993	163	60
5	Павлова	Евдокия	ж	14.01.1994	173	67
6	Смоквин	Валентин	м	25.08.1994	166	59
7	Пименов	Владимир	м	17.10.1993	171	70
8	Неверова	Ольга	ж	12.03.1994	168	58
9	Нужин	Алексей	м	26.12.1993	171	64
10	Полнухина	Елизавета	ж	22.11.1993	162	65

Задание:

1. Сформировать запрос, который бы выводил всех «Валентин»
2. Сформировать запрос, который бы выводил всех женщин.

Б)Используя возможности программы MSWord (автофигуры, объекты WordArt) и Интернет ресурсы создайте свою визитку Туристического агентства.

ПЗ12

А) В СУБД MicrosoftAccess создать базу данных «Группа» по образцу и для нее построить следующие запросы:

- запрос о студентах, вес которых превышает 80 кг.
- запрос о студентах, фамилия которых начинается с буквы П.

Сохранить документ с именем ***Практическое задание.mbd***в папке ***Зачет ФИО(папку создать в своей папке).***

	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Вес	Рост
1	Пучков	Евгений	Петрович	12.02.89	83	174

2	Сидорова	Елена	Васильевна	3.04.91	56	170
3	Леонтьев	Евгений	Николаевич	3.09.90	60	154
4	Кочнева	Виктория	Леонидовна	15.10.91	80	182
5	Петров	Николай	Александрович	20.05.90	78	180
6	Мухин	Антон	Николаевич	12.09.89	85	170
7	Назаров	*Владимир*	Иванович	3.06.90	78	169
8	Иванов	Сергей	Сергеевич	7.09.90	56	150

Б) Создание, редактирование, форматирование, сохранение текстового документа в MicrosoftWord.

1) Создайте в текстовом редакторeWord документ, приведенный ниже, задав следующие параметры:
а) параметры страницы: все поля по 1,5 см, размер бумаги А4, ориентация книжная;
б) абзацный отступ 0 см;
в) для заголовка: по центру, Arial, 14, полужирный;
для первого абзаца: по левому краю, Arial, 12, полужирный;
для второго абзаца: по правому краю, TimesNewRoman, 12, курсив;
для третьего абзаца: по ширине, ComicSans, 13, подчеркнутый;
для четвертого абзаца: по центру, TimesNewRoman, 12, полужирный, курсив.
2) Сохраните данный текстовый документ под именем задание 2.doc в папке Зачёт.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящим компания PEGAS TOURISTIK удостоверяет, что
The company PEGAS TOURISTIK certifies that

Матвеева Ольга «Вотпуск»

участвовал в рекламном туре, и во время участия
был ознакомлен с отельной базой
participated in an info tour and during participation
was acquainted with all aspects of the hotels

Египта (*Шарм-эль-Шейх*)

PEGAS TOURISTIK

EGYPT 2012

ПЗ13

А) Используя возможности программы MicrosoftExcel, создайте три таблицы в одном документе и на одном листе по образцу. Выполните расчеты при помощи формул: ВСЕГО(без налогов) ВСЕГО, сравните с результатами на образце.

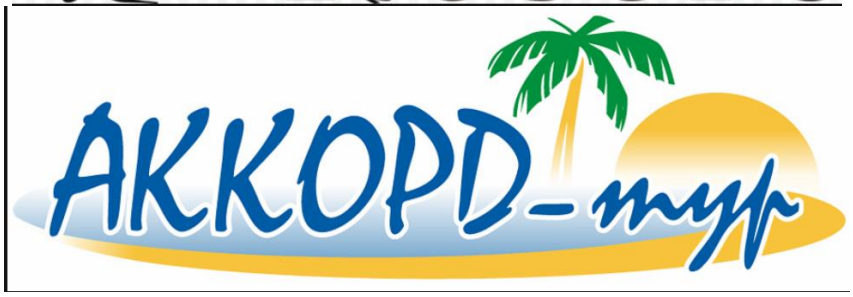
Сохранить документ с именем ***Практическое задание.xlsx*** в папке ***Зачет ФИО.***

Страна происхождения туриста		→	Международное связующее звено		→	Страна назначения (дестинация)	
Услуги турагентства	8		Авиаперевозка	30		Размещение	22
Другие услуги (в том числе информацион-ные)	3		Покупка товаров (в том числе в магазинах беспошлинной торговли)	5		Трансферы и путешествия по стране	13
						Покупки	12
Налоги	2					Налоги	5
ВСЕГО (без налогов)	11		ВСЕГО	35		ВСЕГО (без налогов)	47

Б) Используя возможности программы MSWord (автофигуры, объекты WordArt) и Интернет ресурсы создайте свою визитку Туристической фирмы.

ПЗ14

А) Создать изображение, используя возможности графических редакторов.



Б) Используя возможности программы MicrosoftExcel , определите: показатели по трем компаниям(столбцы Компания1, Компания2, Компания3, рассчитывается по формулам начиная с 4 строки, формулы указаны в столбце Формулы). Сравните полученные результаты с образцом:

строка	Показатель	формулы	Компания 1	Компания 2 (импорт из Европы)	Компания 3 (импорт из Китая)
1	Продажи за год, у.е.		200 000	200 000	200 000
2	Себестоимость продаж, у.е.		167 000	140 000	100 000
3	Среднемесячная себестоимость товарных запасов, у.е.		17 000	46 500	50 000
4	Валовая прибыль за год, у.е.	стр.1 - стр.2	33 000	60 000	100 000
5	Оборачиваемость товарных запасов, раз в год	стр.2/стр.3	10,0	3,0	2,0
6	Рентабельность (валовая) продаж, %	стр.4 / стр.1	16,5%	30%	50%
7	Рентабельность (валовая) товарных запасов, %	стр.4 / стр.3	194%	129%	200%

ПЗ15

А) Используя возможности программы MicrosoftExcel , определите сумму, которую придется заплатить за потребленную электроэнергию. Выполните расчет, введя свои исходные данные (столбцы «Дата» и «Показания счетчика»).

Расход электроэнергии

Месяц	Дата	Показания счетчика кВт/ч	Расход кВт/ч	Сумма р.
	26.12.2014	40582		
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
			ВСЕГОр.	
	Наличиеэлектроплиты			
Цена 1 кВт/ч коп.	ДА	НЕТ		
	42	60		

ПЗ16

А) Создайте документ, используя возможности текстового процессора MicrosoftWord.

Б) Используя возможности программы MSWord (автофигуры, объекты WordArt) и Интернет ресурсы создайте логотип специальности.

ПЗ17

А) Создайте документ, используя возможности текстового процессора MicrosoftWord. Параметры страницы: слева – 2см, справа – 1см, сверху и снизу – 1см, шрифт - Times New Roman, размер шрифта шапка – 14 кегель, основной текст – 12 кегель

ДОГОВОР ФРАХТОВАНИЯ

транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа по заказу

_____,
Дата

_____,фрахтователь
Фамилия, Имя и Отчество

и ООО Туристическое агентство «Традиция» ,фрахтовщик
Фамилия, Имя и Отчество

заключили договор фрахтования на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров и багажа по заказу:

Сведения о фрахтовщике ООО Туристическое агентство «Традиция», Россия, Псковская ,
Наименование, адрес, номер телефона и ИНН фрахтовщика, а если физическое лицо – фамилия, инициалы

область, п. Пушкинские Горы, ул. Лермонтова, 12. Тел. (81146)22-101 ИНН 6020004678 ,
паспортные данные, адрес и номер телефона фрахтовщика

Сведения о фрахтователе,_____,
Наименование, адрес, номер телефона и ИНН фрахтователя, а если физическое лицо – фамилия, инициалы,

_____,
паспортные данные, адрес и номер телефона фрахтователя

Марки(а) предоставляемых(ого) транспортных(ого) средств(а)
(при необходимости количество транспортных средств) Мерседес-Бенц ЕК 301 К 60 РУС

Маршрут перевозки ,_____.

Место подачи транспортного средства ,_____.

Определенный или неопределенный круг лиц перевозится определенный.

Сроки выполнения перевозки ,_____.

Размер платы за пользование транспортным средством договорной.

Порядок допуска пассажиров для посадки в автобус (определенный круг лиц) по списку .

Иные условия перевозки ,_____.

_____.

_____.

При отсутствии необходимости осуществления систематических перевозок пассажиров и багажа по заказу, договор фрахтования заключается в форме заказа-наряда. При перевозке неопределенного круга лиц, взимание платы с указанных лиц не допускается.

Фрахтовщик:_____, Фрахтователь:_____,
подпись подпись

М.П. М.П.

Б) Создать изображение, используя возможности графических редакторов.

ПЗ18

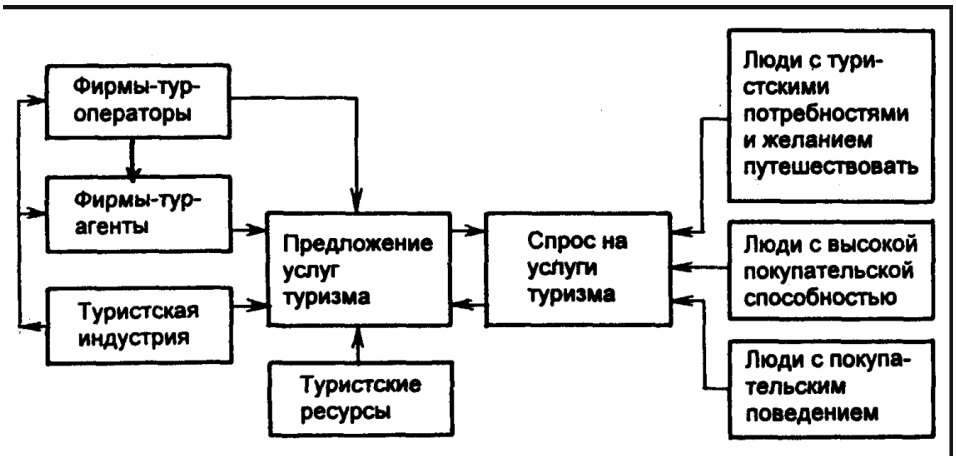
А) Создайте презентацию «Офисный пакет программ MicrosoftOffice». Используйте для создания презентации материал из Интернета.

Б)Создайте документ содержащий таблицу, используя возможности текстового процессора MicrosoftWord. Отформатируйте таблицу по образцу:

DSA-Travel			Черногорский Оператор		
Будва					
Вилла	**Стоимость тура на двоих, €**	**Стоимость тура на троих, €**	**Вилла**	**Стоимость тура на двоих, €**	**Стоимость тура на троих, €**
Olga	1658	2259	Аналог 1	1674	2348
Bonus	1826	2371	Аналог 2	1820	2457
Andjelija	1826	2441	Аналог 3	1784	2512
Средняя стоимость	**1770**	**2357**	**Средняя стоимость**	**1759**	**2439**
Бечичи/Рафаиловичи					
Stefan	2036	2637	Аналог 1	1966	2621
Zeljko	1518	2175	Аналог 2	2002	2457
Jadran	1742	2567	Аналог 3	1947	2402
Средняя стоимость	**1765**	**2460**	**Средняя стоимость**	**1972**	**2493**
Герцег-Нови					
Tamara lux	1666	2449	Аналог 1	2085	2554
Mimoza	1792	2617	Аналог 2	2248	2717
Sirena	1722	2533	Аналог 3	2248	2717
Средняя стоимость	**1727**	**2533**	**Средняя стоимость**	**2194**	**2663**
Петровац					
Ksenija	1664	2433	Аналог 1	1864	2414
Darija	1608	2461	Аналог 2	2174	2633
Vanja	1986	2601	Аналог 3	2174	2633
Средняя стоимость	**1753**	**2498**	**Средняя стоимость**	**2071**	**2560**

ПЗ19

А) Создайте документ, используя возможности текстового процессора MicrosoftWord(автофигуры, панель рисование, вставка картинок).



Б)Создайте документ, используя возможности текстового процессора MicrosoftWord(таблицы и форматирование текста).

Товары Свежие Обои 1920x1080 На сайте

Тур-сервисы	Подключение (единовременный платеж), руб./абонентская плата руб./мес.
Страноведение www.Gotour.ru	1500/ от 220
Страноведение www.Info-travel.ru	1500/ от 1000
Прогноз погоды www.netsoft.ru	1500/ от 220
Курсы/конвертер валют www.netsoft.ru	1500/ от 220
«Поиск туров» и «Витрина туров» на сайте www.tury.ru, www.exat.ru	От 3500
«Интернет-магазин» www.tury.ru	От 14000
Бронирование отелей www.hoteldiscount.ru	От 2200
Расписание авиарейсов www.amadeus.ru	От 2000
Онлайн-бронирование авиабилетов www.sirena-travel.ru	От 11000
Каталог отелей по России и СНГ www.academservice.ru	От 9000
Поиск туров по России www.delfin.ru	2000
«Азбука морских круизов» www.go-cruise.ru	От 2000
Поиск туров «Турон» www.Capitaltour.ru	От 2000
Туры по России www.alean.ru	От 2600
Календарь выставок www.uts.ru	От 1100
Календарь событийных туров www.uts.ru	От 1100
Календарь спортивных событий www.uts.ru	От 1100

ПЗ20

А) Создайте рекламную презентацию по своей специальности. Используйте для этого ресурсы Интернет.

Б) Создайте таблицу, используя возможности электронных таблиц MicrosoftExcel

Годы	Население, тыс.чел.			Удельный вес населения, %	
	Городское	Сельское	Всего	Городское	Сельское
1	2	3	4	5	6
1959	2480,5	5575,2	?	?	?
1970	3890,6	5101,6	?	?	?
1979	5234,3	4298,2	?	?	?
1989	6641,4	3510,4	?	?	?
2000	6985,4	3134,1	?	?	?
2004	7150,2	2940,3	?	?	?
2005	7340.2	2705.2	?	?	?
Итого	?	?			

Среднее значение по городскому населению:	?
Среднее значение по сельскому населению:	?

В каком году население Беларуси было наибольшим?

Построить гистограмму, отражающую численность городского и сельского населения по годам (тыс. чел.)

ПЗ20

А) Создайте презентацию. «Туристическое агентство»

Б) Создайте документ, используя возможности текстового процессора MicrosoftWord.

Итоги сдачи экзаменов абитуриентов в институт

№ п/п	**Фамилия абитуриента**	*Факультет*	*Набраны баллы*	*Сведения о зачислении*
1	Васильев Василий Иванович	История	23	Зачислен
2	Петрова Мария Петровна	Математика	18	Не зачислен
3	Иванов Иван Иванович	Физкультура	14	Не зачислен
4	Прокофьев Игорь Николаевич	Математика	25	Зачислен
5	Синичкина Вера Михайловна	Математика	20	Зачислен
6	Лыкова Ольга Петровна	Физкультура	19	Не зачислен
7	Семенова Ольга Викторовна	История	22	Зачислен
8	Радченко Елена Сергеевна	История	25	Зачислен
9	Морозов Иван Иванович	Математика	22	Зачислен
10	Боброва Лариса Геннадьевна	Математика	23	Зачислен
11	Кротова Наталия Васильевна	Физкультура	17	Не зачислен
12	Викторов Петр Петрович	История	20	Зачислен
13	Иванова Мария Ивановна	Физкультура	13	Не зачислен
14	Сидорова Виктория Сергеевна	Математика	25	Зачислен
15	Симонов Игорь Игоревич	История	19	Не зачислен
16	Греков Андрей Кириллович	История	22	Зачислен

Учебный центр «КОМПЬЮТЕР»

Свидетельство № 343434

ВЫДАНО Иванову Ивану Ивановичу, о том, что он обучался в учебном центре «Компьютер» с 1 сентября 2002 года по 21 января 2003 года.

За время обучения Иванов Иван Иванович в учебном центре «Компьютер» показал следующие знания и получил оценки по предметам:

Предмет	**Оценка**
1. Устройство компьютера	***Хорошо***
2. Операционная система Windows 98.	***Отлично***
3. Текстовый редактор WORD.	***Хорошо***
4. Электронные таблицы EXCEL.	***Удовлетворительно***
5. Базы данных ACCESS.	***Хорошо***
6. Компьютерные сети .INTERNET.	***Хорошо***

По результатам обучения присвоена специальность – *Оператор ЭВМ*

ДИРЕКТОР учебного центра _____ Петров М.О.

«22» января 2003 г.

ПЗ21

А) Создайте документ, используя возможности текстового процессора MicrosoftWord, работа с автофигурами. Для поиска картинок, оформления, используйте Интернет.

Б)Создать и заполнить таблицу по образцу:

	A	B	C	D	E
1	Новые информационные технологии				
2	**Глава**	**Автор**	**Количество страниц**	**Плата за страницу**	**Всего (руб)**
3	1	Иванов И.И.	5	150	
4	2	Петров П.П.	20	100	
5					
6	**Итого**				

При выполнении работы необходимо соблюдать алгоритм:

- запустить табличный редактор MSExcel;
- заполнить таблицу по образцу;
- добавить еще 10 записей: Глава, Автор, Количество страниц, Плата за страницу, Всего.
- расставить форматы данных;
- в столбце «Всего» рассчитать сумму за все страницы по каждому автору;
- в строке «Итого» подсчитать общее количество страниц, общую сумму за страницу и всего рублей за все страницы.
- построить диаграмму по столбцам «Автор» и «Всего».

ПЗ22

А) Создайте визитку туристического агентства(по образцу), используя возможности текстового процессора MicrosoftWord, работа с автофигурами, объектов WordART, картинками. Используйте для поиска картинок Интернет.

Б) Создайте документ, используя возможности текстового процессора MicrosoftWordпри работе с автофигурами и графическими объектами, в котором будет оформлена схема по образцу.

ПЗ23

А) Используя возможности программы MicrosoftExcel создайте таблицу и произведите расчет по формулам Столбец: Сумма надбавки, сравните полученные данные с образцом:

	A	B	C	D	E	F
1	Расчет надбавки					
2						
3	Месяц	Таб. номер	Ф.И.О.	Процент надбавки	Сумма зарплаты	Сумма надбавки
4	Январь	245	Иванов А.В.	10%	3 265,00р.	?
5	Февраль	289	Петров С.П.	8%	4 568,00р.	?
6	Март	356	Сидоров П.Г.	5%	4 500,00р.	?
7	Апрель	657	Паньчук Л.Д.	11%	6 804,00р.	?
8	Май	568	Васин С.С.	9%	6 759,00р.	?
9	Июнь	849	Борисова А.В.	12%	4 673,00р.	?
10	Июль	409	Сорокин В.К.	21%	5 677,00р.	?
11	Август	386	Федорова Р.П.	46%	6 836,00р.	?
12	Сентябрь	598	Титова М.Р.	6%	3 534,00р.	?
13	Октябрь	456	Пирогов К.Н.	3%	5 789,00р.	?
14	Ноябрь	239	Светов О.Р.	2%	4 673,00р.	?
15	Декабрь	590	Козлов С.Л.	1%	6 785,00р.	?

Б) Создайте вывеску, используя возможности текстового процессора MicrosoftWord при работе с автофигурами и графическими объектами, в котором будет оформлена схема по образцу.

ПЗ24

А) Создайте документ, используя возможности текстового процессора MicrosoftWord при работе с автофигурами и графическими объектами, в котором будет оформлена эмблема туристической фирмы по образцу(размер 8х15).

Б) Используя возможности программы MicrosoftExcel создайте таблицу и произведите расчет по формулам Столбца Расчет финансового результата (правила вычисления прописаны в столбце Алгоритм расчета показателей), сравните полученные данные с образцом:

№ п/п	Наименование показателя	Расчет финансового результата	Алгоритм расчета показателей	Налоговые издержки
1	Итоговая выручка	236 000	по условию	–
2	НДС начисленный	36 000	п. 1 × 18/118	36 000
3	Выручка от реализации	200 000	п. 1 – п. 2	–
4	Расходы по реализации	165 000	п. 4.1 + п. 4.2 + + п. 4.3 + + п. 4.4	–
4.1	ФОТ	50 000	по условию	–
4.2	Единый социальный налог (ЕСН)	13 000	26 % ФОТ	13 000
4.3	Материальные и приравненные к ним расходы	100 000	по условию	–18 000
4.4	Налог на имущество	2000	по условию	2000
5	Прибыль от реализации	35 000	п. 3 – п. 4	–
6	Сальдо прочих операционных и внереализационных расходов	–	–	–
7	Прибыль до налогообложения	35 000	п. 5 + п. 6	–
8	Налог на прибыль	8400	24 % от п. 7	8400
9	Чистая прибыль	26 600	п. 7 – п. 8	
Всего сборов и налогов				41 400

ПЗ25

А) Создайте документ по услугам туристической фирмы (по образцу), используя возможности текстового процессора MicrosoftWord, работа с автофигурами, объектов WordART, картинками. Используйте для поиска картинок Интернет.

Б) Создайте документ по динамике реализации туров в турфирме «ЗвездаТур» (по образцу), используя возможности текстового процессора MicrosoftWord работа с таблицами.

Таблица 1

Динамика реализации туров в турфирме «ЗвездаТур» за 2011 – 2013 гг.

Направление реализации туров	2011год	2012 год	2013 год	Количество реализованных туров за три года
Россия, тур	44	78	83	205
Европа, тур	15			
Страны Азии, тур	18			
Турция, тур	78			
Египет, тур	65			
Абхазия, тур	45	54	15	114
Автобусный туризм, тур	74	86	95	255

ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

Текущий контроль

Стартовая диагностика (входной контроль)

1.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

Жители города Простоквашино больше всего на свете любят молоко и кефир. Кривые спроса на рынках молока и кефира в Простоквашино имеют отрицательный наклон, а кривые предложения молока и кефира имеют положительный наклон. К сожалению, цена кефирной закваски выросла на 50%. В результате этого досадного происшествия:

1. Цена кефира выросла, а цена молока не изменилась
2. Цена кефира выросла, а цена молока снизилась
3. Цена кефира и цена молока не изменились
4. Цена кефира снизилась, а цена молока не изменилась

Эталон – 1.Цена кефира выросла, а цена молока не изменилась

Выберите верный вариант ответа из предложенных:

1. 2.Примером свободного (неэкономического) блага служит:
1. Бесплатный проезд в метро пенсионера

2. Ваша прогулка на свежем воздухе
3. Стрижка в парикмахерской вашей мамы
4. Учебник, выданный вам в библиотеке колледжа
5. Ведомственный автомобиль, на котором возят начальника
Эталон – 2. Ваша прогулка на свежем воздухе
3.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
2. 4.В каком из перечисленных ниже вариантов представлены примеры всех трех факторов производства: земли, труда и капитала?
1. Нефтяник, программист, торговец
2. Озеро, рыбак, рыба
3. Конвейер, бухгалтер, лес
4. Учитель, здание колледжа, акция
Эталон – 3. Конвейер, бухгалтер, лес
5.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
3. Примером свободного (неэкономического) блага служит:
1. Образование, полученное в средней школе
2. Загар, полученный в солярии
3. Летний загар, полученный от солнца
4. Конвейер на автомобильном заводе
5. Книга, полученная в подарок
Эталон – 3. Летний загар, полученный от солнца
6.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
4. Капитал как фактор производства – это:
1. Машины
2. Ценные бумаги
3. Накопления физических лиц
4. Сырье
5. Эталон – 1.Машины
7.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
5. Основные формы собственности – это собственность:
1. Экономическая
2. Научная
3. Юридическая
4. Покупательская
Эталон – 1. Экономическая
8.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
6. Экономическое благо, предназначенное для обмена – это:
1. Деньги
2. Капитал
3. Товар
4. Рынок
Эталон – 3. Товар
9.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
7. Материальной сферой экономики является:
1. сфера обращения
2. производство
3. военно-промышленный комплекс
4. сельское хозяйство
Эталон –2. Производство

10.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
8. В переводе с древнегреческого термин "экономика" означает:
1. Законы хозяйства
2. Торговля
3. Рынок нефти
4. Производство
5. Эталон –1. Законы хозяйства
11.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
9. Величина денежного вознаграждения, выплачиваемая наемному работнику, называется:
1. рентой
2. процентом
3. ценой набора
4. зарплатой
Эталон –4. Зарплатой
12.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
10. Вознаграждение предпринимателю за его предпринимательские способности, называется:
1. прибылью
2. дивидендами
3. процентом
4. капиталом
5. Эталон –1. прибылью
Выберите верный вариант ответа из предложенных:
11. 13.Вся совокупность организационных, юридических и материальных механизмов и институтов, обеспечивающих обмен товарами – это:
1. рынок
2. экономика
3. демпинг
4. спрос
Эталон –1. рынок
14.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
12. Главные экономические ресурсы, без соединения которых невозможно любое производство - это:
1. Полезные ископаемые
2. Товары
3. Бесплатные блага
4. Факторы производства
Эталон –4. Факторы производства
15.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
13. График, показывающий все множество вариантов использования имеющихся ресурсов для производства альтернативных видов экономических товаров - это:
1. Кривая производственных возможностей
2. Кривая предложения
3. Кривая спроса
4. Кривая лоренца
Эталон –1. Кривая производственных возможностей
16.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
14. Макроэкономика изучает:
1. Экономику страны в целом

2. Цены на сахар на местном рынке
3. Доходы отдельной семьи
4. Ценовую политику фирмы

Эталон –1. Экономику страны в целом

17.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

15. Материальные и интеллектуальные элементы, необходимые для организации процесса производства, распределения товаров и услуг называются:

1. Трудом
2. Ресурсами
3. Деньгами
4. Бесплатными благами

Эталон –2. Ресурсами

18.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

16. Микроэкономика изучает:

1. Безработицу
2. Национальную экономику
3. Инфляционные процессы
4. Уровень цен на продукцию фирмы

Эталон –4. Уровень цен на продукцию фирмы

19.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

17. Наиболее распространенной в современном мире является_____ экономическая система:

1. Сельскохозяйственная
2. Рыночная
3. Командно-административная
4. Традиционная

Эталон –2. Рыночная

Выберите верный вариант ответа из предложенных:

18. 20.Непрерывно возобновляющийся процесс производства, называется:

1. Воспроизводством
2. Производством
3. Рынком
4. Обменом

Эталон –1. Воспроизводством

21.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

19. Плата за капитал – это:

1. Процентом
2. Прибыль
3. Рента
4. Зарплата

20. Эталон –1. Процентом

22.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

21. Плата за труд – это:

1. Рента
2. Зарплата
3. Процент
4. Прибыль

22. Эталон –2. Зарплата

23.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

23. Признаваемое обществом и охраняемое законом право гражданина, фирмы или государства владеть, пользоваться и распоряжаться каким-либо имуществом или экономическим ресурсом, называется:
1. Специализацией
2. Собственностью
3. Стагфляцией
4. Аренда

Эталон –2. Собственностью

24.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

24. Продукция, произведенная домашними хозяйствами для собственного потребления, - это_____доход:
1. Нетрудовой
2. Номинальный
3. Натуральный
4. Располагаемый

25. Эталон –3. Натуральный

Выберите верный вариант ответа из предложенных:

26. 25.Целесообразная деятельность людей по созданию материальных и духовных благ, необходимых для удовлетворения индивидуальных потребностей, называется:
1. Трудом
2. Человеческим фактором
3. Практикой
4. Технологией

Эталон –1. Трудом

Выберите верный вариант ответа из предложенных:

27. 26.Предположим, что цены на березовый шпон, используемый при производстве шкафов, снизились. В результате этого уменьшатся все перечисленные ниже издержки производства шкафов, кроме:
1. Общих издержек
2. Переменных издержек
3. Постоянных издержек
4. Средних издержек

28. Эталон –3 Постоянных издержек

27.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

29. Что, вероятнее всего, является примером переменных издержек фирмы в краткосрочном периоде:

амортизация фабричных зданий
1. Амортизация фабричного оборудования
2. Проведение линии энергоснабжения к зданию фабрики
3. Стоимость материалов, используемых при производстве товара

30. Эталон –3. Стоимость материалов, используемых при производстве товара

28.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

31. Цены на золото, используемое при производстве обручальных колец, повысились. В результате этого увеличатся все перечисленные ниже издержки производства обручальных колец, кроме:
1. Средних издержек
2. Переменных издержек
3. Постоянных издержек
4. Общих издержек

32. Эталон –3. Постоянных издержек
29.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
33. Юридические отношения собственности – это:
1. Право владения, распоряжения и использования имущества
2. Право на имущество, находящееся в частной собственности
3. Право получения дохода от собственности
34. Эталон –1. Право владения, распоряжения и использования имущества
30.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
35. Многие предприятия в России имеют организационно-правовую форму хозяйствования в виде обществ с ограниченной ответственностью. Укажите преимущества этой формы хозяйствования:
1. Получаемый доход выше, чем у других форм хозяйствования
2. Риск от потери при банкротстве ограничен суммой вклада
3. Позволяет заниматься рискованным бизнесом, который даёт сверхприбыли
36. Эталон –2. Риск от потери при банкротстве ограничен суммой вклада
31.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
37. Акционерное общество-это:
1. Государственное предприятие, переданное в расположение трудового коллектива
2. Предприятие, созданное путём объединения вкладов его учредителей
3. Предприятие, созданное с помощью выпуска акции и взносов его учредителей
38. Эталон –3. Предприятие, созданное с помощью выпуска акции и взносов его учредителей
32.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
39. Укажите, чему равна прибыль:
1. Выручка минус налоги и амортизация
2. Выручка минус заработная плата
3. Актив минус пассив
4. Доходы минус расходы
40. Эталон –4. Доходы минус расходы
33.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
41. Величина денежного вознаграждения, выплачиваемая наемному работнику, называется:
1. Рентой
2. Процентом
3. Ценой набора
4. Зарплатой
Эталон –4. Зарплатой
34.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
42. Величина прибыли фирмы определяется в результате:
1. Равенства предельной выручки и предельных затрат
2. Разницы между общим доходом фирмы и общими затратами
3. Равновесного объема спроса и предложения
4. Материально-производственных запасов и денежных средств
43. Эталон –2. Разницы между общим доходом фирмы и общими затратами
35.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
44. Признаваемое обществом и охраняемое законом право гражданина, фирмы или государства владеть, пользоваться и распоряжаться каким-либо имуществом или экономическим ресурсом, называется:
1. Специализацией
2. Собственностью
3. Стагфляцией

4. Аренда
Эталон –2. Собственностью
36.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
45. Потребительский кредит - это кредит, предоставляемый банком потребителю:
1. Для покупки стиральной машины
2. Покупки сырья, из которого на фирме потребителя будет произведена продукция
3. Оплаты обучения в бизнес- школе
Эталон –1. Для покупки стиральной машины
37.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
46. В каком из перечисленных ниже случаев не создается добавленная стоимость?
1. Химик изобрел формулу нового удобрения, запатентовал ее и продал заводу «Химкалий»
2. Завод «Химкалий» закупил ингредиенты, создал удобрение и продал фермеру
3. Используя удобрения, фермер вырастил 10 тыс. Тыкв и продал их на рынке
4. Антон Балаболкин купил одну тыкву, вырезал из нее страшную рожицу и украсил ею школьный класс на Хэллоуин
47. Эталон –4. Антон Балаболкин купил одну тыкву, вырезал из нее страшную рожицу и украсил ею школьный класс на Хэллоуин
38.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
48. Лучшим показателем уровня жизни в стране из всех ниже перечисленных показателей является:
1. Номинальный валовой внутренний продукт (ввп)
2. Реальный валовой внутренний продукт (ввп)
3. Номинальный ввп на душу населения
4. Реальный ВВП на душу населения
49. Эталон –4. Реальный ВВП на душу населения
39.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
50. Коммерческие банки получают прибыль:
1. От производства товаров и продажи их по цене выше себестоимости
2. От перепродажи товаров промышленных компаний
3. От ввоза импортных товаров и экспорта отечественных товаров
4. На разнице процентных ставок по кредитам и депозитам
Эталон –4. На разнице процентных ставок по кредитам и депозитам
40.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
51. Символическими деньгами являются:
1. Банкноты
2. Пластиковые карты
3. Чековые книжки
4. Все перечисленные
Эталон –4. Все перечисленные
41.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
52. Какие факторы учитывает банк во время принятия решения о выдаче кредита и назначении процентной ставки по кредиту?
1. Надежность заемщика
2. Процентные ставки по кредитам у банков-конкурентов
3. Альтернативные способы использования имеющихся в распоряжении банка денег (например, вложение их в ценные бумаги)
53. Эталон –1. Надежность заемщика
42.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
54. Если фактическая инфляция превышает ожидаемую инфляцию, то в этом случае

проигрывают:
1. Кредиторы
2. Заемщики
3. Страховые компании
4. Лица, доходы которых рассчитываются как процент от объема произведенных ими продаж (в денежном выражении)

Эталон –1. Кредиторы

43. Выберите верный вариант ответа из предложенных:

55. Ограниченность ресурсов и благ – это:
1. Характеристика только индустриальных систем
2. Характеристика только доиндустриальных систем
3. Концепция отражающая невозможность полного удовлетворения человеческих потребностей
4. Все указанное неверно

56. Эталон –3. Концепция отражающая невозможность полного удовлетворения человеческих потребностей

44.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

57. Выберите наиболее точное определение. Экономика – это:
1. Наука, изучающая домашнее хозяйство
2. Наука о выборе общества в условиях ограниченных ресурсов для удовлетворения и потребностей людей
3. Наука, изучающая экономические показатели деятельности предприятия
4. Наука, изучающая условия для получения максимальной прибыли

58. Эталон –2. Наука о выборе общества в условиях ограниченных ресурсов для удовлетворения и потребностей людей

45.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

59. Критериями разграничения типов экономических систем служат:
1. Форма собственности на ресурсы
2. Тип координационного механизма
3. Уровень благосостояния членов общества

60. Эталон –1. Форма собственности на ресурсы

46.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

61. Основные вопросы экономики:
1. Что, где и для кого производить
2. Что, как, для кого производить
3. Каковы причины безработицы и инфляции

62. Эталон –2. Что, как, для кого производить

47.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

63. Какая пара понятий отражает фундаментальную проблему экономической теории:
1. Спрос и предложение
2. Предпринимательство и прибыль
3. Ограниченность и выбор
4. Производство и потребление

64. Эталон –3. Ограниченность и выбор

48.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

65. Наиболее точным списком факторов производства является:
1. Земля, труд, капитал, рабочая сила, управление
2. Земля, труд, средства производства, технология, предпринимательство, управление
3. Ресурсы, технология, предпринимательство

4. Земля, труд, капитал, технический прогресс, информация, предпринимательство
66. Эталон –4. Земля, труд, капитал, технический прогресс, информация, предпринимательство
49.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
67. Какая экономическая система в стране, если товары и услуги производятся одним и тем же способом с незапамятных времен:
1. Рыночная экономика
2. Традиционная экономика
3. Социалистическая экономика
68. Эталон –2. Традиционная экономика
50.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
69. Кривая производственных возможностей показывает:
1. Точное количество двух товаров, которое хозяйство намерено произвести
2. Лучшую из возможных комбинаций двух товаров
3. Альтернативную комбинацию товаров при наличии данного количества ресурсов
4. Время, когда вступает в действие закон убывающей производительности факторов производства
70. Эталон –3. Альтернативную комбинацию товаров при наличии данного количества ресурсов
51.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
71. Десятая конфета не доставляет такого удовольствия, как первая. Это пример:
1. Общей полезности
2. Альтернативной стоимости
3. Закона убывающей предельной полезности
4. Дефицита
72. Эталон – 3.Закона убывающей предельной полезности
52.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
73. Экономический рост может быть отображён как:
1. Сдвиг вправо кривой производственных возможностей
2. Сдвиг влево кривой производственных возможностей
3. Движение от точки на кривой производственных возможностей к точке внутри данной кривой
4. Движение от одной точки на кривой производственных возможностей к другой точке на данной кривой
74. Эталон –1. Сдвиг вправо кривой производственных возможностей
53.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
75. Интенсивный тип экономического роста достигается за счёт:
1. Увеличения количества используемых ресурсов
2. Более эффективного использования всех факторов производства
3. Более эффективного использования фактора «труд»
4. Уменьшения простоев оборудования
76. Эталон –2. Более эффективного использования всех факторов производства
54.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
77. В результате экономического роста должно произойти:
1. Увеличение номинального ВВП
2. Уменьшение номинального ВВП
3. Увеличение реального ВВП
4. Уменьшение реального ВВП
78. Эталон –3. Увеличение реального ВВП

55.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
79. Главным фактором экономического роста современных развитых стран являются:
1. Увеличение количества занятых
2. Увеличение рабочего времени
3. Использование достижений научно- технического прогресса
80. Эталон –3. Использование достижений научно- технического прогресса
56.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
81. Функцией Центрального банка НЕ является:
1. Проведения мероприятий денежно- кредитной политики
2. Эмиссия денег (банкнот) и контроль денежного обращения
3. Хранение централизованного золотого запаса
4. Приём вкладов у населения
82. Эталон –4. Приём вкладов у населения
57.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
83. Ссудный процент в узком понимании – это:
1. Плата за материальный ресурс
2. Показатель эффективности инвестиционного проекта
3. Цена, уплачиваемая собственнику капитала за использование заемных денежных средств
4. Доход фактора производства капитала
84. Эталон –3. Цена, уплачиваемая собственнику капитала за использование заемных денежных средств
58.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
85. Спрос на какой товар (услугу) наиболее чувствителен к изменению доходов населения?
1. Аспирин
2. Шариковые ручки
3. Яблоки
4. Водоснабжение
5. Устрицы
86. Эталон –5. Устрицы
59.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
87. Кривая рыночного предложения товара показывает:
1. Минимальную цену, по которой производители согласны продать данное количество товара
2. Максимальную цену, по которой производители согласны продать данное количество товара
3. Среднюю цену, по которой производители согласны продать данное количество товара
4. Запасы товара у всех производителей
88. Эталон –1. Минимальную цену, по которой производители согласны продать данное количество товара
60.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
89. Владельцы баров часто предлагают бесплатные легкие закуски в так называемые «счастливые часы», потому что:
1. Им свойственно чувство альтруизма
2. Еда и напитки считаются товарами-заменителями, и снижение цен на закуски позволяет справиться с дефицитом напитков в баре
3. Это увеличивает спрос на пиво и другие напитки, которые являются дополняющими товарами к закускам
4. Владельцы баров не всегда поступают рационально
90. Эталон –3. Это увеличивает спрос на пиво и другие напитки, которые являются

дополняющими товарами к закускам

61.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

91. Кривая рыночного спроса на товар показывает:

1. Минимальную цену, по которой потребители согласны купить данное количество товара
2. Максимальную цену, по которой потребители согласны купить данное количество товара
3. Среднюю цену, по которой потребители согласны купить данное количество товара
4. Популярность данного товара среди потребителей

92. Эталон –2. Максимальную цену, по которой потребители согласны купить данное количество товара

62.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

93. Какое из перечисленных ниже событий переместит кривую предложения сливочного масла?

1. Снижение цен на красную икру
2. Снижение рождаемости
3. Появление нового оборудования, которое взбивает масло в полтора раза быстрее
4. Рост цен на хлеб

94. Эталон –3. Появление нового оборудования, которое взбивает масло в полтора раза быстрее

63.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

95. Первоначально на рынке продавалось 500 кг яблок в день при цене 40 р./кг Затем рыночная ситуация изменилась, и теперь продается 450 кг яблок в день по цене 50 р./кг. Причиной такого изменения могло стать:

1. Увеличение спроса на яблоки без изменения их предложения
2. Увеличение предложения яблок без изменения спроса на них
3. Уменьшение спроса на яблоки без изменения их предложения
4. Уменьшение предложения яблок без изменения спроса на них

96. Эталон –4. Уменьшение предложения яблок без изменения спроса на них

64.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

97. Возможность инфляции связана с развитием такой функции денег, как:

1. Мера стоимости;
2. Средство обращения
3. Средство платежа
4. Средство накопления

98. Эталон –2. Средство обращения

65.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

99. Какая из характеристик противоречит понятию “конкурентный рынок”:

1. Наличие немногих покупателей
2. Отсутствие рыночной власти
3. Относительно легкое вхождение производителей в данный рынок
4. Производство однородной продукции

100. Эталон –1. Наличие немногих покупателей

66.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

101. Какими проблемами в рыночной экономике должно заниматься государство:

1. Определить круг товаров и услуг, в которых нуждается общество, независимо от вкусов и предпочтений какой-то группы населения и поощрять их производство
2. Распределять денежные доходы в обществе
3. Оказывать помощь производителю, который оказался в затруднительном положении
4. Определять, что производить и сколько

102. Эталон –1. Определить круг товаров и услуг, в которых нуждается общество, независимо от вкусов и предпочтений какой-то группы населения и поощрять их производство

67.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

103. Какой из этих признаков свидетельствует об отсутствии конкуренции в отрасли:

1. Уровень прибыли ниже нормального для данной экономики
2. Неспособность фирмы данной отрасли к расширению производства
3. Невозможность другим фирмам “войти” в данную отрасль
4. Более низкий отраслевой уровень оплаты труда, чем в целом по стране

104. Эталон –3. Невозможность другим фирмам “войти” в данную отрасль

68.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

105. В рыночной экономике вопрос о том, какие товары и услуги должны производиться, в конечном итоге решают потребители. Верно ли это утверждение?

1. Да
2. Нет

106. Эталон –1.Да

69.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

107. Тот факт, что падение цены товара толкает производителя к уменьшению его предложения, иллюстрируется:

1. Законом предложения
2. Законом спроса
3. Изменением предложения
4. Самой сущностью низкокачественных товаров

108. Эталон –1. Законом предложения

70.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

109. Какой из следующих факторов будет смещать кривую предложения товара X влево?

1. Уменьшение зарплаты рабочих, производящих товар X
2. Рост стоимости оборудования, при помощи которого изготавливается товар X
3. Технологические улучшения производства товара X
4. Ситуация, в которой объем спроса превышает объем предложения товара X

110. Эталон –2. Рост стоимости оборудования, при помощи которого изготавливается товар X

71.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

111. Примером естественной монополии является:

1. Компания IBM
2. Московский банк;
3. Издательство “Известия”
4. Городской метрополитен

112. Эталон –4. Городской метрополитен

72.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

113. Ценовая дискриминация – это:

1. Продажа по разным ценам одной и той же продукции различным покупателям
2. Различия в оплате труда по национальности или полу
3. Эксплуатация трудящихся путем установления высоких цен на потребительские товары
4. Повышение цен на товар более высокого качества

114. Эталон –1. Продажа по разным ценам одной и той же продукции различным покупателям

115.

73.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

116. Рынки совершенной и монополистической конкуренции имеют общую черту:
1. Выпускаются дифференцированные товары
2. На рынке оперирует множество покупателей и продавцов
3. Каждая фирма сталкивается с горизонтальной кривой на свой продукт
4. Выпускаются однородные товары
117. Эталон –2. На рынке оперирует множество покупателей и продавцов
74.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
118. Фрикционная безработица рассматривается в экономике как...
1. Совершенно недопустимое явление
2. Нормальное явление
3. Это явление имеет место лишь в краткосрочном периоде
4. Явление, с которым надо бороться
119. Эталон –2. Нормальное явление
75.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
120. Основными достоинствами командно-административной системы является можно считать...
1. Справедливое распределение доходов
2. Отсутствие проблем с трудоустройством
3. Отсутствие большого аппарата управления
4. Отторжение неэффективного производства
121. Эталон –2. Отсутствие проблем с трудоустройством
122.
76.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
123. Олигополия – это рыночная структура, где оперирует...
1. Небольшое количество конкурирующих фирм
2. Только крупная фирма
3. Только один крупный покупатель
4. Большое количество конкурирующих фирм, производящих дифференцированный продукт
124. Эталон –1. Небольшое количество конкурирующих фирм
125.
77.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
126. Взаимная борьба предпринимателей за наиболее выгодные условия производства и сбыта товара - это…
1. Потребительская стоимость
2. Цена
3. Конкуренция
4. Предложение
127. Эталон –3. Конкуренция
78.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
128. ВНП - это:
1. Внутренний национальный продукт
2. Внутренний национальный потенциал
3. Валовой налоговый продукт
4. Валовой национальный продукт
129. Эталон –4. Валовой национальный продукт
79.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
130. Возмещение в денежной форме стоимости израсходованных средств труда, называется…

1. Себестоимостью
2. Амортизацией
3. Ссудой
4. Издержками

131. Эталон –4. Издержками

80.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

132. Государство с рыночной экономикой это…

1. Гонконг
2. Китай
3. США
4. Куба

133. Эталон –3. США

81.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

134. Денежное выражение стоимости товара - это…

1. Цена
2. Конкуренция
3. Полезность
4. Спрос

135. Эталон –1. Цена

82.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

136. Для того чтобы получить больше дохода в условиях конкурентного рынка предприятие должно…

1. Повысить цену и снизить выпуск продукции
2. Повысить цену и повысить выпуск продукции
3. Повысить объемы производства товара
4. Ничего не менять

137. Эталон –2. Повысить цену и повысить выпуск продукции

83.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

138. Долгосрочная устойчивая тенденция увеличения масштабов экономики, называется…

1. Рынком
2. Экономическим ростом
3. Производством
4. Демпингом

139. Эталон –2. Экономическим ростом

140.

84.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

141. Если по мере увеличения цены на данный товар, величина спроса на него будет падать, то это демонстрирует действие…

1. Закон спроса
2. Закон предложения
3. Закона убывающей предельной полезности
4. Закон шермана

142. Эталон –1. Закон спроса

85.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

143. Если цена на товар поднимается, то спрос на него…

1. Повысится
2. Уменьшится
3. Останется прежним
4. Превысит предложение

144. Эталон –2. Уменьшится

86.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

145. Если цена на товар установилась ниже точки пересечения кривых спроса и предложения, то возникает…

1. Инфляция
2. Рост безработицы
3. Избыток товара
4. Дефицит товара

146. Эталон –4. Дефицит товара

147.

87.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

148. Кредитно-финансовое учреждение, которое сосредотачивает денежные средства, выпускает ценные бумаги, предоставляет кредиты, - это…

1. Биржа
2. Фирма
3. Банк
4. Магазин

149. Эталон –3. Банк

88.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

150. Наиболее распространенной в современном мире является_____ экономическая система

1. Сельскохозяйственная
2. Рыночная
3. Командно-административная
4. Традиционная

151. Эталон –2. Рыночная

89.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

152.Основной функцией Центрального Банка является…

1. Сохранение золотовалютных запасов страны
2. Получение прибыли
3. Распределение денежных средств
4. Руководство всей денежно-кредитной системой страны

153.Эталон –4. Руководство всей денежно-кредитной системой страны

90.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

154.Постоянный рост общего уровня цен на фоне падения покупательной способности национальной денежной единицы - это…

1. Дефляция
2. Стагфляция
3. Деноминация
4. Инфляция

155.Эталон –4. Инфляция

91.Выберите верный вариант ответа из предложенных:

156.Превышение общей выручки от продажи над всеми расходами на ее производство, называют…

1. Процентом
2. Зарплатой
3. Рентой
4. Прибылью

157.Эталон –4. Прибылью

92.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
158.Признаваемое обществом и охраняемое законом право гражданина, фирмы или государства владеть, пользоваться и распоряжаться каким-либо имуществом или экономическим ресурсом, называется…
1. Специализацией
2. Собственностью
3. Стагфляцией
4. Арендой
159.Эталон –2. Собственностью
93.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
160.Ситуация в стране, когда доходы государственного бюджета превышают его расходы, называется
1. Дефицитом государственного бюджета
2. Проявлением безработицы
3. Экономическим кризисом
4. Профицитом государственного бюджета
161.Эталон –4. Профицитом государственного бюджета
94.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
162.Ситуация на рынке, возникающая в случае, когда небольшое число продавцов или покупателей могут контролировать рынок, называется…
1. Конкуренцией
2. Холдингом
3. Демпингом
4. Олигополией
163.Эталон –4. Олигополией
95.Выберите верный вариант ответа из предложенных:
164.Термин "монополия" переводится с латинского как…
1. "Продаю один"
2. "домашнее хозяйство"
3. "рынок"
4. "торговля"
165.Эталон –1. "Продаю один"

Вопросы к теме «Предприятия, производящие услуги»:

1. Что понимается под отраслями экономики?
2. Что представляет собой межотраслевой хозяйственный комплекс?
3. Понятие инфраструктуры, ее роль и виды:
4. Перечислите типы предприятий?
5. Какие черты характеризуют предприятия?
6. Какова роль предприятия?
7. От каких факторов зависят функции предприятия?
8. Виды предприятий в зависимости от численности и размера капитала
9. Определите сущность предпринимательства;
10. Укажите виды предпринимательства;
11. Определите сущность собственности;
12. Определите сущность отрасли;
13. Определите сущность предприятие;
14. Какие предприятия , относятся к крупным, средним, малым;
15. Укажите отличия коммерческих и некоммерческих организаций;

16. Какие организационно-правовые формы не нашли широкого распространения в российской экономике? Указать возможные причины;
17. Построить шкалу распространения организационно-правовых форм в России на основе своих наблюдений и жизненного опыта.
18. Дайте определение финансово-промышленным группам

Тема 1.3 Организация производственного процесса предприятия

Вопросы к теме:

1. Определите сущность производственный процесс.
2. Назовите факторы производства.
3. Укажите тип производства.
   - ✓ относительно большая номенклатура периодически повторяющейся продукции
   - ✓ небольшая номенклатура изделий, выпускаемая в огромных количествах
   - ✓ большая номенклатура продукции, зачастую неповторяющаяся
4. Определите сущность производственной структуры предприятия.
5. Приведите примеры предприятий (цехов), имеющих следующие виды специализации
   - ✓ предметную
   - ✓ технологическую
   - ✓ смешанную
   - ✓ территориальную.
6. Укажите отличие специализации от кооперирования.
7. Определите назначение комбинирования производства
8. Определите сущность производственного цикла.
9. Определите, что входит в рабочий период производственного цикла.

10.Укажите виды движения предметов труда в производственном процессе;

11. Определите сущность конкурентоспособности продукции;

12.Перечислите показатели качества продукции, которые должны характеризовать следующие виды продукции:

- ✓ хлеб
- ✓ автомобиль

13. Перечислите основные принципы организации производственного процесса предприятия.

14. Перечислите основные элементы производственной структуры предприятия.

15. Укажите назначение вспомогательных цехов..

16. Определите какова экономическая роль побочных цехов на предприятии.

17.Перечислите особенности смешанной производственной структуры предприятия.

18.Укажите в каких случаях предпочтительна технологическая структура предприятия.

19.Укажите при какой производственной структуре уменьшаются грузоперевозки и, соответственно, сокращается длительность производственного цикла?

20. Укажите как влияет уровень специализации на тип производства.

21.Определите в какой степени масштабы производства влияют на тип производства.

22. Укажите тип производства

- ✓ при относительно большой номенклатуре повторяющейся продукции
- ✓ при небольшой номенклатуре изделий в огромном количестве
- ✓ при большой номенклатуре продукции, зачастую неповторяющейся Что понимается под производственным циклом.

22. Определите от каких факторов зависит длительность производственного цикла.

23. Перечислите работы, связанные с технической подготовкой производства.

Тема 2.1 Основные средства организации

Вопросы к теме:

1. Укажите отличие физического износа от морального.
2. Определите какой износ наступает раньше: моральный или физический.
3. Определите сущность понятия реновация.
4. Назовите сущность и значение системы планово-предупредительных ремонтов.
5. Определите сущность и значение амортизация .
6. Укажите сроки полезного использование основных производственных фондов.
7. Определите сущность нормы амортизации и укажите какова зависимость между сроком полезного использования ОПФ и нормой амортизации.
8. Определите назначение ускоренной амортизации.
9. Укажите какие способы начисления амортизации относятся к ускоренным.
10. Определите назначение воспроизводства основных средств.
11. Укажите, что является критерием для отнесения имущества предприятия к ОПФ.
12. Определите, что понимается под основными производственными фондами, и укажите по каким признакам и как они классифицируются.
13. Укажите от каких факторов зависит структура ОПФ и какая из них является рациональной.
14. Укажите какие виды ремонтов включает система ППР.
15. Определите достоинства и недостатки подрядного способа ремонта для предприятий.
16. Укажите цель создания ремонтного фонда.
17. Определите что характеризует показатель фондоотдача основных средств.
18. Укажите какова зависимость между фондоотдачей и фондоемкостью.
19. Определите от каких факторов зависит фондоотдача.
20. Определите где объективно выше фондовооруженность труда в промышленности или сельском хозяйстве и почему.
21. Укажите какова зависимость между сроком полезного использования ОПФ и нормой амортизации.
22. Укажите какой способ начисления амортизации не дает полного начисления амортизации.
23. Укажите для чего рассчитывается среднегодовая стоимость ОПФ.
24. Укажите какие элементы определяют производственную мощность предприятия.
25. Определите какова зависимость между производственной мощностью и показателем фондоотдачи.
26. Определите чем отличается максимальный фонд времени от фактического.
27. Укажите какие показатели использования оборудования характеризуют интенсивное и экстенсивное направление.
28. Укажите направления повышения эффективности использования производственной мощности.
29. Укажите как определить производственную мощность предприятия через норму выработки.

Тема 2.3. Оборотные средства организации

Вопросы к теме:

1. Определите на какую величину отличаются оборотные средства от оборотных производственных фондов.
2. Укажите как влияет коэффициент оборачиваемости оборотных средств на длительность одного оборота.
3. Определите по каким признакам классифицируются оборотные средства.
4. Укажите какие оборотные средства подлежат нормированию.

5. Определите какой метод оценки производственных запасов дает отражение прибыли в большом размере в условиях инфляции.
6. Определите как связана длительность одного оборота оборотных средств и коэффициент оборачиваемости.
7. Укажите какие проблемы управления запасами существуют.
8. Назовите системы управления запасами.
9. Подумайте возможно, ли рассматривать общее ускорение оборачиваемости оборотных средств, разделяя их на отдельные стадии.
10. Укажите какова связь между финансовым состоянием предприятия и оборачиваемостью оборотных средств.
11. Определите сущность фондов обращения.
12. Определите состав фондов обращения.
13. Определите схему кругооборота оборотных средств.
14. Назовите нормы расхода материальных ресурсов.
15. Определите понятие нормирования оборотных средств.
16. Укажите что относиться к нормируемым оборотным средствам.
17. Определите чему равен совокупный норматив оборотных средств.
18. Определите понятие оборачиваемости оборотных средств.
19. Перечислите показатели оборачиваемости оборотных средств, представьте формулы.
20. Укажите как происходит процесс кругооборота оборотных средств.

Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации и производительность труда.

Вопросы к теме:

1. Определите что представляет собой промышленно-производственный персонал.
2. Укажите отличие основных рабочих от вспомогательных рабочих.
3. Определите какое понятие шире профессия или специальность.
4. Дайте понятие квалификации.
5. Определите кто относится к основным производственным рабочим
6. Определите кто относится к вспомогательным рабочим.
7. Определите кто относится к руководителям.
8. Определите кто относится к специалистам.
9. Определите кто относится к собственно служащим.
10. Определите кто относится к высококвалификацированным специалистам.
11. Определите кто относится к малоквалифицированным специалистам.
12. Определите цель нормирования труда.
13. Определите что представляет фотография рабочего дня.
14. Укажите какие методы нормирования труда применяются и их особенности.
15. Определите что такое производительность труда и значению ее роста для предприятии.
16. Дайте определение выработка и методы ее расчета.
17. Укажите какой метод определения выработки является наиболее наглядным натуральный или стоимостной.
18. Укажите резервы роста производительности труда.
19. Укажите отличие вспомогательных рабочих от основных рабочих.
20. Укажите функциональное отличие руководителей, специалистов и собственно служащих.
21. Определите какое понятие шире: профессия или специальность.
22. Дайте понятие квалификации.
23. Распределить работников швейной фабрики по категориям ППП: Швеи-мотористки, сторожа, Директор, слесари-ремонтники, бухгалтера, мастера, кладовщики, экономисты,

секретарь-машинистка, гл. инженер, модельеры, закройщики, водители, гл. бухгалтер, начальник цеха, уборщики, агент по снабжению, кассир, инспектор отдела кадров.
24. Укажите какие факторы влияют на состав кадров.
25. Укажите как влияет на текучесть кадров увеличение числа принятых и уволенных работников на предприятии.
26. Укажите какие вы знаете методы определения производительности труда на предприятии.
27. Определите в какой зависимости находятся выработка и трудоемкость.
28. Подумайте и перечислите отрасли, в которых применяются натуральные показатели для определения выработки

Тема 3.2. Организация труда и заработной платы

Вопросы к теме:

1. Дайте определение мотивации труда.
2. Укажите что представляет собой заработная плата как экономическая категория.
3. Определите что такое зарплата и из каких частей она формируется.
4. Дайте определения минимального размера оплаты труда (МРОТ).
5. Укажите каков размер минимальной зарплаты сегодня в РФ.
6. Определите какова нынешняя тенденция изменения реальной зарплаты в нашей стране.
7. Определите как понимать принцип «равная оплата за равный труд.
8. Укажите что понимают под организацией оплаты труда.
9. Перечислите элементы тарифной системы.
10. Дайте определение тарифная сетка.
11. Укажите в чем состоит роль единого тарифного квалификационного справочника (ЕТКС).
12. Укажите для каких предприятий обязательна единая тарифная сетка (ЕТС).
13. Укажите каковы условия применения сдельной формы оплаты труда.
14. Назовите по каким формам и системам оплачивается труд основных рабочих.
15. Дайте понятие расценки и методов ее расчета.
16. Определите в чем преимущества коллективной формы организации труда
17. Назовите что входит в состав фонда оплаты труда (ФОТ).
18. Назовите за счет чего формируются средства ФОТ.

Тема 4.1 Себестоимость и ее калькуляция

Вопросы к теме:

1. Дайте определение себестоимости продукции (работ, услуг).
2. Определите значение себестоимости.
3. Дайте определение смета.
4. Дать определение калькуляция.
5. Укажите назначение группировки затрат по экономическим элементам.
6. Определите назначение классификации затрат по статьям калькуляции.
7. Укажите особенность «директ-костинга» и его преимущества перед другими методами калькулирования.
8. Определите как изменяются издержки с изменение объема производства.
9. Определите что представляет собой себестоимость продукции, и какие она выполняет функции, как экономическая категория
10. Укажите в чем состоит сущность группировки затрат по экономическим элементам.
11. Определите что представляет собой калькуляция и ее отличие от сметы затрат.
12. Определите по каким признакам и как классифицируются затраты на производство и реализацию продукции.

13. Определите что понимается под структурой себестоимости и от каких факторов она зависит.
14. Укажите какие вы знаете методы калькулирования себестоимости и в чем их сущность.
15. Определите особенность «директ-костинга» и его преимущества перед другими методами.
16. Перечислите пути снижения себестоимости продукции, выделите факторы, зависящие и не зависящие от предприятия.
17. Дайте характеристику и состав калькуляционной статьи «Основная зарплата производственных рабочих»
18. Дайте характеристику и состав калькуляционной статьи «Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования» (РСЭО).
19. Дайте характеристику и состав калькуляционной статьи «Цеховые расходы».
20. Определите что включает в себя маржинальный доход.
21. Укажите что характеризует точка безубыточности

Тема 4.2 Цена и ценообразование

Вопросы к теме:

1. Дайте определения цены продукции.
2. Перечислите функции цены.
3. Дать определение понятию свободные цены.
4. Укажите что представляют собой государственные цены.
5. Определите сущность антимонопольная политика.
6. Определите структуру розничной цены
7. Дайте определение понятию ценообразование.
8. Укажите порядок ценообразования.
9. Перечислите методы ценообразования.
10. Определите какова зависимость между ценной и себестоимостью продукции и в чем состоит стимулирующая функция цены.
11. Укажите какие факторы определяют политику ценообразования.
12. Определите роль государства в ценообразовании.
13. Приведите примеры регулируемых цен в российской экономике.
14. Укажите что представляет собой структура розничной цены

Тема 4.3 Прибыль и рентабельность организации

Вопросы к теме:

1. Укажите что включается в доходы организации.
2. Укажите что включается в расходы организации.
3. Дайте определение выручки от продаж.
4. Дайте определение прибыли.
5. Дайте определение убытку.
6. Укажите что включается в расходы от обычных видов деятельности и как они учитывают: в российской и международной практике.
7. Дайте определение чистой прибыли.
8. Укажите что включается в состав резервного фонда.
9. Дайте определение рентабельности.
10. Укажите факторы, влияющие на повышение рентабельности.
11. Произвести расчет плановых показателей фирмы и сделать вывод о целесообразности выпуска данных изделий
12. Определите сущность точки безубыточности.
13. Дайте определение маржинального доход а.

14. Укажите что представляют собой доходы как экономическая категория.
15. Определите какая категория шире: доходы или прибыль и в каком случае возникает убыток.
16. Определите в чем состоит роль и значение прибыли.
17. Укажите из каких элементов формируется прибыль предприятия и на какой элемент приходится большая доля.
18. Укажите что представляют собой доходы от внереализационных операций.
19. Определите что представляет собой чистая прибыль предприятия и на какие цели она расходуется.
20. Укажите какая структура распределения чистой прибыли будет наиболее рациональной и эффективной.
21. Определите для каких целей создается резервный фонд.
22. Определите что представляет собой рентабельность как показатель.
23. Укажите какие факторы влияют на повышение рентабельности продукции и предприятия.
24. Определите в чем состоит отличие рентабельности продукции «рентабельности предприятия.

Тема 4.4.Бизнес- планирование организации

Вопросы к теме:

1. Определите какая роль планирования в рыночной экономике.
2. Укажите в чем состоит взаимосвязь ресурсов при планировании и их использовании.
3. Укажите в чем состоит технология планирования.
4. Укажите что представляет собой портфель заказов и в чем его роль.
5. Определите какие условия способствует эффективности планировании.
6. Перечислите группы планов: по срокам; по функциям назначении; по уровням управления; по видам продукции и работ.
7. Определите какая зависимость существует между различными группами планов.
8. Определите какие планы наиболее применимы в планировании деятельности малых предприятий.
9. Укажите в чем состоит роль бизнес – плана и каковы функции
10. Укажите из каких разделов состоит бизнес – план и дайте характеристику каждому разделу.

Тема 4.5.Содержание разделов бизнес- плана

Вопросы к теме:

1. Укажите в чем заключается сущность финансов организации.
2. Определите функции финансирования.
3. Дайте определение заемному капиталу.
4. Дайте определение уставному капиталу.
5. Дайте определение резервному фонду.
6. Раскрыть механизм финансирования за счет амортизационных отчислений.
7. Финансовый план предусматривает разработку следующих типовых документов.
8. Определите что представляют собой финансы предприятия и какова их роль.
9. Определите состав финансовых ресурсов
10. Перечислите собственные ресурсы организации.
11. Перечислите виды заемных средств.
12. Определите на какие цели расходуется финансовые ресурсы организации.
13. Определите что представляет собой инвестиционный портфель, организации

Ситуационные задачи

Задача №1

Предприятие при формировании портфеля заказов на следующий год по изделию А, получило заказ в размере 12 500шт, количество единиц ведущего оборудования 25 единиц, норма трудоемкости изделия «А» - 14 часов, время работы по графику 250 дней, при трехсменном режиме работы, и 8-часовом рабочем дне, время планово-предупредительных ремонтов составляет 5 %, Определить:

- возможность выполнения заказа;
- мощность единиц ведущего оборудования;
- потребность в дополнительном оборудовании;

Задача №2

По условию задачи известно, что здания – 12 4456 рублей; сооружение- 8856 рублей; передаточные устройства -45339 рублей; машины и оборудования – 103986; транспортные средства – 54246 рублей; инвентарь -956000 рублей.

Определить структуру и активную и пассивную часть основных средств.

Сделать вывод.

Задача №3

По условию задачи известна стоимость основных средств: до 5лет -68121руб; от 5 до 10 лет -41119руб; от 10 до 15 лет- 83014руб; от15 до 20лет 108566руб; свыше 20 лет- 120756руб;

Определить возрастную структуру основных фондов

Задача №4

По условию задачи известно, что стоимость основных фондов на начало года-980 000руб; стоимость вновь вводимых основных фондов на 1.02 -120 000руб; на 24.08 -80000руб; стоимость выбытия (ликвидации) 7.04 -20 000руб;1.10 -30 000руб;

Определить стоимость основных фондов на конец года и среднегодовую стоимость основных фондов.

Задача № 5

По условию задачи известно, что стоимость покупки станка составила 300 000руб; транспортные расходы 5%; установка и монтаж станка 18 000руб; установлен срок полученного использования станка 12 лет. Станок эксплуатируется три года.

Определить первоначальную и остаточную стоимость станка.

Задача №6

В цехе два года планируют провести техническое перевооружение, что должно привести к снижению себестоимости продукции В цехе за 2 года планируют провести техническое перевооружение, что должно привести к снижению себестоимости продукции и увеличению выпуска продукции. Определить коэффициент эффективности и срок окупаемости капиталовложений. Сделать вывод о целесообразности проведения инвестиционного проекта, если известно, что затраты на техническое переоборудование составит за 1 год - 65 456 руб.; за 2 года -73 968 руб.; себестоимость единицы продукции до вложения инвестиций 458 руб., после 412 руб., готовый объем производства продукции до вложения инвестиции 304 000 изделий, в 1 год планируется увеличить выпуск продукции на

8%, во 2 год на 14%, амортизированные отчисления по новому оборудованию составляет за 1 год - 1258,1 руб., за 2 год – 2595,42 руб.

Задача №7

Определить наиболее эффективный вариант осуществления капитальных вложений при следующих данных:

- капитальные вложения – 44 мил. руб.; 56 мил. руб.; 62 мил. руб.
- себестоимость годового объема производства – 44 мил. руб.; 50 мил. руб.; 65 мил. руб.
- годовой объем производства - 25 000 шт.; 30 000 шт.; 34 000 шт.
- установленный коэффициент эффективности 30%; 30%; 30%;

Задача №8

Распределить работников швейной фабрики по категориям ППП и уровням квалификации:

- швеи – мотористки (6; 5; 4; 3;) разрядов
- сторожа, директор, заместитель директора, слесари – ремонтники (6; 5; 4; 3;) разрядов
- бухгалтера (высшей I; II; III категории), мастера в т.ч. старшие
- кладовщики, экономисты (высшей I категории)
- секретарь – машинистка, гл. инженер, модельеры высшей I категории,
- закройщики (5;6) разрядов
- водители (6; 5; 4; 3) разрядов, гл. бухгалтер, зам. гл. бухгалтера, начальники цеха, зам. начальники цеха, уборщики, агент по снабжению, кассир, инспектор отдела кадров, стропальщик

Задача №9

Рассчитать коэффициент оборота: по приему, выбытию, текучести за I квартал.

Исходные данные: среднесписанная численность за январь – 86 чел., февраль -88 чел., март – 90 чел., численность принятых за I квартал - 24 чел., уволено – 20 чел., выход на пенсию – 2 чел., призыв в армию – 2 чел. За прогулы – 3 чел. Появление на работу в нетрезвом состоянии 1 чел.

Сделать вывод

Задача № 10

Рассчитать выработку доменного цеха металлургического комбината за отчетный месяц, в натуральной и стоимостной оценки, если известно, что:

выпуск чугуна – 984 тонны, цена за тонну 15 000 руб. среднесписочная численность – 308 человек

Задача № 11

Определить плановую, среднечасовую, среднедневную, среднемесячную и среднегодовою выработку по деталям «А», если известно, что: трудоемкость изготовления детали – 5 мин., продолжительность смены – 8 часов, при двухсменном режиме, рабочих дней в году 252 дня.

Тема 4.2 Структура калькуляции

Задача № 12

По имеющимся данным рассчитать полную себестоимость изделия (услуги) если известно, что основное сырье и материалы составляют 820руб., возвратные отходы 5% от стоимости основных материалов, топливо и эл. энергия на технологические цели (вода, газ, бензин, сжатый воздух, эл. энергия) составляет 25руб; транспортно- заготовительные работы - 5, 7% от основных материалов; основная зарплата рабочих составляет 120руб. (оплата и доплата) ; дополнительная зарплата (отпуска, учебные отпуска, льготы подросткам, донорам)- 8, 10% от основной заработной платы; единый социальный налог (пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного мед. страхования) 26% от основной заработной платы; расходы на подготовку и освоение производства до 30% от основной зарплаты рабочих; расходы по содержанию и эксплуатации оборудования до 10 % от основной зарплаты рабочих; потери от брака 1% от основного сырья и материалов; общепроизводные (цеховые) расходы 70% от основной заработной платы; прочие производственные расходы до 3% от основной заработной платы; коммерческие (внепроизводные) расходы до 5% от производственной себестоимости.

Задача 13

По условию задачи известно, что полная себестоимость изделия составляет 1234руб; прибыль до 25% ; налог на добавленную стоимость 10%; посреднические расходы до 10%; торговая надбавки до 25% .Определить розничную цену изделия.

Тема Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике

1.Выберите правильный ответ:

Среди признаков предприятия как юридического лица отсутствует:

а) организационное единство
б) имущественная ответственность
в) обособленность имущества
г) хозяйственный риск

Эталон: г) хозяйственный риск

2. Выберите правильный ответ:

Основной целью коммерческих организаций является:

а) получение прибыли
б) расширение рынка сбыта
в) завоевание рыночной доли
г) повышение конкурентоспособности предприятия

Эталон: а) получение прибыли

3. Выберите правильный ответ:

В акционерном обществе имущество принадлежит на праве:

а) оперативного управления
б) собственности
в) хозяйственного ведения
г) хозяйственного управления

Эталон: б) собственности

4. Выберите правильный ответ:

Капитальные вложения и дотации от бюджетов различного уровня являются источниками имущества в:

а) закрытом акционерном обществе
б) государственных и муниципальных предприятиях
в) товариществах на вере
г) обществе с ограниченной ответственностью

Эталон: б) государственных и муниципальных предприятиях

5. Выберите правильный ответ:
Имущество в государственных предприятиях принадлежит:
а) на праве собственности и хозяйственного ведения;
б) на праве собственности и оперативного управления;
в) на праве собственности;
г) на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.
Эталон: г) на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.
6. Выберите правильный ответ:
В зависимости от размеров предприятия подразделяются на:
а) малые, средние и крупные;
б) частные и государственные;
в) промышленные и сельскохозяйственные;
г) производственные и не производственные
Эталон: а) малые, средние и крупные
7. Выберите правильный ответ:
В промышленности к малым относятся предприятия с численностью не более
а) 500 человек
б) 300 человек
в) 100 человек
г) 200 человек
Эталон: в) 100 человек
8. Выберите правильный ответ:
К капиталоемким относятся предприятия, в структуре затрат которых, наибольший удельный вес занимает
а) стоимость сырья
б) затраты на НИОКР
в) заработная плата с начислениями
г) амортизация основных производственных фондов
Эталон: г) амортизация основных производственных фондов
9. Выберите правильный ответ:
К трудоемким относятся предприятия, в структуре затрат которых, наибольший удельный вес занимает
а) стоимость сырья
б) затраты на НИОКР
в) заработная плата с начислениями
г) амортизация основных производственных фондов
Эталон: в) заработная плата с начислениями
10. Выберите правильный ответ:
К материалоемким относятся предприятия, в структуре затрат которых, наибольший удельный вес занимает
а) стоимость сырья и материалов
б) затраты на НИОКР
в) заработная плата с начислениями
г) амортизация основных фондов
Эталон: а) стоимость сырья и материалов
11. Выберите правильный ответ:

К наукоемким относятся предприятия, в структуре затрат которых наибольший удельный вес занимает

а) стоимость сырья

б) затраты на НИОКР

в) заработная плата с начислениями

г) амортизация основных фондов

Эталон: б) затраты на НИОКР

12. Выберите правильный ответ:

К преимуществам малых предприятий относится

а) гибкость и оперативность

б) концентрация производства

в) повышение технических показателей

г) техническое перевооружение за счет значительных инвестиций

Эталон: а) гибкость и оперативность

13. Выберите правильный ответ:

Кто может быть учредителем акционерного общества

а) только физические лица

б) только юридические лица

в) физические и юридические лица

г) только государственные предприятия

Эталон: в) физические и юридические лица

14. Выберите правильный ответ:

Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам

а) действительные члены и члены-вкладчики несут полную ответственность

б) действительные члены и члены-вкладчики несут солидарную ответственность

в) действительные члены несут полную солидарную ответственность, а члены-вкладчики – в пределах вклада в имущество товарищества

г) действительные члены и члены-вкладчики несут ограниченную ответственность в пределах вклада в имущество товарищества

Эталон: в)действительные члены несут полную солидарную ответственность, а члены-вкладчики – в пределах вклада в имущество товарищества

15. Выберите правильный ответ:

Одним из преимуществ крупных предприятий является

а) гибкость

б) оперативность

в) концентрация производства, позволяющая увеличивать производство продукции в больших объемах

г) высвобождение малых и средних предприятий от выпуска изделий мелкими сериями

Эталон: в) концентрация производства, позволяющая увеличивать производство продукции в больших объемах

16. Выберите правильный ответ:

Предприятия делятся на коммерческие и некоммерческие в зависимости от основной цели

а) получение прибыли

б) производство предметов потребления

в) оказание услуг

г) производство средств производства

Эталон: а) получение прибыли

17. Выберите правильный ответ:

К коммерческим организациям относятся

а) религиозные организации

б) акционерные общества

в) ассоциации

г) фонды

Эталон: б) акционерные общества

18. Выберите правильный ответ:

Акции распространяются только среди учредителей в

а) полном товариществе

б)товариществе на вере

в) открытом акционерном обществе

г) закрытом акционерном обществе

Эталон: г) закрытом акционерном обществе

19. Выберите правильный ответ:

Высшим органом управления в акционерном обществе является

а) ревизионная комиссия

б) совет директоров

в) правление

г) общее собрание акционеров

Эталон: г) общее собрание акционеров

20. Выберите правильный ответ:

Унитарное предприятие — это

а) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество

б) некоммерческая организация

в) коммерческая организация, являющаяся собственником имущества

г) объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и

ином участии и объединении имущественных паевых взносов.

Эталон: а) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество

21. Выберите правильный ответ:

Командно-административная система иначе называется

а) рыночной

б) традиционной

в) централизованно - плановой

г) смешанной

Эталон: в) централизованно - плановой

22. Выберите правильный ответ:

Ценной бумагой, удостоверяющей участие в акционерном обществе и позволяющей получать долю в его прибыли, является

а) акция

б) облигация

в) дивиденд

г) ваучер

Эталон: а) акция

23. Выберите правильный ответ:

Предпринимательство — это

а) инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, осуществляемая на свой страх и риск и под свою ответственность, направленная на получение прибыли

б) инициативная самостоятельная деятельность граждан

в) самостоятельная деятельность объединений, направленная на получение прибыли

г) любая деятельность негосударственных предприятий

Эталон: а) инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, осуществляемая на свой страх и риск и под свою ответственность, направленная на получение прибыли

24. Выберите правильный ответ:

Имущество является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия в

а) акционерном обществе

б) производственном кооперативе

в) унитарном предприятии

г) обществе с ограниченной ответственностью

Эталон: в) унитарном предприятии

25. Выберите правильный ответ:

Унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления называется

а) муниципальным

б) казенным

в) артелью

г) холдингом.

Эталон: б) казенным

26. Выберите правильный ответ:

Предприятие – это

а) самостоятельный хозяйствующий субъект, занимающийся оказанием услуг

б) самостоятельный хозяйственный субъект, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли

в) субъект предпринимательской деятельности, созданный юридическими лицами

г) хозяйственный субъект, занимающийся производством продукции

Эталон: б) самостоятельный хозяйственный субъект, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли

27. Выберите правильный ответ:

Гибкость и способность быстро реагировать на изменения конъюнктуры рынка – это преимущества предприятий

а) Малых

б) Средних

в) Крупных

г) Государственных

Эталон: а) Малых

28. Выберите правильный ответ:

Производственный цикл – это

а) время, затраченное на выполнение всех технологических операций по изготовлению изделий

б) время на выполнение вспомогательных операций

в) промежуток времени от момента запуска в производство изделия до момента полного его изготовления и сдачи на склад

г) время естественных перерывов

Эталон: в) промежуток времени от момента запуска в производство изделия до момента полного его изготовления и сдачи на склад

29. Выберите правильный ответ:

Естественные процессы – это

а) время регламентированных перерывов, вызванных режимом работы предприятия

б) время естественных перерывов, если они предусмотрены технологическим процессом, когда процесс отсутствует, но предмет изменяется

в) время организационно-технологических перерывов, вызванных особенностями организации производства на данном предприятии

г) время, затрачиваемое на выполнение всех технологических операций по изготовлению изделия

Эталон: б) время естественных перерывов, если они предусмотрены технологическим процессом, когда процесс отсутствует, но предмет изменяется

30. Выберите правильный ответ:

Технологический цикл – это

а) время регламентированных перерывов, вызванных режимом работы предприятия

б) время естественных перерывов, если они предусмотрены технологическим процессом, когда процесс отсутствует, но предмет изменяется

в) время организационно-технологических перерывов, вызванных особенностями организации производства на данном предприятии

г) время, затрачиваемое на выполнение всех технологических операций по изготовлению изделия

Эталон: г) время, затрачиваемое на выполнение всех технологических операций по изготовлению изделия

31.Выберите правильный ответ:

Совокупность действий по созданию продукции – это

а) производственный процесс

б) производственный цикл

в) производственная структура

г) средства производства

Эталон: а) производственный процесс

32. Выберите правильный ответ:

Средства производства – это

а) предметы труда

б) средства труда

в) предметы труда и средства труда

г) основной капитал предприятия

Эталон: в) предметы труда и средства труда

33. Выберите правильный ответ:

Единичное производство характеризуется изготовлением

а) широкого ассортимента продукции в больших объемах

б) отдельных видов продукции в больших объемах

в) ограниченного ассортимента партиями изделий, которые повторяются через определенные промежутки времени

г) широкого ассортимента продукции в малых объемах

Эталон: г) широкого ассортимента продукции в малых объемах

34. Выберите правильный ответ:

Серийное производство характеризуется изготовлением

а) широкого ассортимента продукции в больших объемах

б) отдельных видов продукции в больших объемах

в) ограниченного ассортимента партиями изделий, которые повторяются через определенные промежутки времени

г) широкого ассортимента продукции в малых объемах

Эталон: в) ограниченного ассортимента партиями изделий, которые повторяются через определенные промежутки времени

35. Выберите правильный ответ:

Массовое производство характеризуется изготовлением

а) широкого ассортимента продукции в больших объемах

б) отдельных видов продукции в больших объемах

в) ограниченного ассортимента партиями изделий, которые повторяются через определенные промежутки времени

г) широкого ассортимента продукции в малых объемах

Эталон: б) отдельных видов продукции в больших объемах

36. Выберите правильный ответ:

Неограниченная номенклатура и малый объем производства характерны для

а) массового производства

б) серийного производства

в) капиталистического производства

г) единичного производства

Эталон: г) единичного производства

37. Выберите правильный ответ:

Совокупность производственных подразделений, их взаимосвязь и размещение – это:

а) производственный процесс

б) производственный цикл

в) производственная структура

г) структура управления

Эталон: в) производственная структура

38. Выберите правильный ответ:

Изготовление продукции из отходов производства относится к производству:

а) основному

б) побочному

в) подсобному

г) обслуживающему

Эталон: б) побочному

39. Выберите правильный ответ:

Основная структурная единица крупного предприятия, наделенная определенной производственной и хозяйственной самостоятельностью – это

а) рабочее место

б) участок

в) цех

г) бригада

Эталон: в) цех

40.Выберите правильный ответ:

К подразделениям по обслуживанию работников предприятия относятся

а) склад готовой продукции
б) испытательная лаборатория
в) жилищно-коммунальный отдел
г) трансформаторная подстанция

Эталон: в) жилищно-коммунальный отдел

41. Выберите правильный ответ:

К основным цехам машиностроительного предприятия относятся

а) кузнечно-штамповочные
б) ремонтные
в) утилизация отходов
г) изготовление тары

Эталон: а) кузнечно-штамповочные

42. Выберите правильный ответ:

Предметный принцип создания основных производственных участков предусматривает выполнение

а) токарных работ
б) технологических процессов в целом
в) заточки инструмента
г) окраски продукции

Эталон: б) технологических процессов в целом

43. Выберите правильный ответ:

Единичному производству свойственны

а) преимущественная численность рабочих средней квалификации
б) непрерывная дистанционная диспетчеризация производства
в) использование универсального оборудования
г) широкое применение статистических методов контроля качества продукции

Эталон: в) использование универсального оборудования

44. Выберите правильный ответ:

Промежуток времени от момента запуска в производство изделия до момента полного его изготовления и сдачи на склад это

а) производственный цикл
б) производственная структура
в) технологический цикл
г) производственный процесс

Эталон: а) производственный цикл

45. Выберите правильный ответ:

Время, затрачиваемое на выполнение всех технологических операций по изготовлению изделия – это

а) производственный цикл
б) производственная структура
в) технологический цикл
г) производственный процесс

Эталон: в) технологический цикл

46. Выберите правильный ответ:

Один рабочий обслуживает одну единицу оборудования – это рабочее место

а) простое
б) автоматизированное
в) многостаночное
г) комплексное

Эталон: а) простое

47. Выберите правильный ответ:

Один рабочий обслуживает несколько единиц оборудования – это рабочее место

а) простое
б) автоматизированное
в) многостаночное
г) комплексное

Эталон: в) многостаночное

48. Выберите правильный ответ:

Процессы, выполняемые без помощи машин и механизмов называются

а) ручные
б) автоматизированные
в) частично механизированные
г) комплексно-механизированные

Эталон: а) ручные

49. Выберите правильный ответ:

Процессы, обеспечивающие выполнение всех операций, включая управление машинами и механизмами, без непосредственного участия работника называются

а) ручные
б) автоматизированные
в) частично механизированные
г) комплексно-механизированные

Эталон: б) автоматизированные

50. Выберите правильный ответ:

Время на получение наряда, материала, специальных инструментов и приспособлений, наладку оборудования – это время

а) естественных технологических процессов
б) подготовительно-заключительное
в) вспомогательное
г) технологических операций

Эталон: б) подготовительно-заключительное

51. Выберите правильный ответ:

Время, в течение которого предмет труда изменяет свои характеристики без непосредственного воздействия человека и техники - это время

а) технологических операций
б) естественных технологических процессов
в) подготовительно-заключительное
г) вспомогательное

Эталон: б) естественных технологических процессов

52. Выберите правильный ответ:

Время, в течение которого осуществляется непосредственное воздействие на предмет труда либо самим рабочим, либо машинами и механизмами под его управлением - это время

а) естественных технологических процессов
б) подготовительно-заключительное
в) технологических операций
г) вспомогательное

Эталон: в) технологических операций

53.Выберите правильный ответ:

Сбор данных о товарном потоке, их передача, обработка и систематизация с последующей передачей готовой информации - это

а) складская логистика

б) информационная логистика

в) закупочная логистика

г) производственная логистика

Эталон: б) информационная логистика

54. Выберите правильный ответ:

Процесс эффективного планирования, организации, управления и контроля материальных и информационных потоков в пространстве и во времени от их первичного источника до конечного потребителя – это

а) закупочная логистика

б) производственная логистика

в) логистика распределения

г) логистика

Эталон: г) логистика

55.Выберите правильный ответ:

Основными задачами логистики не являются

а) организация материальных потоков предприятия

б) оптимизация загрузки производственных мощностей

в) увеличение материальных ресурсов на всех стадиях материальных потоков

г) оптимизация затрат на производство и реализацию готовой продукции

Эталон: в) увеличение материальных ресурсов на всех стадиях материальных потоков

56.Выберите правильный ответ:

Материальные запасы создаются для

а) увеличения складского хозяйства

б) увеличения встречных грузопотоков

в) увеличения затрат на производство

г) сокращения возможных потерь потенциальных потребителей из-за отсутствия в достаточном количестве готовой продукции

Эталон: г) сокращения возможных потерь потенциальных потребителей из-за отсутствия в достаточном количестве готовой продукции

57. Выберите правильный ответ:

Факторами развития логистики не являются

а) переход мировой экономики от «рынка продавца» к «рынку покупателя»,

б) концепция всеобщего управления качеством

в) концепция увеличения затрат, что приводит к увеличению применения самых дорогостоящих материалов

г) разработка теории систем и компромиссов.

Эталон: в) концепция увеличения затрат, что приводит к увеличению применения самых дорогостоящих материалов

58. Выберите правильный ответ:

Запасы необходимые для бесперебойного обеспечения потребителей материальными ресурсами (запасы готовой продукции, а также запасы в каналах распределения) – это запасы

а) текущие

б) переходящие

в) товарные

г) сезонные

Эталон: в) товарные

59. Выберите правильный ответ:

Запасы, обеспечивающие непрерывность производственного или торгового процесса между двумя поставками - это запасы

а) производственные

б) сезонные

в) текущие

г) товарные

Эталон: в) текущие

60. Выберите правильный ответ:

Остатки материальных ресурсов на конец отчетного периода, предназначенные для обеспечения непрерывности производства и потребления в отчетном и следующем за отчетным периодом до очередной поставки – это запасы

а) переходящие

б) сезонные

в) страховые

г) производственные

Эталон: а) переходящие

61. Выберите правильный ответ:

К основным статьям издержек по содержанию складов не относят

а) содержание складских помещений (арендные и рентные платежи, амортизационные отчисления, коммунальные услуги и т. д.)

б) заработная плата управленческого персонала предприятия

в) затраты на транспортные средства

г) убытки от хранения запасов

Эталон: б) заработная плата управленческого персонала предприятия

62. Выберите правильный ответ:

К основным принципам отношений с поставщиками не относятся

а) обращаться с поставщиками так же, как с клиентами фирмы, учитывать в деловой практике интересы поставщика

б) скрывать задачи фирмы и деловые операций от поставщика

в) проявлять готовность помочь в случае возникновения проблем у поставщика

г) соблюдать принятые на себя обязательства и поддерживать стабильные контакты

Эталон: б) скрывать задачи фирмы и деловые операций от поставщика

63. Выберите правильный ответ:

К основным функциям склада не относятся

а) преобразование производственного ассортимента в потребительский в соответствии со спросом

б) хранение, выравнивание временной разницы между выпуском продукции и ее потреблением

в) немедленная реализация продукции по мере ее поступления на склад, т.е. обязательный вывоз готовой продукции с территории предприятия в течении суток независимо от количества продукции

г) предоставление дополнительных услуг (подготовка товаров для продажи — фасовка, распаковка и т. д.; входной контроль транспортно-экспедиторские услуги и т. п.)

Эталон: в) немедленная реализация продукции по мере ее поступления на склад, т.е. обязательный вывоз готовой продукции с территории предприятия в течении суток независимо от количества продукции

64. Выберите правильный ответ:

К принципам развития транспортных систем не относятся

а) гибкость — транспортные организации должны гарантировать круглосуточную доставку грузов различными партиями в различные районы

б) интегрированность — взаимосвязь с другими транспортными фирмами для осуществления смешанных перевозок (воздушные — морские — железнодорожные — автомобильные)

в) увеличение себестоимости перевозок

г) оказание дополнительных услуг — экспедирование грузов, охрана, временное складирование и т. д.

Эталон: в) увеличение себестоимости перевозок

65. Выберите правильный ответ:

К принципам построения логистических системам не относится

а) моделирование и информационно - компьютерная поддержка

б) логистическая координация

в) системный подход

г) демократический централизм

Эталон: г) демократический централизм

66. Выберите правильный ответ:

Задачей логистической системы управления запасами не является

а) выбор системы поставок запасов

б) определение размеров всех видов запасов

в) распределение запасов

г) учет запасов

Эталон: в) распределение запасов

<u>«Материально-техническая база организаций»</u>

1.Выберите правильный ответ:

К характеристике основных производственных фондов не относится

а) многократно участвуют в производственном процессе

б) используются в течение одного производственного цикла

в) сохраняют свою натурально-вещественную форму

г) переносят свою стоимость на готовую продукцию частями в виде амортизационных отчислений

Эталон: б) используются в течение одного производственного цикла

2. Выберите правильный ответ:

К основным производственным фондам относятся средства труда, которые используются

а) более 1 месяца

б) более полугода

в) более года

г) в течение одного производственного цикла

Эталон: в) более года

3. Выберите правильный ответ:

К основным непроизводственным фондам относятся

а) школы, больницы, жилой фонд

б) транспортные средства
в) оборудование
г) патент, лицензия, имидж фирмы

Эталон: а) школы, больницы, жилой фонд

4. Выберите правильный ответ:

К характеристике основных непроизводственных фондов не относятся:

а) не участвуют в процессе производства
б) стоимость на готовую продукцию переносят в виде амортизационных отчислений
в) стоимость не переносят на готовую продукцию
г) возмещаются за счет прибыли предприятия

Эталон: б) стоимость на готовую продукцию переносят в виде амортизационных отчислений

5. Выберите правильный ответ:

В первоначальную стоимость основных производственных фондов не входят:

а) затраты, связанные с их эксплуатацией
б) затраты по возведению или приобретению
в) расходы по доставке
г) расходы по монтажу и установке

Эталон: а) затраты, связанные с их эксплуатацией

6. Выберите правильный ответ:

К пассивной части основных производственных фондов относятся

а) рабочие и силовые машины
б) станки
в) оборудование
г) здания

Эталон: г) здания

7. Выберите правильный ответ:

Амортизация – это:

а) моральный износ основных фондов
б) износ оборотных средств
в) постепенное перенесение стоимости основных фондов на произведенный продукт
г) срок полезного использования оборудования

Эталон: в) постепенное перенесение стоимости основных фондов на произведенный продукт

8. Выберите правильный ответ:

Моральный износ наступает:

а) одновременно с физическим износом
б) раньше физического износа
в) после физического износа
г) и раньше и позже физического износа

Эталон: б) раньше физического износа

9. Выберите правильный ответ:

Срок полезного использования оборудования составляет 5 лет. Определить норму амортизации линейным способом:

а) 5%
б) 10%
в) 15%
г) 20%

Эталон: г) 20%

10. Выберите правильный ответ:
При линейном способе начисления амортизации норма амортизации зависит от:
а) первоначальной стоимости основных производственных фондов
б) срока полезного использования ОПФ
в) среднегодовой стоимости ОПФ
г) правильного ответа нет
Эталон: б) срока полезного использования ОПФ
11. Выберите правильный ответ:
Стоимость основных производственных фондов после переоценки называется:
а) первоначальной
б) остаточной
в) восстановительной
г) ликвидационной
Эталон: в) восстановительной
12. Выберите правильный ответ:
При определении производственной мощности берется фонд времени
а) календарный
б) номинальный
в) максимальный
г) фактический
Эталон: в) максимальный
13. Выберите правильный ответ:
К основным фондам не относится:
а) сырье и материалы
б) здания
в) сооружения
г) производственный и хозяйственный инвентарь
Эталон: а) сырье и материалы
14. Выберите правильный ответ:
Непроизводственные основные фонды предприятия возмещаются за счет
а) отчислений на социальное страхование
б) чистой прибыли
в) амортизации
г) налогов
Эталон: б) чистой прибыли
15. Выберите правильный ответ:
К активной части основных производственных фондов относятся
а) здания
б) сооружения
в) оборудование
г) нематериальные активы
Эталон: в) оборудование
16. Выберите правильный ответ:
Основные производственные фонды – это
а) предметы труда
б) средства труда
в) предметы потребления
г) продукты потребления
Эталон: б) средства труда

17. Выберите правильный ответ:
Показателем, характеризующим эффективность использование основных производственных фондов, является
а) рентабельность продукции
б) производительность труда
в) фондоотдача
г) коэффициент оборачиваемости
Эталон: в) фондоотдача
18. Выберите правильный ответ:
Обратным показателем фондоемкости является
а) фондоотдача
б) фондорентабельность
в) фондовооруженность
г) фондонасыщенность
Эталон: а) фондоотдача
19. Выберите правильный ответ:
Равномерным способом начисления амортизации является
а) кумулятивный
б) линейный
в) по сумме числа лет
г) уменьшаемого остатка
Эталон: б) линейный
20. Выберите правильный ответ:
Выручка от продажи основных средств, остающаяся после прекращения функционирования объекта называется стоимостью
а) первоначальной
б) остаточной
в) восстановительной
г) ликвидационной
Эталон: г) ликвидационной
21. Выберите правильный ответ:
Разница между первоначальной стоимостью основных фондов и суммой износа называется стоимостью
а) первоначальной
б) остаточной
в) восстановительной
г) ликвидационной
Эталон: б) остаточной
22. Выберите правильный ответ:
Физический износ – это
а) уменьшение стоимости основных фондов, вследствие сокращения общественно-необходимых затрат на их воспроизводство
б) потеря средствами труда своих первоначальных качеств
в) уменьшение стоимости основных фондов вследствие внедрения новых более прогрессивных и экономически эффективных основных фондов
г) стоимостное выражение морального износа
Эталон: б) потеря средствами труда своих первоначальных качеств
23. Выберите правильный ответ:
Фондоемкость равна 2 руб., фондоотдача составит:

а) 5 руб.
б) 0,5 руб.
в) 50 руб.
г) 1 руб.
Эталон: б) 0,5 руб.
24. Выберите правильный ответ:
Первоначальная стоимость станка 100 тыс. руб., срок использования 10 лет, остаточная стоимость через 2 года составит:
а) 10 тыс. руб.
б) 20 тыс. руб.
в) 50 тыс. руб.
г) 80 тыс. руб
Эталон: г) 80 тыс. руб
25. Выберите правильный ответ:
При расчете производственной мощности используются следующие данные
а) число единиц ведущего оборудования, численность работающих и норма времени
б) стоимость основных производственных фондов, максимально возможный годовой фонд времени и норма выработки;
в) число единиц ведущего оборудования, максимально возможный фонд времени и норма выработки или норма времени;
г) максимально возможный фонд времени, численность работающих и норма выработки
Эталон: в) число единиц ведущего оборудования, максимально возможный фонд времени и норма выработки или норма времени
26.Выберите правильный ответ:
К характеристике нематериальных активов не относится
а) не имеют физического содержания
б) имеют способность приносить предприятию доход
в) амортизация не начисляется
г) используются в обороте долговременно (свыше года)
Эталон: в) амортизация не начисляется
27. Выберите правильный ответ:
К нематериальным активам относится
а) дебиторская задолженность
б) стадионы, клубы, больницы
в) расходы будущих периодов
г) исключительное право владельца на товарный знак и знак обслуживания
Эталон: г) исключительное право владельца на товарный знак и знак обслуживания

28. Выберите правильный ответ:
По нематериальным активам, по которым трудно или невозможно определить срок полезного использования, установлен срок их беспрерывной эксплуатации
а) 5 лет
б) 10 лет
в) 15 лет
г) 20 лет
Эталон: г) 20 лет
29. Выберите правильный ответ:
Аренда – это

а) безвозмездная передача имущества на неопределенный период

б) передача имущества в счет погашения долговых обязательств без последующего его возвращения

в) имущественный наем, основанный на договоре о предоставлении имущества во временное пользование за определенную плату

г) перенесение стоимости имущества на готовую продукцию

Эталон: в) имущественный наем, основанный на договоре о предоставлении имущества во временное пользование за определенную плату

30. Выберите правильный ответ:

Какой из ниже перечисленных элементов не включается в арендную плату

а) расходы на страхование

б) часть прибыли, полученная от использования арендуемого имущества

в) зарплата производственных рабочих, работающих на арендуемом оборудовании

г) амортизационные отчисления и средства для ремонта арендуемого оборудования

Эталон: в) зарплата производственных рабочих, работающих на арендуемом оборудовании

31. Выберите правильный ответ:

Арендодатель

а) относит арендную плату на издержки производства (обращения).

б) включает арендную плату в состав доходов от внереализационных операций

в) включает арендную плату в состав расходов

г) возмещает арендную плату за счет прибыли

Эталон: б) включает арендную плату в состав доходов от внереализационных операций

32. Выберите правильный ответ:

Арендатор

а) включает арендную плату в состав внереализационных доходов

б) включает арендную плату в состав доходов от внереализационных операций

в) возмещает арендную плату за счет прибыли

г) относит арендную плату на издержки производства (обращения)

Эталон: г) относит арендную плату на издержки производства (обращения)

33. Выберите правильный ответ:

В качестве лизингодателей не выступают

а) дочерние учреждения банка

б) финансовая лизинговая компания,

в) специализированная лизинговая компания

г) продавцы имущества

Эталон: г) продавцы имущества

34. Выберите правильный ответ:

Косвенными участниками лизинговой сделки не являются

а) коммерческие и инвестиционные банки

б) страховые компании

в) продавцы имущества

г) брокерские фирмы

Эталон: в) продавцы имущества

35. Выберите правильный ответ:

Кто не является участником классического лизинга

а) продавец имущества

б) изготовитель имущества

в) собственник имущества (лизингодатель)

г) пользователь имущества (лизингополучатель)

Эталон: а) продавец имущества

36. Выберите правильный ответ:

Какая особенность не отражает характер оперативного лизинга

а) происходит полная окупаемость и полная выплата его стоимости

б) происходит частичная выплата стоимости арендуемого имущества

в) нужно сдавать его во временное пользование несколько раз

г) возрастает риск лизингодателя по возмещению остаточной стоимости объекта при отсутствии спроса на него

Эталон: а) происходит полная окупаемость и полная выплата его стоимости

37. Выберите правильный ответ:

Отметьте, какая форма платежа не применяется при аренде

а) натуральная

б) стоимостная

в) трудовая

г) смешанная

Эталон: в) трудовая

38. Выберите правильный ответ:

Краткосрочная аренда машин и оборудования от нескольких часов до года без права их последующего приобретения арендатором называется

а) лизингом

б) рентингом

в) клирингом

г) хайрингом

Эталон: б) рентингом

39. Выберите правильный ответ:

Среднесрочная аренда от одного года до трех (пяти) называется

а) рентингом

б) хайрингом

в) демпингом

г) лизингом

Эталон: б) хайрингом

40. Выберите правильный ответ:

Фактическими расходами на приобретение нематериальных активов не могут быть

а) расходы, связанные с использованием нематериальных активов

б) суммы, уплачиваемые в соответствии с договором уступки (приобретения) прав правообладателю (продавцу)

в) не возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объекта нематериальных активов

г) регистрационные сборы, таможенные пошлины, патентные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с уступкой (приобретением)

Эталон: а) расходы, связанные с использованием нематериальных активов

41.Выберите правильный ответ:

Оборотные средства – это

а) минимальный запас товарно-материальных ценностей

б) совокупность денежных средств, авансируемых для создания оборотных производственных фондов и фондов обращения

в) средства труда многократно участвующие в производственном процессе

г) производственные запасы

Эталон: б) совокупность денежных средств, авансируемых для создания оборотных производственных фондов и фондов обращения

42. Выберите правильный ответ:

В состав оборотных производственных фондов входят

а) производственные запасы, дебиторская задолженность, кредиторская задолженность

б) денежные средства на счетах и в кассе

в) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов

г) готовая продукция на складе, денежные средства, в расчетах средства

Эталон: в) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов

43. Выберите правильный ответ:

Какие элементы входят в состав фондов обращения

а) производственные запасы, дебиторская задолженность, кредиторская задолженность

б) денежные средства на счетах и в кассе

в) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов

г) готовая продукция на складе, денежные средства, средства в расчетах

Эталон: г) готовая продукция на складе, денежные средства, средства в расчетах

44. Выберите правильный ответ:

К незавершенному производству относятся

а) предметы труда, которые еще не вступили в производственный процесс

б) затраты, связанные с подготовкой производства новых видов продукции и их освоением

в) предметы труда, которые уже вступили в производственный процесс, но еще находятся в стадии обработки

г) нет правильного ответ

Эталон: в) предметы труда, которые уже вступили в производственный процесс, но еще находятся в стадии обработки

45. Выберите правильный ответ:

К производственным запасам относятся

а) предметы труда, которые еще не вступили в производственный процесс

б) предметы труда, которые уже вступили в производственный процесс, но еще находятся в стадии обработки

в) затраты, связанные с подготовкой производства новых видов продукции и их освоением

г) нет правильного ответа

Эталон: а) предметы труда, которые еще не вступили в производственный процесс

46. Выберите правильный ответ:

Расходы будущих периодов – это

а) предметы труда, которые еще не вступили в производственный процесс

б) предметы труда, которые уже вступили в производственный процесс, но еще находятся в стадии обработки

в) затраты, связанные с подготовкой производства новых видов продукции и их освоением

г) нет правильного ответа

Эталон: в) затраты, связанные с подготовкой производства новых видов продукции и их освоением

47. Выберите правильный ответ:

Нормированию подлежат:

а) производственные запасы, готовая продукция, денежные средства

б) денежные средства в кассе и на счетах в банке, средства в расчетах

в) производственные запасы, готовая продукция, средства в расчетах

г) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, готовая продукция

Эталон: г) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, готовая продукция

48. Выберите правильный ответ:

Нормированию не подлежат

а) незавершенное производство

б) средства в расчетах

в) готовая продукция

г) производственные запасы

Эталон: б) средства в расчетах

49. Выберите правильный ответ:

К показателям, характеризующим эффективность использования оборотных средств, относятся

а) фондоотдача, фондоемкость

б) прибыль, рентабельность продукции

в) коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота

г) производительность и трудоемкость

Эталон: в) коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота

50. Выберите правильный ответ:

Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует

а) количество оборотов оборотных средств за соответствующий период

б) длительность одного оборота в днях

в) уровень технической оснащенности труда

г) интенсивность использования средств труда

Эталон:

51. Выберите правильный ответ:

Размер текущего запаса сырья и материалов зависит от

а) длительности производственного цикла

б) периодичности отгрузки готовой продукции

в) периодичности поставок сырья и материалов

г) времени на транспортировку сырья и материалов

Эталон: в) периодичности поставок сырья и материалов

52. Выберите правильный ответ:

Размер страхового запаса определяется в процентах от

а) технологического запаса

б) текущего запаса

в) транспортного запаса

г) подготовительного запаса

Эталон: б) текущего запаса

53. Выберите правильный ответ:

Годовой объем реализованной продукции равен 2 млн. руб., норматив оборотных средств 200 тыс. руб. Количество оборотов равно

а) 36 оборотов

б) 10 оборотов

в) 18 оборотов

г) 20 оборотов

Эталон: б) 10 оборотов

54. Выберите правильный ответ:

Длительность одного оборота составляет 20 дней, количество оборотов в год равно

а) 5 оборотов

б) 10 оборотов

в) 18 оборотов

г) 36 оборотов

Эталон: в) 18 оборотов

55. Выберите правильный ответ:

Период оборота оборотных средств характеризует

а) время нахождения оборотных производственных фондов в запасах и незавершенном производстве

б) средняя скорость движения оборотных средств

в) средняя скорость движения оборотных средств

г) время прохождения оборотными средствами стадий приобретения сырья, производства и реализации продукции

Эталон: г) время прохождения оборотными средствами стадий приобретения сырья, производства и реализации продукции

56. Выберите правильный ответ:

Годовые затраты сырья на производство продукции составляют 720 тыс. руб., норма запаса 10 дней. Норматив по запасам сырья равен

а) 20 тыс. руб.

б) 100 тыс. руб.

в) 200 тыс. руб.

г) 72 тыс. руб

Эталон: а) 20 тыс. руб.

57. Выберите правильный ответ:

Годовой выпуск продукции по себестоимости составляет 3600 тыс. руб., норма запаса готовой продукции 5 дней. Норматив по готовой продукции равен

а) 5 тыс. руб.

б) 10 тыс. руб.

в) 50 тыс. руб.

г) 100 тыс. руб

Эталон: в) 50 тыс. руб.

58. Выберите правильный ответ:

Сокращение длительности одного оборота оборотных средств возможно за счет сокращения нахождения оборотных средств на стадии

а) денежной

б) товарной

в) производственной

г) денежной, товарной, производственной

Эталон: г) денежной, товарной, производственной

59. Выберите правильный ответ:

Материалоемкость – это отношение

а) стоимости реализованной продукции к стоимости основных материалов

б) стоимости материальных затрат к среднегодовой стоимости основных фондов

в) стоимости материальных затрат к стоимости товарной продукции

г) стоимости валовой продукции к величине материальных затрат

Эталон: в) стоимости материальных затрат к стоимости товарной продукции

60. Выберите правильный ответ:

Максимально допустимый расход соответствующих ресурсов на единицу продукции – это

а) норма выработки

б) материалоемкость

в) норма расхода

г) чистый вес изделия

Эталон: в) норма расхода

61. Выберите правильный ответ:

Чистый вес изделия – 8 кг., норма расхода сырья 10 кг., коэффициент использования сырья равен

а) 1.25

б) 0.8

в) 80

г) 2

Эталон: б) 0.8

62.Выберите правильный ответ:

Какие инвестиции называются реальными?

а) осуществляемые за счет собственных средств

б) вложения финансовых средств в физический капитал предприятия (средства производства)

в) вложения в ценные бумаги

г) вложения в акции

Эталон: б) вложения финансовых средств в физический капитал предприятия (средства производства)

63. Выберите правильный ответ:

В чем суть метода дисконтирования

а) получение скидки при кредитовании инвестиционного проекта

б) расчетное уменьшение дохода от инвестиционного проекта на величину инфляции

в) приведение разновременных доходов и расходов к единому моменту времени

г) Эталон отсутствует

Эталон: в) приведение разновременных доходов и расходов к единому моменту времени

64. Выберите правильный ответ:

Чем обусловлена необходимость оценки эффективности инвестиционных проектов

а) определением необходимого объема инвестиционного капитала

б) определением экономической целесообразности вложения капитала и сравнением альтернативных вариантов инвестиционных проектов

в) рекламой бизнес-планов

г) Эталон отсутствует

Эталон: в) рекламой бизнес-планов

65. Выберите правильный ответ:

Индекс доходности – это

а) разность между денежными поступлениями от реализации проекта и инвестиционными расходами

б) отношением инвестиционных расходов к предполагаемой прибыли от реализации проекта

в) отношение дисконтированных доходов от реализации проекта к инвестиционным затратам

г) разность между денежными поступлениями от реализации проекта и инвестиционными расходами

Эталон: в) отношение дисконтированных доходов от реализации проекта к инвестиционным затратам

66. Выберите правильный ответ:

Проект следует принять, если чистый дисконтированный доход

а) меньше нуля

б) больше нуля

в) равен нулю

г) верного ответа нет

Эталон: б) больше нуля

67. Выберите правильный ответ:

Проект следует принять, если индекс доходности

а) больше единицы

б) меньше единицы

в) равен единице

г) правильного ответа нет

Эталон: а) больше единицы

68. Выберите правильный ответ:

Инвестиции в производство представляют

а) текущие затраты на производство

б) затраты на производство и реализацию продукцию

в) затраты на приобретение и модернизацию оборудования

г) затраты на оплату труда работающих

Эталон: в) затраты на приобретение и модернизацию оборудования

69.Выберите правильный ответ:

Инвестиции - это

а) расходы предприятия на производство и реализацию продукции (работ, услуг)

б) денежное выражение стоимости товара

в) конечный финансовый результат деятельности предприятий

г) долгосрочные вложения капитала с целью получения прибыли

Эталон: г) долгосрочные вложения капитала с целью получения прибыли

70. Выберите правильный ответ:

Расчетный период при оценке эффективности инвестиционного проекта включает продолжительность

а) создания объекта

б) эксплуатации объекта

в) ликвидации объекта

г) создания, эксплуатации и ликвидации объекта

Эталон: б) эксплуатации объекта

71. Выберите правильный ответ:

Коэффициент эффективности капитальных вложений – это величина обратно пропорциональная

а) абсолютной экономической эффективности капитальных вложений
б) сроку окупаемости
в) коэффициенту дисконтирования
г) сроку полезного использования оборудования
Эталон: б) сроку окупаемости

72. Выберите правильный ответ:
Величина, обратно пропорциональная сроку окупаемости – это
а) чистый приведенный эффект
б) индекс рентабельности инвестиций
в) коэффициент эффективности капитальных вложений
г) абсолютная экономическая эффективность капитальных вложений
Эталон: в) коэффициент эффективности капитальных вложений
73. Выберите правильный ответ:
К основными путям повышения эффективности использования капитальных вложений не относится
а) совершенствование проектирования и организации строительного производства
б) применение индивидуальных проектов
в) использование прогрессивных материалов
г) индустриализация капитального строительства
Эталон: в) использование прогрессивных материалов
74. Выберите правильный ответ:
К собственным источникам финансирования капитальных вложений относятся
а) банковские кредиты
б) амортизация основных фондов
в) государственные кредиты
г) выпуск облигаций
Эталон: б) амортизация основных фондов
75. Выберите правильный ответ:
К заемным источникам финансирования капитальных вложений относятся
а) амортизация основных фондов
б) прибыль
в) средства по страхованию
г) банковские кредиты
Эталон: г) банковские кредиты
76. Выберите правильный ответ:
К привлеченным источникам финансирования капитальных вложений относятся
а) прибыль
б) банковские кредиты
в) иностранные инвестиции
г) амортизация
Эталон: в) иностранные инвестиции
77. Выберите правильный ответ:
Не относятся к внутренним источникам
а) амортизация
б) прибыль
в) средства по страхованию
г) банковские кредиты
Эталон: г) банковские кредиты

78. Выберите правильный ответ:
В состав капитальных вложений не входят

а) затраты на строительно-монтажные работы

б) затраты на приобретение основных средств (станки, машины, оборудование)

в) затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки (НИОКР)

г) текущие затраты

Эталон: г) текущие затраты

79. Выберите правильный ответ:
Реконструкция – это

а) частичное или полное переустройство производства без строительства новых или расширения действующих основных цехов

б) расширение действующих предприятий за счет сооружения их вторых и последующих очередей

в) повышение технического уровня отдельных участков производства и агрегатов за счет внедрения новой техники и технологии, механизации и автоматизации, процессов модернизации изношенного оборудования

г) строительство новых предприятий на вновь осваиваемых площадях

Эталон: а) частичное или полное переустройство производства без строительства новых или расширения действующих основных цехов

80. Выберите правильный ответ:
Техническое перевооружение – это

а) строительство новых предприятий на вновь осваиваемых площадях

б) повышение технического уровня отдельных участков производства и агрегатов за счет внедрения новой техники и технологии, механизации и автоматизации, процессов модернизации изношенного оборудования

в) расширение действующих предприятий за счет сооружения их вторых и последующих очередей

г) частичное или полное переустройство производства без строительства новых или расширения действующих основных цехов

Эталон: б) повышение технического уровня отдельных участков производства и агрегатов за счет внедрения новой техники и технологии, механизации и автоматизации, процессов модернизации изношенного оборудования

81. Выберите правильный ответ:
Новое строительство – это

а) строительство новых предприятий на вновь осваиваемых площадях;

б) расширение действующих предприятий за счет сооружения их вторых и последующих очередей

в) частичное или полное переустройство производства без строительства новых или расширения действующих основных цехов

г) повышение технического уровня отдельных участков производства и агрегатов за счет внедрения новой техники и технологии, механизации и автоматизации, процессов модернизации изношенного оборудования

Эталон: а) строительство новых предприятий на вновь осваиваемых площадях

82. Выберите правильный ответ:
Частичное или полное переустройство производства без строительства новых или расширения действующих основных цехов - это

а) новое строительство

б) техническое перевооружение

в) реконструкция
г) механизация и автоматизация
Эталон: в) реконструкция
83. Выберите правильный ответ:
Повышение технического уровня отдельных участков производства и агрегатов за счет внедрения новой техники и технологии, механизации и автоматизации, процессов модернизации изношенного оборудования.
а) новое строительство
б) техническое перевооружение
в) реконструкция
г) механизация и автоматизация
Эталон: б) техническое перевооружение
84. Выберите правильный ответ:
Строительство новых предприятий на вновь осваиваемых площадях - это
а) новое строительство
б) техническое перевооружение
в) реконструкция
г) механизация и автоматизация
Эталон: а) новое строительство
85. Выберите правильный ответ:
Собственные средства предприятия – 10 млн. руб.; бюджетные ассигнования – 2 млн. руб.; привлеченные средства – 5 млн. руб.; заемные средства – 13 млн. руб. Коэффициент самофинансирования равен
а) 30 млн. руб.
б) 50%
в) 2 млн. руб.
г) 200%
Эталон: б) 50%
86. Выберите правильный ответ:
Собственные средства предприятия –22 млн. руб., привлеченные средства – 8 млн. руб.; заемные средства – 36 млн. руб. Коэффициент самофинансирования равен
а) 50%
б) 2 млн. руб.
в) 66 млн. руб.
г) 200%
Эталон: а) 50%
87.Выберите правильный ответ:
Инвестиции на реконструкцию производства составили 800 млн. руб., прирост прибыли – 200 млн. руб. Определить срок окупаемости
а) 4 года
б) 3 года
в) 0,5 года
г) 2 года
Эталон: а) 4 года
88.Выберите правильный ответ:
При фактическом коэффициенте эффективности равном 0,25 срок окупаемости составит:
а) 2,5 года
б) 5 лет
в) 25 лет

г) верного ответа нет
Эталон: г) верного ответа нет
89.Выберите правильный ответ:
В состав капитальных вложений не входят
а) затраты на строительно-монтажные работы
б) затраты на приобретение основных средств (станки, машины, оборудование)
в) затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки (НИОКР)
г) затраты на капитальные ремонты оборудования
Эталон: г) затраты на капитальные ремонты оборудования
90.Выберите правильный ответ:
Непроизводственные капитальные вложения – это
а) затраты на воспроизводство основных фондов
б) финансовые средства, затраченные на строительство новых; реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий
в) на жилищное, коммунальное и культурно-бытовое строительство
г) Эталон отсутствует
Эталон: в) на жилищное, коммунальное и культурно-бытовое строительство

«Кадры и оплата труда»

1. Выберите правильный ответ:
В состав промышленно-производственного персонала предприятия не входят:
а) рабочие основные
б) руководители
в) работники общежития, гостиницы
г) специалисты
Эталон: в) работники общежития, гостиницы
2. Выберите правильный ответ:
Работники, занятые в непроизводственных подразделениях, связанных с социально-культурной сферой предприятия, если данные объекты находятся на балансе предприятия – это
а) непромышленный персонал
б) основные рабочие
в) вспомогательные рабочие
г) руководители
Эталон: а) непромышленный персонал
3. Выберите правильный ответ:
Работники, которые непосредственно создают товарную продукцию предприятий и заняты осуществлением технологических процессов – это
а) непромышленный персонал
б) основные рабочие
в) вспомогательные рабочие
г) руководители
Эталон: б) основные рабочие
4. Выберите правильный ответ:
Работники, заняты обслуживанием оборудования и рабочих мест в производственных цехах, а также все рабочие вспомогательных цехов и хозяйств – это
а) руководители

б) непромышленный персонал
в) основные рабочие
г) вспомогательные рабочие
Эталон: г) вспомогательные рабочие
5. Выберите правильный ответ:
Работники, занимающие управленческие должности на предприятии – это
а) непромышленный персонал
б) основные рабочие
в) вспомогательные рабочие
г) руководители
Эталон: г) руководители
6. Выберите правильный ответ:
Структура кадров – это
а) соотношение различных категорий работников в их общей численности
б) мера овладения работниками данной профессией, отражается в квалификационных (тарифных) разрядах, категориях
в) вид (род) трудовой деятельности, требующий определенной подготовки
г) вид трудовой деятельности в рамках одной и той же профессии
Эталон: а) соотношение различных категорий работников в их общей численности

7. Выберите правильный ответ:
Профессия – это
а) соотношение различных категорий работников в их общей численности
б) мера овладения работниками данной профессией,
отражается в квалификационных (тарифных) разрядах, категориях
в) вид (род) трудовой деятельности, требующий определенной подготовки
г) вид трудовой деятельности в рамках одной и той же профессии
Эталон: в) вид (род) трудовой деятельности, требующий определенной
подготовки
8. Выберите правильный ответ:
Специальность – это
а) соотношение различных категорий работников в их общей численности
б) мера овладения работниками данной профессией, отражается в квалификационных (тарифных) разрядах, категориях
в) вид (род) трудовой деятельности, требующий определенной подготовки
г) вид трудовой деятельности в рамках одной и той же профессии
Эталон: г) вид трудовой деятельности в рамках одной и той же профессии
9. Выберите правильный ответ
Квалификация – это
а) соотношение различных категорий работников в их общей численности
б) мера овладения работниками данной профессией, отражается в квалификационных (тарифных) разрядах, категориях
в) вид (род) трудовой деятельности, требующий определенной подготовки
г) вид трудовой деятельности в рамках одной и той же
профессии
Эталон: б) мера овладения работниками данной профессией, отражается в квалификационных (тарифных) разрядах, категориях
10. Выберите правильный ответ:
Явочная численность — это

а) число работников, которые в течение суток фактически являются на работу

б) показатель численности работников списочного состава предприятия на определенное число отчетного периода

в) все постоянные и временные работники, в том числе находящиеся в командировках, отпусках, на военных сборах

г) средняя численность за определенный период времени

Эталон: а) число работников, которые в течение суток фактически являются на работу

11. Выберите правильный ответ:

Списочная численность – это

а) число работников, которые в течение суток фактически являются на работу

б) показатель численности работников списочного состава предприятия на определенное число отчетного периода

в) все постоянные и временные работники, в том числе находящиеся в командировках, отпусках, на военных сборах

г) средняя численность за определенный период времени

Эталон: в) все постоянные и временные работники, в том числе находящиеся в командировках, отпусках, на военных сборах

12. Выберите правильный ответ:

Коэффициент выбытия кадров определяется

а) отношением работников уволенных по неуважительным причинам к среднесписочной численности за тот же период

б) отношением количества работников, уволенных по всем причинам за данный период времени, к среднесписочной численности работников за тот же период

в) отношением количества работников, принятых на предприятие за определенный период времени, к среднесписочной численности персонала за тот же период

г) отношением числа работников, постоянно проработавших в течение данного года, к среднесписочной численности работников

Эталон: б) отношением количества работников, уволенных по всем причинам за данный период времени, к среднесписочной численности работников за тот же период

13. Выберите правильный ответ:

Отношение работников уволенных по неуважительным причинам к среднесписочной численности за тот же период – это

а) коэффициент приема кадров

б) коэффициент текучести кадров

в) коэффициент выбытия кадров

г) коэффициент стабильности кадров

Эталон: б) коэффициент текучести кадров

14. Выберите правильный ответ:

Среди перечисленных ниже профессий машиностроительного предприятия отметьте производственных рабочих:

а) крановщики, автокарщики, слесари – ремонтники, уборщики бытовых и служебных помещений, кладовщики

б) директор, начальники цехов, гл. бухгалтер, зам. гл. бухгалтера, мастера

в) слесари- сборщики, токари, шлифовщики, сверловщики

г) бухгалтера, экономисты, финансисты, инженеры, нормировщики

Эталон: в) слесари- сборщики, токари, шлифовщики, сверловщики

15. Выберите правильный ответ:
Затраты времени на производство единицы продукции – это
а) норма выработки
б) норма времени
в) норма обслуживания
г) Эталон не указан
Эталон: б) норма времени
16. Выберите правильный ответ:
Производство продукции в единицу времени – это
а) норма выработки
б) норма времени
в) норма обслуживания
г) Эталон не указан
Эталон: а) норма выработки
17. Выберите правильный ответ:
Определите, какое из ниже приведенных утверждений верно
а) производство и производительность – это одно и то же
б) рост производства автоматически ведет к росту производительности
в) производительность растет при полном использовании ресурсов
г) увеличение производительности приводит, при прочих равных условиях, к росту объемов производства
Эталон: г) увеличение производительности приводит, при прочих равных условиях, к росту объемов производства
18. Выберите правильный ответ:
Выработка – это
а) количество продукции, произведенной в единицу рабочего времени на одного работника
б) затраты времени на единицу продукции
в) затраты времени на производство продукции
г) вся произведенная на предприятии продукция
Эталон: а) количество продукции, произведенной в единицу рабочего времени на одного работника
19. Выберите правильный ответ:
Трудоемкость – это
а) количество продукции, произведенной в единицу рабочего времени на одного работника
б) затраты времени на единицу продукции
в) затраты времени на производство продукции
г) вся произведенная на предприятии продукция
Эталон: б) затраты времени на единицу продукции
20. Выберите правильный ответ:
Нормативным показателем степени увеличения размера зарплаты в зависимости от природно-климатических условий является
а) КТУ
б) районный коэффициент
в) норма выработки
г) норма времени
Эталон: б) районный коэффициент
21. Выберите правильный ответ:

Форма оплаты труда, при которой заработная плата работнику начисляется по окладу или тарифной ставке называется

а) повременной

б) аккордной

в) сдельной

г) премиальной

Эталон: а) повременной

22. Выберите правильный ответ:

Величина оплаты труда за соответствующую единицу отработанного времени – это

а) тарифная сетка

б) тарифная ставка

в) тарифный коэффициент

г) тарифный разряд

Эталон: б) тарифная ставка

23. Выберите правильный ответ:

Тарифная ставка любого разряда определяется в соответствии с

а) минимальным размером оплаты труда

б) тарифно-квалификационным справочником

в) тарифной ставкой первого разряда и соответствующим коэффициентом

г) тарифным коэффициентом первого разряда и минимальным размером заработной платы

Эталон: в) тарифной ставкой первого разряда и соответствующим коэффициентом

24. Выберите правильный ответ:

Повременная форма оплаты труда предусматривает оплату труда в соответствии с:

а) количеством изготовленной продукции

б) объемом оказанных услуг

в) объемом выполненных работ

г) количеством отработанного времени

Эталон: г) количеством отработанного времени

25. Выберите правильный ответ:

Мотивация труда - это

а) стимулирование работника или группы работников к деятельности по достижении целей предприятия через удовлетворение их собственных потребностей

б) начисленная и полученная работником заработная плата за его труд за определенный период

в) количество товаров и услуг, которые можно приобрести за номинальную заработную плату

г) правильного ответа нет

Эталон: а) стимулирование работника или группы работников к деятельности по достижении целей предприятия через удовлетворение их собственных потребностей

26. Выберите правильный ответ:

Номинальная заработная плата

а) стимулирование работника или группы работников к деятельности по достижении целей предприятия через удовлетворение их собственных потребностей

б) начисленная и полученная работником заработная плата за его труд за определенный период

в) количество товаров и услуг, которые можно приобрести за номинальную заработную плату

г) правильного ответа нет

Эталон: б) начисленная и полученная работником заработная плата за его труд за определенный период

27. Выберите правильный ответ:

Реальная заработная плата

а) стимулирование работника или группы работников к деятельности по достижении целей предприятия через удовлетворение их собственных потребностей

б) начисленная и полученная работником заработная плата за его труд за определенный период

в) количество товаров и услуг, которые можно приобрести за номинальную заработную плату это «покупательная

способность» номинальной заработной платы

г) правильного ответа нет

Эталон: в) количество товаров и услуг, которые можно приобрести за номинальную заработную плату это «покупательная способность» номинальной заработной платы

28. Выберите правильный ответ:

К внутрифирменным льготам не относится

а) субсидированное и льготное питание

б) продажа продукции предприятия своим работникам со скидкой (обычно10%)

в) полная или частичная оплата расходов на проезд работника к месту работы и обратно

г) предоставление права на скользящий, гибкий график работы

Эталон: г) предоставление права на скользящий, гибкий график работы

29. Выберите правильный ответ:

К нематериальным льготам и привилегиям не относится

а) субсидированное и льготное питание

б) предоставление права на скользящий, гибкий график работы

в) предоставление отгулов, увеличение продолжительности оплачиваемых отпусков за определенные достижения и успехи в работе

г) более ранний выход на пенсию и др.

Эталон: а) субсидированное и льготное питание

30. Выберите правильный ответ:

Размер оплаты труда в единицу рабочего времени – это

а) тарифная ставка (оклад)

б) тарифная система

в) тарифная сетка

г) тарифный разряд

Эталон: а) тарифная ставка (оклад)

31. Выберите правильный ответ:

Совокупность нормативов, при помощи которых осуществляется дифференциация и регулирование зарплаты в зависимости от сложности, условий труда, народнохозяйственной значимости и особенностей труда – это

а) тарифная ставка (оклад)

б) тарифная сетка

в) тарифная система

г) тарифный разряд

Эталон: в) тарифная система

32. Выберите правильный ответ:

Совокупность тарифных разрядов и соответствующих им коэффициентов или соотношение тарифных ставок по разрядам – это

а) тарифная ставка (оклад)
б) тарифная сетка
в) тарифная система
г) тарифный разряд

Эталон: б) тарифная сетка

33. Выберите правильный ответ:

Величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника, а также присваивается каждой производственной операции, каждой работе - это

а) тарифная ставка (оклад)
б) тарифная сетка
в) тарифная система
г) тарифный разряд

Эталон: г) тарифный разряд

34. Выберите правильный ответ:

Темпы роста производительности труда

а) не должны превышать темпы роста средней заработной платы
б) должны превышать темпы роста заработной платы
в) должны соответствовать темпам роста заработной платы
г) правильного ответа нет

Эталон: б) должны превышать темпы роста заработной платы

35. Выберите правильный ответ:

Косвенно – сдельная заработная плата применяется при оплате труда

а) руководителей
б) специалистов
в) вспомогательных рабочих
г) производственных рабочих

Эталон: в) вспомогательных рабочих

36. Выберите правильный ответ:

Оплата труда за весь комплекс работ называется

а) аккордной
б) сдельно – премиальной
в) косвенно – сдельной
г) прямой сдельной

Эталон: а) аккордной

37. Выберите правильный ответ:

Повременная заработная плата не применяется в основном при оплате труда

а) основных рабочих
б) вспомогательных рабочих
в) руководителей
г) специалистов

Эталон: а) основных рабочих

38. Выберите правильный ответ:

К смешанным системам оплаты труда относят

а) комиссионную форму
б) аккордную оплату
в) сдельно – прогрессивную систему
г) аккордно – премиальную

Эталон: а) комиссионную форму

39. Выберите правильный ответ:

Нормативным показателем степени увеличения размера зарплаты в зависимости от природно-климатических условий является

а) КТУ

б) районный коэффициент

в) норма выработки

г) норма времени

Эталон: а)районный коэффициент

40. Выберите правильный ответ:

Форма оплаты труда, при которой заработная плата работнику начисляется по окладу или тарифной ставке называется

а) повременной

б) аккордной

в) сдельной

г) премиальной

Эталон: а) повременной

41. Выберите правильный ответ:

Величина оплаты труда за соответствующую единицу отработанного времени – это

а) тарифная сетка

б) тарифная ставка

в) тарифный коэффициент

г) тарифный разряд

Эталон: б) тарифная ставка

42. Выберите правильный ответ:

Тарифная ставка любого разряда определяется в соответствии с

а) минимальным размером оплаты труда

б) тарифно-квалификационным справочником

в) тарифной ставкой первого разряда и соответствующим коэффициентом

г) тарифным коэффициентом первого разряда и минимальным размером заработной платы

Эталон: в) тарифной ставкой первого разряда и соответствующим коэффициентом

43. Выберите правильный ответ:

Повременная форма оплаты труда предусматривает оплату труда в соответствии с:

а) количеством изготовленной продукции

б) объемом оказанных услуг

в) объемом выполненных работ

г) количеством отработанного времени

Эталон: г) количеством отработанного времени

44. Выберите правильный ответ:

Мотивация труда - это

а) стимулирование работника или группы работников к деятельности по достижении целей предприятия через удовлетворение их собственных потребностей

б) начисленная и полученная работником заработная плата за его труд за определенный период

в) количество товаров и услуг, которые можно приобрести за номинальную заработную плату

г) правильного ответа нет

Эталон: а) стимулирование работника или группы работников к деятельности по достижении целей предприятия через удовлетворение их собственных потребностей

45. Выберите правильный ответ:
Номинальная заработная плата

а) стимулирование работника или группы работников к деятельности по достижении целей предприятия через удовлетворение их собственных потребностей

б) начисленная и полученная работником заработная плата за его труд за определенный период

в) количество товаров и услуг, которые можно приобрести за номинальную заработную плату

г) правильного ответа нет

Эталон: б) начисленная и полученная работником заработная плата за его труд за определенный период

46. Выберите правильный ответ:
Реальная заработная плата

а) стимулирование работника или группы работников к деятельности по достижении целей предприятия через удовлетворение их собственных потребностей

б) начисленная и полученная работником заработная плата за его труд за определенный период

в) количество товаров и услуг, которые можно приобрести за номинальную заработную плату это «покупательная способность» номинальной заработной платы

г) правильного ответа нет

Эталон: в) количество товаров и услуг, которые можно приобрести за номинальную заработную плату это «покупательная способность» номинальной заработной платы

47. Выберите правильный ответ:
К внутрифирменным льготам не относится

а) субсидированное и льготное питание

б) продажа продукции предприятия своим работникам со скидкой (обычно10%)

в) полная или частичная оплата расходов на проезд работника к месту работы и обратно

г) предоставление права на скользящий, гибкий график работы

Эталон: г) предоставление права на скользящий, гибкий график работы

48. Выберите правильный ответ:
К нематериальным льготам и привилегиям не относится

а) субсидированное и льготное питание

б) предоставление права на скользящий, гибкий график работы

в) предоставление отгулов, увеличение продолжительности оплачиваемых отпусков за определенные достижения и успехи в работе

г) более ранний выход на пенсию и др.

Эталон: а) субсидированное и льготное питание

49. Выберите правильный ответ:
Размер оплаты труда в единицу рабочего времени – это

а) тарифная ставка (оклад)

б) тарифная система

в) тарифная сетка

г) тарифный разряд

Эталон: а) тарифная ставка (оклад)

50. Выберите правильный ответ:
Совокупность нормативов, при помощи которых осуществляется дифференциация и регулирование зарплаты в зависимости от сложности, условий труда, народнохозяйственной значимости и особенностей труда – это

а) тарифная ставка (оклад)
б) тарифная сетка
в) тарифная система
г) тарифный разряд

Эталон: в) тарифная система
51. Выберите правильный ответ:
Совокупность тарифных разрядов и соответствующих им коэффициентов или соотношение тарифных ставок по разрядам – это

а) тарифная ставка (оклад)
б) тарифная сетка
в) тарифная система
г) тарифный разряд

Эталон: б) тарифная сетка
52. Выберите правильный ответ:
Величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника, а также присваивается каждой производственной операции, каждой работе - это

а) тарифная ставка (оклад)
б) тарифная сетка
в) тарифная система
г) тарифный разряд

Эталон: г) тарифный разряд
53. Выберите правильный ответ:
Темпы роста производительности труда

а) не должны превышать темпы роста средней заработной платы
б) должны превышать темпы роста заработной платы
в) должны соответствовать темпам роста заработной платы
г) правильного ответа нет

Эталон: б) должны превышать темпы роста заработной платы
54. Выберите правильный ответ:
Косвенно – сдельная заработная плата применяется при оплате труда

а) руководителей
б) специалистов
в) вспомогательных рабочих
г) производственных рабочих

Эталон: в) вспомогательных рабочих
55. Выберите правильный ответ:
Оплата труда за весь комплекс работ называется

а) аккордной
б) сдельно – премиальной
в) косвенно – сдельной
г) прямой сдельной

Эталон: а) аккордной
56. Выберите правильный ответ:
Повременная заработная плата не применяется в основном при оплате труда

а) основных рабочих

б) вспомогательных рабочих
в) руководителей
г) специалистов
Эталон: а) основных рабочих
57. Выберите правильный ответ:
К смешанным системам оплаты труда относят
а) комиссионную форму
б) аккордную оплату
в) сдельно – прогрессивную систему
г) аккордно – премиальную
Эталон: а) комиссионную форму

«Основные показатели деятельности организации»

1. Выберите правильный ответ:
Финансы предприятия представляют собой
а) систему управления денежными потоками предприятия
б) экономические денежные отношения, возникающие в результате движения денежных средств в процессе формирования и использования финансовых ресурсов
в) совокупность денежных средств, привлеченных предприятием для осуществления уставной деятельности
г) все источники денежных средств, аккумулируемые предприятием для формирования необходимых ему активов
Эталон: б) экономические денежные отношения, возникающие в результате движения денежных средств в процессе формирования и использования финансовых ресурсов

2. Выберите правильный ответ:
Финансовые отношения предприятия возникают между
а) учредителями в процессе формирования капитала
б) предприятием и поставщиками, потребителями продукции, его подразделениями и вышестоящей организацией
в) предприятием и финансовой системой государства; банковской системой, страховыми компаниями и инвестиционными институтами
г) все вышеперечисленное
Эталон: г) все вышеперечисленное
3. Выберите правильный ответ:
К финансовым службам, осуществляющим управление финансовым направлением деятельности не относится, служба
а) бухгалтерская
б) аудита
в) финансовая
г) кадровая
Эталон: г) кадровая
4. Выберите правильный ответ:
Основными функциями финансов предприятия являются
а) формирование капитала, денежных доходов и фондов предприятия
б) регулирование денежных потоков предприятия
в) контроль за финансовой целесообразностью хозяйственных операций предприятий
г) все вышеперечисленное
Эталон: г) все вышеперечисленное

5. Выберите правильный ответ:
Распределительная функция предприятий проявляется в:

а) распределении и перераспределении финансовых ресурсов предприятий в целях максимизации рыночной стоимости последних

б) перераспределение финансовых ресурсов предприятий в соответствии с учредительными документами

в) распределении прибыли предприятия

г) во всем перечисленном

Эталон: а) распределении и перераспределении финансовых ресурсов предприятий в целях максимизации рыночной стоимости последних

6. Выберите правильный ответ:
Совокупность практических мероприятий, целенаправленно реализуемых субъектом хозяйствования и определяемых конкретными задачами, внутренними и внешними условиями, называется

а) финансовой деятельностью предприятия

б) управлением финансовыми ресурсами предприятия

в) финансовой политикой предприятия

г) финансами предприятия

Эталон: в) финансовой политикой предприятия

7. Выберите правильный ответ:
Финансовая политика расходов определяет

а) необходимость обеспечения рациональной минимизации затрат, основными критериями которой является их экономическая обоснованность и безусловная окупаемость

б) максимизацию поступлений по фактически имеющимся источникам

в) постоянное расширение номенклатуры источников поступлений

г) необходимость всемерного сокращения всех видов расходов, независимо от вызываемого эффекта

Эталон: а) необходимость обеспечения рациональной минимизации затрат, основными критериями которой является их экономическая обоснованность и безусловная окупаемость

8. Выберите правильный ответ:
Совокупность всех видов денежных средств, финансовых активов, которыми хозяйствующий субъект располагает и может распоряжаться, называется

а) финансовой политикой предприятия

б) финансовыми ресурсами предприятия

в) финансовым менеджментом

г) финансами предприятия

Эталон: б) финансовыми ресурсами предприятия

9. Выберите правильный ответ:
К финансовым ресурсам относятся

а) прибыль, налоги, страховые взносы

б) бюджетные и внебюджетные фонды, национальный доход

в) денежные средства, вложенные в основные фонды, нематериальные активы, в оборотные производственные фонды и фонды обращения

г) денежные средства, вложенные в рабочую силу

Эталон: в) денежные средства, вложенные в основные фонды, нематериальные активы, в оборотные производственные фонды и фонды обращения

10.Выберите правильный ответ:
Финансовые ресурсы образуются как результат

а) производства товаров, работ, услуг
б) реализации товаров, работ, услуг
в) распределения и перераспределения выручки от реализации
г) все вышеперечисленное

Эталон: г) все вышеперечисленное

11.Выберите правильный ответ:

В собственный капитал не включатся:

а) взносы учредителей (уставный или складочный капитал)
б) накопленные предприятием собственные средства
в) кредиты банков
г) прочие взносы (например, пожертвования)

Эталон: в) кредиты банков

12. Выберите правильный ответ:

В накапливаемый собственный капитал не включаются

а) бюджетные и внебюджетные средства
б) прибыль от производственной и финансовой деятельности
в) амортизационные отчисления
г) увеличение стоимости основного капитала предприятия при его переоценке в результате инфляции (добавочный капитал)

Эталон: а) бюджетные и внебюджетные средства

13.Выберите правильный ответ:

Наиболее распространенным источником заемных средств для большинства типов коммерческих организаций выступают

а) коммерческие кредиты
б) банковские кредиты
в) государственные кредиты
г) лизинг

Эталон: б) банковские кредиты

14.Выберите правильный ответ:

Наиболее эффективным источником заемных средств для финансирования инвестиций коммерческого предприятия выступает

а) коммерческий кредит
б) банковский кредит
в) государственный кредит
г) лизинг

Эталон: г) лизинг

15.Выберите правильный ответ:

Для кредитования обновления технологий и приобретения новой техники обычно используются

а) долгосрочные ссуды
б) среднесрочные ссуды
в) краткосрочные ссуды
г) среднесрочные и краткосрочные ссуды

Эталон: а) долгосрочные ссуды

16.Выберите правильный ответ:

Возвращение кредита в определенный срок называется

а) срочность
б) дифференцированность
в) обеспеченность

г) платность и возвратность

Эталон: а) срочность

17. Выберите правильный ответ:

Необходимость гарантий возвращения долга в виде юридически оформленных обязательств называется

а) срочность

б) дифференцированность

в) обеспеченность

г) платность и возвратность

Эталон: в) обеспеченность

18. Выберите правильный ответ:

Возвращение долга и компенсация расходов банка через механизм банковского процента кредитования называется

а) обеспеченность

б) платность и возвратность

в) экономичность

г) целенаправленность

Эталон: б) платность и возвратность

19.Выберите правильный ответ:

Кредит, предоставляемый юридическими и физическими лицами друг другу по долговым обязательствам или предоставляемый в товарной форме продавцами покупателям (продажа в рассрочку), называется

а) государственным кредитом

б) хозяйственным (коммерческим) кредитом

в) банковским кредитом

г) потребительским кредитом

Эталон: б) хозяйственным (коммерческим) кредитом

20. Выберите правильный ответ:

Кредит, предоставляемый коммерческими банками разных типов и видов в денежной форме, называется

а)хозяйственным (коммерческим) кредитом

б) банковским кредитом

в) международным (иностранным) кредитом

г) потребительским кредитом

Эталон: б) банковским кредитом

21.Выберите правильный ответ:

Кредит, предоставляемый потребителям товаров и услуг и используемый для удовлетворения потребительских нужд, называется

а) хозяйственным (коммерческим) кредитом

б) банковским кредитом

в) потребительским кредитом

г) международным (иностранным) кредитом

Эталон: в) потребительским кредитом

23.Выберите правильный ответ:

Привлечение заемных средств позволяет

а) ускорить оборачиваемость оборотных средств

б) увеличить объем совершаемых хозяйственных операций

в) сократить незавершенное производство

г) все вышеперечисленное

Эталон: г) все вышеперечисленное

24. Выберите правильный ответ:

Эффективность использования оборотных средств характеризуется

а) оборачиваемостью оборотных средств

б) структурой оборотных средств

в) структурой собственных и заемных средств

г) структурой капитала

Эталон: а) оборачиваемостью оборотных средств

25. Выберите правильный ответ:

Целью управления оборотным капиталом является

а) определение оптимального с точки зрения эффективности производства объема и структуры оборотных активов

б) определение источников покрытия оборотных активов и соотношения между ними

в) обеспечение ликвидности

г) все вышеперечисленное

Эталон: г) все вышеперечисленное

26. Выберите Эталон :

166. Управление прибылью от реализации предполагает

а) четкого определения вида бизнеса, делающего наибольшую прибыль

б) увеличения оборачиваемости оборотных средств, обеспечивающих увеличение массы получаемой прибыли

в) рационального использования средств, вложенных в имущество предприятия

г) все вышеперечисленное

Эталон: г) все вышеперечисленное

27. Выберите правильный ответ:

По месту формирования себестоимость подразделяется на

а) технологическую, цеховую, расчетную

б) технологическую, цеховую, производственную, полную

в) технологическую, плановую, проектную, цеховую

г) технологическую, нормативную, отчетную, цеховую

Эталон: б) технологическую, цеховую, производственную, полную

28. Выберите правильный ответ:

Группировка затрат по экономическим элементам не включает

а) материальные затраты

б) затраты на оплату труда

в) амортизацию

г) цеховые расходы

Эталон: г) цеховые расходы

29. Выберите правильный ответ:

Материальные затраты – это

а) стоимость сырья

б) амортизация

в) износ

г) затраты на оплату труда рабочих

Эталон: а) стоимость сырья

30. Выберите правильный ответ:

Сумма отчислений на социальные нужды (ЕСН) зависит от

а) материальных затрат

б) размера прибыли

в) затрат на оплату труда
г) стоимости валовой продукции
Эталон: в) затрат на оплату труда
31. Выберите правильный ответ:
В типовой калькуляции не выделена следующая статья
а) сырье и материалы
б) амортизация
в) цеховые расходы
г) основная заработная плата
Эталон: б) амортизация
32. Выберите правильный ответ:
В зависимости от объема производства продукции затраты делятся на
а) условно-постоянные и условно-переменные
б) основные и накладные
в) прямые и косвенные
г) простые и комплексные
Эталон: а) условно-постоянные и условно-переменные
33. Выберите правильный ответ:
Затраты делятся на условно-постоянные и условно-переменные в зависимости от
а) состава затрат
б) способа включение в себестоимость
в) участия в производственном процессе
г) объема производства продукции
Эталон: г) объема производства продукции
34. Выберите правильный ответ:
В зависимости от способа включения в себестоимость продукции затрат делятся на
а) прямые и косвенные
б) постоянные и переменные
в) простые и комплексные
г) основные и накладные
Эталон: а) прямые и косвенные
35. Выберите правильный ответ:
Цеховые расходы не входят в состав себестоимости
а) полной
б) цеховой
в) производственной
г) технологической
Эталон: г) технологической
36. Выберите правильный ответ:
Коммерческие расходы входят в состав себестоимости
а) технологической
б) цеховой
в) производственной
г) полной
Эталон: г) полной
37. Выберите правильный ответ:
К постоянным затратам относятся
а) себестоимость сырья
б) себестоимость электроэнергии, используемой на технологические цели

в) сдельная заработная плата
г) арендная плата
Эталон: г) арендная плата
38. Выберите правильный ответ:
В состав переменных затрат не входит
а) стоимость полуфабрикатов
б) амортизация
в) стоимость электроэнергии, используемой на технологические цели
г) стоимость сырья
Эталон: б) амортизация
39. Выберите правильный ответ:
Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам затрат
а) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции
б) основание для составления сметы затрат на производство
в) установление цены изделия
г) определение затрат на заработную плату
Эталон: б) основание для составления сметы затрат на производство
40. Выберите правильный ответ:
Назначение классификации по калькуляционным статьям расходов
а) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции
б) основание для составления сметы затрат на производство
в) установление цены изделия
г) определение затрат на заработную плату
Эталон: а) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции
41. Выберите правильный ответ:
В группировке затрат по экономическим элементам выделены затраты на
а) топливо и энергию на технологические цели
б) основную заработную плату рабочих
в) дополнительную заработную плату рабочих
г) амортизацию основных фондов
Эталон: г) амортизацию основных фондов
42. Выберите правильный ответ:
Какая статья затрат не включается в цеховую себестоимость
а) стоимость сырья и материалов
б) стоимость энергии всех видов
в) общезаводские расходы
г) цеховые расходы
Эталон: в) общезаводские расходы
43 . Выберите правильный ответ:
При каком методе калькуляции в себестоимость включается только прямые затраты
а) прямого счета
б) «директ-костинг»
в) позаказном
г) нормативном
Эталон: б) «директ-костинг»
44. Выберите правильный ответ:
Себестоимость продукции - это
а) капитальные затраты

б) выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции

в) материальные затраты

г) нематериальные затраты

Эталон: б) выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции

45. Выберите правильный ответ:

К комплексным статьям калькуляции не относится

а) цеховые расходы

б) отчисления на социальные нужды

в) основная заработная плата

г) коммерческие расходы

Эталон: в) основная заработная плата

46. Выберите правильный ответ:

В состав цеховых расходов не входит

а) заработная плата начальника цеха

б) заработная плата производственных рабочих

в) амортизация

г) расходы на оплату электроэнергии

Эталон: б) заработная плата производственных рабочих

47.Выберите правильный ответ:

Механизм или модель принятия решения о поведении субъекта хозяйствования на основных типах рынка для достижения запланированных целей – это

а) ценовая стратегия

б) ценообразование

в) ценовая политика

г) Эталон отсутствует

Эталон: в) ценовая политика

48. Выберите правильный ответ:

К основным целям ценовой политики не относится:

а) обеспечение выживаемости (сбыта)

б) максимизация прибыли

в) удержание рынка

г) решение социальных вопросов

Эталон: г) решение социальных вопросов

49. Выберите правильный ответ:

Количество денег, которое продавец хочет получить от продажи товара – это

а) цена

б) цена спроса на товар

в) цена предложения товара

г) рыночная цена

Эталон: в) цена предложения товара

50. Выберите правильный ответ:

Денежное выражение товарной стоимости продукции, работ, услуг – это

а) цена

б) цена предложения товара

в) цена спроса на товар

г) рыночная цена

Эталон: а) цена

51.Выберите правильный ответ:
Количество денег, которое покупатель способен и согласен уплатить за товар – это
а) цена
б) цена предложения товара
в) цена спроса на товар
г) рыночная цена
Эталон: в) цена спроса на товар
52.Выберите правильный ответ:
Цена, согласованная продавцом и покупателем, т.е. цена, по которой реально будет продан товар – это
а) цена
б) рыночная цена
в) цена предложения товара
г) цена предложения товара
Эталон: б) рыночная цена
53. Выберите правильный ответ:
Цена не выполняет функцию
а) стимулирующую
б) познавательную
в) распределительную
г) учетную
Эталон: б) познавательную
54.Выберите правильный ответ:
Отражение в цене общественно необходимых затрат труда на производство и реализацию продукции, оценка затрат и результатов производства является функцией
а) распределительной
б) стимулирующей
в) учетной
г) познавательной
Эталон: в) учетной
55.Выберите правильный ответ:
Для развития ресурсосбережения, повышения эффективности производства, улучшения качества продукции, внедрения новых технологий и т.д. используется
а) учетная
б) распределительная
в) стимулирующая
г) познавательная
Эталон: в) стимулирующая
56.Выберите правильный ответ:
Включение в состав цены на отдельные группы и виды товаров акциза, налога на добавленную
стоимость и других видов косвенных налогов является функцией
а) стимулирующей
б) распределительной
в) учетной
г) познавательной
Эталон: б) распределительной
57. Выберите правильный ответ:
К стратегиям ценообразования не относятся стратегии

а) дифференцированного ценообразования
б) конкурентного ценообразования
в) ассортиментного ценообразования
г) долгосрочного ценообразования
Эталон: г) долгосрочного ценообразования
58.Выберите правильный ответ:
Цены, по которым российские фирмы закупают товары (услуги) за рубежом – это цены
а) экспортные
б) импортные
в) закупочные
г) внешнеторговые
Эталон: б) импортные
59.Выберите правильный ответ:
Цены, по которым осуществляется экспорт отечественных и импорт зарубежных товаров и услуг – это цены
а) экспортные
б) импортные
в) закупочные
г) внешнеторговые
Эталон: г) внешнеторговые
60.Выберите правильный ответ:
Цены, по которым реализуется сельскохозяйственная продукция колхозами, совхозами, фермами и населением называются
а) экспортными
б) импортными
в) закупочными
г) внешнеторговыми
Эталон: б) импортными
61.Выберите правильный ответ:
Цены, по которым российские производители или внешнеторговые организации продают отечественные товары (услуги) на мировом рынке называются
а) импортными
б) закупочными
в) внешнеторговыми
г) экспортными
Эталон: г) экспортными
62.Выберите правильный ответ:
Не относится к методам ценообразования метод
а) средние издержки плюс прибыль
б) достижение максимальной прибыли
в) обеспечение безубыточности и целевой прибыли
г) на основе ощущаемой ценности товара
Эталон: б) достижение максимальной прибыли
63.Выберите правильный ответ:
Какой показатель не участвует в формировании оптовой отпускной цены предприятия
а) себестоимость
б) прибыль
в) затраты сбытовых организаций
г) налог на добавленную стоимость

Эталон: в) затраты сбытовых организаций

64.Выберите правильный ответ:

К функциям прибыли не относится

а) источник формирования себестоимости

б) основной источник финансовых ресурсов предприятия

в) критерий экономической эффективности работы предприятия важнейший

г) источник формирования доходной части бюджетов всех уровней

Эталон: а) источник формирования себестоимости

65.Выберите правильный ответ:

Разница между выручкой от продажи продукции (без НДС) и себестоимостью проданных товаров без периодических расходов (коммерческих и управленческих) – это

а) прибыль от продаж

б) прибыль до налогообложения

в) чистая прибыль

г) валовая прибыль

Эталон: г) валовая прибыль

66.Выберите правильный ответ:

Разница между выручкой от продажи продукции и полной себестоимостью

а) прибыль от продаж

б) прибыль до налогообложения

в) чистая прибыль

г) валовая прибыль

Эталон: а) прибыль от продаж

67.Выберите правильный ответ:

Прибыль от продаж плюс сальдо операционных и внереализационных доходов и расходов

а) прибыль от продаж

б) прибыль до налогообложения

в) чистая прибыль

г) валовая прибыль

Эталон: б) прибыль до налогообложения

68. Выберите правильный ответ:

Налог на прибыль предприятий составляет

а) 20%

б) 24%

в) 35%

г) 50%

Эталон: б) 24%

69. Выберите правильный ответ:

К операционным доходам не относится

а) доходы от реализации имущества

б) доходы, полученные от долевого участия в деятельности других предприятий

в) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году

г) доходы от сдачи имущества в аренду

Эталон: в) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году

70.Выберите правильный ответ:

Пени, штрафы, неустойки уплаченные предприятием – это

а) чрезвычайные расходы

б) внереализационные доходы

в) операционные расходы
г) внереализационные расходы
Эталон: г) внереализационные расходы
71.Выберите правильный ответ:
К внутренним факторам, влияющим на прибыль не относится
а) объем реализованной продукции
б) емкость рынка
в) структура товарной продукции
г) производительность труда работников предприятия
Эталон: б) емкость рынка
72.Выберите правильный ответ:
К внешним факторам, влияющим на размер прибыли не относится
а) емкость рынка.
б) состояние конкуренции
в) структура товарной продукции
г) величина цен, устанавливаемых поставщикам сырьевых ресурсов
Эталон: в) структура товарной продукции
73.Выберите правильный ответ:
Минимизация, какого показателя ведет к росту рентабельности
а) выручки
б) цены
в) прибыли
г) себестоимости
Эталон: г) себестоимости
74.Выберите правильный ответ:
Прибыль от продаж – это
а) разница между выручкой и полной себестоимостью
б) разница между выручкой от продажи продукции (без НДС) и себестоимостью проданных товаров без периодических расходов (коммерческих и управленческих)
в) сальдо операционных доходов и расходов
г) сальдо внереализационных доходов и расходов
Эталон: а) разница между выручкой и полной себестоимостью
75.Выберите правильный ответ:
Проценты за предоставление в пользование денежных средств предприятия относятся к
а) операционным доходам
б) операционным расходам
в) чрезвычайным доходам
г) чрезвычайным расходам
Эталон: а) операционным доходам
76.Выберите правильный ответ:
Валовая прибыль – это
а) разница между выручкой и полной себестоимостью
б) разница между выручкой от продажи продукции (без НДС) и себестоимостью проданных товаров без периодических расходов (коммерческих и управленческих)
в) сальдо операционных доходов и расходов
г) сальдо внереализационных доходов и расходов
Эталон: б) разница между выручкой от продажи продукции (без НДС) и себестоимостью проданных товаров без периодических расходов (коммерческих и управленческих)

77.Выберите правильный ответ:
Страховое возмещение относится к
а) операционным доходам
б) чрезвычайным доходам
в) внереализационным доходам
г) внереализационным расходам
Эталон: б) чрезвычайным доходам
78.Выберите правильный ответ:
Чистая прибыль не используется для
а) формирования резервных фондов
б) выплаты доходов учредителям
в) формирования себестоимости
г) материального поощрения работников
Эталон: в) формирования себестоимости
79.Выберите правильный ответ:
Эффективность, прибыльность, доходность предприятия или предпринимательской деятельности – это
а) рентабельность
б) рентабельность продаж
в) рентабельность продукции
г) рентабельность производства
Эталон: а) рентабельность
80.Выберите правильный ответ:
Показатель, характеризующий величину прибыли, которую приносит предприятию каждый рубль проданной продукции, называется
а) рентабельность
б) рентабельность продукции
в) рентабельность продаж
г) рентабельность производства
Эталон: в) рентабельность продаж
81.Выберите правильный ответ:
Отношение прибыли от реализации продукции к полной себестоимости реализованной продукции называется
а) рентабельность
б) рентабельность продукции
в) рентабельность продаж
г) рентабельность производства
Эталон: б) рентабельность продукции
82.Выберите правильный ответ:
Отношение чистой прибыли к средней стоимости основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств называется
а) рентабельность
б) рентабельность продукции
в) рентабельность производства
г) рентабельность продаж
Эталон: в) рентабельность производства
83.Выберите правильный ответ:
Объем реализации, при котором полученные доходы обеспечивают возмещение всех затрат и расходов, но не дают возможности получать прибыль называется

а) порог рентабельности
б) точка безубыточности
в) запас финансовой прочности
г) маржа безопасности

Эталон: б) точка безубыточности

84. Выберите правильный ответ:

Выручка от реализации, при которой предприятие уже не имеет убытков, но еще и не получает прибыли называется

а) порог рентабельности
б) точка безубыточности
в) запас финансовой прочности
г) маржа безопасности

Эталон: а) порог рентабельности

85.Выберите правильный ответ:

Эффективность текущих затрат характеризует

а) рентабельность
б) рентабельность продукции
в) рентабельность продаж
г) рентабельность производства

Эталон: б) рентабельность продукции

86.Выберите правильный ответ:

Эффективность использования производственных фондов отражает

а) рентабельность
б) рентабельность продукции
в) рентабельность продаж
г) рентабельность производства

Эталон: г) рентабельность производства

Профессиональные задачи

1.Определите затраты на 1 руб. реализации услуг туристского предприятия и отклонение от базового значения, если выручка от реализации услуг составила в 2013 году 27015 тыс. руб., в 2014 году 26151 тыс. руб., а себестоимость продукции 22483 тыс. руб. и 21550 тыс. руб. соответственно.

2. Чему будет равна чистая прибыль фирмы, если прибыль до налогообложения составила 56000 тыс. руб., текущий налог на прибыль равен 13760 тыс. руб., изменение суммы отложенных налоговых активов 480 тыс. руб., а изменение суммы отложенных налоговых обязательств – 280 тыс. руб.

3. Определите полную себестоимость продаж продукции и услуг предприятия, если при выручке 251000 тыс. руб., себестоимость продукции 152300 тыс. руб., коммерческие расходы составили 50100 тыс. руб., а управленческие 12100 тыс. руб.

4. Определите темпы роста чистой прибыли предприятия, если в отчетном периоде её значение увеличилось с 21560 тыс. руб. до 23212 тыс. руб.

5. Определите как изменилась выручка предприятия в 2014 году за счет роста цен на продукцию, если выручка в 2013 году составляла 76423 тыс. руб., рост цены на продукцию увеличился на 9,5%.

6. Определите показатель рентабельности продаж предприятия используя следующие данные:

-выручка 5600 тыс. руб.;

-себестоимость 4900 тыс. руб.;

-прибыль от продаж ? тыс. руб.

7. Рассчитайте, сколько прибыли от продажи приходится на 1 тыс. руб. затрат, если прибыль от продаж 16969 тыс. руб., общие затраты 22585 тыс. руб.

8. Базисные индексы выполнения плана производства продукции (работ, услуг) за 5 лет в объеме 120, 130, 140, 150, 160 пунктов по результатам горизонтального анализа составляют:

а) 10, 10, 10, 10; б) 10, 20, 30, 40;

в) 10, 20, 30, 10; г) ни один ответ не верен.

9. Темп роста выполнения плана производства продукции (работ, услуг) за 5 лет в объеме 120, 130, 140, 150, 160 пунктов, используя цепные индексы анализа, составляет, %:

а) 108,33; 116,67; 125,00; 133,33; б) 110,27; 117,31; 127,25; 135,21;

в) 108,33; 107,69; 107,14; 106,67; г) ни один ответ не верен.

Составить структурно – логическую схему «Хозяйственный учёт»

2.**Ответы на теоретические вопросы к теме.**

1. Каковы цели законодательства РФ о бухгалтерском учете и уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета ?
2. Какие федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета, вы знаете?
3. Какое значение в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета занимают положения (стандарты) по бухгалтерскому учету ?
4. Какие основы формирования и раскрытия учетной политики предусматривает положение по бухгалтерскому учету « Учетная политика организации» ?
5. Какие правила отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций застройщиков и подрядчиков, связанных с выполнением договоров подряда, устанавливает положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство»?
6. Какие особенности бухгалтерского учета активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте, вы знаете?
7. Каков порядок составления и представления бухгалтерской отчетности? Назовите требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
8. Какие основы формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах предусматривает положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов ?
9. Какие правила формирования информации об основных средствах предусматривает положение по бухгалтерскому учету « Учет основных средств» Способы амортизации ?

10 Понятие события после отчетной даты и порядок его отражения в бухгалтерской отчетности.

11 Понятие условных фактов хозяйственной деятельности и порядок их отражения в бухгалтерской отчетности организации.

12 Какие виды доходов вы знаете? Каков порядок формирования в бухгалтерском учете информации о доходах?

13. Виды расходов. Правила формирования в бухгалтерском учете информации о расходах
14. Какой порядок раскрытия информации об аффилированных лицах предусматривает положение по бухгалтерскому учету «Информация об аффилированных лицах»?
15. Понятие и виды информации по сегменту. Каков порядок ее формирования и представления в бухгалтерской отчетности?
16. Правила формирования информации о получении и использовании государственной помощи
17. Как оцениваются нематериальные активы ?
18. Какие существуют способы амортизации нематериальных активов?
19. Какие внутренние документы вы знаете?

Тема 1.2 «Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта»

1. Ответы на теоретические вопросы

1. Каковы цели законодательства РФ о бухгалтерском учете и уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета ?

2. Какие федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета, вы знаете?

3. Какое значение в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета занимают положения (стандарты) по бухгалтерскому учету ?

4. Какие основы формирования и раскрытия учетной политики предусматривает положение по бухгалтерскому учету « Учетная политика организации» ?

5. Какие правила отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций застройщиков и подрядчиков, связанных с выполнением договоров подряда, устанавливает положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» ?

6. Какие особенности бухгалтерского учета активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте, вы знаете?

7. Каков порядок составления и представления бухгалтерской отчетности? Назовите требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности

8. Какие основы формирования в бухгалтерском учете информации о материально-производственных запасах предусматривает положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов ?

9. Какие правила формирования информации об основных средствах предусматривает положение по бухгалтерскому учету « Учет основных средств» ? Способы амортизации ?

10. Понятие события после отчетной даты и порядок его отражения в бухгалтерской отчетности

11. Понятие условных фактов хозяйственной деятельности и порядок их отражения в бухгалтерской отчетности организации

12. Какие виды доходов вы знаете? Каков порядок формирования в бухгалтерском учете информации о доходах?

13. Виды расходов. Правила формирования в бухгалтерском учете информации о расходах

14. Какой порядок раскрытия информации об аффилированных лицах предусматривает положение по бухгалтерскому учету «Информация об аффилированных лицах» ?

15. Понятие и виды информации по сегменту. Каков порядок ее формирования и представления в бухгалтерской отчетности?

16. Правила формирования информации о получении и использовании государственной помощи

17. Как оцениваются нематериальные активы ?

18. Какие существуют способы амортизации нематериальных активов?

19. Какие внутренние документы вы знаете?

2.Ответы на тестовые вопросы к теме

167. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из документов:
- 2 уровней
- 4 уровней
- 5 уровней
- 3 уровней

168. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:
- ФЗ «0 бухгалтерскомучете»
- положения
- методическиерекомендации
- инструкции

169. Основные правила по методологии и организации учета по отдельным его разделам содержат:
- инструкции
- методическиерекомендации
- Федеральныйзакон
- положения

170. Методической базой для разработки положений являются:
- инструкции
- Федеральныйзакон
- Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России
- приказы МФ РФ

171. В дополнение к положениям в соответствии с отраслевыми особенностями разрабатываются:
- инструкции, методическиерекомендации
- Федеральныйзакон
- указыПрезидента
- постановленияПравительства

172. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией — это:
- положение
- инструкция
- учетнаяполитика
- методическиерекомендации

173. Учетнаяполитикаорганизациииформируется:
- главнымбухгалтером
- руководителем
- кассиром
- учредителеморганизации

174. Документ, устанавливающий обязательства сторон, участвующих в его заключении и выполнении работ по реконструкции, ремонту зданий, предприятий:

- договораренды
- договорнастроительство
- договоркупли-продажи
- договоркомиссии

175. Затраты застройщика по введенному в эксплуатацию объекту строительства:

- незавершенноестроительство
- финансовыйрезультат
- завершенноестроительство
- затраты по выполнению подрядных работ

176. Учетнаяполитикаоформляется:

- приказом
- заявлением
- справкой
- протоколом

177. Стоимость активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте:

- неподлежитпересчету
- подлежитпересчету в рубли
- подлежит пересчету в валюту другой страны

178. Курсовая разница отражается в бухгалтерском учете:

- в составе всех доходов и расходов
- в финансовом результате от операций с иностранной валютой
- отдельно от других видов доходов и расходов

179. Условноеобязательствоподлежитотражению:

- в балансе
- в отчете о прибылях и убытках
- в пояснениях к балансу и отчету

180. Часть имущества, используемая при производстве продукции, выполнении работ и оказании услуг, предназначенных для продажи:

- материально-производственныезапасы
- основныесредства
- товары
- тара

181. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по:

- восстановительнойстоимости
- остаточнойстоимости
- первоначальной стоимости без налога на добавленную стоимость
- первоначальной стоимости с налогом на добавленную стоимость

182. Часть материально-производственных запасов, используемая в качестве средств труда в течение не более 12 месяцев:

- основныесредства
- материалы
- нематериальныеактивы
- товары

183. Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету:

- пополнойсебестоимости
- пофактическойсебестоимости
- посреднейсебестоимости

184. Оценка материально-производственных запасов по себестоимости первых по времени приобретений. Метод оценки:
- посреднейсебестоимости
- посебестоимостикаждойединицы
- метод ЛИФО
- метод ФИФО

185. Часть имущества, используемая в качестве средств груда в течение периода более 12 месяцев:
- основныесредства
- нематериальныеактивы
- материалы
- товары

186. При каком способе амортизация основных средств сумма амортизационных отчислений определяется, исходя из первоначальной стоимости и нормы амортизации?
- Способуменьшаемогоостатка
- Линейныйспособ
- Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
- Способ списания стоимости пропорционально объему продукции

187. Выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг:
- доход от обычных видов деятельности
- операционныйдоход
- внереализационныйдоход
- чрезвычайныйдоход

188. В каком выражении организация оценивает последствия события после отчетной даты?
- В натуральном
- Неоцениваетвообще
- В денежном

189. При каком способе амортизации основных средств сумма амортизационных отчислений определяется исходя из остаточной стоимости на начало отчетного года и нормы амортизации?
- Линейныйспособ
- Способуменьшаемогоостатка
- Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
- Способ списания стоимости пропорционально объема продукции

190. События после отчетной даты раскрываются:
- в балансе
- в отчете о прибылях и убытках
- в пояснениях к балансу и отчету

191. Прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности:
- доход от обычных видов деятельности
- операционныйдоход
- внереализационныйдоход
- чрезвычайныйдоход

192. Условныйубытокподлежитотражению:
- в балансе
- в отчете о прибылях и убытках
- в пояснениях к балансу и отчету

193. Курсовыеразницыотносятся к:
- расходам по обычным видам деятельности
- операционнымрасходам
- внереализационнымрасходам
- чрезвычайнымрасходам

194. Штрафы, пени, неустойки за нарушения условий договоров, активы получены безвозмездно:
- доходы по обычным видам деятельности
- чрезвычайныедоходы. операционныедоходы
- внереализационныедоходы

195. Информация об аффилированных лицах включается:
- в баланс
- в отчет о прибылях и убытках
- в пояснительнуюзаписку

196. Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется в течение:
- 90 дней
- 30 дней
- 60 дней

197. При каком способе амортизации нематериальных активов сумма амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости и нормы амортизации?
- способуменьшаемогоостатка
- линейныйспособ
- способ списания стоимости пропорционально объему продукции

198. Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету по:
- остаточнойстоимости
- восстановительнойстоимости
- первоначальнойстоимости

199. Тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета обеспечивает:
- требованияполноты
- требованиярациональности
- требованиясвоевременности
- требованиянепротиворечивости

Тема «Классификация хозяйственных средств»

1. Составить структурно – логическую схему «Классификация хозяйственных средств»

Задача 1

Условие задачи. Запишите в таблицу примеры внеоборотных и оборотных средств в авторемонтной мастерской.

Алгоритм решения:

Внеоборотные активы	Оборотные активы

Задача 2

Условие задачи. Укажите названия средств, которые соответствуют перечисленным ниже определениям.

Алгоритм решения:

1) _____ — это источник собственных средств, который образуется за счет прибыли.

2) _____ — это средства, которые образуют производственную базу предприятия.

3) Целью работы каждого предприятия является _____

4) _____ — это средства, которые являются результатом работы предприятия.

5) _____ — это средства, которые не имеют материальной формы, но приносят доход.

6) Основным хозяйственным процессом на предприятии является _____

7) _____ — это источник собственных средств, который образуется за счет учредителей.

8) Средствами, которые составляют основу готовой продукции, являются _____

9) Хозяйственными процессами, которые входят в сферу обращения, являются _____

10) Основным источником долгосрочных заемных средств является _____

Раздел 2 «Теория бухгалтерского учёта»

Тема 2.2 Бухгалтерский баланс – элемент метода бухгалтерского учета

1. Ответы на теоретические вопросы к теме «Бухгалтерский баланс – элемент метода бухгалтерского учёта»

1. Что такое бухгалтерский баланс? _____

2. Что понимается под активом и пассивом баланса? _____

2. Что понимается под статьей баланса?

_____
_____
_____

3. Что такое структура баланса?

_____
_____
_____

4. Чем обусловлено равенство итогов актива и пассива?

_____
_____
_____

5. Как подразделяются балансы по времени составления?

_____
_____
_____

6. Как подразделяются балансы по объему информации?

_____
_____
_____

7. Как различают балансы по способу очистки?

_____
_____
_____

8. Как различают балансы по характеру деятельности?

_____
_____
_____

9. Какие существуют балансы по формам собственности?

_____
_____
_____

10. Что такое валюта баланса?

_____
_____
_____

11. Сколько типов изменений существует в балансе?

_____
_____
_____

12. Охарактеризуйте первый тип балансовых изменений.
_____
_____
_____

13. Охарактеризуйте второй тип балансовых изменений.
_____
_____
_____

14. Охарактеризуйте третий тип балансовых изменений.
_____
_____
_____
_____

16. Охарактеризуйте четвертый тип балансовых изменений.
_____
_____
_____

Тема Типы изменений в бухгалтерском балансе»

Задача 1

Условие задачи.

Определить тип изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций, указать где происходят изменения и как изменится валюта баланса, если известны следующие хозяйственные операции:

-получены деньги в кассу с расчетного счета -100000 руб
-получен краткосрочный кредит в банке; -200000 руб
-увеличен резервный капитал за счет прибыли; -50000 руб
-оплачен счет поставщикам за материалы; -25000 руб
-получены приборы от поставщика; -80000 руб
-перечислены налоги в бюджет. -150000 руб.

Алгоритм решения:

1.Возьмите бланк бухгалтерского баланса и определите,что находится в активе и пассиве баланса.
2.Прочтите хозяйственную операцию и определите какие статьи бухгалтерского баланса она затрагивает.
3.Определите где происходят изменения, в активе или пассиве баланса или в активе и пассиве вместе
4..Определите тип изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.
5.Определите как изменится валюта баланса..

Тема 2.4 Счета бухгалтерского учета

1. Ответить на теоретические вопросы

1. Что такое счета бухгалтерского учета?

_____
_____
_____
_____

2. Строение активного счета. Как выводится конечное сальдо в активном счете?

_____
_____
_____

3. Строение пассивного счета. Как выводится конечное сальдо в пассивном счете?

_____
_____
_____

4. Для чего предназначены активно-пассивные счета?

_____
_____
_____
_____

5. В чем заключается сущность и значение двойной записи?

_____
_____
_____
_____

6. Что называется корреспонденцией счетов?

_____
_____

7. Какие бухгалтерские проводки называются простыми? Какие — сложными?

_____
_____
_____

8. Каково назначение синтетических счетов?

_____
_____
_____

9. Что такое аналитические счета ?

_____
_____
_____
_____

10. В чем выражается взаимосвязь синтетических и аналитических средств ?

_____
_____
_____

11. Каково значение оборотных ведомостей?

_____
_____
_____

12. Что отражается в оборотной ведомости по синтетическим средствам ?

_____
_____
_____

13. Какие виды оборотных ведомостей по аналитическим счетам вы знаете?

_____
_____
_____

14. Как классифицируются счета по экономическому содержанию ?

_____
_____
_____

15. Как подразделяются счета для учета хозяйственных средств?

_____
_____
_____

16. Как подразделяются счета для учета источников хозяйственных средств?

_____
_____
_____

17. Как подразделяются счета для учета процесса снабжения?

_____
_____
_____

18. Какие счета относятся к основным ?

_____
_____
_____
_____

19. Назовите регулирующие счета.

_____
_____

20. Охарактеризуйте распределительные счета.

_____
_____
_____
_____

21. Что отражается на калькуляционных счетах?

_____
_____
_____

22. Охарактеризуйте сопоставляющие счета.

_____
_____
_____

23. Для чего предназначены забалансовые счета.

_____
_____
_____

24. Для чего предназначен план счетов бухгалтерского учета?

_____
_____
_____
_____

25. Сколько разделов в Плане счетов бухгалтерского учета?

_____
_____
_____

26. Назовите основные реквизиты Плана счетов бухгалтерского учета.

_____
_____
_____

27. С какой целью разработана инструкция к Плану счетов бухгалтерского учета?
_____
_____
_____

Задача 1

Условие задачи.Сформулируйте конкретные хозяйственные операции для каждого пункта задания.

Задача 2

Условие задачи. Укажите номер бухгалтерского счета в столбце «Дебет» или «Кредит» для следующих хозяйственных операций.

1. Ответы на тестовые вопросы к теме.

1. Баланс является документом:
- учетным
- отчетным
- прогнозным

2. Левая часть бухгалтерского баланса называется:
- активом
- пассивом
- дебитом
- кредитом

3. Итог актива баланса должен:
- быть меньше итога пассива баланса
- быть больше итога пассива баланса
- равняться итогу пассива баланса
- не должен равняться итогу пассива баланса

4. Баланс показывает:
- состояние хозяйственных средств и их источники на определенную дату
- последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода
- количественныйсоставсредстворганизации
- качественный состав источников средств организации

5. К внеоборотным активам относятся:
- уставный капитал
- касса
- расчетные счета
- нематериальные активы

6. К оборотным активам относятся:
- нераспределенная прибыль
- производственныезапасы
- основныесредства
- резервныйкапитал

7. К источникам собственных средств относятся:
- расчеты с персоналом по оплате трупа
- валютные счета
- сырье и материалы
- добавочный капитал

8. К источникам заемных (привлеченных) средств относятся:
- расчеты с подотчетными лицами
- прочие дебиторы
- расчеты с поставщиками и подрядчиками
- прибыли и убытки

9. По времени составления балансы бывают:
- вступительный
- оборотный
- сальдовый
- сводный

7. По объему информации балансы подразделяются на:
- а совместные
- единичные

- баланс-нетто
- соединительные

8. По способу очистки балансы различают:

- баланс по основной деятельности
- баланс-брутто
- разъединительный
- ликвидационный

9. По характеру деятельности существуют балансы:

- текущие
- консолидированные
- частныхорганизаций
- балансы не по основной деятельности

10. К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция: «Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма — 3 000 руб.»?

- II тип
- III тип
- I тип
- IV тип

Задача 1

Условие задачи. Сформулируйте конкретные хозяйственные операции для каждого пункта задания.

Алгоритм задачи:

Д 43 - _____
К 10 - _____
К 52 - _____
Д 51 - _____
К 58 - _____
Д 04 - _____
К 82 - _____
К 66 - _____
Д68 - _____
Д 80 - _____

Задача 2

Условие задачи. Укажите номер бухгалтерского счета в столбце «Дебет» или «Кредит» для следующих хозяйственных операций

Алгоритм решения:

Содержание операции	Дебет	Кредит
1. Возвращены бракованные материалы поставщику		
2. Реализована готовая продукция		
3. Погашен убыток		
4. Получена тара от поставщика		
5. Увеличен уставный капитал		

6. Получена программа для ЭВМ		
7. Выдана заработная плата		
8. Оплачен счет валютой		
9. Оплачена реклама с расчетного счета		
10. Приобретены акции		
11. Начислена заработная плата		
12. Уменьшен резервный капитал		
13. Подарена машина предприятию		
14. Выданы деньги из кассы		
15. Получены деньги от покупателей		

Тема 2.5 Двойная запись – элемент метода бухгалтерского учёта

Задача 1

Условие задачи. Рассчитайте баланс за октябрь текущего года в порядке перечисленных ниже пунктов, если на начало октября предприятие имеет следующие остатки на счетах.

Задача 2

Условие задачи. На начало месяца сальдо на счете 50 составляет 1800 р., на счете 51 — 112000 р. В течение месяца отражены следующие операции, связанные с движением денежных средств:

1. Ответы на теоретические вопросы к теме.

1. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств
- активный
- пассивный
- активно-пассивный

2. Сальдо — это:
- дебет счета
- остаток счета
- оборот

3. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое:
- активный
- активно-пассивный
- пассивный

4. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств и процессов, называются:
- активно-пассивными
- активными
- пасивные

200. 5. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:
- отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму
- фиксироватьполучениебухгалтерскойдокументации
- уничтожатьошибки, ненужныеданные

201. 6. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании:
- документов
- устного разъяснения
- приказов вышестоящей организации

202. 7. Простые бухгалтерские проводки:
- это корреспонденция двух счетов
- это корреспонденция одного счета с несколькими счетами
- а + б

203. 8. Регистрация бывает:
- хронологической
- контировочной
- дебетовой

204. 9. Систематическая регистрация — это:
- запись хозяйственных операций на счетах по мере их совершения
- запись хозяйственных операций на счетах с группировкой по экономическим признакам
- запись в мемориальномордере

205. 10. Синтетический учет ведется на:
- аналитических счетах
- на синтетических и аналитических счетах одновременно
- на синтетических счетах

206. 11. Аналитические счета используют для:
- получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах
- получения подробных данных об объектах бухгалтерского учета
- получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета

207. 12. Аналитические счета открываются в дополнение к:
- балансу и забалансовымсчетам
- к бланкам строгой отчетности
- к синтетическимсчетам

208. 13. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:
- остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету
- разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
- частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета

209. 14. Простые счета — это:
- счета синтетического учета, не требующие аналитического учета
- синтетические счета, требующие аналитического счета
- счета, не требующие учета

210. 15. Счета второго порядка:
- синтетические
- аналитические
- субсчета

211. 16. Синтетические счета называются счетами:

- первого порядка
- второго порядка
- субсчетами

212. 17. Оборотная ведомость является способом обобщения:

- бухгалтерской документации
- показателей счетов
- бухгалтерских проводок

213. 18. В оборотной ведомости отражаются:

- обороты за определенныйпериод
- остатки и обороты за период
- остатки на начало и конец периода

214. 19. Главная особенность оборотной ведомости — это:

- неравенство итогов колонок и строк
- попарное равенство итогов строк
- попарное равенство итогов колонок

215. 20. Относительно аналитических счетов оборотная ведомость составляется:

- по всем аналитическим счетам
- по каждой группе аналитических счетов
- по одному аналитическому счету

216. 21. По экономическому содержанию счета классифицируются:

- счета для учета хозяйственных средств; для учета источников хозяйственных средств
- счета для учета процессов снабжения
- а + б

217. 22. Основные счета:

- инвентарные и денежные
- фондовые и расчетные
- а + б

218. 23. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:

- балансовые счета
- балансовые и забалансовые счета
- забалансовыесчета

219. 24. Балансовые счета сгруппированы в плане счетов бухгалтерского учета:

- VII раздел
- VIII раздел
- IX раздел

Задача 1

Условие задачи.Рассчитайте баланс за октябрь текущего года в порядке перечисленных ниже пунктов, если на начало октября предприятие имеет следующие остатки на счетах.

Алгоритм решения:

Таблица – 1 баланс за октябрь

Хозяйственные средства	Сумма, р.
1. Материалы	8 800
2. Касса	700
3, Расчетный счет	32 500
4. Незавершенное производство (счет 20)	3 300
5. Задолженность учредителей	5 000

6. Оборудование	44 000
7. Задолженность по социальному страхованию	2 500
8. Задолженность подотчетного лица	1 000
9. Задолженность бюджету	5 000
10. Задолженность поставщикам	6 000
11. Задолженность по оплате труда	2 700
12. Уставный капитал	79 100

Таблица - 2 Баланс на начало октября.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, р.	Содержание статьи	Сумма, р.
Баланс		Баланс	

Таблица - 3 Ведомость остатков по счету 10 «Материалы» на начало октября текущего года.

Наименование материала	Ед. изм.	Количество	Цена, р.	Сумма, р.
1. Краска	кг	40	50	2 000
2. Клей	кг	20	40	800
3. Линолеум	м	60	100	6 000
Итого				8 800

Таблица - 4 Ведомость остатков по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на начало октября текущего года.

Наименование	Сумма, р.
Поставщик 1	1 500
Поставщик 2	4 500
Итого	6 000

Ведомости остатков по счетам 10 «Материалы» и 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» содержат развернутые данные о конкретных видах материалов и расчетах с поставщиками. Эти данные используются для выполнения расчетов на аналитических счетах.

Таблица – 5 Журнал хозяйственных операций за октябрь.

Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит

1. Поступил на склад от поставщика 1: линолеум 100 м	?		
2. Отпущено со склада для выполнения работ: краска — 20 кг клей — 10 кг	? ?		
3. Перечислено с расчетного счета: поставщику 1 поставщику 2	1 500 4 500		
4. Поступили от поставщика 2: краска— 80 кг клей — 50 кг			
5. Получены деньги в кассу с 'расчетного счета	3 000		
6. Выдана заработная плата	2 700		
7. Списано для выполнения работ: линолеум — 40 м краска — 30 кг	? ?		
8. Перечислена задолженность по социальному страхованию	2 500		

Таблица - 6 Расчеты на аналитических счетах. Счет 10 (краска)

Счет 10 (краска) Счет 10 (клей)

Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Счет 10 (линолеум)		Счет 60 (поставщик 1)	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Счет 60 (поставщик 2)			

Дебет	Кредит

Таблица – 7 Расчеты на синтетических счета Счет 01 «Основные средства» Счёт 10 «Материалы»

Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Счет 20 «Основное производство»		Счет 50 «Касса»	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Счет 51 «Расчетные счета»		Счёт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам»		Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию»	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»		Счёт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Счет 75 «Расчеты с учредителями»		Счет 80 «Уставной капитал»	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Таблица – 8 Оборотная ведомость на конец октября.

№ счета	Сальдо начальное, р.		Обороты на счетах, р.		Сальдо конечное, р.	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01						
10						
20						
50						
51						
60						

68						
69						
70						
71						
75						
80						
Итого						

Таблица - 9 Баланс на конец октября.

АКТИВ		ПАССИВ	
Содержание статьи	Сумма, р.	Содержание статьи	Сумма, р.
Баланс		Баланс	

Задача 2

Условие задачи. На начало месяца сальдо на счете 50 составляет 1800 р., на счете 51 — 112000 р. В течение месяца отражены следующие операции, связанные с движением денежных средств:

Алгоритм решения:

Таблица - 1 операции, связанные с движением денежных средств

Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит
1. Погашен краткосрочный кредит	50 000		
2. Перечислена задолженность поставщикам	7 000		
3. Поступили денежные средства от покупателей на расчетный счет	34 800		
4. Выдано под отчет	800		
5. Получены деньги в кассу с расчетного счета	28 000		
6. Выдана заработная плата	25 000		
7. Погашена в кассу дебиторская задолженность	3 100		
8. Возвращены в кассу деньги от подотчетного лица	250		
9. Перечислены дивиденды учредителям	18 600		
10. Оплачен счет поставщика	8 300		

Задание. Оформите инвентарные счета 50 «Касса» и 51 «Расчетный счет», рассчитайте обороты и сальдо

Таблица – 2 инвентарные счета 50 «Касса» и 51 «Расчетный счет»

Счет 50 «Касса»		Счет 51 «Расчетные счета»	
Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
$О_д$ =	$О_к$ =	$О_д$ =	$О_к$ =

Задача 1

Условие задачи. Перечислите признаки, по которым проводят классификацию бухгалтерских счетов.

Задача 2

Условие задачи. На начало месяца сальдо на счете 70 составило 67 300 р., на счете 69 — 24 000 р. В течение месяца: выдана заработная плата — 62 200 р., перечислена задолженность по социальному налогу — 24 000 р., перечислен подоходный налог в бюджет 8 000 р., часть заработной платы депонирована — 5 100 р., начислена премия — 18 000 р., начислен подоходный налог на премию — 2 230 р., выдана премия — 15 770 р., начислен социальный налог на премию — _____ (вычислите самостоятельно), начислена заработная плата за выполнение работ — 56 000 р., начислен подоходный налог на заработную плату — 7000 р., начислен социальный налог на заработную плату — _____ (вычислите самостоятельно), выдана депонированная ранее заработная плата — 5 100 р.

Задания. 1. Заполните журнал хозяйственных операций на основании указанных операций.

Задача 3

Условие задачи. На начало месяца дебетовое сальдо на счете 71 составило 800 р., кредитовое сальдо на счете 60 — 4 300 р. В течение месяца: выдано на командировочные расходы из кассы — 8 500 р., получена в кассу задолженность от подотчетного лица — 800 р., погашена задолженность поставщикам из кассы — 4 300 р., выдано на хозяйственные расходы — 740 р., утвержден авансовый отчет о командировке бухгалтера — 9 070 р., получены основные средства от поставщика — 27 000 р., оплачены основные средства — 27 000 р., получены расходные материалы для принтера от подотчетного лица — 715 р., оплачен счет поставщика за материалы — 17 300 р., выдана задолженность за командировку - 570 р.

Задания. 1. Заполните журнал хозяйственных операций на основании указанных операций.

Задача 1

Условие задачи. Перечислите признаки, по которым проводят классификацию бухгалтерских счетов.

Алгоритм решения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Задача 2

Условие задачи.На начало месяца сальдо на счете 70 составило 67 300 р., на счете 69 — 24 000 р. В течение месяца: выдана заработная плата — 62 200 р., перечислена задолженность по социальному налогу — 24 000 р., перечислен подоходный налог в бюджет 8 000 р., часть заработной платы депонирована — 5 100 р., начислена премия — 18 000 р., начислен подоходный налог на премию — 2 230 р., выдана премия — 15 770 р., начислен социальный налог на премию — _____ (вычислите самостоятельно), начислена заработная плата за выполнение работ — 56 000 р., начислен подоходный налог на заработную плату — 7000 р., начислен социальный налог на заработную плату — _____ (вычислите самостоятельно), выдана депонированная ранее заработная плата — 5 100 р.

Задания. 1. Заполните журнал хозяйственных операций на основании указанных операций.

Алгоритм решения:

Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит

2. Оформите пассивные расчетные счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», подсчитайте обороты и сальдо.

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Дебет	Кредит
$О_д$ =	$О_к$ =

Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

Дебет	Кредит
$О_д$ =	$О_к$ =

Задача 3

Условие задачи.На начало месяца дебетовое сальдо на счете 71 составило 800 р., кредитовое сальдо на счете 60 — 4 300 р. В течение месяца: выдано на командировочные расходы из кассы — 8 500 р., получена в кассу задолженность от подотчетного лица — 800 р., погашена задолженность поставщикам из кассы — 4 300 р., выдано на хозяйственные расходы — 740 р., утвержден авансовый отчет о командировке бухгалтера — 9 070 р., получены основные средства от поставщика — 27 000 р., оплачены основные средства — 27 000 р., получены расходные материалы для принтера от подотчетного лица — 715 р., оплачен счет поставщика за материалы — 17 300 р., выдана задолженность за командировку - 570 р.

Задания. 1. Заполните журнал хозяйственных операций на основании указанных операций.

Алгоритм решения:

Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит

2. Оформите активно-пассивные расчетные счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и 71 «Расчеты с подотчетными лицами», подсчитайте обороты и сальдо.

Счет 60 «Расчета с поставщиками подрядчиками»

Дебет	Кредит
$О_д$ =	$О_к$ =

Счет 71 «Расчеты с подотчетнымии лицами»

Дебет	Кредит
$О_д$ =	$О_к$ =

Раздел 2 «Теория бухгалтерского учёта»

Тема 2.6 Инвентаризация ценностей, её виды, порядок проведения

1. Ответы на теоретические вопросы к теме.

1. Что называется инвентаризацией?

_____
_____
_____
_____

2. Каким нормативным документом определены правила проведения инвентаризации?

_____
_____
_____
_____

3. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?

_____
_____

_____
_____

4. Какие цели инвентаризации являются основными?
_____
_____
_____
_____

5. Почему инвентаризация необходима?
_____
_____
_____
_____

6.Когда проводится полная инвентаризация? Когда частичная?
_____
_____
_____
_____

7.Чем отличается выборочная инвентаризация от сплошной?
_____
_____
_____
_____

8. Какие виды инвентаризации по назначению вы знаете?
_____
_____
_____
_____

9. Каков порядок проведения инвентаризации?
_____
_____
_____
_____

10. Назовите основные реквизиты приказа для проведения инвентаризации.
_____
_____
_____
_____

11. В какой книге регистрируются приказы о проведении инвентаризации? Назовите основные ее реквизиты.
_____
_____

12. Что отражается в инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей
_____
_____
_____
_____

13. Каким документом оформляются результаты контрольных проверок? Где они регистрируются?_____
_____
_____
_____
_____

14. Кратко охарактеризуйте порядок проведения инвентаризации:
а) основных средств
_____
_____
_____
_____

б) товарно-материальных ценностей,
_____
_____
_____
_____

в) денежных средств,
_____
_____
_____
_____

г) расчетов.
_____
_____
_____
_____

15. Как выявляются и отражаются в учете результаты инвентаризации?
_____
_____
_____
_____

Раздел 2 «Теория бухгалтерского учёта»
Тема 2.7 Документирование хозяйственных операций

1. Ответы на тестовые вопросы к теме.

1.Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:
A. руководителем организации,
B. вышестоящей организацией,
C. главным бухгалтером.
2. Обязательные инвентаризации проводятся:
A. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности,
B. перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности,
C. перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.
3. По объему инвентаризации подразделяются на:
A. сплошные,
B. частичные,
C. выборочные.
4. По назначению инвентаризации подразделяются на:
A. полные,
B. контрольные,
C. частичные.
5. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:

A. плановые,
B. повторные,
C. сплошные.
6. Для проведения инвентаризации в организации создается:
A. общественная комиссия,
B. постоянно действующая инвентаризационная комиссия,
C. комиссия административная.
7. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:
A. следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы,
B. нет необходимости составлять или получать отчеты,
C. надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.
8. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:
A. дают расписку,
B. выписывают для комиссии доверенность,
C. дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.
9. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:
A. менеджера;
B. материально ответственных лиц,
C. представителя вышестоящей организации,
D. санитарного врача.
10. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:
A. самостоятельно все заново пересчитать,
B. пересчитать все вместе с главным бухгалтером,
C. до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.
11. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:
A. инвентаризационная опись,
B. расчетно-платежная ведомость,
C. кассовый отчет.

12. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:
A. в отдельную опись,
B. в общую опись,
C. в акт результатов проверки ценностей.
13. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:
A. главным бухгалтером,
B. материально ответственным лицом,
C. инвентаризационной комиссией.
14. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете;
A. Дт 10 «Материалы»,Кт 99 «Прибыли и убытки»;
B. Дт 10 «Материалы», Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
C. Дт 99 «Прибыли и убытки», Кт 10 «Материалы».

1. Ответы на теоретические вопросы к теме.

1. Что представляет собой документация?

_____
_____
_____

2. Что такое документ?

_____
_____
_____

3. В соответствии с какими нормативными актами оформляются первичные учетные документы ?

_____
_____
_____

4. В чем необходимость составления документов?

_____
_____
_____

5. Что подразумевается под «правовым значением документов» ?

_____
_____

6. Что такое реквизит?

_____
_____
_____

7. Виды реквизитов,

_____
_____
_____

8. От чего зависит количество и содержание реквизитов в документе?

_____

_____
_____

9. Что такое унификация документов?
_____
_____

10, Каково значение унификации?
_____
_____
_____

11, Что такое стандартизация документов?
_____
_____
_____

12, Какие требования предъявляются к заполнению документов?
_____
_____
_____

13, Как производится исправление ошибочных записей в первичных учетных документах ?
_____
_____
_____

14, Как осуществляется бухгалтерская обработка документов?
_____
_____
_____

15, Что представляет собой проверка документов по существу?
_____
_____
_____

16, Для чего производится проверка по форме и арифметическая проверка первичных учетных документов?_____
_____
_____
_____

17, По каким признакам классифицируются первичные учетные документы?
_____
_____
_____

18, На какие виды подразделяются документы по назначению?
_____
_____
_____

19, Чем сводные документы отличаются от накопительных?

_____
_____
_____

20, В каких случаях составляются документы бухгалтерского оформления?

_____
_____
_____

21, В чем состоит отличие внутренних документов от внешних?

_____
_____
_____

22, Как организуется документооборот?

_____
_____
_____

23, Кто является ответственным за организацию документооборота?

_____
_____
_____

24, Назовите порядок составления графика документооборота.

_____
_____
_____

25, Для чего составляется номенклатура дел ?

_____
_____

26,Кто имеет право изымать документы из архива?

_____
_____
_____

Раздел 3 «Учёт хозяйственных процессов»
Практическое занятие №19. Учет процесса снабжения
Задача 1

Условие задачи. На 01.02 на складе предприятия находилось 200 м костюмной ткани по цене 120 р. за 1 м. В течение месяца на склад поступили три партии ткани.

Алгоритм решения:

Партия товара	Дата поступления	Количество, м	Цена за 1 м, р.

1 2 3	09.02 12.02 27.02	500 800 600	140 130 150

В течение месяца списано в производство 1 600 м ткани.

Задание. Определите сумму остатка костюмной ткани на складе при списании ткани тремя методами: по средней себестоимости, ФИФО и ЛИФО.

Товар	Цена за 1 м, р.	Количество, м	Сумма, р.
Остаток (сальдо)			
Партия 1			
Партия 2			
Партия 3			
Итого			

1. Метод средней себестоимости:

_____

_____

_____

2. Метод ФИФО:

Товар	Цена за 1 м, р.	Количество, м	Сумма, р.
Остаток (сальдо)			
Итого			
Осталось			

3. Метод ЛИФО:

Товар	Цена за 1 м, р.	Количество, м	Сумма, р.
Итого			
Осталось			

2. Ответы на тестовые вопросы к теме.

1. На какую величину отличаются оборотные средства от оборотных производственных фондов?

_____

_____
_____

2. Как происходит процесс кругооборота оборотных средств?
_____
_____
_____

3. По каким признакам классифицируются оборотные средства?
_____
_____
_____

4. Какие оборотные средства подлежат нормированию?
_____
_____
_____

5. Какой метод оценки производственных запасов дает отражение прибыли в большом размере в условиях инфляции?
_____
_____
_____

6. Как связана длительность одного оборота оборотных средств и коэффициент оборачиваемости?
_____
_____
_____
_____

7. Что такое производственная логистика?
_____
_____
_____

8. Какие проблемы управления запасами существуют?
_____
_____
_____

9. Назовите системы управления запасами
_____
_____
_____

10. Возможно, ли рассматривать общее ускорение оборачиваемости оборотных средств, разделяя их на отдельные стадии?
_____
_____
_____

11. Какова связь между финансовым состоянием предприятия и оборачиваемостью оборотных средств?

_____
_____
_____

12. Фонды обращения

_____
_____
_____

13. Состав фондов обращения

_____
_____
_____

14. Схема кругооборота оборотных средств:

_____
_____
_____

15. Норма расхода материальных ресурсов -

_____
_____
_____

16. Нормирование оборотных средств

_____
_____
_____

17. К нормируемым оборотным средствам относят:

_____
_____
_____

18. Совокупный норматив оборотных средств равен:

_____
_____
_____

19. Оборачиваемость оборотных средств

_____
_____
_____

20. Перечислите показатели оборачиваемости оборотных средств. Представьте формулы:

_____
_____
_____

21. Как влияет коэффициент ООС на длительность одного оборота

_____
_____
_____

1. Ответы на тестовые вопросы к теме.

1. Оборотные средства – это
   A. минимальный запас товарно-материальных ценностей
   B. совокупность денежных средств, авансируемых для создания оборотных производственных фондов и фондов обращения
   C. средства труда многократно участвующие в производственном процессе
   D. производственные запасы

Ответ_____

2. В состав оборотных производственных фондов входят
   A. производственные запасы, дебиторская задолженность, кредиторская задолженность
   B. денежные средства на счетах и в кассе
   C. производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов
   D. готовая продукция на складе, денежные средства, в расчетах средства

Ответ_____

3. Какие элементы входят в состав фондов обращения
   A. производственные запасы, дебиторская задолженность, кредиторская задолженность
   B. денежные средства на счетах и в кассе
   C. производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов
   D. готовая продукция на складе, денежные средства, средства в расчетах

Ответ_____

4. К незавершенному производству относятся
   A. предметы труда, которые еще не вступили в производственный процесс
   B. затраты, связанные с подготовкой производства новых видов продукции и их освоением
   C. предметы труда, которые уже вступили в производственный процесс, но еще находятся в стадии обработки
   D. нет правильного ответ

Ответ_____

5. К производственным запасам относятся
   A. предметы труда, которые еще не вступили в производственный процесс
   B. предметы труда, которые уже вступили в производственный процесс, но еще находятся в стадии обработки
   C. затраты, связанные с подготовкой производства новых видов продукции и их освоением
   D. нет правильного ответа

Ответ_____

6. Расходы будущих периодов – это
   A. предметы труда, которые еще не вступили в производственный процесс
   B. предметы труда, которые уже вступили в производственный процесс, но еще находятся в стадии обработки
   C. затраты, связанные с подготовкой производства новых видов продукции и их освоением
   D. нет правильного ответа

Ответ_____

7. Нормированию подлежат:

A. производственные запасы, готовая продукция, денежные средства
B. денежные средства в кассе и на счетах в банке, средства в расчетах
C. производственные запасы, готовая продукция, средства в расчетах
D. производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, готовая продукция

Ответ_____

8. Нормированию не подлежат

A. незавершенное производство
B. средства в расчетах
C. готовая продукция
D. производственные запасы

Ответ_____

9. К показателям, характеризующим эффективность использования оборотных средств, относятся

A. фондоотдача, фондоемкость
B. прибыль, рентабельность продукции
C. коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота
D. производительность и трудоемкость

Ответ_____

10. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует

A. количество оборотов оборотных средств за соответствующий период
B. длительность одного оборота в днях
C. уровень технической оснащенности труда
D. интенсивность использования средств труда

Ответ_____

11. Размер текущего запаса сырья и материалов зависит от

A. длительности производственного цикла
B. периодичности отгрузки готовой продукции
C. периодичности поставок сырья и материалов
D. времени на транспортировку сырья и материалов

Ответ_____

12. Размер страхового запаса определяется в процентах от

A. технологического запаса
B. текущего запаса
C. транспортного запаса
D. подготовительного запаса

Ответ_____

13. Годовой объем реализованной продукции равен 2 млн. руб., норматив оборотных средств 200 тыс. руб. Количество оборотов равно

A. 36 оборотов
B. 10 оборотов
C. 18 оборотов
D. 20 оборотов

Ответ_____

14. Длительность одного оборота составляет 20 дней, количество оборотов в год равно

A. 5 оборотов
B. 10 оборотов
C. 18 оборотов
D. 36 оборотов

Ответ_____

15. Период оборота оборотных средств характеризует

A. время нахождения оборотных производственных фондов в запасах и незавершенном производстве
B. средняя скорость движения оборотных средств
C. средняя скорость движения оборотных средств
D. время прохождения оборотными средствами стадий приобретения сырья, производства и реализации продукции

Ответ_____

16. Годовые затраты сырья на производство продукции составляют 720 тыс. руб., норма запаса 10 дней. Норматив по запасам сырья равен

A. 20 тыс. руб.
B. 100 тыс. руб.
C. 200 тыс. руб.
D. 72 тыс. руб

Ответ_____

17. Годовой выпуск продукции по себестоимости составляет 3600 тыс. руб., норма запаса готовой продукции 5 дней. Норматив по готовой продукции равен

A. 5 тыс. руб.
B. 10 тыс. руб.
C. 50 тыс. руб.
D. 100 тыс. руб

Ответ_____

18. Сокращение длительности одного оборота оборотных средств возможно за счет сокращения нахождения оборотных средств на стадии

A. денежной
B. товарной
C. производственной
D. денежной, товарной, производственной

Ответ_____

19. Материалоемкость – это отношение

A. стоимости реализованной продукции к стоимости основных материалов
B. стоимости материальных затрат к среднегодовой стоимости основных фондов
C. стоимости материальных затрат к стоимости товарной продукции
D. стоимости валовой продукции к величине материальных затрат

Ответ_____

20. Максимально допустимый расход соответствующих ресурсов на единицу продукции – это

A. норма выработки
B. материалоемкость
C. норма расхода
D. чистый вес изделия

Ответ_____

21. Чистый вес изделия – 8 кг., норма расхода сырья 10 кг., коэффициент использования сырья равен

A. 1.25
B. 0.8
C. 80
D. 2

Ответ_____

Задача 1

Условие задачи. На складе предприятия находилось 70 м линолеума по цене 150 р. за 1 м. В течение месяца на склад поступили три партии линолеума.

Алгоритм решения:

Партия товара	Количество, м	Цена за 1 м, р.
1 2 3	360 200 150	160 180 170

Задание. Определите количество линолеума, списанного на выполнение работ, если его списали на сумму 83 000 р. по методу средней себестоимости.

Товар	Цена за 1 м, р.	Количество, м	Сумма, р.
Остаток (сальдо)			
Партия 1			
Партия 2			
Партия 3			
Итого			

Раздел 3 «Учёт хозяйственных процессов»

Практическое занятие № 20.Учет процесса производства

Задача 1

Условие задачи. Укажите, какие из следующих затрат относятся к прямым, общепроизводственным или общехозяйственным.

Задача 2

Условие задачи. В себестоимость молока из расчета 15 р. за 1 л включены приведенные в таблице затраты.

Задание. Укажите виды затрат, вклюленные в себестоимость одного литра молока.

Задача 3

Условие задачи. Укажите, затраты какого вида включаются в стоимость обучения студентов в колледже.

1. Ответы на вопросы к теме.

Себестоимость продукции (работ, услуг)

_____

_____

_____

_____

2. Значение себестоимости

_____

_____

_____

3. Смета

_____

_____

_____

4. Калькуляция

_____

_____

_____

_____

5. Назначение группировки затрат по экономическим элементам
_____
_____
_____
_____

6. Назначение классификации затрат по статьям калькуляции
_____
_____
_____
_____

7. Особенность «директ-костинга» и его преимущества перед другими методами калькулирования?
_____
_____
_____
_____
_____
_____

8. Как изменяются издержки с изменение объема производства?
_____
_____
_____

9. Что представляет собой себестоимость продукции, и какие она выполняет функции, как экономическая категория?
_____
_____
_____
_____

10 В чем состоит сущность группировки затрат по экономическим элементам?
_____
_____
_____

11. Что представляет собой калькуляция? Ее отличие от сметы затрат
_____
_____
_____

12. По каким признакам и как классифицируются затраты на производство и реализацию продукции.
_____
_____
_____
_____

13. Что понимается под структурой себестоимости? От каких факторов она зависит?

_____
_____
_____
_____

14. Какие вы знаете методы калькулирования себестоимости и в чем их сущность?

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

15. Особенность «директ-костинга» и его преимущества перед другими методами?

_____
_____
_____
_____

16. Перечислите пути снижения себестоимости продукции, выделите факторы, зависящие и не зависящие от предприятия

_____
_____
_____
_____
_____

17. Дайте характеристику и состав калькуляционной статьи «Основная зарплата производственных рабочих»

_____
_____
_____
_____
_____

18. Дайте характеристику и состав калькуляционной статьи «Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования» (РСЭО)

_____
_____
_____
_____

19. Дайте характеристику и состав калькуляционной статьи «Цеховые расходы»

_____
_____
_____

20. Что включает в себя маржинальный доход?

_____
_____

21. Что характеризует точка безубыточности?
_____
_____
_____

Задача 1

Условие задачи.Укажите, какие из следующих затрат относятся к прямым, общепроизводственным или общехозяйственным.

Алгоритм решения:

1. Потери от брака —
_____
2. Заработная плата работникам канцелярии —
_____
3. Амортизация автоматических ворот —
_____
4. Затраты на текущий ремонт —
_____
5. Заработная плата за выполнение работ —
_____
6. Социальный налог на эту заработную плату —
_____
7. Создание резерва на отпуск —
_____
8. Оплата рекламы о приеме на работу —
_____
9. Заработная плата уборщикам помещений —
_____
10. Арендная плата за здание склада —
_____
11. Заработная плата наладчикам оборудования —
_____
12. Оплата юридических услуг —
_____
13. Расходы на содержание оборудования —
_____
14. Расходы будущих периодов —
_____
15. Амортизация оборудования в цехе —
_____
16. Оплата курсов повышения квалификации —
_____
17. Заработная плата работникам бухгалтерии —
_____
18. Стоимость сырья —
_____
19. Сумма транспортно-заготовительных расходов —
_____

Задача 2

Условие задачи. В себестоимость молока из расчета 15 р. за 1 л включены приведенные в таблице затраты.

Задание. Укажите виды затрат, вклюленные в себестоимость одного литра молока.

Алгоритм решения:

Затраты	Сумма, р. к.	Виды
1. Сырье	5.58	
2. Топливо	0.87	
3. Электроэнергия	0.74	
4. Транспорт	1.35	
5. Заработная плата и социальный налог	1.76	
6. Амортизация	0.58	
7. Налоги	1.16	
8. Торговые надбавки	2.40	
9. Прочие затраты	0.56	

Задача 3

Условие задачи.Укажите, затраты какого вида включаются в стоимость обучения студентов в колледже.

Алгоритм решения:

_____

_____

_____

_____

_____

Задача 1

Условие задачи. Малое предприятие занимается ремонтом и реставрацией мебели. В течение месяца отражены приведенные в таблице хозяйственные операции.

Задание. Составьте корреспонденцию счетов для указанных операций и определите финансовый результат за месяц от реализации оказанных услуг.)

Задача 2

Условие задачи. Отгружена продукция и предъявлен счет покупателю на сумму 112 000 р., производственная себестоимость продукции — 75 000 р., коммерческие расходы, связанные с реализацией, — 8 000 р.

Задание. Составьте корреспонденцию счетов по учету реализации на момент отгрузки и определите финансовый результат от реализации продукции.

1. Ответы на тестовые вопросы к теме.

1. Механизм или модель принятия решения о поведении субъекта хозяйствования на основных типах рынка для достижения запланированных целей – это

A. ценовая стратегия

B. ценообразование

C. ценовая политика

D. правильный ответ отсутствует

Ответ_____

2. К основным целям ценовой политики не относится:

A. обеспечение выживаемости (сбыта)

B. максимизация прибыли
C. удержание рынка
D. решение социальных вопросов
Ответ_____
3. Количество денег, которое продавец хочет получить от продажи товара – это
A. цена
B. цена спроса на товар
C. цена предложения товара
D. рыночная цена
Ответ_____
4. Денежное выражение товарной стоимости продукции, работ, услуг – это
A. цена
B. цена предложения товара
C. цена спроса на товар
D. рыночная цена
Ответ_____
5. Количество денег, которое покупатель способен и согласен уплатить за товар – это
A. цена
B. цена предложения товара
C. цена спроса на товар
D. рыночная цена
Ответ_____
6. Цена, согласованная продавцом и покупателем, т.е. цена, по которой реально будет продан товар – это
A) цена
B) рыночная цена
C) цена предложения товара
D) цена предложения товара
Ответ_____
7. Цена не выполняет функцию
A) стимулирующую
B) познавательную
C) распределительную
D) учетную
Ответ_____
8. Отражение в цене общественно необходимых затрат труда на производство и реализацию продукции, оценка затрат и результатов производства является функцией
A) распределительной
B) стимулирующей
C) учетной
D) познавательной
Ответ_____
9. Для развития ресурсосбережения, повышения эффективности производства, улучшения качества продукции, внедрения новых технологий и т.д. используется
A) учетная
B) распределительная
C) стимулирующая
D) познавательная
Ответ_____
10. Включение в состав цены на отдельные группы и виды товаров акциза, налога на добавленную стоимость и других видов косвенных налогов является функцией
A) стимулирующей

B) распределительной
C) учетной
D) познавательной
Ответ_____

11. К стратегиям ценообразования не относятся стратегии
A) дифференцированного ценообразования
B) конкурентного ценообразования
C) ассортиментного ценообразования
D) долгосрочного ценообразования
Ответ_____

12. Цены, по которым российские фирмы закупают товары (услуги) за рубежом – это цены
A) экспортные
B) импортные
C) закупочные
D) внешнеторговые
Ответ_____

13. Цены, по которым осуществляется экспорт отечественных и импорт зарубежных товаров и услуг – это цены
A) экспортные
B) импортные
C) закупочные
D) внешнеторговые
Ответ_____

14. Цены, по которым реализуется сельскохозяйственная продукция колхозами, совхозами, фермами и населением называются
A) экспортными
B) импортными
C) закупочными
D) внешнеторговыми
Ответ_____

15. Цены, по которым российские производители или внешнеторговые организации продают отечественные товары (услуги) на мировом рынке называются
A) импортными
B) закупочными
C) внешнеторговыми
D) экспортными
Ответ_____

16. Не относится к методам ценообразования метод
A) средние издержки плюс прибыль
B) достижение максимальной прибыли
C) обеспечение безубыточности и целевой прибыли
D) на основе ощущаемой ценности товара
Ответ_____

17. Какой показатель не участвует в формировании оптовой отпускной цены предприятия
A) себестоимость
B) прибыль
C) затраты сбытовых организаций
D) налог на добавленную стоимость
Ответ_____

Задача 1

Условие задачи. Малое предприятие занимается ремонтом и реставрацией мебели. В течение месяца отражены приведенные в таблице хозяйственные операции. *Задание.* Составьте корреспонденцию счетов для указанных операций и определите финансовый результат за месяц от реализации оказанных услуг.)

Алгоритм решения:

Таблица - 1 Корреспонденция счетов

Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит
1. Получены пиломатериалы для выполнения работ	13 500		
2. Оплачены пиломатериалы	13 500		
3. Списаныкожезаменитель и мебельная ткань на выполнение работ	3 000		
4. Акцептован и оплачен счет за коммунальные услуги	2 800		
5. Списаны инструменты для выполнения работ	1 600		
6. Начислена заработная плата сотрудникам	10 600		
7. Начислен социальный налог на эту заработную плату	?		
8. Списаны пиломатериалы на выполнение работ	6 100		
9. Акцептован и оплачен счет за рекламу о выполнении работ	2 400		
10. Начислена амортизация основных средств	760		
11. Начислена амортизация бухгалтерской программы	340		
12. Отражена выручка от реализации работ в течение месяца	43 000		
13. Списана себестоимость выполненных работ за месяц	?		
14. Списаны коммерческие расходы, связанные с реализацией работ	?		
15. Списан финансовый результат от выполнения работ	?		

Таблица - 2 Счет 20 «Основное производство»

Дебет	Кредит

Таблица - 3 Счет 90 «Продажи»

Дебет	Кредит

Задача 2

Условие задачи. Отгружена продукция и предъявлен счет покупателю на сумму 112 000 р., производственная себестоимость продукции — 75 000 р., коммерческие расходы, связанные с реализацией, — 8 000 р.

Задание. Составьте корреспонденцию счетов по учету реализации на момент отгрузки и определите финансовый результат от реализации продукции.

Алгоритм решения:

Таблица – 1 Корреспонденция счетов

Содержание операции	Сумма, р.	Дебет	Кредит

Таблица - 2 Счет 90 «Продажи»

Дебет	Кредит

Итоговый контроль (дифференцированный зачет)

Перечень тем учебно-исследовательских работ и презентаций для дифференцированного зачета

Критерии оценки:

«5» выставляется, если работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема работы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«4» выставляется, если: - работа сдана в неуказанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема работы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«3» выставляется, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует

логическая последовательность в суждениях, объем работы выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

«2» выставляется, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы или студентом не представлена работа.

1. Сбыт продукции, финансовая деятельность предприятия и результативность.
2. Регулирование предпринимательской деятельности предприятий.
3. Организация материально-технического обеспечения деятельности предприятия.
4. Организационно-правовые и социально-экономические методы регулирования системы трудовых отношений на предприятии.
5. Проблемы структурной перестройки производства на предприятии.
6. Производственная программа предприятия и методы ее обоснования ресурсами и производственными мощностями.
7. Производственный потенциал предприятия, методы его определения и формирования.
8. Сущность производительности труда и факторы, влияющие на ее рост.
9. Пути улучшения эффективности использования оборотных фондов.
10. Пути улучшения использования основных производственных фондов и производственных мощностей.
11. Оптимальный размер предприятия и факторы, его определяющие.
12. Формы и системы оплаты труда на предприятиях различных форм собственности.
13. Пути снижения себестоимости продукции и роста эффективности производства.
14. Сущность и источники прибыли предприятия, ее распределение и использование.
15. Ценообразование и система цен на продукцию (услуги) в рыночной экономике.
16. Предприятие как основное звено рыночной экономики; главные принципы его деятельности.
17. Совершенствование организации труда на предприятии.
18. Показатели состояния, эффективности использования и воспроизводства основных фондов.
19. Организация внутрипроизводственных экономических отношений и их влияние на результаты производственной деятельности предприятия.
20. Источники образования прибыли и пути повышения рентабельности производства.
21. Определение оптимальной численности и качественного состава персонала предприятия.
22. Роль и особенности функционирования малых предприятий в современных условиях.
23. Особенности организационно-правовых форм предприятий в современных условиях.
24. Факторы роста эффективности производства и снижение издержек.
25. Управление качеством продукции и его значение в обеспечении спроса и предложения.
26. Предпринимательская деятельность: виды, содержание и регулирование.
27. Формы стимулирования труда работников и порядок расчета фонда заработной платы.

28. Организация работы маркетинговых служб на предприятии, их функции и экономическая роль.

29. Совершенствование методов измерения и прогнозирования роста производительности труда в рыночных условиях.

30. Методы планирования рабочих мест и формы рациональной организации труда на предприятии.

Портфолио персональных образовательных достижений обучающегося по дисциплине

Требования к структуре и оформлению портфолио:

– титульный лист (ФИО, ОП, № группы);

– содержание портфолио (перечень основных разделов с указанием страниц начала разделов);

– Раздел 1 «Учебно-научная деятельность» (грамоты, благодарственные письма, дипломы, связанные с дисциплиной; рефераты и учебно-научные работы по дисциплине);

– Раздел 2 «Внеаудиторная самостоятельная работа» (доклады, презентации (не более 20 слайдов), задачи, проекты, рефераты по дисциплине);

Портфолио оформляется на бумажном и электронном носителях.

Требования к презентации и защите портфолио: защита Портфолио персональных образовательных достижений обучающегося по дисциплинепроводится в два этапа:

– презентации Портфолио;

– ответы на вопросы по существу представленных в Портфолио материалов.

На выступление отводится не более 5-7 мин., речь быть ясной, грамматически точной, уверенной, выразительной. При изложении основных результатов можно использовать заранее подготовленные схемы, чертежи, графики, таблицы, видеоролики, слайды, видеофильмы. Демонстрируемые материалы должны оформляться так, чтобы они не перегружали выступление и были видны всем присутствующим в аудитории.

Обучающийся отвечает на вопросы, иллюстрируя свой ответ (при необходимости) материалами из портфолио. Ответы на вопросы должны быть краткими и касаться только существа заданного вопроса.

ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

Текущий контроль

Вводный курс. Существительное

Род и число существительных

Существительные и определённый артикль.

1.Назовите к каждому пункту по три существительных с артиклем.

Risotto • Rum • Audi • Bäckerei • Wodka • Montag • BMW • Fleischerei • Foto • Mittwoch • Mercedes • Lotto • Freitag • Schneiderei • Schnaps • Motto

a) Werktage:

b) Automarken aus Süddeutschland:

c) Geschäfte:

d) Spirituosen:

e) Wörter mit der Endung -o:

2. Профессиональная лексика. Правильно запишите слова в таблицу.

Stift • Dokument • Gespräch • Büroklammer • Locher • Schreibtisch • E-Mail • Besprechung • Drucker • Rechner • Schere • Papier • Protokoll • Büro • Geschäftsreise

a) maskulin: ein/	b) feminin: eine/die	der c) neutrum: ein/das

3.Загадка из слогов: здесь совпадают формы ед. и мн.ч.
Schü • rer • Klas • Haus • ter • sel • ter • gen • pu • Dru • zim • Leh • ler • meis • Schlüs • mer • Wa • Com • cker • sen
An unserer Schule unterrichten 32____ (a). Es lernen hier 624____ (b). Leider haben wir nur zwei____ (c), die alles in Ordnung halten. Hätten Sie gedacht, dass es für die drei Eingänge unserer Schule 64____ (d) gibt? Unsere Schule hat sogar zwei_____ (e)angemeldet. Auch sonst ist die Schule modern ausgestattet: zehn_____ (f) laufen mit Windows, zwei Laserjet-_____ (g) und zwei Tintenstrahldrucker stehen zur Verfügung. Außerdem sind unsere_____ (h) mit neuen Tischen und Stühlen ausgestattet.

4.Эти существительные получают во мн.ч. умлаут и окончание -e.
a) die Hand - die Hände h) der Gruß-
b) der Zug - i) der Raum-
c) der Fuß - j) der Gast-
d) der Zahn - k) der Satz-
e) die Wand- l) die Stadt -
f) der Sohn- m) der Flug-
g) der Arzt - n) der Ast-

Ключи
1. a) der Montag, der Mittwoch, der Freitag
b) der BMW, der Audi, der Mercedes
c) die Bäckerei, die Fleischerei, die Schneiderei
d) der Rum, der Wodka, der Schnaps
e) Lotto, Motto, Foto
2. a) der Stift; der Locher, der Schreibtisch, der Drucker, der Rechner
b) die Büroklammer, die E-Mail, die Besprechung, die Schere, die Geschäftsreise
c) das Dokument, das Gespräch, das Papier, das Protokoll, das Büro
3. a) Lehrer b) Schüler c) Hausmeister d) Schlüssel e) Wagen f) Computer g) Drucker
h) Klassenzimmer
4. a) die Hände b) die Züge c) die Füße d) die Zähne e) die Wände f) die Söhne g) die Ärzte
h) die Grüße i) die Räume j) die Gäste k) die Sätze l) die Städte m) die Flüge n) die Äste

Тест. Склонение имен существительных
Вопрос 1
Какой вариант слова Computer (сильное склонение) в предложении Alle Dateien sind ... Computer (Все данные есть в компьютере) правильный?

- 1 Alle Dateien sind ins Computer.
- 2 Alle Dateien sind im Computer.

- 3 Alle Dateien sind in die Computer.

Вопрос 2

Какой вариант слова der Satz (сильное склонение) правильный? Ich verstehe ... Satz nicht. (Я не понимаю вопрос).

- Ich verstehe des Satz nicht.
- Ich verstehe den Satz nicht.
- Ich verstehe dem Satz nicht.

Вопрос 3

Какой вариант слова der Kindergarten правильный? Der Besuch ... Kindergartens ist freiwillig. (Посещение детского сада добровольно.)

- Der Besuch des Kindergartens ist freiwillig.
- Der Besuch dem Kindergartens ist freiwillig.
- Der Besuch der Kindergartens ist freiwillig.

Вопрос 4

Какой вариант артикля для слова das Wort в предложении Der Lehrer schreibt ... Wort richtig (Учитель правильно пишет слово.) необходимо вставить?

- Der Lehrer schreibt dem Wort richtig.
- Der Lehrer schreibt den Wort richtig.
- Der Lehrer schreibt das Wort richtig.

Вопрос 5

Определите правильный вариант артикля для слова das Inte et в предложении Die Studentin arbeitet ... Inte et. (Студентка работает в Интернете).

- Die Studentin arbeitet ins Internet.
- Die Studentin arbeitet in die Internet.
- Die Studentin arbeitet im Internet.

Вопрос 6

Определите правильный вариант артикля к слову das Gymnasium в предложении Er besucht ... Gymnasium. (Он посещает гимназию.)

- Er besucht das Gymnasium.
- Er besucht des Gymnasium.
- Er besucht dem Gymnasium.

Вопрос 7

Определите правильный вариант артикля для слова die Hochschule в предложении Er studiert an … Hochschule. (Он учится в вузе.)

- Er studiert an die Hochschule.
- Er studiert an dem Hochschule.
- Er studiert an der Hochschule.

Вопрос 8
Какой вариант артикля к слову die Arbeit в предложении Ich bin mit … Arbeit fertig (Я справился с работой) правильный?

- Ich bin mit dem Arbeit fertig.
- Ich bin mit die Arbeit fertig.
- Ich bin mit der Arbeit fertig.

Вопрос 9
Определите правильный вариант слова die Prüfung в предложении Heute erfahren wir das Resultat … . Prüfung. (Сегодня мы узнаем результат экзамена).

- Heute erfahren wir das Resultat des Prüfung.
- Heute erfahren wir das Resultat dem Prüfung.
- Heute erfahren wir das Resultat der Prüfung.

Вопрос 10
Определите правильный вариант артикля для слова der Wecker в предложении Ich will heute … Wecker stellen. (Я хочу сегодня поставить будильник).

- Ich will heute des Weckers stellen.
- Ich will heute dem Wecker stellen.
- Ich will heute den Wecker stellen.

Контрольная работа Тема: «Местоимение»
1. Füllen Sie die Lücken aus, indem Sie das Personalpronomen im richtigen Kasus gebrauchen / Заполните пропуски, в которых употребите личное местоимение в правильном падеже:
Verstehst du etwas nicht? Wir können … helfen. Frag … , wenn du etwas nicht verstehst.
Ich komme wieder zu spät, hoffentlich bestraft … der Lehrer nicht.
Sie sind so hilfsbereit, Herr Körner, ich danke … .
– Sind Hanna und Fritz da? – Nein, ich habe … nicht gesehen. – Schade, ich muss … etwas Wichtiges sagen.
Liebe Kinder, ich gratuliere … zum Anfang des Schuljahres.
Renate ist schon da, hilf … bitte beim Auspacken.
Das Baby weint, ich gebe … ein Fläschchen und lege … ins Bett.
– Soll ich … zum Bahnhof bringen, Frau Lembke? – Nein, danke, bestellen Sie … lieber ein Taxi.
Hallo, Freunde, wie geht es …? Habt … heute Abend Zeit?
Haben Sie auch Husten, Herr Peters? Dann verschreibe ich … Hustensirup. In der nächsten Woche untersuche ich … noch einmal.
2
a) Ergänzen Sie die Personalpronomen / Вставьте личные местоимения:
Lieber Freund!
Ich habe … lange nicht geschrieben.
Du wirst denken, ich habe … ganz vergessen.
Aber glaube …, ich denke sehr oft an … .

Dein Arzt sagte mir, dass er … an die Seeluft geschickt hat.
Wie geht es …? Erfrischt … die Seeluft oder schadet sie …?
Wenn sie … nützt und … gesund macht, dann bleib dort recht lange.
Wenn du … brauchst, werde ich … sofort besuchen und … helfen, soviel ich kann.
Antworte … recht bald. Ich wünsche … gute Besserung und grüße …herzlich.
Dein Freund Milan.
b) Stellen Sie den Brief in die Mehrzahl / Поменяйте обращение в письме на множественное число:
„Liebe Freunde!“…
c) Schreiben Sie diesen Brief auf folgender Weise/ Напишите это письмо со следующим обращением:
„Sehr geehrter Herr!“…
3
a) Ergänzen Sie die Personalpronomen / Добавьте в пропущенные места личные местоимения:
Das Kind liebt seine Mutter; es gehorcht … und folgt …;
es braucht … und vertraut …;
es kann nicht leben ohne …;
es ist immer bei …;
wenn es von … getrennt ist, ruft es nach …, möchte zu … eilen und … umarmen.
Es tut alles für … und möchte … nie betrüben.
Es ist … dankbar und erfreut …, wo es kann.
b) Fangen Sie so an / Начните так:
Das Kind liebt seinen Vater; …
c) Und jetzt noch einmal / А теперь еще раз:
Das Kind liebt seine Eltern; …
4
Ersetzen Sie die Substantive durch die Personalpronomen im Akkusativ und Dativ / Замените существительные на личные местоимения в винительном и дательном падежах:
MUSTER: Ich werfe dem Bruder (Dat.) den Ball (Akk.) zu. — Ich werfe ihn (Akk.) ihm (Dat.) zu.
Ich zeige dem Freund das Bild.
Ich sende den Eltern eine Nachricht.
Der Diplomat verrät den Feinden kein Geheimnis.
Der Arzt gab dem Kranken eine Spritze.
Die Bank borgt den Kunden Geld.
Der Student zeigt dem Ausländer die Universität.
Er hat der Mutter eine Neuigkeit mitgeteilt.
Der Briefträger bringt den Leuten Briefe und Zeitungen.
Die Schneiderin näht der Frau ein Kleid.
Der Photograph entwickelt dem Vater die Aufnahmen.
5
Setzen Sie das entsprechende Possessivpronomen ein / Вставьте соответствующие притяжательные местоимения:
Diese Kinder! Immer lassen sie … Spielsachen in der Küche liegen!
Antonio hat schon wieder … Kuli verloren.

Ihr müsst zuerst … Zimmer aufräumen.
… Lehrer gibt uns immer zu viele Hausaufgaben.
Sag mal, wo ist denn … Tasche?
Die Oma sucht … Brille. Habt ihr sie gesehen?
Das Tier kann … Schüssel (f) nicht finden.
Sabine verabschiedet sich von … Eltern und verlässt … Wohnung.
Wie war denn … Reise? – Schön, wir haben viel erlebt. Hier ist … Reisefotoalbum (n).
Kommt … Familie auch zum Fest, Frau Stobbe? – Nein, … Kinder sind im Ausland und … Mann ist bei … Eltern.

Ответы

1

dir, uns
mich
Ihnen
sie, ihnen
ihnen
ihr
ihm, es
Sie, mir
euch, ihr
Ihnen, Sie

2

a)
dir,
dich,
mir, dich,
dich,
dir, dich, dir,
dir, dich,
mich, dich, dir,
mir, dir, dich.

b) Liebe Freunde!
Ich habe euch lange nicht geschrieben. Ihr werdet denken, ich habe euch ganz vergessen. Aber glaubt mir, ich denke sehr oft an euch. Euer Arzt sagte mir, dass er euch an die Seeluft geschickt hat. Wie geht es euch? Erfrischt euch die Seeluft oder schadet sie euch? Wenn sie euch nützt und euch gesund macht, dann bleibt dort recht lange. Wenn ihr mich braucht, werde ich euch sofort besuchen und euch helfen, soviel ich kann. Antwortet mir recht bald. Ich wünsche euch gute Besserung und grüße euch herzlich.
Euer Freund Milan.

c) Sehr geehrter Herr!
Ich habe Ihnen lange nicht geschrieben. Sie werden denken, ich habe Sie ganz vergessen. Aber glauben Sie mir, ich denke sehr oft an Sie. Ihr Arzt sagte mir, dass er Sie an die Seeluft geschickt hat. Wie geht es Ihnen? Erfrischt Sie die Seeluft oder schadet sie Ihnen? Wenn sie Ihnen nützt und Sie gesund macht, dann bleiben Sie dort recht lange. Wenn Sie mich brauchen, werde ich Sie sofort besuchen und Ihnen helfen, soviel ich kann. Antworten Sie mir recht bald. Ich wünsche Ihnen gute Besserung und grüße Sie herzlich.

Ihr Freund Milan
3

a) ihr, ihr; sie, ihr; sie; ihr; ihr, ihr, ihr, sie, sie, sie, ihr, sie.

b) ihm, ihm; ihn, ihm; ihn; ihm; ihm, ihm, ihm, ihn, ihn, ihn, ihm, ihn.

c) ihnen, ihnen; sie, ihnen; sie; ihnen; ihnen, ihnen, ihnen, sie, sie, sie, ihnen, sie.

4
Ich zeige es ihm.
Ich sende sie ihnen.
Der Diplomat verrät es ihnen.
Der Arzt gab sie ihm.
Die Bank borgt es ihnen.
Der Student zeigt sie ihm.
Er hat sie ihr mitgeteilt.
Der Briefträger bringt sie ihnen.
Die Schneiderin näht es ihr.
Der Photograph entwickelt sie ihm.
5
ihre
seinen
euer
unser
deine/meine
ihre
seine
ihren, ihre
eure, unser
Ihre, meine, mein, seinen.

Тема 1. Вводный курс
Проверочная работа Тема: спряжение глаголов в настоящем времени

ЛИЧНЫЕ МЕСТОИМЕНИЯ
ich - я
du - ты
er - он
sie - она
es - оно
wir - мы
ihr - вы
sie – они

СПРЯЖЕНИЕ ГЛАГОЛА MACHEN
ich mach-E
du mach-ST
er mach-T
sie mach-T
es mach-T
wir mach-EN
ihr mach-T
sie mach-EN

СПИСОК ГЛАГОЛОВ:
1. leben жить;
2. gehen идти;
3. kommen приходить;
4. schreiben писать;
5. kaufen покупать;
6. trinken пить;
7. hören слушать;
8. spielen играть;
9. singen петь;
10. kochen готовить;
11. schwimmen плавать;
12. lernen учить.

УПРАЖНЕНИЕ 1. Переведите на немецкий язык.
Он поёт. 2. Они живут в Мюнхене. 3. Она учится хорошо. 4. Мы готовим. 5. Она играет. 6. Ты хорошо готовишь. 7. Я иду в школу (in die Schule). 8. Мы учим английский язык. 9. Я учу немецкий. 10. Вы играете в футбол. 11. Макс слушает музыку. 12. Мы много пишем и учим. 13. Он приходит домой. 14. Она поёт хорошо. 15. Они пьют сок. 16. Вы живёте в России. 17. Пауль и Отто приходят домой. 18. Мы идём быстро. 19. Мы хорошо плаваем. 20. Они покупают молоко.

УПРАЖНЕНИЕ 2. Дополните окончания глаголов.
Ich sprech… Deutsch. 2. Wir lern… Englisch. 3. Sie – они schreib… gut. 4. Du geh… in die Uni. 5. Sie – они sprech… Deutsch. 6. Maria sing… gut. 7. Monika kauf… Milch. 8. Ihr mach… Sport. 9. Wir mach… alles gut. 10. Du spiel… gut. 12

Тема 2.
Прибытие гостей в гостиницу
1. Вас спрашивают, есть ли в вашей фирме определенная должность. Ответьте на вопрос. Спросите собеседника о том же.
A. Haben Sie eine Sekretärin?
B. Ja, wir haben eine Sekretärin.
Продолжайте:
der Ingenieur, der Techniker, die Dolmetscherin, der Chemiker, der Arzt, der Lehrer, der Kollege.

2. У вас нет того, о чем спрашивает собеседник. Ответьте отрицательно. Какой вопрос вы бы задали на месте собеседника?

A. Haben Sie ein Formular?

B. Leider nicht, ich brauche auch ein Formular.

Продолжайте:

das Zimmer, die Zigarette, das Einzelzimmer, der Schlüssel, das Doppelzimmer, die Sekretärin.

3. Вас спрашивают, на каком этаже находится ваш номер. Ответьте на вопрос. Спросите собеседника о том же.

A. Wo liegt Ihr Zimmer?

B. Mein Zimmer liegt im fünften Stock.

Продолжайте:

3-й этаж, 5-й этаж, 7-й этаж, 10-й этаж, 4-й этаж, 8-й этаж, 11-й этаж, 2-й этаж.

4. Вы ищете определенное лицо. Спросите, где оно находится. Ответьте, если вам задали подобный вопрос.

A. Wo ist dieser Arzt?

B. Der Arzt muß im Hotel sein.

Продолжайте:

die Lehrerin, der Journalist, der Ingenieur, der Dolmetscher, die Krankenschwester, die Kollegen.

5. Вспомните диалог и заполните пропуски соответствующими словами.

1. Ich brauche ein Einzelzimmer mit _____. 2. Was kostet ein Zimmer _____? 3. Das Zimmer kostet 50,- Euro mit _____. 4. Das ist Ihr _____. 5. Wo _____ das Zimmer? 6. Das Zimmer liegt im 3. _____.

6. Вспомните диалог и заполните пропуски соответствующими словами.

S.Guten Abend! Haben Sie noch Zimmer frei?

E._____! _____?

S.Ich brauche ein Einzelzimmer mit Dusche und WC für fünf Tage.

E._____. _____.

S.Was kostet ein Einzelzimmer pro Nacht?

E._____.

S.Gut, ich nehme das Zimmer.

E._____.

_____! _____!

S.Wo liegt denn das Zimmer?

E._____.

S._____! _____?

E.Guten Abend! Was wünschen Sie?

S._____.

E.Ja, bitte. Das Zimmer 115 ist noch frei.
S.[ ]?
E.DM 60,-mit Frühstück.
S.[ ].
E.Füllen Sie bitte dieses Formular aus.
Danke! Das ist Ihr Schlüssel!
S.[ ]?
E.Das Zimmer liegt im dritten Stock.
7. Постарайтесь воспроизвести по памяти диалог "Willkommen in unserem Hotel!"

Проверьте себя!
Какие выражения вы употребите, если вам нужно:
спросить, есть ли свободные номера
сказать, какой номер вам нужен
узнать, сколько стоит номер в сутки
спросить, где расположен ваш номер

Тема 3 Гостиничный номер. Завтрак
Перевести диалог, отработать в паре. Составить свой диалог по аналогии.

Frau Frolova reserviert Hotelplätze
— Hier Hotel «Merkur».
— Ich möchte bitte 2 Hotelzimmer reservieren.
— Einzel- oder Doppelzimmer?
— Zwei Einzelzimmer bitte auf den Namen Dubenko.
— Mit Bad oder Dusche?
— Mit Bad bitte.
— Wann kommt Herr Dubenko an?
— Am 4. November.
— Wie lange bleibt er in Dresden?
— Bis zum 7. November.
— Alles erledigt. Auf Wiederhören.

Фрау Фролова заказывает гостиницу
— Гостиница «Меркурий».
— Я хотела бы заказать 2 номера.
— Одноместных или двухместных?
— Два одноместных, пожалуйста, на фамилию Дубенко.
— С ванной или душем?
— С ванной, пожалуйста.
— Когда приедет господин Дубенко?
— 4 ноября.
— Сколько он пробудет в Дрездене?
— До 7 ноября.
— Все в порядке (улажено). До свидания.

Am Empfang
— Guten Abend. Wir haben auf den Namen Dubenko zwei Zimmer reserviert.
— Sie sind auf Geschäftsreise von der Firma Avis, nicht wahr?
— Sie haben Recht.
— Füllen Sie bitte dann das Anmeldeformular aus.
— Wie teuer sind die Zimmer?
— Die Übernachtung mit Frühstück kostet 26 Euro pro Nacht.
— Haben Sie Voll- oder Halbpension?
— Leider weder noch. Aber unser Restaurant hat warme Küche fast den ganzen Tag. Wir haben auch ein Solarium, einen Fitnessraum, eine Dampfsauna, eine Kegelbahn, einen Tennisplatz.
-Wunderbar!
— Hier sind Ihre Schlüssel. Zimmer Nummer 32, 34 liegen im 3. Stock. Um die Ecke befindet sich der Fahrstuhl.
— Können Sie uns morgen früh wecken?
— Gern. Das macht unser Zimmermädchen. Um wie viel Uhr?
— Um Viertel nach sieben.
— Geht in Ordnung.
— Danke.
У администратора
— Добрый вечер. Мы заказывали две комнаты на фамилию Дубенко.
— Вы в командировке от фирмы Авис, не так ли?
— Вы правы.
— Заполните, пожалуйста, регистрационный формуляр.
— Сколько стоит гостиничный номер?
— За номер в сутки с завтраком – 26 евро.
— У Вас полный или полупансион?
— К сожалению, ни то, ни то. Но ресторан почти весь день работает. У нас есть также солярий, зал для фитнеса, сауна, кегельбан, теннисная площадка.
— Чудесно!
— Вот Ваши ключи. Комнаты 32, 34 расположены на 3-м этаже. Лифт за углом.
— Не могли бы Вы разбудить нас завтра утром?
— С удовольствием. Это сделает наша горничная. Во сколько?

— В четверть восьмого.
— Будет сделано.
— Спасибо.
Im Zimmer
— Darf ich herein?
— Bitte, komm rein. Setz dich. Ich muss noch auspacken. Ich bin fast fertig.
-Darf ich dir helfen?
— Nett von dir. Lege bitte auf den Schreibtisch die Unterlagen. Meine Sachen hänge ich in den Schrank. Das Waschzeug – ins Bad. Den Koffer – ins Regal.
— Dein Zimmer ist nett. Modern und gut eingerichtet. Mein Zimmer ist auch gemütlich und komfortabel. Ich habe bloß keinen Fernseher und nur einen Sessel. Aber ich habe ein Bett und eine Couch.
— Nicht so schlimm. Dann siehst du bei mir fern. So, das wäre alles. Los! Gehen wir!
В комнате
— Можно войти?
— Пожалуйста, входи. Садись. Мне нужно еще распаковать вещи. Я почти готов.
— Тебе помочь?
— Мило с твоей стороны. Положи, пожалуйста, документацию на письменный стол. Свои вещи я повешу в шкаф. Умывальные принадлежности – в ванную комнату. Чемодан – на полку.
— У тебя миленькая комната. Современно и хорошо обставлена. Моя комната тоже уютная и комфортабельная. Только у меня нет телевизора и только одно кресло. Но у меня есть кровать и диван.
— Не страшно. Будешь смотреть телевизор у меня. Так, кажется, все. Вперед! Пошли!

Тема 4 Телефонные разговоры. Корреспонденция

Составьте диалог используя выражения:
Könnten Sie bitte langsamer sprechen — Пожалуйста, не могли бы вы говорить помедленнее?
Entschuldigung, ich habe Sie nicht ganz verstanden — Простите, я не совсем Вас понял.
Könnten Sie das bitte wiederholen — Пожалуйста, вы не могли бы повторить?
Die Verbindung ist sehr schlecht — Очень плохая связь

Ну а дальше приведем слова и фразы, которые помогут вам грамотно выстроить телефонный разговор:
Hallo! Hier ist Anna — Привет! Это Анна
Anna Ernst, guten Tag! — Здравствуйте, это Анна Эрнст!
Würden Sie mich bitte mit Herrn Ernst verbinden? — Вы не могли бы соединить меня с господином Эрнстом?
Ich rufe an wegen ... (+Genitiv) — Я звоню по поводу ...

Mit wem spreche ich? — С кем я разговариваю?
Bleiben Sie bitte dran — Оставайтесь, пожалуйста, на линии (не вешайте трубку)
Können Sie mich bitte zurückrufen? — Перезвоните мне, пожалуйста

Ich rufe heute Nachmittag zurück — Я перезвоню сегодня после обеда

das Telefongespräch / der Anruf — телефонный разговор
die Leitung ist besetzt / belegt — линия занята
eine Nachricht hinterlassen — оставить сообщение
zurückrufen — перезвонить

Wie ist deine / Ihre Telefonnummer? — Какой у тебя / Вас номер телефона?
Meine Telefonnummer ist … — Мой номер телефона …
Wie ist die Vorwahl von Berlin? — Какой телефонный код Берлина?
Entschuldigung, ich habe mich verwählt — Извините, я ошибся номером

Könnten Sie mir sagen, wann er wieder da ist? — Вы не могли бы мне сказать, когда он снова будет на месте?
Möchten Sie eine Nachricht hinterlassen? — Вы хотели бы оставить сообщение?
Vielen Dank für Ihren Anruf! — Спасибо за Ваш звонок!
Aufwiederhören! — До свидания!

Guten Tag. Wir freuen uns, Sie in unserem Hotel zu begrüßen. Wie kann ich Ihnen helfen?
Wir möchten drei Tage in Ihrem Hotel bleiben.
Haben Sie im Voraus ein Zimmer gebucht?
Nein, wir haben nicht gebucht.
Welche Nummer möchten Sie?
Wir brauchen zwei Nummern. Ein Doppelund ein Einzelzimmer. Es wäre toll, wenn die Zimmer nahe beieinander liegen würden.
Ich werde jetzt nachsehen, ob wir genug Zimmer haben.
Gut, wir werden warten.
Wir haben die Zimmer, die Sie brauchen, aber sie liegen auf verschiedenen Etagen. Leider sind die restlichen Zimmer entweder belegt oder gebucht.
Ich verstehe. Gut, wir werden diese Zimmer nehmen.
Dann füllen Sie bitte dieses Formular aus. Wenn Sie Fragen haben, werde ich Ihnen helfen.
Hier, nehmen Sie den Fragebogen. Haben wir es richtig aufgefüllt?
Das stimmt. Ihre Zimmer sind 305 und 410 in der dritten und vierten Etage.
Haben Sie einen Gepäckträger? Wir haben viele Dinge bei uns. Sie müssen zu den Zimmern getragen werden.
Natürlich, ich werde jetzt den Gepäckträger anrufen. Er nimmt die Sachen und zeigt Ihnen Ihre Räume.
Hat das Hotel einen Aufzug oder müssen Sie die Treppe nehmen?
Wir haben dort am Ende des Korridors einen Aufzug.
Großartig. Danke für die Info.
Bitte. Genießen Sie Ihren Urlaub.

Перевод
Здравствуйте. Рады приветствовать Вас в нашем отеле. Чем могу Вам помочь?
Мы бы хотели остановиться в вашем отеле на три дня.

Вы бронировали номер заранее?
Нет, мы не бронировали.
Какой номер вы бы хотели?
Нам нужно два номера. Один двухместный и один одноместный. Было бы замечательно, если бы номера были недалеко друг от друга.
Я сейчас проверю, есть ли у нас достаточно свободных номеров.
Хорошо, мы подождем.
У нас есть нужные вам номера, но они находятся на разных этажах. К сожалению, остальные номера или заняты или забронированы.
Понятно. Хорошо. Мы возьмем эти номера.
Тогда заполните данную анкету, пожалуйста. Если будут вопросы, я вам помогу.
Вот. Возьмите анкету. Мы заполнили ее правильно?
Все правильно. Ваши номера 305 и 410 на третьем и четвертом этажах.
У вас есть носильщик? У нас с собой много вещей. Их нужно отнести в номера.
Конечно, я сейчас вызову посыльного. Он отнесет ваши вещи и покажет вам ваши комнаты.
В отеле есть лифт или нужно подниматься по лестнице?
У нас есть лифт вон там, в конце коридора.
Отлично. Спасибо за информацию.
Не за что. Приятного отдыха.
Тема: Модальные глаголы
Modalverben, Variante 1
1.Заполни таблицу!

Ich	will				
Du		kannst			
Er,sie,es			muss		
Wir					
Ihr				sollt	
Sie, sie					dürfen

2. Вставь нужную форму модального глагола!

Was.....ich jetzt machen? (müsse-muss-musse)
Wann.....wir kommen? (könnt-kannen-können)

3. а) Подчеркни сказуемое (модальный глагол одной чертой, основной глагол – двумя чертами, определи лицо и число модального глагола. б) Подбери правильный перевод.

Wie kann ich dir helen?
Как мне тебе помочь?
Как я могу тебе помочь?
Как я должен тебе помочь?

Wir sollen zur Komtrollarbeit viele Vokabeln lernen.
Нам нужно выучить к контрольной работе много выражений.

Мы должны выучить к контрольной работе много выражений.
Мы должны прочитать к контрольной работе много текстов.

Man darf hier die Straße nicht überqueren.
Здесь можно переходить улицу.
Здесь нельзя переходить улицу.
Здесь нужно остановиться.
Modalverben, Variante 2
1.Заполни таблицу!

Ich	will				
Du		kannst			
Er,sie,es			muss		
Wir					
Ihr				sollt	
Sie, sie					dürfen

2. Вставь нужную форму модального глагола!

.....ihr ins Kino gehen? (wollt-willt-wollen)
Mann.....die Straße hier überqueren. (muss-musst-müss)

3. а) Подчеркни сказуемое (модальный глагол одной чертой, основной глагол – двумя чертами, определи лицо и число модального глагола. б) Подбери правильный перевод.

Wir müssen ihm die Wahrheit sagen.
Мы должны сказать ему правду.
Мы можем сказать ему правду.
Мы не будем говорить ему правду.

Ich kann dir nicht helfen.
Я не могу тебе помочь.
Я не хочу тебе помочь.
Я не буду тебе помогать

Willst du mich morgen besuchen?
Ты можешь навестить меня завтра?
Тебе можно навестить меня завтра?
Хочешь навестить меня завтра?

Modalverben, Variante 3
1.Заполни таблицу!

Ich	will				
Du		kannst			
Er,sie,es			muss		
Wir					

Ihr				sollt	
Sie, sie					dürfen

2. Вставь нужную форму модального глагола!

Du.....den Aufsatz schreiben. (sollt-sollst-soll)
Man.....nicht auf dem Fahrweg spielen. (darft-darf-dürft)

3. а) Подчеркни сказуемое (модальный глагол одной чертой, основной глагол – двумя чертами, определи лицо и число модального глагола. б) Подбери правильный перевод.

Sie können schon gut deutsch lesen und sprechen.
Мы можем уже хорошо говорить и читать по-немецки.
Им нужно хорошо говорить и читать по-немецки.
Они уже могут хорошо говорить и читать по-немецки.

Ihr sollt rechtzeitig zur Prüfung gehen.
Вам нужно вовремя идти на экзамен.
Я хочу вовремя придти на экзамен.
Вам необходимо вовремя придти на экзамен.

Meine Oma will mir ein Motorrad schenken.
Моя бабушка хочет подарить мне мотоцикл.
Я хочу получить в подарок мотоцикл.
Моя бабушка не может подарить мне мотоцикл.

Modalverben, Variante 4
1.Заполни таблицу!

Ich	will				
Du		kannst			
Er,sie,es			muss		
Wir					
Ihr				sollt	
Sie, sie					dürfen

2. Вставь нужную форму модального глагола!

.....du mit dem Bus fahren? (will-willst-wollst)
Ihr .....ihn besuchen. (könnt-kannt-können)

3. а) Подчеркни сказуемое (модальный глагол одной чертой, основной глагол – двумя чертами, определи лицо и число модального глагола. б) Подбери правильный перевод.

Ihr dürft jetzt eine kleine Pause machen.
Вы должны сделать небольшой перерыв.

Вам необходимо сделать перерыв.
Вам можно сделать небольшой перерыв.

Er muss am Abend die Mathe wiederholen.
Ему нужно вечером повторить математику.
Он должен вечером повторить математику.
Он хотел бы вечером повторить математику.

Ich will dieses Buch kaufen.
Я хотел бы купить эту книгу.
Мне нужно купить эту книгу.
Я хочу купить эту книгу.

Тема 5. Сервис в гостинице
Найти пары:

Die wichtigsten Funktionen des Hotels sind die Verwaltung, die Sicherheitsabteilung und die Wirtschaftsabteilung.
Die Verwaltung befindet sich in der Hotellobby. Es besteht aus einer Reservierungsabteilung und einer Rezeption. Die Reservierungsabteilung bietet Hotelzimmerreservierungen an. Die Rezeption bietet Zimmer zum Verkauf, Gästeanmeldung, Schlüsselservice, Nachrichten und Postdienste, Gästeberechnung.
Jeder Mitarbeiter in der Verwaltung hat eine bestimmte Aufgabe. Der Kassierer hilft dem Gast bei der Bestellung. Die Rezeptionistin oder der Hotelbetreuer hilft dem Gast bei der Anmeldung. Ein Hotelgast möchte oft, dass jemand Nachrichten sendet und eine Mail an ihn sendet oder sich um seinen Zimmerschlüssel kümmert. Die Rezeption wird dies machen.
Die Sicherheitsabteilung des Hotels muss die Gäste vor allen Gefahren schützen: Raub und Diebstahl, Feuer oder Überschwemmungen. An der Spitze der Sicherheitsabteilung des Hotels steht ein Sicherheitsbeamter. Die Gäste können ihre Wertsachen im Safe aufbewahren. Die Sicherheitsabteilung ist dafür verantwortlich. Die Sicherheitsbeamten sind bereit, die Gäste im Falle eines Verbrechens zu schützen. Oft verlieren Gäste ihre Sachen im Hotel. Sie können ihre Brieftaschen, Handtaschen, Regenschirme, Hüte und Mäntel in Bars oder Restaurants, Toiletten oder in der Lobby hinterlassen. Die Sicherheitsabteilung ist verantwortlich für das Fundbüro. Sicherheitspersonal ist ausgebildet, im Notfall zu arbeiten. Sie sind bereit, Gästen im Falle eines Feuers oder anderer Gefahren zu helfen.
Manager ist verantwortlich für den Reinigungsservice. Er kontrolliert die Dienstmädchen. Die Zimmermädchen bereiten die Zimmer vor der Anmeldung vor. Manager sagt den Mädchen, dass sie den Raum allgemein oder kosmetisch reinigen sollen. Er kann die Zimmermädchen bitten, die Badezimmer zu reinigen oder einfach die Bettwäsche und Handtücher zu wechseln. Normalerweise lüften die Zimmermädchen die Zimmer, machen Betten, säubern die Möbel, saugen den Boden auf, waschen das Badezimmer, leeren die Abfalleimer.
Die Zimmermädchen verwenden Wagen, um Toilettenartikel zu tragen: Shampoo, Seife, Toilettenpapier, Duschhauben, sowie Handtücher und Bettwäsche. Auf den Wagen befinden sich Container für schmutzige Wäsche und Müll. Die Zimmermädchen verwenden Hauptschlüssel, um die Sicherheit in Hotelzimmern zu gewährleisten.

Администрация находится в лобби отеля. Она состоит из отдела резервирования и стойки регистрации. Отдел резервирования обеспечивает бронирование гостиничных номеров. Стойка регистрации обеспечивает продажу комнат, регистрацию гостя, ключевое обслуживание, сообщения и почтовое обслуживание, расчет гостей.
Самые важные функции в отеле выполняют административный отдел, отдел безопасности и хозяйственный отдел.
Отдел службы безопасности отеля должен защитить гостей от всех опасностей: грабежа и кражи, огня или наводнения. Во главе отдела службы безопасности отеля — офицер охраны. Гости могут держать свои ценности в сейфе. Отдел безопасности отвечает за него. Сотрудники отдела безопасности готовы защитить гостей в случае любого преступления. Часто гости теряют свои вещи в отеле. Они могут оставить свои кошельки и портмоне, сумочки и зонтики, шляпы и пальто в барах или ресторанах, туалетах или лобби. Отдел безопасности отвечает за бюро находок. Сотрудники отдела безопасности обучены чрезвычайным ситуациям. Они готовы помочь гостям при пожаре или других опасностях.
У каждого сотрудника в администрации есть определенная задача. Кассир поможет гостю устраивать заказ. Регистратор или дежурный в гостинице помогут гостю регистрироваться. Гость отеля часто хочет, чтобы кто-то передал сообщения и почту для него или позаботился о его ключе от комнаты. Стойка регистрации сделает это.
Горничные используют тележки, чтобы возить туалетные принадлежности: шампунь, мыло, туалетную бумагу, шапочки для душа, а также белье для ванны и постели. На тележках есть контейнеры для грязного белья и мусора. Горничные используют мастер-ключи, чтобы обеспечить безопасность в гостиничных номерах.

Отвечает за сервис уборки номеров заведующий. Он контролирует горничных. Горничные готовят комнаты, прежде чем гости зарегистрируются. Заведующий говорит горничным сделать генеральную или косметическую уборку комнаты. Он может попросить, чтобы горничные вычистили ванные или просто сменили постельное белье и полотенца. Обычно горничные проветривают комнаты, заправляют кровати, чистят мебель, пылесосят пол, моют ванную, освобождают мусорные корзины.
Dialog 1
● Обслуживание номеров.
□ Добрый день, я заказал пол часа назад завтрак в номер и до сих пор всё ещё не получил его!
● О, сожалею... какой у Вас номер комнаты
□ 435.
● А что Вы заказывали?
□ Кофе, тост, масло, мёд и 4-минутное яйцо.
● Не могли бы Вы немного подождать? Я сейчас справлюсь.
□ Да пожалуйста.
● Извините, мы просмотрели. Итак, у Вас было заказано: кофе,… тост, масло, мёд и … 4-минутное яйцо. Ваш завтрак, само собой разумеется, будет сейчас же подан.
□ Хорошо.
● До свидания.
□ До свидания.

Перевод
● Zimmerservice.
□ Guten Tag, ich habe vor einer halben Stunde das Frühstück aufs Zimmer bestellt und ich habe es immer noch nicht bekommen!
● Oh, das tut mir Leid... Welche Zimmernummer haben Sie?
□ 435.
● Und was hatten Sie bestellt?
□Kaffee, Toast, Butter, Honig und ein 4-Minuten-Ei.
● Könnten Sie bitte einen Moment warten? Ich werde mich mal erkundigen.
□ Ja, bitte.
● Verzeihung, das haben wir übersehen. Also, Sie hatten bestellt: Kaffee ... Toast, Butter, Honig und ... und ein 4-Minuten- Ei. Ihr Frühstück kommt selbstverständlich sofort.
□ In Ordnung.
● Auf Wiederhören.
□ Auf Wiederhören.

Dialog 2
□ Добрый день. Я хотел бы арендовать автомобиль.
● Само собой разумеется! Какой автомобиль Вы хотите?
□ Ну, удобный...
● Посмотрите, пожалуйста, сюда, наш каталог с нашим прайс-листом.
□ Спасибо.... да, я бы взял с удовольствием БМВ, с кондиционером.
● Когда Вам нужна машина?
□ Завтра утром.
● А во сколько Вы заберёте машину?
□ Около 8.
● И на какой срок Вы хотели бы арендовать автомобиль?
□ На 2 дня.
● Не заполните ли Вы, пожалуйста, формуляр?
□ Само собой разумеется.
● Спасибо.

Перевод
□ Guten Tag. Ich möchte gern einen Wagen mieten.
● Selbstverständlich! Und was für ein Auto möchten Sie denn?
□ Tja, ein komfortables...
● Schauen Sie mal hier, unser Katalog mit Preisliste.
□ Danke.... Ja, ich hätte gern den BMW, mit Klimaanlage.
● Wann brauchen Sie denn den Wagen?
□ Morgen früh.
● Und um wie viel Uhr werden Sie den Wagen abholen?
□ Gegen 8.
● Und für wie lange möchten Sie den Wagen mieten?
□ 2 Tage.

● Würden Sie dann bitte das Formular hier ausfüllen?
□ Selbstverständlich.
● Danke. Dialog 3
□ Здравствуйте. Я хотела бы обменять деньги. Могу я это здесь сделать?
● Какую валюту Вы хотели бы обменять?
□ Доллары, пожалуйста. Какой курс сегодня?
● Минуточку, 1 евро 10 за один доллар …Сколько Вы хотели бы обменять?
□ 100 долларов, пожалуйста.
● Минуточку, пожалуйста…Вы получаете 108 евро, мы берём 2 евро в качестве комиссии.
□ Ах так, хорошо. Спасибо. Перевод □ Guten Tag. Ich möchte Geld wechseln. Kann ich das hier machen?
● Welche Währung möchten Sie denn wechseln?
□ Dollar, bitte. Wie ist der Kurs denn heute?
● Moment... 1 Euro 10 für einen Dollar. Wie viel möchten Sie denn wechseln?
□ 100 Dollar, bitte.
● Moment, bitte... Sie bekommen 108 Euro, wir nehmen 2 Euro Provision.
□ Ach so, gut. Danke.

Dialog 4
● Здравствуйте, чего желаете?
□ Здравствуйте, мы хотели бы двухместный номер с ванной.
● Хм, да, на какое время Вы хотели бы остановиться?
□ Только на эту ночь.
● Минуточку, я сейчас посмотрю…Да, у нас есть ещё свободные номера…У Вас будет номер 127. Не хотели бы Вы прямой сейчас зарегистрироваться?
□ Да…где?
● В этом формуляре, пожалуйста.
□ Хорошо. Перевод
● Guten Tag, Sie wünschen, bitte?
□ Guten Tag, wir hätten gern ein Doppelzimmer mit Bad.
● Hm, ja, wie lange möchten Sie denn bleiben?
□ Nur diese Nacht.
● Moment, ich sehe gleich mal nach.... Ja, da haben wir noch was frei.... Ja, Sie haben Zimmer 127. Wollen Sie sich vielleicht gleich eintragen?
□ Ja,... wo denn?
● In dieses Formular, bitte.
□ Gut...
Тест «Вопросительные слова»
1
WIE VIEL (WIE VIELE)

○ как?

○ кому?

○ сколько?

куда?

кто?

2

WARUM

почему?

как?

что?

когда?

кто?

3

WESSEN

почему?

сколько?

кто?

когда?

чей?

4

WAS

откуда?

что?

куда?

кого?

кому?

5

WANN

сколько?

когда?

каким образом?

что?

кому?

6

WIEVIEL

как?

сколько?

почему?

кто?

откуда?

7

WELCHER

кого?

какой?

сколько?

почему?

откуда?

8

WER

кто?

почему?

откуда?

чей?

как?

9

WOHIN

куда?

сколько?

почему?

сколько?

какой?

10

WEM

куда?

как?

какой?

кого?

кому?

11

WEN

каким образом?

кого?

как?

что?

чей?

12

WIE

что?

куда?

каким образом?

какой?

как?

13

WOHER

что?

кому?

откуда?

каким образом?

чей?

14

WIE

что?

откуда?

каким образом?

какой?

как?

Тема 6. Справки и информация о гостинице

Im deutschen Hotel.

Wenn Sie eine Reise nach Deutschland geplant haben, kümmern Sie sich im voraus nicht nur um Fahrkarte, Einweisung und Visa, sondern auch um eine Nummer im Hotel.
1. Heute gibt es gute Möglichkeit, ein passendes Hotel leicht und einfach online zu reservieren. Schneller verstehen Informationen über Hotels Ihnen helfen Topics in Deutsch.
Im deutschen Hotel warten auf Sie schön ausgestaltete Gästezimmer. Dort gibt es alles Notwendige für richtige Erholung: Bad mit warmem Wasser, Bar mit entzückenden Kühlgetränken, Fernseher, Kühlschrank, Bügeleisen und sogar drahtlos Internet-Zugang.

Hier arbeitet nur ein freundliches, hochausgebildetes Personal, das allseitige Hilfe für die leistet. Ganz kostenlos können Sie Schuhputzservice, Textilreinigung oder Bürodienst benutzen oder Hilfe bei der Tourenplanung bekommen.
Nette Atmosphäre, luxuriöse Zimmer und kostenlose Frühstücke jährlich ziehen im deutschen Hotel Reisende aus aller Welt an, obwohl Preisen sehr hoch sind.
Viele Restaurants und Bars schlagen von morgens bis nachts eine große Auswahl an verschiedenen Getränke und internationalen Gerichte vor. Sehr populär sind Tee-zeit und Lunch in Lobby-bar.
In Freizeit nutzen Hotelgäste Sauna, Bowlingbahn, Fitnessstudio, Tennis- und Spielplatz. Besonders aktuell ist heute Fahrradverleih.
Fast alle deutschen Hotels verfügen heute über Innenhof, Parkgarage, Garten, Dachterrasse, Gepäckaufbewahrung, große Konferenzräume.
Viele Hotels bieten Transferservice vom Flughafen oder Bahnhof. Es muss im voraus mit Hotel direkt abgefragt werden. Um Ihr Gespräch erfolgreich war, benutzen sie einen Gesprächsbuch oder Topics in Deutsch.
В немецком отеле.
Если вы запланировали поездку в Германию, заранее позаботьтесь не только о билете, путевке и визе, но и о номере в отеле.
1.Сегодня есть хорошая возможность, легко и просто забронировать подходящий отель прямо в режиме онлайн. Быстрее понять информацию об отелях вам помогут топики на немецком.
В немецком отеле вас ожидают хорошо обустроенные гостевые комнаты. Там есть все необходимое для настоящего отдыха: душевая с теплой водой, бар с восхитительными прохладительными напитками, телевизор, холодильник, утюг и даже беспроводной выход в Интернет.
Здесь работает только приветливый, высококвалифицированный персонал, который оказывает всестороннюю помощь. Совершенно бесплатно вы можете воспользоваться услугами по чистке обуви и одежды, а также услугами справочного бюро или получить помощь в планировании своего тура.
Приятная атмосфера, роскошные комнаты и бесплатные завтраки ежегодно притягивают в немецкие отели путешественников со всего мира, несмотря на очень высокие цены.
Большое количество ресторанов и баров с утра до вечера предоставляют широкий выбор различных напитков и интернациональных блюд. Особо популярны чайные паузы и ланч в лобби-баре.
В свободное время гости отеля охотно пользуются сауной, боулингом, фитнесс-студией, теннисной и игровой площадкой. Особым спросом пользуется прокат велосипедов.
Почти все немецкие отели располагают внутренним двориком, парковочными гаражами, садом, мансардой, камерой хранения багажа, большими конференц-залами.
Многие отели предлагают встречу в аэропорту или на вокзале. Это должно быть заранее обговорено напрямую с отелем. Чтобы ваш разговор был успешным, используйте разговорник или топики на немецком.

Придумайте возможные варианты ответов на вопросы:
1)Muss ich umsteigen?
2)Hat der Zug auch die erste Klasse?

3)Von welchem Gleis fährt der Zug ab
4)Wie lange dauert die Fahrt?
5)Wann bin ich in München …?
6)Was kostet das Ticket?
7)Hat der Zug den Speisewagen?
8)Wie viele Minuten habe ich für den Umstieg?.

Возможные варианты ответов на вопросы
1)Muss ich umsteigen? - Ja, in Bremen - Nein, das ist der direkte Zug.
2)Hat der Zug auch die erste Klasse? - Ja, natürlich. - Nein, leider nicht.
3)Von welchem Gleis fährt der Zug ab? - Vom zweiten Gleis.
4)Wie lange dauert die Fahrt? - 5 Stunden 30 Minuten.
5)Wann bin ich in …? Sie sind in München um 13 Uhr 15.
6)Was kostet das Ticket? - Es kostet 80 Euro 40.
7)Hat der Zug den Speisewagen? - Ja, natürlich. - Nein, leider nicht.
8) Wie viele Minuten habe ich für den Umstieg? - Nicht so viel, Sie haben nur 12 Minuten.

Прочитать текст, выписать основные обязанности менеджера гостиницы

Die Tätigkeit im Überblick Hotelfachleute können in allen Abteilungen eines Hotels mitarbeiten. Sie schenken Getränke aus, bedienen im Restaurant, richten Zimmer her oder bereiten Veranstaltungen vor. Auch in der Verwaltung werden sie eingesetzt. Dort kümmern sie sich z.B. um die Buchhaltung, die Lagerhaltung oder das Personalwesen. Hauptsächlich arbeiten Hotelfachleute in Hotels, Gasthöfen und Pensionen. Darüber hinaus finden sich Beschäftigungsmöglichkeiten in Restaurants und Cafés, in Diskotheken sowie in Kaufhäusern und Verbrauchermärkten mit Tagescafés oder in den gastronomischen Einrichtungen von Freizeit- und Erlebnisparks. Aufgaben und Tätigkeiten (Kurzform) Die Zufriedenheit der Hotelgäste sicherzustellen ist die Hauptaufgabe von Hotelfachleuten. Sie betreuen ihre Gäste von der Reservierung bis zu etwaigen Reklamationen und bemühen sich, alle Probleme zu lösen. Dabei legen sie in allen Abteilungen eines Hotels mit Hand an - sie richten die Gästezimmer her und kontrollieren sie, bedienen im Restaurant, schenken Getränke aus und arbeiten in der Küche mit. Sie organisieren Veranstaltungen wie z.B. Jubiläumsfeiern, vergeben die Zimmer und erstellen Reservierungspläne. Hotelfachleute stellen Rechnungen aus, planen Arbeitsabläufe und überwachen beispielsweise das Küchenhilfspersonal. Auch für die Buchhaltung und die Lagerhaltung sind sie zuständig. Sie verhandeln mit Reiseveranstaltern und sind in großen Hotels an der Entwicklung und Durchführung von Marketingmaßnahmen beteiligt.

Тема 7. Предложения в гостинице
Тема: Спряжения глагола lassen

Упражнение 1. Переведите предложения с глаголом lassen в Präsens, Präteritum, Perfekt.

Она оставляет кошку во дворе.
Он оставил книгу на обеденном столе. (Präteritum)

Вы (формально) оставили чемоданы в камере хранения багажа. (Perfekt)
Я оставляю свои кроссовки в обувном шкафу.
Я оставил тяжелый молоток в машине. (Präteritum)
Она оставила ребенка одного в квартире. (Perfekt)
Мы оставляем эту идею.
Он оставил свою машину здесь. (Präteritum)
Он оставил свой брелок для ключей в магазине. (Perfekt)
Он оставил нам свой номер телефона. (Perfekt)

Упражнение 2. Переведите предложения на немецкий язык с глаголом lassen.

Позволь мне объяснить тебе значение выражения!
Позволь мне помочь тебе с этой сложной проблемой.
Позвольте (ihr) мне убрать комнату.
Позвольте (формально) мне показать мою новую презентацию.
Позволь мне знать больше о твоей новой работе.
Позвольте (ihr) мне опубликовать это объявление.
Позвольте (формально) мне писать здесь ручкой.
Позволь им исправить этот документ.
Позволь ему распаковать пакеты.
Позвольте ей позвонить позже.

Упражнение 3. Переведите предложения с глаголом lassen в значении “что-то может быть сделано”.

Список покупок может быть написан.
Формуляр может быть заполнен.
Задача может быть решена.
Дверь может быть открыта.
Эта картину может быть куплена.
Этот сайт не может быть открыт.
Этот сок не может быть выпит.
Машина может быть помыта.
Окно может закрыться.
Зонт может продаваться.

Упражнение 4. Переведите предложения с глаголом lassen в значении поручить/дать кому-то что-то сделать.

Я поручаю сшить мне платье.
Он поручает побрить себя.
Она поручает себя подстричь.
Я поручаю стричь себе волосы.

Она поручает ее фотографировать.
Он поручает починить микроволновую печь.
Она поручает делать ресницы.
Она поручает красить глаза.
Они поручают делать им макияж.
Он поручает делать ему маску.

Упражнение 5. Переведите предложения с глаголом lassen.

Он сказал, что разрешил мне смешать эти ингредиенты еще вчера.
Он спрашивает, поручил ли я ему починить выдвижной ящик.
Она объясняет мне, почему он поручил им купить этот пылесос.
Он не знает, почему она заставила его проанализировать это высказывание.
Мы уже написали, что она поручила ему проверить доступ к интернету.
Я говорил тебе об этом вчера, что он поручил мне подготовить для них отчет.
Она думала, что эти сотрудники разрешат ей парковаться.
Он написал, что он оставил свой чемодан у знакомых.
Ребенок сказал ей, что врач не разрешил ему есть сладости.
Они думают, что оставили все вещи дома.

1. Вам нужно позвонить кому-нибудь по телефону. Задайте вопрос. Ответьте, если к вам обратились с подобным вопросом.
A. Sagen Sie bitte, wie kann ich Frau Semmel anrufen?
B. Sie möchten Frau Semmel anrufen. Da ist die Nummer.
Продолжайте:
Herr Hübner, das Hotel, der Arzt, die Dolmetscherin, der Friseur, das Zimmer 518, der Dolmetscher, der Journalist.

2. Вы интересуетесь, когда вы можете забрать что-либо. Задайте вопрос. Ответьте, если вам задали подобный вопрос.
A. Wann kann ich die Uhr abholen?
B. Sie können die Uhr heute abend abholen.
Продолжайте:
das Formular, die Hemden, der Dolmetscher, der Kollege, die Rechnung, der Schlüssel, der Anzug, Herr Zweig.

3. Вас интересует, какой сервис имеется в гостинице. Задайте вопрос. Ответьте, если к вам обратились с подобным вопросом.
A. Gibt es im Hotel einen Friseur?
B. Ja, in unserem Hotel gibt es einen Friseur.
Продолжайте:
der Herrensalon, die Einzelzimmer, der Arzt, die Doppelzimmer, der Damensalon, der Dolmetscher.

4. Вас спрашивают, какие услуги вы хотели бы получить. Ответьте. Какой вопрос вы бы задали на месте собеседника?
A. Sie reisen morgen ab. Brauchen Sie noch etwas?
B. Ich möchte ein Taxi bestellen lassen.
Продолжайте:
den Anzug reinigen, die Hemden waschen, die Haare schneiden, die Uhr reparieren, die Haare waschen, sich rasieren

5. Вспомните диалог и заполните пропуски соответствующими словами.
1. Wann kann ich den Anzug _____? 2. Gibt es im Hotel _____? 3. Ich mochte _____ schneiden lassen. 4. Ist es _____? 5. Was _____ das?

6. Вспомните диалог и заполните пропуски соответствующими словами.
S.
Ich möchte den Anzug reinigen lassen.
B.
_____.
S.
Wann kann ich den Anzug abholen?
B.
_____.
S.
Wo kann ich die Hemden waschen lassen?
B.
_____.
S.
Gibt es in Hotel einen Friseur?
B.
_____.
F.
Guten Tag! Sie wünschen?
S.
_____.
F.
Ist es recht so?
S.
_____. _____?
F.
Das macht 12 Euro.
S.
_____.
B.

10,50 Euro bitte.
S.
_____?
B.
Heute abend.
S.
_____?
B.
Bitte, das machen wir auch.
S.
_____?
B.
Ja, im Erdgeschoss.
F.
_____! _____?
S.
Bitte die Haare schneiden, aber nicht sehr kurz.
F.
_____?
S.
Ja, und bitte rasieren. Was macht das?
F.
_____.
7. Постарайтесь воспроизвести по памяти диалог "Was brauche ich noch?"

Проверьте себя!
Какие выражения вы употребите, если вам нужно:
сдать в чистку костюм
попросить постирать рубашки

спросить, когда заказ будет готов
объяснить парикмахеру, что бы вы хотели

Тема 8. Предложения в местах для отпуска и отдыха
Проверочная работа по теме «степени сравнения прилагательных и наречий»

Условия выполнения задания:
1. Задание выполняется в аудитории во время занятий.
2. Максимальное время выполнения задания 80 минут.

Критерии оценивания:
42-39 правильных ответов – оценка «5»
38-34 правильных ответов – оценка «4»
33-26 правильных ответов – оценка «3»
Менее 26 – оценка «2»
Die I. Variante

1. Bildet den Komparativ. Übersetzt die Sätze.
1. Der Hund ist (klug) als die Maus. 2. Der Vater ist (jung) als der Großvater. 3. Im Norden ist es (kalt) als im Süden. 4. Die Shorts sind (kurz) als die Jeans. 5. Männer sind (krank) als die Frauen. 6. Wir sind (hoch) als ihr. 7. Das blaue Kleid ist (schön) als das schwarze. 8. Er ist (nah) als ich. 9. Diese Arbeit ist (kompliziert). 10. Die Mädchen sind gewöhnlich (romantisch) als die Jungen

2. Schreibt Adjektive im Superlativ. Übersetzt die Sätze.
1.Der (hoch)e Berg der Welt ist der Mount Everest im Himalaya. 2. Die (lang)n Hörner aller Tiere hat der Wasserbüffel. 3. Der (aktiv)e Vulkan Europas der Ätna liegt auf Sizilien. 4. Das (groß)e Korallen-Rif der Erde ist das Great-Barriere-Rif an der australischen Ostküste. 5. Der (klein)e Vogel der Welt lebt auf der Insel Kuba. 6. Der Baikal-See ist der (tief)e See der Welt.

3. Wählt eine richtige Antwort
1. Dieses Kleid ist billiger.
a) Это платье дешёвое. b) Это платье дешевле. c) Это платье дешевле всех.

2. Die Situation ist gefährlich.
a) Ситуация опасная. b) Ситуация опаснее. c) Ситуация самая опасная.

3. Im Juli war es am wärmsten.
a) В июле было тепло.b) В июле было теплее. c) В июле было теплее всего.

4. Mein Opa ist älter.
a) Мой дедушка старый. b) Мой дедушка старше. c) Мой дедушка самый старый.

5. Dieses Buch finde ich interessant.

a) Эту книгу я считаю интересной. b) Эту книгу я считаю интереснее. c) Эту книгу я считаю самой интересной.

6. Du siehst eleganter aus.
a) Ты выглядишь элегантно. b) Ты выглядишь элегантнее. c) Ты выглядишь самой элегантной.

7. Gestern regnete es am heftigsten.
a) Вчера дождь шел сильно. b) Вчера дождь шел сильнее. c) Вчера дождь шел сильнее всего.

8. Dieses Haus ist am größten.
a) Этот дом большой. b) Этот дом больше. c) Этот дом больше всех.

9. Du lernst jetzt besser.
a) Ты учишься хорошо. b) Ты учишься лучше. c) Ты учишься лучше всех.

10. Ich esse Fleisch lieber.
a) Я охотно ем мясо. b) Я ем охотнее мясо. c) Я ем охотнее всего мясо.

Die II. Variante

1. Bildet den Komparativ. Übersetzt die Sätze.

1. Die Nuss ist (hart) als die Banane. 2. Das Pferd ist (groß) als die Katze. 3. Die Donau ist (lang) als die Spree. 4. Die Mädchen sind gewöhnlich (schwach) als die Jungen. 5. Die Lehrer sind (alt) als die Schüler. 6. Er ist (gut) als du. 7. Ein Kind ist (klein) als ein Mann. 8. Heute gibt es hier (viel) Leute als gestern. 9. Wir arbeiten (fleißig). 10. Komödien sind (lustig) als Krimis.

2. Schreibt Adjektive im Superlativ. Übersetzt die Sätze.

1. Nach der Fläche ist Russland das (groß)e Land der Erde. 2. Der (hoch)e Vulkan der Erde ist der Ojos del Salado in Argentinien. 3. Das (klein)e Land der Erde ist die Enklave Vatikanstadt. 4. Der Gepard ist das (schnell)e Landtier auf kurzen Strecken. 5. Viele Zoologen zählen die Delphine zu den (intelligent)n Tieren. 6. Die (lang)e Gebirgskette sind die Anden.

3. Wählt eine richtige Antwort
1. Sein Auto ist am teuersten.
a) Его автомобиль дорогой. b) Его автомобиль дороже. c) Его автомобиль дороже всех.

2. Dieses Thema finde ich viel interessanter.
a) Эту тему я считаю интересной. b) Эту тему я считаю намного интереснее. c) Эту тему я считаю самой интересной.

3. Ich würde lieber mit dem Bus fahren.

a) Я охотно поеду на автобусе. b) Я охотнее поеду на автобусе. c) Я поеду на автобусе охотнее всего.

4. Meine Oma ist alt.
a) Моя бабушка старая. b) Моя бабушка старше. c) Моя бабушка самая старая.

5. Die Situation ist gefährlicher.
a) Ситуация опасная. b) Ситуация опаснее. c) Ситуация самая опасная.

6. Wir können langsamer gehen.
a) Мы можем идти медленно. b) Мы можем идти медленнее. c) Мы можем идти медленнее всех.

7. Er lernt am besten.
a) Он учится хорошо. b) Он учится лучше. c) Он учится лучше всех.

8. Diese Arbeit ist komlizierter.
a) Эта работа сложная. b) Эта работа сложнее. c) Эта работа сложнее всего.

9. Im Januar war es am kältesten.
a) В январе было холодно.b) В январе было холоднее. c) В январе было холоднее всего.

10. Gestern regnete es heftig.
a) Вчера дождь шел сильно. b) Вчера дождь шел сильнее. c) Вчера дождь шел сильнее всего.

ОТВЕТЫ К ПРОВЕРОЧНОЙ РАБОТЕ ПО ТЕМЕ «СТЕПЕНИ СРАВНЕНИЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНЫХ И НАРЕЧИЙ»

№ задания	Правильный ответ	Кол-во баллов
I	1 вариант	
1	klüger Собака умнее чем мышь.	2
2	jünger Отец моложе дедушки.	2
3	kälter На севере холоднее чем на юге.	2
4	kürzer Шорты короче джинсов.	2
5	kränker Мужчины болезненнее женщин.	2
6	höher Мы выше вас.	2
7	schöner Голубое платье красивее черного.	2
8	näher Он ближе чем я.	2
9	komplizierter Эта работа сложнее.	2
10	romantischer Девочки обычно романтичнее юношей.	2
II		
1	höchste Самая высокая гора мира–вершина Эверест в Гималаях.	2

2	längsten Самые длинные рога среди животных имеет водный буйвол.	2
3	aktivste Самый активный вулкан Европы Этна лежит на Сицилии.	2
4	größte Самый большой коралловый риф земли-Большой Барьерный Риф у австралийского восточного побережья	2
5	kleinste Самая маленькая птичка в мире живет на острове Куба.	2
6	tiefste Озеро Байкал – самое глубокое озеро в мире.	2
III		
1	b	1
2	a	1
3	c	1
4	b	1
5	a	1
6	b	1
7	c	1
8	c	1
9	b	1
10	b	1
		итого 42 балла
	2 вариант	
I		
1	härter Орех тверже чем банан.	2
2	größer Лошадь больше кошки.	2
3	länger Дунай длиннее чем Шпрее.	2
4	schwächer Девочки обычно слабее мальчиков.	2
5	älter Учителя старше учеников.	2
6	besser Он лучше тебя.	2
7	kleiner Ребенок меньше мужчины.	2
8	mehr Сегодня здесь больше людей чем вчера.	2
9	fleißiger Мы работаем прилежнее.	2
10	lustiger Комедии веселее детективов.	2
II		
1	größte По площади Россия – самая большая страна на земле.	2
2	höchste Самый высокий вулкан земли–Оёс дель Саладо в Аргентине.	2
3	kleinste Самая маленькая страна на земле – город-анклав Ватикан.	2
4	schnellste Гепард – самое быстрое наземное животное на коротких дистанциях.	2
5	intelligentesten Многие зоологи считают дельфинов умнейшими животными.	2
6	längste Самая длинная горная цепь – Анды.	2

III		
1	c	1
2	b	1
3	b	1
4	a	1
5	b	1
6	b	1
7	c	1
8	b	1
9	c	1
10	a	1
		итого 42 балла

Задание 1

1. Heute gehen wir ___ ihm.

a) zu

в) an

c) bei

2. Man sitzt Fritz nicht oft ___ seinen Freund. Er ist meistens ___ ihm zusammen.

a) mit ohne

в) ohne mit

c) mit mit

3. Man besprach ___ diesem Seminar ___ aktuelle Probleme der Schulreform.

a) in über

в) in ---

c) --- ---

4. Das Haus steht der Schule ___ .

a) ---

в) gegenüber

c) über

5. ___ dem Haus hängen Hemden und Röcke raus.

a) Zu

в) Hinter

c) An

6. Fahren Sie ___ Moskau?

a) zu

в) nach

c) in

7. Die Kinder gingen ___ die Schule ___ den Wald.

a) in zwischen

в) in durch

c) zu durch
8. Langsam erholte sich Monika ___ der Krankheit.
a) von
в) ---
c) aus
9. Studierte er ___ der Universität in Berlin oder Hamburg?
a) an
в) in
c) auf

2.задание
Ich gehe in ……. Schule gern. (die)
In …… Schule lernen viele Kinder. (die)
An …. Wand hängt eine Tafel. (die)
Geh an ….Wand (die)
Wir laufen Schlittschuh auf ….Eisbahn. (die)
Spielt nicht auf…….Straße! (die)
Kommst du in ….. Kino? (das)
Ich bin in …. Bibliothek. (die)
Wir gehen in ….Wald. (der)
Wir turnen in …. Turnhalle. (die)
In …. Wald liegt viel Schnee. (der)
Komm auf ….Eisbahn! (die)
Geht dein Bruder in …. Schule? (die)
Wir leben in … Stadt. (die)
Wir spielen in …Zimmer. (das)
Wir gehen heute in …..Museum. (das)
Ich gehe in ….Theater. (das)
Sie geht in …. Bibliothek. (die)
Gehst du in ….Park? (der)
Der Hund läuft auf ….Straße. (die)
Das Kind spielt in ….Garten. (der)
Wir sammeln Pilze in ….Wald. (der)
In ….Schule gibt es viele Klassen. (die)
Gehst du in ….Zoo? (der)
Ich helfe ….Oma. (die)
Du hilfst …..Opa. (der)
Wir helfen ….Freunden. (die)
Ich fahre zu ….Mutter. (die)
Nach ….Schule gehe ich nach Hause. (die)
Bei ….guten Wetter gehen wir spazieren. (das)
Ich fahre mit….Auto. (das)
Die Hefte liegen auf ….Tisch. (der)
Der Schüler geht an …Tafel. (die)
Ich liebe …Vater. (der)

Ich liebe ….Kind. (das)
Der Hund sitzt an …Tür. (die)
Warst du in …Zoo? (der)
Der Sessel steht an …Fenster. (das)
Hänge die Karte an …Schrank. (der)
Ich war gestern in …Theater. (das)
In ….Haus leben viele Menschen. (das)
Wir legen die Sachen in …Schrank. (der)
Ich stelle die Vase auf …Tisch. (der)
Ich wohne nicht weit von …Schule. (die)

Достопримечательности Германии
In Deutschland kannst du viele tolle Sehenswürdigkeiten entdecken: zum Beispiel das Schloss Neuschwanstein, beliebteste Schloss der Welt. Etwa 1,5 Millionen Touristen besuchen das märchenhafte Anwesen im Jahr. – В Германии ты можешь найти много замечательных достопримечательностей: например, замок Нойшванштайн, излюбленный многими по всему миру. Примерно 1,5 миллиона туристов ежегодно посещают это сказочное место.
In der Rangliste der beliebten Reiseziele folgen das Brandenburger Tor in Berlin und der Kölner Dom. – В списке излюбленных популярных пунктов назначения – следуют Бранденбургские ворота и Кёльнский собор.
Das Fernsehturm in Berlin ist dabei das höchste Bauwerk innerhalb des Landes und etwa 368 Meter hoch. – При этом берлинская телебашня – это самое высокое сооружение страны, высота которого примерно 368 метров.
Viele dieser besonderen Bauwerke gehören zum Welt- und Kulturerbe der UNESKO. – Многие из этих сооружений принадлежат мировому и культурному наследию ЮНЕСКО.

Тема 9. Отъезд гостей
1. Подтвердите, что данное действие в самом деле имело место. Спросите собеседника, совершал ли он подобное действие.
A. Haben Sie in Dresden gearbeitet?
B. Ja, ich habe in Dresden gearbeitet.
Продолжайте:
Haben Sie das Formular ausgefüllt? Haben Sie in diesem Hotel gewohnt? Sind Sie aus der Schweiz gekommen?

2. Ответьте собеседнику на вопрос, что вы делали вечером. Спросите его о том же.
A. Was haben Sie abends gemacht?
B. Ich habe den Bruder angerufen.
Продолжайте:
ein Taxi bestellen, die Eltern besuchen, Freunde einladen, ein Formular ausfüllen, nach den Kollegen fragen.

3. Узнайте, звонил ли вам кто-либо по телефону. Как бы вы ответили собеседнику, если бы он спросил вас о том же?
A. Hat mich jemand angerufen?
B. Ja. Herr Stumm hat nach Ihnen gefragt.

Продолжайте:
Frau Meier, ein Freund, der Arzt, ein Kollege, die Dolmetscherin, die Eltern, die Journalisten, eine Ärztin.

4. Вам звонили по телефону. Узнайте у собеседника, кто именно. Что бы вы сказали на месте собеседника в подобной ситуации?
A. Ein Arzt hat Sie angerufen.
B. Welcher Arzt?
A. Er hat gesagt, er ist aus Moskau gekommen.
Продолжайте:
ein Ingenieur, eine Ärztin, ein Techniker, eine Journalistin, ein Dolmetscher, ein Journalist, die Kollegen.

5. Вспомните диалог и заполните пропуски соответствующими словами.
1. Ich _____ morgen um 8 Uhr _____. 2. Bitte _____ Sie mich um halb sieben. 3. Bestellen Sie bitte _____! 4. Hat _____ nach mir gefragt? 5. Machen Sie bitte _____ fertig. 6. Ein Herr hat _____.

6. Вспомните диалог и заполните пропуски соответствующими словами.
S.
Bitte, wecken Sie mich morgen um 6.30 Uhr.
E.
_____. _____?
S.
115.
E.
_____! _____. _____.
S.
Danke.
Ich Reise morgen um 7.30 ab.
Machen Sie mir bitte die Rechnung fertig.
E.
_____.
S.
Und bestellen Sie bitte ein Taxi für 7.30 morgens.
E.
_____!
S.
Hat jemand nach mir gefragt?
E.
_____.

S.
.
E.
Bitte. Welche Zimmernummer?
S.
.
E.
Geht in Ordnung! Zimmer 115. Halb sieben.
S.
.
.
.
E.
Ja.
S.
.
E.
In Ordnung!
S.
?
E.
Ja. Der Herr hat gesagt, er ruft Sie heute abend um 8 Uhr an.
7. Постарайтесь воспроизвести по памяти диалог "Im Hotel"

Проверьте себя!
Какие выражения вы употребите, если вам нужно:
попросить разбудить вас
попросить подготовить счет за гостиницу

попросить заказать такси
узнать, спрашивал ли вас кто-нибудь

1. Какой вопрос надо задать, чтобы получить следующий ответ?
1. Bitte die Haare schneiden und rasieren. 2. Ihr Anzug ist heute Abend fertig. 3. 50 Euro mit Frühstück. 4. Ihr Zimmer liegt im vierten Stock. 5. Wir haben leider nur eine Zweizimmerwohnung.

Вы уже знаете три коротких диалога на тему "В гостинице". Соедините их вместе в один диалог. Сначала прочитайте его несколько раз, затем постарайтесь воспроизвести, пользуясь следующим планом:
Willkommen in unserem Hotel!
Im Hotel
Was brauche ich noch?
S.
Guten Abend! Haben Sie noch Zimmer frei?
E.
Guten Abend! Was wünschen Sie?
S.
Ich brauche ein Einzelzimmer mit Dusche.
E.
Ja, bitte. Das Zimmer 115 ist noch frei.
S.
Was kostet ein Einzelzimmer pro Nacht?
E.
60 Euro mit Frühstück.
S.
Gut, ich nehme das Zimmer.
E.
Füllen Sie bitte dieses Formular aus. Danke. Das ist Ihr Schlüssel.
S.
Wo liegt denn das Zimmer?
E.
Das Zimmer liegt im dritten Stock.
***
S.
Bitte, wecken Sie mich morgen um 6.30 Uhr.
E.
Bitte. Welche Zimmernummer?
S.
115.
E.
Geht in Ordnung. Zimmer 115. Halb sieben.
S.
Danke.
Ich reise morgen um 7.30 Uhr ab.

Machen Sie bitte die Rechnung fertig.
Und bestellen Sie bitte ein Taxi für 7.30 morgens.
Hat jemand nach mir gefragt?
E.
Ja, der Herr hat gesagt, er ruft Sie heute Abend um 8 Uhr an.
***
S.
Ich möchte den Anzug reinigen lassen.
B.
10,50 Euro bitte.
S.
Wann kann ich den Anzug abholen?
B.
Heute Abend.
S.
Gibt es im Hotel einen Friseur?
B.
Ja, im Erdgeschoß.
F.
Guten Tag! Sie wünschen?
S.
Bitte die Haare schneiden, aber nicht sehr kurz.
F.
Ist es recht so?
S.
Ja. Was macht das?
F.
Das macht 12 Euro.

Прочтите и расскажите о себе.
Herr Smirnow hat in einem Hotel gewohnt. Er hat ein Einzelzimmer mit Dusche und WC für fünf Tage genommen. Das Zimmer hat im dritten Stock gelegen. Er hat auch den Anzug reinigen und seine Hemden waschen lassen. Er hat einen Friseur besucht.
Wohnen Sie oft in einem Hotel? Welche Zimmer nehmen Sie gern? Was brauchen Sie? Erzählen

Итоговая аттестация (дифференцированный зачет)

Задание состоит из двух частей.
Первая часть – тест. Тест включает 10 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, указать номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.
Вторая часть – практическая, содержит два задания:
Прочитайте и письменно переведите диалог профессиональной направленности.
Прочитайте текст, устно переведите его содержание, ответьте на вопросы.

Общая норма времени: 80 минут

Тестирование
Выберите правильный вариант
1. Im Sommer machen viele Menschen … mit dem Auto.
1)Ausflüge 2) Strand 3) das Gebirge 4)das Ferienheim
2. Mein Freund wandert gern. In diesem Sommer ist er auf den Brocken …
1)steigen 2) gestiegen 3) gesteigen 4) gesteigt
3. Einige Kinder besuchen im Sommer ihre …, die auf dem Lande leben.
1)Nachbarstädte 2) Verwandten 3)Sportlager 4) Jugendlichen
4. Die Realschule umfasst die Klassen 5 bis 10 und beginnt mit einem ….
1)Fest 2)Halbjahr 3)Probehalbjahr 4) Schuljahr
5. Alle Schüler wollen gute … bekommen.
1)Stundenplan 2)Schulen 3)Zensuren 4)Abitur
6. Nicht alle Schüler … sich mit den Lehrern gut.
1)tadeln 2) loben 3) leichtfallen 4) verstehen
7. In der Schule lernen die Kinder verschiedene …
1) Fächer 2)Lehrer 3) Zeugnisse 4)Fach
8. Wir bereiten uns auf eine … vor.
1)Konzert 2) Unterricht 3)Auslandsreise 4)Ausflug
9. … sind schon bestellt.
1)Reisevorbereitungen 2) Fahrkarten 3) Koffer 4) Autos
10. Wir haben beschlossen, nach Berlin mit der … zu fahren.
1)Flugzeug 2) Auto 3) Fahrrad 4) Eisenbahn

Практическая часть

Прочитайте и письменно переведите диалог профессиональной направленности.
Im Hotel
Rezeptionist: Schönen guten Tag!
Hotelgast: Guten Tag! Ich brauche ein Doppelzimmer im Hauptgebäude Ihres Hotels.
Rezeptionist: Kein Problem. Wir haben beispielsweise ein schönes Doppelzimmer mit dem Blick auf den Rhein. Wenn Sie möchten, zeige ich Ihnen das Zimmer.
Hotelgast: Gerne!
Rezeptionist: Also, das ist Ihr Zimmer. Hier sind Toilette und Bad. Von einem großen Balkon öffnet sich ein wunderschöner Blick auf Rhein.
Hotelgast: Traumhaft! Von so einem Zimmer kann man nur träumen. Ich möchte hier bleiben. Meine Frau kommt heute Abend und sie wird bestimmt begeistert sein.
Rezeptionist: OK. Füllen Sie bitte diese Anmeldeformulare aus. Eins ist für Sie und das zweite für Ihre Frau.
Hotelgast: Bitte schön.
Rezeptionist: Also, Sie sind Herr Horst Jaschner und ihre Frau heißt Marta Jaschner.
Hotelgast: Richtig.
Rezeptionist: Sie bleiben in unserem Hotel bis Freitag. Das sind insgesamt vier Nächte.
Hotelgast: Stimmt, an diesem Freitag fliegen wir nach Hause.

Rezeptionist: Ihr Zimmer kostet 140 Euro pro Nacht mit Frühstück. Das werden insgesamt 560 Euro sein. Die Rechnung bekommen Sie am Freitag beim Auschecken.
Hotelgast: Alles klar.
Rezeptionist: Wenn Sie Halb- oder Vollpension haben möchten, wenden Sie bitte an mich. Hier sind die Preise.
Hotelgast: OK, ich frage meine Frau. Aber ich glaube, wir werden beim Frühstück bleiben.
Rezeptionist: OK, hier ist Ihr elektronischer Schlüssel. Nachdem Sie das Zimmer betreten haben, stecken sie Ihren Schlüssel in ein spezielles Fach im Schalter, der sich unmittelbar neben der Eingangstür befindet. Dadurch wird Ihr Zimmer sofort ans Stromnetz angeschlossen.
Hotelgast: Ich kenne dieses System. Meiner Meinung nach, ist es sehr bequem.
Rezeptionist: Denke ich auch.
Hotelgast: Ich habe im Internet gesehen, dass Sie eine große Sauna und ein neues Solarium im Hauptgebäude haben. Könnten Sie mir bitte erklären, wie ich sie finde.
Rezeptionist: Selbstverständlich. Und wenn Sie das vergessen, können Sie sich immer auf unserem virtuellen Hotelplan danach erkundigen.
Hotelgast: Oh, das finde ich toll! Schön, dass Sie so was haben.
Rezeptionist: Unser Hotel ist neu und sehr gut ausgerüstet. Unser Besitzer spart nie an modernen Technologien.
Hotelgast: Er ist bestimmt ein vernünftiger und weitblickender Mensch.
Rezeptionist: So ist er.
Hotelgast: Also, vielen Dank für alles. Ich gehe aufs Zimmer. Auf Wiedersehen!
Rezeptionist: Auf Wiedersehen!

Прочитайте текст, устно переведите его содержание, ответьте на вопросы

Ich bin Hotelbesitzer. Ich habe ein kleines Hotel in der Nähe von Hamburg. Das ist unser Familiengeschäft seit 1950. Aber in meinem Hotel arbeiten nicht nur meine Familienmitglieder und Verwandten. Meine Geschäftstätigkeit bringt mir und uns allen viel Freude und neue Freunde. Wir versuchen für unsere Gäste solche Bedingungen in unserem Hotel zu schaffen, dass sie unbedingt zufrieden sind und das nächste Mal unser Hotel wieder gerne buchen. Wir haben hier eine schöne Sauna, eine kleine Schwimmhalle, ein Solarium, eine Bierstube, gemütliche Einzel- und Doppelzimmer eingerichtet. Unser Personal ist immer freundlich und hilfsbereit. Ich liebe meine Arbeit und hoffe, dass meine Kinder unser Hotel in der Zukunft noch besser machen.
1.Wo befindet sich dieses Hotel?
2.Welche zusätzlichen Dienstleistungen bietet das Hotel an?
3.Wovon träumt der Hotelier?

ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Текущий контроль

Тестовые задания
Задание 1. Выберите один из вариантов ответа.

Коммуникативная сторона общения – это …
А) организация взаимодействия между индивидами
Б) обмен информации между партнерами
В) процесс восприятия между партнерами по общению
Задание 2. Выберите один из вариантов ответа.
Перцептивная сторона общения включает в себя …
А) намерение участников повлиять друг на друга
Б) процесс формирования образа другого человека
В) процесс приобретения индивидуального опыта человека
Задание 3. Выберите один из вариантов ответа.
Возникновение тех или иных эффектов восприятия, подразумевает …
А) коммуникативная сторона общения
Б) перцептивная сторона общения
В) интерактивная сторона общения
Задание 4. Выберите один из вариантов ответа.
Составляющими невербального общения являются …
А) жесты
Б) мимика
В) речь
Г) пантомимика
Д) интонация
Е) темп речи
Задание 5. Выберите один из вариантов ответа.
В перцептивную сторону общения входит …
А) стереотипизация
Б) каузальная атрибуция
В) идентификация
Г) рефлексия
Д) все перечисленные механизмы являются частью перцептивной стороны общения
Задание 6. Выберите один из вариантов ответа.
В вербальной коммуникации участвует …
А) коммуникатор
Б) реципиент
В) коммуникатор и реципиент
Задание 7. Выберите один из вариантов ответа.
Во время вербальной коммуникации с информацией происходит …
А) кодирование
Б) декодирование
В) передача
Г) все перечисленные процессы
Задание 8. Выберите один из вариантов ответа.
Примером конкуренции является …
А) пересечение нерегулируемого перекрестка 2-мя машинами
Б) вступительный экзамен в ВУЗ
В) телевизионная викторина
Задание 9. Выберите один из вариантов ответа.
Укажите сторону общения, которая включает в себя построение общей стратегии взаимодействия …
А) интерактивная
Б) коммуникативная
В) перцептивная
Задание 10. Выберите один из вариантов ответа.

Установленный порядок поведения в сфере бизнеса и деловых контактов – это …
А) деловой этикет
Б) имидж
В) переговоры
Задание 11. Выберите один из вариантов ответа.
Низкий уровень заботы руководителя о производстве и о людях, где руководитель много делает сам, не делегирует своих функций, не стремится к серьезным достижениям, называется …
А) невмешательство
Б) безответственность
В) незаинтересованность
Задание 12. Выберите один из вариантов ответа.
Высокий уровень заботы о людях, стремление к установлению дружеских отношений, приятной атмосферой, удобного для сотрудников темпа работы, при этом руководителя не особенно интересует, будут ли достигнуты конкретные и устойчивые результаты, называется …
А) золотая середина
Б) команда
В) теплая компания
Задание 13. Выберите один из вариантов ответа.
Стремление руководителя оптимально сочетать интересы дела и интересы персонала, не требовать слишком многого от сотрудников, но и не заниматься попустительством, называется …
А) золотая середина
Б) команда
В) теплая компания
Задание 14. Выберите один из вариантов ответа.
Наиболее предпочтительным типом взаимоотношений в рабочей группе, когда руководитель стремится максимально учитывать интересы производства и интересы коллектива, является …
А) команда
Б) золотая середина
В теплая компания
Задание 15. Выберите один из вариантов ответа.
Высокий уровень профессиональной зрелости, который предполагает передачу полномочии исполнителю, что означает слабое управление и малую степень эмоциональной поддержки, называется …
А) приказание
Б) делегирование
В) невмешательство
Задание 16. Выберите один из вариантов ответа.
Управленческое действие, которое наиболее оптимально в случае низкого профессионализма, когда исполнитель не готов к самостоятельному выполнению задачи и не хочет брать на себя ответственность, называется …
А) приказанием
Б) делегированием
В) участием
Задание 17. Выберите один из вариантов ответа.
Отношение, которое рекомендуется использовать, когда подчиненные еще не способны, но уже готовы взять на себя ответственность, и здесь особенно важны как руководство, так и поддержка, называется …
А) участием

Б) приказанием
В) внушением
Задание 18. Выберите один из вариантов ответа.
Отношение, которое наиболее эффективно, когда сотрудник уже способен к самостоятельному выполнению задания, и в такой ситуации требуется не столько руководство, сколько психологическая поддержка, совместное обсуждение проблемы и совместное принятие решения, называется …
А) приказанием
Б) делегированием
В) участием
Задание 19. Выберите один из вариантов ответа.
Прежде чем куда-либо позвонить, необходимо продумать …
А) время беседы
Б) цель разговора
В) интонацию
Г) содержание речи
Задание 20. Выберите один из вариантов ответа.
В начале разговора по телефону прежде всего представляется …
А) абонент
Б) тот, кто звонит
В) никто
Задание 21. Выберите один из вариантов ответа.
Информативными считаются отзывы …
А) «Слушаю»
Б) отзыв учреждения
В) отзыв структурного подразделения
Г) «да»
Задание 22. Выберите один из вариантов ответа.
Когда Вы позвонили, следует спросить …
А) «Кто говорит»?
Б) «Куда я попал»?
В) это … (название учреждения, организации, фамилия хозяев квартиры)?
Задание 23. Выберите один из вариантов ответа.
Для регулирования времени разговора необходимо …
А) корректировать общение репликами «Вы меня слышите?», «Не могли бы Вы повторить…?»
Б) поинтересоваться, имеет ли возможность абонент разговаривать с вами или стоит перенести разговор на другое время
В) говорить коротко и ясно
Г) говорить подробно, стремиться передать все содержание задуманного разговора
Задание 24. Выберите один из вариантов ответа.
Во время разговора с посетителем звонит телефон Вы …
А) приносите извинения посетителю и начинаете телефонный разговор
Б) переносите время беседы с посетителем
В) переносите время разговора по телефону
Задание 25. Выберите один из вариантов ответа.
Абоненты сотовых телефонов должны соблюдать следующие правила …
А) отвечать по телефону в любое время и в любом месте
Б) отрегулировать громкость звонка в рабочем помещении, чтобы он был слышен только абоненту
В) отключать телефон в театре, музее и при посещении других учреждений культуры
Задание 26. Выберите один из вариантов ответа.

Если Вы столкнулись с телефонным грубияном, следует …
А) ответить грубостью на грубость
Б) отключить телефон на некоторое время
В) узнать номер телефона грубияна и сделать ответный звонок
Г) написать жалобу на телефонную станцию с требованием отключить телефон хулигана
Задание 27. Выберите один из вариантов ответа.
Разговор по телефону, как правило, требует …
А) открытости для сотрудников
Б) наличия слушателей (на улице, в транспорте, в учреждении)
В) конфиденциальности
Задание 28. Выберите один из вариантов ответа.
Поле активной социальной деятельности личности, объективная совокупность материальных и идеологических факторов, с которыми личность непосредственно взаимодействует в процессе общения с другими людьми называется …
А) социальная структура
Б) стратегия жизни
В) макросреда
Г) микросреда
Задание 29. Выберите один из вариантов ответа.
Комплекс разнообразных внешних явлений, стихийно действующих на человека, называется …
А) микросреда личности
Б) менталитет
В) социальный фактор
Г) общество
Задание 30. Выберите один из вариантов ответа.
Обусловленность действий личности совокупностью как биологических (наследуемых), так и социальных (биологически ненаследуемых) факторов называется …
А) конформизм
Б) детерминация поведения личности
В) стимулы
Г) стратегия жизни
Задание 31. Выберите один из вариантов ответа.
На человеческое поведение активно влияют факторы микросреды …
А) демографический
Б) природно-экологический
В) научно-технический
Г) экономический
Д) политико-правовой
Е) социокультурный
Задание 32. Выберите один из вариантов ответа.
Более или менее устойчивая конкретно-историческая общность людей, в которой личность реализует свою предметно-деятельную сущность, называется …
А) социальный институт
Б) социальная группа
В) общество
Задание 33. Выберите один из вариантов ответа.
Процесс отчуждения от старых ценностей, норм, ролей и правил поведения называется …
А) интериоризация
Б) десоциализация
В) ресоциализация
Г) деиндивидуализация

Задание 34. Выберите один из вариантов ответа.
Общий культурно-исторический фон – это …
А) микросреда личности
Б) макросреда личности
В) культура
Г) общество
Задание 35. Выберите один из вариантов ответа.
Предрасположенность личности к определенному восприятию условий деятельности и к определенному поведению в этих условиях называется …
А) детерминация поведения личности
Б) деиндивидуализация
В) диспозиция личности
Г) социальная дифференциация
Задание 36. Выберите один из вариантов ответа.
Определенная позиция, занимаемая индивидом в обществе или социальной группе, связанная с другими позициями через систему прав и обязанностей, называется …
А) социальная роль
Б) ролевая идентификация
В) интериоризация
Г) социальный статус
Д) социальная дифференциация

Задания на понимание, анализ, применение

Задания на понимание

1. Дайте объяснение сущности психологии как науки о социальном взаимодействии. Как вы оцениваете роль психологии в вашей будущей профессиональной деятельности?
2. Назовите и дайте характеристику психическим процессам, свойствам и состояниям человека, их проявлениям.
3. Как вы понимаете, что представляет собой поведение по принуждению, а что по чувству долга?
4. Что такое воля и волевое поведение? Объясните разницу между произвольными и непроизвольными действиями.
5. Как вы оцениваете свой темперамент? Определите темперамент ваших однокурсников: есть ли среди них выраженный холерик, сангвиник, меланхолик, флегматик? По каким проявлениям вы определили характерные черты?
6. В чем выражается психологический компонент социального взаимодействия.
7. Что означает термин «коммуникация»?
8. Разъясните сущность общения и его роль в вашей будущей профессиональной деятельности.
9. Сравните следующие способы воздействия при общении: заражение и подражание, внушение и убеждение.
10. Охарактеризуйте основные средства общения.
11. Перечислите функции общения и дайте характеристику каждой функции.
12. Объясните сущность коммуникативно-связующей функции общения.
13. Приведите примеры (из художественной литературы, кинофильмов, из вашего личного опыта общения) ритуального, гуманистического и манипулятивного стиля общения.
14. Классифицируйте основные виды делового общения.
15. В чем состоит цель делового общения.
16. Что такое «формальные» и «неформальные» коммуникации.
17. Охарактеризуйте типы конфликтов, возникающие в деловых коммуникациях в индустрии туризма и гостеприимства.

18. Назовите и охарактеризуйте известные вам сигналы конфликтов.
19. Назовите и охарактеризуйте этапы развития конфликта.
20. Опишите основные признаки рабочей команды
21. Опишите и объясните логику этапов процесса командообразования.
22. Охарактеризуйте факторы, учет которых необходим для проведения эффективного совещания.
23. Обоснуйте набор командных ролей, предложенный Белбиным.
24. Опишите процедуры классического «мозгового штурма» и «синектики».
25. Опишите процедурные особенности метода Эдварда де Боно «Шесть шляп мышления».

Задания на анализ

1. Дайте оценку психологическим особенностям общения с потребителями туристских услуг из разных групп населения с различными социо-демографическими и психолого-поведенческими характеристиками (студенческая молодежь, семьи с маленькими детьми, инвалиды).

2. Партнер по деловому общению вдруг потерял интерес к предмету переговоров. Вы это почувствовали при встрече и испытываете трудности в продвижении переговоров. Определите (предположите) причину такого поведения вашего партнера и наметьте план ваших дальнейших действий, направленных на продолжение делового общения.

3. Выделите качества лиц, склонных к конфликтному поведению: оценочность, излишняя критичность, гордость, заботливость, принципиальность, аккуратность, прямолинейность, правдивость, настойчивость, доброта, отзывчивость, эгоцентризм, высокомерие, пренебрежение, лицемерие, уступчивость, вдумчивость, неадекватность самооценки, самолюбие, уступчивость, целеустремленность, упрямство, невоспитанность, азартность, мечтательность, несдержанность, агрессивность, авторитарность, мягкотелость, тщеславие, добросовестность, радушие, искренность, мечтательность, обаяние.

4. Какие качества личности позволяют противостоять давлению со стороны партнера в процессе делового общения? Сформулируйте и обоснуйте ваше мнение.

5. Какому типу темперамента соответствует следующая роль партнера в общении:

а) подчиняет своим требованиям, непреклонен, властен;

б) зависим в общении, беззащитен, зависит от расположения партнера.

6. У каждого человека, живущего среди людей, есть потребности в общении, понимании и уважении. Бывают случаи, когда при общении с собеседником вас не понимают? Как вы думаете, почему?

7. Общение – специфическая форма взаимодействия человека с другими людьми. В психологии общения выделяют три класса основных функций, назовите их и определите, что относится к средствам общения?

8. В психологии выделяют адекватный, заниженный или завышенный уровень самооценки. Как вы думаете, какие особенности в поведении могут проявиться в зависимости от характера самооценки личности?

9. Проанализируйте функциональные обязанности сотрудника сферы туризма и гостеприимства (можно воспользоваться материалом профессиональных стандартов, квалификационных справочников, должностными инструкциями); выделите наиболее распространенные ситуации делового общения, систематизируйте их.

10. Дайте оценку основным сторонам общения и объясните их взаимосвязь.

11. Проанализируйте основные механизмы познания другого человека.

12. Проанализируйте высказывание Д. Рокфеллера «Умение общаться с людьми – такой же покупаемый за деньги товар, как сахар или кофе. И я готов платить за это умение больше, чем за какой-либо другой товар в этом мире».

13. Проанализируйте общение в разных группах и ситуациях с функциональной точки зрения: общение в коллективе менеджеров отдела туроператорской компании; общение между родителями и детьми; общение между преподавателем и студентами; общение между сотрудником правоохранительных органов и правонарушителем; общение между руководителями и членами студенческого научного общества.

14. Классифицируйте стили поведения в конфликте, используя следующие основания: интересы фирмы – интересы клиента, активные – пассивные, индивидуальные – совместные.

15. Обоснуйте достоинства и недостатки различных стилей поведения в конфликте.

16. Объясните особенности поведения с разными типами конфликтных клиентов.

17. Обоснуйте необходимость заданной последовательности шагов в «стратегии прорыва» У. Юри.

18. Как речевая форма «Я-сообщение» влияет на эмоциональную реакцию и почему?

19. Какую роль в анализе конфликта играет выяснение скрытых интересов сторон?

20. Объясните, что такое «эффект команды», и в каких группах он может возникать?

21. Сравните особенности классического «мозгового штурма» и «синектики».

22. Как эффективность совещания зависит от расположения участников?

23. Как эффективность совещания зависит от времени его проведения?

24. Ваш клиент интересуется летним отдыхом в Финляндии. Какие цели, мотивы и интересы, по вашему мнению, могут побудить клиента к такому выбору?

25. В чем специфика делового (MICE) туризма и какую роль играет деловое общение в нем?

26. Важное место в системе направленности личности принадлежит мировоззрению, убеждениям и идеалам личности. Человек имеет и потребности, в том числе социальные. Какую роль играют социальные потребности в контексте туризма и в чем они выражаются? Что значит «осознанные и неосознанные мотивы личности»?

27. Оцените эффективные возможности целесообразного посредничества между работниками туризма и клиентами.

28. Опишите основные критерии выбора модели поведения в делово общении следующих ситуациях делового общения: сопровождение группы школьников на экскурсии; переговоры между туроператором и поставщиком услуг; консультация клиента в туристском офисе.

Задание на применение

1. Определите виды общения, присутствующие в предложенных ситуациях (вариантов ответа может быть несколько).

а) Находясь в скучающей компании, юноша рассказывает веселые истории и анекдоты.

б) Не застав подругу дома, девушка оставила ей записку у соседей с просьбой позвонить.

в) Увидев идущего по противоположной стороне дороги знакомого, парень приветливо улыбнулся ему и помахал рукой.

г) Подойдя к трамвайной остановке, женщина поинтересовалась у окружающих, давно ли прошел трамвай № 45.

д) Дедушка рассказывает внуку, как из бумаги сделать кораблик.

е) Просматривая в интернете туры, супруги обсуждают, какие из них больше всего подходят для детского отдыха.

ж) Диктор обращается по телевидению к населению с призывом принять активное участие в выборах.

з) Придя с прогулки, ребенок просит бутерброд у мамы.

и) Туроператор, привлекая внимание потенциальных клиентов, демонстрирует достоинства тура и сообщает, что в следующем месяце тур будет стоить дороже.

к) Поздно вечером отец говорит сыну, что пора выключать музыку и ложиться спать, потому что иначе утром ему будет трудно рано встать, чтобы пойти в школу.

2. Заполните таблицу.

Вид общения	Ситуация общения

3. Ранжируйте техники ведения деловых переговоров по убывающей степени важности в зависимости от подхода к ведению переговоров (партнерский / конфронтационный).

4. Отберите для переговоров «позиционного торга» подходящие речевые тактики: в контактоустанавливающей, основной и завершающей стадии ведения переговоров. Результат выполнения задания – таблица.

Обоснуйте свой выбор речевых тактик (см. задание 3)

Сделайте выводы по корректности выбора речевой тактики в ситуации делового общения: насколько предлагаемая речевая тактика уместна и эффективна в данной коммуникативной ситуации.

5. Рекомендуется для работы в группах (3-4 человека). Разработайте инструкцию для начинающих работников «Порядок разработки плана переговоров». Обратите внимание на необходимость максимально корректного, ясного употребления инструктивных требований.

6. Рекомендуется для работы в группах (3-4 человека). Разработайте план сбора информации о партнере по переговорам; соберите информацию о конкретном юридическом лице. Подготовьте презентацию результатов работы.

7. Рекомендуется для работы в группах (6-8 человек). Разработайте стратегии, планы и регламенты ведения переговоров. Группа делится на 2 команды: одна команда представляет гостиницу, заинтересованную в размещении печатной рекламы в популярном журнале по гостиничному делу. Переговорный партнер – рекламная компания.

8. Рекомендуется для парной работы в аудитории. Вы администратор гостиницы. Продемонстрируйте ассистенту администратора основные позы и жесты, представляющие интерес для делового общения. Попросите его повторить позы и жесты, дать им характеристику.

9. Приведите высказывания, содержащие 3 аргумента к делу (к пользе, авторитету, тщеславию), которые могут быть использованы для реализации интенции убеждения в приобретении гостиничной услуги, поддержании проекта.

10. Приведите высказывания, содержащие 3 аргумента к делу (к силе, авторитету), которые могут быть использованы для реализации интенции сообщения о сокращении персонала.

11. Приведите высказывания, содержащие 3 аргумента к делу (к пользе, авторитету, тщеславию), которые могут быть использованы для реализации интенции убеждения в предоставлении компании кредита финансовой структурой.

12. Приведите высказывания, содержащие 3 аргумента к делу (к пользе, к авторитету, к тщеславию), которые могут быть использованы для реализации интенции просьбы отсрочки платежа за поставленное сырье, оборудование (предоставленные коммунальные и энергетические услуги и т.д.)

13. Допишите фрагмент сценария, раскрывающего речевое поведение специалиста, работающего в сфере туризма и гостеприимства. Проанализируйте речевые тактики, используемые специалистом при общении с клиентом.

Туристское агентство – общение менеджера по продажам с клиентом

Клиент: Добрый день! Я хотел бы приобрести семейную путевку в пансионат на Черноморском побережье Крыма и обязательно в период с 25 июля по 20 августа.

Менеджер:

Клиент: Это дорого. Мне не нравится.

Менеджер:

Клиент: Это меня не интересует.

Менеджер:

Клиент: Мы с ребенком. Этот вариант нам не подходит.

Менеджер:

Клиент: Вот это то, что нужно.

14. Разработайте рекомендации для специалистов-участников переговоров с представителями немецкой (французской, испанской, итальянской, английской, японской, китайской, арабской) компании. В рекомендациях опишите особенности делового общения партнеров по туристическому бизнесу и укажите, насколько велик культурный разрыв между двумя сторонами, какой механизм существует для преодоления тупиковых ситуаций, какие речевые и психологические тактики наиболее уместны, как считывать информацию о собеседнике по невербалике, в какой степени допустимы неформальные факторы, например, можно ли использовать в разговоре шутки и т.д.

15. Сравните родную культуру с чужой (по выбору) культурой, входящей в иную классификационную группу (модель Р. Льюиса) по плану: географические условия; религия; духовные ценности; отношение к пространству и времени; стили ведения переговоров; особенности невербаль-ных средств общения.

16. Разработайте модель делового общения представителей определенной национальной культуры (цель переговоров, стиль, выбор места проведения, отношение к времени, пространству, особенности одежды, особенности риторики, тактики, аргументы, особенности невербалики).

17. Предложите форму «Я-сообщения» для следующих ситуаций:

- по отношению к человеку, часто не выполняющему работу к сроку;
- когда вам приказывают, вместо того, чтобы попросить;
- по отношению к чрезмерно строгому руководителю;
- опишите ситуации из жизни, когда вам пригодилось бы «я-сообщение».

18. Составьте карту следующего конфликта, предложите варианты решения, учитывающие интересы и опасения сторон.

Клиентка купила тур в Египет. По приезде оказалось, что ее отель находится не на первой береговой линии, как было обещано в путевке, а на второй. По пути на пляж ей нужно было идти по городу, переходить улицу с оживленным движением. Это ей не понравилось. С претензией она звонит в туристическую фирму.

19. Припомните конфликт, произошедший в вашей жизни, который вам интересно проанализировать, либо поработайте с тем, который еще надо разрешить.

Схема анализа:

1. Предмет конфликта.
2. Вовлеченные стороны.
3. Их интересы и опасения.
4. Варианты решения.
5. Критерии.
6. Выбор стратегии.

19. Разработайте свод правил для отдельного студента группы как члена команды, направленный на создание комфортного психологического климата и стимулирующий эффективный учебный процесс.

20. Вы консультируете клиентов турагентства – супружескую пару. Клиенты проявляют нерешительность в выборе дестинации: Турция или Испания. Цена номера в

выбранной категории отеля примерно одинакова. Супруга сомневается. Супруг откровенно скучает и намерен уходить. Ваша цель – побудить клиентов к выбору.

21. Подберите подходящие речевые тактики, которые могут быть использованы при ведении переговоров в ситуациях делового общения (см. задание 9).

22. Рекомендуется для работы в группах (6-8 человек). Подготовьте и проведите переговоры. Участники переговоров: представители туроператора и турагента. Цель турагента – увеличение агентского вознаграждения.

23. Вашему вниманию предлагаются фрагменты рекламных текстов. Какие фигуры речи в них использованы и с какой целью?

а) Компания PAC GROUP предлагает своим клиентам самые лучшие курорты австрийских Альп по конкурентоспособным ценам.

б) Компания PAC GROUP имеет собственных представителей на базовых курортах земли Тироль и курортах Зальцбургерланда.

в) Если вы желаете отдохнуть на горнолыжном курорте в Австрии, обращайтесь в компанию PAC GROUP.

г) Если вы желаете получить высокое качество обслуживания, обращайтесь в компанию PAC GROUP.

д) Мы предлагаем вам прекрасный незабываемый тур по Золотому кольцу России.

е) Золотое кольцо России – это не только знакомство с древними русскими городами с тысячелетней историей и культурой, но и возможность отдохнуть от столичной суеты и понять, откуда мы родом, откуда пошла русская земля.

ж) Этот тур – для настоящих путешественников, для тех, кто любит спорт – спорт, в котором нет места унынию, лени, слабости. Жизнь на этом курорте кипит и днем, и ночью.

24. Вашему вниманию предложены рекламные тексты ведущих российских туроператоров. Проанализируйте их по следующим позициям: учет фактора адресата; наличие этикетных формул; использование фигур речи и их целевое назначение; использование речевых тактик. Какой текст, на ваш взгляд, составлен наиболее грамотно с позиций лингвопрагматики?

Текст 1

Дорогие друзья!

Компания МОСТРЭВЕЛ рада приветствовать вас и предложить вашему вниманию новое, динамично развивающее направление – Объединенные Арабские Эмираты!

ОАЭ – это одно из самых популярных туристических направлений. В то время, когда на Средиземноморье курортный сезон уже заканчивается, здесь он только начинается.

ОАЭ – это яркое солнце 360 дней в году, теплое чистое море, белоснежные песчаные пляжи, завораживающие пейзажи пустыни и современных мегаполисов, сочетание восточной экзотики и высококачественного обслуживания.

ОАЭ – это отдых на любой вкус: теннисные корты, поля для гольфа, ипподромы для любителей активного отдыха; прекрасные развлекательные парки для семейного отдыха; бизнес-центры и конференц-залы для делового туризма; роскошные торговые центры и восточные базары для любителей шопинга.

Текст 2

Добро пожаловать в ОАЭ с компанией МОСТРЭВЕЛ!

Уважаемые дамы и господа!

Я рад представить вашему вниманию каталог «Национальной туристической компании Интурист», подготовленный нашими специалистами к сезону «Зима 2008-2009». Учитывая динамичность и конкуренцию на рынке туристических услуг, наша компания не может себе позволить стоять на месте. Наше постоянство сохраняется лишь в одном – в желании быть лучшими, превосходя ожидания партнеров и клиентов.

В новом сезоне, кроме уже известных вам Египта, Таиланда, Канарских островов, горнолыжных Австрии, Болгарии, Италии, Андорры, мы предлагаем жемчужину Индонезии – о. Бали, индийский Гоа, курорты Малайзии и Вьетнама.

Работая с нами, вы всегда можете быть уверены в положительных впечатлениях и отзывах ваших клиентов. Увлекательная и разнообразная экскурсионная программа тщательно подготовлена таким образом, чтобы доставить удовольствие как ценителям искусства, архитектуры и истории древних цивилизаций, так и любителям спорта, при этом мы не забываем и о тех, кто предпочитает пляжный отдых.

Благодарим всех, кто работал и продолжает работать с нами.

Будем рады новым партнерам.

Мы с удовольствием откроем вам красоту окружающего мира.

С уважением,

Генеральный директор «НТК Интурист»

Тополкараев В. А.

Текст 3

Уважаемые коллеги! Дорогие друзья!

Вас приветствует компания «Туртранс-Вояж».

Основной тенденцией летнего сезона являются экскурсионные туры с отдыхом на море в Италии, Испании, Франции (на Лазурном берегу), Хорватии.

Большой набор экскурсионных программ по всей Европе, Скандинавии, Востоку, предлагаемый нашей компанией, направлен на то, чтобы каждый клиент смог выбрать для себя подходящий маршрут. Многие программы туров разработаны по желанию и рекомендациям наших постоянных путешественников. Тысячи отзывов, собранных в нашем офисе, свидетельствуют о том, что наши туры вызывают положительные эмоции и оставляют самые лучшие воспоминания о поездках!

В сезоне «Весна – Лето 2009» мы рады предложить вам разработку индивидуальных программ по вашим пожеланиям!

15 лет коллектив «Туртранс-Вояж» работает для вас! За годы плодотворной работы компания «Туртранс-Вояж» вошла в число лидеров среди туроператоров России, завоевала доверие у туристов и партнеров.

Высокое качество работы гида-сопровождающего мы считаем залогом успешного выполнения любой программы тура. Это качество обусловливается не только глубоким уровнем знаний и большим опытом работы наших гидов, но и желанием передать эти знания, а также их коммуникабельностью и доброжелательностью.

Наша политика – стремление к постоянному росту качества туристического продукта и использование всех наработок и опыта для того, чтобы сделать наши программы как можно более увлекательными, интересными и комфортабельными.

Именно в этом мы видим гарантию популярности наших программ, доверия наших клиентов, а, следовательно, и своего успеха. Особое внимание мы уделяем обеспечению безопасности на маршрутах, гарантом которой служат наши надежные партнеры.

Будем рады, если наше сотрудничество и в дальнейшем будет взаимовыгодным и приятным.

С уважением, Дмитрий Викторович Фоминцев,

генеральный директор ООО «Туртранс-Вояж»

25. В приведенных фрагментах текстов (по материалам каталогов туристических фирм) определите высказывания, содержащие аргументы к делу (к пользе, авторитету, тщеславию).

1. Преимущества экскурсионных туров заключаются в том, что за небольшой промежуток времени вы познакомитесь со многими странами, их столицами, небольшими самобытными городками; откроете для себя новые факты из истории и культуры других стран; вдохнете воздух новых мест и почувствуете себя настоящими путешественниками.

2. Мы предлагаем бонусную систему для наших партнеров – туристических агентств: после отправки 30 туристов по нашим турам в сезон с 25.04 по 25.09 вы получаете бонус в виде депозита, который можно использовать при оплате за новых туристов. Величина бонуса составляет 2% от произведенной оплаты.

3. Scandic – самая крупная сеть отелей в северном регионе с более чем 140 отелями в 9 странах. Scandic – это доступные отели среднего класса с отличным для своей цены качеством, что подтверждается наградой «Лучшая сеть отелей Швеции».

4. Консульство применяет жесткие санкции в случае обнаружения недостоверных документов – отказ туристу в визе на 5 лет.

Ситуационные задачи

1. Вы ведете переговоры и не удовлетворены отношением партнера по бизнесу к делу или его поведением. Ваша цель – высказать критическое замечание в его адрес, не обидев партнера. Как вы это сделаете?

2. Как вы поступите в ситуации общения с людьми, присутствие которых вызывает у вас дискомфорт?

3. Рекомендуется для парной работы в аудитории. В ситуации делового общения вы вынуждены рассказать о рисках, с которыми может встретиться ваш партнер. Вы в данной ситуации подобным рискам не подвержены. Как вы выйдите из данного положения? Что предпримете, чтобы ваш деловой партнер не отказался сотрудничать с вами?

4. Рекомендуется для парной работы в аудитории. Ваш начальник отличается взрывным характером, часто несдержан, крайне негативно относится к отсутствию сотрудников на работе длительный период, которым он считает любое время, когда он сам на работе, или более недели, в другой период. Вы задумали трехнедельное путешествие в Европу. Как вы будете просить об отпуске?

5. Рекомендуется для групповой работы в аудитории. Вы сотрудник службы размещения. Ваши клиенты – супружеская пара, испытывающая трудности в выборе типа размещения. Нерешительность супруга и отстраненность от решения вопроса супруги становится проблемой. Нетерпение начинают проявлять другие гости, собравшиеся у стойки размещения и ожидающие своей очереди.

6. Рекомендуется для работы в паре. Вы сотрудник компании по аренде автомобилей. Ваш клиент озадачен своими проблемами и не может определиться в выборе марки автомобиля и сопровождающем сервисе. Как правильно разрешить ситуацию.

7. Вы администратор ресторанного зала. Занят только один столик, гости громко разговаривают, требуют вас к себе несколько раз, задают много вопросов по меню, в конечном итоге меняют сделанный заказ. Ваша цель – проявить максимальную доброжелательность к клиенту, не роняя собственного достоинства.

8. Вы рецепционист. Семья с двумя детьми школьного возраста ожидает заселения. Дети затевают шумные игры. Родители сердито их окрикивают. Ситуация начинает беспокоить других гостей, находящихся в холле. Ваша цель – диагностировать проблемы клиента, найти способ ее решения. Свободных номеров пока нет.

9. В гостинице формируется команда для разработки проекта модернизации имиджа компании. Не хватает специалиста – имиджмейкера. Его долго искали и все-таки взяли человека без набора специальных компетенций. Работа идет медленно. Сотрудники норовят уйти из проекта. Группа постоянно меняет состав. Проанализируйте ситуацию. Найдите конструктивное решение.

10. Руководитель, довольный работой творческой команды, использовал схему оплаты труда, соответствующую занимаемым постоянно должностям сотрудников. Результаты уже следующего этапа работы команды оказались значительно ниже. Проанализируйте ситуацию. Найдите решение.

11. Обозначенная цель совещания: принятие совместного решения по актуальному вопросу. Первые 60 минут руководитель описывает свое видение ситуации и выхода из нее. Затем задает вопрос: «Хочет ли кто-то выступить?». Все молчат. Принято предложение руководителя. Проанализируйте ситуацию.

12. Рекомендуется для парной работы в аудитории. Представьте себе, что один из вас – агент туристского агентства, другой – клиент. Агент: подготовьтесь к общению с клиентом, ориентиры которого при определении туристской дестинации не ясны, задан только бюджет. Приготовьте примерные вопросы. Клиент: у вас не слишком большой опыт путешествий, бюджет ограничен, но эта поездка для вас очень важна, ваша цель – получить удовлетворяющую вас консультацию специалиста и соответствующее вашим представлениям туристское предложение.

13. Рекомендуется для парной работы в аудитории. Вы представитель туристской фирмы, ваш партнер по переговорам – поставщик услуг. Вам нужно достичь максимальной скидки, и вы пытаетесь произвести максимально позитивное впечатление на партнера.

Ролевые игры

1. Ролевая игра на основе прочитанных текстов.

Задание 1. Прочитайте тексты об отелях, в которых работают Чалар (управляющий), Ягыз (ресепшионист) и Али (официант).

Текст 1 Амара Дольче Вита

Располагаясь в самом сердце Анталии, «Амара Дольче Вита» предоставляет вам прекрасную возможность всегда быть в центре событий и находиться в двух шагах от главных достопримечательностей города. Дополнительным плюсом является близость овощного и рыбного рынков, парка аттракционов и городского пляжа. В отеле 160 гостевых номеров, обставленных современной удобной мебелью, в каждом номере есть кондиционер, спутниковое телевидение, телефон, мини бар, ванна и душ, фен. В качестве дополнительных услуг рады вам предложить два ресторана, где вас обслужат круглосуточно, современно оборудованный конференц-зал, небольшой бассейн, комнату караоке, салон красоты и сувенирную лавку.

Текст 2 Белвиста

«Белвиста» – это прекрасный отель для семейного отдыха. Здесь найдутся развлечения по вкусу молодым и пожилым туристам. У нас вам предложат новинки, которые вы не встретите ни в одном отеле на побережье: джакузи в большом аквапарке, два вращающихся ресторана на 52 и 53 этажах и захватывающие прыжки с башни. Кроме этого, у нас вы найдёте комфортабельный конференц-зал, уютный банкетный зал, современный фитнес центр с сауной и бассейном, бутики самых известных брендов прямо на территории гостиницы. Курортный комплекс включает два гостиничных здания с 730 номерами с мебелью, кондиционером, спутниковым телевидением, телефоном, мини баром, индивидуальной ванной и душем, феном, балконом с видом на море или с видом на горы. Отель расположен в пяти минутах езды от центра города.

Текст 3 Санмери

Отель «Санмери» расположен на мысе с видом на Королевскую Бухту и залив. Курорт располагается на 64 акрах тропических парков. Широкий выбор возможностей для отдыха и спорта. Все комнаты оснащены балконами, кондиционером, цифровым телевидением, Wi-Fi, домашним кинотеатром, телефоном, личным сейфом. В отеле «Санмери» вам предоставляется возможность поселиться на выбор в одном из 190 номеров «Люкс» или 650 обычных номеров. Террасы в «Санмери» расположены на самом берегу моря и просто созданы для расслабленного приятного отдыха влюблённых и молодожёнов в медовый месяц. «Санмери» располагает 9 ресторанами и 4 барами, а также 3 бассейнами, 2 детскими бассейнами, джакузи, 6 теннисными кортами,

снаряжением для водного спорта, площадкой для гольфа, массажным кабинетом, салоном красоты, игровой площадкой для детей, сауной/парной, фитнес-центром, прогулочным катером, совершающим регулярные рейсы от собственного пляжа «Санмери» до островов.

Задание 2. Перескажите текст от имени Чалара, Ягыза и Али. Перескажите текст от имени туристов, живущих в этих гостиницах.

Задание 3. Обсудите в группе: 1) В каком отеле вы бы предпочли остановиться и почему. 2) Составьте список плюсов и минусов каждого из отелей. 3) Что для Вас является необходимым в гостинице, а без чего можно обойтись? 4) Какой главный критерий выбора гостиницы: набор услуг и возможностей; расположение гостиницы; цена; обслуживание.

Задание 4. Обсудите в парах характеристики каждого из отелей. Используйте сравнительную степень прилагательных. Образец: – Какой отель больше, «Амара Дольче Вита» или «Санмери»? – Какой отель самый большой? Слова для справок: роскошный, удобный, маленький, комфортабельный, красивый, высокий; широкий выбор баров, богатая развлекательная программа, большое количество комнат, оригинальный интерьер.

Задание 5. Разыграйте следующие ситуации: 1) Али принимает заказ в баре отеля. Клиент 1 просит рассказать о десертах. Клиент 2 требует пересадить его за другой столик, где не так громко играет музыка. Клиент 3 заказывает ужин и хочет попробовать национальное блюдо. 2) Ягыз принимает группу туристов, оформляет документы, рассказывает о номерах и различных службах отеля и выдаёт ключи. 3) Подумайте и разыграйте микро-диалоги, которые могли состояться между Чаларом и Али, Чаларом и Ягызом, Чаларом и кем-либо из туристов.

Задание 6. Ролевая игра.

Роль 1. Вы менеджер по продажам в туристском агентстве. Выслушайте пожелания клиентов и предложите в каждом случае наиболее подходящий вариант. Используйте слова и выражения: а) Если вы остановитесь в…., вы сможете… б) Лучшее, что вы сможете сделать в…, это… в) Думаю, … лучший вариант для вас, потому что… г) Кроме этого, Вам понравится, что…

Роль 2. Вы Татьяна Светлова, 35 лет. Вы собираетесь в Турцию с мужем, 38 лет, на 10 дней. Вы впервые едете отдыхать без детей и надеетесь весело и активно провести время.

Роль 3. Вы Александр Бурмистров, 50 лет. Вы собираетесь в путешествие с девушкой, 21 года. Вы бережливый человек и экономный турист, но в то же время хотите произвести впечатление на юную подругу. За свои деньги вы хотите получить максимум услуг.

Роль 4. Вы семейная пара, Архиповы Руслан и Людмила, вам по 27 лет. Вы едете отдыхать с дочерью, 5 лет. Вы хотите, чтобы отдых малышки был интересным, но и вам не пришлось скучать.

Роль 5. Вы Алексей Румынцев, 23 лет. Вы отправляетесь на отдых один и очень заинтересованы в ночной жизни Антальи.

Роль 6. Вы пожилые супруги, Марковы Андрей Петрович и Анастасия Павловна. На годовщину свадьбы дети подарили вам сертификат на приобретение туристской путёвки. Раньше вы никогда не были за границей, предпочитая морским курортам тихий отпуск на даче. Чтобы не обижать детей, вы поедете, но совершенно не представляете, что будете там делать и какое место выбрать.

2. Ролевая игра «Личность»

Цель: развитие гибкости мышления, умения применять полученные знания в ситуациях с различным контекстом.

Задание: Предлагается провести деловую беседу с партнерами, имеющими различные личностные характеристики.

Роль 1. Партнер – мужчина 47 лет, директор туристического агентства; он не боится рисковать, доверяет только себе, амбициозен, готов все проверять самостоятельно и т.д.

Роль 2. Партнер женщина 55 лет, скурпулезный управленец, никому не доверяет, во всем сомневается.

3. Ролевая игра «Переговоры»

Цель: практическая отработка навыков в аудитории.

Задание: Первой фазой в переговорах является контактоустанавливающая. Установите контакт в следующих ситуациях делового общения:

Роль 1. Вы представитель турагентской компании, налаживаете контакт на Международной туристской выставке с туроператором с целью заключения договора;

Роль 2. Вы турагент, в течение нескольких лет успешно реализующий турпродукты туроператора, ваша цель – увеличение процента агентского вознаграждения;

Роль 3. Вы туроператор, имеющий договор с транспортной компанией, согласно которому вы должны оплачивать время подачи автобуса к месту экскурсии, в этом сезоне обстоятельства требуют сэкономить на этой статье.

4. Ролевая игра «Гость»

Цели:

- создание в группе атмосферы эмоциональной свободы, доверия, дружелюбия и открытости друг к другу;
- введение в понимание группы готовности говорить об эмоциях и чувствах;
- развитие умения эффективной вербальной коммуникации и передачи переживаемых эмоций.

Этап 1. Участники небольшой рабочей группы беседуют с гостем.

Роль 1. Специалист по туризму.

Роль 2. Гость, которого хорошо знают.

Роль 3. Гость, с кем хотелось бы познакомиться.

Этап 2. Студенты описывают себя, своего гостя и угощение.

Этап 3. Студенты рассказывают, почему они выбрали именного этого гостя к обеду. Участники описывают обед, зачитывают текст беседы с гостем. Необходимо остановиться на тех чувствах и желаниях, которые возникли у них во время приема гостя.

5. Ролевая игра «Колобок»

Это ролевая игра, в которой участвуют восемь человек:

Роль 1. Колобок (желательно, чтобы его играли двое – мужчина и женщина, так как их манипуляции могут различаться)

Роли 2, 3. Дедка, Бабка

Роль 4. Заяц

Роль 5, 6. Волк и Волчица (введение пары необходимо, чтобы дать возможность продемонстрировать манипуляцию типа «клин»)

Роль 7. Медведь

Лиса в игру не вводится, так как ее манипуляции – «лесть» и «давление на жалость» сработали – Колобок был съеден.

Ведущий исполняет роль сказочника.

«Издавна народный опыт передается в виде басен, пословиц, поговорок, легенд и сказок. Понять сказки народа – значит понять его психологию и то, что сейчас принято называть менталитет…

Для демонстрации основных манипуляций в переговорах, мы возьмем одну из самых манипулятивных сказок – «Колобок».

Заметьте, главный герой не обладает никаким значимым ресурсом, кроме того, что он вкусный. Именно поэтому все и хотят его съесть: и дед с бабой, и заяц, и волк, и медведь, и лиса. Однако, колобок имеет еще и язык, поэтому находит для каждого из них какие-то слова, после которых его предпочитают отпустить.

Если посмотреть внимательно, то каждый из участников имеет некоторые ожидания в отношении колобка и обладает уникальным ресурсом силы, а именно.

Бабка и дед - Они собирали его по сусекам и амбарам, готовили, ожидали удовольствия посидеть и попить чайку. Они имеют право закрыть двери и окна и не выпустить колобка за пределы избы…

Заяц - Имеет быстрые ноги, поэтому от него просто так не убежишь…

Волк и волчица - Колобками они, кончено, не питаются, но в плане разнообразия, а также под день рождения волчицы… зубы и сила, а также сильные ноги явно на стороне волков

Медведь - Колобки с медом – любимая еда.

Лиса - Ее сила – манипуляции, поэтому против этого ресурса колобку было не устоять.

В сказке переговоры из текста выпущены. Мы постараемся восстановить диалоги участников. Для этого нам предстоит выбрать участников сказки, причем, для демонстрации особенностей парных манипуляций попросим волка выступить вместе с волчицей.

Лису выбирать не будем, потому что там манипуляции были прописаны, а именно:

«Что-то я глуховата стала, не сядешь мне на нос?» - манипуляция «Давление на жалость»

«Ах, какая красивая песенка, да как ты ее хорошо поешь, спой мне ее еще раз…» - манипуляция лесть.

С лисой Колобку не повезло, однако, до нее он был достаточно успешен. Проиграем возможные ходы Колобка.

Организация игры: ведущий выполняет роль оратора. Роль Колобка могут играть двое участников – парень и девушка – для демонстрации особенностей женских и мужских типов манипуляций.

Колобок проводит переговоры последовательно с каждым участником. Одно условие: если уговариваемый понимает, что, в принципе, прозвучал убедительный аргумент, упираться из принципа не стоит.

Анализ: Лучше всего проводить анализ непосредственно в ходе игры. Ведущий обладает правом «стоп-сигнала», чтобы прервать игру и дать название той манипуляции, которая только что была использована. Среди них могут быть следующие:

Лесть: «Голубушка, как хороша»

Давление на жалость: «Сами мы не местные»

Системы альтернатив: «у вас два варианта: один неверный – второй мой»

Комментарий смыслов: «Это чтобы ты смог меня съесть...»

«Стрелка» (изменение фона): «Я - представитель корпорации « NNN ««

Апелляция к авторитету: «А генерал сказал, что крокодилы летают»

Непрописанная информация: «Из компетентных источников известно»

Ограничение выбора: «Или сегодня, или никогда»

Клин: «Ваши партнеры нечистоплотны по отношению к Вам»

Взятка: «Мы знаем, как Вас отбрагодарить»

Эмоциональная атака: «Я сто раз понятным языком говорила этому ужасному человеку, что ни мы и никто другой не сможет выполнить его непонятных требований, но

он упорно настаивает, и угрожает нам различными санкциями, судами, конкурентами, чем совершенно вывел меня из себя…»

По итогам упражнения участникам Важно зафиксировать следующие правила:

1. Манипуляции могут быть разрушены встречной манипуляцией. Именно поэтому манипулятора Колобка смогла победить манипулятор Лиса.

2. Манипуляторы боятся разоблачения, поэтому манипуляции могут быть разрушены, если их назвать (Вы пытаетесь вбить между нами клин?).

3. Манипулятор более всего не защищен от той манипуляции, которую он использует, т.к. именно из-за собственной неспособности эффективно ей противостоять он считает эту манипуляцию сильным оружием. Т.е. умея анализировать манипуляции, Вы не только защищены в переговорах, но и получаете средство управления партнером.

Семинары-тренинги

Семинар-тренинг «Язык тела: понимание жестов других людей, расположение к себе своими»

1) Вступительное слово (10 мин.).

2) Первый шаг: изучение жестов рук.

а) Защитные жесты: рассказывается о видах защитных жестов (перекрещение рук, ног и др.), производится закрепление материала в виде анализа поз присутствующих, упражнения "Закрыться разными способами" и анализа разыгрываемой игры.

б) Жесты доминирования: рассказывается о видах жестов доминирования (поворот кисти при рукопожатии, выставление пальцев и др.), закрепление (аналогичное предыдущему).

в) Жесты прикосновений: рассказывается о видах и значениях жестов прикосновений (потирание носа, глаза, собирание и др.), закрепление.

г) Прочие жесты рук: то же.

3) Второй шаг: изучение различных положений головы, корпуса и ног.

а) Защитные жесты: рассказывается о видах защитных жестов (отворачивание и др.), закрепление.

б) Жесты головы: рассказывается о видах жестов головой (наклонения, поворачивания), закрепление.

в) Зональное расположение, направление и наклоны корпуса: рассказывается о смыслах движений корпуса, закрепление.

г) Другие положения корпуса.

4) Третий шаг: другие жесты, движения и сигналы.

а) Манипулирование различными предметами: рассказывается о смысле манипулирования теми или иными предметами (очками, сигаретами и т.д.), закрепление.

б) Движения глаз: рассказывается о смысле направленностей взгляда, открытости-закрытости глаз и пр., закрепление. в) Движения, связанные с процессом ухаживания: рассказывается о пользе знания и умения использовать движения ухаживания в некоторых случаях самопрезентации, закрепление.

5) Четвертый шаг: отзеркаливание и другие способы расположения к себе.

а) Демонстрация открытых поз: повторение видов защитных жестов, обучение открытым жестам и позам, закрепление.

б) Выражение заинтересованности: повторение жестов, отражающих незаинтересованность и заинтересованность, рассказывается о комбинациях жестов заинтересованности, закрепление.

в) Отзеркаливание: рассказывается об отзеркаливании жестов партнера как наиболее успешном способе расположения к себе, закрепление (все разбиваются на пары и играют в отзеркаливание).

6) Пятый шаг (занимает все время от конца четвертого шага до конца тренинга): разыгрывание ситуаций реального тренинга.

Используется система жетонов. Ведущий является заказчиком определенной услуги (к примеру, за какое-то время решить арифметическую задачку) и выбирает из присутствующих "менеджера" (то есть того, кто будет выбирать конкретного исполнителя/исполнителей).

"Менеджер" должен, исходя из рода задачи (ведущий описывает задачу только в общих чертах) и способностей присутствующих выбрать исполнителя/исполнителей. С каждым присутствующим "менеджер" проводит собеседование в течение одной минуты. В случае удачного выполнения задачи ведущий даёт "менеджеру" какое-то количество жетонов, которое он сам, исходя из договоренности с исполнителями и распределяет.

За 10-15 минут до конца семинара-тренинга все присутствующие на нем высказывают свое мнение о нем и о своих успехах и неудачах в процессе разыгрывания ситуаций.

Семинар-тренинг «Риторика: обретение собственного речевого стиля»

1) Вступительное слово (10 мин.).

2) Первый шаг: развитие акустических характеристик речи.

а) Рассказывается об основных проблемах, связанных с дефектами речи: тихая речь, нозальность, неиспользование грудного резонатора и др.

б) Каждый участник рассказывает какое-либо стихотворение; после каждого выступления ведущий анализирует акустические характеристики речи выступившего, предлагает упражнения по самосовершенствованию.

в) Производится игра "Кубок обладателей хорошего голоса":

попарно зачитывается один и тот же прозаический текст (отрывок из Эклесиаста).

3) Второй шаг: использование разных интонаций при психологическом воздействии на другого человека.

а) Рассказывается о методах психологического воздействия и соответствующих им интонациях: внушение, убеждение, доказательство, приказ, изменение состояния.

б) Все участники разбиваются на пары. Для каждой пары находится тема для обсуждения, по которой имеются противоречия. В течение 10 минут (по две минуты на каждый метод) происходит спор с использованием интонаций, присущих одному из методов психологического воздействия.

в) Происходит совместное обсуждение того, в каких ситуациях приемлемы те или иные методы.

4) Третий шаг: особенности построения излагаемого материала.

а) Рассказывается о различных стилях построения излагаемого материала: драматический, сатирический, детективный, трагедический, стиль триллера, любовный, комедический, исторический, стиль боевика, эссеический, научный, фантастический, философский, патетический, идеологический, документальный.

б) Каждый участник по очереди рассказывает содержание какого-либо рассказа или повести (одного для всех - к примеру "Муму" Тургенева). Перед рассказыванием каждый участник выбирает один из 16-ти стилей и вслух мотивирует свой выбор.

5) Четвертый шаг: аналогичен пятому шагу предыдущего семинара-тренинга, только весь упор при "устройстве на работу" делается на стилевом построении рассказа о себе, своих способностях.

6) Пятый, заключительный шаг: каждый участник должен рассказать о прошедшем семинаре-тренинге в том стиле, который он выбрал и заявил.

Семинар-тренинг «Этика профессионала: профессионалом не только быть, но и выглядеть»

1) Знакомство, вступительное слово (10 мин.).

2) Первый шаг: Внешний вид делового человека.

а) Рассказывается о современных требованиях к внешнему виду делового человека: одежда, походка и т.д.

б) Закрепление материала: походки, манеры двигаться и др.

3) Второй шаг: Аксессуары делового человека.

а) Рассказывается об аксессуарах делового человека и об искусстве пользоваться минимумом их.

б) Обсуждение.

4) Третий шаг: этика делового общения.

а) Рассказывается об этике делового общения: разговоры по телефону, назначение визитов, приветствия и прощания и т.д.

б) Разыгрывание ролевых ситуаций для закрепления материала.

в) Обсуждение.

5) Четвертый шаг: самореклама.

а) Рассказывается о том, как найти в себе самые хорошие качества и забыть о недостатках.

б) Все участники по очереди рассказывают о своих достоинствах. Происходит обсуждение - какие качества являются абсолютными достоинствами, а какие - относительными или сомнительными.

в) Рассказывается о способах заочной самопрезентации: рассылание визиток, листков самопрезентации (резюме), а также о способах размещения рекламного материала и способах подачи.

г) Каждый участник составляет себе листок самопрезентации, после чего происходит совместное обсуждение листков самопрезентации.

Тематика эссе

1. Конформизм – это плохо, потому что это отсутствие собственного мнения, конформизм – это хорошо, поскольку это следование сложившимся нормам, правилам. Каково ваше мнение? Напишите короткое эссе.
2. «Как я привлеку собеседника к общению на интересующую меня тему?»
3. «Почему большинство людей предпочитает больше говорить, чем слушать?»
4. «Что позволяет мне быть уверенным во время ведения деловых переговоров?»
5. «Одни из самых удачных деловых переговоров, проведенных мною».
6. Написание эссе «Для чего я общаюсь с другими людьми?»

Темы проектов и НИРС:

1. Проблемы этики и психологии общения в истории философской и психологической мысли.
2. Психология межличностного общения с учетом культуры.
3. Проблемы психологии личности и межличностного общения в трудах российских ученых.
4. Основные направления современной психологии Запада и проблемы психологии межличностного общения.
5. Психическая структура личности и практика делового общения.
6. Детерминация поведения личности в деловом общении.
7. Динамика человеческого поведения.
8. Ролевое поведение в деловом общении.

Итоговый контроль (дифференцированный зачет)

Дифференцированный зачет по итогам освоения программы учебной дисциплины ОП.01 «Психология делового общения» проводится в форме:

– устного ответа на теоретический вопрос;

– выполнения практического задания.

Теоретические вопросы по курсу дисциплины

1. Психология делового общения как наука. Предмет, основные категории и задачи психологии делового общения. Связь с другими науками.
2. Психология межличностного общения. Проблемы психологии личности и межличностного общения в трудах российских ученых.
3. Психическая структура личности и практика делового общения.
4. Детерминация поведения личности в деловом общении. Факторы детерминации поведения личности.
5. Ролевое поведение в деловом общении.
6. Психология общения. Общение: виды, структура, функции.
7. Восприятие и понимание в процессе общения.
8. Общение как коммуникация. Общение как взаимодействие.
9. Деловые переговоры как разновидность делового общения.
10. Стратегии ведения переговоров и динамика переговоров.
11. Этапы и стадии деловых переговоров.
12. Тактические приемы ведения переговоров.
13. Деловое общение и психодиагностика. Виды психодиагностики и классификация тестов.
14. Деловое общение в рабочей группе: социально-психологические особенности. Профессиональная зрелость рабочей группы.
15. Типы взаимоотношений в системе руководитель – подчиненный.
16. Морально-психологический климат коллектива.
17. Классификация психотипов личностей.
18. Проблема лидерства.
19. Роль руководителя в становлении коллектива. Стиль и социально-психологические проблемы руководства.
20. Конфликты и пути их разрешения.
21. Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения.
22. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.
23. Правила поведения в условиях конфликта.
24. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта.
25. Стрессы: понятие, причины и источники. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении.
26. Профилактика стрессов в деловом общении. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения.
27. Этика делового общения.
28. Этикет и культура делового общения.
29. Правила общения по телефону.
30. Правила деловой переписки.

Практические задания

ПЗ 1. Вы ведете переговоры и не удовлетворены отношением партнера по бизнесу к делу или его поведением. Ваша цель – высказать критическое замечание в его адрес, не обидев партнера. Как вы это сделаете?

ПЗ 2. Как вы поступите в ситуации общения с людьми, присутствие которых вызывает у вас дискомфорт? Составьте схему действий и объясните.

ПЗ 3. Рекомендуется для парной работы в аудитории. В ситуации делового общения вы вынуждены рассказать о рисках, с которыми может встретиться ваш партнер. Вы в данной ситуации подобным рискам не подвержены. Как вы выйдите из данного положения? Что предпримете, чтобы ваш деловой партнер не отказался сотрудничать с вами?

ПЗ 4. Рекомендуется для парной работы в аудитории. Ваш начальник отличается взрывным характером, часто несдержан, крайне негативно относится к отсутствию сотрудников на работе длительный период, которым он считает любое время, когда он сам на работе, или более недели, в другой период. Вы задумали трехнедельное путешествие в Европу. Как вы будете просить об отпуске?

ПЗ 5. Рекомендуется для групповой работы в аудитории. Вы сотрудник службы размещения. Ваши клиенты – супружеская пара, испытывающая трудности в выборе типа размещения. Нерешительность супруга и отстраненность от решения вопроса супруги становится проблемой. Нетерпение начинают проявлять другие гости, собравшиеся у стойки размещения и ожидающие своей очереди.

ПЗ 6. Рекомендуется для работы в паре. Вы сотрудник компании по аренде автомобилей. Ваш клиент озадачен своими проблемами и не может определиться в выборе марки автомобиля и сопровождающем сервисе. Как правильно разрешить ситуацию.

ПЗ 7. Вы администратор ресторанного зала. Занят только один столик, гости громко разговаривают, требуют вас к себе несколько раз, задают много вопросов по меню, в конечном итоге меняют сделанный заказ. Ваша цель – проявить максимальную доброжелательность к клиенту, не роняя собственного достоинства.

ПЗ 8. Вы рецепционист. Семья с двумя детьми школьного возраста ожидает заселения. Дети затевают шумные игры. Родители сердито их окрикивают. Ситуация начинает беспокоить других гостей, находящихся в холле. Ваша цель – диагностировать проблемы клиента, найти способ ее решения. Свободных номеров пока нет.

ПЗ 9. В гостинице формируется команда для разработки проекта модернизации имиджа компании. Не хватает специалиста – имиджмейкера. Его долго искали и все-таки взяли человека без набора специальных компетенций. Работа идет медленно. Сотрудники норовят уйти из проекта. Группа постоянно меняет состав. Проанализируйте ситуацию. Найдите конструктивное решение.

ПЗ 10. Руководитель, довольный работой творческой команды, использовал схему оплаты труда, соответствующую занимаемым постоянно должностям сотрудников. Результаты уже следующего этапа работы команды оказались значительно ниже. Проанализируйте ситуацию. Найдите решение.

ПЗ 11. Обозначенная цель совещания: принятие совместного решения по актуальному вопросу. Первые 60 минут руководитель описывает свое видение ситуации и выхода из нее. Затем задает вопрос: «Хочет ли кто-то выступить?». Все молчат. Принято предложение руководителя. Проанализируйте ситуацию.

ПЗ 12. Рекомендуется для парной работы в аудитории. Представьте себе, что один из вас – агент туристского агентства, другой – клиент. Агент: подготовьтесь к общению с клиентом, ориентиры которого при определении туристской дестинации не ясны, задан только бюджет. Приготовьте примерные вопросы. Клиент: у вас не слишком большой опыт путешествий, бюджет ограничен, но эта поездка для вас очень важна, ваша цель – получить удовлетворяющую вас консультацию специалиста и соответствующее вашим представлениям туристское предложение.

ПЗ 13. Рекомендуется для парной работы в аудитории. Вы представитель туристской фирмы, ваш партнер по переговорам – поставщик услуг. Вам нужно достичь максимальной скидки, и вы пытаетесь произвести максимально позитивное впечатление на партнера.

ПЗ 14. Допишите фрагмент сценария, раскрывающего речевое поведение специалиста, работающего в сфере туризма и гостеприимства. Проанализируйте речевые тактики, используемые специалистом при общении с клиентом.

Туристское агентство – общение менеджера по продажам с клиентом

Клиент: Добрый день! Я хотел бы приобрести семейную путевку в пансионат на Черноморском побережье Крыма и обязательно в период с 25 июля по 20 августа.

Менеджер:

Клиент: Это дорого. Мне не нравится.

Менеджер:

Клиент: Это меня не интересует.

Менеджер:

Клиент: Мы с ребенком. Этот вариант нам не подходит.

Менеджер:

Клиент: Вот это то, что нужно.

ПЗ 15. Сравните родную культуру с чужой (по выбору) культурой, входящей в иную классификационную группу (модель Р. Льюиса) по плану: географические условия; религия; духовные ценности; отношение к пространству и времени; стили ведения переговоров; особенности невербаль-ных средств общения.

ПЗ 16. Разработайте модель делового общения представителей определенной национальной культуры (цель переговоров, стиль, выбор места проведения, отношение к времени, пространству, особенности одежды, особенности риторики, тактики, аргументы, особенности невербалики).

ПЗ 17. Предложите форму «Я-сообщения» для ситуации по отношению к человеку, часто не выполняющему работу к сроку.

ПЗ 18. Предложите форму «Я-сообщения» для ситуации, когда вам приказывают, вместо того, чтобы попросить.

ПЗ 19. Предложите форму «Я-сообщения» для ситуации по отношению к чрезмерно строгому руководителю.

ПЗ 20. Опишите ситуации из жизни, когда вам пригодилось бы «я-сообщение».

ПЗ 21. Составьте карту следующего конфликта, предложите варианты решения, учитывающие интересы и опасения сторон.

Клиентка купила тур в Египет. По приезде оказалось, что ее отель находится не на первой береговой линии, как было обещано в путевке, а на второй. По пути на пляж ей нужно было идти по городу, переходить улицу с оживленным движением. Это ей не понравилось. С претензией она звонит в туристическую фирму.

ПЗ 22. Припомните конфликт, произошедший в вашей жизни, который вам интересно проанализировать, либо поработайте с тем, который еще надо разрешить.

Схема анализа:

1. Предмет конфликта.
2. Вовлеченные стороны.
3. Их интересы и опасения.
4. Варианты решения.
5. Критерии.
6. Выбор стратегии.

ПЗ 23. Вы консультируете клиентов турагентства – супружескую пару. Клиенты проявляют нерешительность в выборе дестинации: Турция или Испания. Цена номера в выбранной категории отеля примерно одинакова. Супруга сомневается. Супруг откровенно скучает и намерен уходить. Ваша цель – побудить клиентов к выбору.

ПЗ 24. Проанализируйте текст по следующим позициям: учет фактора адресата; наличие этикетных формул; использование фигур речи и их целевое назначение; использование речевых тактик.

Дорогие друзья!

Компания МОСТРЭВЕЛ рада приветствовать вас и предложить вашему вниманию новое, динамично развивающее направление – Объединенные Арабские Эмираты!

ОАЭ – это одно из самых популярных туристических направлений. В то время, когда на Средиземноморье курортный сезон уже заканчивается, здесь он только начинается.

ОАЭ – это яркое солнце 360 дней в году, теплое чистое море, белоснежные песчаные пляжи, завораживающие пейзажи пустыни и современных мегаполисов, сочетание восточной экзотики и высококачественного обслуживания.

ОАЭ – это отдых на любой вкус: теннисные корты, поля для гольфа, ипподромы для любителей активного отдыха; прекрасные развлекательные парки для семейного отдыха; бизнес-центры и конференц-залы для делового туризма; роскошные торговые центры и восточные базары для любителей шопинга.

ПЗ 25. В приведенных фрагментах текстов (по материалам каталогов туристических фирм) определите высказывания, содержащие аргументы к делу (к пользе, авторитету, тщеславию).

1. Преимущества экскурсионных туров заключаются в том, что за небольшой промежуток времени вы познакомитесь со многими странами, их столицами, небольшими самобытными городками; откроете для себя новые факты из истории и культуры других стран; вдохнете воздух новых мест и почувствуете себя настоящими путешественниками.

2. Мы предлагаем бонусную систему для наших партнеров – туристических агентств: после отправки 30 туристов по нашим турам в сезон с 25.04 по 25.09 вы получаете бонус в виде депозита, который можно использовать при оплате за новых туристов. Величина бонуса составляет 2% от произведенной оплаты.

3. Консульство применяет жесткие санкции в случае обнаружения недостоверных документов – отказ туристу в визе на 5 лет.

ОП.ДВ.09 ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ РЕГИОНА

Текущий контроль

Стартовая диагностика (входной контроль)

Наш край с древнейших времён до середины 18 века

1. **Выбрать правильный ответ:**

Основные периоды каменного века:

1. палеолит
2. мезолит
3. неолит
4. энеолит

Ответ: 1,2,3

2. **Выбрать правильный ответ:**

Стоянки бронзового века на территории Южного Урала:

1. Капова пещера
2. Мурадыновская пещера
3. Аркаим
4. Алагульская

Ответ: 3,4

3. **Выбрать правильный ответ:**

На формирование башкирской и татарской народности оказали влияние:

1. древние тюрки
2. печенеги
3. венгры
4. булгары

Ответ:1,2,3

4. **Выбрать правильный ответ:**

Основные занятия башкир в 1 тысячелетии:

1. собирательство
2. охота
3. металлургия
4. кочевое скотоводство

Ответ: 2,4

5. **Выбрать правильный ответ:**

Заселение Южного Урала началось:

1. 1552г.
2. 1557г.
3. 1598г.
4. 17-18 в.

Ответ: 1,2,3

6. **Выбрать правильный ответ:**

Руководителем оренбургской экспедиции был:

1. И.А.Кирилов
2. В.И.Татищев
3. И.С.Арсеньев
4. А.И.Тевтелев

Ответ: 1

7. **Выбрать правильный ответ:**

Дата основания Челябинского городка

1. 1734г.
2. 1 февраля 1735г.
3. 14(25) апреля 1736г.
4. 2(13) сентября

Ответ: 4

8. **Выбрать правильный ответ:**

Территории, не вошедшие в территорию Иссетской провинции в первой половине 18в.

1. Чебаркульское воеводство
2. Исетский уезд
3. Шадринский уезд
4. Пермская губерния

Ответ: 4

9. **Выбрать правильный ответ:**

Основателями горнозаводской промышленности на Урале были:

1. Демидовы
2. Строгонов
3. Паллас
4. Тевтелев

Ответ: 1,2

Тестовые задания для рубежного контроля образовательных результатов обучающихся

Кризис крепостничества на Южном Урале 18в.-1917г. Развитие капитализма

10. Выбрать правильный ответ:

Развитее капиталистических отношений на Южном Урале связано с развитием:

1. сельского хозяйства
2. горнозаводческой промышленности
3. кочевым скотоводством

Ответ: 2

11. Выбрать правильный ответ:

Причины социальных конфликтов на Южном Урале в 18в.

1. выполнение крестьянами заводских работ
2. строительство заводов привело к увеличению повинностей крестьян
3. превращение пришлых крестьян в категорию вечноподданых

Ответ: 1.2,3

12. Выбрать правильный ответ:

Самозванство на Урале связано с именами

1. Каменьщикова Ф.И.
2. Пугачёва Е.И.
3. Салавата Юлаева

Ответ: 1,2

13. Выбрать правильный ответ:

Крестьянская воина под предводительством Е.И.Пугачёва

1. 1904г.
2. 1812 г.
3. 1773-1775гг.

Ответ: 3

14. Выбрать правильный ответ:

Восстанием Пугачёва были охвачены

1. Оренбург
2. Уфа
3. Челябинск
4. Курган

Ответ: 1,2,3

15. Выбрать правильный ответ:

Развитие технологических и научных знаний связано с именами

1. Фролов К.Д.
2. Ползунов И.И.
3. Ремизов С.У.
4. Королёв С.К.

Ответ: 2

16. Выбрать правильный ответ:

Памятниками церковного зодчества 18в. являются:

1. Церковь Преображения в селе Янидора
2. Невьянская башня
3. Троицкий собор

Ответ: 2,3

17. Выбрать правильный ответ:

Производство булатной стали, связано с именами

1. Аносов П.П.
2. Обухов П.М.
3. Иваном Трофимовым

Ответ: 1,2

18. Выбрать правильный ответ:

Руководителями революционных выступлений 1905-1907г. на Южном Урале были:

1. Елькин
2. Свердлов
3. Пивкин
4. Самсонов

Ответ: 1,3

Тестовые задания для итогового контроля образовательных результатов обучающихся

Южный Урал в годы советской власти

19. Выбрать правильный ответ:

В апреле 1917 года председателем совета рабочих и солдатских депутатов в Челябинске был избран:

1. С.М. Цвилинг
2. В.П. Гузаков
3. Е.А. Правдина

Ответ: 1

20. Выбрать правильный ответ:

Советская власть на Урале установилась:

1. мирным путём
2. вооружённым
3. мирным и вооружённым

Ответ: 3

21. Выбрать правильный ответ:

Противниками Советской власти на Южном Урале были:

1. отряды атамана Дутова
2. есаула Титова
3. мичмана Павлова

Ответ: 1,2

22. Выбрать правильный ответ:

Мятеж белочехов произошёл на Южном Урале

1. в ноябре 1917г.
2. в мае-июне 1918г.
3. в марте 1919г.

Ответ: 2

23. Выбрать правильный ответ:

Стройки первых пятилеток на Южном Урале

1. Магнитогорский металлургический комбинат
2. Челябинский тракторный завод
3. Урало-Кузнецкий комбинат

Ответ: 1,2

24. Выбрать правильный ответ:

Коллективизация на Южном Урале осуществлялась путём создания:

1. колхозов
2. М.Т.С.(Троицкая, Багарякская и т.д.)
3. совхозов (Аргояшский, Уйский и т.д.)

Ответ: 1,2,3

25. Выбрать правильный ответ:

В годы культурной революции построены:

1. Магнитогорский городской драматический театр
2. Челябинский институт механизации и электрификации сельского хозяйства
3. Челябинский театр оперы и балета
Ответ: 1,2

26. Выбрать правильный ответ:

Боевой путь Уральского танкового корпуса:

1. Курская дуга
2. Львов
3. Варшава
4. Прага

Ответ: 1,3,4

27. Выбрать правильный ответ:

Наши земляки-герои Советского Союза

1. А. Матросов
2. В. Архипов
3. Н. Гостелло
4. С. Хохряков

Ответ: 2,4

Критерии оценки итогов тестирования:

85-100% - «отлично»
70-84% - «хорошо»
51-69% - «удовлетв.»
менее 50% - «неудовлетв.»

Практические задания

1. Когда человек впервые появился на Урале? Составьте карту-схему его продвижения на Урал с отметками найденных стоянок.

2. Попытайтесь доказать индоиранскую принадлежность жителей Аркаима и Синташты

3. Выделите и докажите причины колонизации русскими Урала

4. Найдите дополнительную литературу и подготовьте сообщение о быте и культуре средневекового уральского населения

5. Объясните, почему ясак можно считать государственной податью и феодальной рентой одновременно?

6. Охарактеризуйте причины «экономического чуда» Урала в XVIII веке

7. Расскажите о роли уральцев в открытиях науки и культуры XIX века

8.Познакомтесь с материалами челябинского краеведческого музея. Сделайте сообщение об одном из местных кружков либералов, разночинцев, марксистов. Объясните свой выбор

9. Подумайте, почему Урал стал регионом лагерей и ссылки спецпереселенцев в сталинское время

10. Чем объяснить энтузиазм советских людей в годы первых пятилеток?

11. Роль уральских школьников в годы Великой Отечественной войны

12. Что нового в культурной, духовной жизни и быту уральцев появилось в последние годы?

Темы рефератов, учебно-научных и исследовательских работ студентов

1. Археологические памятники Челябинской области. Кто их открыл и чем они интересны?

2.Звериный стиль. Различия пермского и скифо-сибирского звериных стилей

3. История освоения Урала русскими людьми: мифы и загадки

4. Причины медленной христианизации коренного населения Урала
5. Уральский посад XVII века глазами иностранца путешественника
6. Власть и богатство уральских старообрядцев
7. Как события Отечественной войны 1812 года отразились в топонимике Челябинской области?
8. Место и роль православной церкви на Урале в XIXвеке
9. Влияние на Урал 1 мировой войны
10. Гражданская война на Урале в судьбе моей семьи
11. Уральцы – герой Советского союза
12. Тенденции социально-экономического развития Урала в начале XXI века

Итоговая аттестация (экзамен)

Пакет экзаменатора

Пакет экзаменатора содержит требования к оформлению и защите материалов, представляемых обучающимися в качестве Портфолио персональных достижений, показатели оценивания выполненных заданий.

Показатели оценивания образовательных результатов обучающихся

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям к образовательным результатам освоения программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Историко-культурное наследие региона» разработаны показатели оценивания образовательных результатов обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях (табл. 3, 4):

Таблица 3 – Оценка уровня освоения содержания дисциплины

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Коды и №№ заданий для проверки
З-1 базовые и профессионально профилированные основы краеведения;	Характеризует базовые и профессионально профилированные основы краеведения	ЗУП
З-2 основную структуру и законодательный пакет документов в области сохранения культурного наследия;	Объясняет структуру и законодательный пакет документов в области сохранения культурного наследия	ЗУП
З-3 значение Челябинска и его наследия в прошлом и настоящем России	Характеризует значение Челябинска и его наследия в прошлом и настоящем России	ЗУП
З-4 условия формирования культурного наследия Челябинской области, его своеобразие	Объясняет условия формирования культурного наследия Челябинской области, его своеобразие	ЗУП
З-5 роль горожан как создателей и потребителей, хранителей и разрушителей культурного наследия Челябинской области	Характеризует роль горожан как создателей и потребителей, хранителей и разрушителей культурного наследия Челябинской области	ЗУП
З-6 проблемы сохранения и развития природно-культурного и культурного наследия	Объясняет содержание проблем сохранения и развития природно-культурного и культурного наследия	ЗУП
У $_1$ Использовать гуманитарные (краеведческие) знания для решения практических задач в профессиональной деятельности;	Самостоятельно применяет гуманитарные (краеведческие) знания для решения практических задач в профессиональной деятельности	ЗУП
У$_2$ Анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые культурные проблемы;	Самостоятельно анализирует мировоззренческие, социально и личностно значимые культурные проблемы	ЗУП

Таблица 4 – Оценка освоения обучающимся компетенций при изучении теоретического и практического материала

Общие компетенции/ аспекты компетенций	Показатели оценки результата	Коды и №№

		заданий для проверки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- знает/понимает сущность ВПД, ПК, ОК, заявленных в ФГОС по специальности	ЗУП
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-самостоятельно планирует деятельность, по решению типовой задачи в логической последовательности; самостоятельно составляет перечень необходимых и достаточных средств для решения задачи	ЗУП
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-самостоятельно определяет источники информации по алфавитному и/или тематическому каталогу (на бумажных и электронных носителях) для решения задачи; -извлекает необходимую информацию из нескольких источников в форме выписок и тезисов; классифицирует материал (в виде таблицы, схемы); делает промежуточные выводы; представляет информацию в форме учебно-научной работы	ЗУП
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-применяет ИКТ для решения учебных задач на уровне уверенного пользователя ПК: работает с графическими редакторами (Adobe Photoshop, Corel DRAW/Gimp), работает с офисными пакетами Microsoft, в том числе с MS Excel; работает в локальной сети. -умеет производить расчеты, создавать презентации. работать с компьютерным оборудованием: сканер, принтер	ЗУП
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- строит бесконфликтные отношения с коллегами, потребителями; - владеет культурой общения: умеет ясно и четко излагать свои мысли (передавать информацию); способен убеждать, аргументировать собственную позицию, организовывать и поддерживать диалог; -умеет согласовывать свои действия с действиями коллег; способен выбирать оптимальный стиль общения в различных (в том числе, конфликтных) ситуациях;	ЗУП

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-получает дополнительные образовательные услуги; -самостоятельно осуществляет поиск способов самообразования	ЗУП

Инструментарий оценивания

Таблица 5 – Показатели и критерии оценивания защиты учебного проекта

Средства проверки	Показатели и критерии оценивания			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Защита учебного индивидуального проекта	Соответствие структуры учебного проекта заявленным требованиям			
	Обоснован выбор темы. Представлен исчерпывающий объем информации, видеоряд соответствует представленной информации	Обоснован выбор темы. Представлен исчерпывающий объем информации, видеоряд в целом соответствует представленной информации с небольшими отклонениями от требований	Выбор темы обоснован схематично. Представленный объем информации, соответствует видеоряду со значительными отклонениями от требований	Выбор темы не обоснован. Представленный объем информации, видеоряд соответствует представленной информации со значительными отклонениями от требований
	Оформление			
	Единство стиля оформления. Отсутствие ошибок. Наличие реквизитов (ФИО автора, образовательной организации, года разработки)	Единство стиля оформления. Наличие незначительного количества ошибок. Наличие реквизитов (ФИО автора, образовательной организации, года разработки)	Отсутствие единства стиля оформления. Наличие реквизитов (ФИО автора, образовательной организации, года разработки)	Текст не отредактирован Значительное количество ошибок. Отсутствие реквизитов (ФИО автора, образовательной организации, года разработки)
	Информативность			
	Информация представлена в необходимом и достаточном	Информация представлена в избыточном количестве,	Информация представлена в недостаточном количестве,	Информация представлена в необработанном виде;

	количестве, терминологический аппарат используется полно и грамотно	терминологический аппарат используется полно и грамотно	терминологический аппарат используется неполно и с незначительными отклонениями от нормативных требований	терминологический аппарат используется со значительными отклонениями от нормативных требований
	Выступление докладчика (защита проекта)			
	Владение материалом; информативность и грамотность при ответах на вопросы комиссии	Владение материалом с опорой на текст; информативность и грамотность при ответах на вопросы комиссии	Недостаточное владение материалом (чтение текста), неуверенность при ответах на вопросы комиссии. Наличие незначительного количества речевых ошибок	Недостаточное владение материалом (чтение текста), Неумение ответить на вопросы комиссии

Общие рекомендации при выполнении НИРС.

1)Согласовать с руководителем исследовательской работы тему исследования и календарный план ее проведения;

2)Определить основные этапы проведения учебно-научного исследования и источники информации;

3)По окончании каждого этапа проведенной исследовательской работы оформить в соответствии с заявленными требованиями к оформлению и содержанию в распечатанном виде выводы по итогам проведенного исследования;

4)Оформить пояснительную записку к проведенной научно-исследовательской работе и представить ее сброшюрованную и в электронном виде;

5)Оформить электронную презентацию и подготовить доклад к защите;

Структурными элементами исследовательской работы являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, состоящая из 3-х разделов (теоретический, аналитический и практический);
- заключение;
- список источников;
- приложения.

В основной части НИРС приводятся данные, отражающие сущность темы. В основной части могут присутствовать иллюстрации, таблицы, диаграммы, схемы, оформленные в соответствии с требованиями к оформлению реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании исследовательской работы (не менее 20), составленный в

следующем порядке:

– Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
– указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
– постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
– иные нормативные правовые акты;
– иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
– монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
– иностранная литература;
– интернет-ресурсы.

Элемент «ПРИЛОЖЕНИЯ» включается в исследовательскую работу при необходимости. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с темой исследования, которые не включены в основную часть по разным причинам. В приложения могут быть включены:

— таблицы вспомогательных цифровых данных;
— промежуточные расчеты и сопроводительные документы;
— иллюстрации вспомогательного характера.

Рекомендуемый объем исследовательских работ составляет не менее 30 страниц.

Электронная презентация должна быть выполнена в редакторе MS Power Point. Рекомендуемое число слайдов от 10 до 15, в зависимости от рассматриваемой темы, методов исследования, объёма рассматриваемой информации.

Устная защита результатов исследовательской работы предполагает выступление обучающегося перед аудиторией, ответы на вопросы присутствующей аудитории. Время доклада 5 – 7 минут. Время, отведённое на дискуссию, до 10 минут.

Экзамен по УД ОГСЭ.ДВ.02 ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ РЕГИОНА проводится в форме защиты обучающимся Портфолио образовательных достижений по дисциплине.

Содержание Портфолио персональных учебных достижений

Портфолио персональных учебных достижений по дисциплине содержит документы, подтверждающие достижение обучающимся образовательных результатов, заявленных во ФГОС СПО специальности 43.02.10 «Туризм», в Рабочей программе учебной дисциплины цикла ОГСЭ.ДВ.02 ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ РЕГИОНА.

Портфолио персональных учебных достижений по дисциплине ОГСЭ.ДВ.02 ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ РЕГИОНА включает в себя:

1) практические работы (8),
2) сообщения на тему (не менее 4),
3) отчет о посещении Выставочного зала Союза художников
4) отзыв (рецензия) о посещении челябинского театра
5) отзыв (рецензия) о посещении органного (концертного) зала
6) проект (описание) памятника, посвященного событиям Гражданской войны
7) презентация "Моя семья в годы Великой Отечественной войны"
8) рекламный буклет туристических маршрутов по Южному Уралу
9) проект "История семьи в истории Урала"
10) проект "Сценарий фильма о культуре Южного Урала"

Проекты должны быть представлены в письменном виде, защита проводится в устной форме.

Содержание проекта «История семьи в истории Урала»

1.История фамилии

2.В какое время представители Вашей фамилии оказались на Урале (характеристика исторического этапа, причины приезда)

3.Ваша семья в XXI веке

Проект представляется в виде презентации или фотоальбома. Содержание должно представлять собой связный рассказ

Содержание проекта «Сценарий фильма о культуре Урала»

1. Название фильма
2. Введение, в котором обосновывается выбор темы, его актуальность
3. Содержание фильма, в котором указывается видеоряд и излагается информация, раскрывающая выбранную тему. Содержание должно представлять собой связный рассказ, исчерпывающий выбранную тему

План работы над проектом:

1. Определение задач исследования
2. Поиск и сбор материалов
3. Обработка собранных материалов и их оформление
4. Представление собранных материалов (5-7 минут)

ОП.ДВ.10 ЧЕЛОВЕК И ЕГО ПОТРЕБНОСТИ

Текущий контроль

Задания для входного контроля (стартовой диагностики)

1. Как называется объективная нужда человека в том, что необходимо для поддержания его жизни и развития?
   1) потребность
   2) деятельность
   3) интерес
   4) способность
2. Человек отличается от животных тем, что он
   1) использует природные материалы
   2) нуждается в пище
   3) осуществляет деятельность
   4) заботится о потомстве
3. Человек по своей сути существо:
   1) в равной степени и природное и социальное
   2) абсолютно природное
   3) полностью социальное
4. Продолжается ли биологическая эволюция человека?
   1) да, продолжается
   2) нет, эволюция завершена, дальнейшего развития нет
5. Как называется способ существования человека, выражающийся в изменении и преобразовании окружающего мира?
   1) обучение
   2) деятельность
   3) социализация
   4) поведение

6. Социальные потребности человека зависят от этнических особенностей, исторического контекста?

1) да
2) нет

7. Какие потребности заложены в человеке природой?

1) в безопасности
2) в еде и питье
3) саморазвитии
4) в эстетическом удовлетворении

8. Верны ли следующие суждения о природе и обществе?

А. Природа не оказывает влияния на развитие общества.
Б. Современное общество, благодаря достижениям науки и техники, не зависит от природы.

1) верно только А
2) верно только Б
3) верны оба суждения
4) оба суждения неверны

9. Найдите в приведённом ниже списке социальные потребности человека.

1) общение с другими людьми
2) сбалансированность питания
3) обеспечение безопасности
4) самореализация
5) достижение успеха в жизни

10. Возможно ли формировать у человека новые потребности в течение его жизни?

1) нет
2) да

11. Общение человека с человеком — это

1) активность человека, направленная на преобразование общества
2) получение нового знания о себе
3) взаимные деловые и дружеские отношения людей
4) поступки и действия человека

12. Что относится к духовной потребности человека?

1) познание окружающего мира
2) реализация своих способностей
3) потребность в самосохранении
4) трудовая деятельность

13. Нормы права отличаются от других социальных норм тем, что они

1) устанавливаются государством
2) регулируют жизнь общества
3) предусматривают наказание
4) меняются с течением времени

14. Возможно ли удовлетворение всех потребностей человека? Почему?

_____

15. Что, по Вашему мнению, произойдёт с человеком, который удовлетворил абсолютно все возможные свои потребности?

_____

Критерии оценки:
85-100% - «отлично»
70-84% - «хорошо»
51-69% - «удовлетв.»
менее 50% - «неудовлетв.»

Тестовые задания

Тест № 1

1. Краткое и всеобъемлющее определение понятия «Человек» (...).
    1. существует в философии
    2. существует в социологии
    3. не существует нигде
    4. по всей вероятности дать невозможно

2. С помощью каких категорий наиболее адекватно можно отразить всемногообразие проявлений человека?
    1. бытие
    2. общество
    3. природа человека
    4. сознание
    5. познание
    6. наука

3. Бытие - это реальность, существующая объективно, независимо от(...) человека.
    1. воли
    2. сознания
    3. познания
    4. состояния
    5. мировоззрения

4. Бытие - это все то, что существует в (...): материальное и идеальное,находящееся вне человека и внутри него.
    1. мире
    2. природе
    3. обществе
    4. сознании

5. В качестве чего философия Платона рассматривает тело человека?
    1. низшая ступень бытия
    2. высшая ступень бытия
    3. темница для души
    4. микрокосм
    5. макрокосм
    6. временное пристанище бессмертной души.

6. Как философия Аристотеля представляет тело и душу человека?
    1. это две противоположные сущности
    2. это одна и та же реальность
    3. тело- основа души
    4. душа - основа тела
    5. механическое соединение души и тела

7. Как представляет сущность человека христианская философия?
    1. во всем подобен Богу
    2. является тварью наравне с другими
    3. противоположен Богу
    4. имеет раздвоенную сущность - духовную иматериальную

Тест № 2

1. Потребность - это недостаток, нужда в чем-либо необходимом дляподдержания жизнедеятельности и развития организма, (...), социальнойгруппы, общества в целом.
    1.человеческой личности
    2. окружающей среды
    3. физической силы

4. интеллекта

2. Потребности всегда выступают внутренним побудителем (...)человека, социальной группы и общества.

1. честолюбия
2. альтруизма
3. активности
4. души

3. Потребности человека в отличие от потребностей животного содержат(...) составляющую.

1. духовную
2. эмоциональную
3. материальную
4. глобальную

4. Потребность всегда является фундаментальной причиной всякой

1. активности
2. деятельности
3. духовности
4. бездуховности

5. Мера материальности или духовности потребности, степень еообобщенности, приземленность или возвышенность определяются нетолько человеком - носителем этих потребностей, но и свойствами (...).

1. окружающей среды
2. объекта потребности
3. вещей
4. общественных отношений

6. Потребность есть свойство всего живого, выражающеепервоначальную, исходную форму его активного, избирательногоотношения к условиям (...).

1. внешней среды
2. эксперимента
3. прогресса
4. развития экономики

7. Потребности живого организма - это, прежде всего, потребности

1. культурные
2. духовные
3. материальные
4. биологические

8. К чему ведет обострившаяся до крайности и неудовлетвореннаяпотребность ?

1. к возрастанию активности организма
2. к снижению активности организма
3. к появлению новых возможностей
4. к гибели организма или разрушению личности

9. Эволюция (...) жизни обусловлена, в конечном счете,возникновением новых и новых потребностей.

1. биологической
2. общественной
3. семейной
4. природной

10. Удельный вес материальных потребностей в современном мире

1. остается неизменным
2. неуклонно растет
3. падает
4. циклически меняется

11. Один из путей решения проблемы заполнения духовного вакуумароссийского общества состоит в формировании в общественномсознании новых представлений, прежде всего, о (...) ценностях.

1. культурных
2. духовных
3. материальных
4. экономических

12. Существует связь между реальным жизненным положениемчеловека и (...) этого положения

1. видимостью
2. восприятием
3. объяснением
4. проявлением

13. Потребности человека носят общественный характер, они (...)

1. абсолютны
2. справедливы
3. относительны
4. изменчивы

14. Жизнедеятельность организма, основанная на удовлетворении дажесамых элементарных потребностей, включает в себя элемент (...).

1. избирательности
2. относительности
3. причинности
4. неизбежности

15. Любая общественная потребность является, как правило, (...).

1. суммой потребностей индивидов
2. результатом реальных противоречий в жизни общества
3. потребностью господствующих классов

Критерии оценки тестовых заданий:

Критерии оценки:

85-100% - «отлично»

70-84% - «хорошо»

51-69% - «удовлетв.»

менее 50% - «неудовлетв.»

Презентации

Подготовка и защита презентаций по теме «Традиции и обычаи народов мира, обусловленные различными потребностями человека».

Критерии оценки:

№		0 баллов	1 балл	2 балла
1.	Информативность	Информация не соответствует обозначенной теме исследования. В тексте присутствуют серьёзные фактические ошибки	Информация по проблемеизложена не полностьюили с избытком,присутствуютнесколькоезначительных недочётов	Информация по заявленной проблеме изложена полно и чётко. Отсутствуют фактические

				ошибки. Отсутствует избыток информации
2.	Дизайн	Презентация изобилует мультимедиа-эффектами, несоответствующими содержанию слайдов, текст не читаем	Имеются несоответствия между стилем оформления и информационным содержанием слайда	Эффекты способствуют акцентированию внимания, стиль оформления презентации соответствует содержанию презентации и способствует наиболее полному восприятию информации
3.	Понимание логики исследования	В презентации не отражены логика исследования,цель, проблема, ходисследования, не приведены выводы учащегося	Недостаточно чётко обозначеныцель, проблема, ход, исследования	В презентации чётко обозначены цель,проблема и ход исследования. Приведены лаконичные, ёмкие выводы учащегося, выделен его личный вклад в разработку заявленной проблемы
4.	Актуальность	Исследование неактуально, в презентации не отражены области применения результатов исследования	Исследование не является в полной мере актуальным для данного ученика. Показаны реальные перспективы практического применения результатов исследования	Обоснована актуальность исследования. Показаны перспективы практического применения

				результатов исследования
5.	Глубина	Работа выполнена на базе устаревших, неверных или непроверенных материалах	Работа базируется на устоявшихся концепциях, наблюдается незначительный разрыв положений исследования с современными представлениями	Проведён глубокий и детальный анализ проблемы. В работе использованы материалы современных исследований по проблеме

От 9 до 10 баллов – оценка 5 (отлично)
От 7 до 8 баллов – оценка 4 (хорошо)
От 5 до 6 баллов – оценка 3 (удовлетворительно)
4 баллов и менее – оценка 2 (неудовлетворительно)

Доклады

1. Проблема потребностей и ее значение в жизнедеятельности человека.
2. Потребности как источник активности личности.
3. Взаимосвязь ментальности личности и системы потребностей.
4. Потребности как основа мотивации деятельности человека.
5. Роль природной и социальной среды в формировании потребностей человека.
6. Немотивированное поведение.
7. Потребности в структуре личности и ее образе жизни.
8. Потребности уровня и качества жизни.
9. Анализ теорий мотивации личности по 3. Фрейду и А. Маслоу.
10. Материальные потребности как основа мотивации.
11. Духовные потребности.
12. Социальные потребности.
13. Информационные потребности.
14. Человеческие потребности и ценности.
15. Деятельность как процесс удовлетворения потребностей.
16. Труд как средство удовлетворения человеческих потребностей.
17. Труд - определяющая составная образа жизни.
18. Потребление и проблема развития потребностей человека.
19. Способы и средства удовлетворения потребностей человека.
20. Роль производства и потребления в системе потребностей человека
21. Социализация человеческих потребностей.
22. Сервис и его роль в удовлетворении человеческих потребностей.

Критерии оценки:
Оценки выставляются по 5-бальной шкале по каждому из критериев.

8. Актуальность темы;
9. Самостоятельность суждений, оценок и выводов, их объективность;
10. Соответствие выводов с поставленными целями и задачами исследования;

11. Наличие иллюстрационного материала;
12. Анализ источников литературы;
13. Ясность, лаконичность стиля изложения материала;
14. Умение отвечать на вопросы экспертов.

От 31 до 35 баллов – оценка 5 (отлично)
От 23 до 30 баллов – оценка 4 (хорошо)
От 15 до 22 баллов – оценка 3 (удовлетворительно)
14 баллов и менее – оценка 2 (неудовлетворительно)

Ответ на вопрос (письменно)

1. Предмет, цель и задачи курса «Человек и его потребности».
2. Антропология, физиология, психология, этнография о человеке.
3. Современные концепции происхождения человека.
4. Биологическая и социальная природа человека.
5. Понятия «человек», «индивид», «личность».
6. Психофизические возможности человека.
7. Жизнь как биологическое и социальное явление.
8. Познание и переживание жизни. Смысл жизни.
9. Социально-психологический портрет человека-потребителя.
10. Понятие «потребность».
11. История развития потребностей человека (от древних времен до современного состояния).
12. Сознание. Самосознание. Понятие совести.
13. Основы классификации потребностей.
14. Витальные потребности человека.
15. Социальные потребности человека.
16. Этические, эстетические потребности человека.
17. Потребности в самореализации личности.
18. Потребности человека в безопасности и социальной защите.
19. Потребности человека и общественные интересы.
20. Религиозные потребности человека.
21. Потребности и мотивация деятельности человека.
22. Этнические потребности человека.
23. Потребность как нужда.
24. Потребность как предмет удовлетворения нужды.
25. Потребность как ценность.
26. Потребность как необходимость.
27. Потребность как состояние.
28. Чем отличаются потребности организма от потребностей личности.
29. Сходства и различия в детерминации поведения животных и человека.
30. Потребность в качественном обслуживании населения.
31. Понятие деятельности и поведения.
32. Активность личности и ее источники.
33. Этапы формирования потребностей.
34. Классификация потребностей.
35. Характеристики и индивидуальная выраженность потребностей.
36. Иерархия потребностей.
37. Потребности сферы сервиса и туризма.
38. Понятие «услуга». Характеристика и структура основных сервисных услуг.
39. Виды, типы и функции предприятий сервиса.
40. Социально-культурный туристический сервис.

41. Новые технологии и формирование потребностей человека

42. Обеспечение оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов.

Poweredby

Критерии оценки:

«отлично» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятии, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

«хорошо» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

«удовлетворительно» – дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

«неудовлетворительно» – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятии, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Темы рефератов

1. Потребности, доминирующие в первобытном обществе.
2. Изменение потребностей людей в эпоху ранних цивилизаций.
3. Концепции потребностей у Демокрита и Эпикура. Взгляды на потребности в учении софистов.
4. Характеристика концепции человека и потребностей у мыслителей средневековой Европы.
5. Подходы к проблеме человека и потребностей в средневековой России.
6. Изменение взглядов на человека и его потребности в эпоху Возрождения.
7. Человек и потребности в Новое время и в эпоху Просвещения.
8. Концепция человека и его потребностей в философии XIX в.
9. В чем смысл жизни человека?
10. Свобода и счастье человека.
11. Свобода личности как ценность.
12. Потребность в милосердии и благотворительности.
13. Деятельность и способность к саморазвитию.

Критерии оценки:

«5» выставляется, если работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема работы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«4» выставляется, если: - работа сдана в неуказанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на

рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема работы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«3» выставляется, если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем работы выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

«2» выставляется, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы или студентом не представлена работа.

Точка рубежного контроля № 2

Разработка проекта «Наш современник и его потребности»

I. «Социальное Я»:

1. *обозначение пола* (юноша, девушка, парень, мужчина);

2. *учебно-профессиональная ролевая позиция* (студент, учусь в институте, спортсмен, специалист);

3. *семейная принадлежность*, проявляющаяся через обозначениесемейной роли (дочь, сын, брат, жена и т. д.) или через указание народственные отношения (люблю своих родственников, у меня многородных);

4. *этническо-региональная идентичность* включает в себяэтническую идентичность, гражданство (русский, татарин, гражданин,россиянин и др.) и локальную, местную идентичность (из Казани, из Уфы, изреспублики Татарстан и т. д.);

5. *мировоззренческая идентичность*: конфессиональная,политическая принадлежность (христианин, мусульманин, верующий);

6. *групповая принадлежность*: восприятие себя членом какой-либогруппы людей (коллекционер, член общества).

II. «Коммуникативное Я»:

1. *дружба или круг друзе*й, восприятие себя членом группы друзей(друг, у меня много друзей);

2. *общение или субъект общения*, особенности и оценкавзаимодействия с людьми (хожу в гости, люблю общаться с людьми; умеювыслушать людей);

III. «Материальное Я»:

1. описание своей собственности (имею квартиру, одежду, велосипед);

2.оценку своей обеспеченности, отношение к материальным благам(бедный, богатый, состоятельный, люблю деньги);

3.отношение к внешней среде (люблю море, не люблю плохую погоду).

IV. «Физическое Я»:

1.субъективное описание своих физических данных, внешности(сильный,приятный, привлекательный);

2. фактическое описание своих физических данных, включая описаниевнешности, болезненных проявлений и местоположения (блондин, рост, вес,возраст, живу в общежитии);

3. пристрастия, вкусы, привычки.

V. «Деятельное Я»:

1. *занятия, деятельность, интересы, увлечения* (люблю решать задачи); опыт (был на Сахалине);

2. *самооценка способности к деятельности*, самооценка навыков, умений, знаний, компетенции, достижений, (хорошо плаваю, умный; работоспособный, знаю английский).

VI. «Перспективное Я»:

1. *профессиональная перспектива*: пожелания, намерения, мечты,связанные с учебно-профессиональной сферой (будущий водитель, буду хорошим учителем);

2. *семейная перспектива*: пожелания, намерения, мечты, связанныес семейным статусом (буду иметь детей, будущая мать и т. п.);

3. *групповая перспектива*: пожелания, намерения, мечты, связанныес групповой принадлежностью (хочу стать спортсменом и др.);

4. *коммуникативная перспектива*: пожелания, намерения, мечты,связанные с друзьями, общением.

5. *материальная перспектива*: пожелания, намерения, мечты,связанные с материальной сферой (получу наследство, заработаю наквартиру);

6. *физическая перспектива*: пожелания, намерения, мечты,связанные с психофизическими данными (буду заботиться о своем здоровье,хочу быть накачанным);

7. *деятельностная перспектива*: пожелания, намерения, мечты,связанные с интересами, увлечениями, конкретными занятиями (буду большечитать) и достижением определенных результатов (в совершенстве выучуязык);

8. *персональная перспектива*: пожелания, намерения, мечты,связанные с персональными особенностями: личностными качествами,поведением и т. п. (хочу быть более веселым, спокойным);

9. *оценка стремлений* (многого желаю, стремящийся человек).

Задание:Изучив «персональные данные клиента», предложить емуварианты туристических и других услуг (рестораны, гостиничный сервис идр.), с учетом его идентификационных характеристик.

Итоговый контроль (экзамен)

1. Особые условия жизни, которые невозможно отожествить со стремлениями других живых существ – это

1. удовлетворение желаний
2. потребности всех живых существ
3. человеческие потребности
4. целеполагание

2. Потребности человека развиваются в направлении

1. от индивидуальных запросов к стереотипным нуждам
2. от стереотипных нужд к индивидуальным запросам

3. Вставьте в текст подходящие по смыслу слова из предложенных: *носителем, человек, сформированными целями, субъектом, общечеловеческих стремлений.*

Золотое правило человеческих потребностей: _____ должен быть не _____ потребностей, а их _____, что подразумевает корректировку _____ самостоятельно _____.

4. Человеку свойственны потребности, абсурдные с точки зрения животного мира, укажите, каких.

1	
2	
3	
4	
5	
6	

5. Согласно теории происхождения праязыка, предложенной датским лингвистом О. Есперсеном, речь возникла из

1. подражания звукам окружающего мира
2. инстинктивных звуков

3. все перечисленные факторы обусловили возникновение праязыка
4. из «речевых жестов»
5. из звуков, связанных с игрой

6. Созидательная, целесообразная, проективная деятельность человека определяется как
1. потребность в удовольствии
2. потребность в труде
3. потребность в достижении
4. нет правильного варианта ответа

7. Проблема антропогенеза – это
1. проблема происхождения человека
2. проблема происхождения всего живого на земле

8. Культурогенез – это
1. теория культуры
2. классификация культуры
3. бытование культуры
4. происхождение культуры

9. Потребность в творчестве относится к
1. духовной сфере человека
2. желанию выжить в окружающем мире
3. способности трансформировать окружающую действительность
4. непреодолимой силе воли

10. Исторически первый тип мировоззрения, сформировавшийся на ранних стадиях развития общества и представляющий собой первую попытку человека осмыслить своё существование, объяснить происхождение и устройство мира – это
1. религиозное мировоззрение
2. философское мировоззрение
3. мифологическое мировоззрение
4. художественное мировоззрение

11. Учение о конце света определяется как
1. экзистенция
2. экспрессивность
3. эсхатология
4. трансцендентальность

12. Состояние субъекта, складывающееся на основе противоречия между имеющимся и необходимым, или тем, что кажется таковым, побуждающее к деятельности по устранению противоречия определяется как
1. потребность
2. желание
3. стремление
4. побуждение

13. Недостаток необходимого – это
1. желание
2. нужда
3. прихоть
4. влечение

14. Субъективное переживание потребности, в которой ключевой характеристикой выступает его целенаправленность – это
1. желание
2. прихоть
3. стремление
4. нужда

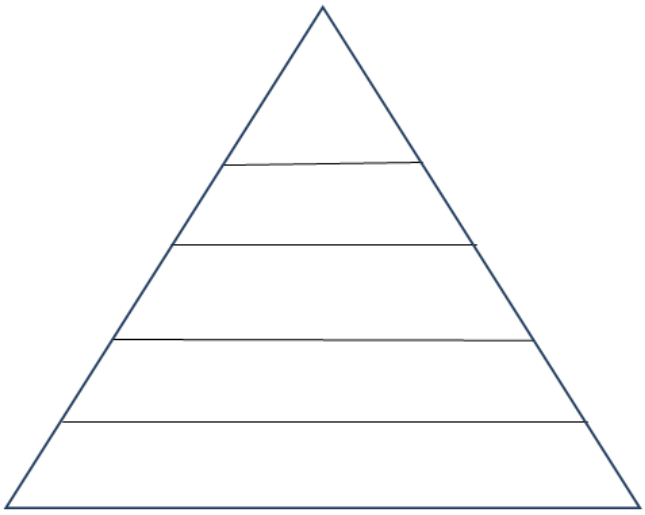
15. Капризное желание, которое, как правило, носит случайный и не относящийся ни к какой объективной потребности человека – это

1. стремление
2. потребность
3. влечение
4. прихоть

II. Заполните предложенную таблицу

Исторический период	Отличительные особенности человеческих потребностей
Древний Восток	
Античный мир	
Средневековье	
Возрождение	
Новое время	
Новейшее время	

III. Заполните пирамиду потребностей человека, согласно теории потребностей А. Маслоу



IV. Возможности туриндустрии в реализации человеком своих потребностей.
Разработайте потенциальную туристскую услугу для конкретного человека (характеристики человека задаём самостоятельно). Обоснуйте своё предложение.

ОП.ДВ.11 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Текущий контроль

Стартовая диагностика обучающихся

Задание 1. Протестируйте себя (своих друзей) и обработайте данные.

Текст опросника

Много ли у Вас друзей, с которыми Вы постоянно общаетесь?

Часто ли Вам удается склонить большинство своих товарищей к принятию ими Вашего мнения?

Долго ли Вас беспокоит чувство обиды, причиненное Вам кем-то из Ваших товарищей?

Всегда ли Вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?

Есть ли у Вас стремление к установлению новых знакомств с разными людьми?

Нравится ли Вам заниматься общественной работой?

Верно ли, что Вам приятнее и проще проводить время с книгами или за каким-либо другим занятием, чем с людьми?

Если возникли какие-либо помехи в осуществлении Ваших намерений, то легко ли Вы отступаете от них?

Легко ли Вы устанавливаете контакты с людьми, которые значительно старше Вас по возрасту?

Любите ли Вы придумывать и организовывать со своими товарищами различные игры и развлечения?

Трудно ли Вы включаетесь в новую для Вас компанию?

Часто ли Вы откладываете на другие дни те дела, которые нужно было бы выполнить сегодня?

Легко ли Вам удается устанавливать контакты с незнакомыми людьми?

Стремитесь ли Вы добиваться, чтобы Ваши товарищи действовали в соответствии с Вашим мнением?

Трудно ли Вы осваиваетесь в новом коллективе?

Верно ли, что у Вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обязанностей, обязательств?

Стремитесь ли Вы при удобном случае познакомиться и побеседовать с новым человеком?

Часто ли в решении важных дел Вы принимаете инициативу на себя?

Раздражают ли Вас окружающие люди и хочется ли Вам побыть одному?

Правда ли, что Вы обычно плохо ориентируетесь в незнакомой для Вас обстановке?

Нравится ли Вам постоянно находиться среди людей?

Возникает ли у Вас раздражение, если Вам не удается закончить начатое дело?

Испытываете ли Вы чувство затруднения, неудобства или стеснения, если приходится проявить инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?

Правда ли, что Вы утомляетесь от частого общения с товарищами?

Любите ли Вы участвовать в коллективных играх?

Часто ли Вы проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы Ваших товарищей?

Правда ли, что Вы чувствуете себя неуверенно среди малознакомых Вам людей?

Верно ли, что Вы редко стремитесь к доказательству своей правоты?

Полагаете ли Вы, что Вам не доставляет особого труда внести оживление в малознакомую Вам компанию?

Принимаете ли Вы участие в общественной работе в школе?

Стремитесь ли Вы ограничить круг своих знакомых небольшим количеством людей?

Верно ли, что Вы не стремитесь отстаивать свое мнение или решение, если оно не было сразу принято Вашими товарищами?

Чувствуете ли Вы себя непринужденно, попав в незнакомую Вам компанию?

Охотно ли Вы приступаете к организации различных мероприятий для своих товарищей?

Правда ли, что Вы не чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда приходится говорить что-либо большой группе людей?

Часто ли Вы опаздываете на деловые встречи, свидания?

Верно ли, что у Вас много друзей?

Часто ли Вы смущаетесь, чувствуете неловкость при общении с малознакомыми людьми?

Правда ли, что Вас пугает перспектива оказаться в новом коллективе?

Правда ли, что Вы не очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей?

Обработка результатов и интерпретация

Коммуникативные способности - ответы "да" на следующие вопросы: 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29, 33, 37; и "нет" на вопросы: 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31, 35, 39.

Организаторские способности - ответы "да" на следующие вопросы: 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30, 34, 38; и "нет" на вопросы: 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28, 32, 36, 40.

Подсчитывается количество совпадающих с ключом ответов по каждому разделу методики, затем вычисляются оценочные коэффициенты отдельно для коммуникативных и организаторских способностей по формуле:

$К = 0,05 \cdot С$, где

К - величина оценочного коэффициента

С – количество совпадающих с ключом ответов.

Оценочные коэффициенты может варьировать от 0 до 1. Показатели, близкие к 1 говорят о высоком уровне коммуникативных и организаторских способностях, близкие к 0 - о низком уровне. Первичные показатели коммуникативных и организаторских способностей могут быть представлены в виде оценок, свидетельствующих о разных уровнях изучаемых способностей.

Коммуникативные умения:

Полученные результаты коротко можно охарактеризовать следующим образом:

Испытуемые, получившие оценку «1» (Q=1) характеризуются крайне низким уровнем проявления склонностей к коммуникативной и организаторской деятельности.

У испытуемых, получивших оценку «2» (Q=2), развитие коммуникативных и организаторских склонностей находится на уровне ниже среднего. Они не стремятся к общению, чувствуют себя скованно в новой компании, коллективе, предпочитают проводить время наедине с собой, ограничивают свои знакомства, испытывают трудности в установлении контактов с людьми и в выступлении перед аудиторией, плохо ориентируются в незнакомой ситуации, не отстаивают свое мнение, тяжело переживают обиды. Проявление инициативы в общественной деятельности крайне занижено, во многих делах предпочитают избегать принятия самостоятельных решений.

Для испытуемых, получивших оценку «3» (Q=3), характерен средний уровень проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Обладая в целом средними показателями, они стремятся к контактам с людьми, не ограничивают круг своих знакомств, отстаивают свое мнение, планируют свою работу. Однако «потенциал» этих склонностей не отличается высокой устойчивостью. Эта группа испытуемых нуждается в дальнейшей серьезной и планомерной воспитательной работе с ними по формированию и развитию их коммуникативных и организаторских способностей.

Испытуемые, получившие оценку «4» (Q=4) отнесены к группе с высоким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они не теряется в новой обстановке, быстро находят друзой, постоянно стремятся расширить круг своих знакомых, занимаются общественной деятельностью, помогают близким, друзьям, проявляют инициативу в общении, с удовольствием принимают участие в организации общественных мероприятий, способны принять самостоятельное решение в трудной ситуации. Все это они делают не по принуждению, а согласно внутренним устремлениям.

И, наконец, та группа испытуемых, которая получила оценку «5» (Q=5), обладает очень высоким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они испытывают потребность в коммуникативной и организаторской деятельности и активно

стремятся к ней. Для них характерны быстрая ориентация в трудных ситуациях, непринужденность поведения в новом коллективе. Испытуемые этой группы инициативны, предпочитают в важном доле или создавшейся сложной ситуации принимать самостоятельные решения, отстаивают свое мнение и добиваются, чтобы оно было принято товарищами. Они могут внести оживление в незнакомую компанию, любят организовывать различные игры, мероприятия, настойчивы в деятельности, которая их привлекает. Они сами ищут такие дела, которые бы удовлетворяли их потребность в коммуникативной и организаторской деятельности.

При интерпретации полученных данных следует помнить, что методика констатирует лишь наличный уровнях развития коммуникативных и организаторских склонностей в данный период развития личности, Если при обследовании учащегося обнаруживается не очень высокий или низкий уровень развития коммуникативных и организаторских склонностей, то это вовсе не означает, что они останутся неизменными в процессе дальнейшего развития личности. При наличии положительной мотивации, целеустремленности и надлежащих условий деятельности данные склонности могут развиваться.

Задание 2. Выполните тест, обработайте результаты, напишите вывод.

Тест: Оценка акцентуации характера по методике Шмишека

Инструкция. Вам предлагаются 97 вопросов, на каждый из которых вы должны ответить «да» или «нет». Не тратьте много времени на обдумывание. Здесь не может быть «плохих» или «хороших» ответов.

1. Ваше настроение, как правило, бывает ясным, неомраченным?
2. Восприимчивы ли вы к оскорблениям, обидам?
3. Легко ли вы плачете?
4. Возникают ли у вас по окончании какой-либо работы сомнения в качестве ее исполнения, и прибегаете ли вы к проверке – правильно ли все было сделано?
5. Были ли вы в детстве таким же смелым, как ваши сверстники?
6. Часто ли у вас бывают резкие смены настроения (только что парили в облаках от счастья, и вдруг становится очень грустно)?
7. Бываете ли вы во время веселья в центре внимания?
8. Бывают ли у вас дни, когда вы без особых причин ворчливы и раздражительны и все считают, что вас лучше не трогать?
9. Всегда ли вы отвечаете на письма сразу после прочтения?
10. Вы человек серьезный?
11. Способны ли вы на время так сильно увлечься чем-нибудь, что все остальное перестает быть значимым для вас?
12. Предприимчивы ли вы?
13. Быстро ли вы забываете обиды и оскорбления?
14. Мягкосердечны ли вы?
15. Когда вы бросаете письмо в почтовый ящик, проверяете ли вы, опустилось оно туда или нет?
16. Требует ли ваше честолюбие того, чтобы в работе (учебе) вы были одним из первых?
17. Боялись ли вы в детские годы грозы и собак?
18. Смеетесь ли вы иногда над неприличными шутками?
19. Есть ли среди ваших знакомых люди, которые считают вас педантичным?
20. Очень ли зависит ваше настроение от внешних обстоятельств и событий?
21. Любят ли вас ваши знакомые?
22. Часто ли вы находитесь во власти сильных внутренних порывов и побуждений?
23. Ваше настроение обычно несколько подавлено?
24. Случалось ли вам рыдать, переживая тяжелое нервное потрясение?
25. Трудно ли вам долго сидеть на одном месте?

26. Отстаиваете ли вы свои интересы, когда по отношению к вам допускается несправедливость?

27. Хвастаетесь ли вы иногда?

28. Смогли бы вы в случае надобности зарезать домашнее животное или птицу?

29. Раздражает ли вас, если штора или скатерть висит неровно, стараетесь ли вы это поправить?

30. Боялись ли вы в детстве оставаться дома один?

31. Часто ли портится ваше настроение без видимых причин?

32. Случалось ли вам быть одним из лучших в вашей профессиональной деятельности?

33. Легко ли вы впадаете в гнев?

34. Способны ли вы быть шаловливо-веселым?

35. Бывают ли у вас состояния, когда вы переполнены счастьем?

36. Смогли бы вы играть роль конферансье в веселых представлениях?

37. Лгали ли вы когда-нибудь в своей жизни?

38. Говорите ли вы людям свое мнение о них прямо в глаза?

39. Можете ли вы спокойно смотреть на кровь?

40. Нравится ли вам работа, когда только вы один ответственны за нее?

41. Заступаетесь ли вы за людей, по отношению к которым допущена несправедливость?

42. Беспокоит ли вас необходимость спуститься в темный погреб, войти в пустую темную комнату?

43. Предпочитаете ли вы деятельность, которую нужно выполнять долго и точно, той, которая не требует большой кропотливости и делается быстро?

44. Вы очень общительный человек?

45. Охотно ли вы в школе декламировали стихи?

46. Сбегали ли вы в детстве из дома?

47. Обычно вы без колебаний уступаете в автобусе место престарелым пассажирам?

48. Часто ли вам жизнь кажется тяжелой?

49. Случалось ли вам так расстраиваться из-за какого-нибудь конфликта, что после этого вы чувствовали себя не в состоянии прийти на работу?

50. Можно ли сказать, что при неудаче вы сохраняете чувство юмора?

51. Стараетесь ли вы помириться, если кого-нибудь обидели? Предпринимаете ли вы первым шаги к примирению?

52. Очень ли вы любите животных?

53. Случалось ли вам, уходя из дома, возвратиться, чтобы проверить: не забыли ли вы выключить газ, свет и т. п.?

54. Беспокоили ли вас когда-нибудь мысли, что с вами или с вашими родственниками должно что-нибудь случиться?

55. Существенно ли зависит ваше настроение от погоды?

56. Трудно ли вам выступать перед большой аудиторией?

57. Можете ли вы, рассердясь на кого-либо, пустить в ход руки?

58. Очень ли вы любите веселиться?

59. Вы всегда говорите то, что думаете?

60. Можете ли вы под влиянием разочарования впасть в отчаяние?

61. Привлекает ли вас роль организатора в каком-нибудь деле?

62. Упорствуете ли вы на пути к достижению цели, если встречается какое-либо препятствие?

63. Чувствовали ли вы когда-нибудь удовлетворение при неудачах людей, которые вам неприятны?

64. Может ли трагический фильм взволновать вас так, что у вас на глазах выступят слезы?

65. Часто ли вам мешают уснуть мысли о проблемах прошлого или о будущем дне?

66. Свойственно ли было вам в школьные годы подсказывать или давать списывать товарищам?

67. Смогли бы вы пройти в темноте один через кладбище?

68. Вы, не раздумывая, вернули бы лишние деньги в кассу, если бы обнаружили, что получили слишком много?

69. Большое ли значение вы придаете тому, что каждая вещь в вашем доме должна находиться на своем месте?

70. Случается ли, что, ложась спать в отличном настроении, следующим утром вы встаете в плохом расположении духа, которое длится несколько часов?

71. Легко ли вы приспосабливаетесь к новой ситуации?

72. Часто ли у вас бывают головокружения?

73. Часто ли вы смеетесь?

74. Сможете ли вы относиться к человеку, о котором вы плохого мнения, так приветливо, что никто не догадывается о вашем действительном отношении к нему?

75. Вы человек живой и подвижный?

76. Сильно ли вы страдаете, когда совершается несправедливость?

77. Вы страстный любитель природы?

78. Уходя из дома или ложась спать, проверяете ли вы, закрыты ли краны, погашен ли везде свет, заперты ли двери?

79. Пугливы ли вы?

80. Может ли употребленный вами алкоголь изменить ваше настроение?

81. Охотно ли вы принимаете участие в кружках художественной самодеятельности?

82. Тянет ли вас иногда уехать далеко от дома?

83. Смотрите ли вы обычно на жизнь несколько пессимистично?

84. Бывают ли у вас переходы от веселого настроения к тоскливому?

85. Можете ли вы развлекать общество, быть душой компании?

86. Долго ли вы храните чувство гнева, досады?

87. Переживаете ли вы длительное время горести других людей?

88. Всегда ли вы соглашаетесь с замечаниями в свой адрес, правильность которых сознаете?

89. Могли ли вы в школьные годы переписать из-за помарок страницу в тетради?

90. Вы по отношению к людям больше осторожны и недоверчивы, чем доверчивы?

91. Часто ли у вас бывают страшные сновидения?

92. Бывают ли у вас иногда такие навязчивые мысли, что если вы стоите на перроне, то можете против своей воли кинуться под приближающийся поезд или можете кинуться из окна верхнего этажа большого дома?

93. Становитесь ли вы веселее в обществе веселых людей?

94. Вы человек, который не думает о сложных проблемах, а если и занимается ими, то недолго?

95. Совершаете ли вы под влиянием алкоголя внезапные импульсивные поступки?

96. В беседах вы больше молчите, чем говорите?

97. Могли бы вы, изображая кого-нибудь, так увлечься, чтобы на время забыть, какой вы на самом деле?

Оценка результатов

Количество совпадающих с ключом ответов умножается на значение коэффициента соответствующего типа акцентуации. Если полученный результат превышает 18, то это свидетельствует о выраженности данного типа акцентуации. При этом, полученному результату можно доверять, если по позиции «ложь» вы набрали не более 5 баллов.

Ниже приводятся поведенческие характеристики основных типов акцентуации характера.

1. *Гипертимный тип.* Отличается повышенным настроением, оптимистичен, чрезвычайно контактен, быстро переключается с одного дела на другое. Не доводит начатое дело до конца, недисциплинирован, склонен к аморальным поступкам, необязателен, самооценка завышена.

Конфликтен, часто выступает инициатором конфликтов.

2. *Дистимный тип.* Противоположен гипертимному типу. Отличается пессимистическим настроением, неконтактен, предпочитает одиночество, ведет замкнутый образ жизни, склонен к занижению самооценки.

Редко вступает в конфликты с окружающими. Высоко ценит дружбу, справедливость.

3. *Циклоидный тип.* Отличается довольно частыми периодическими сменами настроения. В период подъема настроения поведение гипертимно, а в период спада – дистимно. Самооценка неустойчива.

Конфликтен, особенно в период подъема настроения. В конфликте непредсказуем.

4. *Возбудимый тип.* Отличается низкой контактностью в общении. Занудлив, угрюм, склонен к хамству и брани. Неуживчив в коллективе, властен в семье. В эмоционально спокойном состоянии добросовестен, аккуратен. В состоянии эмоционального возбуждения вспыльчив, плохо контролирует свое поведение.

Конфликтен, часто выступает инициатором конфликтов, в конфликте активен.

5. *Застревающий тип.* Отличается умеренной общительностью, занудлив, склонен к нравоучениям, часто занимает позицию «Родителя». Стремится к высоким показателям в любом деле, предъявляет повышенные требования к себе, чувствителен к социальной справедливости.

Обидчив, уязвим, подозрителен, мстителен, ревнив. Самооценка неадекватна. Конфликтен, обычно выступает инициатором конфликтов, в конфликте активен.

6. *Педантичный тип.* Отличается добросовестностью, аккуратностью, серьезностью в делах. В служебных отношениях – бюрократ, формалист, легко уступает лидерство другим.

В конфликты вступает редко. Однако его формализм может провоцировать конфликтные ситуации. В конфликте ведет себя пассивно.

7. *Тревожный тип.* Отличается низкой контактностью, неуверенностью в себе, минорным настроением. Самооценка занижена. Вместе с тем для него характерны такие черты, как дружелюбие, самокритичность, исполнительность.

Редко вступает в конфликты, играя в них пассивную роль, преобладающие стратегии поведения в конфликте – уход и уступка.

8. *Эмотивный тип.* Отличается стремлением к общению в узком кругу. Устанавливает хорошие контакты только с небольшим избранным кругом людей. Чрезмерно чувствителен. Слезлив. Вместе с тем для него характерны доброта, сострадательность, обостренное чувство долга, исполнительность.

Редко вступает в конфликты. В конфликтах играет пассивную роль, склонен к уступкам.

9. *Демонстративный тип.* Отличается легкостью установления контактов, стремлением к лидерству, жаждой власти и славы. Склонен к интригам. Обходителен, артистичен. Вместе с тем люди данного типа эгоистичны, лицемерны, хвастливы.

Конфликтен. В конфликте активен.

10. *Экзальтированный тип* (от лат. *exaltatio*– восторженное, возбужденное состояние, болезненная оживленность). Отличается высокой контактностью. Словоохотлив, влюбчив. Привязан и внимателен к друзьям и близким, подвержен сиюминутным настроениям.

Задание 3. Пройдите опрос:

Вопрос	Вариант ответа
1. По какой профессии/специальности Вы обучаетесь(лись)?	

2. По завершении обучения какая квалификация/квалификации Вам будет присвоена(ы)?	
3. Какие основные функции Вы сможете выполнять на рабочем месте по завершении обучения?	
4. Что такое «профессиональный стандарт»?	нормативный документ, устанавливающий технические требования, которым должна удовлетворять продукция или услуги предприятия
	продукт или образец профессиональной деятельности, служащий в качестве эталона
	документ, раскрывающий цель вида профессиональной деятельности, выполняемые трудовые функции, требования к необходимому образованию, опыту практической работы, знаниям и умениям
	набор правил деятельности, передаваемый опытными наставниками молодым специалистам
	затрудняюсь ответить
5. Что такое «центр оценки квалификации»?	организация, проводящая оценку условий труда на рабочих местах
	организация, которая в соответствии с законодательством проводит независимые профессиональные экзамены
	подразделение на предприятии, которое проводит оценку и аттестацию своих работников
	подразделение в колледже (техникуме), которое проводит оценку освоения профессиональных модулей
	затрудняюсь ответить
6. Что такое независимая оценка квалификации?	процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или иным квалификационным требованиям
	процедура государственной итоговой аттестации, в которой участвуют представители работодателей и образовательных организаций, не принимавшие участия в обучении
	результат наблюдения руководителя за работой сотрудника
	демонстрационный экзамен
	затрудняюсь ответить
7. Из каких источников Вы получили информацию для ответа на вопросы 4-6? (кроме выбравших вариант «затрудняюсь	от преподавателей (мастеров ПО)
	от родителей
	проходил практику

ответить» хотя бы в одном из вопросов 4-6)	из профессионального стандарта (если помните название, напишите)
	нашел информацию в Интернете (если можете, уточните, где)
	из других источников (укажите, каких?)
8. Какие особые условия допуска к работе по Вашей профессии/специальности Вам известны (медицинские противопоказания, безопасность труда и т.д.)?	
9. На какую должность Вы сможете трудоустроиться с дипломом техникума/ колледжа?	
10. На предприятия/организации какой сферы деятельности могут трудоустроить специалиста по Вашей профессии/специальности?	Административная работа, секретариат, АХО Безопасность, службы охраны Высший менеджмент Государственная служба, некоммерческие организации Добывающая промышленность Домашний персонал ЖКХ, эксплуатация Здравоохранение, спорт, красота, социальное обеспечение Информационные технологии, телекоммуникации, связь Искусство, культура и развлечения Кадровая служба, управление персоналом Консалтинг, стратегическое развитие, управление Легкая промышленность Лесная, деревообрабатывающая, целлюлозно-бумажная промышленность Маркетинг, реклама, PR Машиностроение Металлургия, металлообработка Образование, наука Пищевая промышленность Продажи, закупки, снабжение, торговля Производство Сельское хозяйство, экология, ветеринария Строительство, ремонт, стройматериалы, недвижимость Транспорт, автобизнес, логистика, склад, ВЭД Туризм, гостиницы, рестораны Услуги населению, сервисное обслуживание Финансы, кредит, страхование, пенсионное обеспечение Химическая, нефтехимическая, топливная

	промышленность Электроэнергетика Юриспруденция Хочу создать собственное дело
11. Из каких источников Вы получили информацию для ответов на вопросы 8-10?	от преподавателей (мастеров ПО)
	от родителей
	проходил практику
	из профессионального стандарта (если помните название, напишите)
	нашел информацию в Интернете (если можете, уточните, где)
	из других источников (укажите, каких?)
12. Каковы Ваши планы по завершении обучения в колледже/техникуме?	Трудоустройство по полученной профессии
	Трудоустройство по полученной профессии с одновременным обучением в ВУЗе
	Служба в армии
	Поступление в ВУЗ
	Освоение новой профессии/специальности
	Не определился, чем буду заниматься
13. В каком диапазоне находится реальная заработная плата, предусмотренная для начинающего рабочего/специалиста в Вашей сфере?	до 17 тыс. руб.
	18-30 тыс. руб.
	31-50 тыс. руб.
	51-100 тыс. руб.
	более 100 тыс. руб.
	затрудняюсь ответить
14. Из каких источников Вы получили информацию, которая помогла Вам ответить на вопрос 13?	от преподавателей (мастеров ПО)
	от родителей
	от наставника на производстве во время прохождения практики
	от сотрудников центра занятости
	от работодателя
	на сайте вакансий в Интернете
	сам знаю
	из других источников (укажите, каких?)
15. Укажите, пожалуйста, в каком диапазоне находится заработная плата, предложенная работодателем, которая побудит Вас трудоустроиться на это место работы?	до 17 тыс. руб.
	18-30 тыс. руб.
	31-50 тыс. руб.
	51-100 тыс. руб.
	более 100 тыс. руб.
	затрудняюсь ответить

Тестовые задания

Раздел 1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда

1. На рынке труда можно купить:

а) оборудование, необходимое рабочим для трудовой деятельности;
б) право на использование способностей работника;
в) способности человека, необходимые для создания материальных ценностей;
г) работника, обладающего необходимыми трудовыми навыками.
2. Главными участниками рынка труда являются:
а) продавец и посетитель;
б) покупатель и работник;
в) работодатель и работник;
г) работодатель и продавец.
3. Взаимодействие на рынке труда осуществляется:
а) посредством обмена на основе спроса и предложения;
б) за счёт эффективного использования рабочей силы;
в) за счёт ограниченности экономических ресурсов;
г) посредством вложения капиталов с целью последующего получения прибыли.
4. Формой материального вознаграждения за труд является:
а) рента;
б) процент по вкладу;
в) заработная плата;
г) ставка заработной платы.
5. Величина спроса на рабочую силу не зависит от:
а) от заработной платы;
б) потребностей работника в деньгах;
в) спроса потребителей на выпускаемые работодателем товары и услуги.
6. Под рынком труда понимают:
а) куплю и продажу товаров и услуг
б) общественные отношения, связанные с наймом и предложением рабочей силы
в) рынок сырья, материалов, товаров и услуг, ценных бумаг
7. Спрос на труд выражает:
а) определенное количество занятых наемных работников;
б) потребность работодателя в работниках, необходимых ему для создания товаров и услуг;
в) цену рабочей силы.
8. Рабочая сила представляет собой:
а) товар особого рода;
б) сила работника;
в) мера труда;
г) способность работника.
9. Эффективное функционирование рынка труда связано с:
а) конкуренцией между собственниками рабочей силы за право занятия рабочего места и работодателя за привлечение квалифицированной рабочей силы;
б) монополией работодателя за привлечение квалифицированной рабочей силы;
в) отсутствием ответственности между собственниками рабочей силы за право занятия рабочего места и работодателя за привлечение квалифицированной рабочей силы.
10. Должен существовать баланс между:
а) рабочими местами, спросом и совокупным предложением рабочей силы;
б) рабочими местами, совокупным предложением рабочей силы и денежной массой заработной платы;
в) рабочей силой, спросом и ценой рабочей силы.
11. Выберите правильное соответствие:
а) чем выше спрос на продукцию предприятия, тем меньше спрос на рабочую силу со стороны данного предприятия;

б) чем меньше спрос на рабочую силу предприятия, тем меньше спрос на его продукцию;
в) чем выше спрос на продукцию предприятия, тем больше спрос на рабочую силу со стороны данного предприятия.
12. От чего зависит предложение труда отдельного человека?
а) от способностей работника;
б) от конкуренции на рынке труда;
в) от величины заработной платы.
13. Договор о передаче права пользования способностью к труду работодателю заключается:
а) в сфере обращения товара «рабочая сила»;
б) в сфере производства;
в) в сфере товарного рынка;
г) в фазе воспроизводство (формирование) рабочей силы.
14. К субъектам рынка труда относятся:
а) юридические нормы и экономические программы;
б) наемные работники (и их союзы), работодатели (и их объединения) и государство (его органы);
в) социально-трудовые отношения.
15. Конъюнктура рынка труда – это:
а) структура рынка труда;
б) соотношение спроса и предложения в разрезе всех составляющих структуру рынка труда;
в) демографические, этносоциальные, политические, экологические и др. факторы, действующие на рынке труда.
16. Типы конъюнктуры рынка труда:
а) трудодефицитная, трудоизбыточная; равновесная;
б) дефицитная, избыточная; равная;
в) рынкодефицитная, рынкоизбыточная, рынковесная.
17. Конъюнктура рынка труда называется ....., когда спрос на труд соответствует его предложению.
18. Конъюнктура рынка труда называется ....., когда на рынке труда имеется избыток предложения труда.
19. Конъюнктура рынка труда называется ....., когда рынок труда испытывает недостаток предложения труда.
20. Инфраструктура рынка труда – это:
а) наемные работники (и их союзы), работодатели (и их объединения) и государство (его органы);
б) государственные учреждения, негосударственные структуры содействия занятости, кадровые службы предприятий и фирм, общественные организации и фонды и др.
в) юридические нормы и экономические программы.
21. Механизм рынка труда представляет собой:
а) взаимодействие и согласование разнообразных интересов работодателей и трудоспособного населения, желающего работать по найму на основе информации, получаемой в виде изменений цены труда (функционирующей рабочей силы);
б) соотношение спроса и предложения в разрезе всех составляющих структуру рынка труда;
в) механизм формирования рабочей силы и спроса на неё.
22. Механизм рынка труда включает в себя следующие элементы:
а) спрос рабочую силу, предложение рабочей силы, монопсония (монополия) покупателя;
б) спрос на труд, предложение труда, цену труда, конкуренцию.
в) спрос рабочую силу, предложение рабочей силы, монополия продавца рабочей силы.
23. Предложение рабочей силы (обобщенный продавец) выражает:
а) отношения между работодателями и наёмными работниками по поводу цены рабочей силы, условий труда, подготовки и переподготовки работников;

б) определенное количество занятых наемных работников, обладающих определенными знаниями и квалификацией, а также та часть трудоспособного населения, которая желает работать и может приступить к работе с учетом располагаемого дохода и возможностей;
в) организацию и регулирование процессов защиты прав работодателей и наёмных работников на рынке труда.
24. Цена рабочей силы – это:
а) цена жизненных средств, которые необходимы для нормального воспроизводства рабочей силы;
б) цена общественной полезности рабочей силы;
в) мера предельной производительности труда.
25. Сегментация рынка труда – это:
а) распределение работников по уровню спроса и предложения на рынке труда.
б) распределение работников по уровню заработной платы;
в) разделение работников и рабочих мест на устойчивые замкнутые сектора, зоны, которые ограничивают мобильность рабочей силы своими границами.
26. Рынок труда делится на:
а) первичный и вторичный;
б) основной и дополнительный;
в) с применением ручного и автоматизированного труда.
27. Сегментация рынка труда предусматривает выделение рынков труда:
а) свободного и занятого;
б) внутреннего и внешнего;
в) государственного и частного.
28. Принято считать, что рынок труда возник тогда, когда произошло отделение работника от средств производства. Когда именно это произошло в России?
а) в 1725 году;
б) в 1861 году;
в) в 1917 году;
г) в 1991 году.
29. Внешний рынок труда характеризуется…
а) тем, что заполнение вакантных мест осуществляется путем ротации кадров;
б) закрытостью, слабой конкурентностью;
в) конкурентностью для всех лиц наемного труда;
г) обособленностью, движение рабочей силы осуществляется в рамках фирмы.
30. Федеральная служба занятости создана в России…
а) в 1990 году;
б) в 1991 году;
в) в 1993 году;
г) в 1995 году.
31. Вставьте пропущенные слова, в случае необходимости изменяя падежные окончания:
продавцы, спрос на рабочую силу, рабочая сила (товар), покупатели, работодатели (предприниматели), предложение рабочей силы, наёмные работники, посредники, торг (купля-продажа), цена труда.
На рынке труда, как и на потребительском рынке, есть _____ и _____. В качестве покупателей выступают _____. В качестве продавцов выступают _____. Покупатель (работодатели, предприниматели) формирует _____. Продавец (наёмные работники) формирует _____. Работодатели (покупатели) обращаются за помощью в подборе нужного кандидата (продавца) к услугам _____. Между покупателем и продавцом возможен _____. Предметом купли-продажи на рынке труда является _____. Рабочая сила мобильна и универсальна, она имеет свою цену, которая на рынке труда называется _____.

32. К особенностям рынка труда не относится:
1) продажа на рынке труда рабочей силы;
2) постоянное превышение спроса рабочей силы над её предложением;
3) регулируемость рынка труда;
4) изменяемость рынка труда из-за перемен в структуре профессиональной подготовки.
33. Предложение труда зависит от:
1) доли трудоспособного населения в общей его численности;
2) миграционных возможностей населения;
3) продолжительности рабочего дня;
4) всего перечисленного.
34. Наиболее вероятной причиной безработицы является(-ются)
1) структурные сдвиги в экономике, приводящие к исчезновению устаревших отраслей и появлению новых;
2) увеличение числа частных (негосударственных) предприятий;
3) усиление конкурентной борьбы между производителями;
4) монополизация отдельных отраслей экономики.
35. Естественный уровень безработицы составляет(-ют):
1) циклическая безработица;
2) структурная безработица;
3) сумма фрикционной и структурной безработицы;
4) сумма циклической и фрикционной безработицы.
36. Верны ли следующие суждения о прожиточном минимуме?
А. Прожиточный минимум — уровень дохода, необходимый для удовлетворения основных жизненных потребностей человека.
Б. Прожиточный минимум — нижняя граница заработной платы.
1) верно только А;
2) верно только Б;
3) верны оба суждения;
4) оба суждения неверны.
37. Верны ли следующие суждения о причинах возникновения структурной безработицы?
А. Причиной возникновения структурной безработицы является рост спроса на трудовые ресурсы.
Б. Причиной возникновения структурной безработицы является наступление определённого времени года.
1) верно только А;
2) верно только Б;
3) верны оба суждения;
4) оба суждения неверны.
38. Верны ли следующие суждения о величине спроса на труд?
А. Величина спрос а на труд зависит от фазы экономического цикла.
Б. Величина спроса на труд зависит от величины заработной платы.
1) верно только А;
2) верно только Б;
3) верны оба суждения;
4) оба суждения неверны.
39. В США во время «Великой депрессии» (1929-1933 гг.) имел место спад производства и общий низкий спрос на рабочую силу во всех сферах, отраслях экономики и регионах. Тогда безработным был каждый второй.
Безработица периода «Великой депрессии» является примером
1) фрикционной;
2) циклической;
3) структурной;

4) сезонной.
40. В стране Х. о существовании безработицы говорит наличие высокого уровня вакансий, которые не могут быт ь заняты без переквалификации работников. Какой вид безработицы имеет место в стране Х.?
1) циклическая;
2) скрытая;
3) фрикционная;
4) структурная.
41. В стране Б. безработица связана с постоянным движением населения от профессии к профессии, из региона в регион. Какая дополнительная информация позволит сделать вывод о том, что в стране Б.
существует фрикционная безработица?
1) носит непродолжительный характер
2) связана с несоответствием структуры рабочей силы спросу на труд из-за научно-технических нововведений
3) образуется в тех отраслях, для которых характерны сезонные колебания объёмов производства
4) обусловлена экономическим спадом.

Раздел 3. Тенденции карьерного роста

1. Карьера – это:
а) процесс профессионального роста человека;
б) отношения между предпринимателями;
в) процесс труда;
г) система общественного труда.
2. Какие две группы условий влияют на формирование карьеры?
а) объективные и особенные;
б) субъективные и объективные;
в) особенные и специфические;
г) специфические и субъективные.
3. Результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом
а) труд;
б) карьера;
в) работа;
г) заработная плата.
4. По мнению какого автора выбор карьеры – это выражение личности?
а) Дж.Голланд;
б) Дж.Локк;
в) К.Маркс;
в) М.Вебер.
5. Какие условия формирования карьеры не относятся к объективным?
а) общие;
б) личностные;
в) кризисные;
г) кадровые
6. Какие объективные условия формирования карьеры связаны с особыми требованиями к профессии?
а) социально-экономические;
б) кризисные;
в) общие;
г) кадровые.

7. Какие объективные условия формирования карьеры связаны с повышенным риском, угрожающим жизни?
а) социально-экономические;
б) кризисные;
в) общие;
г) кадровые.
8. Какие объективные условия формирования карьеры связаны с изменением форм собственности?
а) социально-экономические;
б) кризисные;
в) общие;
г) кадровые.
9. Какие объективные условия формирования карьеры связаны с отсутствием системы кадровой работы?
а) социально-экономические;
б) кризисные;
в) общие;
г) кадровые.
10. Модели вариантов карьер (выберите лишнее):
а) трамплин;
б) мост;
в) лестница;
г) змея.
11. Какого типа личности нет в системе Голланда?
а) реалистический;
б) исследовательский;
в) артистический;
г) одухотворенный.
12. К какому типу личности по Голланду относится человек, предпочитающий деятельность, связанную с манипуляциями инструментами и механизмами?
а) реалистический;
б) исследовательский;
в) артистический;
г) социальный;
д) предпринимательский;
е) конвенциональный.
13. К какому типу личности по Голланду относится человек, который любит работать вместе?
а) реалистический;
б) исследовательский;
в) артистический;
г) социальный;
д) предпринимательский;
е) конвенциональный.
14. К какому типу личности по Голланду относится человек, который предпочитает быть аналитиком?
а) реалистический;
б) исследовательский;
в) артистический;
г) социальный;
д) предпринимательский;
е) конвенциональный.

15. К какому типу личности по Голланду относится человек, который любит деятельность, позволяющую ему влиять на других для достижения целей?
а) реалистический;
б) исследовательский;
в) артистический;
г) социальный;
д) предпринимательский;
е) конвенциональный.
16. К какому типу личности по Голланду относится человек, который любит систематическое манипулирование данными?
а) реалистический;
б) исследовательский;
в) артистический;
г) социальный;
д) предпринимательский;
е) конвенциональный.
17. К какому типу личности по Голланду относится человек экспрессивный, оригинальный?
а) реалистический;
б) исследовательский;
в) артистический;
г) социальный;
д) предпринимательский;
е) конвенциональный.
18.Сколько типов подходов построения карьеры наиболее часто встречается в реальной жизни?
а) 2;
б) 4;
в) 6;
г) 8.
19. Какие виды карьеры можно выделить в процессе карьерного движения?
а) властная, квалификационная, профессиональная, реальная;
б) статусная, властная, образовательная, перспективная;
в) квалификационная, статусная, властная, монетарная;
г) властная, монетарная, статусная, образовательная.
20. По характеру протекания различают типы карьеры:
а) прямолинейный и криволинейный;
б) линейный и нелинейный;
в) горизонтальный и вертикальный;
г) продвигающийся и непродвигающийся.
21. По содержанию происходящих изменений в процессе карьерного движения выделяют следующие виды карьеры (уберите лишнее)
а) властная;
б) статусная;
в) монетарная;
г) собственноручная.
22. Определите вид карьеры, предполагающий профессиональный рост движения по разрядам тарифной сетки
а) властная;
б) квалификационная;
в) статусная;
г) монетарная.
23. Кто в организации составляет графики продвижения работников?

а) экономист;
б) разработчик;
в) специалист по планированию карьеры;
г) программист.
24. Какого типа целей нет при планировании карьеры?
а) личные;
б) общие;
в) предметные;
г) инструментальные.
25. Каким процессом является процесс формирования целей карьеры?
а) временным;
б) периодическим;
в) постоянным.
26. Какая характеристика не входит в типологию построения карьеры?
а) уровень притязаний;
б) самооценка;
в) управление;
г) локус контроля.
27. К какому типу подходов к построению карьеры относится сознательная карьера, не склонная к необдуманным решениям?
а) мастер;
б) иллюзионист;
в) альпинист;
г) муравей;
д) коллекционер;
е) узурпатор.
28. К какому типу подходов к построению карьеры относится работа строго по конкретным задачам из-за боязни совершить ошибку?
а) мастер;
б) иллюзионист;
в) альпинист;
г) муравей;
д) коллекционер;
е) узурпатор.
29. К какому типу подходов к построению карьеры относится надежда в жизни в основном на себя, движение по карьерной лестнице?
а) мастер;
б) иллюзионист;
в) альпинист;
г) муравей;
д) коллекционер;
е) узурпатор.
30. По какому показателю не осуществляется классификация управленческих карьер?
а) последовательность должностей;
б) перспективная ориентация;
в) время года;
г) скорость продвижения.
31. Управление деловой карьерой является:
а) стимулом к труду;
б) формой развития персонала;
в) разновидностью кадрового планирования;
г) всем перечисленным.

32. Карьерограмма – это
а) требования к результатам труда руководителей и специалистов;
б) типовой маршрут профессионально-квалификационного
продвижения для каждой категории руководителей и специалистом;
в) описание работы по каждой ступени типичной карьеры руководителей и специалистов.
33. Какие работники относятся к категории служащих?
а) преимущественно умственного труда, обеспечивающие управление производством продуктов труда;
б) выполняющие вспомогательные функции на производстве;
в) непосредственно занятые производством товаров;
г) нет правильного ответа.
34. Совокупность должностей, которые человек занимал, его должностной рост принято определять как…
а) объективную карьеру;
б) субъективную карьеру;
в) межорганизационную карьеру;
г) специализированную карьеру.
35. Третьим этапом развития карьеры является этап продвижения, который длится обычно…
а) 10 лет;
б) 15 лет;
в) 20 лет;
г) 25 лет.
36. Профессиональная компетентность включает:
а) профессиональные знания
б) профессиональные навыки и умения
в) спортивные достижения
г) личные качества, позволяющие успешно решать профессиональные задачи.
37. Общие компетенции выпускника включают:
а) разносторонние интересы, стремление к познанию нового
б) умение осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
в) умение работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
г) понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

Раздел 4. Способы поиска работы

1. Дайте определение профессии
а) признак, который характеризует категорию людей, занимающихся
определенным видом трудовой деятельности;
б) образ жизни;
в) трудовая деятельность
2. Дайте определение класса профессий
а) степень сложности и требуемая квалификация;
б) знания и навыки;
в) все перечисленные.
3. Дайте определение типа профессий
а) то, с чем человеку приходится иметь дело в процессе профессиональной деятельности
б) профессиональная деятельность;
в) разделение труда.
4. Укажите соответствующее типу профессии «человек-человек» определение
а) умение устанавливать и поддерживать деловые контакты;

б) развитие наглядно-образного мышления;
в) работа по образцу.
5. Укажите соответствующее типу профессии «человек-техника» определение
а) работа по сборке технических устройств
б) работа по правовой защите;
в) профессиональное образование.
6. Укажите соответствующее типу профессии «человек-знаковая система» определение
а) профессии связанные с текстами;
б) профессии связанные с чертежами;
в) все перечисленные;
7. Укажите соответствующее типу профессии «человек-художественный образ» определение
а) профессии связанные с созданием художественных произведений;
б) профессии связанные с ремонтом техники;
в) расходы на подготовку кадров.
8. Укажите соответствующее типу профессии «человек-природа» определение
а) профессии связанные со звуковыми сигналами;
б) профессии связанные с изучением живой природы;
в) профессии связанные с моделированием одежды.
9. Назовите тех, кто считается безработным
а) достиг пенсионного возраста;
б) хочет и может работать, но не имеет рабочего места;
в) достиг совершеннолетия.
10. Дайте определение резюме
а) отчёт о проделанной работе;
б) документ, содержащий краткую историю образования, карьеры и описание профессионально важных качеств человека, который ищет работу;
в) прибыль организации.
11. Назовите виды собеседований
а) коллегиальные;
б) отборочные;
в) все перечисленные.
12. Назовите организации, которые занимаются набором кадров
а) агентства по подбору персонала;
б) центр занятости населения;
в) все перечисленные.
13. Дайте определение трудового договора
а) документ о режиме работы предприятия;
б) соглашение между работником и работодателем, которое
устанавливает их взаимные права и обязанности;
в) согласие на работу во внеурочное время.
14. Назовите виды деловых писем
а) рекламация;
б) оферта;
в) заявление о приеме на работу.
15. Назовите содержание гарантийного письма
а) выражение благодарности по какому-то поводу;
б) подтверждение определенных обязательств;
в) приглашение на какое-то мероприятие
16. Внимательно прочитайте высказывания под буквами А и Б и отметьте верный вариант ответа:
А. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

Б. Условия договора могут быть изменены в одностороннем порядке.
а) верно только А;
б) верно только Б;
в) верны оба суждения;
г) оба суждения неверны.
17. Налаживание контакта с потенциальными работниками предприятия с целью побудить их подать заявление о приеме на работу имеет название:
а) маркетинг персонала;
б) тестирование персонал;
в) вербовка персонала;
г) аттестация персонала.
18. Опосредованное вербовка персонала — это:
а) привлечения персонала на имеющиеся вакантные должности в текущем периоде;
б) формирование положительного имиджа предприятия на рынке труда;
в) представление предприятием информации о необходимости привлечения персонала в текущем периоде;
г) представление предприятием информации о необходимости привлечения персонала в будущем периоде.
19. Нормальной продолжительностью рабочей недели согласно Законодательству РФ считается:
а) 40 часов;
б) 37 часов;
в) 35 часов;
г) 32 часа.
20. В случае массового сокращения в центр занятости предоставляется информация о:
а) Общую численность персонала предприятия;
б) Количество и сроки запланированных увольнений;
в) Возраст, опыт и квалификацию работников, освобождаются;
г) Все ответы верны.
21. Профсоюзы, представляя на рынке труда интересы работников, преследуют цель:
а) повышения конкурентоспособности работников;
б) увеличения спроса на труд и повышения заработной платы;
в) нет верного ответа.
22. Сила профсоюзов на переговорах скорее всего увеличится, если:
а) профсоюз добивается повышения заработной платы;
б) профсоюз угрожает забастовкой;
в) руководство фирмы угрожает локаутом;
г) руководство фирмы снижает предлагаемую заработную плату.
23. Какая из перечисленных мер не относится к пассивным? Укажите правильный ответ
а) выплаты пособий по безработице;
б) регистрация безработных;
в) субсидированная занятость;
г) осуществление неденежных форм поддержки безработных.
24. К инструментам государственного регулирования на рынке труда относятся:
а) общее государственное планирование с применением целевых
установок и ориентированных показателей;
б) среднесрочное финансовое планирование, которое представляет собой механизм использования государственного бюджета в качестве основного инструмента всей системы государственного регулирования рыночных отношений;
в) политика «согласования действий», сутью которой является достижение согласованности интересов работодателей, работников и государства;
г) все ответы верны.

25. К пассивному типу воздействия государства на занятость относятся:
а) социальная помощь незанятому населению;
б) стимулирование спроса и предложения труда;
в) профориентация лиц, ищущих работу.
26. Активная политика занятости предусматривает:
а) предоставление участникам рынка труда определенных социальных гарантий;
б) повышение конкурентоспособности человека в борьбе за рабочее место;
в) организацию дешевого питания в специальных столовых.
27. Одна из форм гибкой занятости населения, которая включает в себя занятость по краткосрочным контрактам, в том числе работу случайного
характера – это:
а) занятость с различными режимами неполного рабочего времени;
б) занятость с использованием нестандартных организационных форм рабочего времени;
в) занятость с нестандартными рабочими местами;
г) самозанятость граждан.
28. Институтами, призванными защищать работников наемного труда являются:
а) трудовой контракт;
б) профессиональные союзы;
в) коллективные договора;
г) все вышеперечисленное.
29. Внутренние рынки труда образуются тогда, когда:
а) работникам не требуется специфической для фирм профессиональной подготовки;
б) существуют значительные издержки работодателя, связанные с текучестью работников;
в) издержки на отбор и наем работников невелик;
г) используемая технология требует применения только высококвалифицированного труда.
30. На внутренних рынках труда продвижение работника по служебной лестнице связано в основном с:
а) способностями;
б) желанием выполнять работу за более низкую заработную плату;
в) стажем работы на данной фирме;
г) возрастом

Раздел 5. Технологии трудоустройства

Рекомендуется посещать собеседования:
а) не менее двух компаний за день;
б) не чаще одного раза за день;
в) один раз в неделю.

Какие сведения нужно знать об организации, в которую вы идете на собеседование?
а) какую продукцию или услуги предлагает компания;
б) сколько лет существует организация;
в) отзывы сотрудников (в интернете или прессе) об организации (если имеются);
г) все ответы верны.

Как называется собеседование, при котором кандидат беседует только с одним руководителем?
а) индивидуальное;
б) групповое;
в) ситуационное;
г) стрессовое.

Как называется собеседование, при котором вопросы строятся вокруг профессионального опыта соискателя?
а) индивидуальное;
б) групповое;
в) ситуационное;
г) биографическое.

Собеседование в стиле «Расскажите о себе» называется:
а) стрессовое;
б) свободное;
в) групповое;
г) ситуационное;

Если на собеседовании вам задали вопрос: «Почему мы должны взять на работу именно Вас?» Как лучше на него ответить?
а) я лучше, чем остальные;
б) я очень хочу работать;
в) перечислить некоторые свои преимущества;
г) я хочу получить опыт профессионала в вашей компании.

На собеседовании вам задали вопрос: «Когда Вы можете приступить к работе?» Как лучше на него ответить?
а) С понедельника, так как есть еще незавершенные дела;
б) Могу выйти завтра;
в) Завтра у меня назначено еще одно собеседование, а послезавтра могу выйти;
г) Да хоть сегодня, мне все равно нечем заняться.

Если работодатель вдруг попросит вас рассказать анекдот, как вы думаете, зачем он это делает?
а) он иронично к вам относится;
б) он пытается вас обидеть;
в) он смотрит, не растеряетесь ли вы в нестандартной ситуации;
г) он проверяет вас на коммуникабельность и быстроту реакции.

Перечислите документы, которые необходимо взять на собеседование:
а) резюме;
б) паспорт;
в) диплом;
г) медицинский полис;
д) трудовая книжка;
е) документы о повышении квалификации.

Как называется собеседование, при котором соискатель беседует сразу с несколькими представителями компании-работодателя?
а) индивидуальное;
б) групповое;
в) ситуационное;
г) стрессовое

Собеседование, которое предполагает беседу в течение периода, охватывающего несколько дней, называется:

а) одноэтапное;
б) многоэтапное;
в) стрессовое;
г) биографическое.

Собеседование, при котором вас умышленно ставят в некомфортные условия, чтобы добиться негативной реакции, называется:
а) одноэтапное;
б) многоэтапное;
в) стрессовое;
г) биографическое.

На собеседовании вам задали вопрос: «Почему Вы хотите работать в нашей компании?» Какой вариант ответа лучше использовать:
а) Мне очень удобно до вас добираться, поэтому я выбрал вашу компанию;
б) Я хочу, чтобы мои знания получили применения, а я получил опыт профессионала;
в) Ваша фирма постоянно развивается, и если вы окажете мне доверие, я с большим желанием буду делать интересное дело в вашем коллективе;
г) Меня устраивает заработная плата, которую вы мне предлагаете.

Если на собеседовании вам задали вопрос о ваших недостатках, как следует на него отвечать по вашему мнению?
а) прямолинейно честно;
б) сказать, что у вас нет недостатков;
в) перевести тему в юмор;
г) упомянуть о недостатках, но тут же рассказать о компенсирующих их достоинствах.

Работодатель задал вам вопрос на собеседовании: «Чтобы Вы сделали, если бы выиграли миллион рублей?» Какой вариант ответа по вашему мнению не допустим:
а) Я бы раздал эти деньги нуждающимся;
б) Положил бы в банк под проценты;
в) Открыл бы собственный бизнес;
г) Купил бы автомобиль.

На собеседовании вам задали вопрос: «Представьте ситуацию: руководитель находится в отпуске, все работники приходят вовремя на работу. О чем это говорит?» Как лучше ответить:
а) может быть время прихода фиксирует пропускная система;
б) возможно висят видеокамеры;
в) за работниками следит заместитель руководителя;
г) работники заинтересованы своей работой и вместе делают единое дело.

Самостоятельное трудоустройство по общему правилу возможно с_____ лет.

Какое мероприятие, входящее в процесс отбора персонала, позволяет отсеять до 90 % претендентов на вакантную должность?
а) ознакомительное собеседование;
б) специальный анализ анкет;
в) специальный анализ резюме;
г) целевое собеседование.

Как называется технология поиска персонала, когда лицо, ответственное за этот поиск, не распространяет в СМИ требования к кандидатам, а занято сбором и первичным анализом данных о кандидатах?
а) активный рекрутинг;
б) экспресс-рекрутинг;
в) активный поиск персонала;
г) пассивный поиск персонала.

Заключительным этапом технологии отбора персонала является…
а) тестирование кандидатов;
б) проведение испытания;
в) дополнительное собеседование;
г) заключение трудового договора.

Есть два способа убеждения – прямой и косвенный. Прямой метод рекомендуется использовать тогда, когда…
а) имеется небольшая аудитория;
б) имеется аудитория, которая настроена негативно;
в) имеется заинтересованная аудитория;
г) имеется заинтересованная аудитория, готовая сосредоточиться на аргументах.

Преимущества молодого возраста при поиске работы и трудоустройстве включают:
а) энергичность, энтузиазм
б) знание информационно-коммуникативных технологий
в) большой профессиональный опыт
г) желание реализовать себя, сделать карьеру

К критериям хорошей самопрезентации при трудоустройстве относится:
а) «целевая направленность»
б) «подробное описание автобиографических сведений»
в) «четкость и понятность формулировок»
г) «убедительность»

Требования работодателей к выпускникам профессиональных образовательных организаций включают:
а) самостоятельность
б) ответственность
в) умение четко выполнять поставленные задачи
г) широту общения со сверстниками.

Деловое общение:
а) всегда целесообразно и целенаправленно
б) происходит не по правилам
в) происходит в определенном промежутке времени, социальном пространстве
г) имеет деловую направленность

Функциональное назначение делового общения:
а) общение как обмен информацией
б) общение как взаимодействие
в) общение как выяснение личностных отношений
г) общение как восприятие

Деловое общение основывается на знаниях:
а) философии
б) психологии
в) социологии
г) математики

Специфической особенностью делового общения является…
а) разговор по душам
б) регламентированность
в) соблюдение норм и правил
г) ограниченность во времени

К невербальным средствам общения относятся:
а) движения рук, головы, ног, туловища, походка, жесты, прикосновение, пожатие руки
б) качество голоса, его диапазон, тональность
в) организация пространства (дистанция) и времени
г) речь

Положительное влияние на атмосферу делового общения при первой встрече оказывают:
а) очки с затемненными стеклами
б) располагающий взгляд
в) доброжелательная улыбка
г) деловой костюм

Установление контакта (знакомства) в деловом общении предполагает:
а) соблюдение правил этикета
б) установление близкой дистанции общения (менее 50 см.)
в) восприятие другого человека
г) представление себя другому человеку

Способствуют созданию благоприятной атмосферы для деловой беседы:
а) ясные, сжатые и содержательные вступительные фразы
б) обращения к собеседнику по имени-отчеству
в) проявление уважения к личности собеседника
г) подробный рассказ автобиографии

К презентационным документам в ситуации поиска работы относятся:
а) профессиональное резюме
б) паспорт
в) автобиография
г) сопроводительное письмо

Выделяют следующие типы резюме
а) хронологический
б) повествовательный
в) функциональный
г) смешанный (комбинированный)

Про CV можно сказать, что это
а) международное название резюме
б) детализированное описание жизненного пути кандидата
в) документ об образовании

г) послужной список

Про сопроводительное письмо можно сказать, что это
а) необходимое дополнение к резюме или другим презентационным документам
б) документ, сопровождающий и разъясняющий отдельные позиции собственно презентационных документов
в) документ строгой отчетности
г) документ, имеющий цель – обратить внимание на резюме, вызвать заинтересованность потенциального работодателя

Какие информационные блоки в резюме считаются обязательными?
а) опыт работы
б) образование
в) сведения о средней заработной плате
г) цель в поиске работы

Что повышает привлекательность резюме?
а) красочное оформление с использованием множества шрифтов и стилей
б) энергичные глаголы, указывающие на активность соискателя: сделал, получил, освоил рабочее место
в) конкретность (указание точных и конкретных целей)
г) краткость

Какие типичные ошибки допускаются при написании резюме?
а) обобщенный характер описания
б) краткость и структурированность
в) слишком большой объем текста
г) непоследовательность изложения

Закончите предложение: «Краткая характеристика профессиональных знаний, умений, навыков, изложенных сжато, четко, профессиональным языком, называется .....»
а) автобиография
б) анкета
в) резюме
г) сопроводительное письмо.

Выберите наиболее полные варианты ответа на вопрос: « Какова цель написания резюме»?
а) заинтересовать работодателя;
б) показ лучших трудовых качеств;
в) приглашение на собеседование;
г) устройство на работу.

Верно ли утверждение, что резюме гарантирует трудоустройство?
а) верно;
б) неверно.

Закончите предложение. Каждое отдельное резюме составляется...
а) для определенной вакансии;
б) вне зависимости от вакансии.

Заполните пропуски. Стиль написания резюме – это последовательность...1... и расстановка акцентов на ...2... .

Выберите из предложенных вариантов три стиля резюме:
а) комбинированный
б) структурный
в) хронологический
г) функциональный
д) аналитический.

Верно ли утверждение, что «хронологическое резюме – это послужной список трудовых достижений в прямой или обратной последовательности»?
а) неверно;
б) верно.

Установите правильную последовательность написания разделов резюме.
1) личные данные;
2) опыт работы (трудовая биография);
3) образование;
4) анкетные данные;
5) вакансия;
6) квалификации;
7) дополнительные данные.

Какой объем резюме должен быть, если работник претендует на рядовую должность?
а) 0,5 страницы;
б) 1 страница;
в) 2 страницы;
г) 3 страницы;

Установите последовательность оформления раздела «Опыт работы» («Трудовая биография»):
1) должностные обязанности
2) должность
3) название фирмы
4) календарный период пребывания в должности.

Раздел 6. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства

Прием на работу оформляется приказом работодателя, который объявляется работнику в течение…
а) трёх дней со дня фактического начала работы;
б) пяти дней со дня фактического начала работы;
в) семи дней со дня фактического начала работы;
г) четырнадцати дней со дня фактического начала работы.

Для специалиста срок испытания не может превышать…
а) одного месяца;
б) двух месяцев;
в) трёх месяцев;
г) шести месяцев.

Основным документом, определяющим, перечень мероприятий, направленных на обеспечение адаптации человека на новом месте работы, является…

а) программа адаптации;
б) план становления в должности;
в) план карьерного продвижения;
г) дополнение к трудовому договору.
г) 27 лет.

Трудовой договор – это:
А – трудовое соглашение;
Б – трудовой контракт;
В – обязательство;
Г – поручение;
Д – перечисленное выше.

С какого момента трудовой договор считается заключенным?
А – когда работник и собственник предприятия или уполномоченный им орган достигли соглашения по основным условиям труда;
Б – когда работник написал заявление о приеме на работу;
В – когда работник впервые приступил к работе;
Г – когда прием на работу оформлен.

Трудовой договор вступает в силу
А) с момента подписания сторонами
Б) с момента издания приказа о приеме на работу
В) со дня оформления трудовой книжки

Трудовой договор аннулируется, если работник не приступил к работе
А) без уважительных причин в течение недели
Б) без уважительных причин в течение пяти дней
В) в срок, установленный трудовым договором

Сторонами трудового договора являются
А) трудовой коллектив и работодатель
Б) трудовой коллектив, профсоюзная организация и работодатель
В) работник и работодатель

Трудовой договор заключается с лицами, достигшими 14 лет, с согласия
А) одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства
Б) обоих родителей и органа опеки и попечительства
В) обоих родителей (опекуна, попечителя)

Содержание трудового договора – это условия
А) основные и дополнительные
Б) обязательные и дополнительные
В) главные и второстепенные

Трудовой договор может быть заключенным:
А – на месяц;
Б – бессрочно, на неопределенный срок;
В – на срок по желанию работника;
Г – на определенный срок, установленный по согласованию сторон;
Д – по решению собственника или уполномоченного им органа;
Е – на время выполнения определенной работы.

На предприятие обратились с заявлением о приеме на работу: демобилизованный из Вооруженных Сил и молодой специалист, окончивший высшее учебное заведение с просьбой принять на должность технолога. Раньше они не работали. Какие документы должны представить указанные лица при поступлении на работу:
А – военный билет;
Б – диплом;
В – документ об образовании;
Г – справку с места жительства;
Д – паспорт.

Срок испытания при приеме на работу устанавливается:
А - шесть месяцев;
Б - четыре месяца;
В - полтора месяца;
Г - две недели;
Д - один месяц;
Е - три месяца.

На завод были зачислены слесарем – выпускник профессионального учебно-воспитательного заведения; учеником – выпускник средней школы и бухгалтером – выпускница высшего учебного заведения. Принимая их заявления, начальник отдела кадров предупредил, что они обязаны пройти испытательный срок, в течение которого будут проверяться их профессиональные качества.
Соблюдены ли в данном случае требования трудового законодательства:
А – да; Б – нет.

Можно ли принимать на работу студента дневной формы обучения? А – да; Б – нет.

Что обязан сделать собственник, если возникла необходимость перевести работника на другую постоянную работу:
А – уведомить об этом работника;
Б - получить согласие работника на такой перевод;
В – издать приказ о переводе работника без согласования с работником.

В каких случаях возможен перевод работника на другую работу без его согласия:
А – в случаях распоряжения вышестоящего органа;
Б – в случае производственной аварии;
В – для предотвращения стихийного бедствия;
Г – для предотвращения несчастных случаев;
Д – простоя;
Е – для замещения отсутствующего работника.

Можно ли уволить работника по собственному желанию в обусловленный им срок, если трудовой договор был заключен на неопределенный срок по соглашению сторон: А – да; Б – нет.

Можно ли уволить работника, если он был на больничном более четырёх месяцев подряд: А – да; Б – нет.
Можно ли при сокращении штатов уволить менее квалифицированного работника и оставить на его должности более квалификационного: А – нет; Б – да.

Может ли собственник или уполномоченный им орган уволить работника в период его временной нетрудоспособности, а также в период пребывания работника в отпуске: А – нет; Б – да.

Согласие какого органа необходимо при увольнении работника по инициативе собственника или уполномоченного им органа:
А – вышестоящего органа управления;
Б – профсоюзного органа,
В – совета трудового коллектива;
Г – бюро по трудоустройству.

Что указывается в трудовой книжке при увольнении?
А – характеристика работника;
Б – причины увольнения;
В – семейное положение работника;
Г – общий стаж работы.

Вопросы для самоконтроля

Раздел 1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда

1. Что такое рынок труда?
2. Охарактеризуйте функционально-организационную структуру рынка труда.
3. Обоснуйте важность и необходимость существования рынка труда.
4. Что такое рабочая сила?
5. Назовите цель рынка туда.
6. Назовите условия возникновения рынка труда.
7. Каковы особенности функционирования рынка труда.
8. Назовите основные компоненты рынка труда.
9. Что представляет собой механизм рынка труда? Назовите его элементы и дайте им определения.
10. Дайте понятие и назовите признаки сегментации рынка труда.
11. Что такое первичный, вторичный, внутренний, внешний рынок труда?
12. Что такое безработица?
13. Назовите причины безработицы?
14. Какие существуют виды безработицы?
15. Назовите последствия безработчицы?
16. Как определить уровень безработицы?
17. Что такое естественный уровень безработицы?
18. Как получить статус безработного в России?
19. Кто не может получить статуса безработного?

Раздел 2. Тенденции развития мира профессий

1. Как выявить навыки будущей профессии?
2. Какие факторы влияют на мир профессий?
3. Объясните, как вы понимаете выражение «короткий горизонт развития»?
4. Почему классификацию профессий по Е. А. Климову нельзя назвать совершенной?
5. К какому типу профессии можно отнести Вашу будущую профессию?
6. Назовите навыки профессионала.
7. Назовите периодизацию развития человека как субъекта труда Е.А. Климова.
8. Перечислите восемь основных факторов выбора профессии по Е.А. Климову, которые характеризуют ситуацию профессионального самоопределения и определяют само качество профессиональных планов подростка.

9. В чем принципиально различаются понятия «профессиональный выбор», «личный профессиональный план» и «личная профессиональная перспектива».
10. Назовите основные затруднения и ошибки при выборе профессии по Е.А. Климову.

Раздел 3. Тенденции карьерного роста

1. Дайте определение карьере?
2. Назовите виды и типы карьеры?
3. Перечислите этапы карьеры.
4. Назовите особенности карьерных стратегий.
5. Дайте характеристику четырем основным моделям, на которых базируются варианты карьеры.
6. Какие факторы, влияют на успешность карьеры?
7. Назовите шаги построения карьеры.
8. Перечислите основные мероприятия по планированию карьеры.
9. Какие преимущества появляются у человека, планирующего свою карьеру?
10. Назовите компоненты профессиональной карьеры.
11. Перечислите индивидуальные способности и личностные качества, необходимые для формирования профессиональной карьеры.
12. Назовите способы саморазвития и самосовершенствования навыков для личностного и карьерного развития.
13. Понятие, этапы, виды профессионального образования?
14. Роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста.

Раздел 4. Способы поиска работы

1. Назовите проблемы, стоящие перед соискателем.
2. Перечислите этапы поиска работы.
3. Какие существуют эффективные способы поиска работы?
4. Кто может быть мошенником на рынке труда?
5. Назовите преимущества и недостатки молодых специалистов при приеме на работу.
6. Назовите посредников на рынке труда.
7. Роль и обязанности Государственной службы занятости.
8. Деятельность коммерческих агентств по найму и подбору кадров.
9. Какую информацию можно получить в центре занятости населения?
10. Назовите основные категории коммерческих фирм, предоставляющих услуги в сфере трудоустройства.

Раздел 5. Технологии трудоустройства

1. Что такое резюме?
2. Как классифицируются резюме по форме?
3. Сущность профессионального (или универсальное) резюме.
4. Область применения функционального резюме.
5. В каких случаях применяется хронологическое или ретроспективное резюме?
6. Когда заполняется целевое резюме?
7. Сущность академического резюме.
8. Каков объем и требования к оформлению резюме.
9. Что такое нестандартное резюме?
10.Какие существуют правила написания резюме?
11. Назовите, какие бывают ошибки при написании резюме.
12. Цель собеседования.
13. Виды собеседования.
14. Каков должен быть внешний вид при собеседовании?

15. Что такое самопрезентация?
16. Какие документы, необходимые на собеседовании?
17. Какие вопросы чаще всего задает работодатель соискателю при прохождении собеседования?
18. Какие вопросы можно задать тому, кто будет проводить собеседование?
19. Назовите типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.

Раздел 6. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства

1. Назовите источники права, откуда можно узнать о нормах трудового права.
2. Перечислите основные формы нарушений трудовых прав.
3. Назовите основные этапы трудоустройства? Какие вопросы возникают на каждом этапе?
4. Какие запреты на занятия определенными видами деятельности существуют?
5. Какие документы необходимы при трудоустройстве? Каковы обязательные пункты заключения трудового договора?
6. Каковы условия труда несовершеннолетних?
7. Каков порядок оплаты труда несовершеннолетних? В каких случаях несовершеннолетний несет полную материальную ответственность?
8. Каков порядок увольнения несовершеннолетних в различных ситуациях. Какие организации защищают права несовершеннолетних?
9. Как выглядит эталонный процесс адаптации?
10. Что такое Коучинг?
11. Назовите периоды, которые включает процесс адаптации.
12. Сколько длится период острой адаптации и в чем его сущность?
13. Сколько длится период оптимизма и в чем его сущность?
14. Сколько длится период вторичной адаптации и в чем его сущность?
15. Какие советы можно дать при прохождении адаптации?
16. Назовите виды адаптации.
17. Какова сущность профессиональной адаптации?
18. Какова сущность психофизиологической адаптации?
19. Какова сущность социально-психологической адаптации?
20. Какова сущность организационной адаптации?
21. Какова сущность экономическая адаптации?
22. В чем состоит непроизводственная адаптация?
23. Назовите проблемы адаптации.
24. Назовите виды увольнений.
25. Современное законодательство об увольнении.
26. Правила увольнения персонала.
27. Назовите положения части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ, на основании которых работодатель вправе расторгнуть трудовой договор с работником.
28. Какие принципы трудового законодательства?
29. Назовите проблемы в сфере трудового права.

Устный / письменный опрос

Раздел 1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда

1. Анализ современного рынка труда.
2. Рынок труда, его устройство и законы.
3. Актуальная ситуация на рынке труда Челябинской области;
4. Спрос и предложение рабочей силы.
5. Безработица. Виды безработицы.
6. Основные положения закона «О занятости населения в РФ».

Раздел 2. Тенденции развития мира профессий

7. Определение понятий «рынок профессий», «профессия», «специальность».
8. Профессиональная деятельность и ее субъекты на рынке труда.
9. Профессиограмма и ее составляющие.
10. Спрос и мода на профессии, типы профессий.

Раздел 3. Тенденции карьерного роста

11. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Типология карьеры.
12. Планирование и развитие карьеры. Карьера и личностное самоопределение человека.
13. Этапы карьеры. Модели карьеры.
14. Основные направления успешного планирования карьеры

Раздел 4. Способы поиска работы

15. Принятие решения о работе.
16. План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы.
17. Определение порядка взаимодействия с центром занятости, целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.
18. Теоретические основы активного поведения соискателя.
19. Наиболее распространенные пути поиска работы.
20. Правила эффективного поведения при поиске работы.
21. Недостатки и преимущества молодого специалиста.

Раздел 5. Технологии трудоустройства

22. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством.
23. Тестирование и анкетирование при приеме на работу.
24. Методы трудоустройства.
25. Полезные и неполезные установки в ситуации трудоустройства.
26. Формирование коммуникативных и деловых качеств личности.
27. Самопрезентация: препятствия для эффективной самопрезентации.
28. Телефонные переговоры с работодателем.
29. Коммуникация с потенциальным работодателем. Собеседование. Интервью.
30. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве.
31. Сопроводительное письмо.

Раздел 6. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства

32. Документационное обеспечение трудоустройства.
33. Юридические аспекты трудоустройства.
34. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
35. Поведение на рабочем месте.
36. Понятие «адаптация». Формы и способы адаптации.
37. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы.

Практические задания

Раздел 1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда

1. Заполните таблицу:

Название профессии/ специальности	Регион	Количество вакансий	Требования к кандидатам	Предлагаемые условия труда	Размер заработной платы

Раздел 2. Тенденции развития мира профессий

1. Заполните таблицу:

ФГОС	Квалификация по ФГОС	Профессиональные компетенции	ПС	Квалификация по ПС	ОТФ	ТФ

2. На основе требований соответствующего профессионального стандарта постройте «Аватар профессионала». «Аватар» может быть построен в произвольном виде с учетом пяти аспектов: личностные качества, необходимые умения, необходимый уровень образования, наличие опыта работы и компетенции будущего, необходимые для успешного продвижения в профессиональной деятельности.

3. Заполните таблицу:

Область компетенции	Конкретные компетенции	Характеристика компетенции	Целесообразность применения относительно вашей профессии/специальности
Компьютерная грамотность	Просмотр, поиск и фильтрация данных, информации и цифрового контента		
	Оценка, анализ данных, информации и цифрового контента		
	Управление данными, информацией и цифровым контентом		
Коммуникация и	Взаимодействие с использованием		

сотрудничество	цифровых технологий		
	Обмен цифровыми технологиями		
	Участие в общественной жизни с использованием цифровых технологий		
	Сотрудничество с использованием цифровых технологий		
	Соблюдение сетевого этикета		
	Управление сетевыми идентификаторами		
Создание цифрового контента	Разработка цифрового контента		
	Интеграция и изменение цифрового контента		
	Авторские права и лицензии		
	Программирование		
Безопасность	Защитные устройства		
	Защита персональных данных		
	Защита здоровья		
	Защита окружающей среды		
Решение проблем	Решение технических проблем		
	Определение потребностей и возможных технологических ответов		
	Творческое использование цифровых технологий		
	Определение пробелов в цифровой грамотности		
Компетенции, связанные с карьерой	Знания и навыки, необходимые для работы со специализированным аппаратным и программным обеспечением для конкретной области		
	Управление специализированными		

	цифровыми технологиями для конкретной области		
	Способность квалифицированно выбирать оборудование, технологии или интерфейсы для работы – без обязательного практического опыта использования		

4. Используя методику SWOT-анализа, оцените свои собственные силы и возможности с учетом требований современного рынка труда к представителям вашей профессии/специальности:

5. Заполните таблицу:

Этап карьеры	Возрастной период	Краткая характеристика	Возможные кризисные ситуации	Способ преодоления

6. Используя профессиональный стандарт (при наличии), разработайте план своего карьерного развития по конкретной профессии/специальности.

Цель	Сфера желаемого трудоустройства	Желаемая должность	Планируемый срок замещения	Общие квалификационные требования к должности в	Система квалификационных требований к	Уровень ответственности	Методы профессионального	Сроки обучения

			должности	соответствии с соответствующим профессиональным стандартом	должности		развития (как «получить должность»?)	
				Уровень образования, наличие опыта и т.д.	*Необходимые знания… Необходимые умения…*	*Дескрипторы национальной рамки квалификаций*	*Обучение в образовательных организациях СПО/ВО, прохождение курсов ПК/ПП, стажировки и т.д. (указать в каких учебных заведениях и по какой программе планируется обучение)*	

7. Сформулируйте факторы и условия, способствующие успешной профессиональной карьере. Заполните таблицу:

Личностные факторы	Профессионально-значимые факторы	Социальные факторы	Условия

8. Напишите эссе на тему «План моего карьерного развития».

9. Заполните таблицу. Отметь, какие профессии уже исчезли, а какие на грани исчезновения.

Исчезнувшие профессии	Исчезающие профессии

10. Запишите 10 профессий, где роботы уже заменили человека.

11. Выделите факторы, влияющие на мир профессий. Приведите по 2-3 примера факторов, влияющих на развитие мира профессий. Составьте схему и внесите в нее данные.

12. Составьте классификацию профессий по Е. А. Климову и оформите ее в виде схемы.

Раздел 4. Способы поиска работы

1. Практическая работа «Наработка опыта написания писем и составление собственного объявления о поиске работы»

Инструкция:

В течение 10 мин. постараться подыскать из имеющейся информации реальный для себя вариант предложения работы.

Использовать:

- газеты
- различные объявления о приеме на работу в других источниках
- рекламу

Бланк для записи информации:

Работа, обязанности:	Качества и умения, необходимые для этой работы	Мое соответствие этой работе

2. Проведите работу по выявлению способов поиска вакансий, исходя из двух параметров: самостоятельный поиск и обращение к посредникам. При этом полученные данные необходимо проранжировать по степени эффективности того или иного способа (необходимо изучить материалы справочной информации). Помимо информации, приведенной в таблице справочной информации, не следует пренебрегать традиционными способами поиска работы: прямое обращение к работодателю, обращение к родственникам и знакомым, поиск работы через печатные СМИ и т.д. В сети интернет присутствует большое количество статей, посвященных обзору возможных способов поиска работы. На основе полученных результатов работы, заполните сравнительную таблицу разных источников поиска работы:

Способы поиска	Источник поиска	Ранг	Преимущества	Недостатки
Самостоятельный поиск				
Обращение к посредникам				

Раздел 5. Технологии трудоустройства

1. Составить собственный перечень вопросов для собеседования (не менее 10).

2. Составьте свой план поиска работы на ближайший месяц, используя выбранную стратегию и подходящие для вас способы поиска работы.

3. Составьте правила поведения на собеседовании при трудоустройстве.

4. Оформите профессиональное резюме.

5. Пройдите собеседование у работодателя на вакантную должность администратора гостиницы в отель, расположенный в центре города. Обоснуйте ваше желание работать в данном отеле.

В роли работодателя выступает одногруппник или преподаватель.

При подготовке задания Вы можете воспользоваться ресурсами сети Интернет.

Оценочный лист

Что наблюдал	**Ваша оценка**		**Комментарий**
	«V»	**«-»**	
1. Поведение и умение хорошо держать себя – как зашел в помещение – приветствие – положение сидя – внешний вид – манера держаться – манера говорить			
2. Ответы на вопросы в ходе собеседования – хорошо отвечал – аргументировал – убеждал, что он лучший кандидат – проявлял постоянно интерес к ходу беседы, не был пассивным			
3. Выход из общения – благодарил за уделенное время для беседы – показал умение получить совет, рекомендацию по поиску варианта трудоустройства – получил вакансию			

Контрольная карта наблюдения хода собеседования

Инструкция: обозначьте «галочкой» (\/) каждый пункт, который вы считаете успешным, а знак «-» там, где вы оцениваете позицию неудачной. В графе «комментарий» можно писать конкретные замечания, например: нервничает, привлекательный внешний вид, держится свободно и т.д.

Дата: _____

6. С помощью данной таблицы определите свою рыночную стоимость, свои шансы на получение работы:

«Рыночная стоимость» определяется с учётом предъявляемых требований предприятия к личности работника. Внимательно прочитайте каждый пункт в 1-ой колонке, где приведены наиболее распространённые требования предприятия к работнику. В 2-ой колонке определите, имеются ли данные качества у вас. Оцените каждое качество в баллах от 1 до 10:

- 10 баллов – да, у меня есть такое качество;
- 9, 8, 7, 6 – есть, но в недостаточном количестве;
- 5 баллов – сомневаюсь;
- 4, 3, 2 – скорее нет, чем да;
- 1 балл – у меня нет такого качества.

Качества работника	Имеется у меня
1. Опыт работы	
2. Образование	
3. Деловые качества	
4. Способности	
5. Знания	
6. Умения	
7. Моральные качества	
8. Эмоционально-волевые качества	
9. Другие требования (---)	
Итого:	

Подведите итоги

Подсчитайте сумму баллов, используя шкалу, и оцените свой результат.

От 70 до 80 баллов. Вы отличаетесь сильным стремлением к успеху. При упорстве и настойчивости Вы сможете получить перспективную работу.

От 40 до 69 баллов. Для достижения максимального успеха Вам необходимо несколько активизировать себя. Однако нет оснований отчаиваться, составьте перечень своих положительных качеств и совершенствуйте каждое из них. Это позволит Вам добиться большего!

Менее 39 баллов. Для Вас получить перспективную работу окажется трудной задачей. Работайте над собой, вырабатывайте в себе уверенность и целеустремленность. ДЕЙСТВУЙТЕ!

7. Практическая работа «Посещение работодателя»

Цель: увидеть, какую роль может сыграть хорошо составленное содержание письма

Инструкция:

Избирается кадровик или руководитель офиса. Руководителю зачитываются вслух все составленные письма группой, он делает отбор их. Те члены группы, у которых письма произвели впечатление на работодателя, приглашаются на прием для собеседования, а остальные члены группы являются наблюдателями.

Для поддержания ролевой ситуации для руководителя офиса даны типичные вопросы, а также несколько советов кандидату, как себя вести.

Типичные вопросы работодателей при собеседовании с кандидатом на вакансию

Собеседование ведется с кандидатом, у которого отправленное ранее письмо-обращение заинтересовало работодателя, и его пригласили на встречу.

1. Почему Вы хотите получить эту работу? (Почему нам стоит Вас нанимать? Почему Вы выбрали нашу организацию?)
2. Не помешает ли Ваша личная жизнь данной работе, если потребуется вести ненормированный рабочий день?
3. Получали ли Вы другие предложения работы?
4. Расскажите немного о себе. (Рассказывая о себе, не увлекайтесь деталями. Самое главное - упомяните свой практический опыт, знания, умения, навыки, которые могут быть полезны работодателю, проявите свою заинтересованность к работе в данной организации)
5. На какую Вы зарплату рассчитываете?
6. Какие есть вопросы у Вас? (Постарайтесь задать вопрос, который бы говорил в пользу Вашего найма).
7. Др. варианты.

8. *Заполните кадровые документы*

АВТОБИОГРАФИЯ

Фамилия, имя, отчество_____

Автобиография составляется в произвольной форме, собственноручно, без помарок и исправлений. В автобиографии обязательно осветить в описательной форме год и место рождения и в какой семье; когда и в каких учебных заведениях учились, какое получили образование и специальность, указать, когда, где и в какой должности работали, причины перехода с должности на должность. Дать краткие сведения о Ваших ближайших родственниках (муже, жене, детях, отце, матери). Находились ли Вы под судом или следствием, где, когда, за что, а также Ваш домашний адрес.

_____

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Пол _____ 3. Число, год, месяц рождения _____
3. Место рождения (село, деревня, город, район, область) _____
4. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год вступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

5. Какими иностранными языками владеете _____
6. Ученая степень, ученое звание _____
7. Какие имеете научные труды и изобретения _____
8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (*включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, участие в партизанских отрядах и работу по совместительству) При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности*

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, предприятия, организации, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

9. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	по какое время		

10. Участие в центральных, республиканских, краевых, областных, окружных, городских, районных выборных органах

Местонахождение выборного органа	Название выборного органа	В качестве кого избран	Год

			избрания	**выбытия**

11. Какие имеете правительственные награды *(когда и кем награждены)* _____

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ *Род войск* __ _____

(командный, политический, административный, технический и т. д.)

13. Семейное положение в момент заполнения личного листка *(перечислить членов семьи с указанием возраста)* _____

14. Домашний адрес: _____

«___»_____20___г.

Личная подпись _____

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.

9. Составьте краткий рассказ о себе, используя структуру самопрезентации:

1) Меня зовут (ФИО) и возраст.
2) Моя профессия.
3) Образование (включая дополнительное обучение).
4) Опыт работы (производственная практика).
5) Показатели успешности деятельности (сильные стороны, достижения).
6) Какую пользу я могу принести компании.

10. Подготовьте рассказ о видах и правилах поведения на собеседовании.

11. Разделитесь по группам (по 5 человек). Вы получите список вопросов, на которые необходимо предложить варианты ответов.

Вопросы для группы 1

1. На какой должности Вы видите себя через пять (десять) лет?
2. Почему Вы хотите работать в нашей компании?
3. Что бы Вы сделали, если бы выиграли миллион?

Вопросы для группы 2

1. Каковы Ваши слабые стороны?
2. Почему Вы ушли с предыдущей работы?
3. На какую зарплату Вы рассчитываете?

Вопросы для группы 3

1. Когда вы готовы приступить к работе?
2. Приведите пример конфликтной ситуации. Как вы себя вели в ней?
3. Какого персонажа вы хотели бы сыграть в кино, будь у вас выбор?

Вопросы для группы 4

1. Были ли у вас неудачи? Чем они были вызваны?
2. Назовите свое наибольшее достижение в жизни
3. Если бы у вас остался месяц жизни, чем бы вы занялись?

Вопросы для группы 5

1. Каковы Ваши сильные стороны?
2. Опишите идеальную компанию в Вашем представлении
3. Кто был самый главный человек в вашей жизни? Почему?

12. Согласно исследованиям рынка труда, большинство молодых специалистов меняют место работы в течение 1-2 лет после окончания вуза. У людей старшего

поколения этот период составляет примерно 5-7 лет. Так насколько долго нужно работать на одном рабочем месте, и вообще, какой срок работы на одном месте можно назвать оптимальным?

13. Сформулируйте и дайте советы для успешной адаптации на работе выпускникам и молодым специалистам.

Ситуационные задачи

Раздел 5. Технологии трудоустройства

1. Обсудите, какие вопросы нужно задать работодателю в процессе разговора по телефону, если вы решили позвонить по объявлению. Вопросы запишите. Будьте готовы представить свой ответ аудитории

2. Представьте, что Вы являетесь, директором гостиницы, проведите собеседование с администратором гостиницы.

Раздел 6. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства

1. 14-летний Сидоров на период летних каникул трудоустроился в качестве озеленителя. Его родители обратились к руководителю ООО «Зеленый город» с требованием уволить подростка, т.к. они своего согласия на работу не давали и считают, что летом их сын должен отдыхать.

Оцените ситуацию.

2. Прочитайте условия задачи и предложите ваш вариант решения, указав ссылку на нормативный документ.

Впервые поступая на работу, 17-летняя Михайлова подала заявление в дошкольное учреждение «Светлячок» о приеме ее помощником воспитателя. Работодатель потребовал представить трудовую книжку, паспорт, характеристику из учебного заведения и справки о состоянии здоровья, наличии жилплощади и семейном положении.

Правомерны ли требования работодателя?

3. На предприятие была зачислена бухгалтером – выпускница высшего учебного заведения. Принимая её заявление, начальник отдела кадров предупредил, что она обязана пройти испытательный срок, в течение которого будут проверяться её профессиональные качества.

Соблюдены ли в данном случае требования трудового законодательства?

4. Кассир бухгалтерии ООО «Звезда» Петрова заочно окончила экономический факультет университета. После окончания университета ей была предложена на этом же предприятии должность экономиста в экономическом отделе с испытательным сроком один месяц.

Правомерно ли установление испытательного срока?

5. 13-летний Дмитрий пришёл наниматься на работу грузчиком в магазин, родители дали согласие на то, чтобы ребёнок работал в свободное от учебы время.

Ответьте на вопрос посетителя, примут его на работу или нет?

При ответе необходимо опираться на правовую норму.

6. 15- летний Константин в свободное от учёбы время работает курьером по доставке почты. Начальник почтового отделения установил для подростка рабочий день продолжительностью 4 часа, но отказал ему в предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Правомочны ли действия начальника почты?

7. 17 летний чертежник Иванов проработал в учреждении 9 месяцев и подал заявление о предоставлении ему очередного отпуска в летнее время. Начальник отдела, ссылаясь на то, что во-первых, летом и так много сотрудников находится в отпуске он отпустить Иванова в

очередной отпуск не может а, во-вторых, для того, что бы пойти в отпуск необходимо проработать в учреждении 11 месяцев.

Соответствовало ли закону решение начальника отдела?

8. Несовершеннолетний Котов устроился на предприятие «Свет». В распоряжении о приеме на работу с его согласия было указано условие об испытательном сроке продолжительностью 3 месяца. По истечении 3-х месяцев работника уволили, призван неудовлетворительным результат испытания.

Правомерно ли был уволен Котов? Почему?

9. Ольга после окончания библиотечного колледжа заключила трудовой договор с администрацией библиотеки. В договор было включено условие об испытательном сроке.

Правомерно ли включение такого условия в данном случае в трудовой договор?

10. 16-ти летний слесарь Крылов опоздал на работу. Директор завода попросил Крылова написать объяснительную записку и объявил ему выговор в приказе. Крылов написал объяснительную записку, но с объявлением выговора не согласился и пообещал обжаловать действия директора завода, поскольку, по мнению юноши, несовершеннолетние не подлежат дисциплинарным наказаниям за мелкие проступки.

Прав ли слесарь Павлов? Какой вывод следует из этой ситуации?

11. В многопрофильную группу компаний (торгово-производственная деятельность) устроился менеджер по продажам, который через 2 дня работы в этой компании уволился. Выяснилось, что сотруднику не предоставили рабочего места, у него не было стола и телефона, но самое главное, ему не объяснили, почему у него этого нет. Оказалось, что руководитель отдела продаж, которому подчинялся сотрудник, поговорив с ним в первый день утром несколько минут, отбыл в командировку и не дал никому никаких распоряжений. Ситуацию разрешить не удалось, сотрудник не вернулся в компанию, о чем компания очень сожалела. Сотрудник быстро нашел работу и продолжает успешно трудиться в другой организации уже длительное время.

Выскажите свое мнение по поводу ситуации.

12. На крупный завод пищевого производства был подобран начальник транспортного цеха. После первого дня работы специалист уволился, так как по окончании рабочего дня, на проходной, охрана попросила его предъявить «дипломат» к осмотру. Сотрудник счел это оскорблением, хотя это была обычная практика предприятия, которая касалась и управленческого звена. Просто сотруднику об этом не сказали. Если бы он был предупрежден, мы уверены, конфликта бы удалось избежать.

Выскажите свое мнение по поводу ситуации.

13. Слесарь Нилов появился на своем рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения, свидетелями неадекватного состояния работника стали несколько человек, членов трудового коллектива. В этот же день на рабочем месте был составлен акт о нарушении трудовых обязанностей, гражданин Нилов дал пояснения по поводу совершенного проступка, которые работодателю и председателю профкома показались неубедительными. Директором завода был издан приказ об увольнении работника по п.6 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации (однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей).

Выскажите свое мнение по поводу ситуации.

14. На замену отпуска по уходу за ребенком бухгалтера Козловой была принята на работу по срочному трудовому договору гражданка Степанова. Через месяц на период нетрудоспособности другого бухгалтера Бубновой на работу была принята еще одна работница по срочному трудовому договору – гражданка Глебова. Спустя месяц гражданка Бубнова написала заявление об уходе, в этот же день к работодателю обратилась Степанова с заявлением о ее переводе на постоянное место работы вместо Бубновой. Работодатель удовлетворил просьбу работника и изменил условия трудового договора, взяв Степанову на постоянное место работы. Работник Глебова была оформлена на замену отпуска по уходу за ребенком Козловой.

Выскажите свое мнение по поводу ситуации.

15. В учреждении на протяжении нескольких лет в штатном расписании числилась должность «старшая медсестра». В связи со вступлением в силу нового закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации не могут вести медицинскую деятельность без наличия соответствующей лицензии. Учреждение, не имея возможности получить лицензию на медицинскую деятельность, принимает решение о сокращении из штата должности старшей медсестры, заключив договор на медицинское обслуживание со сторонним лечебно-профилактическим учреждением. Об этом работника уведомляют за два месяца до предполагаемой даты увольнения в письменном виде. Кроме того, работнику была предложена работа в другой, но менее оплачиваемой должности. От этого предложения работодателя медсестра письменно отказалась. Также работодателем был извещен профсоюзный орган учреждения, членом которого являлся работник. Нареканий в адрес работодателя со стороны профсоюзного органа также не поступило. По истечении двух месяцев работник был уволен по пункту 2 части 1 статьи 81 ТК РФ (сокращение численности или штата работников организации), с выплатой всех сумм, предусмотренных ч.1 и 2 статьи 178 ТК РФ.

Выскажите свое мнение по поводу ситуации.

Ролевые и деловые игры

Раздел 3. Тенденции карьерного роста

Тема 3.1. Профессиональная карьера
Деловая игра «Моя дальняя профессиональная цель»

Цель: помочь участникам игры оценить проработанность, реалистичность целей, готовность к их достижению.

Инструкция:

Выбирается один из участников, который должен сформулировать свою дальнюю профессиональную цель. Остальные участники поочередно задают вопросы – препятствия, на которые он должен ответить, как он будет преодолевать это препятствие.

По окончании игры подводятся итоги, сколько препятствий смог преодолеть игрок. Очень важно, чтобы другие участники, предлагая те или иные вопросы – препятствия, имели свои варианты выхода из ситуации.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие требования к специалисту предъявляет современный рынок труда?
2. Какие факторы влияют на конкурентоспособность специалиста?
3. Как можно повысить свою конкурентоспособность на рынке труда?
4. Что характерно для нелегальных вакансий? Чем чревато трудоустройство по такой вакансии?
5. Как изменяются общие требования к работающим?
6. Какой ориентир на рынке труда для Вас наиболее привлекателен и почему.

Раздел 4. Способы поиска работы
Ситуации для ролевой игры

Ситуация №1.

Цель: расширить сеть контактов для получения информации по поиску работы.

Встреча на улице двух знакомых. Женщина здоровается и сообщает, что рада видеть его снова, напоминает, что познакомились у подруги на дне рождения. «Хочу обратиться к вам с просьбой. Наша компания сворачивает свою деятельность. И я подыскиваю себе новое место работы. Может, вы сможете подсказать мне несколько идей по поводу поиска работы или подсказать, с кем мне можно связаться по поводу проблем трудоустройства.

Вы проработали в этой отрасли так долго, что я не знаю никого, кто лучше вас мог что-либо посоветовать в моей ситуации».

Ситуация №2.

Цель: получить информацию о вакансиях через самостоятельное посещение действующего предприятия.

Молодой человек имеет высшее образование, пытается самостоятельно устроиться на работу. Он одет в длинную футболку, шлепанцы, на носу солнцезащитные очки, радио с наушниками. Попросил разрешения зайти к директору по личному вопросу. Сел без предложения «сесть», локоть положил на стол директора. Представился и сообщил, что он по образованию _____. Хотел бы работать именно на этом предприятии. Желал бы получать заработную плату _____. Директор спросил об опыте работы. Молодой человек сказал, что предприятие это достаточно стабильное и он хотел бы работать, чтобы получить практический опыт. Его мечта - открыть «собственное дело». Директор сообщил, что в ближайшее время предприятие набор специалистов не будет проводить.

Ситуация №3.

Цель: научиться составлять собственное объявление о поиске работы.

Инструкция: сформулируйте объявление достаточно убедительно:

- какая вас работа интересует;
- ваша квалификация, опыт работы;
- дополнительная информация.

Выбирается комиссия (начальник отдела кадров и начальник отдела или мастер).

Каждый составляет свое объявление. Комиссия выбирает, по их мнению, наиболее удачные, комментирует их. Вся группа участвует в обсуждении, дополняет их.

Раздел 5. Технологии трудоустройства

Практическое занятие №5. Анализ требований к соискателю, составление резюме

Игра «Пришлите ваше резюме на вакантное место по специальности»

Инструкция:

− Собрать написанные группой резюме.

− Избрать группу из 4-5 «кадровиков», заказчиков на вакантное место. *Обсуждаются критерии отбора кандидатов по резюме.*

− В течение 15-20 минут идет отсев резюме «кадровиками».

− Лучшие резюме зачитываются вслух. Объясняются причины предпочитаемого выбора и дальнейшего приглашения на собеседование.

Текст для анализа:

Проанализируйте ошибки, допущенные при составлении профессионального резюме.

«Моя трудоспособность и умение сосредоточиться находятся на высочайшем уровне, а моя способность выполнять проекты в срок просто не поддаётся описанию».

«Образование: курсы свободных искусств, курсы по компьютерной технике, курс по бухгалтерскому учёту».

«Умею быстро находить и исправлять ошибки».

«Я проявляю медлительность – особенно, когда предстоит неприятная работа».

«Семейное положение: неоднократно. Дети разные».

«Квалификация: образование и опыт отсутствуют».

«Моя мать проживает вместе со мной, она является дипломированным бухгалтером».

«Сведения о предыдущих местах работы сообщу по первому требованию».

«Превосходная память, сильные математические способности, эффективная управленческая подготовка, и очень силён в психологии».

«Хобби: перемена обстановки в доме, гольф, городские организации, муж, дети».

Практическое занятие №7. Деловая игра «Собеседование с работодателем»

Рекомендации для проведения ролевой игры:

− Каждый член учебной группы должен попробовать свои умения в собеседовании с работодателем с тем, чтобы в жизненной ситуации быть более уверенным

− По ходу игры нет необходимости делать замечания по выполнению задания участникам

− Группу разделить на «работодателей», «кандидатов на вакансию», «наблюдателей»

− С целью поддержания игровой ситуации, «работодателю» предложены критерии отбора кандидата и вопросы для собеседования. Вопросы работодателя можно изменять, дополнять, использовать свой перечень

− «Наблюдатели» делают заметки в «Контрольной карте наблюдений хода собеседования» с тем, чтобы при обсуждении результатов игры предлагать варианты возможных действий, ориентированных на успех по ведению собеседования. Для учебных целей «Контрольную карту наблюдений хода собеседования» размножить на несколько экземпляров.

− Обсуждение результатов игры проводить после того, как каждый участник группы «кандидатов на вакансию», пройдет собеседование. Выслушиваются советы «наблюдателей» и «работодателей».

− Группа снова делится по ролям. Дальнейший ход игры повторяется, но с новыми участниками.

Цель игры: приобрести навыки в умении начинать беседу, поддержать дальнейший ее ход, дать положительную информацию о своем профессиональном опыте потенциальному работодателю.

Процедура:

- Каждый член группы должен побывать в роли «кандидата на вакансию».

- Избираются «наблюдатели», «работодатель», «кандидаты на вакансию». Проводится обсуждение результатов игры и назначается новая группа участников: те, кто был «наблюдателем» и «работодателем» - теперь «кандидаты на вакансию»; а бывшие «кандидаты на вакансию» - становятся «наблюдателями» и «работодателями».

Цель работодателя: подобрать кандидата на вакансию по профессии, по которой идет обучение в группе.

Инструкция «Работодателям»:

Использовать предложенный перечень вопросов (можно использовать свой перечень) с тем, чтобы получить ответ:

Цель: В ходе собеседования получить ответы на три основные вопроса:

- Сможет ли данный кандидат справиться с работой?
- Сможет ли он работать самостоятельно?
- Можно ли на него положиться, если будут колебания в зарплате?

При подведении итогов ответить на вопросы:

- Хорошо ли представил свою квалификацию, опыт, навыки?
- Какие доводы и действия имели решающее значение?
- В ходе собеседования был ли напряжен, скован?
- Какой из этапов собеседования удался?

Перечень вопросов:

- Почему вы желаете работать именно в нашей организации?
- Какие работы Вам приходилось выполнять в течение трудовой деятельности?
- С какого рода трудностями Вы столкнетесь, если Вам придется выполнить?
- Точно ли Вы следуете указаниям в работе?
- Работали ли Вы самостоятельно, приведите пример?
- Как Вы относитесь к тому, что придется выполнять дополнительную работу?

- Какими навыками Вы еще владеете? Что Вы еще умеете делать, что может быть использовано на нашем предприятии?

- Ваше семейное положение.

- Какую зарплату Вы хотели бы получать? Как Вы относитесь к тому, что у нас, возможно, будут перебои по выплате зарплаты?

Инструкция кандидатам на вакансию:

Цель: Выгодно «продать себя», т.е. использовать аргументы, убедительно представить профессиональный опыт так, чтобы заинтересовать этой информацией работодателя; давать альтернативные предложение в ходе собеседования.

При подведении итогов ответить на вопросы:

- Что мешало «подать себя»?
- Чувствовал ли напряжение, скованность?
- Какой информации не хватало?
- Что было ценного для Вашего опыта в роли "кандидата»?

Цель «Наблюдателей»: показать положительные успехи хода собеседования, которые были у кандидата».

Инструкция «Наблюдателям»:

Использовать «Контрольную карту хода собеседований», с тем, чтобы при обсуждении результатов, кандидату дать «взгляд со стороны» на процедуру собеседования - показать, что делалось удачно и что можно посоветовать для лучшего хода собеседования.

При подведении итогов ответить на вопросы:

- Хорошо ли представил свою квалификацию, опыт, навыки?
- Какие доводы и действия имели решающее значение?
- В ходе собеседования был ли напряжен, скован?
- Какой из этапов собеседования удался?

Контрольная карта наблюдения хода собеседования

Инструкция: обозначьте «галочкой» (\/) каждый пункт, который вы считаете успешным, а знак «-» там, где вы оцениваете позицию неудачной. В графе «комментарий» можно писать конкретные замечания, например: нервничает, привлекательный внешний вид, держится свободно и т.д.

Дата: _____

Контрольное занятие №1. Решение ситуационной задачи «Цели карьеры»

Цель: развитие навыков целеполагание, умений планировать жизненный и профессиональный путь. Развитие способности к воображению.

Практическая работа «Определение целей в поиске работы».

1. Опишите свои цели по предлагаемой схеме:

- Наименование должности (должностей), которую вы хотели бы получить.
- Тип, отраслевая принадлежность и расположение организаций, в которых вы будете искать работу.
- Какая минимальная оплата труда и при каких условиях вас могла бы устроить на новой работе.
- Сколько обычно платят тем, кто работает на аналогичных должностях в организациях того типа, на который вы ориентируетесь при поиске работы
- Сколько вы хотели бы получать за свою работу, чтобы быть довольным оплатой
- Какие дополнительные условия и требования к работе у вас имеются (по режиму, командировкам, обучению и т.п.)

2. Составьте список своих ценных качеств и достоинств применительно к искомой работе:

1._____

2._____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____.

(Желательно, чтобы ваши качества и достоинства, включенные в этот список, характеризовали:

- вашу способность выполнять искомую работу (образование, квалификация, опыт, навыки, здоровье, готовность работать в требуемом режиме и т.п.).
- вашу готовность выполнять искомую работу (из ваших ответов должно следовать, почему именно вы будете стараться выполнить данную работу как можно лучше).
- вашу управляемость (имеются в виду личные качества, заметив и оценив которые работодатель почувствует, что работать с вами ему будет удобно).

Подведение итогов. Если у вас получается, как вам кажется, достаточно длинный и убедительный список, это хорошо. Только в этом случае вы сможете успешно искать работу и, в частности, выполнять третье и шестое из числа главных правил, приведенных в конце введения. Кроме того, отталкиваясь от этого списка, вы легче составите хорошее резюме или объявление в газету, он будет полезен и при подготовке к собеседованию.

Если составленный вами список покажется вам недостаточным, то, видимо, над постановкой правильной и обоснованной цели поиска работы следует продолжать работать. Пока вам это еще не удалось.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие вы знаете виды целей?
2. Как соотносятся стратегическая и локальная цель?
3. Верно ли утверждение, что люди, недооценивающие самих себя, склонны недооценивать других.
4. Подумайте и напишите, в каких профессиях и видах деятельности вы сможете реализовать полученные навыки?

Задание для самостоятельной работы:

На основе полученных знаний о профессиональных сферах деятельности, типах личности, мотивации деятельности и ситуации на рынке труда сделайте проект вашей карьеры. Надеемся, что ответы на приведенные ниже вопросы помогут вам отобрать оптимальный вариант плана карьеры:

1. Чего вы ждете от своей будущей работы?
2. Какое влияние окажет на других людей (семью, друзей, общество в целом) ваш выбор профессиональной деятельности?
3. Какие внешние и внутренние факторы необходимо иметь для того, чтобы успешно продвигаться по карьерной лестнице?
4. Как вы оцениваете ваши карьерные ресурсы (развитие интеллекта, знания, навыки, опыт, способности, здоровье темперамент, социальное окружение) для достижения профессиональных целей?
5. Что вы можете сказать о своей профессиональной пригодности к выбранному делу?
6. Есть ли у вас остаточные знания, чтобы реализовать свои идеи в бизнесе?
7. Задумывались ли вы над способами реализации ваших профессиональных планов?
8. Какими могут быть еще варианты вашей будущей карьеры?

Тематика научно-исследовательской работы (рефераты, сообщения, презентации)

Раздел 1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда

1. Понятия «рынок труда».
2. Рынок труда: основные отрасли.

3. Региональные особенности рынка труда.
4. Источники информации о вакансиях.

Раздел 2. Тенденции развития мира профессий

5. Классификации профессий.
6. Модели конкурентоспособности профессий.
7. Индивидуально-психологические особенности личности.
8. Профессиональное самоопределение личности как оптимальный профессиональный выбор.
9. Современные требования к профессионалу.
10. Независимая оценка квалификации.

Раздел 3. Тенденции карьерного роста

11. Понятие «карьера». Типы карьерных процессов.
12. Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.
13. Методики для определения профессиональной пригодности.
14. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя.
15. Рейтинг самых популярных мужских и женских профессий.

Раздел 4. Способы поиска работы

16. Этапы поиска работы.
17. Эффективные способы поиска работы.
18. Каналы распространения сведений о себе во время поиска работы.
19. Типы кадровых агентств.
20. Деятельность государственной службы занятости населения.
21. Варианты трудоустройства по выбранной профессии.

Раздел 5. Технологии трудоустройства

22. Виды и структура резюме.
23. Ошибки при составлении резюме.
24. Деловое общение.
25. Имидж делового человека.
26. Собеседование. Интервью.
27. Формы трудоустройства для молодых специалистов.
28. Конфликты и способы их разрешения.
29. Организационная культура и деловой этикет.

Раздел 6. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства

30. Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу.
31. Особенности прохождения испытательного срока.
32. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта).
33. Процедура увольнения. Причины увольнения.
34. Понятие «адаптация». Формы и способы адаптации.
35. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

Представьте и защитите портфолио карьерного развития в виде презентации, соответствующей следующей структуре:

- Титульный лист;
- Эссе «Я и моя будущая профессия»;
- Аватар профессионала;
- Результаты тестирования на профессиональную пригодность;
- Профессиональное резюме;
- Сопроводительное письмо;
- Объявление о поиске работы;

– Рабочий опыт, включая добровольческий;
– Образование и тренинги;
– План индивидуального плана карьерного развития;
– Самооценка;
– Творческие результаты, интересы, предпочтения;
– Мои достижения (дипломы, грамоты, благодарности и пр.);
– Рекомендации ведущих преподавателей, руководителей курсовых проектов, дипломных работ, производственных практик.

ОП.ДВ.12 РЕКЛАМА В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОМ СЕРВИСЕ И ТУРИЗМЕ

Текущий контроль

Терминологический диктант

Цель – выявить сформированность компетенций для разработки и реализации проектов рекламного характера в туриндустрии

Общее количество баллов – до 5.

Запишите продиктованные 15 терминов, дайте им определение.

В итоге оценивается:

– число правильно данных определений (5 терминов – 1 балл);
– точность формулировок (дополнительно 1 балл)
– полное отсутствие ошибок в определениях (дополнительно 1 балл).

АФИША – крупноформатное листовое издание с рекламным текстом о спектакле, концерте, лекции и т.п., вывешиваемое в публичных местах.

ВНЕШНЯЯ РЕКЛАМА – реклама, осуществляемая за пределами помещений предприятия.

ВНУТРЕННЯЯ РЕКЛАМА – реклама, осуществляемая на месте продажи товара, как правило, внутри помещения предприятия.

НЕДОСТОВЕРНАЯ РЕКЛАМА – реклама, в которой присутствуют не соответствующие действительности сведения.

НЕНАДЛЕЖАЩАЯ РЕКЛАМА – недобросовестная, недостоверная, неэтичная, заведомо ложная и иная реклама, в которой допущены нарушения требований к ее содержанию, времени, месту и способу распространения, установленных законодательством Российской Федерации.

РАДИОРОЛИК – игровой сюжет, в котором на фоне музыки в виде диалога, шутки, песни преподносится рекламная информация о товаре или фирме.

РЕКЛАМА – информация о потребительских свойствах товаров и услуг с целью создания на них спроса.

РЕКЛАМА КОСВЕННАЯ (ПАБЛИК РИЛЕЙШЕНЗ) – все действия, кроме *прямой рекламы*, имеющие целью привлечь внимание средств массовой информации и сформировать общественное мнение.

РЕКЛАМА НА МЕСТЕ ПРОДАЖИ – рекламные материалы, размещенные в ресторанах, магазинах, банках и т.д., которые должны передать клиентам краткую информацию о продукте и обратить на него внимание. Это плакаты, стойки на прилавках и экспозиционные стеллажи.

РЕКЛАМНАЯ КАМПАНИЯ – комплекс рекламных мероприятий, направленных на потребителей товара с целью его продажи. Это совместные согласованные действия рекламодателя как заказчика рекламной кампании, рекламного агентства как создателя,

организатора и координатора кампании и средства распространения рекламы как канала, доводящего рекламное сообщение до потребителя.

РЕКЛАМНЫЙ АГЕНТ – торговый представитель газеты, теле- или радиостанции и т.д., работающий с рекламодателями и рекламопроизводителями.

РЕКЛАМНЫЙ СУВЕНИР – сувенир с графическим знаком фирмы, который вручается клиентам как поощрение за покупки товаров фирмы.

РЕКЛАМНЫЙ ТЕКСТ – литературно грамотное и стилистически удачное содержание, направленное на максимальное привлечение внимания к потребительским свойствам предлагаемых товаров и услуг. Слова, которые помещены в печатном объявлении или читаются в радиоролике*(телеролике).*

СКРЫТАЯ РЕКЛАМА – это реклама, которая оказывает не осознаваемое потребителем воздействие на его восприятие.

СЛОГАН – лозунг, призыв, девиз, боевой клич. Используется в рекламе в виде заголовка рекламного текста. Выражение идеи основного содержания обращения, состоящее, как правило, из 6-10 слов, читаемых одних взглядом, как рекламный призыв.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЭФФЕКТЫ – в радио-, теле- и видеороликах: все звуки, не являющиеся голосом или музыкой, определенным образом обработанное изображение.

СТАНДАРТНАЯ СКИДКА ДЛЯ АГЕНТСТВА – скидка, которая делается в средствах массовой информации для рекламных агентов, покупающих в данных СМИ рекламную площадь или рекламное время.

УСЛУГИ РЕКЛАМНЫЕ – оказание коммерческих услуг в области распространения информации о товаре, работе, услугах через рекламные издания и средства информации. Включает в себя работу по подготовке рекламных листков, видеороликов, каталогов, поиску спонсоров и выгодных инвесторов при проведении крупных маркетинговых проектов

Примерные тестовые задания

Цель – выявить способность использовать определения профессиональных терминов и готовность к реализации проектов в туристской индустрии

Общее количество баллов – до 5.

Из предложенных ответов выберите один.

В итоге оценивается:

- число правильно данных определений (5 правильных ответов – 1 балл);
- полное отсутствие ошибок в решении (дополнительно 2 балла).

1. Укажите две основные цели рекламной кампании в туризме
а. + продвижение и позиционирование турпродукта
б. + отстройка от конкурентов
в. изучение спроса
г. апробация нового турпродукта

2. Проект «Наши за границей» - это
а. + Репортажи туристов о своем отдыхе
б. + Пресс-тур
в. Социологический опрос людей, живущих за рубежом в курортных зонах.
г. Исследование поведения людей на отдыхе

3. Наиболее быстро идет «замыливание» (привыкание) к рекламе по такому каналу как:
а. + Телевизионные ролик
б. Интернет-реклама
в. Печатная продукция

4. Промо-акции (BTL-услуги)

а. + Мастер-класс по бронированию на сайте фирмы туров
б. Рекламный тур
в. Раздача листовок на улице
г. + Костюмированный рекламный выезд в торговый центр

5.Штенденры, воблеры, стопперы - это
а. + POS материалы
б. BTL-продукты
в. Press-kit

6.Реклама НЕ используется, если
а. + на рынке продаж господствует продукт-монополист
б. + в условиях дефицита или ажиотажного спроса
в. продукт вышел на пиковые уровни продаж
г. на рынке слабые конкуренты

7. Разработка рекламной кампании учитывает
а. + позиции турпродукта в целевой категории;
б. + этап цикла развития турпродукта
в. международные стандарты туризма
г. неологизмы и архаизмы языка

8. Туризм как экономика впечатлений содержит следующие компоненты
а. + Географический, сервисный, потребительский
б. Риски, гарантии, правовое обеспечение
в. Финансовые гарантии, страхование, реклама
г. Туристский досуг, профессиональное обучение, социальные медиа

9. Технологии продаж в туризме
а. + Исследование тенденций, формирование прогнозов;
б. + Формирование продукта;
в. + Управление продажами;
г. Выплата страховых обязательств
д. Создание товарного знака

10. Технологии продаж в туризме
а. + Исследование потребителей (индивидуальных и коллективных);
б. + Управление ресурсами
в. Создание виртуального офиса
г. Разработка новой технологической документации

11. Особенность туристского рынка
а. + в механизм туристического рынка включается значительное число посреднических звеньев, которые обеспечивают связь спроса и предложения
б. нет постоянной цены турпродукта
в. туристский рынок является глобальным

12. В маркетинге акцент рекламы делается на таких позициях как
а. Гарантии, конкуренты, договор
б. Товар, цена, канал сбыта
в. Личные продажи, PR, социальные сети
г. +Мода, сезон, инновации

13. Мероприятие, включающее деловую встречу для демонстрации товара, услуги, дополнительные коммуникативно-развлекательные элементы
а. фуршет
б. брифинг
в. презентация
г. +work-shop

14. Базовый фактор продажи услуги
а. мода
б. качество
в. цена
г. +обслуживание

15. Любая реклама построена на:
а. +потребности, ожидании, восприятии
б. конкуренции, бонусах, скидках
в. дизайне, слогане, медиатексте
г. ассоциации, внушении, гиперболе

16. Эффективность продвижения услуги связано
а. +с усилением информационного оборота
б. со снижением цены на услугу
в. с совершенствованием материальной среды услуги
г. со повышением затрат на рекламу

17. Информация о товарах и услугах, которая предназначена для неопределенного круга лиц и призвана формировать или поддерживать интерес, стимулировать продажи.
а. маркетинг
б. +реклама
в. каталог
г. Веб-сайт

18. Четкая, ясная и сжатая формулировка рекламной идеи, которая легко воспринимается и запоминается
а. +слоган
б. бриф
в. логотип
г. бренд

19. Сектор услуг для деловых партнеров обозначается как
а. +B2B
б. B2C
в. SWOT
г. PR

20. Сумма потребительских качеств товара, его символический образ
а. реклама
б. фирменный стиль
в. логотип
г. +бренд

Агентство, предоставляющее комплексные услуги в области маркетинговых коммуникаций, называется: * **полносервисным рекламным агентством**

Адресаты рекламного обращения, на которых оно не было рассчитано, носят название: * **бесполезная аудитория**

В качестве канала коммуникации, передающего рекламное обращение, используется в основном редакционная часть средств массовой информации, в идеале подготовленная независимыми журналистами, в: • **паблик рилейшнз**

В качестве канала коммуникации, передающего обращение, средства массовой информации используются в: • **рекламе**

В качестве канала коммуникации, передающего рекламное обращение, обычно используются неординарные средства распространения рекламы, соответствующие поставленным задачам при реализации мероприятий: • **сейлзпромоушн**

В том, что ежедневное воздействие рекламы на потенциальных покупателей способствует формированию определенных стандартов мышления и поведения различных слоев населения, проявляется функция рекламы: • **социальная**

В том, что реклама дает информацию о новых товарах и способах усовершенствования жизни, способствует психологической адаптации людей к новым и неопробованным товарам, идеям, проявляется функция рекламы:

• **образовательная**

студенческая

работающая

социальная

Вид наружной рекламы — дорожная или уличная щитовая реклама — называется:

• **билбордом**

Щитом

Вывеской

Вид наружной рекламы, носители которой располагаются на бортах транспортных средств, в залах ожидания, на перронах, остановках и т.п., а также в салонах транспортных средств, называется: • **транспортной рекламой**

Временные аспекты и используемые средства распространения рекламы в ходе проведения рекламной кампании определяют: • **график размещения рекламы**

Все, что может удовлетворить те или иные потребности и предлагается рынку с целью возможной реализации, является: • **товаром**

Выделяется в рекламном тексте, привлекает внимание, возбуждает «ориентировочный рефлекс», является мостиком к блоку «демонстрация», представляя собой самостоятельное, афористичное, легко запоминающееся выражение, квинтэссенцию содержания, — это: • **заголовок**

Высокое качество товарного знака оценивается: • **охраноспособностью; рекламоспособностью**

Демонстрация на выставке товаров фирмы и др. материалов, касающихся ее деятельности, называется: • **экспозицией**

Денежные средства, выделяемые на проведение мероприятий в сфере маркетинговых коммуникаций фирмы за определенный период времени, носят название: **•рекламный бюджет**

Кейс: «Деловые связи туроператора с отелем»

Цель – выявить способность проанализировать специфику туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста

Ситуация «Продаем нематериальную услугу».

К Вам обратился покупатель, он намерен купить **экскурсию выходного дня**.

Запишите матрицу для продвижения экскурсионного тура.

	Экскурсия для детей «_____ _____»	Экскурсия для взрослых «_____ ____ _____»	Экскурсия на страусовую ферму
Свойство услуги, которое нужно выделить			
Ассоциации (слова, фразы), которые помогут еще более усилить интерес к покупке			
Действия, которые могут усилить интерес к туру (к его покупке)			
Придумайте сочетание цветов для рекламной листовки			
Придумайте тему для баннера на веб-сайте			

Какие материальные носители будут способствовать покупке экскурсионного тура? Почему?

Критерии оценки выполнения задания:

1. Матрица заполнена по одному из продуктов или представлены несколько позиций, несвязанных между собой, ответ в целом верен (1-2 балла).

2. Матрица заполнена полностью, наблюдается логика между отдельными ячейками (2-3 баллов).

3. Матрица имеет вид скрип-листа, который можно использовать в прямой продаже (5 баллов).

Контрольные вопросы

1. Личная продажа.
2. Функции рекламы.
3. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций
4. Стимулирование сбыта
5. Пабликрилейшинз.
6. Модель рекламной коммуникации.
7. Личная продажа.
8. Функции рекламы.
9. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций
10. Пабликрилейшинз.
11. Модель рекламной коммуникации.
12. Рекламный процесс: сущность и структура
13. Личная продажа.
14. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций
15. Рекламный процесс: сущность и структура
16. Как выбрать рекламное агентство
17. Регулирование рекламной деятельности в РФ

18. Что такое контрреклама
19.основные международные туристские выставки
20. Факторы - влияющие на посещаемость выставок
21. Каковы цели участия туристского предприятия в выставках 22.что включает в себя предвыставочная кампания

Темы для рефератов и докладов

1. Реклама: сущность и тенденции развития
2. Развитие современной рекламы в России
3. Основные черты и функции рекламы
4. Реклама и общество России
5. Особенности рекламы в туризме
6. Виды туристской рекламы
7. Планирование рекламной деятельности туристского предприятия
8. Рекламные исследования: сущность и направления
9. Виды рекламных коммуникаций
10. Телевизионная реклама
11. Радиореклама
12 Особенности рекламы отдельных видов товаров (алкоголь, табак, лекарство)
13. Туристская реклама в прессе
14. Печатная реклама
15. Прямая почтовая реклама
16. Рекламные сувениры
17. Наружная реклама
18. Компьютеризированная реклама
19. Реклама на выставках и ярмарках
20. Эффективность рекламы
21. Имидж туристского предприятия как средство рекламы
22. Реклама Национального туристского продукта
23. Регулирование рекламной деятельности
24. Реклама в индустрии туризма
25. Характеристика современного рекламного процесса
26. Место рекламы в комплексе маркетинговых коммуникаций
27. Реклама в сети Интернет
28. Рекламные Интернет - ресурсы
29. Авторское право в рекламе
30. Саморегулирование в рекламе
31. Классификация рекламных компаний туристского предприятия
32. Реклама и PR в деятельности туристского предприятия: сравнительная характеристика
33. Психология рекламы
34. Структура потребностей и мотивы с позиций рекламного дела
35. Цвет в рекламе
36. Методы привлечения к рекламе
37. Рекламный менеджмент
38. Рекламные агентства: сущность и типы
39. Структура и функции рекламного агентства

Промежуточная аттестация (экзамен)

Теоретические вопросы для собеседования

1. Сущность и виды рекламы в системе производства товаров и услуг.
2. Основные этапы развития рекламы.
3. Зарубежный опыт рекламной деятельности в индустрии туризма
4. Особенности рекламы в туристской сфере.
5. Основные и синтетические средства маркетинговых коммуникаций в туризме.
6. Брендинг как рекламная технология.
7. Фирменный стиль туристского предприятия
8. Формирование имиджа предприятия туризма.
9. Рекламное обращение: понятие, основные этапы и технологии процесса разработки.
10. Содержание, структура и форма рекламного обращения в сфере сервиса и туризма.
11. Основные понятия и этапы медиапланирования в сервисе и туризме.
12. Мотивы, лежащие в основе содержания рекламных обращений.
13. Особенности использования основных медиаканалов рекламы в туризме.
14. Основные требования и подходы к разработке медиаплана в сфере сервиса и туризма.
15. Принципы выбора медианосителей.
16. Информационное обеспечение рекламы в сервисе и туризме.
17. Планирование рекламной деятельности в индустрии туризма.
18. Разработка рекламной стратегии туристского предприятия.
19. Психология потребителя рекламного продукта.
20. Основные организационные функции и субъекты рекламной деятельности.
21. Работа рекламных агентств с фирмами – рекламодателями.
22. Формирование рекламного бюджета в сфере сервиса и туризма.
23. Типология рекламных кампаний
24. Организация рекламной кампании.
25. Оценка эффективности рекламной деятельности в индустрии туризма.
26. Правовые основы рекламной деятельности.
27. Классификация средств рекламы по признаку носителя информации.
28. Преимущества, недостатки и приоритетные направления использования основных средств рекламы в сфере сервиса и туризма.
29. Авторское право на рекламные произведения.
30. Общественное регулирование рекламы. Реклама и этические нормы.
31. Классификация выставок и ярмарок.
32. Основные международные и российские туристские выставки и ярмарки.
33. Планирование и оформление выставочной площади.
34. Выставочные продукты турфирмы
35. Процесс участия предприятий социально-культурного сервиса и туризма в работе выставки и ярмарки.
36.Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций
37. Функции рекламы
38. Модель рекламной коммуникации
39. Характеристика современного рекламного процесса
40. Классификация видов туристской рекламы

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

МДК.01.01 КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

Текущий контроль

Стартовая диагностика

1.1 Проверка знаний ТБ при работе за ПК
1. Какое воздействие на человека оказывает работа за ПК?
а) вызывает усталость и снижение работоспособности;
б) плохо влияет на зрение;
в) человек получает определенную дозу излучения.
г) Все ответы верны.
2. Можно ли положить вещи (тетрадь, учебник, ручку) на компьютер?
а) можно только на системный блок;
б) можно только на монитор;
в) нельзя.
3. На каком расстоянии от монитора должен работать учащийся?
а) 15—20 см;
б) 60-70см;
в) 40 см.
4. При каких условиях можно работать на компьютере?
а) *при хорошем освещении и нормальном самочувствии;*
б) при недостаточном освещении;
в) при плохом самочувствии.
5. Что нужно делать при появлении запаха гари?
а) прекратить работу, выключить аппаратуру;
б) сообщить преподавателю;
в) все данные ответы верны.
6. Что нужно сделать, войдя в кабинет вычислительной
техники?
а) сразу сесть работать за компьютер;
б) побегать по классу;
в) спокойно занять свое рабочее место, ничего не трогая на столе.
7. Что обязан сделать учащийся, если в кабинете вычислительной техники возникла чрезвычайная ситуация?
а) делать то же, что делают все;
б) спокойно ожидать указаний преподавателя;
в) немедленно покинуть кабинет.
8. Через сколько минут после непрерывной работы за компьютером надо делать упражнения для глаз?
а) через 10 минут;
б) через 5минут;
в) делать не надо.

1.2 Предварительные знания о изучаемой дисциплине

Документационное обеспечение управления (делопроизводство) – это специфическое направление деятельности, которое заключается в составлении, оформлении документов, их обработке и хранении.

лист бронирования	договор на путешествие (туристские услуги)
международный, служебный и именной ваучер	туристскую путевку утвержденной формы
транспортные документы	анкету туриста

Рисунок 1. Документация на продажу тура на туристское путешествие

Средства офисной оргтехники фирмы включают в свой состав, такие устройства и оборудование, как представленные на рисунке 2.:

персональный компьютер	сканер	принтер	телефонные и радиотелефонные аппараты
мини-АТС	факсимильный аппарат	копировальный аппарат	ризограф
диктофоны	проекционную аппаратуру	адресовальную машину	ламинатор
машину для уничтожения документов	сшиватель документов	картотечное оборудование	стеллажи и шкафы для хранения документов

Рисунок 2. Оргтехника турфирмы

Комплект тестовых заданий (ТЗ) включает тесты различных уровней сложности. ТЗ представлены ниже.

1 . Рыночная система хозяйствования функционирует при обязательном условии

1) низкого уровня безработицы

2) высокого потребительского спроса

3) внедрения достижений науки в производство

4) частной собственности на средства производства

2 Установленный государством налог в виде надбавки к цене на определенные товары – это

1) прямой налог 2) косвенный налог

3) государственная пошлина (сбор) 4) натуральный налог

3. Рост спроса на компьютеры, отличающиеся более мощными процессорами, сотовые телефоны, аудио- и видеоаппаратуру отражает ситуацию, сложившуюся на рынке:

1) сырья и материалов; 2) товаров и услуг;

3) капиталов; 4) фондовом.

4. Верны ли следующие суждения о налогах?

А. единый социальный налог относится к прямым налогам;

Б. налог с продаж относится к прямым налогам.

1) верно только А; 2) верно только Б;

3) верны и А, и Б; 4) оба суждения неверны.

5. К ценным бумагам не относится:

1) вексель; 2) налоговая декларация; 3) облигация; 4) акция.

6. Рыночные цены на товары в экономике

1) определяют налоги на производителя

2) увеличивают издержки производства

3) рационально соизмеряют производство с потреблением

4) всегда зависят от производителя

7. Верны ли следующие суждения о монополиях?

А. Возникновение в условиях рыночной экономики монополистических объединений устраняет конкуренцию.

Б. Цель антимонопольного законодательства – ограничить на рынке диктат монополий.

1) верно только А 2) верно только Б

3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

8. Экономика изучает проблему использования ограниченных ресурсов в целях

1) создания условий для роста спроса на них

2) удовлетворения общественных потребностей

3) достижения стабильного развития экономики

4) снижения загрязнения окружающей среды

9. Признаком рыночной экономики является:

1) свобода предпринимательской деятельности;

2) господство государственной формы собственности;

3) централизованное распределение ресурсов;

4) директивное планирование хозяйственной деятельности.

10. Составление расходной части государственного бюджета иллюстрирует экономическую деятельность в сфере

1) потребления 2) обмена 3) производства 4) распределения.

11. Прибыль создается в процессе:

1) распределения; 2) производства; 3) сбора налогов; 4) обмена.

12. Перепроизводство бытовой техники привело к снижению цен на нее. Этот пример иллюстрирует функционирование рынка

1) средств производства 2) труда

3) товаров 4) сырья и материалов

13. Исполнение бюджета в нашей стране обеспечивается

1) парламентом 2) судебными органами

3) правительством 4) правоохранительными органами

14. Основу традиционной экономической системы составляет

1) свободное распределение ресурсов

2) директивное ценообразование

3) распределение ресурсов государством

4) использование ресурсов в соответствии с обычаями

15 Верны ли следующие суждения об экономике?

А. Экономика – это наука о хозяйстве, способах его ведения людьми, отношениях между ними в процессе производства и обмена товаров.

Б. Экономика – это хозяйство, используемое людьми для обеспечения жизни, удовлетворения потребностей путем создания необходимых благ, условий и средств существования.

1) верно только А 2) верно только Б

3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

16. Верны ли следующие суждения о государственном бюджете?

А. Государственный бюджет носит характер рекомендаций для всех хозяйственных субъектов страны.

Б. Главным источником наполнения российского государственного бюджета, как правило является деятельность финансово-промышленных групп.

1) верно только А 2) верно только Б

3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

17.Изменение котировок акций нефтяных компаний в связи со снижением цен на энергоносители характеризует ситуацию на рынке

1) фондовом 2) капиталов 3) труда 4) товаров и услуг

18. Владелец фирмы решил подарить уходящему на пенсию сотруднику автомобиль. Этот пример прежде всего иллюстрирует право собственника

1) распоряжаться имуществом 2) пользоваться имуществом

3) владеть имуществом 4) наследовать имущество

19. Русский промышленник и меценат А.П. Бахрушин подарил собранную им коллекцию предметов русской старины и книг Историческому музею. Какое право собственника иллюстрируется этим примером?

1) владеть 2) распоряжаться

3) пользоваться 4) наследовать

21. На увеличение потребительских расходов влияет

1) увеличение подоходного налога

2) снижение социальных выплат

3) увеличение потребительских доходов

4) снижение производительности труда

22. Суммарная стоимость всех конечных товаров и услуг, произведенных на территории страны за год, отражает следующий экономический показатель

1) национальный доход

2) валовой национальный продукт

3) соблюдение трудовой этики

4) стремление повышать квалификацию

23. К прямым (непосредственным) методам государственного регулирования в современной экономике относят:

1) бюджетно-налоговую (фискальную) политику;

2) денежно-кредитную политику;

3) формирование государственного заказа оборонным предприятиям;

4) прогнозирование развития отдельных отраслей экономики.

24. В структуру бюджетно-налоговой политики входит:

1) купля-продажа ценных бумаг на фондовых рынках;

2) лицензирование банковской деятельности;

3) кредитование социально значимых производств;

4) установление налога на прибыль.

25. К причинам неравенства доходов потребителей в рыночной экономике относится

1) тип избирательной системы

2) уровень образования и квалификации

3) установление минимального размера оплаты труда

4) ограничение ресурсов в экономике

Часть 2. Задания уровня В

В 1. Заполните пропуск.

Типы экономических систем

1. Рыночная

2.

3. Командная

В 2. Заполните пропуск.

Основные вопросы экономики

1.

2. Для кого производить?

3. Как производить?

В 3. Заполните пропуск.

Функции денег

1. Средство ...
2. Средство накопления
3. Мера счета

В 4. Соотнесите типы экономических систем и характеризующие их признаки.

Признаки	Типы
1) конкуренция товаропроизводителей;	А) рыночная экономика;
2) экономическая свобода потребителя и производителя;	Б) командная экономика.
3) централизованное ценообразование;	
4) директивное планирование экономической деятельности.	

1.	2.	3.	4.

В 5. Соотнесите виды налогов и их примеры.

Примеры	Виды налогов
1) акцизный сбор;	А) прямые налоги;
2) единый социальный налог;	Б) косвенные налоги.
3) налог на имущество;	
4) налог с продаж.	

1.	2.	3.	4.

В 6. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов.

Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

« В современной экономике действует три главных_____(1): производители экономического продукта, его потребители и _____(2). Между ними происходит весьма интенсивный _____(3) товарами, услугами, денежными средствами, информацией. Государство обеспечивает определенную упорядоченность экономических процессов, их правовое _____(4), защиту прав и интересов отдельных участников экономических отношений. В то же время государство выступает как весьма крупный _____(5) товаров, услуг, информации. В то же время государство является _____(6), оно приобретает у производителей военную технику для армии, продукты питания для государственных запасов, компьютерную технику для государственных органов и учреждений».

А) производитель Б) обмен В) объект
Г) государство Д) предложение Е) субъект
Ж) регулирования З) спрос И) потребитель

В данной ниже таблице указаны номера пропусков. Запишите под каждым номером букву, соответствующую выбранному вами слову.

Получившуюся последовательность букв перенесите в бланк ответов.

1	2	3	4	5	6

7 Найдите в приведенном списке характеристики, присущие любому налогу.

1) обязательность уплаты
2) безвозмездность
3) пропорциональность доходу
4) возвратный характер
5) законодательное установление

Цифры запишите в порядке возрастания.

Эталонные ответы

А1	А2	А3	А4	А5	А6	А7	А8	А9	А10
4	2	2	1	2	3	2	2	1	4
А11	А12	А13	А14	А15	А16	А17	А18	А19	А20
2	3	3	4	3	4	1	1	3	2
А21	А22	А23	А24	А25					
3	2	3	4	2					
В1	В2	В3	В4	В5	В6	В7			
Традиционная	Что производить?	Средство платежа	ААББ	БААБ	ЕГБЖАИ	125			

Контрольное занятие (ТРК) № 1. Форма контроля: ДИ «Своя игра» Правила игры «Своя игра»

1. Игра проводится между командами. Обычно в команде играет не более 6 человек. Одновременно играют все команды.

2. Участникам предлагается несколько тем, разбитых поровну на два раунда – «Синий» и «Красный». Каждая тема состоит из 5 вопросов разной степени сложности, в Синем раунде – от 10 до 50 баллов, в Красном раунде – от 20 до 100. 10 баллов «стоит» самый простой вопрос темы, 50 — самый трудный.

3. Перед началом игры командам раздаются бланки для ответов, их примерный вид таков:

Название команды:	
Тема: 10. 20. 30. 40. 50.	

Название команды:	
Тема: 20. 40. 60. 80. 100.	

4. Ведущий объявляет название темы, затем зачитывает вопросы в строгой последовательности от 10 до 50 баллов.

5. После зачитывания каждого вопроса темы ведущий делает паузу на 15-20 секунд для обсуждения командами ответа. После того, как зачитаны все вопросы данной темы, дается время (10 сек.) на сдачу бланка с ответами, после чего объявляет правильные ответы на вопросы данной темы.

6. Правила подсчета очков:

a. Если команда верно отвечает на данный вопрос, то она зарабатывает столько очков, сколько «стоит» заданный вопрос;

b. Если команда дает неверный или неточный ответ, то стоимость вопроса вычитается из ее общего счёта;

с. Команда не обязана отвечать на вопрос, при этом ее счет не меняется.

7. Таким образом, команда может заработать в каждой теме Синего раунда от -150 до 150 баллов, в каждой теме Красного раунда -300 до 300 баллов.

8. Когда все вопросы отыграны, суммируют баллы, полученные командой за игру, и определяют победителя.

Вопросы для проведения мультимедиа- игра «Своя игра»

1. Методы управления на предприятии
2. Стратегическое и тактическое планирование на предприятии
3. Организация: люди, цели, управление.
4. Позиции управления: структура, внутриорганизационные процессы, планирование и проектирование работ, технологии, кадры, организационная культура.
5. Объекты управления: производство, персонал, финансы, маркетинг, инновации, информационные технологии.
6. Основные функции и требования к современным менеджерам.
7. Миссия и цели деятельности предприятия.
8. Свот –анализ функционирования предприятия.
9. Формальные и неформальные организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в управлении.
10. Внутренние переменные цели. Факторы производства, персонала, маркетинга, финансов и учета.
11. Значение и взаимосвязь факторов внешней среды. Среда прямого воздействия. Сложность и подвижность среды косвенного воздействия.
12. Степень управляемости фирмы.
13. Внутренние переменные цели. Факторы производства, персонала, маркетинга, финансов и учета.
14. Значение и взаимосвязь факторов внешней среды. Среда прямого воздействия.
15. Управление кадровым, маркетинговым, финансовым, экономическим подразделениями предприятия.

Перечень тем деловых игр и семинаров

1. Деловая игра «Деловое совещание»
2. Деловая игра «Отдел кадров с нуля»
3. Ролевая игра «Проведение инструктажа работника»
4. Круглый стол. «Управление инновационной деятельностью»
5. Деловая мультимедиа-игра «Своя игра»
6. Семинар. Стандарты качества в туризме
7. Семинар. Концепция всеобщего управления качеством
8. Проект «Оценка конкурентоспособности предприятия туриндустрии»
9. Проект «Мой бизнес-план»

Перечень тем учебно-исследовательских работ

1. Туризм в России: проблемы и перспективы развития
2. Изменения в законодательстве, регулирующем деятельность предприятий индустрии туризма
3. Имидж туристского предприятия и его влияние на конкурентоспособность фирмы
4. Пути повышения конкурентоспособности предприятия туриндустрии
5. Основные виды управленческих стратегий и их особенности
6. Особенности бизнес-планирования на туристском предприятии
7. Международные стандарты качества
8. Анализ и сравнение типовых организационных структур управления туроператора и турагента в России

9. Подходы к оценке качества и методы его оценки
10. Контроль и контроллинг на предприятиях индустрии туризма
11. Управление конфликтами на предприятиях сферы туризма и сервиса
12. Квалификационные требования к персоналу предприятий туриндустрии
13. Особенности сервисной деятельности туристских предприятий
14. Мотивация персонала предприятий туриндустрии
15. Планирование численности персонала туристской фирмы и расчет фонда оплаты труда
16. Инновации в туризме
17. Особенности PR-деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства
18. Стратегические альянсы в индустрии туризма
19. Управление рисками на предприятиях туризма и гостеприимства
20. Франчайзинг в индустрии туризма
21. Сетевая организация деятельности предприятий туризма и гостеприимства
22. Организация делопроизводства на предприятиях туриндустрии
23. Основные положения трудового законодательства в РФ
24. Организация работ по формированию бизнес-плана предприятия туриндустрии
25. Социальная ответственность в индустрии туризма и гостеприимства

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

Форма контроля: Презентация и защита проекта «Мой бизнес-план»

Цели:

• обобщить и систематизировать полученные знания об организации и создании фирм;
• развивать умение принимать решения при возникновении экономической ситуации;
• воспитывать умение работать в конкурентной среде.

Организационный момент. Организация данной деловой игры предполагает подготовительную работу учащихся по открытию своей фирмы по следующему плану.

Как написать бизнес-план?

Общая структура бизнес-плана должна придерживаться следующих основных разделах:

1. Резюме.
2. Описание фирмы.
3. Описание продукции (услуг).
4. Маркетинг и сбыт продукции (услуг).
5. Производственный план.
6. Организационный план.
7. Финансовый план.
8. Направленность и эффективность проекта.
9. Риски и гарантии.

Бизнес-план может быть представлен и в виде ниже представленной схемы

ПАСПОРТ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие сведения об организации

- полное сокращенное наименование
- адрес
- реквизиты
- Ф.И.О. руководителя
- год создания
- форма собственности
- сфера деятельности
- основная продукция (услуги)

2. Краткое описание миссии (философии) организации

- цель организации
- направленность деятельности (коммерческая, социальная, связанная с государственным интересом)
- степень согласования с приоритетами: федерального уровня; уровня субъекта РФ (регионального); муниципального
- концепция развития
- эффективность
- ожидаемые рынки и их объекты

3. Производственный аппарат

- структура основных фондов (технологическая,
- технико-технологическая база
- производственная структура
- преимущества производства (организации) и пути их

4. Управление

- организационная структура управления
- кадры организации (состав, структура)

5. Материальные и финансовые потоки

- материалы, ресурсы
- доходы
- расходы
- прибыль

6. Экологическая характеристика производства

МДК.01.02 ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Текущий контроль

Введение. Стартовая диагностика обучающихся

Внимательно почитайте представленные ниже вопросы и варианты ответов. Отметьте правильный, на Ваш взгляд, вариант.

1. Реквизит документа – это:

а) состав содержания документа;

б) приложение к документу;
в) порядок подписания документа.
2. Бланк документа – это:
а) текст, набранный на компьютере;
б) деловое письмо;
в) стандартный образец оформления документа.
3. Стиль изложения документа – это:
а) соблюдение правил оформления;
б) способ изложения текста;
в) размещение реквизитов.
4. Штатное расписание:
а) должностной и численный состав предприятия;
б) общая численность работников;
в) наименование подразделений организации.
5. Должностные инструкции:
а) подчиненность сотрудников;
б) трудовой договор;
в) функции, права и обязанности сотрудников.
6. Акт – это:
а) сведения об адресате;
б) письменное подтверждение результатов каких-либо событий;
в) отметка об исполнении документа.
7. Устав организации – это:
а) основной документ, регламентирующий функционирование организации;
б) форма управления организацией;
в) сведения о соучредителях (участниках) организации.
8. Трудовой договор:
а) заявление о приеме на работу;
б) письменное соглашение сторон при приеме на работу;
в) анкета кандидата на вакантную должность.
9. Протокол – это:
а) элемент делового этикета;
б) нормативный документ;
в) документ регистрации совещания или переговоров.
10. Доверенность – это:
а) письменное уполномочие прав одного лица другому;
б) удостоверение личности;
в) деловое письмо.
11. К распорядительным документам относится:
а) приказ;
б) докладная;
в) объяснительная.
12. К организационным документам относится:
а) распоряжение;
б) штатное расписание;
в) резюме.
13. Текст документа:
а) сведения о разработчике;
б) заголовок документа;
в) основной реквизит документа.
14. Телефонограмма:
а) фиксация факта создания или поступления документа;

б) документ, передаваемый по телефону и записываемый получателем;
в) журнал учета телефонных звонков.
15. Проект документа:
а) предварительно подготовленный вариант документа;
б) правильно составленный бланк документа;
в) подшивка важных документов для хранения.
16. Регистрация документа:
а) согласование с руководителем;
б) проверка правильности составления;
в) присвоение документу номера.
17. Классификация документов:
а) формирование системы документов;
б) совокупность различных документов;
в) разделение всех документов по определенным признакам.
18. Право подписи:
а) полномочие должностного лица на подписание документов;
б) право утверждать документы;
в) право составления документа.
19. Дело в документообороте управленческой деятельности:
а) совокупность документов, объединенных по определенному признаку;
б) какое-либо действие должностного лица;
в) инструкция по делопроизводству.
20. Дубликат:
а) первый и единственный экземпляр документа;
б) копия, имеющая юридическую силу подлинника;
в) формуляр документа.
21. Адресат:
а) составитель документа;
б) отправитель документа;
в) получатель документа.
22. Виза документа:
а) утверждение документа;
б) подпись, означающая согласие с содержанием документа;
в) согласование документа.
23. Контрагент:
а) одна из сторон контракта;
б) конкурент предприятия;
в) организация-получатель документа.
24. Внешний документ:
а) документ, отправленный другим организациям или полученный от них;
б) документ для внутрифирменного использования;
в) документ, фиксирующий вопросы заседания.
25. Квитанция:
а) документ, содержащий сведения о предприятии;
б) краткая характеристика содержания документа;
в) подтверждение получения денег или материальных ценностей.
26. Конфиденциальная информация:
а) информация, доступ к которой ограничен;
б) информация публичной отчетности;
в) официальная информация.
27. Коммерческая тайна:
а) информация, имеющая юридическую силу;

б) конфиденциальная информация, используемая для достижения коммерческих целей;
в) информация, зафиксированная на бумажном носителе.
28. Делопроизводство:
а) составление дел;
б) организация работы с документами;
в) определение сроков хранения дел.
29. Глоссарий:
а) совокупность реквизитов документа;
б) содержание книги, отчета, статьи, документа;
в) собрание часто употребляемых слов и выражений.
30. Справка:
а) правовой акт, издаваемый в целях решения производственных задач;
б) производственный документ;
в) подтверждение какого-либо факта.

Результаты тестирования:

1. оценка «отлично» – за правильные ответы на 28-30 вопросов;
2. оценка «хорошо» – за 25-27 вопросов;
3. оценка «удовлетворительно» – 20-24 вопросов;
4. оценка «неудовлетворительно» – менее 20 вопросов.

Контрольные вопросы

Раздел 1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов

1. Что такое делопроизводство?
2. Дайте определение понятию «документирование».
3. Назовите основные функции документа.
4. Какие общероссийские классификаторы используются при оформлении организационно-распорядительных документов?
5. Какие виды документов включает в себя система организационно-распорядительной документации?
6. Какие различают способы документирования в зависимости от средств документирования?
7. Что понимают под юридической силой документа?
8. Назовите основные реквизиты документов.
9. Охарактеризуйте расположение основных реквизитов документа.
10. Каким нормативным документом регулируется правильность оформления документов?
11. Чем обоснована необходимость применения единой системы оформления документов?
12. Какие реквизиты обеспечивают юридическую силу документа?
13. Каким образом и кем проводится утверждение документов?
14. Для чего проводится процедура согласования документа?
15. В чем заключаются требования к унификации документов?

Раздел 2. Основные виды управленческих документов

Тема «Классификация и структура организационно-распорядительных документов»

1. Как классифицируются документы управленческой деятельности?
2. Перечислите основные организационные документы предприятия.
3. Укажите особенности составления и оформления организационных документов.
4. Охарактеризуйте каждый из организационных документов.
5. Что понимается под структурой организации?

6. Какие требования предъявляются к составлению и оформлению устава? Проставляется ли гриф утверждения на уставе организации?

7. Что такое штатное расписание организации?

8. Что представляют собой должностные инструкции? Чем обоснована необходимость составления данного документа?

9. Каково назначение распорядительной документации?

10. Назовите виды распорядительных документов.

11. Охарактеризуйте назначение приказа.

12. Назовите основные реквизиты приказа.

13. С какой целью составляется выписка из приказа?

14. Назовите основные реквизиты выписки из приказа.

15. Кем и с какой целью издается постановление?

16. Назовите необходимые реквизиты постановления.

17. Назовите основные реквизиты указания.

18. Назовите основные реквизиты решения и распоряжения.

Тема «Информационно-справочные документы в сфере туризма и гостеприимства»

1. Назовите основные информационно-справочные документы.
2. Какова цель составления актов?
3. Для чего служит докладная записка?
4. Что представляет собой протокол?
5. Для чего составляется протокол?
6. Каково назначение выписки из протокола?
7. Охарактеризуйте порядок составления и подписания протокола.
8. С какой целью составляется объяснительная записка?
9. Какова цель составления справки по производственным вопросам?
10. Что такое телефонограмма?
11. Что такое письмо? Назовите правила его написания и оформления.
12. Что такое сопроводительное письмо? В чем его особенность?
13. В чем сущность информационного письма?
14. По каким признакам классифицируют письма?
15. Какие существуют требования, предъявляемые к тексту служебного письма?
16. В чем особенность служебного письма?

Тема «Особенности работы с кадровыми документами»

1. Какие основные документы регулируют трудовые отношения?
2. С какой целью составляется трудовой договор?
3. Назовите основные разделы трудового договора.
4. Что такое должностные инструкции?
5. Назовите основные реквизиты должностных инструкций.
6. Какие сведения содержатся в личной карточке сотрудника?
7. Назовите основные реквизиты заявления о приёме на работу.
8. Какая информация содержится в записи в трудовой книжке?
9. Какие документы входят в состав личного дела?
10. Назовите реквизиты приказов о приёме и увольнении работника.
11. Назовите основные личные документы.
12. Для чего составляется справка с места работы?
13. Что из себя представляет доверенность?
14. С какой целью составляется доверенность?
15. Что представляет собой характеристика?
16. Кем составляется автобиография?
17. Для чего составляется автобиография?

18. Назовите основные реквизиты доверенности.

19. Кем заверяется доверенность на право представлять интересы компании?

Письменный опрос

Раздел 1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов

1. Письменно ответить на вопросы по ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»:

1. Какова сфера действия данного ФЗ?

2. Руководствуясь статьями ФЗ, объясните значение понятий: информация, информационные технологии, документированная информация, электронное сообщение, предоставление и распространение информации, обладатель информации.

3. Каковы принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации

4. Дать общую характеристику информации как объекта правовых отношений.

5. В каких случаях электронное сообщение признается электронным документом?

6. Что предусматривает Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий?

7. Объясните, каковы действия обладателя информации или оператора информационной системы в сфере защиты информации?

8. Какова ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации?

2. Дайте письменную характеристику реквизитам документов, используя материал лекции по теме и дополнительную литературу.

3. Нормативно-правовая база делопроизводства в Российской Федерации

4. Методические материалы по делопроизводству учреждений, организаций и предприятий.

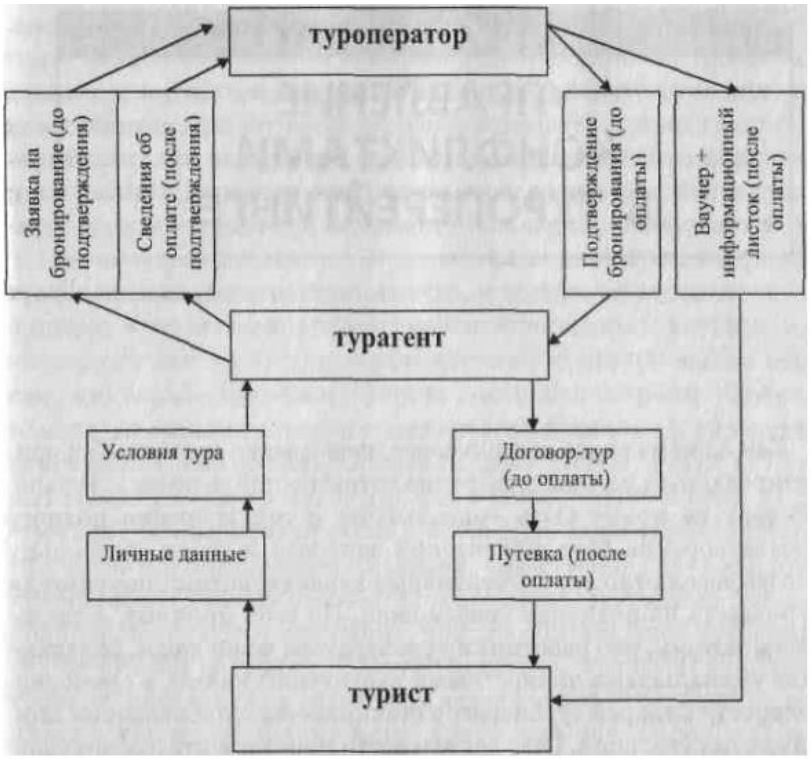
5. Государственные стандарты на документацию.

Раздел 2. Основные виды управленческих документов

1. Классификация документов. Система документации.
2. Организационно-распорядительные документы.
3. Отчетно-плановая документация.
4. Деловая переписка.
5. Протокольная документация, ее функции и особенности.
6. Нормативные документы предприятия.
7. Общие правила оформления управленческих документов.
8. Правила переписки.
9. Составление и оформление распорядительных документов.
10. Отчетно-плановая документация предприятия индустрии туризма.

Раздел 3. Организация работы с документами на предприятии туризма и гостеприимства

Письменно объясните схему



Терминологический диктант

Раздел 2. Основные виды управленческих документов

Акт –

а) обобщенное наименование документов, имеющих правовое значение;

б) документ, составляемый группой лиц (преимущественно комиссией), подтверждающий установленные ими факты или события.

Доверенность – письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами.

Договор – документ, в котором изложено содержание договора, заключенного в письменной форме.

Докладная записка – документ, адресованный руководителю данной или вышестоящей организации, содержащий обстоятельное изложение какого-либо вопроса, при необходимости – с выводами и предложениями составителя.

Заявление – документ, адресованный организации или должностному лицу и содержащий просьбу.

Инструкция – нормативный правовой акт, издаваемый в целях установления правил, регулирующих организационные, научно-технические, технологические, финансовые или иные специальные стороны деятельности организации (их структурных подразделений и служб), должностных лиц и граждан.

Объяснительная записка – документ, объясняющий причины какого-либо действия, факта, происшествия, составляемый работником организации и представляемый вышестоящему должностному лицу.

Отчет – документ, содержащий сведения о результатах деятельности за определенный период времени, выполнении мероприятий, поручений, заданий, представляемый руководителю структурного подразделения, организации или вышестоящему органу.

Письмо – обобщенное наименование различных по содержанию документов, выделяемых в связи с особым способом передачи текста – пересылкой по почте.

Положение – это нормативный правовой акт, определяющий порядок образования, структуру, функции, компетенцию, обязанности и организацию работы.

Постановление (решение) – правовой акт, издаваемый органами, действующими на основе коллегиальных принципов управления.

Пояснительная записка – документ, разъясняющий содержание отдельных положений основного документа (плана, программы, отчета, проекта документа).

Приказ (распоряжение) по основной деятельности – правовой акт, издаваемый единолично руководителем организаций в целях регулирования ее деятельности.

Приказ (распоряжение) по личному составу – правовой акт, издаваемый по вопросам регулирования трудовых отношений работников с работодателем.

Протокол – документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, заседаниях, конференциях, переговорах.

Регламент – нормативный правовой акт, регламентирующий порядок деятельности аппарата управления, коллегиального органа.

Справка – документ, содержащий описание и (или) подтверждение фактов и событий.

Структура и штатная численность – документ, который закрепляет наименования структурных подразделений организации и должностей, а также количество штатных единиц по каждой должности.

Телефонограмма – обобщенное наименование различных по содержанию документов, выделяемых в связи с особым способом передачи текста – передается устно по каналам телефонной связи и записывается (печатается) получателем.

Устав – свод правил, регистрирующих деятельность организации, учреждений, обществ, граждан, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в разных сферах государственного управления, хозяйственной или иной деятельности.

Штатное расписание – документ, который закрепляет должностной и численный состав и фонд заработной платы организации в целом.

Электронное сообщение – документ, передаваемый «электронной почтой» по системе связи между ЭВМ, получаемый в виде видеограммы на экране монитора (телетекст) или в виде бумажной копии, отпечатанной на принтере (машинограмма).

Тестовые задания

Раздел 2. Основные виды управленческих документов

Вариант 1

1. Документ, адресованный вышестоящему руководителю, с изложением конкретной проблемы или постановкой вопроса и содержащий ответы и предложения – это

1. Объяснительная записка;
2. Докладная записка;
3. Информационное письмо;
4. Письмо-извещение.

2. Локальный организационно-правовой документ, устанавливающий для работника организации (подразделения) конкретные трудовые (должностные) обязанности в соответствии с занимаемой должностью - это

1. Должностная инструкция;
2. Приказ руководителя;
3. Штатное расписание;
4. Устав организации.

3. Письмо, своевременно информирующее заинтересованное должностное лицо или организацию о свершившимся факте – это

1. Акт;

2. Докладная записка;
3. Информационное письмо;
4. Справка.

4. Письменное предложение одного лица другому лицу, выражающему желание заключить с ним договор – это

1. Оферта;
2. Деловое (служебное) письмо;
3. Договор о сотрудничестве;
4. Заявление.

5. Документ, объясняющий вышестоящему непосредственному руководителю причины невыполнения какого-либо поручения, нарушения трудовой или технологической дисциплины – это

1. Докладная записка;
2. Объяснительная записка;
3. Акт о нарушении трудовой дисциплины;
4. Письмо-извещение.

6. Правовой акт, определяющий статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности - это

1. Штатное расписание;
2. Правила внутреннего трудового распорядка;
3. Инструкция организационно-методического назначения;
4. Положение об организации.

7. Документ, отражающий производственную деятельность организации или подтверждающий сведения о ее работниках - это

1. Приказ по основной деятельности;
2. Деловое (служебное) письмо;
3. Служебная записка;
4. Справка.

8. Вид письменных документов, в которых фиксируют решение административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий, организаций, из подразделений и должностных лиц - это

1. Положения об организации или структурном подразделении;
2. Протоколы общих собраний;
3. Деловые (служебные) письма;
4. Организационно-распорядительная документация.

9. Письмо, которое содержит описание рекламируемых товаров или услуг – это

1. Рекламация;
2. Объяснительная записка;
3. Рекламное письмо;
4. Сопроводительное письмо.

10. Документ, в котором фиксируется последовательность и содержание обсуждаемых коллегиальным органом (совещанием, конференцией, советом и т. д.) поставленных вопросов и принятых решений – это

1. Диктофон;
2. Постановление;
3. Акт;
4. Протокол.

11. Письмо, содержащее не только напоминание о выполнении взятых обязательств, но и возможные меры, которые будут приняты при их невыполнении – это

1. Докладная записка;
2. Письмо-извещение;

3. Письмо-напоминание;

4. Письмо-просьба.

12. Документ, детально регламентирующий вопросы повседневной деятельности предприятия – это

1. Штатное расписание;

2. Правила внутреннего трудового распорядка;

3. Устав организации;

4. Правила техники безопасности.

13. Документ, составленный несколькими лицами (комиссией), подтверждающий установленные факты, события или действия, а также фиксирующий результаты ревизий, инвентаризаций, приема-передачи или списания материальных ценностей, прием законченных работ и т. д. – это

1. Протокол;

2. Решение;

3. Деловое (служебное) письмо;

4. Акт.

14. Правовой акт руководителя предприятия – это

1. Реакция на забастовку;

2. Лишение премии;

3. Приказ;

4. Любые действия руководителя.

15. Форма внутренней деловой переписки между подразделениями организации или должностными лицами, не находящимися в прямом подчинении – это

1. Служебная записка;

2. Объяснительная записка;

3. Докладная записка;

4. Электронное письмо.

16. Совокупность широко применяемых в управлении видов документов, издаваемых руководством организации, содержащих управленческие решения, направленные на реализацию стоящих перед организацией текущих и перспективных задач, и обладающих юридической силой – это

1. Распорядительные документы;

2. Деловые (служебные) письма;

3. Организационные документы;

4. Информационно-справочные документы.

17. Коммерческий документ, представляющий собой предъявление претензии к стороне, нарушившей принятые на себя договорные обязательства, и требование возмещения ущерба – это

1. Оферта;

2. Письмо - извещение;

3. Судебный иск;

4. Рекламация.

18. Письмо, которое составляют при отправке адресату каких-либо документов или материальных ценностей - это

1. Письмо - извещение;

2. Рекламное письмо;

3. Сопроводительное письмо;

4. Объяснительная записка.

19. Письменный документ, содержащий оперативную информацию, передаваемую устно по каналам телефонной связи - это

1. Факс;

2. Телеграмма;

3. Телекс;

4. Телефонограмма.

20. Документ, направляемый с целью подтверждения данных ранее обещаний или оговоренных условий - это

1. Письмо - извещение;

2. Гарантийное письмо;

3. Исполнительный лист;

4. Докладная записка.

Вариант 2

1. Указание, Постановление, Решение, Распоряжение относят к

1. Организационным документам;

2. Распорядительным документам;

3. Оперативно-информационным документам;

4. Информационно-справочным документам.

2. Устав организации утверждается

1. Генеральным директором;

2. Руководителем налоговой инспекции;

3. Протоколом собрания трудового коллектива;

4. Учредителями (участниками).

3. Изменения в штатное расписание вносятся

1. Приказом руководителя организации;

2. Инспектором отдела кадров;

3. По согласованию с директором по персоналу;

4. Циркулярным письмом вышестоящей организации.

4. Должностные инструкции разрабатываются

1. только для административно-управленческого персонала;

2.только для специалистов;

3. только для служащих;

4. на все должности, предусмотренные штатным расписанием.

5. Если сотрудник, визирующий документ, не согласен частично или полностью с текстом документа, он должен

1. отказаться визировать документ с последующим объяснением руководству своей позиции;

2. завизировать документ;

3. внести коррективы в документ;

4. уничтожить документ.

6. Стандартный срок подготовки проектов постановлений, от поручения на подготовку до передачи на подпись, установлен в

1. 3 рабочих дня;

2. 5 рабочих дней;

3. 10 рабочих дней;

4. 15 рабочих дней.

7. Согласование и визирование проекта постановления организует

1. исполнитель;

2. секретарь;

3. лицо, заинтересованное в скорейшем подписании постановления;

4. все предыдущие ответы не верны.

8. Что такое делопроизводство:

1. сфера деятельности по обеспечению организации офисными документами;

2. отрасль деятельности, которая обеспечивает документирование и организацию работы с офисными документами;

3. отрасль деятельности, которая не обеспечивает документирование и организацию работы с офисными документами.

9. Все официальные документы имеют такие функции:

1. общие и специальные;

2. общие и основные;

3. деловые и общие.

10. Состав документов в организации зависит от:

1. объема и характера взаимосвязей в организации;

2. порядка принятия решений (единоначалие или коллегиальность);

3. всё, перечисленное ранее.

11. Что такое унификация документов:

1. установление единого комплекса видов и разновидностей документов для аналогичных управленческих ситуаций, разработка единых форм и правил их составления, оформление и создание трафаретных текстов;

2. установление не единого комплекса видов и разновидностей документов для аналогичных управленческих ситуаций, разработка единых форм и правил их составления, оформление и создание трафаретных текстов;

3. установление единого комплекса видов и разновидностей отчетов для аналогичных управленческих ситуаций, разработка единых форм и правил их составления, оформление и создание трафаретных текстов.

12. Что такое годовой объем документооборота:

1. исходная величина для расчета численности населения, определения степени загруженности структурных подразделений и отдельных людей;

2. средство определения потребностей в организационной и вычислительной технике, выбора наиболее эффективной системы регистрации документов и справочного аппарата;

3. исходная величина для расчета численности сотрудников службы ДОУ, определения степени загруженности структурных подразделений и отдельных работников, средство определения потребностей в организационной и вычислительной технике, выбора наиболее эффективной системы регистрации документов и справочного аппарата.

13. Что такое документооборот:

1. движение документов в организации с момента их получения до завершения исполнения или отправки в комитет по делам несовершеннолетних;

2. движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки;

3. документ, не требующий особого внимания.

14. Выберите основные этапы подготовки и оформления внутренних документов в офисе:

1. составление проекта и согласование;

2. проверка правильности оформления;

3. подписание и регистрация;

4. все варианты правильные.

15. Что включает в себя регистрация документа:

1. проставление регистрационного номера;

2. проставление даты;

3. все варианты правильные.

16. Справочная картотека состоит из 2 частей и содержит:

а) карточки на исполненные документы;

б) карточки на неисполненные документы, направленные в структурные подразделения для ознакомления и изучения;

в) оба ответа правильные.

17. Индивидуальные сроки исполнения указываются:

а) в тексте документа или в резолюции;

б) в тексте монографий;

в) в резолюции.

18. Виды бланков, которые предполагают ГОСТы:

а) общий бланк для всех видов ОРД;

б) бланк конкретного вида документа, кроме письма;

в) оба ответа правильные.

18. Реквизит – это обязательный элемент, который:

а) присущий определенному виду документа;

б) присущий как общий;

в) присущий элементу.

19. Что такое формуляр-образец:

а) картотека, которая используется для контроля за госслужащими;

б) совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем видам документов;

в) совокупность не реквизитов, а подписей.

20. Что представляет из себя справочный аппарат:

а) картотеку, которая используется для контроля за исполнением документов;

б) картотеку карточек, которые не используется для контроля за исполнением документов;

в) карточку, которая используется для контроля приходящих на работу сотрудников.

Практические задания

Раздел 1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов

1. Составьте таблицу «Этапы развития ДОУ»

Название этапа развития ДОУ	Краткая характеристика

2. Разработать положение и структуру службы делопроизводства (документационного обеспечения управления туризмом).

Раздел 2. Основные виды управленческих документов

1. Составить проект приказа о форме одежды сотрудников турагентства «Круиз Волна». В констатирующей части укажите, что в последнее время манера одеваться в организации ухудшилась. Для поддержания имиджа организации в распорядительной части установите для сотрудников, работающих с клиентами, форму одежды: для мужчин – классический костюм (зимой – темных тонов, летом - светлых); для женщин – костюм (с юбкой) или платье классического или спортивного стиля и туфли на каблуках высотой 5-6 см. Запретите сотрудникам появляться на работе в джинсах и вязаных изделиях. Контроль за исполнением приказа следует возложить на заместителя генерального директора по кадрам.

2. Составить приказ генерального директора гостиницы «Новотель-Москва» о запрещении использования междугородной связи в личных целях. В констатирующей части укажите, что в результате анализа счетов междугородной телефонной связи выявлено использование служащими средств организации в личных целях. За период с января по май 2013 года эти расходы составили 15548 руб. В большинстве случаев связь устанавливалась с городами Воронеж, Тула, Тамбов, с которыми компания не имеет коммерческих отношений. Звонки осуществлялись с телефонов диспетчера центрального офиса в вечернее время. В распорядительной части укажите, что сотрудника запрещается использовать междугородную связь в личных целях. Следует наказать виновных в использовании междугородной связи в личных целях, лишив их надбавки к заработной плате. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора.

3. Составить справку о трудовом стаже на основании документов, хранящихся в отделе кадров предприятия, о том, что Семина А.П. зачислена на работу специалистов в сфере туризма 15.03.1990 г. (приказ № 15 от 15.03.1990) и уволена по ст. 31 КЗОТ РСФСР 17.12.1990 г. (приказ № 92 от 10. 12. 1990г.) Основание: Личная карточка Семиной А.П.

4. Найти ошибки в оформлении документа:

Бухгалтерия
Яблокову О.Ф.,

Вице-президенту АО «Старт»
Докладная записка

№3
О сокращении командировочных
расходов

В связи с сокращением поступления финансовых средств просим Вас рассмотреть вопрос об уменьшении количества и сокращения сроков командировок в 1 полугодии 2006 года.

Главный бухгалтер
Сивков
Сивков В.В.

2.02.05г.

5. Составить письмо ОАО «Симбирск-тур», адресованное партнерам г.Москвы (в адресате указать название двух-трех фирм), о приглашении их на семинар по проблеме развития дальнейшего сотрудничества, который состоится в г.Ульяновске в 25 июня 2017 года в офисе фирмы «Симбирск-тур». Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

6. Составить протокол общего собрания акционеров ОАО «ТУР» со следующей повесткой дня: о внесении изменений и дополнений в устав общества (информация председателя совета директоров общества Неунываева И.И.); об определении органа печати для сообщения в форме опубликования соответствующих материалов (информация заместителя председателя совета директоров Яркиной А.Л.).

7. Составить выписку из протокола.

8. Напишите заявление о приеме вас на работу.

9. Напишите заявление об освобождении вас от должности …. с 03.11.2005 в связи с переходом на другую работу.

10. Напишите заявление от имени гр. Михайловой М.М с просьбой оформить ее сына Михайлова Алексея 2000 года рождения в детский сад №124 с 01.11.2005.

11. Составьте резюме, необходимое вам при приеме на работу

12. Оформить в тетради Личный листок по учету кадров, используя образец

13. Составьте приказ (распоряжение) о приеме работника на работу: о назначении Иванова И.И. на должность кассира главной бухгалтерии с 27.10.2005 с двухнедельным испытательным сроком, с окладом согласно штатному расписанию. Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

14. Оформите запись в трудовой книжке об увольнении Сидорова И.И.:

а) по собственному желанию, ст.80 ТК РФ;

б) в связи с ликвидацией предприятия, п.1 ст.81 ТК РФ;

в) в связи с несоответствием выполняемой работы предъявляемым требованиям вследствие недостаточной квалификации, п.3 ст.81 ТК РФ.

Недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

15. Ниже представлен бланк справки с места работы. Ознакомьтесь с ним и ответьте на поставленные задачи.

СПРАВКА МП, дата

Дана_____
(ф. и. о.)
в том, что он(-а) действительно работает в должности _____
(наименование
_____**в**_____
должности) **(название организации)**
Справка дана для предоставления _____
Эмблема организации Начальник отдела кадров (подпись)

Задачи

1. Составить правильный вариант бланка справки с места работы со всеми необходимыми реквизитами.

2. Письменно сформулировать все реквизиты данного документа.

16. Найдите и проанализируйте ошибки, допущенные при оформлении реквизита «Гриф утверждения документа»

1.1. УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗАО «Электроника»
Баранов С.И. Баранов
15.10.2014

1.2. «УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «Мир»
Самсонов В.М. Самсонов
14.10.2014

1.3. УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Петрова Е.С. Петрова
06.10.2014

1.4. Утверждаю
Зам.директора ЗАО «Экслер»
Ветров И.С. Ветров
24 ноября 2014 г.

17. Укажите правильные способы оформления реквизита «Адресат» и исправьте неправильные варианты, используя приведенные ниже примеры

2.1. Московскому государственному Гуманитарному университету

2.2. ЗАО «Феникс»
Отдел рекламы

2.3. ЗАО «Веста»
В отдел маркетинга

2.4. Гусевой И.С.
Вишневая ул.,д.17, кв.34
Москва, 125369

2.5. Директорам машиностроительных заводов

2.6. ООО «Белый ветер»
Генеральному директору
П.С. Веснину

2.7. ЗАО «ЭМИН»
Начальнику планового отдела
В.П.Семенову

2.8. Директору ООО «Темп»
Свободы ул., д.18, г.Мурманск,
124567
В.С. Зацепину

18. Найдите ошибки, допущенные секретарем при разработке бланка письма.

18.1 Закрытое акционерное общество
«Альтаир»
Альтаир

115089, Москва, ул. Садовая, д.15
Тел.:(495) 218-11-07, факс: (495) 218-11-10
ОКПО 02158123 КПП 771001001
_____No_____
На No_____

18.2 Эмблема
ОАО «Свияж»
ул. Вишневая, 7,г.Красногорск,
Московская обл., 145761
Тел.: (495) 576-46-76
Факс:(495) 576-46-77
ИНН/КПП 7707067850/771001001
_____No_____
На No_____от_____

19. Определите, правильно ли оформлена в документах замена подписи руководителя при его отсутствии:

19.1. Директор С.П. Иванов

19.2. Зам.директора В.И. Семенов

19.3. Зам.директора Е.В. Бобров

Раздел 3. Организация работы с документами на предприятии туризма и гостеприимства

20. Используя рекомендации по составлению текстов служебных документов, оформите письмо, адресованное директору АО «ХХХ» А.Н.Петрову (адрес: 123456, Москва, Краснопресненская наб., 12), о том, что ваше АО «Мечта» (ваш адрес: 654321, Россия, г.Ульяновск, ул.Новая, 34, тел.(8422)999999, факс (8422)322223) оплатила партию продукции в день поступления товара. Для подтверждения вы направляете копию платежного поручения от 00.00.0000 №000 (реквизит Приложение) и рассчитываете на продолжение сотрудничества с АО «ХХХ». Подписывает письмо финансовый директор. Данное письмо является ответным!!! Укажите реквизит: Отметка о поступлении документа в организацию.

21. .Составить информационный листок к путевке туристского путешествия

22. Оформить путевку типовой формы ТУР 1 «Туристская путевка»

23. Оформить лист бронирования

Темы рефератов, сообщений, докладов

Раздел 1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов

1. Основные понятия и терминология документационного обеспечения управления.
2. Сущность и основное назначение документационного обеспечения управления.
3. Законодательное и нормативно-правовое регулирование документационного обеспечения управления.
4. История становления и развития документационного обеспечения управления.
5. Организация работы с документами.
6. Регистрация и учет документов.
7. Организация делопроизводства на малых предприятиях.
8. Возможности использования современной офисной техники для оптимизации документооборота в организации.
9. Информационно-поисковая система.
10. Перспективные направления в развитии документационного обеспечения управления.

Раздел 2. Основные виды управленческих документов

11. Специфика документационного обеспечения управления в кадровых службах.

12. Состав и предназначение внутренних организационно-распорядительных документов в организации.

13. Применение государственных стандартов в организации документационного обеспечения управления.

14. Использование зарубежного опыта в организации документооборота на российских предприятиях.

15. Организация хранения документов.

16. Функции и виды документов.

17. Правила оформления управленческой документации.

18. Реквизит документа: понятие реквизита, его роль в документировании. Правила оформления реквизитов.

Раздел 3. Организация работы с документами на предприятии туризма и гостеприимства

19. Особенности составления документации по туристскому путешествию.

20. Особенности составления документации по бронированию туристских и гостиничных услуг.

21. Калькуляция и расчет стоимости тура.

22. Особенности составления документации по сопровождению туристов на маршруте.

23. Особенности составления документации по продажам туристских и гостиничных услуг.

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

Внимательно почитайте представленные ниже вопросы и варианты ответов. Отметьте правильный, на Ваш взгляд, вариант.

1. Решение – это:

а) документ, принимаемый коллегиальным органом в целях разрешения производственных задач;

б) правовой акт, издаваемый руководителем в целях разрешения производственных задач;

в) документ о нарушениях, допущенных в процессе решения производственных задач.

2. Документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий конкретные факты или действия:

а) приказ;

б) акт;

в) протокол.

3. Элемент удостоверения наиболее важных документов управленческой деятельности, свидетельствующий об их подлинности:

а) подпись;

б) печать;

в) дата.

4. Фиксация факта создания или поступления документа путем присвоения ему порядкового номера с последующей записью необходимых сведений о документе в журнале:

а) регистрация документа;

б) утверждение документа;

в) согласование документа;

г) подписание документа.

5. Исходящий документ – это:

а) документ, поступивший на предприятие от сторонней организации;

б) документ, созданный на предприятии и предназначенный для внутреннего пользования;

в) документ, созданный на данном предприятии и отправленный адресату, копия которого, как правило, остается в деле.

6. Документ, содержащий сведения о грузе и гарантиях его доставки:
а) ведомость;
б) квитанция;
в) накладная.
7. Экспертиза ценности документов:
а) обсуждение, оценка проекта документа должностными лицами;
б) определение сроков хранения документов с целью отбора их на архивное хранение;
в) проставление отметки об исполнении документа.
8. В каком из документов отражены основные виды деятельности организации?
а) устав;
б) бухгалтерский баланс;
в) структура и штатная численность;
г) штатное расписание.
9. Кем издается постановление?
а) директором предприятия;
б) органами власти и комиссиями при органах власти;
в) структурными подразделениями предприятия.
10. Протокол относится к:
а) группе распорядительных документов;
б) группе организационных документов;
в) группе информационно-справочных документов.
11. Документ, адресованный руководителю и информирующий его о каком-либо факте:
а) справка по производственным вопросам;
б) акт;
в) докладная записка.
12. Телефонограмма:
а) пересылается по факсу;
б) пересылается электронной почтой;
в) передается по телефону и записывается получателем.
13. Трудовой договор составляется:
а) в 1-ом экземпляре;
б) в 2-х экземплярах;
в) в 3-х экземплярах.
14. Является ли командировочное удостоверение финансовым документом?
а) да;
б) нет.
15. Сколько лет хранится личное дело работника?
а) 5 лет;
б) 10 лет;
в) 55 лет;
г) 75 лет.
16. Официальный документ с отзывом о служебной и общественной деятельности работника:
а) справка с места работы;
б) автобиография;
в) характеристика.
17. Какого реквизита нет у официального письма?
а) текст документа;
б) наименование вида документа;
в) отметка о наличии приложения;
г) справочные данные об организации.
18. Перечень наименований дел с указанием их сроков хранения:
а) номенклатура дел;

б) внутренняя опись дела;
в) структура дела.
19. Если документы, включенные в дело требуются работникам, то на их место вкладывается:
а) лист-заместитель;
б) копия документа.
20. Зависят ли сроки хранения документов от формы их существования (бумажная или электронная):
а) да;
б) нет.
21. Адресование документа:
а) пересылка документа на электронный адрес;
б) указание получателя документа проставлением реквизита «адресат»
в правом верхнем углу листа;
в) получение внешнего документа.
22. Контрагент – это:
а) одна из сторон договора;
б) конкурент предприятия;
в) торговый агент организации.
23. Доверенность на получение материальных ценностей подписывается:
а) сначала главным бухгалтером, затем лицом, получившим доверенность, затем директором;
б) сначала директором, затем главным бухгалтером, затем лицом, получившим доверенность;
в) сначала лицом, получившим доверенность, затем директором, затем главным бухгалтером.
24. Задачей экспертной комиссии является:
а) определение сроков хранения документов;
б) подготовка к архивному хранению документов;
в) отбор документов для уничтожения;
в) проверка правильности составления документа и порядка его подписания и согласования.
25. Может ли в дело входить один документ?
а) да;
б) нет.
26. Трудовой договор заключается для:
а) постоянных работников;
б) временных работников;
в) работающих на основном месте работы;
г) работающих по совместительству;
д) все варианты верны.
27. Должностная инструкция:
а) распорядительный документ;
б) организационный документ;
в) информационно-справочный документ.
28. Письмо-рекламация:
а) предъявление претензий к стороне, нарушившей принятые на себя обязательства;
б) рекламирование своей продукции деловым партнерам;
в) запрос к продавцу с просьбой дать подробную информацию о предлагаемом товаре.
29. Делопроизводство – это:
а) составление и хранение дел;
б) составление документов и организация работы с ними;
в) текущее хранение часто используемых документов.
30. Юридический адрес организации:

а) совокупность данных, включающих почтовый адрес, банковские реквизиты, телефон, факс;
б) почтовый адрес фактического местонахождения предприятия;
в) адрес, по которому официально зарегистрирована организация.
Результаты
1. оценка «отлично» – за правильные ответы на 28-30 вопросов;
2. оценка «хорошо» – за 25-27 вопросов;
3. оценка «удовлетворительно» – 20-24 вопроса;
4. оценка «неудовлетворительно» – менее 20 вопросов.

МДК.01.03 ОРГАНИЗАЦИЯ АНИМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

Текущий контроль

Стартовая диагностика (входной контроль)

Тестовые задания

1. Как назывались первые празднества в Древней Греции?
А. Масленица
Б. Дионисии
В. Плодородие
Г. Каникулы

2. Сколько всего было праздников Диониса?
А. 2
Б. 1
В. 4
Г. 5

3. Обязательный компонент триумфа?
А. Иллюминация
Б. Театрализованный военный парад
В. Массовые спектакли
Г. Фейерверк

4. Жанр религиозного театра, являвшегося частью многодневного массового действа, в основе которого лежало самодеятельное искусство городского плебса?
А. Мистерия
Б. Драма
В. Комедия
Г. Трагедия

5. Шуты, основа искусства которых – злободневная сатира на городской быт и нравы, называются
А. Буффоны
Б. Зазывалы
В. Жонглеры
Г. Петрушки

6. Одна из форм театрализованного концерта, популярная впервые послереволюционные годы в Советской России.

А. Митинг-концерт
Б. Шоу-программа
В. Карнавал
Г. Маскарад

7. Прочно установившееся в той или иной общественной среде правило, регулирующее поведение людей в общественной жизни.

А. Ритуал
Б. Обычай
В. Праздник
Г. Этикет

8. Дни весеннего и осеннего равноденствия

А. 22 марта и 22 сентября
Б. 22 декабря и 22 июня
В. 22 мая и 22 октября
Г. Все вышеперечисленные

9. Христианский праздник, установленный церковью в память о рождении Иисуса Христа.

А. Рождество
Б. Пасха
В. Крещение
Г. Успение

10. Праздник, знаменующий прощание с зимой и встречу весны.

А. Масленица
Б. Святки
В. Васильев вечер
Г. Колядки

11. Этот день служил ориентиром для проведения сельскохозяйственных работ, с ним связано окончание сенокоса и начало жатвы.

А. Покров
Б. Осенины
В. Ильин день
Г. Хэллоуин

12. Часть внерабочего времени, остающегося у человека за вычетом непреложных, необходимых затрат.

А. Рабочее время
Б. Отпуск
В. Досуг
Г. Каникулы

13. Направление туристской деятельности, которая основывается на общих методах социально-педагогических воздействий на каждую личность в отдельности и на группы туристов, коллектив, нестабильную аудиторию и различные социальные общности в

путешествии и на отдыхе с учетом общих физиологических и психологических способностей человека, проявляющихся в рекреационной, познавательной и творческой деятельности.

А. Анимация
Б. Рекреация
В. Досуг
Г. Отдых

14. Вид досуговой деятельности, направленной на восстановление духовных и физических сил человека.

А. Рекреационная анимация
Б. Туристская анимация
В. Гостиничная анимация
Г. Реанимация

15. Целевые туристские поездки ради одной анимационной программы, либо непрерывный анимационный процесс, развернутый в пространстве в форме путешествия, переезда от одной анимационной услуги к другой, которые представляются в разных географических точках.

А. Дополнительные анимационные услуги
Б. Гостиничная анимация
В. Анимационные туристские маршруты
Г. Экскурсионный туризм

16. Интегральная наука о здоровье, «профилактике» индивидуального психического, физического, профессионального общественного здоровья через туризм и туристско-экскурсионную деятельность.

А. Медицина
Б. Валеология
В. Культурология
Г. Анатомия

17. Текущее состояние органов и систем организма человека, основу которого составляет биологическая программа индивидуального развития с использованием туристской анимации.

А. Физическое здоровье
Б. Соматическое здоровье
В. Психическое здоровье
Г. Психиатрическое здоровье

18. Состояние психической сферы, основу которого составляет уровень общего душевного комфорта, обеспечивающий адекватную поведенческую реакцию.

А. Физическое здоровье
Б. Соматическое здоровье
В. Психиатрическое здоровье
Г. Психическое здоровье

19. Спортивное направление анимационных программ.

А. Диетическая анимация
Б. Комплексная анимация
В. Познавательно-оздоровительная анимация
Г. Туристско-оздоровительная анимация

20. Принцип сценического воплощения отдельных произведений
А. Драматургия
Б. Драма
В. Комедия
Г. Трагедия

Вариант № 2

Указания: все задания имеют 4 варианта ответа, из которых правильный только один. Номер выбранного Вами ответа проставляете цифрой в контрольном листе опроса напротив номера задания.

1. Переломный момент структуры сценария
А. Завязка
Б. Финал
В. Развитие действия
Г. Кульминация

2. Переход из настоящего в эпизод, повествующий о событиях прошлого.
А. Ретроспективный прием
Б. Ассоциативный прием
В. Параллельный прием
Г. Фьючерс-бэки

3. Намеренное преувеличение значимости события, ситуации, факта, определенной черты характера
А. Сюжет метафора
Б. Сюжет пародия
В. Сюжет гипербола
Г. Сюжет парабола

4. Где зародились массовые праздничные действия?
А. В Древней Греции
Б. В Древнем Риме
В. В Китае
Г. В Японии

5. Назовите массовые зрелищные мероприятия в Древней Греции?
А. Праздник пива
Б. Олимпийские игры
В. День города
Г. День благодарения

6. Центр возникновения карнавала?
А. Петербург
Б. Венеция
В. Берлин
Г. Москва

7. Народные увеселители на Руси?
А. Скоморох
Б. Мим
В. Гистрион

Г. Шут

8. Увеселительное мероприятие на карнавальных празднествах в эпоху Возрождения в XVI в.

А. Комедия дель арте

Б. Соти

В. Риторические камеры

Г. Песни козлов

9. Порядок совершения обряда, последовательность условно-символических действий, выражающих основную идею праздника, внешнее проявление верований человека.

А. Ритуал

Б. Праздник

В. Традиция

Г. Фейерверк

10. Общественное явление, особая форма закрепления общественных отношений, выражающаяся в устойчивых и наиболее общих действиях и нормах общественного поведения, передаваемых из поколения в поколение.

А. Обряд

Б. Ритуал

В. Традиция

Г. Этикет

11. Дни зимнего и летнего солнцестояния.

А. 22 марта и 22 сентября

Б. 22 декабря и 22 июня

В. 22 мая и 22 октября

Г. Все вышеназванные

12. Христианский праздник, несущий в себе идею воскрешения, установленный христианской церковью в честь воскресения распятого на кресте Иисуса Христа.

А. Красная горка

Б. Пасха

В. Троица

Г. Рождество

13. Этот праздник выпадал на день весеннего равноденствия и означал начало астрономической весны.

А. Благовещение

Б. Сороки

В. Семик

Г. Новый год

14. Праздник, связанный с окончанием уборки урожая.

А. Зажинки

Б. Дожинки

В. Покров

Г. Новый год

15. Процесс восстановления психофизического баланса человеческого организма.

А. Свободное время

Б. Рекреация

В. Досуг
Г. Отдых

16. Направление туристской деятельности, которая основывается на общих методах социально-педагогических воздействий на каждую личность в отдельности и на группы туристов, коллектив, нестабильную аудиторию и различные социальные общности в путешествии и на отдыхе с учетом общих физиологических и психологических способностей человека, проявляющихся в рекреационной, познавательной и творческой деятельности.
А. Анимация
Б. Рекреация
В. Досуг
Г. Реанимация

17. Разновидность туристской деятельности, осуществляемой на туристском предприятии на транспортном средстве или в месте пребывания туристов.
А. Туристская анимация
Б. Гостиничная анимация
В. Анимационные туристские маршруты
Г. Экскурсионный туризм

18. Комплексная рекреационная услуга, основанная на личных человеческих контактах тураниматора с туристом и совместном их участии в развлечениях, предлагаемых анимационной программой туркомплекса.
А. Гостиничная анимация
Б. Туристская анимация
В. Рекреационная анимация
Г. Реанимация

19. Интегральная наука о здоровье, «профилактике» индивидуального психического, физического, профессионального общественного здоровья через туризм и туристско-экскурсионную деятельность.
А. Медицина
Б. Валеология
В. Культурология
Г. Анатомия

20. Уровень роста и развития органов и систем организма за счет морфологических и функциональных резервов, обеспечивающих адаптационные реакции с возможным использованием умеренной туристской анимации.
А. Нравственное здоровье
Б. Психическое здоровье
В. Психиатрическое здоровье
Г. Физическое здоровье

КЛЮЧИ ВЕРНЫХ ОТВЕТОВ

Номер вопроса	1 Вариант	2 Вариант
1	Б	Г
2	А	А
3	Б	В
4	А	А

5	А	Б
6	А	Б
7	Б	А
8	А	А
9	А	А
10	А	В
11	В	Б
12	В	Б
13	Б	В
14	А	В
15	В	Б
16	Б	А
17	А	А
18	Б	А
19	В	В
20	А	Г

Контрольные работы

Контрольная работа состоит из двух частей: ответа на теоретический вопрос и заполнение игротеки аниматора.

Для выполнения первой части задания студент выбирает любой билет. Заполнение игротеки студенты проводят в соответствии с раздаточным материалом.

На подготовку студенту дается время - 10 мин.

Билеты для теоретической части контрольной работы.

Билет № 1. Социально-культурная анимация в туризме: основы анимационной деятельности.

Билет № 2. Рекреационная сущность туристской анимации.

Билет № 3. Роль анимационных технологий в туризме.

Билет № 4. Организация и методы игровой деятельности в туризме.

Билет № 5. Игра, ее сущность и основные функции.

Билет № 6. Игра как эффективная форма анимационной деятельности в туризме.

Билет № 7. Виды игр и использование игровых технологий в санаторно-курортных комплексах

Билет № 8. Качество предоставляемых туристу услуг по организации досуга.

Билет № 9. Приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг по организации досуга.

Билет № 10. Приёмы эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений при предоставлении туристу услуг по организации досуга.

Билет № 11. Организация курортно-анимационного обслуживания в России.

Билет № 12. Организация курортно-анимационного обслуживания за рубежом.

Билет № 13. Методика и правила организации и проведения различных игр, конкурсов и викторин для детей.

Билет № 14. Методика и правила организации и проведения различных игр, конкурсов и викторин для взрослых.

Билет № 15. Анимационная работа с детьми и подростками в санаторно-курортном комплексе.

Билет № 16. Личностные качества менеджера-аниматора.

Билет № 17. Профессиональная подготовка менеджера-аниматора игровой деятельности для туристской отрасли.

Билет № 18. Особенности работы аниматоров, работающих с детьми.

Билет № 19. Методика разработки и подготовки культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных программ.

Билет № 20. Принципы и приемы построения сценария анимационного мероприятия.

Билет № 21. Организация анимационных программ в различных видах туризма.

Билет № 22. Лечебно-анимационная программа как вид культурно-досуговой деятельности.

Билет № 23. Организация зрелищно-игровых и конкурсных программ для туристов.

Билет № 24. Особенности массовых празднеств в средние века.

Билет № 25. Создание сценической обстановки во время проведения анимационной программы.

Билет № 26. Световое и звуковое оформление анимации.

Билет № 27. Этапы и особенности разработки сценария анимационной программы.

Билет № 28. Виды сценариев.

Билет № 29. Режиссерская документация в сфере досуга.

Билет № 30. Реквизит анимационного мероприятия.

Практическое задание контрольной работы – игротека аниматора.

Инструкция для обучающихся. Внимательно ознакомьтесь с раздаточным материалом. Разделите анимационную программу на несколько этапов. Запишите данные в таблицу.

№	Название мероприятия, этапов	Время проведения	Продолжительность стадий	Замечания
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Промежуточная аттестация

Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

Билет №1

1. Группа туристов приобрела пакетный тур, включающий авиаперелет и размещение в гостиничном комплексе на берегу Черного моря с 1 по 15 августа. Один из туристов 5 августа обращается к представителю принимающего туроператора с просьбой выдать ему обратный билет или выплатить его стоимость. Другой турист перед отъездом группы в аэропорт отказывается от обратной дороги. Как должен поступить принимающий туроператор?
2. Разработать концепцию анимационной программы «День сурка»

Билет №2

1. Группа находится в аэропорту вылета. Вылет самолета задерживается, о чем администрация аэропорта несколько раз делала объявление. Туристы сидят в аэропорту уже 9 часов. Аэропорт переполнен пассажирами. Вследствие сложившейся ситуации а) часть

группы от полета отказывается; б) группа полностью отказывается от полета. Как должен действовать представитель авиакомпании?

2. Разработать концепцию анимационной программы «Новогодний корпоратив для работников соц.службы»

Билет №3

1. Группа туристов прибывает в аэропорт, но представитель принимающей стороны не встречает группу. Туристы волнуются. Каковы дальнейшие действия туристов?

2. Разработать концепцию анимационной программы «Юбилей главного бухгалтера»

Билет №4

1. При посадке туристской группы в поезд выясняется, что железнодорожные кассы продали по два билета на некоторые места. Как решить данную проблему?

2. Разработать концепцию анимационной программы, посвященной празднованию 8 Марта

Билет №5

1. Проезд группы в поезде «туда» и «обратно» обеспечен билетами в купейном вагоне, однако при посадке в поезд оказывается, что указанный вагон – плацкартный. Как руководитель группы выйдет из сложившейся ситуации?

2. Разработать концепцию анимационной программы ко Дню Защитника Отечества

Билет №6

1. Туристы возвращаются из поездки по маршруту «Омск – Санкт-Петербург – Омск» железнодорожным транспортом. В пути запланирована пересадка в Москве, куда поезд «Санкт-Петербург – Москва» должен прибыть в 14 часов. Поезд «Москва – Омск» отправляется в 16 часов. Из-за шквалистого ветра поезд «Санкт-Петербург – Москва» прибывает в столицу с опозданием на 4 часа, и поезд «Москва – Омск» отправляется без омской туристской группы. Что должен предпринять руководитель группы по прибытии в Москву?

2. Разработать концепцию анимационной программы Дню Победы

Билет №7

1. Турфирма смогла приобрести билеты для проезда группы в купейном вагоне только в одну сторону. Согласно договору туристы должны ехать в купейном вагоне в обоих направлениях. Какие действия принимает туристская фирма?

2. Разработать концепцию анимационной программы ко Дню государственного флага России

Билет №8

1. Руководитель группы, имея на руках документы туристов, опаздывает к отправлению поезда. Туристы не уезжают, и руководитель группы застает их на вокзале. Какие действия предпринимает руководитель туристской группы?

2. Разработать концепцию анимационной программы к 1 сентября

Билет №9

1. Имеет ли турист гарантированное право проезда в двухместном купе один, если он оплатил оба места в этом купе?

2. Разработать концепцию анимационной программы ко Дню кино

Билет №10

1. После экскурсии по Красной площади группа вернулась в автобус. Экскурсовод не досчитался двух человек. Как должен поступить экскурсовод?
2. Разработать концепцию анимационной программы ко Дню Святого Валентина

Билет №11

1. Экскурсионная группа отправляется в Дом-музей П. И. Чайковского в Клину. Посещение музея запланировано на 12 часов. По дороге у автобуса сломалось колесо, водитель его менял, поэтому к музею экскурсанты подъехали с опозданием – в 12 часов 30 минут. Как выйти из сложившейся ситуации?
2. Разработать новогодний сценарий анимационной программы

Билет №12

1. После посещения музея турист обнаружил, что оставленный им в автобусе бумажник с деньгами пропал. Можно ли было избежать этой неприятности? Чем может помочь сопровождающий группы туристу?
2. Разработать сценарий к празднику 8 Марта

Билет №13

1. Во время поездки по маршруту «Москва – Рязань – Константиново – Москва» несколько человек из туристской группы распивали спиртные напитки и, находясь в состоянии алкогольного опьянения, мешали проведению экскурсии. Что должен сделать экскурсовод?
2. Разработать сценарий к празднику 23 февраля

Билет №14

1. Группа отправляется в поездку по маршруту «Москва – Сергиев Посад – Москва». К назначенному времени экскурсовод не пришел. Как должен поступить сопровождающий группы? Может ли он или водитель дать путевую информацию?
2. Разработать сценарий к празднику День Святого Валентина

Билет №15

1. Группа выехала в однодневную поездку. Экскурсовод забирал экскурсантов из двух разных отелей, находящихся довольно далеко друг от друга. Во время посадки второй группы возникла конфликтная ситуация: пожилая туристка просила посадить ее впереди, но все места, в том числе и за кабиной водителя, были уже заняты. Никто не хотел уступить ей место. Во время поездки женщине стало плохо: ее укачало. Что не предусмотрел экскурсовод?
2. Разработать сценарий на юбилей 45-летие

Билет №16

1. Во время тематической экскурсии, посвященной творчеству известного писателя, водитель автобуса отказался заезжать в переулок, где находится дом, в котором прошло детство писателя, и позволил себе нетактично высказаться по отношению к экскурсоводу. Каковы действия экскурсовода в данной ситуации?
2. Разработать сценарий ко Дню кино

Билет №17

1. Во время городской автобусной экскурсии у автобуса сломалось колесо. По словам водителя, для ремонта необходимо 30-40 минут. Как должен поступить экскурсовод?
2. Разработать сценарий к 1 сентября

Билет №18

1. Туристская группа отправляется на два дня по маршруту «Москва – Суздаль – Владимир – Москва». Автобус, заказанный в автотранспортном предприятии (АТП), приходит без микрофона. Что должен предпринять экскурсовод?
2. Разработать сценарий к празднованию Дня Победы

Билет №19

1. Во время поездки по маршруту «Москва – Торжок – Тверь – Москва» туристы стали уговаривать экскурсовода и водителя изменить маршрут и заехать еще в один город в 20 км от Торжка:

а) водитель и экскурсовод согласились изменить маршрут за дополнительную плату;

б) экскурсовод изменил маршрут экскурсии и внес эти изменения в путевой лист водителя. Есть ли нарушения в действиях экскурсовода?

2. Разработать сценарий ко Дню Конституции

Билет №20

1. Туристский автобус, принадлежащий костромской фирме «Интур», следуя по маршруту «Ярославль – Москва», сделал вынужденную остановку в районе города Сергиев Посад. Причиной остановки явилась серьезная поломка двигателя автобуса. В это время у одного из туристов начался острый приступ аппендицита. Расстояние до ближайшей больницы превышало 15 км. В то же время, мимо проезжал автобус с туристской группой, принадлежащий ярославской фирме «Вояж», следующий из города Переславль-Залесский в город Сергиев Посад. Водитель неисправного автобуса попросил другого водителя о помощи, на что получил отказ. Прав ли водитель исправного автобуса? Как он должен был поступить в сложившейся ситуации? Как бы вы разрешили эту ситуацию?
2. Разработать сценарий ко Дню государственного флага России

Билет №21

1. Во время следования туристского автобуса вологодской фирмы «Пилигрим» по маршруту «Новгород – Псков» подростки, бросаясь камнями, случайно попали камнем в стекло автобуса, причинив одному из пассажиров серьезные увечья, приведшие его к инвалидности (2 группа). Страховка от несчастного случая не была оформлена. Пассажир автобуса потребовал от туристской компании возмещения причиненного ущерба (инвалидности), на что получил решительный отказ от руководства фирмы. Правильны ли действия руководства фирмы? Как бы вы поступили в сложившейся ситуации на месте пассажира, руководителя турфирмы?
2. Разработать модель анимационной программы к 8 Марта

Билет №22

1. Автобус с группой туристов следовал в ночное время по разбитой дороге. Внезапно колесо автобуса попало в глубокую выбоину, вызвав резкий рывок автобуса, в результате которого один из находившихся в салоне пассажиров ударился о спинку сиденья, получив сильное сотрясение мозга и перелом переносицы. Каковы в этом случае действия водителя, руководителя туристской группы, пассажира, получившего увечья? Имеет ли право пассажир подать иск на туристскую компанию? Каковым будет, по вашему мнению, результат? Как бы вы поступили в этой ситуации?
2. Разработать модель анимационной программы к 1 сентября

Билет №23

1. Двигаясь по пересеченной местности, водитель автобуса, во избежание аварии, снизил скорость движения до 35 км/ч. Скоро на пути образовалось значительное препятствие – размыв дороги, который мог привести к аварийной ситуации и поломке автобуса. Водитель (не поставив в известность руководителя туристской группы) сменил маршрут движения автобуса, не повлекший к серьезным сбоям в обслуживании туристов и отклонениям от принятой экскурсионной программы. Прав ли водитель автобуса в данной ситуации? Каковы при этом должны быть действия руководителя? Как бы вы поступили в данной ситуации?

2. Разработать модель анимационной программы к празднику 8 Марта

Билет №24

1. Следуя по маршруту «Самара – Ульяновск – Казань», туристский автобус с группой туристов прибыл в пункт назначения (Казань) раньше положенного срока на 2 часа. Руководитель группы незамедлительно потребовал от водителя доработать положенное время (2 часа) и обещал сообщить о нарушениях правил со стороны водителя в АТП и туристскую организацию. Виноват ли водитель автобуса? Прав ли в этой ситуации руководитель тургруппы? А как бы вы разрешили это спор?

2. Разработать модель анимационной программы к празднику 23 февраля

Билет №25

1. Туристская группа возвращается с загородной экскурсии в Ачаирский монастырь. По пути следования экскурсовод замечает стоящий на обочине туристский автобус, водитель которого просит остановиться. Как должен поступить экскурсовод «нашего» автобуса?

2. Разработать модель анимационной программы к празднику День Святого Валентина

Билет №26

1. Две туристки выехали в автобусный тур по Европе из Москвы. По приезду в Париж их разместили на одной большой кровати, хотя в ваучере было обозначено размещение dbl. Туристки предъявили претензию принимающему туроператору. Правомерно ли это?

Определите состав информационного сопровождения туристов, выезжающих за границу, в том числе и для исключения подобных претензий со стороны туристов.

2. Разработать модель анимационной программы ко Дню Конституции

Билет №27

1. Семейная пара приобрела турпакет в Крым из Челябинска с размещением в пансионате. В ваучере питание было обозначено как полупансион. По прибытию на место отдыха туристы потребовали питание по системе «шведский стол» вместо предоставленного им двухразового питания по меню. Правомерно ли это?

Как должны поступить представители пансионата и отправляющего туристов турагентства?

2. Разработать модель анимационной программы к празднованию Дня Победы

Билет №28

1. При автобусной транспортировке туристов из Челябинска в Геленджик, один из туристов, находясь в алкогольном опьянении, получил травму. Сопровождающий группы высадил туриста в ближайшем населенном пункте и вызвал неотложную помощь. Группа туристов продолжила следование по маршруту. Правильно ли поступил сопровождающий? Как бы поступили Вы?

2. Разработать модель анимационной программы на юбилей 45-летие

Билет №29

1. Семья из 3-х человек приобрела турпакет в Сочи из Челябинска с размещением в номере категории “джуниор сюит”; соответственно данному размещению был оформлен ваучер. По прибытию на место отдыха туристы потребовали двухкомнатный номер, вместо предоставленного им однокомнатного, площадью 28 кв.м. Правомерно ли это? Как должны поступить представители средства размещения и отправляющей туристов турфирмы?

2. Разработать модель анимационной программы сценарий ко Дню государственного флага России

Билет №30

1. Во время автобусной экскурсии по Золотому кольцу России сломался автобус. При осмотре транспортного средства было выявлено, что дальнейшее движение на нем невозможно. При этом туристы находятся за городом. Как должен поступить сопровождающий в данной ситуации.

2. Разработать модель анимационной программы ко Дню театра и кино

МДК.01.04 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДАЖ ГОСТИНИЧНЫХ И ТУРИСТСКИХ УСЛУГ

Текущий контроль

Тестовые задания

1. Основными элементами турпродукта являются:

а) тур, дополнительные туристско-экскурсионные услуги, товары;

б) туристский регион, транспортные услуги, услуги средств размещения, трансфер;

в) турпакет, комплекс услуг на маршруте, дополнительные туристско-экскурсионные услуги, товары.

2. Оптимизация структуры предлагаемых продуктов предполагает:

а) стремление к разработке продуктов-новинок;

б) сбалансированный набор продуктов, находящихся на разных стадиях жизненного цикла;

в) приверженность к «старым» продуктам.

3. Какую группу продуктов, в соответствии с жизненным циклом товара, составляют продукты, призванные обеспечивать будущие прибыли турфирмы, т.е. внедряемые на рынок?

а) основную; б) стратегическую; в) поддерживающую; г) тактическую.

4, Направленность на решение определенной проблемы, удовлетворение конкретной нужды представляет собой

а) турпродукт с подкреплением; б) турпродукт в реальном исполнении;

в) турпродукт по замыслу.

5. Какие из перечисленных ниже характеристик являются преимуществами прямой организации туров?

а) меньше издержек;

б) непосредственная ответственность туроператора за качество продаваемых услуг;

в) отсутствие необходимости переплачивать за посреднические услуги иностранным партнерам;

г) упрощение или значительное облегчение процедуры международных переводов валюты.

6. Характерной отличительной особенностью фирмы-туроператора является

а) масштабная деятельность на международном рынке туристских услуг;

б) деятельность по формированию туристского продукта на основе комплектования услуг производителей в единый пакет;

в) деятельность по продвижению туристского продукта на рынок на основе рекламной компании;

г) организация сбыта туристского продукта исключительно через агентства.

7. Платежеспособные потребители, имеющие доступ к туристским услугам, составляют часть

а) потенциального рынка; б) действительного рынка;

в) квалифицированного рынка; г) обслуживаемого рынка.

8, Емкость рынка – это

а**)** число фирм, работающих на рынке;

б) соотношение спроса и предложения туристского продукта;

в) коммерческие условия реализации туристского продукта;

г) объем реализуемых на рынке туристских услуг в течение определенного промежутка времени.

9. Потенциал сегмента рынка характеризуется

а) емкостью; б) доступностью; в) существенностью; г) устойчивостью.

10. Полный охват рынка предполагает достижение конкурентных преимуществ

а) за счет обслуживания одного-единственного сегмента рынка;

б) по издержкам;

в) путем внедрения нового туристского продукта;

г) путем внедрения на новый сегмент рынка.

11. Канал сбыта туристского продукта – это

а) работа по продаже туристского продукта; б) продажа по телефону;

в) продажа по каталогу;

г) совокупность фирм или отдельных лиц, участвующих в продвижении туристского продукта до потребителя.

12. Уровень канала сбыта - это

а) деловые партнеры туристского предприятия;

б) поставщики туристских услуг;

в) потребители;

г) посредник на пути туристского продукта к потребителю.

13. Что представляет собой селективное распределение как один из подходов для определения числа посредников на каждом уровне канала?

а) число привлекаемых посредников больше одного, но меньше общего числа готовых заняться сбытом продукта;

б) предоставление турагентством права заниматься реализацией туристского продукта любому посреднику, имеющему желание и возможности;

в) на основании агентского соглашения, предоставляющего турагенту определенные привилегии.

14. Если турагент берет на себя часть туроператорских функций и продает собственный турпродукт, поглощающий продукт туроператора, то ответственность перед клиентом несет

а) туроператор; б) турагент; в) туроператор и турагент.

15. Процент покупок, которые покупатели совершают в вашей фирме, от общего числа покупок во всех фирмах, характеризует

а) потребительское проникновение; б) потребительскую лояльность;
в) потребительскую селективность; г) ценовую селективность.

16. На какой стадии жизненного цикла турпродукта фирма получает максимальную прибыль?

а) внедрения; б) спада; в) зрелости; г) роста.

17. Фирма «Турсервис» продает один и тот же тур по одной цене. Вся реклама фирмы однотипна и направлена на весь рынок в целом. В своей деятельности данная фитрма ориентируется на

а) маркетинговую концепцию; б) сегментвцию рынка;
в) стратегию концентрации; г) стратегию массового охвата.

18. Турфирма приняла решение перейти к сегментации на основе психографических критериев. В этом случае ей следует использовать критерии

а) климатические, территориальные;

б) половозрастные, социально-экономические;

в) стадии жизненного цикла семьи, религиозные, принадлежность к определенному социальному классу;

г) личностные характеристики, мотивы, стиль жизни.

19. Если турфирма реализует турпродукт по высоким ценам потребителям, проживающим в одном районе, то какой метод продвижения товара она будет в основном использовать?

а) рекламу; б) личные продажи; в) паблик рилейшнз; г) стимулирование сбыта.

20. «Сейлз промоушен» лучше всего определить как

а) вид деятельности, направленный на формирование у посредников, продавцов и покупателей стимулов к приобретению продукта;

б) рекламную и пропагандистскую кампанию;

в) организацию личных продаж;

г) периодическую активность по увеличению объема продаж в краткосрочном периоде.

Ситуационные задачи

1. а) Выберите 2-3 известные турфирмы и попытайтесь выявить взаимосвязь между ценовыми решениями и другими элементами маркетинговой политики фирм в течение последних 2-3-х лет. В чем конкретно прослеживается, на ваш взгляд, комплиментарность или противоречивость видимых решений?

б) Приведите 2-3 примера турпродуктов, по которым фирмы применяют ценовую дифференциацию:

- по группам потребителей;
- по времени;

- по вариантам исполнения турпродукта.

2. а) Оцените приемы стимулирования сбыта, предлагаемые различными турфирмами для потенциальных и существующих клиентов. Какие приемы встречаются чаще всего и почему?

б) Найдите в СМИ примеры рекламных статей, решающих задачи создания общественного мнения, прокомментируйте их в контексте внешних событий.

3. Разработайте тур и проведите позиционирование турпродукта.

- Составьте программу тура по дням и по часам. В программе должны быть предусмотрены размещение, питание, транспортировка, экскурсии, свободное время, дополнительные услуги.
- Обоснуйте состав и количество туристов.
- Выберите способ организации тура, определите поставщиков услуг, обоснуйте свой выбор.
- Составьте основные положения юридического договора между турфирмой и туристом на основании типового договора на оказание услуг.
- Постройте карту позиционирования турпродукта.

Деловая игра «Продвижение турпродукта клиентам»

Задание 1.

Ситуация. (Домашнее задание)

Ваше турагентство новое. Вы организовали его в городе, где уже функционирует множество крупных и мелких турагентств. Презентуйте свою фирму клиентам: название; слоган, фирменный стиль, специализация агентства, скидки, направления работы, дополнительные услуги, спецпредложения, ценовая политика.

Задание 2. Нарисуйте на листе рекламу вашего турагентства.

Укажите название, слоган, телефон, время работы и т.д.

Задание 3.

Ситуация. Необходимо срочно оформить штендер, чтобы клиентам было легче найти ваш офис.

Задание 4. Технология работы с клиентом.

Цель:овладеть алгоритмами продаж турпродукта клиентам.

Продемонстрируйте технику работы с клиентом, презентацию тура.

Группа №1. Продажа турпродукта клиентам – психогеометрическим фигурам.

КВАДРАТ КАК ПОКУПАТЕЛЬ.

Группа № 2. Продажа турпродукта клиентам – психогеометрическим фигурам ТРЕУГОЛЬНИК КАК ПОКУПАТЕЛЬ.

Группа № 3. Продажа турпродукта клиентам – психогеометрическим фигурам. ПРЯМОУГОЛЬНИК КАК ПОКУПАТЕЛЬ.

Группа № 4. Продажа турпродукта клиентам – психогеометрическим фигурам.

КРУГ КАК ПОКУПАТЕЛЬ.

Группа №5. Продажа турпродукта клиентам – психогеометрическим фигурам.

ЗИГЗАГ КАК ПОКУПАТЕЛЬ.

Группа №6. Ведение переговоров с клиентом по телефону.

Задание 5. Оформление комплекта документов туриста.

Цель:закрепить навыки оформления документации.

Заполнить документы: турпутевку, договор, страховой полис, ваучер.

Составьте таблицу типовых договоров в сфере туризма

Найти информацию в сети Интернет по правилам оформления виз консульствами разных стран

Укомплектовать пакет документов по туру

Создать программу заказного тура

Разработать памятку туристу о дестинации

Выбрать дестинацию по направлениям и видам туризма для создания рекламного буклета

Собрать информацию о туристских ресурсах в конкретной дестинации

Составьте и заполните таблицу «Методы стимулирования персональных продаж»

Подготовьте сообщение «Материальная и нематериальная мотивация сотрудников турагентств как способ увеличения продаж»

Типовые контрольные задания

Ниже приводятся определения важнейших терминов по данной теме.

Выберите правильное определение для каждого термина из списка:

1. Потребительский рынок. 2. Потребитель. 3. Покупатель. 4. Общественные классы.

5. Референтная группа. 6. Образ жизни. 7. Тип личности. 8. Жизненный цикл семьи.

9. Полезность. 10. Мотив. 11. Восприятие. 12. Отношение. 13. Убеждение. 14. Усвоение.

a. Процесс, посредством которого индивид отбирает, организует и интерпретирует поступающую информацию для создания значимой картины окружающего мира.

b. Способность товара, услуги удовлетворить потребителя, доставить ему удовольствие.

c. Нужда, ставшая столь настоятельной, что заставляет человека искать пути и способы ее удовлетворения.

d. Субъект, потребности которого удовлетворяются покупкой.

e. Устоявшиеся формы бытия человека в мире, находящие выражение в его деятельности, интересах и убеждениях.

f. Сравнительно стабильные группы в рамках общества, располагающиеся в иерархическом порядке и характеризующиеся наличием у их членов схожих ценностных представлений, интересов и поведения.

g. Лицо, непосредственно осуществляющее покупку.

h. Совокупность отдельных стадий, которые проходит семья с момента своего создания.

i. Фактор, характеризующий устойчивые благоприятные или неблагоприятные потребительские оценки, чувства и склонности к действиям по отношению к определенным предметам и идеям.

j. Отдельные личности и семьи, покупающие или приобретающие иным способом товары и услуги для личного потребления.

k. Группа, оказывающая прямое (т.е. при личном контакте) или косвенное влияние на отношения или поведение человека.

l. Совокупность отличительных психологических характеристик человека, обеспечивающих относительную последовательность и постоянство его ответных реакций на окружающую среду.

m. Фактор, характеризующий определенные представления индивида о товаре, основанные на реальных знаниях, мнении или вере, имеющие эмоциональную основу.

n. Определенные перемены, происходящие в поведении индивида под влиянием накопленного им опыта.

Ключ: a-11, b-9, c-10, d-2, e-6, f-4, g-3, h-8, i-12, j-1, k-5, l-7, m-13, n-14.

Типовое тестовое задание

1. В маркетинге субъекта, потребности которого удовлетворяются покупкой, принято называть: 1) покупатель; 2) потребитель; 3) клиент; 4) целевой потребитель.

2. Индивид или представитель организации, непосредственно совершающий покупку и обладающий правами выбирать продавца товара, оговаривать условия и сроки поставки, — это: 1) покупатель; 2) потребитель; 3) клиент; 4) целевой потребитель.

3. Основными направлениями в изучении потребителей не являются: 1) выявление основных его характеристик; 2) выявление мотивов приобретения товара; 3) выявление характеристик присутствующих на рынке товаров; 4) выявление способов использования и приобретения товара; 5) выявление основных требований, предъявляемых к товару.

4. Факторами, оказывающими влияние на покупательское поведение, не являются: 1) факторы культурного порядка; 2) факторы социального порядка; 3) факторы организационные; 4) факторы психологические; 5) факторы личностные; 6) правильного ответа нет.

5. Потребность, настоятельность которой является достаточной, чтобы направить, побудить человека к ее удовлетворению:

1) мотив; 2) приверженность; 3) нужда; 4) образ жизни.

6. Люди, совместно ведущие хозяйство и проживающие вместе, – это: 1) референтная группа; 2) домохозяйство; 3) пользователи; 4) сообщество потребителей.

7. Концепция, согласно которой семья проходит через несколько отчетливо различимых фаз в своем покупательском поведении, — это: 1) жизненный цикл семьи; 2) принадлежность к поколению; 3) мотивационный комплекс; 4) влияние ситуации.

8. Совокупность индивидов, по которой личность осуществляет прямое или косвенное сравнение своих отношений и линии поведения при совершении покупок, — это: 1) социальный слой; 2) референтная группа; 3) целевой сегмент; 4) субкультура.

9. Это культурный фактор, определяющий покупательское поведение, характерный для групп людей с общей системой ценностей, например, для национальных, религиозных, региональных групп: 1) субкультура; 2) социальное положение; 3) общественный класс; 4) культура.

10. Это культурный фактор, определяющий покупательское поведение, представляющий сравнительно стабильные группы в рамках общества, располагающиеся в иерархическом порядке и характеризующиеся наличием у их членов схожих ценностных представлений, интересов и поведения: 1) субкультура; 2) домохозяйство; 3) общественный класс; 4) референтная группа.

Ключ: 1-2, 2-1, 3-3, 4-3, 5-1, 6-2, 7-1, 8-2, 9-1, 10-3

Примерные темы докладов/рефератов/сообщений

1. Роль маркетинга в продвижении турпродукта.
2. Маркетинговые исследования и этапы его проведения.
3. Концепции маркетинга в туризме.
4. Стратегия турфирм по разработке и продвижению турпродукта.
5. Ценовая стратегия турфирм.
6. Сбытовая стратегия турфирм.
7. Маркетинговая коммуникационная стратегия турпредприятия.
8. Конкурентоспособность на туристском рынке.

9. Имидж турфирм.
10. Роль рекламы и пропаганды в продвижении турпродукта.
11. Корпоративная культура турпредприятия.
12. Международный туристский маркетинг.
13. Брэндинг в туризме.
14. Исследование среды маркетинга туристского предприятия.
15. Маркетинговое исследование туристского рынка.
16. Маркетинговое исследование туристского продукта.
17. Маркетинговое исследование конкурентов.
18. Маркетинговое исследование потребителей туристских услуг.
19. Маркетинговое продуктовая стратегия туристского предприятия.
20. Стимулирование сбыта на рынке туристских услуг.
21. Фирменный стиль туристского предприятия.
22. Маркетинг регионов и туристских центров.

Промежуточный контроль

Практические задания

Задание 1: Подбор тура.

Проверяемые результаты обучения: умение определять и анализироватьпотребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; знание структуры рекреационных потребностей, методов изучения и анализа запросов потребителя.

Текст задания: работа в виде деловой игры,группам выдаются бланки заданий.

Основная задача – проанализировать потребности клиента, подобрать турпродукт, удовлетворяющий данные потребности.

Задание 2: Особенности туристских регионов.

Проверяемые результаты обучения:умение принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; знание особенностей и сравнительных характеристик туристских регионов и турпродуктов.

Текст задания: Проанализировать предложения крупнейших туроператоров исоздать сравнительную характеристику туристских дестинаций.

Задание 3: Реклама турпродукта.

Проверяемые результаты обучения: умение разрабатывать и формироватьрекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; знание основ маркетинга и приемов маркетинговых исследований в туризме; видов рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий.

Текст задания: разработать рекламные материалы в соответствии сконкретными требованиями.

Задание 4: Особенности продаж индивидуальным и корпоративным клиентам.

Проверяемые результаты обучения: умение представлять турпродуктиндивидуальным и корпоративным потребителям.

Текст задания: разработать сравнительную характеристику продаж индивидуальным и корпоративным клиентам.

Промежуточная аттестация по ПМ.01
Защита проекта по разработке анимационных программ

Требования к структуре и оформлению проекта:

1. Введение. Определение целей и задач создания проекта, практической значимости модели и ее использования в практической деятельности.

2. Глава 1 Теоретические основы, связанные со спецификой разрабатываемого проекта.
3. Глава 2 Разработка проекта, его тематических блоков и их взаимосвязей.
4. Заключение. Выводы по задачам.

Требования к презентации и защите проекта: защита проводится в два этапа:

– презентации проекта;

– ответы на вопросы по существу представленных материалов.

Проект состоит их двух частей:

- теоретической и практической частей проекта, которые должны быть оформлены в текстовом редакторе Microsoft Word, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению текстовых документов;
- электронной презентации программы анимационного обслуживания, оформленной в программе Microsoft PowerPoint.

Практическая часть проекта должна содержать следующие элементы и разделы:

- Название программы анимационного обслуживания.
- Цель.
- Задачи.
- Целевая аудитория.
- Характеристика места проведения анимационной программы.
- Материальное оснащение
- Методика проведения мероприятий анимационной программы (в том числе резервных), сценарий.
- Анкета участника анимационной программы.

На выступление отводится не более 5 мин., речь быть ясной, грамматически точной, уверенной, выразительной. При изложении основных результатов можно использовать заранее подготовленные схемы, чертежи, графики, таблицы, видеоролики, слайды, видеофильмы. Демонстрируемые материалы должны оформляться так, чтобы они не перегружали выступление и были видны всем присутствующим в аудитории.

Обучающийся отвечает на вопросы, иллюстрируя свой ответ (при необходимости) иллюстративными материалами. Ответы на вопросы должны быть краткими и касаться только существа заданного вопроса.

ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

МДК.02.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

Текущий контроль

Тестовые задания

1. Первые турагентства организованы в:

а) г. Бристоль в Великобритании;

б) г. Дублин в Ирландии;

в) Англии;

г) Швейцарии;

д) Северной Америке.

2. Первые предприятия туристского размещения появились в:

а) Древнем Риме;

б) Англии;

в) Европе;

г) России;

3. Определите понятие – путешествие это:

а) перемещение людей во времени и пространстве;

б) перемещение в пространстве отдельных индивидов;
в) отдых и активное развлечение;
г) перемещение человека в иную местность или страну.

4. Определите понятие - туризм это:
а) временное перемещение людей с места своего постоянного проживания;
б) перемещение в пространстве отдельных индивидов;
в) отдых и активное развлечение;
г) перемещение человека в иную местность или страну.

5. Разновидностями туризма являются:
а) внутренний туризм, самодеятельный туризм;
б) плановый туризм, самодеятельный туризм;
в) самодеятельный туризм, православный;
г) социальный туризм, учебный;
д) национальный туризм, международный.

6. Субъектами туризма следует считать:
а) международного туриста;
б) внутреннего туриста;
в) экскурсанта;
г) посетителя рекреации.

7. Основными понятиями определяющими туризм по Российскому законодательству являются:
а) туристская деятельность;
б) туризм внутренний, внешний, международный;
в) туристские ресурсы;
г) рекреация (дестинация);
д) туристская индустрия;
е) туристский маршрут и туристский продукт.

8. Что дословно в переводе с английского языка означает понятие «менеджмент» туризма:
а) управлять туризмом;
б) руководить туристской деятельностью;
в) объезжать лошадей в туристском маршруте;
г) регулировать туристским процессом.

Тематика рефератов, докладов, сообщений

1. Понятие и виды деятельности туроператора
2. Классификация и виды туроперейтинга и туроператров
4. Структура, уровни и формы туристского продукта
5. Организационно-правовые основы деятельности туроператора
6. Виды классов обслуживания туристов
7. Пакет услуг (туристский пакет)
8. Проектирование тура
9. Форма программы обслуживания туристского продукта
10.Составление программы туристского обслуживания
11.Комплексное обслуживание туристского продукта
12.Виды предприятий поставщиков услуг в турбизнесе
13. Планирование туристского продукта
15.Маркетинговые исследования туристского продукта
16. Методическое обеспечение туроператора (туристская документация)
17. Визовая поддержка в туристском бизнесе
18. Формирование сбытовой сети в туристской отрасли
19. Методы и нормативная основа рекламы туристского продукта

20. Тактические решения по рекламе туристского продукта
21. Нерекламные методы продвижения туристского продукта
22. Стимулирование продажи и пропаганда туристского продукта
25. Агентские сети и способы стимулирования их активности
26. Стратегия и менеджмент туристского обслуживания
28. Анимационное обслуживание туристов
29. Зарубежные представители туроператоров
30. Качество обслуживания туристов и способы его регулирования

Тестовые задания

1. Экономика не дает ответа на вопрос
   1) что произвести 2) какую использовать технологию 3) кто будет потребителем
   4) какую социальную значимость имеет данный продукт.
2. Тип экономической системы определяется
   1) формой государственной власти 2) собственностью и способами управления
   3) количеством населения страны 4) запасами полезных ископаемых.
3. Натуральное хозяйство характерно:
   1) для традиционного общества 2) для социалистического общества
   3) только для первобытного строя 4) для индустриальной эпохи.
4. Признаком плановой экономической системы не является
   1) государственная собственность на средства производства 2) централизованное управление экономикой
   3) свободное ценообразование 4) нормированное распределение
5. Признаком рыночной экономики является
   1) прямой продуктообмен 2) распределение труда по полу и возрасту
   3) прямой государственный контроль над ценами 4) целью производства является получение прибыли.
6. Смешанная экономическая система
   1) существовала в первобытном обществе 2) начала развиваться в период феодализма
   3) была основой социалистического хозяйства 4) возникла в XX веке в развитых странах.
7. Целью участия государства в рыночных отношениях является
   1) получение большей прибыли
   2) смягчение негативных последствий действия рыночного механизма
   3) обогащение властной элиты 4) усиление контроля над обществом
8. Об уровне экономики любой страны судят
   1) по количеству фабрик и заводов 2) по запасам минерального сырья
   3) по производству продуктов питания 4) во валовому внутреннему продукту
9. Организация производства – это
   1) покупка орудий труда 2) закупка сырья 3) найм рабочей силы
   4) приведение в соответствие человеческого и вещественного факторов производства.
10. Производительность труда –это
   1) скорость выполнения работы 2) качество произведенной продукции
   3) количество продукции в единицу времени 4) уровень развития технологии.
11. Плата за использование земли называется
   1) предпринимательский доход 2) цена земли 3) рента 4) прибыль
12. Основным показателем эффективности производства на данном предприятии является
   1) доход его акционеров 2) заработная плата рабочих
   3) величина налогов, отчисляемых государству 4) прибыль
13. Степень эффективности использования собственных ресурсов предприятия показывает
   1) прибыль 2) рентабельность 3) дивиденды 4) бухгалтерский учет

14. В процессе производства между людьми скидываются отношения
1) деловые 2) доверительные 3) рабочие 4) производственные
15. Акция – это ценная бумага
1) на которую выплачивается часть прибыли
2) выдаваемая в качестве поощрения за доблестный труд
3) являющаяся одной из форм заработной платы 4) удостоверяющая личность владельца предприятия
16. Разновидностью смешанной формы собственности не является собственность
1) акционерного общества 2) совместного предприятия 3) кооператива 4) фермера
17. В рыночной экономике продукт труда называется
1) простым продуктом 2) прибавочной стоимостью 3) товаром 4) изделием
18. Деньги появились:
1) из-за особых свойств золота и серебра 2) для облегчения процесса обмена
3) с целью накопления сокровищ 4) для облегчения торговли между государствами
19. При превышении денежной массы над товарной наступает
1) депрессия 2) стагнация 3) инфляция 4) деградация
20. При инфляции дефицит товаров возникает, если
1) увеличивается заработная плата 2) государство поддерживает производителей
3) государство регулирует цены 4) государство не вмешивается в рыночные отношения
21. Ценные бумаги можно приобрести на рынке
1) финансовом 2) фондовом 3) средств производства 4) товаров и услуг
22. Рынок, на котором господствуют несколько крупных компаний, называется
1) рынком свободной конкуренции 2) монополистическим рынком
3) регулируемым рынком 4) олигополистическим рынком
23. К чертам классического рынка относится
1) плановое ведение хозяйства 2) распределение по трудовой норме
3) самостоятельность товаропроизводителей 4) государственное регулирование рыночных отношений
24. В экономике под рынком понимается
1) место продажи товаров 2) конкуренцию между производителями
3) конкуренция между потребителями 4) отношения по поводу купли-продажи товаров.
25. Рынок характеризуется
1) нерегулируемым спросом и предложением
2) отсутствием объективных законов функционирования
3) полным контролем государства над производством и потреблением
4) наличием органов планирования и учета.
26. В качестве средства платеже деньги выступают
1) при продаже товара 2) при покупке товара 3) в мировой торговле 4) при получении кредита
27. Если спрос на товар выше предложения, то цена товара
1) снизится 2) повысится 3) будет колебаться 4) останется без изменения
28. В каком случае закон спроса не будет действовать
1) при высоком урожае 2) при росте спроса на нефть 3) при наполнении рынка товарами 4) во время проведения аукциона
29. Совершенная конкуренция выгодна
1) покупателю 2) предпринимателю 3) государству 4) банкам
30. Цель конкуренции
1) повышение качества продукции 2) рост потребительского спроса
3) получение большей прибыли 4) увеличение поступлений от налогов
31. Компания, которая имеет в своем распоряжении контрольные пакеты акций других компаний, называется
1) трестом 2) концерном 3) акционерным обществом 4) холдингом

32. Абсолютная монополия:

1) способствует техническому перевооружению предприятия

2) исключает механизм свободной конкуренции 3) обостряет борьбу между монополиями

4) увеличивает доходы государства

33. Для развитых государств сегодня характерна тенденция

1) возрастания роли мелких и средних предприятий

2) национализации важнейших сфер экономики 3) ослабления конкурентной борьбы

4) создания предприятий-гигантов

34. Цель создания монополии

1) увеличение качества товаров и услуг 2) увеличение выпуска продукции

3(получения прибыли 4) получение монопольного дохода.

35. Государственное регулирование экономики включает в себя

1) планирование производства и потребления

2) государственное ценообразование 3) стимулирование развития науки и технологии

4) ограничение конкуренции

36. Причиной приватизации является

1) смена политической элиты 2) стремление государства избежать вмешательства в экономику

3) социальные потрясения 4) неэффективная деятельность государственного сектора.

37. Шоковая терапия – это

1) национализация предприятия 2) возвращение собственности владельцам

3) усиление роли государства в экономике 4) либерализация цен.

38. Причиной циклических кризисов в экономике является

1) несоответствие уровня доходов уровню цен

2) государственное регулирование экономики

3) выполнение требований профсоюзов о повышении заработной платы 4) ошибки при планировании

39. Современное государство воздействует на цены

1) привлекая спекулянтов к уголовной ответственности 2) через налоговую систему

3) создавая альтернативный государственный сектор 4) с помощью уговоров предпринимателей

40. Расходы и доходы государства отражены

1) в конституции 2) в бюджете 3) в финансовом праве 4) в документах Госбанка

41. К косвенным налогам относится налог

1) подоходный 2) по наследству 3) с продаж 4) на землю

42. Современная рыночная экономика обеспечивает

1) равный уровень доходов всех социальных слоев 2) защиту окружающей среды

3) развитие слаборазвитых стран 4) производство разнообразных товаров и услуг

43. На совместном владении землей основана экономика

1) традиционная 2) плановая 3) рыночная 4) смешанная

44. Целью деятельности домашнего хозяйства является

1) получение прибыли 2) создание новых средств производства 3) процветания государства

4) удовлетворение потребностей членов семьи.

45. Причиной неравенства доходов не является

1) различие в уровне зарплат 2) различие в уровне квалификации

3) обеспеченность страны сырьем 4) обладание собственностью

46. Цель предпринимательской деятельности

1) удовлетворение разнообразных потребностей 2) получение прибыли

3) научно-технический прогресс 4) экономическое процветание общества

47. В мировом хозяйстве преобладает

1) сфера услуг 2) сельское хозяйство 3) промышленность 4) транспорт

48. Покровительство государства национальному бизнесу называется

1) национализмом 2) рационализмом 3) меркантилизмом 4) либерализмом

49. Верно ли суждение? Преимуществом традиционной системы хозяйства является:

А. Высокое качество продукции. Б. Полное удовлетворение жизненных потребностей.

1) верно только А 2) верно только Б 3) верно А и Б 4) оба неверны

50. Верно ли суждение: Плановая экономическая система обеспечивает:

А. Высокий уровень жизни. Б. Быстрый технический прогресс.

1) верно только А 2) верно только Б 3) верно А и Б 4) оба неверны

51. Верно ли суждение? При рыночной системе:

А. Произведенный продукт принадлежит собственнику средств производства.

Б. Обеспечивается высокий уровень доходов всего населения

1) верно только А 2) верно только Б 3) верно А и Б 4) оба неверны

52. Верно ли суждение? В современном мире:

А. В развитых государствах преобладает смешанная экономика.

Б. Сохраняется в некоторых странах традиционная экономическая система.

1) верно только А 2) верно только Б 3) верно А и Б 4) оба неверны

53. Верно ли суждение? Преимуществом рыночной экономики является:

А. Постоянное поступательное развитие хозяйства.

Б. Бережное отношение к природе.

1) верно только А 2) верно только Б 3) верно А и Б 4) оба неверны

54. Верно ли суждение? Деньги:

А. Являясь мерилом стоимости, товаром не являются.

Б. Это товар, на производство которого затрачен абстрактный человеческий труд.

1) верно только А 2) верно только Б 3) верно А и Б 4) оба неверны

55. Верно ли суждение? Инфляция:

А. Характерна для стран со слаборазвитой экономикой. Б. Существу4ет и в экономически развитых странах.

1) верно только А 2) верно только Б 3) верно А и Б 4) оба неверны

56. Верно ли суждение? Для классической модели рынка характерно:

А. Множество товаропроизводителей Б. Господство нескольких крупных монополий

В. Наличие конкуренции Г. Фиксированные государственные цены

1) АВ 2) АГ 3) АБГ 4)ВГ

57. Верно ли суждение? Цель социальной защиты

А. Перераспределение доходов в пользу беднейших слоев населения.

Б. Создание условий для воспроизводства личности в условиях рыночных отношений

1) верно только А 2) верно только Б 3) верно А и Б 4) оба неверны

58. Верно ли суждение? Вмешательство государства в экономику

А. Усиливалось на протяжении всего XX века. Б. В последние годы резко сократилось.

1) верно только А 2) верно только Б 3) верно А и Б 4) оба неверны

59. Верно ли суждение? Экономическая политика государства имеет своей целью

А. Помощь национальным предприятиям

Б. Обеспечение выгодного для страны внешнеторгового баланса.

1) верно только А 2) верно только Б 3) верно А и Б 4) оба неверны

60. Верно ли суждение? Уровень жизни населения страны определяется

А. Суммой денег, заработанных жителями за год. Б. Личными потребительскими расходами.

1) верно только А 2) верно только Б 3) верно А и Б 4) оба неверны

В.1. Государство владеет часть ресурсов при_____ экономической системе.

В.2. Установите соответствие, последовательность, запись сочетанием букв(например АБВ)

Факторы производства	Составные элементы факторов производства
1.труд	А. доход
2. капитал	Б. заработная плата
3. земля	В. станок
4. предпринимательство	Г. рента

В.3. Право собственника распорядиться судьбой принадлежащей ему вещи называется _____

В.4. В способности денег обмениваться на любые товары заключается их _____

В.5. Установите соответствие, последовательность, запись сочетанием букв(например АБВ)

Функции денег	В чем проявляются
1) мера стоимости	А. пиратский клад
2) средство обращения	Б. выплата внешнего долга
3) средство платежа	В. покупка хлеба
4) средство образования сокровищ	Г. ценник в магазине
5) мировые деньги	Д. подоходный налог

В.6. установите соответствие, последовательность, запись сочетанием букв(например АБВ)

Субъекты рынка	Деятельность субъектов рынка
1. домашние хозяйства	А. способствует развитию экономики
2. предприятия	Б. обслуживают движение денег
3. финансово-кредитные учреждения	В. получают прибыль
4. правительственные учреждения	Г. удовлетворяют потребности

В.7. Признаки рынка

- нерегулируемые предложения ; нерегулируемый спрос;_____

В.8. установите соответствие, последовательность, запись сочетанием букв(например АБВ)

Виды монополий	признаки
1. картель	А. раздел рынков сбыта
2. синдикат	Б. управление другими компаниями
3. трест	В. объединение предприятий разных отраслей
4. концерн	Г. единое производственное и коммерческое управление
5. холдинг	Д. сбыт осуществляется через общую контору

ключи к тестам

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
4	2	1	3	4	4	2	4	4	3	3	4	2	4	1	4	3	2	3	3
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**
2	4	3	4	1	4	1	4	1	3	4	2	1	4	3	4	4	1	2	2
41	**42**	**43**	**44**	**45**	**46**	**47**	**48**	**49**	**50**	**51**	**52**	**53**	**54**	**55**	**56**	**57**	**58**	**59**	**60**
3	4	1	4	3	2	1	3	1	4	1	3	4	2	3	1	2	1	3	2

В.1. смешанная В.2. БВГА В.3. распоряжением В.4. потребительной тоимостью В.5. ГВДАБ В.6. ГВБА В.7. нерегулируемая цена В8. АДГВБ.

Темы для подготовки НИРС

1. Привлекательность туристского продукта как туристский ресурс
2. Тенденции в развитии внутреннего / въездного / выездного туризма.

3. Современные информационные технологии в туризме.
4. Сайт туроператора как основной носитель информации для продвижения туристского продукта
5. Выставочная деятельность в туризме.
6. Программный туризм как основа современного туроперейтинга и обслуживания туристов

Общие рекомендации при выполнении НИРС

6) Согласовать с руководителем исследовательской работы тему исследования и календарный план ее проведения;
7) Определить основные этапы проведения учебно-научного исследования и источники информации;
8) По окончании каждого этапа проведенной исследовательской работы оформить в соответствии с заявленными требованиями к оформлению и содержанию в распечатанном виде выводы по итогам проведенного исследования;
9) Оформить пояснительную записку к проведенной научно-исследовательской работе и представить ее сброшюрованную и в электронном виде;
10) Оформить электронную презентацию и подготовить доклад к защите;

Структурными элементами исследовательской работы являются:

– титульный лист;
– оглавление;
– введение;
– основная часть, состоящая из 3-х разделов (теоретический, аналитический и практический);
– заключение;
– список источников;
– приложения.

В основной части НИРС приводятся данные, отражающие сущность темы. В основной части могут присутствовать иллюстрации, таблицы, диаграммы, схемы, оформленные в соответствии с требованиями к оформлению реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании исследовательской работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

– Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
– указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
– постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
– иные нормативные правовые акты;
– иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
– монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
– иностранная литература;
– интернет-ресурсы.

Элемент «ПРИЛОЖЕНИЯ» включается в исследовательскую работу при необходимости. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с темой исследования, которые не включены в основную часть по разным причинам. В приложения могут быть включены:

— таблицы вспомогательных цифровых данных;
— промежуточные расчеты и сопроводительные документы;
— иллюстрации вспомогательного характера.

Рекомендуемый объем исследовательских работ составляет не менее 30 страниц.

Электронная презентация должна быть выполнена в редакторе MS PowerPoint. Рекомендуемое число слайдов от 10 до 15, в зависимости от рассматриваемой темы, методов исследования, объёма рассматриваемой информации.

Устная защита результатов исследовательской работы предполагает выступление обучающегося перед аудиторией, ответы на вопросы присутствующей аудитории. Время доклада 5 – 7 минут. Время, отведённое на дискуссию, до 10 минут.

Формы контроля: участие в научно-практических студенческих конференциях Многопрофильного колледжа и ЮУрГУ, публикации в соответствующих сборниках.

Практические задания

Задание 1: Подбор тура

Проверяемые результаты обучения: умение работать с запросами клиентов, в том числе иностранными; использовать каталоги и ценовые предложения; работать с заявками на бронирование туруслуг; знание правил бронирования туруслуг.

Текст задания: работа в виде деловой игры, группам выдаются бланки заданий. Основная задача – подобрать по каталогам тур, соответствующий определенным параметрам, заполнить документацию по бронированию туруслуг.

Задание 2: Документооборот

Проверяемые результаты обучения: умение работать с информационными и справочными материалами; вести документооборот с использованием информационных технологий.

Текст задания: работа в виде деловой игры, группам выдаются бланки заданий. Основная задача – описать какие элементы электронного документооборота необходимо использовать в каждом случае.

Задание 3: Создание тура

Проверяемые результаты обучения: умение составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты с использованием иностранного языка; знание планирования программ турпоездок; основных правил и методик составления программ туров.

Текст задания: на основе исходной информации по виду туризма и сегменту рынка составить тур, в том числе на иностранном языке.

Задание 4: Оформление документов

Проверяемые результаты обучения: умение оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; оформлять страховые полисы; знание правил оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями.

Текст задания: оформить необходимую документацию в соответствии с ситуацией.

Задание 5: Решение возникающих в туре проблем

Проверяемые результаты обучения: умение анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;

Текст задания: проанализировать конкретные ситуации, дать рекомендации по предотвращению подобных случаев.

Задание 6: Расчёт себестоимости и цены тура

Проверяемые результаты обучения: умение рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; знание методик расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методик расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта.

Текст задания: В соответствии с исходными данными произвести расчет себестоимости и цены тура.

Задание 7: Агентский договор

Проверяемые результаты обучения: умение работать с агентскими договорами; знание методики создания агентской сети и содержание агентских договоров.

Текст задания: проанализировать конкретный агентский договор, внести в него коррективы.

Задание 8: Работа с турагентом

Проверяемые результаты обучения: умение предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; знание правил расчетов с турагентствами и способы их поощрения.

Текст задания: работа в виде деловой игры, группам выдаются бланки заданий. Основная задача – подобрать для турагента метод поощрения и рассчитать комиссионное вознаграждение.

Промежуточная аттестация

Защита авторской экскурсии
(по выбору студента)

Задание.Разработать авторскую экскурсию по 1-2 объектам показа города Челябинска, заполнить технологическую карту экскурсии.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЭКСКУРСИИ

Тема экскурсии _____
Продолжительность _____
Протяженность (км) _____
Автор-разработчик _____
Содержание экскурсии _____
Маршрут экскурсии _____
В т.ч. варианты маршрута (летний, зимний) _____

Участки (этапы) перемещения по маршруту от места сбора	Местаостановок	Объект(ы)показа	Продолжительностьосмотра	Основное содержание информации	Источник информации	Методическиеуказания
1	2	3	4	5	6	7

Экскурсии оцениваются согласно критериям (таблица 4).

Таблица 4 – Критерии оценки и показания уровней выполнения

Критерии оценки	Высокий уровень (3 балла)	Средний уровень (2 балла)	Низкий уровень (1 балл)
Аннотация к экскурсии			
Наличие всех элементов аннотации	Аннотация представлена полностью,	Аннотация представлена полностью, есть небольшие замечание по ее формулировке	Аннотация представлена не полностью
Актуальность	Определена верно	Определена верно или с небольшими замечаниями	отсутствует или неправильно определена актуальность

Постановка целей и задач	Верно поставлены цели и задачи	Небольшие замечания по постановке целей и задач	Грубые ошибки в определении целей и задач экскурсии
Вид экскурсии	Определен верно	Типология экскурсии определена не полностью	Определен неверно
Продолжительность и протяженность экскурсии	правильно рассчитана продолжительность и протяженность экскурсии	небольшие замечания в расчете продолжительность или протяженности экскурсии	Продолжительность и протяженность рассчитаны неверно
Модель экскурсии			
Наличие основных блоков	присутствуют целевой, содержательный, результативный блоки; присутствует интерактивность **(стандарты WS)**	отражены все блоки, но есть небольшие замечания по их выбору	представлены не все блоки модели
Взаимосвязь элементов модели	Верно отражены взаимосвязи блоков	Небольшие замечания по определению взаимосвязей	Взаимосвязи отсутствуют полностью или определены неверно
Отражение информации в блоках	Блоки отражают всю необходимую информацию	Недостаточное отражение информации в различных блоках	Блоки содержат очень мало информации, по которым нельзя определить содержание экскурсии
Информация об объекте	Отражены объекты посещения, можно проследить, какого рода информацию мы можем получить на данном объекте	Отражены объекты посещения, но недостаточно отражены информация об этих объектах	Объекты посещения отражены частично, недостаточно информации об объектах
Контрольный и индивидуальный тексты			
Содержание информации в контрольном тексте	Представлен большой объем информации, из различных источников	Представлена информация из одного источника или недостаточный объем информации	Представлена информации из одного источника и объем информации достаточно мал для проектирования экскурсии
Соответствие литературным и языковым нормам	Тексты полностью соответствуют литературным и языковым нормам	Небольшие недочеты в текстах, ошибки в использовании лексики	Тексты содержат грубые ошибки, в работе не отражено знание языковых норм

Организационные указания в инвидуальном тексте	Текст содержит необходимые организационные указания, они определены верно	Текст содержит необходимые организационные указания, но есть ошибки в их определении	В тексте недостаточно организационных указаний, необходимых для проектирования экскурсии
Портфель экскурсовода			
Содержание портфеля экскурсовода	Верно определена необходимость использования различных элементов в портфеле экскурсовода	В портфеле экскурсовода содержится дублирующая информация или недостаточный объем портфеля для проведения экскурсии	Для проведения экскурсии объем портфеля очень мал, проведение экскурсии без него невозможно
Комплектация портфеля	Портфель экскурсовода укомплектован верно, карточки расположены в хронологическом порядке и отражают необходимую информацию	Портфель экскурсовода укомплектован верно, небольшие замечания по самим карточкам,	Портфель экскурсовода укомплектован неверно, карточки не в хронологическом порядке экскурсии, не отражают необходимую информацию

МДК.02.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Текущий контроль

Стартовая диагностика

Тестовые задания для стартовой диагностики персональных достижений обучающихся скомплектованы в виде теста открытого типа в количестве 32 вариантов билетов, по 5 вопросов в каждом билете.

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Необходимо ли иметь турагентству лицензию на турагентскую деятельность		+
2	Будет ли комплекс услуг по перевозке и размещению туристов готовым турпродуктом	+	
3	Правильно ли название - ФЗ «Об основах туристской деятельности»		+
4	Может ли туристская компания отправить туриста на работу в другую страну		+
5	Имеет ли право турагентство организовывать оздоровительные туры по России	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Подвержен ли туризм сезонности	+	
2	Имеет ли право турагентство реализовывать авиабилеты как отдельную услугу	+	
3	Объединение «Турпомощь» существует за счет финансовых взносов входящих в него компаний	+	
4	Будет ли комплекс услуг по страхованию и размещению туристов готовым турпродуктом		+
5	Необходимо ли экскурсоводу знать хотя бы один иностранный язык		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Является ли указатель экскурсионного объекта элементом системы навигации	+	
2	Необходимо ли турагентству входить в организацию «Турпомощь»		+
3	Возрастает ли популярность дальнемагистральных направлений выездного туризма в летний сезон		+
4	Необходимо ли инструктору-проводнику иметь соответствующую подготовку для сопровождения туристов в горах	+	
5	Является ли формирование турпродукта одной из функций турагентства		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Являются ли курорты Крыма более популярными в летний период, чем в зимний	+	
2	Возрастает ли туристский спрос в летний сезон	+	
3	Может ли быть уровень организации путешествия быть одним из критериев классификации туризма	+	
4	Является ли формирование турпродукта одной из функций турагентства		+
5	Относится ли пеший поход с учителем к самодеятельному туризму	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Относится ли поездка на образовательные курсы в Великобританию к познавательному виду туризма		+
2	Является ли формирование турпродукта одной из функций турагентства		+
3	Возрастает ли туристский спрос в летний сезон	+	
4	Необходимо ли гиду-переводчику иметь искусствоведческую подготовку для сопровождения туристов по музею		+
5	Эвакуацию туристов из-за рубежа в случае	+	

	банкротства туроператора осуществляет организация «Турпомощь»		

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Эвакуацию туристов из-за рубежа в случае банкротства туроператора осуществляют страховые компании		+
2	Возрастает ли популярность дальнемагистральных направлений выездного туризма в зимний сезон		+
3	Можно ли поездку школьников по «Золотому кольцу России» отнести к познавательному виду туризма	+	
4	Имеет ли право турагентство организовывать экскурсионные туры в Москву	+	
5	Может ли туристская компания отправить туриста на лечение в другую страну	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Является ли сертификация туристских компаний обязательным условием их деятельности		+
2	Будет ли комплекс услуг по перевозке и размещению туристов готовым турпродуктом	+	
3	Имеет ли право турагентство формировать пешеходные туры в горы		+
4	Может ли туристская компания отправить туриста на работу в другую страну		+
5	Можно ли поездку в санаторий отнести к оздоровительному виду туризма	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Необходимо ли туроператору по выездному туризму входить в организацию «Турпомощь»	+	
2	Можно ли утверждать, что летний сезон является высоким сезоном в туризме	+	
3	Является ли формирование турпродукта одной из функций турагентства		+
4	Можно ли поездку на море считать примером познавательного туризма		+
5	Влияет ли сезонность в туризме на спрос туристских услуг	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Можно ли считать деятельность по организации экскурсий в музее считать туристской деятельностью		+
2	Верно ли утверждение, что туризм оказывает как положительное, так и отрицательное влияние на экономику страны	+	

3	Можно ли туроператора, формирующего туры за рубеж, назвать инициативным оператором	+	
4	Является ли договор между туроператором и турагентством договором о реализации турпродукта	+	
5	Имеет ли право турагентство заниматься реализацией мест в зарубежных отелях		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Являются ли курорты Краснодарского края более популярными в летний период, чем в зимний	+	
2	Необходимо ли иметь турагентству лицензию на турагентскую деятельность		+
3	Необходимо ли туроператору по внутреннему туризму входить в организацию «Турпомощь»		+
4	Является ли электронная путевка необходимым условием деятельности турагентства		+
5	Является ли формирование турпродукта одной из функций туроператора	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Может ли быть турагентство агентом туроператора	+	
2	Является ли сертификация туристских компаний обязательным условием их деятельности		+
3	Является ли детский туризм организованным туризмом группы несовершеннолетних туристов	+	
4	Является ли компания, оказывающая туристам услуги по расселению за рубежом, принимающей	+	
5	Имеет ли право турагентство формировать сплавы по рекам России		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Можно ли считать поездку святым местам примером паломнического туризма	+	
2	Является ли формирование турпродукта одной из функций турагентства		+
3	Может ли стать законный представитель несовершеннолетнего туриста заказчиком турпродукта	+	
4	Может ли считать туроператора, формирующего морские круизы по Средиземноморью, считать инсайдинговым оператором		+
5	Можно ли отнести памятники культуры к туристским ресурсам	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Можно ли считать посещение храмом и костелов		+

	примером паломнического туризма		
2	Имеет ли право турагентство продавать экскурсионные туры по России	+	
3	Можно ли утверждать, что межсезонье является низким сезоном в туризме	+	
4	Будет ли комплекс услуг по перевозке и страхованию туристов готовым турпродуктом		+
5	Объединение «Турпомощь» существует за счет входящих в него компаний	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Может ли турагентство иметь договор о реализации турпродукта с принимающей компанией за рубежом		+
2	Является ли рекламный буклет туроператором основным источником информации об его турах и направлениях		+
3	Туристская путевкаявляется документом, который устанавливает право туриста на получение туристских услуг	+	
4	Является ли договор между туроператором и страховой компанией договором о реализации турпродукта		+
5	Возрастает ли популярность дальнемагистральных направлений выездного туризма в летний сезон		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Может ли Индивидуальный Предприниматель заниматься туроператорской деятельностью		+
2	Является ли деловой туризм наиболее популярным в сфере въездного туризма	+	
3	Увеличивается ли количество туристов, выезжающих в Европу в летний период	+	
4	Имеет ли право турагентство формировать экскурсионные туры по России		+
5	Является ли договор о реализации турпродукта условием оказания услуг, входящих в этот туристский продукт	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Можно ли считать человека, посещающего музей в своем городе, экскурсантом	+	
2	Является ли формирование турпродукта одной из функций турагентства		+
3	Является ли лицензирование туристских компаний обязательным условием их деятельности		+
4	Можно ли считать договор между транспортной компанией и туроператором договором о реализации турпродукта		+

5	Будет ли путь следования туристов в экскурсионном автобусном туре их туристским маршрутом	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Являются ли предприятия индустрии гостеприимства поставщиками услуг для туропернаторов	+	
2	Является ли пляжный туризм наиболее популярным в сфере выездного туризма	+	
3	Объединение «Турпомощь» существует за счет бюджетных средств		+
4	Можно ли считать человека, посещающего музей в своем городе, туристом		+
5	Может ли быть заключен между туроператором и отелем гостиничный контракт?	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Можно ли считать поездку на образовательную конференцию в Москву примером делового туризма?	+	
2	Будет ли комплекс услуг по перевозке и страхованию туристов готовым турпродуктом		+
3	Может ли Индивидуальный Предприниматель заниматься туроператорской деятельностью		+
4	Может ли характер организации тура считать одним из критериев классификации туризма	+	
5	Необходимо ли турагентству входить в организацию «Турпомощь»		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Увеличивается ли популярность туров в Юго-Восточную Азию в зимний сезон	+	
2	Может ли турагентство отправить туриста на работу в другую страну		+
3	Будет ли комплекс услуг по страхованию и питанию туристов готовым турпродуктом		+
4	Необходима ли сертификация для занятия туроператорской деятельностью		+
5	Может ли туроператор в сфере выездного туризма иметь договор о сотрудничестве с принимающей компанией за рубежом	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Можно ли классифицировать туризм по целям поездки	+	
2	Можно ли считать речной круиз по Волге примером выездного туризма		+

3	Верно ли утверждение, что туроператор – оптовый продавец туристских услуг	+	
4	Федеральное агентство по туризму является руководящей организацией в туристской деятельности в РФ	+	
5	Можно ли утверждать, что в летний период возрастает спрос на туристские услуги	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Является ли Ассоциация туроператоров России (АТОР) правительственной организацией		+
2	Увеличивается ли популярность туров в Юго-Восточную Азию в летний сезон		+
3	Верно ли утверждение, что туризм оказывает как положительное, так и отрицательное влияние на экономику страны	+	
4	Является ли оздоровительный туризм наиболее популярным в сфере выездного туризма		+
5	Можно ли считать человека, посещающего музей в своем городе, экскурсантом	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Является ли пляжный туризм наиболее популярным в сфере выездного туризма	+	
2	Может ли быть заключен агентский договор между туроператором и турагентством	+	
3	Можно ли поездку на море считать примером познавательного туризма		+
4	Можно ли классифицировать туризм по способу передвижения	+	
5	Верно ли утверждение, что туроператор – оптовый продавец туристских услуг	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Существует ли Министерство по туризму в РФ		+
2	Можно ли утверждать, что летний сезон является высоким сезоном в туризме	+	
3	Является ли Ассоциация ТО России (АТОР) коммерческой организацией		+
4	Можно ли утверждать, что туризм оказывает только положительное влияние на экономику страны		+
5	Будет ли комплекс услуг по размещению и перевозке туристов готовым турпродуктом	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос	да	нет

1	Пляжный туризм в сфере внутреннего туризма является круглогодичным		+
2	Индивидуальный предприниматель имеет право на ведение туроператорской деятельности		+
3	«Закон о защите прав потребителей» является одним из основных законов в туриндустрии	+	
4	Является ли каталог туроператора основным источником информации об его турах и направлениях		+
5	Влияет ли благосостояние туристов на увеличение спроса в области выездного туризма	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Являются ли пляжные туры самыми популярными на рынке въездного туризма		+
2	Является ли Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) общественной организацией		+
3	Можно ли утверждать, что Сочи круглогодичный курорт?	+	
4	Является ли каталог туроператора основным источником информации об его турах и направлениях		+
5	Возрастает ли туристский спрос в летний сезон	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Могут ли турагентства быть связаны договорными отношениями с зарубежными авиакомпаниями		+
2	Являются ли интернет-ресурсы основными источниками информации о туристских услугах	+	
3	Экскурсионный туризм в сфере выездного туризма является круглогодичным	+	
4	Можно ли считать, что Сочи – горнолыжный курорт?	+	
5	Является ли Федеральное Агентство по туризму при Министерстве культуры общественной организацией		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Могут ли туроператоры быть связаны договорными отношениями с зарубежными авиакомпаниями	+	
2	Верно ли утверждение, что турагентство – розничный продавец туристских услуг	+	
3	Объединение «Турпомощь» существует за счет бюджетного финансирования		+
4	Можно ли утверждать, что зимний сезон является высоким сезоном в туризме		+
5	Будет ли комплекс услуг по перевозке, размещению, экскурсионному обслуживанию готовым	+	

	турпродуктом		

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Является ли санаторно-курортное лечение разновидностью оздоровительного туризма	+	
2	Экскурсионный туризм в сфере внутреннего туризма является круглогодичным	+	
3	Является ли Челябинская Ассоциация туристских организаций (ЧАТО) коммерческой организацией		+
4	Верно ли утверждение, что туроператор – розничный продавец туристских услуг		+
5	Может ли юридическое лицо заниматься турагентской деятельностью	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Являются ли интернет-ресурсы основными источниками информации о туристских услугах	+	
2	Пляжный туризм в сфере въездного туризма наиболее популярен в зимний сезон		+
3	Правильно ли название - ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»	+	
4	Имеет ли право турагентство формировать оздоровительные туры по России		+
5	«Закон о защите прав потребителей» является одним из основных законов в туриндустрии	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Будет ли комплекс услуг по перевозке и экскурсионному обслуживанию готовым турпродуктом		+
2	Индивидуальный предприниматель имеет право на ведение туроператорской деятельности		+
3	Может ли турагентство отправить туриста на лечение в другую страну	+	
4	Возрастает ли популярность туров в Европу в летний период	+	
5	Имеет ли право турагентство формировать экстремальные туры по России		+

Промежуточная диагностика

ТЗ1. Тестовые задания для промежуточной диагностики обучающихся (Раздел 1, Тема 1.2 «Законодательная база турагентской деятельности») скомплектованы в виде теста открытого типа в количестве 30 вариантов билетов, по 5 вопросов в каждом билете.

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Необходимо ли иметь турагентству лицензию на		+

	турагентскую деятельность		
2	Будет ли комплекс услуг по страхованию и размещению туристов готовым турпродуктом		+
3	Правильно ли название – ФЗ «Об основах туристской деятельности»		+
4	Может ли туристская компания отправить туриста на работу в другую страну		+
5	Может ли турагентство заключать договоры с зарубежными авиакомпаниями по реализации их билетов		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Подвержен ли туризм сезонности	+	
2	Может ли турагентство реализовывать авиа, ж/д, автобусные билеты отдельной туристской услугой	+	
3	Объединение «Турпомощь» существует за счет финансовых взносов входящих в него компаний	+	
4	Будет ли комплекс услуг по перевозке и размещению туристов готовым турпродуктом	+	
5	Является ли турпутевка бланком строгой отчетности	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Является ли страховой полис документом, необходимым для расселения		+
2	Необходимо ли турагентству входить в организацию «Турпомощь»		+
3	Возрастает ли популярность дальнемагистральных направлений выездного туризма в летний сезон		+
4	Трансфер – это самостоятельное перемещение туриста до места размещения		+
5	Является ли формирование турпродукта одной из функций турагентства		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Являются ли курорты Крыма более популярными в летний период, чем в зимний	+	
2	Возрастает ли туристский спрос в летний сезон	+	
3	Может ли договор между отелем и туроператором быть гостиничным контрактом	+	
4	Является ли реализация турпродукта одной из функций турагентства	+	
5	Может ли турагентство заключать договоры с российскими отелями по размещению туристов	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Ваучерявляется документом, который устанавливает право туриста на получение страховых услуг		+

2	Является ли формирование турпродукта одной из функций турагентства		+
3	Возрастает ли туристский спрос в зимний сезон		+
4	Является ли проездной билет документом, необходимым для расселения		+
5	Трансфер – это перевозка туриста в другую страну		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Является ли страховой полис документом, который устанавливает право туриста на получение услуг от страховой компании	+	
2	Возрастает ли популярность дальнемагистральных направлений выездного туризма в зимний сезон	+	
3	Является ли ваучер на трансфер документом, необходимым для транспортировки из аэропорта в отель	+	
4	Имеет ли право турагентство организовывать экскурсионные туры в Москву	+	
5	Может ли туристская компания отправить туриста на лечение в другую страну	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Является ли сертификация туристских компаний обязательным условием их деятельности		+
2	Будет ли комплекс услуг по перевозке и страхованию туристов готовым турпродуктом		+
3	Имеет ли право турагентство формировать пешеходные туры в горы		+
4	Может ли туристская компания отправить туриста на работу в другую страну		+
5	Ваучерявляется документом, который устанавливает право туриста на получение проездного билета		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Необходимо ли туроператору по выездному туризму входить в организацию «Турпомощь»	+	
2	Можно ли утверждать, что летний сезон является высоким сезоном в туризме	+	
3	Является ли формирование турпродукта одной из функций туроператора	+	
4	Трансфер – это доставка (перевозка) туриста из а/порта или вокзала до места размещения	+	
5	Влияет ли сезонность в туризме на спрос туристских услуг	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Являются ли курорты Краснодарского края более популярными в летний период, чем в зимний	+	

2	Верно ли утверждение, что туризм оказывает как положительное, так и отрицательное влияние на экономику страны	+	
3	Является ли ваучер документом, необходимым для расселения	+	
4	Является ли договор между ТО и ТА договором о реализации турпродукта	+	
5	Имеет ли право турагентство на реализацию авиабилетов	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Является ли договор между авиакомпанией и ТО договором о реализации турпродукта		+
2	Необходимо ли иметь турагентству лицензию на турагентскую деятельность		+
3	Необходимо ли туроператору по внутреннему туризму входить в организацию «Турпомощь»		+
4	Является ли ваучер платежным документом		+
5	Является ли формирование турпродукта одной из функций турагентства		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Может ли быть турагентство поставщиком туристских услуг для туроператора		+
2	Является ли сертификация туристских компаний обязательным условием их деятельности		+
3	Является ли ваучер бланком строгой отчетности		+
4	Является ли компания, оказывающая туристам услуги по расселению за рубежом, отправляющей		+
5	Имеет ли право турагентство формировать сплавы по рекам России		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Ваучерявляется документом, который устанавливает право туриста на получение услуг по питанию	+	
2	Является ли продвижение турпродукта одной из функций туроператора	+	
3	Является ли страховой полис документом, который устанавливает право туриста на получение услуг от страховой компании	+	
4	Может ли быть заключен агентский договор между туроператором и турагентством?	+	
5	Является ли путевка бланком строгой отчетности	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос	да	нет

1	Ваучерявляется документом, который устанавливает право туриста на получение услуг по размещению	+	
2	Имеет ли право турагентство реализовывать экскурсионные туры по Европе	+	
3	Можно ли утверждать, что межсезонье является низким сезоном в туризме	+	
4	Будет ли комплекс услуг по перевозке и размещению туристов готовым турпродуктом	+	
5	Объединение «Турпомощь» существует за счет финансовых взносов входящих в него компаний	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Может ли турагентство иметь договор о реализации турпродукта с принимающей компанией за рубежом		+
2	Является ли рекламный буклет ТО основным источником информации об его турах и направлениях		+
3	Является ли путевка проездным документом		+
4	Является ли договор между ТО и страховой компанией договором о реализации турпродукта		+
5	Возрастает ли популярность дальнемагистральных направлений выездного туризма в летний сезон		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Может ли Индивидуальный Предприниматель заниматься турагентской деятельностью	+	
2	Является ли деловой туризм наиболее популярным в сфере въездного туризма	+	
3	Увеличивается ли количество туристов, выезжающих в Европу в летний период	+	
4	Имеет ли право турагентство организовывать экскурсионные туры по России	+	
5	Является ли договор между ТО и ТА договором о реализации турпродукта	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Является ли ваучер бланком строгой отчетности		+
2	Является ли формирование турпродукта одной из функций турагентства		+
3	Является ли лицензирование туристических агентств обязательным условием их деятельности		+
4	Является ли договор между транспортной компаниией и ТО договором о реализации турпродукта		+
5	Является ли кассовый чек документом на расселение		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос	да	нет

1	Являются ли предприятия индустрии гостеприимства поставщиками услуг для туроператоров	+	
2	Ваучер на размещение является одним из документов на наземное обслуживание	+	
3	Объединение «Турпомощь» существует за счет финансовых взносов входящих в него туроператоров	+	
4	Трансфер это доставка туриста из аэропорта в отель	+	
5	Может ли быть заключен между туроператором и отелем гостиничный контракт?	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Может ли быть заключен субъагентский договор между туроператором и турагентством?		+
2	Будет ли комплекс услуг по перевозке и страхованию туристов готовым турпродуктом		+
3	Может ли Индивидуальный Предприниматель заниматься туроператорской деятельностью		+
4	Ваучер является бланком строгой отчетности		+
5	Необходимо ли турагентству входить в организацию «Турпомощь»		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Увеличивается ли популярность туров в Юго-Восточную Азию в летний сезон		+
2	Может ли турагентство отправить туриста на работу в другую страну		+
3	Будет ли комплекс услуг по страхованию и питанию туристов готовым турпродуктом		+
4	Является ли сертификация необходимым условием для занятия туроператорской деятельностью		+
5	Возрастает ли туристский спрос в межсезонье		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Можно ли классифицировать туризм по целям поездки	+	
2	Является ли проездной билет документом, необходимым для перевозки туриста	+	
3	Трансфер – это доставка туриста из аэропорта или вокзала до места размещения	+	
4	Ваучерявляется документом, который устанавливает право туриста на предоставление трансфера	+	
5	Можно ли утверждать, что в летний период возрастает спрос на туристские услуги	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Является ли Ассоциация туроператоров России		+

	(АТОР) правительственной организацией		
2	Является ли сертификация туристских организаций обязательным условием их деятельности		+
3	Является ли договор между отелем и турагентством договором о реализации турпродукта		+
4	Является ли оздоровительный туризм наиболее популярным в сфере выездного туризма		+
5	Имеет ли право турагентство зафрахтовать у авиакомпании чартерный рейс		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Является ли пляжный туризм наиболее популярным в сфере выездного туризма	+	
2	Может ли быть заключен субагентский договор между двумя турагентствами	+	
3	Имеет ли право туроператор зафрахтовать у авиакомпании чартерный рейс	+	
4	Можно ли классифицировать туризм по способу передвижения	+	
5	Верно ли утверждение, что туроператор – оптовый продавец туристских услуг	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Существует ли Министерство по туризму в РФ		+
2	Можно ли утверждать, что летний сезон является низким сезоном в туризме		+
3	Является ли Ассоциация ТО России (АТОР) коммерческой организацией		+
4	Можно ли утверждать, что туризм оказывает только положительное влияние на экономику страны		+
5	Будет ли комплекс услуг по страхованию и перевозке туристов готовым турпродуктом		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Ваучерявляется документом, который устанавливает право туриста на получение услуг от принимающей стороны	+	
2	Сертификация туристских услуг производится на добровольной основе	+	
3	Можно ли утверждать, что стоимость регулярной авиаперевозки дороже чартерной на одном и том же направлении	+	
4	Является ли сайт туроператора основным источником информации об его турах и направлениях	+	
5	Влияет ли благосостояние туристов на увеличение спроса в области выездного туризма	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Являются ли пляжные туры самыми популярными на рынке въездного туризма		+
2	Является ли Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) общественной организацией		+
3	Трансфер – это доставка туриста в другую страну		+
4	Является ли каталог туроператора основным источником информации об его турах и направлениях		+
5	Возрастает ли туристский спрос в зимний сезон		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Имеют ли право туроператоры реализовывать свои турпродукты физическим лицам	+	
2	Может ли быть заключен договор поручения между туроператором и турагентством	+	
3	Ваучерявляется документом, который устанавливает право туриста на получение индивидуального трансфера	+	
4	Можно ли считать, что Сочи – горнолыжный курорт?	+	
5	Будет ли комплекс услуг по перевозке, размещению, страховым и визовым услугам стандартным турпакетом	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Трансфер – это чартерная перевозка		+
2	Верно ли утверждение, что турагентство – оптовый продавец туристских услуг		+
3	Объединение «Турпомощь» существует за счет бюджетного финансирования		+
4	Можно ли утверждать, что зимний сезон является высоким сезоном в туризме		+
5	Является ли Федеральное Агентство по туризму при Министерстве культуры общественной организацией		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Является ли санаторно-курортное лечение разновидностью оздоровительного туризма	+	
2	Направления регулярной авиаперевозки 586пределяются самой авиакомпанией	+	
3	Является ли Челябинская Ассоциация туристских организаций (ЧАТО) общественной организацией	+	
4	Верно ли утверждение, что турагентство – розничный продавец туристских услуг	+	
5	Может ли юридическое лицо заниматься турагентской деятельностью	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Являются ли интернет-ресурсы основными источниками информации о туристских услугах	+	
2	Пляжный туризм в сфере внутреннего туризма наиболее популярен в летний сезон	+	
3	Верно ли утверждение, что турагентство является посредником между туроператором и туристом	+	
4	Экскурсионный туризм в сфере внутреннего туризма является круглогодичным	+	
5	«Закон о защите прав потребителей» является одним из основных законов в туриндустрии	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Является ли страховой полис документом, который устанавливает право туриста на получение услуг от туроператора		+
2	Индивидуальный предприниматель имеет право на ведение туроператорской деятельности		+
3	Трансфер – это регулярная авиаперевозка		+
4	Сумму финансовых гарантий туроператор устанавливает по своему желанию		+
5	Имеет ли право турагентство формировать экстремальные туры по России		+

Тестовые задания для промежуточной диагностики обучающихся скомплектованы в количестве 15 вариантов билетов, включающих по два теста одного уровня сложности в каждом билете, по типу теста с выбором одного варианта ответа из предложенного множества.

Отметьте галочкой правильный ответ

В стоимость круиза проживание в выбранной каюте входит:	всегда + никогда редко
Палуба, на которую входят туристы, называется:	главной + средней шлюпочной

Отметьте галочкой правильный ответ

В стоимость круиза экскурсии входят:	всегда никогда редко +
Палуба, находящаяся над главной палубой, называется	верхней средней + шлюпочной

Отметьте галочкой правильный ответ

В стоимость круиза питание входит:	всегда +

	никогда редко
Палуба, находящаяся под главной палубой, называется:	нижней + средней шлюпочной

Отметьте галочкой правильный ответ

В стоимость круиза развлекательная программа входит:	всегда + никогда редко
Палуба, на которую входят туристы, называется:	главной + средней шлюпочной

Отметьте галочкой правильный ответ

В стоимость круиза напитки за обедом и ужином входят:	всегда + никогда редко
Палуба, находящаяся над главной палубой, называется	верхней средней + шлюпочной

Отметьте галочкой правильный ответ

В стоимость круиза медицинская страховка входит:	всегда + никогда редко
Палуба, находящаяся под главной палубой, называется:	нижней + средней шлюпочной

Отметьте галочкой правильный ответ

В стоимость круиза проживание в выбранной каюте входит:	всегда + никогда редко
Наибольшее количество теплоходов, курсирующих по рекам России:	двухпалубные трехпалубные + четырехпалубные

Отметьте галочкой правильный ответ

В стоимость круиза экскурсии входят:	всегда никогда редко +
Самые комфортабельные теплоходы:	двухпалубные трехпалубные четырехпалубные +

Отметьте галочкой правильный ответ

В стоимость круиза питание входит:	всегда + никогда редко

Наименьшее количество пассажиров имеют теплоходы:	двухпалубные + трехпалубные четырехпалубные

Отметьте галочкой правильный ответ

В стоимость круиза развлекательная программа входит:	всегда + никогда редко
Самые дорогие каюты находятся на палубе:	главной средней шлюпочной +

Отметьте галочкой правильный ответ

В стоимость круиза алкоголные напитки за обедом и ужином входят:	всегда никогда + редко
Самые дешевые каюты находятся на палубе:	нижней + средней шлюпочной

Отметьте галочкой правильный ответ

В стоимость круиза медицинская страховка входит:	всегда + никогда редко
Наименьшее количество кают находится на палубе:	главной средней верхней +

Отметьте галочкой правильный ответ

В стоимость круиза проезд до речного порта входит:	всегда никогда + редко
Самые дорогие каюты находятся на палубе:	главной средней шлюпочной +

Отметьте галочкой правильный ответ

В стоимость круиза безалкогольные напитки за завтраком входят:	всегда + никогда редко
Самые дешевые каюты находятся на палубе:	нижней + средней шлюпочной

Отметьте галочкой правильный ответ

Бывает ли в круизах питание по формуле «все включено»:	всегда никогда редко
Наименьшее количество кают находится на палубе:	главной средней верхней

Промежуточная аттестация

Тестовые задания для промежуточной диагностики обучающихся скомплектованы в виде тестов открытого типа в количестве 30 вариантов билетов по 10 вопросов в каждом билете.

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Необходимо ли иметь турагентству лицензию на турагентскую деятельность		+
2	Подвержен ли туризм сезонности	+	
3	Правильно ли название – ФЗ «Об основах туристской деятельности»		+
4	В России принята категоризация гостиниц по звездам	+	
5	Может ли турагентство реализовывать авиабилеты зарубежных авиакомпаний	+	
6	Может ли страховая компания предоставить фингарантии туроператору	+	
7	Является ли виза в Болгарию шенгенской		+
8	Объединение «Турпомощь» существует за счет финансовых взносов входящих в него компаний	+	
9	Будет ли комплекс услуг по страхованию и размещению туристов готовым турпродуктом		+
10	Может ли туристская компания отправить туриста на работу в другую страну		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Необходимо ли внесение турагентства в реестр турагентств	+	
2	Влияет ли сезонность в туризме на спрос туристских услуг	+	
3	Возрастает ли популярность дальнемагистральных направлений выездного туризма в летний сезон		+
4	Является ли турпутевка бланком строгой отчетности	+	
5	Является ли ваучер документом, необходимым для расселения	+	
6	Трансфер – это самостоятельное перемещение туриста до места размещения		+
7	Необходимо ли турагентству входить в организацию «Турпомощь»		+
8	Является ли виза в Испанию шенгенской	+	
9	Являются ли пляжные туры наиболее популярными из всех туров в Италию		+
10	Является ли формирование турпродукта одной из функций турагентства		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос	да	нет

1	Необходимо ли внесение туроператора в реестр туроператоров	+	
2	Возрастает ли туристский спрос в летний сезон	+	
3	Является ли договор между отелем и туроператором договором о реализации турпродукта		+
4	Является ли виза в Грецию шенгенской	+	
5	Ваучерявляется документом, который устанавливает право туриста на получение страховых услуг		+
6	Является ли турпутевка платежным документом	+	
7	Является ли формирование турпродукта одной из функций турагентства		+
8	Являются ли экскурсионные туры наиболее популярными из всех туров в Чехию	+	
9	Может ли ТА получить комиссионное вознаграждение от оплаты туристом топливного сбора		+
10	Может ли турагентство заключать договоры с зарубежными отелями по размещению туристов		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Необходимо ли иметь фингарантии турагентству		+
2	Возрастает ли туристский спрос в зимний сезон		+
3	Является ли проездной билет документом, необходимым для расселения		+
4	Является ли виза на Кипр шенгенской		+
5	Являются ли пляжные туры наиболее популярными из всех туров в Грецию	+	
6	Имеет ли право туроператор реализовывать свои турпродукты прямому клиенту	+	
7	Ваучерявляется документом, который устанавливает право туриста на получение экскурсионных услуг	+	
8	Трансфер – это перевозка туриста в другую страну		+
9	Является ли страховой полис документом, который устанавливает право туриста на получение услуг от страховой компании	+	
10	Может ли ТА работать по франшизе от ТО	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Необходимо ли иметь фингарантии туроператору	+	
2	Возрастает ли популярность дальнемагистральных направлений выездного туризма в летний сезон		+
3	Является ли ваучер на трансфер документом, необходимым для расселения		+
4	Является ли виза во Францию шенгенской	+	
5	Является ли отказ в визе страховым случаем при страховании от невыезда	+	
6	Имеет ли право туроператор реализовывать свои турпродукты через свой сайт	+	

7	Может ли турагентство получить комиссионное вознаграждение от продажи авиабилета	+	
8	Будет ли комплекс услуг по перевозке и страхованию туристов готовым турпродуктом		+
9	Имеет ли право турагентство формировать пешеходные туры в горы		+
10	Может ли туристская компания отправить туриста на работу в другую страну		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Является ли сертификация туристских компаний обязательным условием их деятельности		+
2	Можно ли утверждать, что летний сезон является высоким сезоном в туризме	+	
3	Является ли виза в Нидерланды шенгенской	+	
4	Трансфер – это доставка (перевозка) туриста из а/порта или вокзала до места размещения	+	
5	Может ли ТО иметь собственную турагентскую сеть	+	
6	Может ли турагентство заключать договоры с зарубежными авиакомпаниями по реализации их билетов		+
7	Необходимо ли иметь турагентству лицензию на турагентскую деятельность		+
8	Необходимо ли туроператору по выездному туризму входить в организацию «Турпомощь»	+	
9	Является ли ваучер платежным документом		+
10	Является ли формирование турпродукта одной из функций турагентства		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Являются ли курорты Краснодарского края более популярными в летний период, чем в зимний	+	
2	Является ли договор между ТО и ТА договором о реализации турпродукта	+	
3	Ваучерявляется документом, который устанавливает право туриста на получение проездного билета		+
4	Является ли виза в Португалию шенгенской	+	
5	Будет ли комплекс услуг по страхованию и размещению туристов готовым турпродуктом		+
6	Имеет ли право турагентство заключить договор с российской гостиницей	+	
7	Являются ли экскурсионные туры самыми популярными из всех туров во Францию	+	
8	Является ли немотивированный отказ от поездки страховым случаем		+
9	Можно ли утверждать, что зимний сезон в туризме является высоким сезоном		+
10	Правильно ли название – ФЗ «Об основах туристской деятельности»		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Является ли договор между авиакомпанией и туроператором договором о реализации турпродукта		+
2	Ваучерявляется документом, который устанавливает право туриста на получение услуг по размещению	+	
3	Может ли быть виза в Швейцарию групповой		+
4	Имеет ли право независимое ТА заключить прямой договор с федеральным ТО	+	
5	Нужно ли будет туристу доплачивать за напитки, если формула питания НВ	+	
6	Является ли сертификация туристских компаний обязательным условием их деятельности		+
7	Подвержен ли туризм сезонности	+	
8	Является ли продвижение турпродукта одной из функций туроператора	+	
9	Имеет ли право турагентство формировать сплавы по рекам России		+
10	Необходимо ли турагентству входить в организацию «Турпомощь»		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Ваучерявляется документом, который устанавливает право туриста на получение услуг по питанию	+	
2	Является ли виза в Германию шенгенской	+	
3	Является ли страховой полис документом, который устанавливает право туриста на получение услуг от страховой компании	+	
4	Является ли ваучер бланком строгой отчетности		+
5	Является ли реализация турпродукта одной из функций турагентства	+	
6	Необходимо ли туристам доплачивать за напитки местного производства по формуле питания ALL		+
7	Является ли размещение TWIN двухместным	+	
8	Является ли компания, оказывающая туристам услуги по расселению за рубежом, отправляющей		+
9	Массовая эвакуация туристов из-за рубежа на родину при наступлении экстремальной ситуации производится силами МЧС		+
10	Будет ли комплекс услуг по перевозке и страхованию туристов готовым турпродуктом		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Ваучерявляется документом, который устанавливает право туриста на получение услуг по размещению	+	
2	Является ли виза в Австрию шенгенской	+	
3	Является ли размещение SNGL двухместным		+
4	Будет ли комплекс услуг по страхованию и размещению туристов готовым турпродуктом		+

5	Являются ли экскурсионные туры самыми популярными из всех туров в Болгарию		+
6	Может ли турагентство иметь договор о реализации турпродукта с принимающей компанией за рубежом		+
7	Можно ли утверждать, что межсезонье является низким сезоном в туризме	+	
8	Объединение «Турпомощь» существует за счет финансовых взносов входящих в него компаний	+	
9	Необходимо ли внесение турагентства в реестр турагентств		+
10	Массовая эвакуация туристов из-за рубежа на родину при наступлении экстремальной ситуации производится силами организации «Турпомощь»	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Посадочный талон на авиарейс выдается вместе с путевкой		+
2	Является ли виза на о.Тенерифе шенгенской	+	
3	Может ли Индивидуальный Предприниматель заниматся турагентской деятельностью	+	
4	Является ли размещение TRPL двухместным		+
5	Увеличивается ли количество туристов, выезжающих в Европу в летний период	+	
6	Имеет ли право турагентство организовывать экскурсионные туры по России	+	
7	Являются ли пляжные туры самыми популярными из всех туров в Болгарию	+	
8	Является ли ваучер бланком строгой отчетности		+
9	Является ли формирование турпродукта одной из функций турагентства		+
10	Является ли лицензирование туристских компаний обязательным условием их деятельности		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Является ли договор между транспортной компанией и ТО договором о реализации турпродукта		+
2	Является ли виза на о.Крит шенгенской	+	
3	Может ли Индивидуальный Предприниматель заниматся туроператорской деятельностью		+
4	Компании, занимающейся туроператорской деятельностью необходимо иметь фингарантии	+	
5	Может ли турагентство получить комиссионное вознаграждение от визового центра		+
6	Нужно ли будет туристу доплачивать за напитки, если формула питания FB	+	
7	Являются ли пляжные туры самыми популярными на рынке выездного туризма	+	
8	В России принята буквенная категоризация гостиниц		+

9	Ваучер является бланком строгой отчетности		+
10	Объединение «Турпомощь» существует за счет финансовых взносов входящих в него туроператоров	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Является ли деловой туризм наиболее популярным в сфере въездного туризма	+	
2	Является ли договор между ТО и ТА договором о реализации турпродукта	+	
3	В Греции принята буквенная категоризация гостиниц	+	
4	Увеличивается ли популярность туров в Юго-Восточную Азию в летний сезон		+
5	Все ли туроператоры заинтересованы иметь собственную агентскую сеть		+
6	Является ли виза о.Майорка шенгенской	+	
7	Ваучерявляется документом, который устанавливает право туриста на предоставление трансфера	+	
8	Может ли туроператор получить комиссионное вознаграждение от визового центра		+
9	Будет ли комплекс услуг по страхованию и питанию туристов готовым турпродуктом		+
10	Может ли турагентство отправить туриста на работу в другую страну		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Необходима ли сертификация для занятия туроператорской деятельности		+
2	Возрастает ли туристский спрос в межсезонье		+
3	Является ли договор между отелем и турагентством договором о реализации турпродукта		+
4	Является ли виза на о.Сицилия шенгенской	+	
5	Является ли страхование от невыезда обязательным условием при формировании выездного тура		+
6	Является ли проездной билет документом, необходимым для перевозки туриста	+	
7	Является ли размещение ½ DBL одноместным		+
8	Трансфер – это доставка туриста из аэропорта или вокзала до места размещения	+	
9	Может ли туроператор реализовывать свои туры в режиме on-line	+	
10	Может ли турагентство заключать договоры с тематическими парками по реализации их билетов		

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Является ли оздоровительный туризм наиболее популярным в сфере выездного туризма		+
2	Может ли быть заключен агентский договор между	+	

	туроператором и турагентством		
3	Является ли Великобританская виза национальной	+	
4	Увеличивается ли популярность туров в Юго-Восточную Азию в зимний сезон	+	
5	Верно ли утверждение, что туроператор – оптовый продавец туристских услуг	+	
6	Имеет ли право турагентство зафрахтовать у авиакомпании чартерный рейс		+
7	Является ли размещение ½ DBL двухместным	+	
8	Является ли наличие фингарантий необходимым условием для турагентской деятельности		+
9	Является ли страхование от невыезда обязательным условием при организации тура за рубеж		+
10	Является ли Ассоциация ТО России (АТОР) коммерческой организацией		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Ваучерявляется документом, который устанавливает право туриста на получение услуг от принимающей стороны	+	
2	Является ли виза в Черногорию шенгенской		+
3	Является ли размещение DBL + ex.bad трехместным	+	
4	Будет ли комплекс услуг по страхованию и перевозке туристов готовым турпродуктом		+
5	Может ли турагентство получить комиссионное вознаграждение от продажи туристу экскурсий	+	
6	Можно ли утверждать, что стоимость регулярной авиаперевозки дороже чартерной на одном и том же направлении	+	
7	Являются ли пляжные туры самыми популярными на рынке въездного туризма		+
8	Влияет ли благосостояние туристов на увеличение спроса в области выездного туризма	+	
9	Трансфер – это доставка туриста в другую страну		+
10	Является ли каталог ТО основным источником информации об его турах и направлениях		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Необходимо ли иметь фингарантии туроператору по внутреннему туризму	+	
2	Возрастает ли туристский спрос в зимний сезон		+
3	Является ли страховой полис документом, необходимым для расселения	+	
4	Является ли виза в Испанию индивидуальной	+	
5	Являются ли пляжные туры наиболее популярными из всех на Кипр	+	
6	Является ли страховой полис документом, который устанавливает право туриста на получение услуг от принимающей компании		+

7	Франчайзинг в туризме – это использование какого-либо имеющегося туристского бренда согласно условиям договора	+	
8	Будет ли являться размещение ½ DBL SNGL двухместным размещением		+
9	Будет ли комплекс услуг по страхованию и размещению туристов стандартным турпакетом		+
10	Является ли рекламный буклет ТО основным источником информации об его турах и направлениях		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Являются ли курорты Крыма более популярными в зимний период, чем в летний		+
2	Является ли договор между ТО и страховой компанией договором о реализации турпродукта		+
3	Ваучерявляется документом, который устанавливает право туриста на получение индивидуального трансфера	+	
4	Является ли виза в Швецию национальной		+
5	Будет ли комплекс услуг по перевозке, размещению, страховым и визовым услугам стандартным турпакетом	+	
6	Является ли организация Ростуризм коммерческой организацией		+
7	Является ли сайт ТО основным источником информации об его турах и направлениях	+	
8	Могут ли ТА быть связаны договорными отношениями с российскими предприятиями индустрии гостеприимства	+	
9	Являются ли комбинированные туры наиболее популярными в страны Скандинавии	+	
10	Входит ли Великобритания в состав Шенгенской зоны		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Является ли познавательный туризм наиболее популярным из всех туров во Францию	+	
2	Может ли быть заключен договор поручения между туроператором и турагентством	+	
3	Является ли виза в Финляндию национальной		+
4	Увеличивается ли популярность горнолыжных туров в Сочи в зимний сезон	+	
5	Верно ли утверждение, что турагентство – оптовый продавец туристских услуг		+
6	Являются ли предприятия индустрии гостеприимства поставщиками услуг для туроператора	+	
7	Является ли размещение ½ DBL двухместным	+	
8	Необходимо ли турагентству сертифицировать свои		+

	услуги		
9	Можно ли утверждать, что зимний сезон является высоким сезоном в туризме		+
10	Является ли Федеральное Агентство по туризму при Министерстве культуры общественной организацией		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Является ли санаторно-курортное лечение разновидностью оздоровительного туризма	+	
2	Направления регулярной авиаперевозки 598пределяются самой авиакомпанией	+	
3	Является ли Челябинская Ассоциация туристских организаций (ЧАТО) общественной организацией	+	
4	Нужно ли доплачивать за импортные напитки по формуле питания UALL		+
5	Верно ли утверждение, что туроператор – розничный продавец туристских услуг		+
6	Может ли юридическое лицо заниматься турагентской деятельностью	+	
7	Является ли размещение DBL standart одноместным		+
8	Можно ли утверждать, что сезонность в туризме не зависит от спроса на туристские услуги		+
9	Является ли отказ от поездки по медицинским показаниям страховым случаем	+	
10	Может ли турагентство получить комиссионное вознаграждение от оплаты туристом портового сбора		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Для ведения туроператорской деятельности необходимо иметь фингарантии	+	
2	Пляжный туризм в сфере внутреннего туризма наиболее популярен в летний сезон	+	
3	Правильно ли название – ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»	+	
4	В России принята буквенная категоризация гостиниц		+
5	Является ли список документов при оформлении шенгенских виз одинаковым для всех стран Шенгена		+
6	Трансфер – это чартерная перевозка		+
7	Является ли виза в Болгарию национальной	+	
8	Объединение «Турпомощь» существует за счет бюджетного финансирования		+
9	Существует ли Министерство по туризму в РФ		+
10	Может ли туристская компания отправить туриста в лечебных целях в другую страну	+	

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет

1	Необходимо ли иметь фингарантии турагентству, специализирующемуся на выездном туризме		+
2	Возрастает ли популярность туров в ОАЭ в зимний период	+	
3	Ваучер - это документ, в котором определены услуги по наземному обслуживанию туриста	+	
4	Является ли виза в Латвию групповой		+
5	Являются ли интернет-ресурсы основными источниками информации о туристских услугах	+	
6	Является ли страховой полис документом, который устанавливает право туриста на получение услуг от туроператора		+
7	Можно ли считать «горящий тур» спецпредложением	+	
8	Могут ли при размещении SNGL+child в номере поселить двух туристов	+	
9	Будет ли комплекс услуг по страхованию и транспортировке туристов стандартным турпакетом		+
10	Необходимо ли сдавать дактилоскопию туристам, имеющим шенгенскую мультивизу		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Индивидуальный предприниматель имеет право на ведение туроператорской деятельности		+
2	Экскурсионный туризм в сфере внутреннего туризма является круглогодичным	+	
3	«Закон о защите прав потребителей» является одним из основных законов в туриндустрии	+	
4	В Европе принята категоризация гостиниц от 1 звезды до 6 звезд		+
5	Можно ли считать бронирование по системе «Фортуна» спецпредложением	+	
6	Является ли оформление страховки от невыезда обязательным условием для поездки за рубеж		+
7	Могут ли при размещении DBL+child в номере поселить трех туристов	+	
8	Турпакетные цены это цены на комплекс услуг по размещению и транспортировке туристов	+	
9	Турист может сдать свои биометрические данные в любом визовом центре		+
10	Трансфер – это регулярная авиаперевозка		+

Поставьте галочки в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Необходимо ли иметь фингарантии туроператору, специализирующемуся на въездном туризме	+	
2	Возрастает ли популярность туров в Европу в зимний период		+
3	Может ли турист, купивший тур у турагентства, аннулировать свою поездку напрямую у		+

	туроператора		
4	Является ли виза в Эстонию индивидуальной	+	
5	Являются ли каталоги ТО источниками информации о предлагаемых ими туристских услугах	+	
6	Является ли страхование от несчастного случая необходимым условием для получения шенгенской визы	+	
7	Чартерная цепочка авиаперевозок оплачивается туроператором	+	
8	Могут ли гостиницы 3* быть блочного типа		+
9	Могут ли при размещении SNGL в номере поселить маму с ребенком 5 лет		+
10	Имеет ли право турагентство формировать экстремальные туры по России		+

Практические задания

Выделите элементы турпакета из комплекса услуг по перевозке и наземному обслуживанию в виде схемы и определите возможность получения агентского (комиссионного) вознаграждения.

Определите правильную последовательность действий при работе с клиентом в турагентстве, исходя из требуемого порядка документооборота

	Укажите последовательность действий при работе с клиентом в турагентстве	Выберите правильный вариант ответа
1	Выбор тура и туроператора Заключение с туристом Договора об организации туристской поездки Получение предоплаты от туриста, согласно тарифу туроператора Проверка наличия Договора с туроператором Проверка документов, необходимых для поездки	Вариант ответа №1 1, 2, 3, 4, 5 Вариант ответа №2 1, 2, 4, 3, 5 Вариант ответа№3 1, 3, 2, 4, 5 Вариант ответа№4 1, 5, 2, 3, 4 Вариант ответа №5 3, 2, 1, 4, 5
2	Заключение с туристом Договора об организации туристской поездки Получение предоплаты от туриста, согласно тарифу туроператора Проверка наличия Договора с туроператором Проверка документов, необходимых для поездки Бронирование тура у туроператора	Вариант ответа №1 1, 5, 3, 4, 2 Вариант ответа №2 1, 2, 4, 3, 5 Вариант ответа№3 4, 1, 2, 3, 5 Вариант ответа№4 1, 5, 2, 3, 4 Вариант ответа №5 3, 2, 1, 4, 5
3	Бронирование тура у туроператора Получение предоплаты от туриста, согласно тарифу туроператора Проверка наличия Договора с туроператором Проверка документов, необходимых для поездки	Вариант ответа №1 4, 2, 3, 1, 5 Вариант ответа №2 1, 2, 4, 3, 5 Вариант ответа№3 4, 1, 2, 3, 5

	Получение подтверждения от туроператора	Вариант ответа№4 1, 5, 2, 3, 4 Вариант ответа №5 3, 2, 1, 4, 5
4	Бронирование тура у туроператора Подготовка первичных документов для туриста (памятка, подтверждение, полетный график и т.д.) Проверка наличия Договора с туроператором Проверка документов, необходимых для поездки Получение подтверждения от туроператора	Вариант ответа №1 4, 2, 3, 1, 5 Вариант ответа №2 4, 3, 1, 5, 2 Вариант ответа№3 4, 1, 2, 3, 5 Вариант ответа№4 1, 5, 2, 3, 4 Вариант ответа №5 3, 2, 1, 4, 5
5	Бронирование тура у туроператора Подготовка первичных документов для туриста (памятка, подтверждение, полетный график и т.д.) Проверка наличия Договора с туроператором Вызов туриста для доплаты тура Получение подтверждения от туроператора	Вариант ответа №1 4, 2, 3, 1, 5 Вариант ответа №2 4, 3, 1, 5, 2 Вариант ответа№3 4, 1, 2, 3, 5 Вариант ответа№4 1, 5, 2, 3, 4 Вариант ответа №5 3, 1, 5, 2, 4
6	Бронирование тура у туроператора Подготовка первичных документов для туриста (памятка, подтверждение, полетный график и т.д.) Выдача первичных документов и подписание их туристом Вызов туриста для доплаты тура Получение подтверждения от туроператора	Вариант ответа №1 4, 2, 3, 1, 5 Вариант ответа №2 4, 3, 1, 5, 2 Вариант ответа№3 4, 1, 2, 3, 5 Вариант ответа№4 1, 5, 2, 4, 3 Вариант ответа №5 3, 1, 5, 2, 4
7	Доплата туроператору Подготовка первичных документов для туриста (памятка, подтверждение, полетный график и т.д.) Выдача первичных документов и подписание их туристом Вызов туриста для доплаты тура Получение подтверждения от туроператора	Вариант ответа №1 4, 2, 3, 1, 5 Вариант ответа №2 5, 2, 4, 3, 1 Вариант ответа№3 4, 1, 2, 3, 5 Вариант ответа№4 1, 5, 2, 4, 3 Вариант ответа №5 3, 1, 5, 2, 4
8	Получение подтверждения от туроператора Подготовка первичных документов для туриста (памятка, подтверждение, полетный график и т.д.) Выдача первичных документов и подписание их туристом Вызов туриста для доплаты тура	Вариант ответа №1 4, 2, 3, 1, 5 Вариант ответа №2 5, 1, 2, 4, 3 Вариант ответа№3 4, 1, 2, 3, 5 Вариант ответа№4

	Бронирование тура у туроператора	1, 5, 2, 4, 3 Вариант ответа №5 3, 1, 5, 2, 4
9	Получение подтверждения от туроператора Проверка документов, необходимых для поездки Подготовка первичных документов для туриста (памятка, полетный график, подтверждение и т.д.) Проверка наличия Договора с туроператором Бронирование тура у туроператора	Вариант ответа №1 4, 2, 3, 1, 5 Вариант ответа №2 5, 1, 2, 4, 3 Вариант ответа№3 2, 4, 5, 1, 3 Вариант ответа№4 1, 5, 2, 4, 3 Вариант ответа №5 3, 1, 5, 2, 4
10	Проверка документов, необходимых для поездки Подготовка первичных документов для туриста (памятка, полетный график, подтверждение и т.д.) Проверка наличия Договора с туроператором Бронирование тура у туроператора Получение подтверждения от туроператора	Вариант ответа №1 4, 2, 3, 1, 5 Вариант ответа №2 5, 1, 2, 4, 3 Вариант ответа№3 2, 4, 5, 1, 3 Вариант ответа№4 1, 3, 4, 5, 2 Вариант ответа №5 3, 1, 5, 2, 4
11	Выдача первичных документов и подписание их туристом Подготовка первичных документов для туриста (памятка, подтверждение, полетный график и т.д.) Вызов туриста для получения и подписания документов на выезд: ваучер, проездные документы, страховые полисы и т.д. Вызов туриста для доплаты тура Доплата туроператору	Вариант ответа №1 4, 2, 3, 1, 5 Вариант ответа №2 5, 2, 4, 3, 1 Вариант ответа№3 2, 4, 1, 5, 3 Вариант ответа№4 1, 5, 2, 4, 3 Вариант ответа №5 3, 1, 5, 2, 4
12	Выдача первичных документов и подписание их туристом Вызов туриста для доплаты тура Вызов туриста для получения и подписания документов на выезд: ваучер, проездные документы, страховые полисы и т.д. Подготовка первичных документов для туриста (памятка, подтверждение, полетный график и т.д.) Доплата туроператору	Вариант ответа №1 4, 2, 1, 5, 3 Вариант ответа №2 5, 2, 4, 3, 1 Вариант ответа№3 2, 4, 1, 5, 3 Вариант ответа№4 1, 5, 2, 4, 3 Вариант ответа №5 3, 1, 5, 2, 4

Заполните таблицу, внеся в нее не менее пяти признаков (преимуществ) группового и индивидуального туризма

Составьте таблицу нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность предприятий туриндустрии

Подготовить опорный конспект по теме «Основные виды туризма в вашем регионе»

Перечислите факторы развития туризма и докажите, что в вашем регионе один из них имеет большое значение

Проведите анализ агентского договора как нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность предприятий туриндустрии
Раскройте суть принципа отбора базовых услуг и турпродуктов для следующих видов туризма: деловой, экологический, спортивный
Подготовьте сообщение «Формирование коммуникативных навыков специалиста по туризму»
Подготовьте сообщение «Кодекс поведения сотрудников турфирм»
Подготовьте сообщение «Шенгенская виза. Страны шенгенского соглашения»
Подготовьте развернутый ответ на вопрос «Порядок оформления пассажирской таможенной декларации»

Найдите в Интернете сайты туроператоров, реализующих автобусные туры, и опишите процедуру их бронирования

Задание 1: База данных турпродуктов

Проверяемые результаты обучения:умение осуществлять поиск актуальнойинформации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; знание различных видов информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правил и возможностей их использования; методов поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; технологии использования базы данных; статистики по туризму, профессиональной терминологии и принятых в туризме аббревиатур.

Текст задания: задание проводится в форме деловой игры,студенты получаюткарточки с заданием. Цель игры - составить базу данных турпродуктов в соответствии с заданием.

Задание 2: Взаимодействие с туроператором и клиентом.

Проверяемые результаты обучения:умение взаимодействовать с потребителямии туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; знание требований российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательных основ взаимодействия турагента и туроператора.

Текст задания:задание проводится в форме деловой игры,студенты получаюткарточки с заданием. Цель игры – договориться об условиях сотрудничества с туроператором и составить рекомендации для агентов по процессу взаимодействия с клиентом.

Задание 3: Бронирование турпродукта.

Проверяемые результаты обучения: умение осуществлять бронированиес использованием современной офисной техники; знание информационных технологий и профессиональных пакетов программ по бронированию.

Текст задания: составить сравнительную таблицу программ побронированию различных туроператоров.

Задание 4: Документационное обеспечение деятельности.

Проверяемые результаты обучения: умение оперировать актуальными даннымио туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; принимать денежные средства в оплату туристической путевки на

основании бланка строгой отчетности; предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран; знание характеристик турпродукта и методик расчета его стоимости; правил оформления деловой документации; правил изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; перечня стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; перечня стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; требований консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы.

Текст задания: задание проводится в форме деловой игры,студенты получаюткарточки с заданием. Цель игры – подобрать для клиента тур, проконсультировать клиента о визовых особенностях дестинации и провести документационное оформление.

МДК.02.03 КООРДИНАЦИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Текущий контроль

Текущий котроль предусматривает обязательное составление пакетов документов по различным управленческим ситуациям. Для составления пакета документов предприятия сферы туризма необходимо учитывать тип предприятия, форму собственности и т.д.

Рекомендуемые группы документов для составления пакетов документации:

– организационно-распорядительные;
– по стратегическому и оперативному планированию;
–методические документы;
– внутренние нормативные документы;
– внутренние технические документы

Контрольная работа (задания и упражнения с использованием методик расчета)

Цель: Оцените качество гостиничных услуг выступая в роли потребителя (гостиничное предприятие по выбору обучающегося), используя шкалу SERVQUAL.

1. Пример оценочного средства

Алгоритм выполнения:

1. Дать оценку каждому фактору в составе каждого показателя услуг по 7-бальной шкале (таблица 1).
2. Определить итоговые оценки в таблице по каждому показателю и итоговую оценку одновременно по всем показателям качества.
3. Предложить решения, направленные на улучшение качества обслуживания потребителей.

Таблица 1. Оценка услуг организации потребителем по шкале SERVQUAL

Показатель качества услуг	Содержание факторов восприятия и ожидания, составляющих показатель качества	Оценка факторов потребителями (средняя оценка на один фактор), баллы
Осязаемые характеристики	Организация, оснащена современным оборудованием	*Пример, 6*

	Помещения в организации всегда выглядят привлекательно	*5*
	Служащие организации отличаются безупречным внешним видом	*5*
	Информационные материалы, используемые организацией в сервисном процессе, имеют привлекательный внешний вид	*6*
	Итоговая оценка по показателю	*22 (5,5)*
Надежность	Если организация обещает выполнить что-либо к определенному сроку, она непременно содержит свое обещание	…
	Если у клиентов возникают какие-либо проблемы, служащие организации проявляют искреннею заинтересованность в их решении	
	Организация предоставляет безупречное обслуживание с первого раза	
	Организация решит любую задачу, связанную с предоставлением любой из своих услуг, в обещанное время	
	Организация гарантирует безошибочность всей своей документации	
	Итоговая оценка по показателю	
Скорость реакции	Служащие всегда точно информируют клиентов о точном времени предоставления услуги	
	Служащие организации обеспечивают незамедлительное и четкое обслуживание клиентов	
	Служащие всегда готовы оказать помощь свои гостям	
	Служащие никогда не бывают слишком заняты, чтобы не отреагировать на запрос или просьбу гостя	
	Итоговая оценка по показателю	
Уверенность	Поведение служащих внушает гостям чувство уверенности	
	Клиенты уверены в безопасности всех операций своей организации	
	Служащие неизменно вежливы по отношению к гостям	
	Служащие организации абсолютно компетентны и могут ответить на любой вопрос гостя	
	Итоговая оценка по показателю	
Сопереживание	В организации каждому посетителю индивидуально уделяется внимание	
	Часы работы организации удобны для гостей	
	Организация располагает штатом служащих, которые всегда готовы уделить персональное внимание гостям	
	Служащие организации с понимание относятся к индивидуальным потребностям своих клиентов	
	Итоговая оценка по показателю	

6. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:
1. Порядок разработки и применение технических регламентов.
2. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований технических регламентов.
3. Система стандартизации в Российской Федерации: общая характеристика системы и этапы ее реформирования.
4. Органы и службы стандартизации в РФ.
Порядок разработки и применение национальных стандартов РФ.

Контрольно-измерительный материал теоретического характера. Специфика стандартизации сферы услуг

1. Пример оценочного средства Профессиональные стандарты обслуживания в сфере услуг

Выбрать правильный ответ: 1. Задачу по стандартизации услуг составляют: а) установление требований к персоналу и условиям обслуживания; б) разработка требований к конкретным показателям качества для каждого вида услуг; в) деятельность руководства по обеспечению качества работы персонала; г) все перечисленное 2. Расшифруйте следующую аббревиатуру: ИСО, ТК, ОКУН

2. Критерии оценивания Выполнение письменных заданий подразумевает индивидуальный контроль каждого обучающегося. Задание состоит из двух вопросов, предложенных преподавателем к рассмотрению. Студент дает развернутые письменные ответы. На подготовку двух вопросов студенту отводится 20 минут.

За ответ на письменные задания студент может получить максимально __10__баллов. Перевод баллов в оценку

Оценка по 4- балльной шкале	Количество баллов по 10-балльной шкале
неудовлетворительно	0-4
удовлетворительно	5-6
хорошо	7-8
отлично	9-10

3. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Контрольная работа № 1:

1. Задачи, принципы сертификации
2. История развития сертификации в России
3. Обязательная и добровольная сертификации
4. Схемы сертификации услуг. Основные этапы проведения сертификации услуг
5. Показатели услуг, подтверждаемые при сертификации. Нормативные документы, регламентирующие сертификацию туристских услуг.

Контрольно-измерительный материал теоретического характера

1. Цель: Проанализировать проведения сертификации услуг
2. Контролируемый раздел дисциплины (модуля): Основы сертификации. Правила и порядок проведения сертификации.
3. Проверяемые компетенции (код): ОПК-3

Используя контрольную карту, отрегулируйте качество процесса обслуживания в гостинице.

Контрольная карта (Уолтера Шухарта) используется для регулирования процесса. Пример контрольной карты приведен на рис. 1

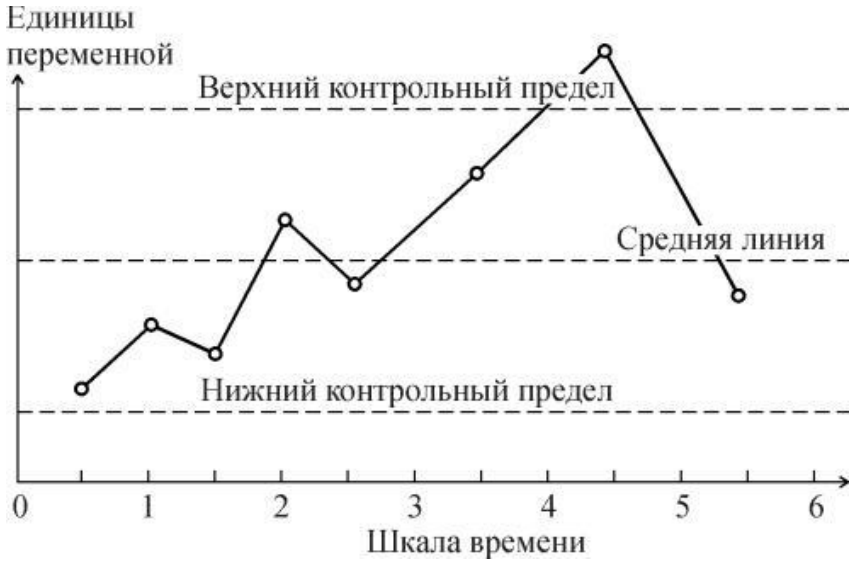


Рис. 1 Контрольная карта

Алгоритм выполнения:

1. Провести расчеты и построить контрольную карту, используя данные таблицы 2 (за 12 месяцев) с учетом верхней контрольной границы (ВГР). Для построения контрольной карты необходимо установить имелись ли случаи выхода за пределы ВГР. Подсчет значения нижней границы (НГР) не имеет смысла, так как в гостиничной индустрии цель работы любой гостиницы – отсутствие дефектов в работе.
2. Определить значение верхней контрольной границы (ВГР) по формуле, представленной на рис.2

ВГР=Рср + 3 х $\sqrt{Рср \times \frac{1-Рср}{Nср}}$ (рис.2)

где Рср – средняя доля дефектов в работе на одного гостя *(в нашем случае – количество жалоб гостей разделенное на общее число гостей за 12 месяцев)*; $Nср$ – средний объем выборки *(в нашем случае – общее число гостей разделенное на количество месяцев)*

значение ВГР следует перевести в % для отражения на итоговой контрольной карте по шкале дефектов (рис.3)

3. Построить контрольную карту по данным, приведенным в таблице 2. Для автоматизации построения карты используйте программу Excel. На рисунке 3 отмечены названия шкал. При построении контрольной карты укажите ВГР.
4. При анализе составленной контрольной карты указать были ли случаи выхода за ВГР. Представить выводы по составленной схеме.

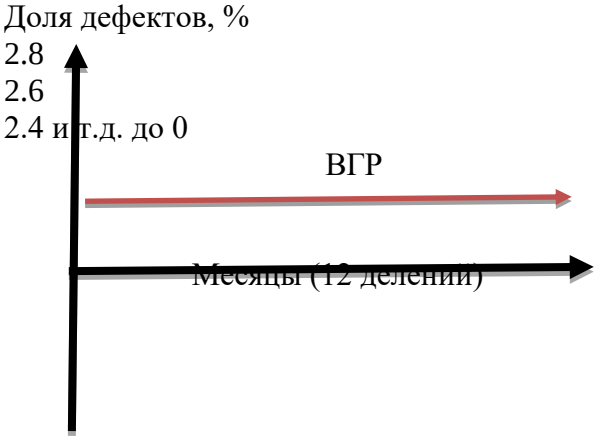


Рис. 3

Итак, в гостинице «Х» налажен учет жалоб гостей и отмеченных несоответствий в работе. Гостиницей собраны месячные статистические данные дефектов в работе, отраженные в таблице 2.

Таблица 2. Данные о числе несоответствий (жалоб) посетителей гостиницы «Х»

№ месяца	Число гостей за месяц	Жалобы и несоответствия в месяц	
		на число гостей	в % от числа гостей
1.	208	1	0.48
2.	225	3	1.33
3.	201	3	1.49
4.	236	1	0.42
5.	220	3	1.36
6.	244	1	0.41
7.	247	1	0.40
8.	245	1	0.41
9.	250	1	0.40
10.	227	0	0.00
11.	234	2	0.85
12.	227	4	1.76
Итого:	**2764**	**21**	**0,759 % (среднее значение)**

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Характеристика и перечень основных стандартов сферы услуг
2. Профессиональные стандарты по видам экономической деятельности (сфера услуг)
3. Стандарты профессиональной деятельности сферы услуг

Подготовить ответы вопросам:
Показатели, подтверждаемые при сертификации.
Нормативная документация, регламентирующая сертификацию.
Требования к безопасности средств размещения.
Нормы и правила проектирования общественных зданий и сооружений (гостиниц).
СНиП "Общественные здания и сооружения" -общие указания, объемно-планировочные и конструктивные решения, противопожарные требования, водоснабжение и канализация, отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, электротехнические устройства, газоснабжение, нормы и ограничения по размещению помещений, предназначенных для обслуживания туристов, в подвальных и цокольных этажах общественных зданий. Классификация гостиниц и мотелей в РФ.
ГОСТ РФ "Классификация гостиниц". Определения: гостиница, мотель, категория гостиницы, мотеля; общие требования к гостиницам, требования к гостиницам различных категорий. Правила соблюдения и контроля за личной гигиеной персонала гостиниц.
Требования к территории гостиниц. Шумовые ограничения.
Требования к освещению помещений. Техническое обеспечение гостиниц. Информационное обеспечение.
Наличие системы бронирования и резервирования номеров. Экологическая безопасность

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Какой нормативный документ провозгласил принцип добровольности сертификации услуг в сфере гостеприимства?
2. Какой документ устанавливает характеристики продукции, товаров и услуг для

добровольного многократного использования в системе стандартизации?
3. Какие виды деятельности в сфере туризма и гостеприимства сертифицируются на добровольной основе?

Контрольная работа (задания и упражнения с использованием методик расчета)

Подготовить ответы на вопросы:

Характеристика стандартов на услуги. Роль технических комитетов в создании фонда стандартов по услугам. Специфика фонда нормативных документов на услуги. Стандарт на модель обеспечения качества услуг. Основные проблемы стандартизации услуг.

Выполнить следующие практические работы

1. Оформление технической документации в соответствии с действующей нормативной базой. Использование нормативных документов к основным услугам.

2. . Оформление технической документации в соответствии с действующей нормативной базой. Использование нормативных документов к основным услугам.

3. Оформление технической документации в соответствии с действующей нормативной базой. Использование нормативных документов к основным услугам.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Нормативная документация, регламентирующая сертификацию услуг средств размещения. Требования к безопасности средств размещения.
2. Особенности сертификации отдельных видов деятельности в сфере услуг в социально – культурной среде.
3. Показатели экскурсионного обслуживания, подтверждаемые при сертификации. Нормативные документы, на соответствие которым сертифицируются экскурсии

Подготовить доклады на тему:

Понятие систем менеджмента качества и их необходимость. Причины стремительного распространения сертификации систем качества. Порядок проведения сертификации. Нормативная база сертификации систем менеджмента качества. Регистр систем качества: понятие, направления деятельности. Принципы и методы управления качеством. Защита прав потребителей. Использование в профессиональной деятельности документации системы качества.

Практическая работа.

1. Использование правил и отработка порядка проведения сертификации в РФ. Декларирование соответствия и формы подтверждения.

2. Использование правил и отработка порядка проведения сертификации в РФ. Декларирование соответствия и формы подтверждения.

3. Использование правил и отработка порядка проведения сертификации в РФ. Декларирование соответствия и формы подтверждения.

4. Отработка порядка проведения сертификации услуг. Решение ситуационных задач. Применение сертификации системы менеджмента качества.

5. Отработка порядка проведения сертификации услуг. Решение ситуационных задач. Применение сертификации системы менеджмента качества.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Межгосударственная система стандартизации.
2. Международная и региональная стандартизация.
3. Основные понятия, цели и принципы сертификации

Контрольные вопросы

К теме 1:

1. Методы управления качеством в туризме.
2. Основные принципы Концепции Всеобщего менеджмента качества.
3. Какие принципы СМК иллюстрирует цикл Деминга?
4. Какова структура документации системы менеджмента качества?
5. Особенности самооценки организации.
6. Виды аудита качества.

К теме 2:

1. Методы управления качеством в туризме.
2. Основные принципы Концепции Всеобщего менеджмента качества.
3. Какие принципы СМК иллюстрирует цикл Деминга?
4. Какова структура документации системы менеджмента качества?
5. Особенности самооценки организации.
6. Виды аудита качества.

К теме 3:

1. Особенности сертификации услуг в туристской индустрии.
2. Определение, сущность и показатели уровня качества услуг.
3. Номенклатура показателей, необходимых для оценки качества услуг в туристской индустрии.
4. Дайте классификацию и характеристику методов определения показателей качества услуг.
5. Экспертные методы оценки уровня качества услуг.
6. В чем заключается сущность методики SURVQUAL?

К теме 4:

1. Используя материал, представленный в лекциях, а также рекомендуемую литературу; подготовьте сообщение об отечественных системах управления качеством.
2. Раскройте содержание этапов внедрения процессного подхода в организации. Перечислите основные группы процессов СМК.
3. Раскройте содержание принципа постоянного улучшения. Каким образом этот принцип отражен в цикле PDCA?

К теме 5:

1. Охарактеризуйте содержание системного подхода к управлению качеством и обоснуйте необходимость его использования.
2. Что представляет собой политика организации в области качества? Раскройте содержание ее составляющих.
3. Раскройте содержание типологии элементов обслуживания по Кедотту-Терджену.

К теме 6:

1. Концепция управления качеством ХАССП.
2. Принципы системы ХАССП.
3. Система управления качеством «Six sigma»

К теме 7:

1. Проанализируйте возможности диаграмм Парето и Исикавы в анализе качества процесса обслуживания в туристских предприятиях;
2. Объясните основные принципы построения контрольных карт и дайте алгоритм анализа качества услуг с помощью этого метода.

К теме 8: 1. Какие существуют инструменты управления качеством услуг?

2. Сущность и применение контрольного листа и контрольной карты.
3. Сущность и использование метода стратификации.
4. Сущность и использование причинно – следственной диаграммы
5. Сущность и использование диаграммы Парето.

Тема № 1. Введение в предмет. Управление качеством услуг в туризме, ресторанном и гостиничном бизнесе
Задание 1. Перечень контрольных вопросов по теме: Устный опрос
Рассмотрение и обсуждение вопросов:
1.Что представляет собой управление качеством услуг? 2.Что собой представляет качество услуг?
3.Для чего необходим компании менеджмент качества? 4.Перечислите основные параметры качества услуг?
Понятие дефекта и виды дефекта?
Какие стадии включает в себя история развития теории и практики управления качеством?
7.Какой вклад в развитие менеджмента качества внес Э.Деминг?

Задание 2. Тест по теме
Длительность тестирования – 30 минут Тестовые задания типа А
Выберите правильный вариант.
А1.Качество-это…
а) ценность продукции для производителя и потребителя
б) совокупность характеристик объекта, удовлетворяющих потребности потребителя в) свойство продукции сохранять свои параметры качества во времени

А2.Основные параметры качества изделий (выберите несколько вариантов ответа): а) функциональные характеристики
б) надежность
в) долговечность
г) многофункциональность д) дизайн
е) экологичность

А3.Дефект-это…
а) несоответствие между объектом или явлением, принятым за эталон
б) продукция, которая не удовлетворяет всем установленным требованиям, и передача которой не допускается потребителю
в) несоответствие параметра какого-либо объекта стандартам

А4.Фазы эволюции управления качеством (выберите несколько вариантов ответа): а) фаза выходного контроля готовой продукции
б) фаза предпринимательства в) фаза входного контроля
г) фаза управления

А5.Цикл Деминга - это концепция повышения качества, которая состоит из следующих этапов: а) регулирование, действие, управление, планирование
б) адаптация, долговечность, контроль, безопасность в) планирование, выполнение, действие, контроль

А6.Модель всеобщего контроля качества (TQC) состоит из:
а) планирования, поддержания, совершенствования б) разработки, поддержания, планирования
в) регулирования, планирования, контроля

А7.Управление качеством - это непрерывный цикл управления производством, состоящий из: а) регулирования, совершенствования, разработки и управления
б) поддержания, планирования, совершенствования и реализации
в) планирования, реализации, проверки и исправления процесса производства

А8.Что из нижеперечисленного не относится к объекту качества:
а) товар б) услуга
в) подразделение г) система
д) отдельное лицо

А9. Принципы управления качеством Эдварда Деминга:
а) четко преследуемая цель предприятия б) поддержание качества
в) прекращение сортировочной проверки г) поощрять обучение
д) экологичность продукции

А10.Одной из основных концепций новой фазы является моделирование процесса производства изделий, который позволяет обнаружить и устранить конструкторские и технологические дефекты.
а) верно б) неверно

А11.Одним из основных элементов TQM является:
а) прекращение сортировочной проверки
б) постоянное стремление к цели улучшения качества и услуг
в) фокусирование всей деятельности компании на нужды и ожидания потребителя

А12.Пять заинтересованных сторон в системе качества:
а) потребитель, регион, поставщик, подрядчик, работники фирмы
б) потребитель, акционеры, работники фирмы, государство, поставщик

А13.Наиболее эффективный метод поиска и сбора данных о пожеланиях потребителя: а) архивное исследование, эксперимент
б) письменное анкетирование, комментарии и разговоры потребителей в) аудит торговых точек, опросы по почте

А14.Определите внешнего потребителя:
а) конечные пользователи продукта компании, промежуточные потребители, организации и предприятия
б) служащие компаний, пользователи результатов бизнеса компании

А15.Стратегия качества в компании должна предусматривать постоянное и личное участие высшего руководства в вопросах, связанных с качеством.
а) верно б) неверно

А16.Удовлетворениепотребителей является одной из важных задач, но намного важнее получить прибыль и сохранить лидирующие позиции среди конкурентов.
а) верно б) неверно

А17.Преобразования в организации могут быть нескольких видов: а) информационное преобразование
б) преобразование местоположения,
в) преобразование сортировочной проверки

А18.Выберите правильный ответ. Канал обратной связи:
а) обратная связь для корректировки и обслуживания вопросов, связанных с качеством товара б) сбор данных и интерпретация ожиданий потребителей
в) оба варианта верны

А19. Удовлетворение потребителей является важной задачей, поэтому для обеспечения высокого качества продукции производитель должен обеспечить соответствующее качество самого процесса
а) верно б) неверно
А20.Что является одним из основных и обязательных условий успешного внедрения всеобщего управления качеством и залогом успешной работы компании?
а) обеспечение возможности гордиться своей работой, устранение атмосферы боязни между руководителем и подчиненными
б) постановка четко преследуемой цели предприятия, постоянное усовершенствование систем в) постоянное и личное участие высшего руководства в вопросах, связанных с качеством

Тестовые задания типа В
Дайте определение понятиям
Выберите из правой колонки определение, относящее к термину в левой колонке

В1.Качество	а) совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять обусловленные или предполагаемые потребности.
В2.Управление качеством	б) концепция повышения качества, сводящаяся к следующим положениям: планирование (P–plan), действие (D–do), контроль результатов (C–check), корректирующее действие (A–action).
В3.Надежность	в) интерактивный непрерывный цикл управления производством, состоящий из планирования, реализации, проверки и исправления процесса производства, позволяющий корректировать обнаруженные на любом этапе отклонения показателей качества производимого продукта согласно запланированным их значениям (стандарту или норме).
В4.Гарантийный срок	г) свойство продукта сохранять своѐ качество во времени.
В5.Долговечность	д) свойство объекта сохранять свою пригодность к использованию по назначению в течение заданного времени.
В6.Дефект	е) свойство продукта длительно сохранять способность использования по назначению до своего предельного состояния (состояние, при котором дальнейшее использование объекта по назначению или невозможно или рентабельно).
В7.Цикл Деминга	ж) теория управления качеством состоящая из трѐх этапов: обеспечение качества, планирование качества, контроль качества улучшение качества
В8.Трилогия Джурана	з) несоответствие какого-либо параметра качества продукта требованиям потребителя.

Тема № 2. Роль качества в современном социуме
Задание 1. Перечень контрольных вопросов по теме: Устный опрос
Рассмотрение и обсуждение вопросов:
Развитие общества и его влияние на качество продукции и услуг.

Качество как философская категория.
Эволюция понятия «качество».
Основные понятия и определения в области качества.
Эволюция мышления в области управления качеством продукции и услуг в туризме.
Многоаспектность качества услуг в туристской индустрии.
Правовое обеспечение качества. Классификация и классификаторы услуг в туристской индустрии.
Роль государственного регулирования туризма в повышении качества услуг в Российской Федерации.

Задание 2. Тест по теме

Выберите правильный вариант.

А1. Совокупность факторов, воздействующих на потребителя услугив процессе обслуживания:
а. условия обслуживания; б. уровень качества услуги; в. культура обслуживания; г. качество обслуживания.

А2. Характеристика условий обслуживания туристов, выражающаяся в этике общения обслуживающего персонала с потребителями услуг, комфортности и эстетичности среды обслуживания:
а. условия обслуживания; б. уровень качества услуги; в. культура обслуживания; г. качество обслуживания.

А3. Объективная особенность услуги (обслуживания), которая проявляется при ее оказании и потреблении (его осуществлении):
а. условия обслуживания; б. уровень качества услуги; в. культура обслуживания;
г. свойство услуги (обслуживания)
д. качество обслуживания.

А4. Результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребности потребителя
а. услуга;
б. технологический процесс;
в. качество услуги.

А5. Уровень качества продукции из приведенных коэффициентов оценивается выше базового (эталона качества):
а) К=О;
б)К=1;
в) К<1.

А6. Конкурентоспособность зависит от:
а) уровня качества и затрат на улучшение качества; б) уровня качества и цены;
в) уровня качества и мировых стандартов;
г) уровня качества и требований потребителя. А7. Брак делится на:
а) дефектный, окончательный; б) дефектный, исправимый;
в) исправимый, нестандартный; г) исправимый, неисправимый.

А8. К годной продукции относится:
а) продукция, отвечающая требованиям технологического процесса;
б) продукция, параметры которой соответствуют всем требованиям действующей норма-тивно-технической документации;

в) продукция, отвечающая требованиям заказчика; г) продукция, прошедшая все стадии контроля.

А9.Существуют типы конкуренции:
а) дифференциальный, комплексный;
б) дифференциальный, фокусированный;
в) дифференциальный, низкие цены, фокусированный; г) дифференциальный, комплексный, смешанный

А10.Уровень качества устанавливается на стадии :
а) производства;
б) производства, реализации;
в) производства, хранения, транспортировки;
г) проектирования, исследования, производства, реализации.

А11. Высокое качество для потребителя означает:
а) низкая цена;
б) низкая цена, бездефектность, увеличение срока гарантии;
в) удовлетворение от приобретенного товара, низкие расходы на эксплуатацию; г) безотказность в работе и низкие расходы на эксплуатацию.

А12. Требования потребителя к качеству выявляются: а) при проведении маркетинговых исследований;
б) на внешних и внутренних рынках сбыта;
в) в заказе, хозяйственном договоре контракте; г) при сдаче продукции заказчику.

А13. Современный потребитель отдает приоритет при приобретении товара: а) цене;
б) качеству:
в) цене и качеству;
г) затратам на эксплуатацию.

А14. Конкурентоспособная продукция соответствует:
а) высокому уровню качества;
б) высоким мировым стандартам; в) новейшей технологии;
г) совершенно новой продукции.

А15. Требования потребителя на изготовление продукции формируются в виде: а) конкретных показателей, параметров, методов контроля и испытаний;
б) конкретных показателей, параметров, характеристик; в) эксплуатационных характеристик;
г) технических характеристик.

А16. Назовите главные аспекты изучения предмета «Управление качеством»: а) философский;
б) экономический; в) статистический; г) технический;
д) все выше перечисленные.

А17. Назовите задачи изучения предмета «Управление качеством»: а) понятия (область дефиниций);
б) значение (область осмысленного применения); в) традиционные;
г) новые и ультрасовременные; д) все выше перечисленные.

А18. Назовите основное содержание Закона РФ «О техническом регулировании»: а) политика в области управления качеством;
б) перечень статей Закона;
в) замена Госстандарта регламентами; г) технические регламенты;
д) все вместе

А19. Назовите виды технических регламентов:
а) общие технические регламенты;
б) специальные технические регламенты;
в) информация о проекте технического регламента;
г) требованияк отдельным видам продукции, процессам производства, эксплуатации, хранению, перевозке, реализации и утилизации, степень риска;
д) все выше перечисленные.

А20. Назовите виды стандартов качества: а) международный;
б) национальный;
в) стандарт серии ИСО; г) стандарт IAP + GAAP;
д) все выше перечисленные.

Задание 3. Темы рефератов
Экономические проблемы управления качеством услуг в туризме.
Характеристика затрат, связанных с обеспечением качества.
Определение, сущность и показатели качества услуг в туризме

Тема № 3. Управление качеством услуг в туризме

Задание 1. Перечень контрольных вопросов по теме: Устный опрос
Рассмотрение и обсуждение вопросов:
Что такое управление качеством услуг в туризме, ресторанном и гостиничном бизнесе?
Перечислите основные составляющие квалиметрии
Что понимается под уровнем качества услуги?
Перечислите методы оценки уровня качества.
Перечислите основные показатели качества услуг.
Каков механизм оценки уровня качества при дифференциальном подходе?
В каких случаях применяется комплексный метод оценки уровня качества?

Задание 2. Тест по теме

Выберите правильный вариант.
А1. Философская категория, выражающая существующую определенность объекта, благодаря которой он является именно тем, а не иным
а. Количество б. качество
в. услуга
г. качество продукта

А2.Практическое воплощение удовлетворения потребителей и ожиданий а. Количество
б. Качество в.Услуга
г. качество продукта

А3. Итоги непосредственного взаимодействия поставщика и потребителя а. Количество
б. качество в. услуга
г. качество продукта

А4.Совокупность свойств и характеристик продукта труда, которые передают им способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые потребности
а. Количество б. качество
в. услуга
г. качество продукта
А5.Потребности человека, связанные с объектами, которые он употребляет или использует (качество развития личности, качество продуктов труда …)
а. Инпотребности б. Аутпотребности
в. Физпотреботности г. Теопотребности

А6. Потребности человека, включающие качество трудовой деятельности и качество отдыха
а. Инпотребности
б. Аутпотребности
в. Физпотреботности г. Теопотребности

А7. Полный набор процессов, используемый в системе менеджмента качества а. менеджмент качества
б. обеспечение качества в. процесс
г. услуга

А8. Система действий, которая использует ресурсы для преобразования входящих элементов в выходящие
а. менеджмент качества б. обеспечение качества в. процесс
г. услуга

А9. Совокупность способов и методов, направленных на создание уверенности в том, что продукция или услуга удовлетворяет определенным требованиям к качеству
а. менеджмент качества б. обеспечение качества в. процесс
г. услуга

А10. К управлению качеством существуют два подхода а. циклический
б. типовой
в. системный г. процессный

А11. Автор системного подхода к управлению качеством а. В. Шухард
б. А Фейгенбаум в. Дж. Журан
г. Г. Форд

А12. Основоположник процессного подхода к управлению качеством а. В. Шухард
б. А Фейгенбаум в. Дж. Журан
г. Г. Форд

А13. Скоординированное действие по руководству и управлению организацией
а. менеджмент б. продукция в. процесс
г. услуга

А14. Результат деятельности, представленный в материально-вещественной форме и предназначенный для дальнейшего использования в хозяйственных или иных целях
а. менеджмент б. продукция в. процесс
г. услуга

А15. Принцип управления качеством, определяющий необходимость иметь четкую цель в области качества
а. Целенаправленности б. Плановости
в. Системности
г. Комплексности д. Непрерывности
е. Совершенствования ж. Интенсивности
з. Оптимальности

А16. Принцип управления качеством, связанный с выработкой и принятием решения в области качества
а. Целенаправленности б. Плановости
в. Системности
г. Комплексности д. Непрерывности
е. Совершенствования ж. Интенсивности
з. Оптимальности

А.17. Принцип управления качеством, определяющий системный подход к обеспечению качества
а. Целенаправленности б. Плановости
в. Системности
г. Комплексности д. Непрерывности
е. Совершенствования ж. Интенсивности
з. Оптимальности

А18. Принцип управления качеством, учитывающий влияние всех компонентов создания продукции и управления качеством
а. Целенаправленности б. Плановости
в. Системности
г. Комплексности д. Непрерывности
е. Совершенствования ж. Интенсивности
з. Оптимальности

А19.Принцип управления качеством, представляющий собой постоянный непрерывный замкнутый цикл
а. Целенаправленности б. Плановости
в. Системности
г. Комплексности д. Непрерывности
е. Совершенствования ж. Интенсивности
з. Оптимальности

А20. Философская категория, определяющая внешнюю определенность объекта а. количество
б. качество в. услуга
г. качество продукта

Контрольные вопросы
Роль качества услуг в индустрии туризма.
Взаимосвязь понятий, составляющих определение услуги.
С помощью петли качества покажите, в чем состоит сущность процессного подхода к управлению в туристских организациях.
Раскройте содержание принципа постоянного улучшения. Докажите, что этот принцип отражен в цикле PDCA.

Нормативное регулирование обеспечения качества услуг в туристской индустрии: услуги размещения, услуги питания, услуги туроператоров и турагентов.
Что означает качество техническое и функциональное?
Непостоянство качества услуг сферы гостеприимства.
Методы управления качеством в туризме.
Основные принципы Концепции Всеобщего менеджмента качества.
10.Какие принципы СМК иллюстрирует цикл Деминга?
11.Какова структура документации системы менеджмента качества?
12.Особенности самооценки организации.
Виды аудита качества.
Концепция управления качеством ХАССП. 15.Принципы системы ХАССП.
Система управления качеством «Six sigma»
Какие существуют инструменты управления качеством услуг?
18.Сущность и применение контрольного листа и контрольной карты. 19.Сущность и использование метода стратификации.
20.Сущность и использование причинно – следственной диаграммы
21.Сущность и использование диаграммы Парето.
22.Особенности сертификации услуг в туристской индустрии.
23.Определение, сущность и показатели уровня качества услуг.
24.Номенклатура показателей, необходимых для оценки качества услуг в туристской индустрии. 25.Дайте классификацию и характеристику методов определения показателей качества услуг. 26.Экспертные методы оценки уровня качества услуг.
В чем заключается сущность методики SURVQUAL?
Используя материал, представленный в лекциях, а также рекомендуемую литературу; подготовьте сообщение об отечественных системах управления качеством.
Раскройте содержание этапов внедрения процессного подхода в организации. Перечислите основные группы процессов СМК.
Раскройте содержание принципа постоянного улучшения. Каким образом этот принцип отражен в цикле PDCA?
Охарактеризуйте содержание системного подхода к управлению качеством и обоснуйте необходимость его использования.
Что представляет собой политика организации в области качества? Раскройте содержание ее составляющих.
Раскройте содержание типологии элементов обслуживания по Кедотту-Терджену.
34.Проанализируйте возможности диаграмм Парето и Исикавы в анализе качества процесса обслуживания в туристских предприятиях;
Объясните основные принципы построения контрольных карт и дайте алгоритм анализа качества услуг с помощью этого метода

Темы эссе, доклада

Вариант 1

1. Экономические проблемы управления качеством услуг в туризме. Характеристика затрат, связанных с обеспечением качества.

2. Определение, сущность и показатели качества услуг в туризме.

Вариант 2

1. Сущность концепции «Шесть сигм». Решение производственных проблем с использованием методологии «Шесть сигм» в туристской индустрии.

2. Методы определения показателей качества услуг.

Вариант 3

1. Роль государства в обеспечении качества услуг туризма и защиты прав потребителей.

2. Классификация показателей качества услуг в туристской отрасли.

Вариант 4

1. Эволюция мышления в области управления качеством продукции и услуг.

2. Базовая концепция Всеобщего менеджмента качества (TQM).

Вариант 5

1. Этапы развития системы менеджмента качества (с 1900 г. – по настоящее время).

2. Взаимосвязь системы TQM и международных стандартов качества ИСО 9000:2000.

Вариант 6

1. Методы оценки уровня качества услуг в сервисных организациях (методы квалиметрии): дифференциальный, комплексный, интегральный, метод рангов, экономический и др.).

2. Характеристика процессного подхода системы менеджмента качества (TQM).

Вариант 7

1. Документация системы менеджмента качества. Структура документации.

2. Международная политика в области качества. Премии в области качества. Премия Деминга. Модель европейской премии по качеству. Российская премия по качеству в туризме.

Вариант 8

1. Принципы разработки системы качества ХАССП для предприятий питания. Система добровольной сертификации «ХАССП».

2. Многоаспектность качества услуг в туризме. Качество и конкурентоспособность организаций и услуг в туристской индустрии.

Вариант 9

1. Государственное регулирование качества услуг в туристской индустрии.

2. Модель качества на основе типологии элементов обслуживания Кедотта-Терджена, карта качества обслуживания

Вариант 10

1. Семь инструментов управления качеством услуг в туризме (статистические методы): контрольный лист, контрольная карта, гистограмма, диаграмма рассеивания, стратификация, причинно-следственная диаграмма Исикавы, диаграмма Паретто.

2. Качество туристской услуги. Характеристика аспектов качества туристской услуги

Тематика контрольных работ, рефератов, дискуссий

1. Анализ управления качеством услуг в гостинице;
2. Исследование факторов, обеспечивающих качество услуг в туристской фирме;
3. Планирование качества услуг в средствах размещения;
4. Качество услуг ресторана. Анализ соответствия нормативным документам;
5. Влияние качества обслуживания на динамику развития туристского предприятия;
6. Оценка лояльности потребителей санаторно-курортных услуг;
7. Влияние организационной структуры управления на качество услуг в туристской фирме
8. Качество как способ повышения конкурентоспособности туристского предприятия
9. Исследование уровня удовлетворенности потребителей качеством услуг туроператорской или турагентской фирмы;
10. Методы повышения качества гостиничных услуг;
11. Взаимосвязь качества услуг и конкурентоспособности предприятий сферы гостеприимства;
12. Анализ моделей восприятия качества туристских услуг потребителями;
13. Методы оценки технического и функционального качества гостиничных услуг;
14. Качество обслуживания как основа конкурентоспособности предприятий гостеприимства;

15. Роль персонала в формировании качества обслуживания в предприятиях гостеприимства.

16. Характеристика стадий жизненного цикла туристского продукта.

17. Оценка туристского продукта и основные факторы повышения его конкурентоспособности на примере гостиничного предприятия.

<u>Оцените уровень качества туристских услуг дифференциальным методом</u>.

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ

1) Выступая в качестве потребителей услуг, дать оценку показателям качества услуг двух организаций (базовой и оцениваемой).

2) Составить таблицу (см. таблицу 1) и на основе качественного сравнения показателей сделать вывод о качестве услуг оцениваемой организации.

Таблица 1

Результаты оценки качества услуг дифференциальным методом

Показатель качества	Содержание показателя качества	Оценка экспертами		Результат сравнения показателей
		оцениваемая ор-	базовая организаци	
Доверие	Репутация организации услуг, ее честность, уровень доверия к ней	5	5	Одинаковые значения
Безопасность	Отсутствие опасности, риска или сомнений	5	5	*м*
Доступность	Простота пользования и доступность	4,5	4,5	
Коммуникативные аспекты	Умение выслушать клиента и передать ему информацию на доступном для него языке	5	5	*и*
Понимание проблем клиента	Умение войти в положение и понять его проблемы	5 .	5	
Осязаемые характеристики	Обстановка и внешний вид	5	4	Превосходит базовую организацию

<u>Оцените качество услуг туризма, используя шкалу SERVQUAL</u>

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ

1) Выступая в качестве потребителей услуг, дать оценку каждому фактору в составе каждого показателя качества услуг по 7-балльной шкале.

2) Определить итоговые оценки по каждому показателю и итоговую оценку одновременно по всем показателям качества.

1) Предложить решения, направленные на улучшение качества обслуживания потребителей.

ПРИМЕР ВЫПОЛНЕНИЯ:

Таблица

Оценка услуг организации потребителями по шкале SERVQUAL

Показатель качества услуг	Содержание факторов восприятия и ожидания, составляющих показатель качества	Оценка факторов потребителями (средняя

Осязаемые характеристики	Отличная организация, оснащена современным оборудованием	6
	Помещения в отличной организации всегда выглядят привлекательно	5
	Служащие отличной организации отличаются безупречным внешним видом	5
	Информационные материалы, используемые отличной организации в сервисном процессе, имеют привлекательный внешний вид	6
	Итоговая оценка по показателю	22 (5,5)
Надежность	Если отличная организация обещает выполнить что-либо к определенному сроку, она непременно сдержит свое обещание	4
	Если у клиентов возникают какие-либо проблемы, служащие отличной организации проявляют искреннюю заинтересованность в их решении	4
	Отличная организация предоставляет (безупречное обслуживание с первого раза	5
	Отличная организация решит любую задачу, связанную с предоставлением любой из своих услуг, в обещанное время	5
	Отличная организация гарантирует безошибочность всей своей документации	4
	Итоговая оценка по показателю	22(5,5)
Скорость реакции	Служащие отличной организации всегда точно информируют клиентов о точном времени предоставления услуги	6
	Служащие отличной организации обеспечивают незамедлительное и четкое обслуживание клиента	5
	Служащие всегда готовы оказать помощь своим клиентам	4

Промежуточная аттестация

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1 Основы методологии разработки системы менеджмента качества в туристских организациях.

2 Основные этапы разработки и внедрения систем качества на предприятиях

3 Роль стандартизации и сертификации в управлении качеством услуг**.**

4 . Взаимоотношения субъектов и объектов сертификации.

5 Международные, европейские и российские системы сертификации услуг.

6 Процедура сертификации услуг в туризме.

7 Организационные, социально-психологические, экономические методы.

8 Статистические методы управления качеством. Организация их практического применения (визуализация данных, их сбор и представление для принятия решений) в туризме.

9 Контрольные листы, гистограмма причинно-следственная диаграмма, диаграммы разброса. Организация их практического применения (визуализация данных, их сбор и представление для принятия решений) в туризме.

10 Диаграмма Парето, стратификация, контрольные карты, АВС-анализ. Организация их практического применения (визуализация данных, их сбор и представление для принятия решений) в туризме.

11 Ответственность турфирмы за качество предоставляемых услуг.

12 Конкурентоспособность туристской отрасли

13 Конкурентные стратегии на рынке туристских услуг.

14 . Конкурентные стратегии на рынке услуг размещения и питания.

15 Защита прав потребителей при оказании им туристических услуг. Виды защиты, органы защиты, их полномочия.

16 Формирование конкурентной стратегии гостиницы и ресторана.

17 Факторы, обеспечивающие конкурентоспособность услуг гостеприимства.

18 Критерии конкурентоспособности товаров и услуг в туристской индустрии

19 Качество товара и услуг как критерий его конкурентоспособности.

20 Методика оценки уровня качества товаров и услуг. Социальная адресность и её формирование.

21 Понятие и значение цены потребления как критерия конкурентоспособности товара и услуг. 8 вариантов конкурентных стратегий при изменении качества и цены услуг в туризме.

22 . Микроэкономические факторы конкурентоспособности товаров и услуг в туризме

23 Роль микроэкономических факторов в формировании конкурентоспособности товаров и услуг.

24 Производственные, рыночные, сбытовые и сервисные факторы в туристской индустрии.

25 Механизм формирования конкурентоспособности туристского продукта

26 Принципы и порядок оценки конкурентоспособности товаров и услуг в индустрии туризма.

27 Особенности оценки конкурентоспособности услуг и формирования номенклатуры критериев оценки.

28 Методические подходы к оценке конкурентоспособности туристских предприятий.

29 Особенности оценки конкурентоспособности услуг и формирования номенклатуры критериев оценки.

30 Интегральный показатель конкурентоспособности туристского предприятия.

31 Инструменты управления конкурентоспособностью туристского предприятия.

32 Пути повышения конкурентоспособности предприятий туристской отрасли

33 В чѐм заключаются существенные условия типового договора на оказание туристских услуг?

34 Какая обязательная и дополнительная информация включается в информационный листок к туристской путѐвке?

35 Назвать полный список технологических документов тура.

36 Что такое туристская виза?

37 Что такое шенгенская виза? Назвать типы шенгенских виз.

38 Каким образом оформляется туристская виза для выезда иностранных граждан за рубеж?

39 Какова технология приглашения иностранных туристов?

40 Какие сведения должен содержать туристский ваучер, направляемый вместе с подтверждением о приѐме иностранных туристов?

Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

З1 Рассчитайте стоимость турпакета с лечением по основной программе для семьи из трех человек (мама, папа, ребенок 8 лет) в санаторий «Урал» на 11 дней/10 ночей с проживанием в стандартном однокомнатном номере 2-й категории.
Концепция обслуживания - все включено: лечение, питание, проживание, культурно-досуговые мероприятия, прокат. Расчетный час: заезд в 13.00; выезд в 11.00.
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Размещение		Цена с лечением по основной программе (на человека/сутки/руб)	Цена отдыха природными факторами (на человека/сутки/руб)
1	Место в 2-местном номере		2500	2050
2	Детское место	7-12 лет	1700	1360
		3-6 лет	1500	1220
3	Дополнительное место (взрослый)		1850	1250
4	Дополнительное место (ребенок 7-12 лет)		1500	1180
5	Дополнительное место (ребенок 3-6 лет)		1400	1130

З2 Рассчитайте два варианта стоимости турпакета на одного человека в экскурсионный тур «Золотое кольцо России» от туроператора «Алеан» при различном количестве туристов в группе, включая основные и дополнительные услуги.
Основные услуги: начало/окончание тура – г.Москва, 4х-дневное размещение в гостинице туркласса, полный пансион, экскурсионное обслуживание по программе, трансфер.
Дополнительные услуги: проезд поездом (плацкарт) Челябинск-Москва-Челябинск, медицинская страховка.
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Стоимость тура на одного человека при количестве туристов в группе, рублей (основные услуги)		Транспортировка (на человека/в одну сторону/рублей)	Медицинское страхование (на человека/день/рубл)
	40+4	30+3	2990	20
	15400	16900		

З3 Рассчитайте стоимость турпакета на одного человека в круиз Санкт-Петербург – Таллин – Стокгольм – Хельсинки – Санкт-Петербург от туроператора «ТурТрансВояж», включая основные и дополнительные услуги.
Основные услуги: размещение в 4-х местной каюте, 5 дней/4 ночи, на базе завтраков, развлекательная программа на борту.
Дополнительные услуги: оформление визы, портовый сбор, медицинская страховка.
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Основные услуги на одного человека, рублей		Оформление визы в регионе, рублей	Портовый сбор, рублей	Медицинское страхование (на человека/день/рубл)
	стоимость тура	один завтрак			
	3990	840	7020	2100	70

34 Рассчитайте стоимость турпакета с лечением по основной программе для семьи из четырех человек (мама, папа, дети 13 и 8 лет) в санатории «Урал» на 12 дней/11 ночей с проживанием в стандартном однокомнатном номере 2-й категории.
Концепция обслуживания - все включено: лечение, питание, проживание, культурно-досуговые мероприятия, прокат. Расчетный час: заезд в 13.00; выезд в 11.00.
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Размещение		Цена с лечением по основной программе (на человека/сутки/руб)	Цена отдыха природными факторами (на человека/сутки/руб)
1	Место в 2-местном номере		2500	2050
2	Детское место	7-12 лет	1700	1360
		3-6 лет	1500	1220
3	Дополнительное место (взрослый)		1850	1250
4	Дополнительное место (ребенок 7-12 лет)		1500	1180
5	Дополнительное место (ребенок 3-6 лет)		1400	1130

35 Рассчитайте два варианта стоимости турпакета на одного человека в экскурсионный тур «Золотое кольцо России» от туроператора «Алеан» при различном количестве туристов в группе, включая основные и дополнительные услуги.
Основные услуги: начало/окончание тура – г.Москва, 4х-дневное размещение в гостинице туркласса, полный пансион, экскурсионное обслуживание по программе, трансфер.
Дополнительные услуги: проезд поездом (плацкарт) Челябинск-Москва-Челябинск, медицинская страховка.
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Стоимость тура на одного человека при количестве туристов в группе, рублей (основные услуги)		Транспортировка (на человека/в одну сторону/рублей)	Медицинское страхование (на человека/день/рубл)
	20+2	15+1	2990	20
	19100	21100		

36 Рассчитайте стоимость турпакета на одного человека в круиз Санкт-Петербург – Таллин – Стокгольм – Хельсинки – Санкт-Петербург от туроператора «ТурТрансВояж», включая основные и дополнительные услуги.
Основные услуги: размещение в 4-х местной каюте, 5 дней/4 ночи, на базе полупансиона, развлекательная программа на борту.

Дополнительные услуги: оформление визы, портовый сбор, медицинская страховка.
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Основные услуги на одного человека, рублей		Оформление визы в регионе, рублей	Портовый сбор, рублей	Медицинское страхование (на человека/день/рубл)
	стоимость тура	полупансион			
	3990	2800	7020	2100	70

37 Рассчитайте стоимость турпакета с лечением по основной программе для семьи из трех человек (мама, папа, ребенок 5 лет) в санатории «Урал» на 10 дней/9 ночей с проживанием в стандартном однокомнатном номере 2-й категории.
Концепция обслуживания - все включено: лечение, питание, проживание, культурно-досуговые мероприятия, прокат. Расчетный час: заезд в 13.00; выезд в 11.00.
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Размещение		Цена с лечением по основной программе (на человека/сутки/руб)	Цена отдыха природными факторами (на человека/сутки/руб)
1	Место в 2-местном номере		2500	2050
2	Детское место	7-12 лет	1700	1360
		3-6 лет	1500	1220
3	Дополнительное место (взрослый)		1850	1250
4	Дополнительное место (ребенок 7-12 лет)		1500	1180
5	Дополнительное место (ребенок 3-6 лет)		1400	1130

38 Рассчитайте два варианта стоимости турпакета на одного человека в экскурсионный тур «Золотое кольцо России» от туроператора «Алеан» при различном количестве туристов в группе, включая основные и дополнительные услуги.
Основные услуги: начало/окончание тура – г.Москва, 4х-дневное размещение в гостинице туркласса, полный пансион, экскурсионное обслуживание по программе, трансфер.
Дополнительные услуги: проезд поездом (плацкарт) Челябинск-Москва-Челябинск, медицинская страховка.
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Стоимость тура на одного человека при количестве туристов в группе, рублей (основные услуги)		Транспортировка (на человека/в одну сторону/рублей)	Медицинское страхование (на человека/день/рубл)
	20+2	10+1	2990	20
	19100	23100		

39 Рассчитайте стоимость турпакета на одного человека в круиз Санкт-Петербург – Таллин – Стокгольм – Хельсинки – Санкт-Петербург от туроператора «ТурТрансВояж», включая основные и дополнительные услуги.
Основные услуги: размещение в 4-х местной каюте, 5 дней/4 ночи, на базе завтраков, развлекательная программа на борту.
Дополнительные услуги: обзорные экскурсии в Хельсинки и Стокгольме, оформление визы, портовый сбор, медицинская страховка.
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Основные услуги на одного человека, рублей	Обзорные экскурсии			Оформление визы в регионе, рублей	Портовый сбор, рублей	Медицинское страхование (на чел/день/ рублей)
		Таллин	Хельсинки	Стокгольм			
	4830	1400	1680	1820	7020	2100	70

310 Рассчитайте стоимость турпакета с лечением по основной программе для семьи из четырех человек (мама, папа, дети 15 и 6 лет) в санатории «Урал» на 12 дней/11 ночей с проживанием в стандартном однокомнатном номере 2-й категории.
Концепция обслуживания - все включено: лечение, питание, проживание, культурно-досуговые мероприятия, прокат. Расчетный час: заезд в 13.00; выезд в 11.00.
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Размещение		Цена с лечением по основной программе (на человека/сутки/руб)	Цена отдыха природными факторами (на человека/сутки/руб)
1	Место в 2-местном номере		2500	2050
2	Детское место	7-12 лет	1700	1360
		3-6 лет	1500	1220
3	Дополнительное место (взрослый)		1850	1250
4	Дополнительное место (ребенок 7-12 лет)		1500	1180
5	Дополнительное место (ребенок 3-6 лет)		1400	1130

311 Рассчитайте два варианта стоимости турпакета на одного человека в экскурсионный тур «Золотое кольцо России» от туроператора «Алеан» при различном количестве туристов в группе, включая основные и дополнительные услуги.
Основные услуги: начало/окончание тура – г.Москва, 5ти-дневное размещение в гостинице туркласса, полный пансион, экскурсионное обслуживание по программе, трансфер.
Дополнительные услуги: проезд поездом (плацкарт) Челябинск-Москва-Челябинск, медицинская страховка.
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Стоимость тура на одного человека при количестве туристов в группе, рублей (основные услуги)		Транспортировка (на человека/в одну сторону/рублей)	Медицинское страхование (на человека/день/рубл)
	40+4	20+2	2990	20
	19200	23500		

312 Рассчитайте стоимость турпакета на одного человека в круиз Санкт-Петербург – Таллин – Стокгольм – Хельсинки – Санкт-Петербург от туроператора «ТурТрансВояж», включая основные и дополнительные услуги.
Основные услуги: размещение в 4-х местной каюте, 5 дней/4 ночи, на базе завтраков, развлекательная программа на борту.
Дополнительные услуги: обзорные экскурсии в Таллине и Хельсинки, оформление визы, портовый сбор, медицинская страховка.
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Основные услуги на одного человека, рублей	Обзорные экскурсии			Оформление визы в регионе, рублей	Портовый сбор, рублей	Медицинское страхование (на чел/день/рублей)
		Таллин	Хельсинки	Стокгольм			
	4830	1400	1680	1820	7020	2100	70

313 Рассчитайте стоимость турпакета по цене отдыха природными факторами для семьи из трех человек (мама, папа, ребенок 4 лет) в санатории «Урал» на 10 дней/9 ночей с проживанием в стандартном однокомнатном номере 2-й категории.
Концепция обслуживания - все включено: лечение, питание, проживание, культурно-досуговые мероприятия, прокат. Расчетный час: заезд в 13.00; выезд в 11.00.
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Размещение		Цена с лечением по основной программе (на человека/сутки/руб)	Цена отдыха природными факторами (на человека/сутки/руб)
1	Место в 2-местном номере		2500	2050
2	Детское место	7-12 лет	1700	1360
		3-6 лет	1500	1220
3	Дополнительное место (взрослый)		1850	1250
4	Дополнительное место (ребенок 7-12 лет)		1500	1180
5	Дополнительное место (ребенок 3-6 лет)		1400	1130

314 Рассчитайте два варианта стоимости турпакета на одного человека в экскурсионный тур «Золотое кольцо России» от туроператора «Алеан» при различном количестве туристов в группе, включая основные и дополнительные услуги.
Основные услуги: начало/окончание тура – г.Москва, 5ти-дневное размещение в гостинице туркласса, полный пансион, экскурсионное обслуживание по программе, трансфер.
Дополнительные услуги: проезд поездом (плацкарт) Челябинск-Москва-Челябинск, медицинская страховка.
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Стоимость тура на одного человека при количестве туристов в группе, рублей (основные услуги)		Транспортировка (на человека/в одну сторону/рублей)	Медицинское страхование (на человека/день/рубл)
	30+3	15+1	2990	20
	20600	25800		

315 Рассчитайте стоимость турпакета на одного человека в круиз Санкт-Петербург – Таллин – Стокгольм – Хельсинки – Санкт-Петербург от туроператора «ТурТрансВояж», включая основные и дополнительные услуги.
Основные услуги: размещение в 4-х местной каюте, 5 дней/4 ночи, на базе завтраков, развлекательная программа на борту.
Дополнительные услуги: обзорные экскурсии в Таллине и Стокгольме, оформление визы, портовый сбор, медицинская страховка.
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Основные услуги на одного человека, рублей	Обзорные экскурсии			Оформление визы в регионе, рублей	Портовый сбор, рублей	Медицинское страхование (на чел/день/ рублей)
		Таллин	Хельсинки	Стокгольм			
	4830	1400	1680	1820	7020	2100	70

316 Рассчитайте стоимость турпакета по цене отдыха природными факторами для семьи из трех человек (мама, папа, ребенок 10 лет) в санатории «Урал» на 10 дней/9 ночей с проживанием в стандартном однокомнатном номере 2-й категории.
Концепция обслуживания - все включено: лечение, питание, проживание, культурно-досуговые мероприятия, прокат. Расчетный час: заезд в 13.00; выезд в 11.00.
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Размещение	Цена с лечением по основной программе (на человека/сутки/руб)	Цена отдыха природными факторами (на человека/сутки/руб)
1	Место в 2-местном номере	2500	2050

2	Детское место	7-12 лет	1700	1360
		3-6 лет	1500	1220
3	Дополнительное место (взрослый)		1850	1250
4	Дополнительное место (ребенок 7-12 лет)		1500	1180
5	Дополнительное место (ребенок 3-6 лет)		1400	1130

317 Рассчитайте два варианта стоимости турпакета на одного человека в экскурсионный тур «Золотое кольцо России» от туроператора «Алеан» при различном количестве туристов в группе, включая основные и дополнительные услуги.
Основные услуги: начало/окончание тура – г.Москва, 5ти-дневное размещение в гостинице туркласса, полный пансион, экскурсионное обслуживание по программе, трансфер.
Дополнительные услуги: проезд поездом (плацкарт) Челябинск-Москва-Челябинск, медицинская страховка.
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Стоимость тура на одного человека при количестве туристов в группе, рублей (основные услуги)		Транспортировка (на человека/в одну сторону/рублей)	Медицинское страхование (на человека/день/рубл)
	20+2	10+1	2990	20
	23500	28400		

318 Рассчитайте стоимость турпакета на одного человека в круиз Санкт-Петербург – Таллин – Стокгольм – Хельсинки – Санкт-Петербург от туроператора «ТурТрансВояж», включая основные и дополнительные услуги.
Основные услуги: размещение в 4-х местной каюте, 5 дней/4 ночи, на базе завтраков, развлекательная программа на борту.
Дополнительные услуги: обзорные экскурсии в Таллине, Хельсинки и Стокгольме, оформление визы, портовый сбор, медицинская страховка.
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Основные услуги на одного человека, рублей	Обзорные экскурсии			Оформление визы в регионе, рублей	Портовый сбор, рублей	Медицинское страхование (на чел/день/ рублей)
		Таллин	Хельсинки	Стокгольм			
	4830	1400	1680	1820	7020	2100	70

319 Рассчитайте стоимость турпакета по цене отдыха природными факторами для семьи из четырех человек (мама, папа, дети 14 и 6 лет) в санатории «Урал» на 12 дней/11 ночей с проживанием в стандартном однокомнатном номере 2-й категории.
Концепция обслуживания - все включено: лечение, питание, проживание, культурно-досуговые мероприятия, прокат. Расчетный час: заезд в 13.00; выезд в 11.00.

О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Размещение		Цена с лечением по основной программе (на человека/сутки/руб)	Цена отдыха природными факторами (на человека/сутки/руб)
1	Место в 2-местном номере		2500	2050
2	Детское место	7-12 лет	1700	1360
		3-6 лет	1500	1220
3	Дополнительное место (взрослый)		1850	1250
4	Дополнительное место (ребенок 7-12 лет)		1500	1180
5	Дополнительное место (ребенок 3-6 лет)		1400	1130

320 Рассчитайте два варианта стоимости турпакета на одного человека в экскурсионный тур «Золотое кольцо России» от туроператора «Алеан» при различном количестве туристов в группе, включая основные и дополнительные услуги.
Основные услуги: начало/окончание тура – г.Москва, 5ти-дневное размещение в гостинице туркласса, полный пансион, экскурсионное обслуживание по программе, трансфер.
Дополнительные услуги: проезд поездом (плацкарт) Челябинск-Москва-Челябинск, медицинская страховка.
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Стоимость тура на одного человека при количестве туристов в группе, рублей (основные услуги)		Транспортировка (на человека/в одну сторону/рублей)	Медицинское страхование (на человека/день/рубл)
	15+1	10+1	2990	20
	25800	28400		

321 Рассчитайте стоимость турпакета на одного человека в 5ти-дневный автобусный тур Москва – Минск – Брест – Беловежская Пуща – Смоленск от туроператора «ТурТрансВояж», включая основные и дополнительные услуги.
Основные услуги: проезд автобусом туркласса по маршруту, проживание в отелях туркласса, завтраки в отелях, экскурсионное обслуживание по программе, медицинская страховка, карта и справочные материалы.
Дополнительные услуги: проезд поездом (плацкарт) Челябинск-Москва-Челябинск, страховка от невыезда, ужины в отелях.
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Стоимость тура на одного человека, рублей	Стоимость одного ужина	Транспортировка (на человека/в одну сторону/рублей)	Страховка отневыезда (на человека/рубл)
	12300	600	3900	500

322 Рассчитайте стоимость турпакета по цене отдыха природными факторами для семьи из четырех человек (мама, папа, дети 12 и 5 лет) в санатории «Урал» на 12 дней/11 ночей с проживанием в стандартном однокомнатном номере 2-й категории.
Концепция обслуживания - все включено: лечение, питание, проживание, культурно-досуговые мероприятия, прокат. Расчетный час: заезд в 13.00; выезд в 11.00.
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Размещение		Цена с лечением по основной программе (на человека/сутки/руб)	Цена отдыха природными факторами (на человека/сутки/руб)
1	Место в 2-местном номере		2500	2050
2	Детское место	7-12 лет	1700	1360
		3-6 лет	1500	1220
3	Дополнительное место (взрослый)		1850	1250
4	Дополнительное место (ребенок 7-12 лет)		1500	1180
5	Дополнительное место (ребенок 3-6 лет)		1400	1130

323 Рассчитайте два варианта стоимости турпакета в зависимости от категории проезда в поезде на семью из 3-х человек (мама, папа, и ребенок 12 лет) в тематическом туре Челябинск - Великий Устюг – Киров – Челябинск от туроператора «Спутник», включая основные и дополнительные услуги.
Основные услуги: проезд в туристическом поезде (плацкарт/купе), 3-разовое питание (в Кирове и Великом Устюге), экскурсионная программа с входными билетами в Великом Устюге и Кирове, автобусное обслуживание и гид по программе, верительная грамота и подарок Деда Мороза, анимационные программы в поезде, медицинская страховка.
Дополнительные услуги: 3-разовое питание в поезде (день туда/день обратно) .
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

Категория размещения в поезде	Стоимость тура на одного человека, рублей (основные услуги)		Питание в поезде (на человека/день/рублей)
	взрослый	школьник (7-17 лет)	700
купе	26700	23000	
плацкарт	19800	17700	

324 Рассчитайте стоимость турпакета на одного человека в 5ти-дневный автобусный тур Москва – Минск – Брест – Беловежская Пуща – Смоленск от туроператора «ТурТрансВояж», включая основные и дополнительные услуги.
Основные услуги: проезд автобусом туркласса по маршруту, проживание в отелях туркласса, завтраки в отелях, экскурсионное обслуживание по программе, медицинская страховка, карта и справочные материалы.
Дополнительные услуги: проезд поездом (купе) Челябинск-Москва-Челябинск, страховка от невыезда, ужины в отелях.

О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Стоимость тура на одного человека, рублей	Стоимость одного ужина	Транспортировка (на человека/в одну сторону/рублей)	Страховка отневыезда (на человека/рубл)
	12300	600	6800	500

325 Рассчитайте стоимость турпакета с лечением по основной программе для семьи из четырех человек (мама, папа, дети 17 и 12 лет) в санатории «Урал» на 12 дней/11 ночей с проживанием в двухкомнатных 4-х местных апартаментах.
Концепция обслуживания - все включено: лечение, питание, проживание, культурно-досуговые мероприятия, прокат. Расчетный час: заезд в 13.00; выезд в 11.00.
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Размещение		Цена с лечением по основной программе (на человека/сутки/руб)	Цена отдыха природными факторами (на человека/сутки/руб)
1	Место в 4-местном номере		3600	2950
2	Детское место	7-12 лет	2300	1913
		3-6 лет	2100	1820
3	Дополнительное место (взрослый)		2450	1830
4	Дополнительное место (ребенок 7-12 лет)		1700	1380
5	Дополнительное место (ребенок 3-6 лет)		1600	1320

326 Рассчитайте два варианта стоимости турпакета в зависимости от категории проезда в поезде на семью из 3-х человек (мама, папа, и ребенок 5 лет) в тематическом туре Челябинск - Великий Устюг – Киров – Челябинск от туроператора «Спутник», включая основные и дополнительные услуги.
Основные услуги: проезд в туристическом поезде (плацкарт/купе), 3-разовое питание (в Кирове и Великом Устюге), экскурсионная программа с входными билетами в Великом Устюге и Кирове, автобусное обслуживание и гид по программе, верительная грамота и подарок Деда Мороза, анимационные программы в поезде, медицинская страховка.
Дополнительные услуги: 3-разовое питание в поезде (день туда/день обратно) .
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

Категория размещения в поезде	Стоимость тура на одного человека, рублей (основные услуги)			Питание в поезде (на человека/день/рублей)
	взрослый	школьник (7-17 лет)	Ребенок до 6 лет (без предоставления места в поезде)	700
купе	26700	23000	10900	

плацкарт	19800	17700	10900	

327 Рассчитайте два варианта стоимости турпакета в зависимости от категории номера для семьи из двух человек в гостинице «Чайка», 2*, Крым на 12 дней/11 ночей на базе завтраков.
Концепция обслуживания: проживание, питание на выбор - без питания / завтрак / 2-разовое / 3-разовое; шведский стол. Расчетный час: заезд в 12.00; выезд в 11.00.
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Категория номера	Суточная стоимость проживания (номер/завтраки/рублей)	Суточная стоимость проживания (номер/полупансион/ рублей)	Суточная стоимость проживания (номер/полный пансион/рублей)
1	Стандартный 2-мест. номер без кондиционера	1300	2010	2720
2	Стандартный 2-мест. номер с кондиционером	1630	2340	3050

328 Рассчитайте стоимость турпакета с лечением по цене отдыха природными факторами для семьи из четырех человек (мама, папа, дети 13 и 5 лет) в санатории «Урал» на 14 дней/13 ночей с проживанием в двухкомнатных 4-х местных апартаментах.
Концепция обслуживания - все включено: лечение, питание, проживание, культурно-досуговые мероприятия, прокат. Расчетный час: заезд в 12.00; выезд в 14.00.
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Размещение		Цена с лечением по основной программе (на человека/сутки/руб)	Цена отдыха природными факторами (на человека/сутки/руб)
1	Место в 4-местном номере		3600	2950
2	Детское место	7-12 лет	2300	1913
		3-6 лет	2100	1820
3	Дополнительное место (взрослый)		2450	1830
4	Дополнительное место (ребенок 7-12 лет)		1700	1380
5	Дополнительное место (ребенок 3-6 лет)		1600	1320

329 Рассчитайте два варианта стоимости турпакета в зависимости от категории номера для семьи из двух человек в гостинице «Чайка», 2*, Крым на 12 дней/11 ночей на базе 2-разового питания.
Концепция обслуживания: проживание, питание на выбор - без питания / завтрак / 2-разовое / 3-разовое; шведский стол. Расчетный час: заезд в 12.00; выезд в 11.00.
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Категория номера	Суточная стоимость проживания (номер/завтраки/рублей)	Суточная стоимость проживания (номер/полупансион/ рублей)	Суточная стоимость проживания (номер/полный пансион/рублей)
1	Стандартный 2-мест. номер без кондиционера	1300	2010	2720
2	Стандартный 2-мест. номер с кондиционером	1630	2340	3050

330 Рассчитайте стоимость турпакета с лечением по основной программе для семьи из пяти человек (все взрослые) в санатории «Урал» на 15 дней/14 ночей с проживанием в двухкомнатных 4-х местных апартаментах.
Концепция обслуживания - все включено: лечение, питание, проживание, культурно-досуговые мероприятия, прокат. Расчетный час: заезд в 13.00; выезд в 11.00.
О каких потребительских свойствах турпродукта необходимо будет информировать клиентов?

№ п/п	Размещение		Цена с лечением по основной программе (на человека/сутки/руб)	Цена отдыха природными факторами (на человека/сутки/руб)
1	Место в 4-местном номере		3600	2950
2	Детское место	7-12 лет	2300	1913
		3-6 лет	2100	1820
3	Дополнительное место (взрослый)		2450	1830
4	Дополнительное место (ребенок 7-12 лет)		1700	1380
5	Дополнительное место (ребенок 3-6 лет)		1600	1320

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ "АССИСТЕНТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА)"

МДК.03.01 ИНФОРМАЦИОННАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА) ПРИ ОКАЗАНИИ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ

Текущий контроль

Тестовые задания

Номер п/п	Знание	Оценочные средства для диагностики усвоения обучающимися знаний
Тестовые задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из		

нескольких предложенных вариантов		
ТЗ$_1$		Выберите верный вариант ответа из предложенных*:* **Согласно ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», экскурсовод - это:** а) лицо, прошедшее аттестацию и оказывающее услуги по ознакомлению экскурсантов с объектами показа, сопровождению экскурсантов и информированию экскурсантов по пути следования; б) лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, прошедшее аттестацию и оказывающее услуги по ознакомлению экскурсантов с объектами показа, сопровождению экскурсантов и информированию экскурсантов по пути следования маршруту; в) лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, оказывающее услуги по ознакомлению экскурсантов с объектами показа, сопровождению экскурсантов и информированию экскурсантов по пути следования маршруту; г) лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, прошедшее аттестацию и оказывающее услуги по ознакомлению экскурсантов с объектами показа и информированию экскурсантов по пути следования маршруту; *Эталон ответа*: б) **лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, прошедшее аттестацию и оказывающее услуги по ознакомлению экскурсантов с объектами показа, сопровождению экскурсантов и информированию экскурсантов по пути следования**
ТЗ$_2$.		Выберите верный вариант ответа из предложенных: **Согласно ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», гид-переводчик - это:** а) лицо, прошедшее аттестацию и свободно владеющее иностранным языком, знание которого необходимо для оказания экскурсантам услуг гида-переводчика по ознакомлению экскурсантов с объектами показа, сопровождению экскурсантов и информированию экскурсантов по пути следования; б) лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, свободно владеющее иностранным языком, знание которого необходимо для оказания экскурсантам услуг гида-переводчика по ознакомлению экскурсантов с объектами показа, сопровождению экскурсантов и информированию экскурсантов по пути следования; в) лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, прошедшее аттестацию и свободно владеющее иностранным языком, знание которого необходимо для оказания экскурсантам услуг гида-переводчика по ознакомлению экскурсантов с объектами показа, сопровождению экскурсантов и информированию экскурсантов по пути следования; г) лицо, свободно владеющее иностранным языком, знание которого необходимо для оказания экскурсантам услуг гида-переводчика по ознакомлению экскурсантов с объектами показа, сопровождению экскурсантов и информированию экскурсантов по пути следования; *Эталон ответа*: **в) лицо, являющееся гражданином Российской**

		Федерации, прошедшее аттестацию и свободно владеющее иностранным языком, знание которого необходимо для оказания экскурсантам услуг гида-переводчика по ознакомлению экскурсантов с объектами показа, сопровождению экскурсантов и информированию экскурсантов по пути следования;
ТЗ$_3$		Выберите верный вариант ответа из предложенных: **Согласно ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», инструктор-проводник - это:** а) лицо, прошедшее аттестацию, сопровождающее туристов (экскурсантов) и обеспечивающее их безопасность при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения; б) лицо, сопровождающее туристов (экскурсантов) и обеспечивающее их безопасность при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения; в) лицо, прошедшее аттестацию и обеспечивающее безопасность туристов (экскурсантов) при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения; г) лицо, прошедшее аттестацию, сопровождающее туристов (экскурсантов) и обеспечивающее их безопасность при прохождении туристских маршрутов *Эталон ответа:* **а) лицо, прошедшее аттестацию, сопровождающее туристов (экскурсантов) и обеспечивающее их безопасность при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения;**
ТЗ$_4$		Выберите верный вариант ответа из предложенных*:* **Основной нормативный документ в туристской деятельности - это:** а) ФЗ «О защите прав потребителей»; б) ФЗ «О рекламе»; в) ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»; г) ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ; *Эталон ответа:* в) ***ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»***
ТЗ$_5$		Выберите верный вариант ответа из предложенных*:* **Согласно ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», система навигации и ориентирования в сфере туризма - это:** а) совокупность необходимой для ориентирования туристов информации (информационных знаков, конструкций, сооружений, технических приспособлений и других носителей, предназначенных для распространения информации, за исключением рекламных конструкций); б) совокупность необходимой для ориентирования туристов информации о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии (информационных знаков, конструкций, сооружений, технических приспособлений и других носителей, предназначенных для распространения информации, за исключением рекламных конструкций); в) совокупность необходимой для ориентирования туристов информации и средств размещения такой информации

		(информационных знаков, конструкций, сооружений, технических приспособлений и других носителей, предназначенных для распространения информации, за исключением рекламных конструкций); г) совокупность необходимой для ориентирования туристов информации о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии и средств размещения такой информации (информационных знаков, конструкций, сооружений, технических приспособлений и других носителей, предназначенных для распространения информации, за исключением рекламных конструкций); *Эталон ответа:* **г) совокупность необходимой для ориентирования туристов информации о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии и средств размещения такой информации (информационных знаков, конструкций, сооружений, технических приспособлений и других носителей, предназначенных для распространения информации, за исключением рекламных конструкций)**
ТЗ$_6$		Выберите верный вариант ответа из предложенных*:* **Согласно ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», туристский информационный центр - это:** а) организация, осуществляющая деятельность по информированию лиц о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии, а также продвижению туристских продуктов на внутреннем и мировом туристских рынках; б) организация, осуществляющая деятельность по информированию физических и юридических лиц о туристских ресурсах, а также продвижению туристских продуктов на внутреннем и мировом туристских рынках; в) организация, осуществляющая деятельность по информированию физических и юридических лиц о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии, а также продвижению туристских продуктов на внутреннем и мировом туристских рынках; г) организация, осуществляющая деятельность по информированию физических и юридических лиц об объектах туристской индустрии, а также продвижению туристских продуктов на внутреннем и мировом туристских рынках; *Эталон ответа:* **в) организация, осуществляющая деятельность по информированию физических и юридических лиц о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии, а также продвижению туристских продуктов на внутреннем и мировом туристских рынках**
ТЗ$_7$		Выберите верный вариант ответа из предложенных*:* **Согласно ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», турист - это:** а) лицо, посещающее место временного пребывания на период от 24 часов до 6 месяцев подряд; б) лицо, посещающее место временного пребывания на любой период;

		в) лицо, посещающее место временного пребывания на период от 24 часов до 12 месяцев подряд; г)лицо, посещающее место временного пребывания на период не менее 20 часов; *Эталон ответа:* ***а) лицо, посещающее место временного пребывания на период от 24 часов до 6 месяцев подряд***
ТЗ8		Выберите верный вариант ответа из предложенных*:* **Согласно ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», турист - это:** а) лицо, осуществляющее не менее двух ночевок в месте временного пребывания; б) лицо, осуществляющее не менее одной ночевки в месте временного пребывания; в) лицо, осуществляющее не менее трех ночевок в месте временного пребывания; г) лицо, не осуществляющее ночевки в месте временного пребывания; *Эталон ответа:* ***б) лицо, осуществляющее не менее одной ночевки в месте временного пребывания***
ТЗ9		Выберите верный вариант ответа из предложенных*:* **Согласно ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», экскурсант - это:** а) лицо, посещающее место временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов, но не использующее услуги экскурсовода; б) лицо, посещающее место временного пребывания в познавательных целях на период более 24 часов и использующее услуги экскурсовода; в) лицо, посещающее место временного пребывания в познавательных целях на период более 24 часов, но не использующее услуги экскурсовода; г) лицо, посещающее место временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов и использующее услуги экскурсовода; *Эталон ответа:* ***г) лицо, посещающее место временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов и использующее услуги экскурсовода***
ТЗ10		Выберите верный вариант ответа из предложенных*:* **Согласно ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», экскурсант - это:** а) лицо, посещающее место временного пребывания в познавательных целях без ночевки, но не использующее услуги гида; б) лицо, посещающее место временного пребывания в познавательных целях без ночевки и использующее услуги гида; в) лицо, посещающее место временного пребывания в познавательных целях с одной ночевкой и использующее услуги гида-переводчика; г) лицо, посещающее место временного пребывания по рабочим вопросам и использующее услуги переводчика; *Эталон ответа:* ***б) лицо, посещающее место временного***

		пребывания в познавательных целях без ночевки и использующее услуги гида
ТЗ11		Выберите все правильные варианты ответов из предложенных: **Согласно ГОСТ Р 54604-2011 экскурсионная деятельность – это:** а) туристские услуги по организации и проведению экскурсий; б) туристские услуги по разработке и проведению экскурсий; в) туристские услуги по разработке, организации и проведению экскурсий; г) туристские услуги по организации и проведению экскурсий; *Эталон ответа:* **в) туристские услуги по разработке, организации и проведению экскурсий**
ТЗ12		Выберите все правильные варианты ответов из предложенных: **Согласно ГОСТ Р 54604-2011 экскурсия – это:** а) услуга по организации посещения объектов экскурсионного показа индивидуальными туристами или туристскими группами, заключающаяся в ознакомлении и изучении указанных объектов в сопровождении экскурсовода, гида, гида-переводчика, продолжительностью менее 24 ч без ночевки.; б) услуга по организации посещения объектов экскурсионного показа, заключающаяся в ознакомлении и изучении указанных объектов в сопровождении экскурсовода, гида, гида-переводчика, продолжительностью менее 24 ч без ночевки.; в) услуга по организации посещения объектов экскурсионного показа индивидуальными туристами или туристскими группами в сопровождении экскурсовода, гида, гида-переводчика, продолжительностью менее 24 ч без ночевки.; г) услуга по организации посещения объектов экскурсионного показа индивидуальными туристами или туристскими группами, заключающаяся в ознакомлении и изучении указанных объектов в сопровождении экскурсовода, гида, гида-переводчика.; *Эталон ответа:* **а) услуга по организации посещения объектов экскурсионного показа индивидуальными туристами или туристскими группами, заключающаяся в ознакомлении и изучении указанных объектов в сопровождении экскурсовода, гида, гида-переводчика, продолжительностью менее 24 ч без ночевки.**
ТЗ14		Выберите все правильные варианты ответов из предложенных: **Согласно ГОСТ Р 54604-2011 экскурсионные объекты – это:** а) основа экскурсионного показа, включающая памятные места, здания и сооружения, памятники истории, архитектуры, искусства и археологии, природные объекты, промышленные и другие предприятия, экспозиции музеев, картинных галерей, выставок, которые во время экскурсии демонстрируют экскурсантам; б) материальная основа экскурсионного показа, включающая памятные места, здания и сооружения, памятники истории, архитектуры, искусства и археологии, природные объекты, промышленные и другие предприятия, экспозиции музеев, картинных галерей, выставок, которые во время экскурсии демонстрируют экскурсантам; в) материальная основа экскурсионного показа, включающая

		памятные места, здания и сооружения, памятники истории, архитектуры, искусства и археологии, природные объекты, промышленные и другие предприятия, экспозиции музеев, картинных галерей, выставок; г) памятные места, здания и сооружения, памятники истории, архитектуры, искусства и археологии, природные объекты, промышленные и другие предприятия, экспозиции музеев, картинных галерей, выставок, которые во время экскурсии демонстрируют экскурсантам; *Эталон ответа:* **б) материальная основа экскурсионного показа, включающая памятные места, здания и сооружения, памятники истории, архитектуры, искусства и археологии, природные объекты, промышленные и другие предприятия, экспозиции музеев, картинных галерей, выставок, которые во время экскурсии демонстрируют экскурсантам**
ТЗ15		Выберите все правильные варианты ответов из предложенных: **Согласно ГОСТ Р 54604-2011 демонстрация экскурсионного объекта – это:** а) совокупность методических приемов, с помощью которых проводится ознакомление экскурсантов с объектом показа в соответствии с целью и тематикой экскурсии; б) совокупность форм предоставления информации, с помощью которых проводится ознакомление экскурсантов с объектом показа в соответствии с целью и тематикой экскурсии; в) совокупность методических приемов и форм предоставления информации, с помощью которых проводится ознакомление экскурсантов с объектом показа; г) совокупность методических приемов и форм предоставления информации, с помощью которых проводится ознакомление экскурсантов с объектом показа в соответствии с целью и тематикой экскурсии; *Эталон ответа:* **г) совокупность методических приемов и форм предоставления информации, с помощью которых проводится ознакомление экскурсантов с объектом показа в соответствии с целью и тематикой экскурсии**
Тестовые задания закрытого типа с выбором нескольких правильных вариантов из фиксированного набора вариантов		
ТЗ16		Выберите все правильные варианты ответов из предложенных: **Согласно ФЗ о туризме определены следующие сферы туристской деятельности** а) въездной туризм б) выездной туризм в) тематический туризм г) внутренний туризм д) познавательный туризм *Эталон ответа:* ***а) въездной туризм*** ***б) выездной туризм*** ***г) внутренний туризм***
ТЗ17		Выберите все правильные варианты ответов из предложенных: **Согласно ФЗ о туризме определены следующие формы**

		туристской деятельности а) туроператорская деятельность б) турагентская деятельность в) экскурсионная деятельность г) консультационная деятельность *Эталон ответа:* ***а) туроператорская деятельность*** ***б) турагентская деятельность***
ТЗ$_{18}$		Выберите все правильные варианты ответов из предложенных: **Согласно ГОСТ Р 54604-2011 определены следующие функции экскурсионной деятельности** а) разработка экскурсий; б) организация экскурсий; в) сопровождение экскурсий; г) проведение экскурсий; д) реализаций экскурсий; *Эталон ответа:* **а) разработка экскурсий** **б) организация экскурсий** **г) проведение экскурсий**
ТЗ$_{19}$		Выберите все правильные варианты ответов из предложенных: **Составляющие наземного обслуживания:** а) размещение; б) транспортировка; в) трансфер; г) экскурсия; *Эталон ответа:* ***а) размещение*** ***в) трансфер*** ***г) экскурсия***
ТЗ$_{20}$		Выберите все правильные варианты ответов из предложенных: **Согласно ГОСТ Р 54604-2011 определены следующие документы, необходимые для проведения экскурсии:** а) программа экскурсии; б) маршрут экскурсии; в) технологическая карта экскурсии; г) инструкция для проведения экскурсии; д) калькуляция стоимости экскурсии; *Эталон ответа:* **а) программа экскурсии** **б) маршрут экскурсии** **в) технологическая карта экскурсии**
ТЗ$_{21}$		Выберите все правильные варианты ответов из предложенных: **Согласно ГОСТ Р 54604-2011 определены факторы, обеспечивающие качество экскурсионных услуг:** а) профессиональная подача материалов экскурсии; б) владение методикой экскурсии; в) деловые отношения; г) эстетичность экскурсии; д) невысокая стоимость экскурсии; *Эталон ответа:*

		а) профессиональная подача материалов экскурсии **б) владение методикой экскурсии** **г) эстетичность экскурсии**
ТЗ22		Выберите все правильные варианты ответов из предложенных: **Согласно ГОСТ Р 54604-2011 определены факторы, обеспечивающие качество экскурсионных услуг:** а) продолжительность экскурсии; б) владение методикой экскурсии; в) этика общения экскурсовода и экскурсантов; г) деловые отношения д) комфортность экскурсии; *Эталон ответа:* **б) владение методикой экскурсии** **в) этика общения экскурсовода и экскурсантов** **д) комфортность экскурсии**
ТЗ23		Выберите все правильные варианты ответов из предложенных: **Согласно ГОСТ Р 54604-2011 определены факторы, обеспечивающие качество экскурсионных услуг:** а) профессиональная подача материалов экскурсии; б) продолжительность экскурсии; в) невысокая стоимость экскурсии; г) эстетичность экскурсии; д) комфортность экскурсии; *Эталон ответа:* **а) профессиональная подача материалов экскурсии** **г) эстетичность экскурсии** **д) комфортность экскурсии**
ТЗ24		Выберите все правильные варианты ответов из предложенных: **Особенности делового общения:** а) происходит как взаимодействие б) происходит не по правилам в) происходит в определенном социальном пространстве г) имеет деловую направленность д) всегда регламентировано *Эталон ответа:* ***а) происходит как взаимодействие*** ***г) имеет деловую направленность*** ***д) всегда регламентировано***
ТЗ25		Выберите все правильные варианты ответов из предложенных: **Положительное влияние на атмосферу первой деловой встречи оказывают:** а) современные очки б) приветствие по имени-отчеству в) доброжелательная улыбка г) дорогие часы *д)* проявление уважения к личности собеседника *Эталон ответа:* ***б) приветствие по имени-отчеству*** ***в) доброжелательная улыбка*** ***д) проявление уважения к личности собеседника***
Тестовые задания на установление соответствия элементов		

<table>
<tr><td>ТЗ₂₆</td><td></td><td>Соотнесите термины и определения, подобрав к каждой цифре соответствующую букву:
<table>
<tr><th>Термин</th><th>Определение</th></tr>
<tr><td>1. Турист</td><td>А. Лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в стране (месте) временного пребывания и использующее услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика;</td></tr>
<tr><td>2. Экскурсант</td><td>Б. Профессионально подготовленное лицо, свободно владеющее иностранным языком, знание которого необходимо для перевода и осуществления деятельности по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране (месте) временного пребывания;</td></tr>
<tr><td>3. Инструктор-проводник</td><td>В. Лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания;</td></tr>
<tr><td>4. Гид-переводчик</td><td>Г. Профессионально подготовленное лицо, сопровождающее туристов и обеспечивающее их безопасность при прохождении туристских маршрутов;</td></tr>
</table>
Эталон ответа: 1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б</td></tr>
<tr><td>ТЗ₂₇</td><td></td><td>Соотнесите термины и определения, подобрав к каждой цифре соответствующую букву:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th>Термин</th><th>Определение</th></tr>
<tr><td>1. Туристский маршрут</td><td>А. Процедуры, связанные с соблюдением туристами и лицами, пересекающими государственную границу, определенных условий, правил и требований, установленных государственными органами страны въезда и пребывания</td></tr>
<tr><td>2. Туристский информационный центр</td><td>Б. Совокупность необходимой для ориентирования туристов информации о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии и средств размещения такой информации;</td></tr>
<tr><td>3. Система навигации и ориентирования в сфере туризма</td><td>В. Путь следования туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение и (или) использование туристских ресурсов.</td></tr>
<tr><td>4. Туристские формальности</td><td>Г. Организация, осуществляющая деятельность по информированию физических и юридических лиц о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии</td></tr>
</table>
Эталон ответа: 1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А
</td></tr>
<tr><td>ТЗ₂₈</td><td></td><td>
Соотнесите термины и определения, подобрав к каждой цифре соответствующую букву:
<table>
<tr><th>Термин</th><th>Определение</th></tr>
<tr><td>1. Экскурсионная программа</td><td>А. Путь следования туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение объектов показа</td></tr>
<tr><td>2. Маршрут экскурсии</td><td>Б. Совокупность однородных экскурсионных услуг, характеризующихся общими технологическими признаками и соответствующих определенной тематике</td></tr>
<tr><td>3. Технологическая карта экскурсии</td><td>В. Документ, устанавливающий последовательность посещения и изучения объектов на маршруте в соответствии с определенной</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>тематикой, включающий в себя пространственно-временные характеристики отдельных этапов экскурсии: продолжительность, протяженность, месторасположение остановок, точек обзора и т.д.</td></tr>
<tr><td>4. Вид экскурсионной услуги</td><td>Г. Последовательность посещения и изучения объектов показа с предоставлением информации об указанных объектах</td></tr>
</table>
Эталон ответа: 1-Г, 2-А, 3-В, 4-Б
</td></tr>
<tr><td>ТЗ29</td><td></td><td>
Соотнесите термины и определения, подобрав к каждой цифре соответствующую букву:
<table>
<tr><th>Термин</th><th>Определение</th></tr>
<tr><td>1. Безопасность в туризме</td><td>А. Процедура, связанная с проверкой соблюдения лицами, пересекающими государственную границу, правил и условий ввоза и вывоза вещей, товаров и валютных средств</td></tr>
<tr><td>2. Страхование в туризме</td><td>Б. Специальное разрешение иностранного правительства на въезд-выезд, проживание или транзитный проезд через его территорию</td></tr>
<tr><td>3. Виза</td><td>В. Сохранность имуществатуристав (экскурсантов), а так же ненанесение ущерба при совершении путешествий окружающей среде, ценностям общества, безопасности государства</td></tr>
<tr><td>4. Таможенные правила</td><td>Г. Оформление страхового полиса для обеспечения медицинской или иной помощи туристам</td></tr>
</table>
Эталон ответа: 1-В, 2-Г, 3-Б, 4-А
</td></tr>
<tr><td>ТЗ30</td><td></td><td>
Соотнесите термины и определения, подобрав к каждой цифре соответствующую букву:
<table>
<tr><th>Термин</th><th>Определение</th></tr>
<tr><td>1. Оценка качества экскурсионных услуг</td><td>А. Совокупность свойств и характеристик экскурсионных услуг, определяющих способность удовлетворять потребности экскурсантов</td></tr>
<tr><td>2. Качество экскурсионных услуг</td><td>Б. Количественное или качественное определение степени соответствия показателей качества</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

		экскурсионных услуг (процесса оказания услуг) установленным требованиям
		3. Сопровождающий — В. Профессионально подготовленное лицо, осуществляющее деятельность по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами экскурсионного показа в стране (месте) временного пребывания
		4. Экскурсовод (гид) — Г. Физическое лицо, имеющее профессиональную подготовку, опыт, знания и навыки, оказывающее информационные и организационные услуги, необходимые при проведении экскурсии, и квалифицированную помощь экскурсантам
		Эталон ответа: ***1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В***
Тестовые задания на системное структурирование информации		
ТЗ31		Систематизируйте перечисленные характеристики **туристского продукта**, отличающие их от товара, и заполните нижеследующую таблицу: А. Неосязаемость Б. Запах В. Неразрывность производства и потребления Г. Неспособность к хранению Д. Возможность длительного хранения Е. Возможность транспортировки Ж. Изменчивость качества З. Осязаемость и размеры *Эталон ответа:* Характеристики туристского продукта: А, В, Г, Ж Характеристики товара: Б, Д, Е, З
ТЗ32		Систематизируйте перечисленные **элементы концепции экскурсии,** отличающие ее от концепции турпродукта, и заполните нижеследующую таблицу: А. Продолжительность менее 24 часов Б. Идея В. Отсутствие ночевки Г. Обязательное наличие объектов показа Д. Цель Е. Задачи Ж. Ознакомление с экскурсионными объектами З. Целевая аудитория *Эталон ответа:* Элементы концепции экскурси**и** Элементы концепции турпродукта

		А, В, Г, Ж	Б, Д, Е, З

Тестовые задания на установление правильной последовательности

ТЗ33

Установите правильную последовательность **проектирования экскурсионного маршрута**
Укажите ответ в виде последовательности буквенных обозначений выбранных элементов.
А. Расчет экономической эффективности тура
Б. Выбор концепции тура
В. Заключение договоров с поставщиками
Г. Определение способов продвижения и реализации
Д. Изучение возможностей наземного обслуживания и транспортировки
Е. Определение состава турпродукта
Эталон ответа:

1	2	3	4	5	6
Б	Е	Д	В	А	Г

ТЗ34

Установите правильную последовательность **проектирования экскурсии**.
Укажите ответ в виде последовательности буквенных обозначений выбранных элементов.
А. Расчет стоимости экскурсии
Б. Анализ экскурсионного проекта
В. Выход на маршрут
Г. Определение количества участников экскурсии
Д. Определение способов продвижения экскурсии
Е. Утверждение нитки маршрута
Эталон ответа:

1	2	3	4	5	6
Б	А	Г	Д	Е	В

Перечень теоретических вопросов

ТВ 1. Понятие и сущность экскурсионной деятельности.
ТВ 2. Эволюция понятия «экскурсия».
ТВ 3. Сущность экскурсии.
ТВ 4. Экскурсия в системе классификации туристских услуг.
ТВ 5. Основные признаки экскурсии.
ТВ 6. Функции экскурсий.
ТВ 7. Виды классификаций экскурсий
ТВ 8. Классификация экскурсий по содержанию
ТВ 9. Классификация экскурсий по составу участников.
ТВ 10. Классификация экскурсий по месту проведения.
ТВ 11. Классификация экскурсий по способу передвижения.
ТВ 12. Классификация экскурсий по продолжительности.
ТВ 13. Классификация экскурсий по форме проведения.
ТВ 14. Педагогический процесс на экскурсии.

ТВ 15. Особенности процесса коммуникации на экскурсии.
ТВ 16. Речевая коммуникация на экскурсии.
ТВ 17. Невербальная коммуникация на экскурсии.
ТВ 18. Развитие экскурсионной деятельности в России.
ТВ 19. Инновации в экскурсионной деятельности.
ТВ 20. Новые формы предоставления экскурсионных услуг.
ТВ 21. Роль экскурсионной деятельности в туризме.
ТВ 22. Профессиональная этика и профессиональное поведение экскурсовода.
ТВ 23. Культура общения с туристами во время проведения экскурсии. Культура речи экскурсовода.
ТВ 24. Способы и правила разрешения конфликтных ситуаций на экскурсии.
ТВ 25. Качество экскурсионных услуг
ТВ 26. Показатели эффективности экскурсионной деятельности.
ТВ 27. Управление качеством экскурсионных услуг, контроль стандартов и безопасности обслуживания.
ТВ 28. Предприятия, оказывающие экскурсионные услуги.
ТВ 29. Психологическая культура экскурсионного обслуживания.
ТВ 30. Требования, предъявляемые к профессиональному поведению экскурсовода (гида).
ТВ 31. Требования, предъявляемые к профессиональному поведению гида-переводчика.
ТВ 32. Требования, предъявляемые к профессиональному поведению инструктора-проводника.
ТВ 33. Виртуальные экскурсии.
ТВ 34. Информационные технологии экскурсионной деятельности в туризме.
ТВ 35. Этика и этикет экскурсионного обслуживания.
ТВ 36. История развития экскурсионных услуг.
ТВ 37. Формы коммуникации в экскурсионной деятельности.
ТВ 38. Роль и значение невербальных способов общения.
ТВ 39. Особенности экскурсионной деятельности на современном этапе развития туризма.
ТВ 40. Зависимость экскурсионной деятельности от географических и экономических факторов.
ТВ 41. Зависимость экскурсионной деятельности от национальных особенностей.
ТВ 42. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид экскурсионной деятельности.
ТВ 43. Критерии оценки качества работы экскурсовода.
ТВ 44. Формы повышения квалификации экскурсовода на современном этапе.
ТВ 45. Безопасность на экскурсии.
ТВ 46. Оценка эффективности деятельности экскурсионного бюро.

Практические задания для текущего контроля

Номер п/п	**Оценочные средства для диагностики образовательных результатов**
ПЗ$_1$	Определите 2-3 объектов показа для организации обзорной экскурсии по городу Челябинск
ПЗ$_2$	Определите 2-3 объектов показа для организации обзорной экскурсии по вашему родному городу
ПЗ$_3$	Определите 2-3 объектов показа для организации загородной обзорной экскурсии по вашему родному краю
ПЗ$_4$	Определите 2-3 объектов показа для организации загородной тематической экскурсии по вашему родному краю с познавательной направленностью
ПЗ$_5$	Определите 2-3 объектов показа для организации тематической экскурсии по

	вашему родному городу с познавательной направленностью
ПЗ 6	Определите 2-3 объектов показа для организации загородной тематической экскурсии по вашему родному краю с экологической направленностью
ПЗ 7	Определите 2-3 объектов показа для организации тематической экскурсии по вашему родному городу с экологической направленностью
ПЗ 8	Определите 2-3 объектов показа для организации тематической экскурсии по городу Челябинск с познавательной направленностью
ПЗ 9	Определите 2-3 объектов показа для организации загородной тематической экскурсии по вашему родному краю с этнографической направленностью
ПЗ 10	Определите 2-3 объектов показа для организации тематической экскурсии по вашему родному городу с этнографической направленностью
ПЗ 11	Определите 2-3 объектов показа для организации тематической экскурсии по городу Челябинск с этнографической направленностью
ПЗ 12	Определите 2-3 объектов показа для организации загородной тематической экскурсии по вашему родному краю со спортивной направленностью
ПЗ13	Определите 2-3 объектов показа для организации тематической экскурсии по вашему родному городу со спортивной направленностью
ПЗ 14	Определите 2-3 объектов показа для организации тематической экскурсии по городу Челябинск со спортивной направленностью
ПЗ 15	Определите 2-3 объектов показа для организации загородной тематической экскурсии по вашему родному краю с сельской направленностью
ПЗ 16	Определите 2-3 объектов показа для организации тематической экскурсии по вашему родному городу с театральной направленностью
ПЗ 17	Определите 2-3 объектов показа для организации тематической экскурсии по городу Челябинск с театральной направленностью
ПЗ 18	Определите 2-3 объектов показа для организации загородной тематической экскурсии по вашему родному краю с религиозной направленностью
ПЗ 19	Определите 2-3 объектов показа для организации тематической экскурсии по вашему родному городу с религиозной направленностью
ПЗ 20	Определите 2-3 объектов показа для организации тематической экскурсии по городу Челябинск с религиозной направленностью
ПЗ 21	Определите 2-3 объектов показа для организации загородной тематической экскурсии по вашему родному краю для детей
ПЗ 22	Определите 2-3 объектов показа для организации тематической экскурсии по вашему родному городу для детей
ПЗ 23	Определите 2-3 объектов показа для организации тематической экскурсии по городу Челябинск для детей
ПЗ 24	Определите 2-3 объектов показа для организации загородной тематической экскурсии по вашему родному краю с развлекательной направленностью
ПЗ 25	Определите 2-3 объектов показа для организации тематической экскурсии по вашему родному городу с развлекательной направленностью
ПЗ 26	Определите 2-3 объектов показа для организации тематической экскурсии по городу Челябинск с развлекательной направленностью
ПЗ 27	Определите 2-3 объектов показа для организации загородной тематической экскурсии по вашему родному краю с гастрономической направленностью
ПЗ 26	Определите 2-3 объектов показа для организации тематической экскурсии по вашему родному городу с гастрономической направленностью
ПЗ 29	Определите 2-3 объектов показа для организации тематической экскурсии по городу Челябинск с гастрономической направленностью
ПЗ 30	Определите 2-3 объектов показа для организации загородной тематической экскурсии по вашему родному краю с приключенческой направленностью

ПЗ 31	Определите 2-3 объектов показа для организации тематической экскурсии по вашему родному городу с музейной направленностью
ПЗ 32	Определите 2-3 объектов показа для организации тематической экскурсии по городу Челябинск с музейной направленностью

Перечень тем учебных рефератов, научно-исследовательских работ

Р1. Экскурсионный потенциал родного края.
Р2. Инновации в экскурсионной деятельности (на примерах внутреннего туризма).
Р3. Объекты культурного наследия родной страны/родного края.
Р4. Анимация в составе экскурсионного тура (на примере тура по России).
Р5. Инновационные формы экскурсий: квесты, виртуальные экскурсии, интерактивные экскурсии (на примерах внутреннего туризма).
Р6. Продвижение экскурсионных услуг: бумажная полиграфия, видео-аннотации.
Р7. Реализация экскурсионных услуг: технологии, стимулирование потребителей.
Р8. Инновации в экскурсионном обслуживании туристов.
Р9. Многонациональное наследие региона как основа для развития этнографических экскурсий.
Р10. Гастрономические экскурсии - тренд в развитии современного тематического туризма.
Р11. Особенности профессии экскурсовода и его личностные качества.
Р12. Культура речи и общения экскурсовода – залог успешного обслуживания туристов.
Р13. Влияние особенностей экскурсионной аудитории на тематику и форму организации экскурсии
Р14. Критерии оценки качества экскурсионного обслуживания и формы обратной связи на экскурсии.
Р15. Методические приемы проведения экскурсии.
Р16. Краеведческий материал как основа тематической экскурсии.
Р17. Особенности экскурсионной работы с иностранными туристами.
Р18. Особенности подготовки и проведения детских экскурсий.
Р19. Экскурсионное бюро как поставщик экскурсионных услуг: общая характеристика и структура.

Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио

В состав портфолио должны входить работы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности.

Тип портфолио: Портфолио творческих работ.

Основные требования:

Требования к структуре и оформлению портфолио:

– титульный лист (ФИО, ОП, № группы);

– содержание портфолио (перечень основных разделов с указанием страниц начала разделов и ссылок на графические материалы на формате А4);

Перечень работ:

1) Тематика, название и «портфель экскурсовода» своей авторской экскурсии.
2) Технологическая карта авторской экскурсии.
3) Видеоролик «Аннотация авторской экскурсии».
4) Видеоролик «Проект виртуальной экскурсии».
5) «Нитка маршрута» авторской экскурсии.

Промежуточная аттестация

Практические задания для итогового контроля

Номер п/п	Оценочные средства для диагностики образовательных результатов
ПЗ$_1$	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура с познавательной направленностью в домашнем регионе и способы его продвижения
ПЗ$_2$	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура с познавательной направленностью за пределами домашнего региона и способы его продвижения
ПЗ$_3$	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура с экологической направленностью в домашнем регионе и способы его продвижения
ПЗ$_4$	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура с экологической направленностью за пределами домашнего региона и способы его продвижения
ПЗ$_5$	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура с этнографической направленностью в домашнем регионе и способы его продвижения
ПЗ$_6$	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура с этнографической направленностью за пределами домашнего региона и способы его продвижения
ПЗ$_7$	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура с религиозной направленностью в домашнем регионе и способы его продвижения
ПЗ$_8$	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура с религиозной направленностью за пределами домашнего региона и способы его продвижения
ПЗ$_9$	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура с мистической направленностью в домашнем регионе и способы его продвижения
ПЗ$_{10}$	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура с мистической направленностью за пределами домашнего региона и способы его продвижения
ПЗ$_{11}$	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура со спортивной направленностью в домашнем регионе и способы его продвижения
ПЗ$_{12}$	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура со спортивной направленностью за пределами домашнего региона и способы его продвижения
ПЗ$_{13}$	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура с событийной направленностью в домашнем регионе и способы его продвижения
ПЗ$_{14}$	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура с событийной направленностью за пределами домашнего региона и способы его продвижения
ПЗ$_{15}$	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура с сельской направленностью в домашнем регионе и способы его продвижения

ПЗ 16	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура с сельской направленностью за пределами домашнего региона и способы его продвижения
ПЗ 17	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура с гастрономической направленностью в домашнем регионе и способы его продвижения
ПЗ 18	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура с гастрономической направленностью за пределами домашнего региона и способы его продвижения
ПЗ 19	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура с исторической направленностью в домашнем регионе и способы его продвижения
ПЗ 20	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура с исторической направленностью за пределами домашнего региона и способы его продвижения
ПЗ 21	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию комбинированного экскурсионного тура в домашнем регионе и способы его продвижения
ПЗ 22	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию комбинированного экскурсионного тура за пределами домашнего региона и способы его продвижения
ПЗ 23	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура с литературной направленностью в домашнем регионе и способы его продвижения
ПЗ 24	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура с литературной направленностью за пределами домашнего региона и способы его продвижения
ПЗ 25	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура с военно-патриотической направленностью в домашнем регионе и способы его продвижения
ПЗ 26	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура с военно-патриотической направленностью за пределами домашнего региона и способы его продвижения
ПЗ 27	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура с архитектурной направленностью в домашнем регионе и способы его продвижения
ПЗ 28	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура с архитектурной направленностью за пределами домашнего региона и способы его продвижения
ПЗ 29	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура с музейной направленностью в домашнем регионе и способы его продвижения
ПЗ 30	Комплексное практическое задание. Разработайте концепцию экскурсионного тура с музейной направленностью за пределами домашнего региона и способы его продвижения

МДК.03.02 ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ЭКСКУРСОВОДУ (ГИДУ) В ПРОЦЕССЕ ЭКСКУРСИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Текущий контроль

Стартовая диагностика (входной контроль)

Тестовые задания для стартовой диагностики обучающихся скомплектованы в количестве 15 вариантов билетов, включающих по три теста различных уровней сложности, в каждом билете: выбор одного варианта ответа из предложенного множества; выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия.

Билет 1

1. ***Выберите один правильный ответ***

Туроператорскую деятельность имеет право осуществлять:

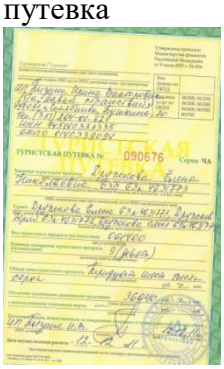
+юридическое лицо
любой гражданин РФ
индивидуальный предприниматель
любой гражданин РФ, старше 18 лет

2. ***Выберите несколько правильных ответов***

Критерии для классификации туристских поездок:

маршрут
+цели
+уровень организации
+способ передвижения
стоимость

3. ***Поставьте соответствие услуги составляющей турпакета***

1. Наземное обслуживание 2. Транспортировка 3. Сопутствующие услуги	Туристские услуги: ○ размещение 1 ○ авиаперелет 2 ○ путевка  ○ ваучер ○ виза 3

Билет 2

1. ***Выберите один правильный ответ***

Туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно

проживающих в Российской Федерации:

+внутренний
выездной
въездной
самодеятельный
социальный

2. ***Выберите несколько правильных ответов***

Документ, подтверждающий факт оплаты туристского продукта и являющийся бланком строгой отчетности:

ваучер
+туристская путевка
+кассовый чек
страховой полис
проездной билет

3. ***Поставьте соответствие услуги составляющей турпакета***

1. Наземное обслуживание 2. Транспортировка 3. Сопутствующие услуги	Туристские услуги: ○ страховка от невыезда 3 ○ железнодорожая перевозка 2 ○ экскурсии 1 ○ ваучер ○ путевка

Билет 3

1. ***Выберите один правильный ответ***

Туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну:

внутренний
+выездной
въездной
самодеятельный
социальный

2. ***Выберите несколько правильных ответов***

Направления выездного туризма:

+Беларусь
Крым
Татарстан
+Казахстан

+Чехия

3. ***Поставьте соответствие целей поездки содержанию тура***

1. Экскурсионный тур 2. Оздоровительный тур 3. Пляжный тур	Цели: ○ рекреационная 3 ○ религиозная ○ познавательная 1 ○ лечебная 2 ○ спортивная

Билет 4

1. ***Выберите один правильный ответ***

Туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, не проживающих постоянно в Российской Федерации:

внутренний

выездной

+ въездной

самодеятельный

социальный

2. ***Выберите несколько правильных ответов***

Направления внутреннего туризма:

Армения

Узбекистан

+Крым

+Татарстан

Словакия

3. ***Поставьте соответствие условий виду авиаперевозки***

1. Регулярная авиаперевозка 2. Чартерная авиаперевозка 	Условия перевозки: ○ четкое расписание 1 ○ авиабилеты входят в состав турпакета 2 ○ расписание утверждает авиакомпания

Билет 5

1. ***Выберите один правильный ответ***

Туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов, а также средств работодателей:

внутренний

выездной

въездной

самодеятельный

+социальный

2. ***Выберите несколько правильных ответов***

Условия, соответствующие чартерной авиаперевозке:

авиабилеты продаются по различным тарифам

+выполняется кратно определенному количеству дней
накапливаются «бонусные» мили
+нет четкого расписания

3. ***Поставьте соответствие условий действия виду тарифа бронирования***

1. Базовый тариф 2. Тариф «раннее бронирование» 3. Тариф «Last minute»	Условия действия тарифа: ○ за несколько месяцев до заезда 2 ○ в течение всего сезона 1 ○ за несколько дней до вылета 3 ○ рекламная акция отеля ○ название отеля неизвестно

Билет 6

1. ***Выберите один правильный ответ***

Туризм, организуемый туристами самостоятельно:

внутренний
выездной
въездной
+ самодеятельный
социальный

2. ***Выберите несколько правильных ответов***

Существенные изменения обстоятельств для расторжения Договора о реализации турпродукта:

+ непредвиденный рост транспортных тарифов
несвоевременная выплата заработной платы
+изменение сроков совершения путешествия
+изменение погодных условий
ухудшение условий путешествия, указанных в договоре

3. ***Поставьте соответствие обязанностей по Договору о реализации турпродукта (между туристом и турагенством)***

1. Потребитель 2. Исполнитель	Обязан: ○ провести таможенный досмотр ○ соблюдать правила личной безопасности 1 ○ предоставить водительское удостоверение ○ предоставить информацию о туроператоре – разработчике турпродукта 2

Билет 7

1. ***Выберите один правильный ответ***

Лицо, посещающее страну временного пребывания в познавательных целях на период от 24 часов до 6 месяцев подряд в стране временного пребывания и использующие услуги экскурсовода:

резидент
+турист
экскурсант

нерезидент

2. ***Выберите несколько правильных ответов***

Страховые случаи, которые могут быть определены страховым полисом от невыезда:

потеря багажа в месте временного пребывания
несчастный случай в месте временного пребывания
+отказ в визе
+невозможность совершения поездки по медицинским показаниям
спортивные риски в месте временного пребывания
+ограничения в выезде судебными приставами

3. ***Поставьте соответствие видов деятельности функциям туристских компаний***

1. Формирование турпродукта 2. Продвижение турпродукта 3. Реализация турпродукта	Виды деятельности: ○ участие в специализированных выставках 2 ○ заключение договора с заказчиком турпродукта 3 ○ заключение договоров с поставщиками туристских услуг 1 ○ страхование ответственности туроператора

Билет 8

1. ***Выберите один правильный ответ***

Лицо, посещающее страну временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в стране временного пребывания и использующие услуги экскурсовода:

резидент
турист
+экскурсант
нерезидент

2. ***Выберите несколько правильных ответов***

Страховые случаи, которые могут быть определены страховым полисом для лиц, выезжающих за рубеж:

+потеря багажа в месте временного пребывания
+несчастный случай в месте временного пребывания
отказ в визе
+гражданская ответственность туриста
+ спортивные риски в месте временного пребывания
ограничения в выезде судебными приставами

3. ***Поставьте соответствие организации функциям осуществления эвакуации туристов***

1. Массовая эвакуация туристов из-за рубежа в РФ 2. Массовая эвакуация туристов на территории РФ	Организация: ○ страховые компании ○ МЧС 2 ○ Турпомощь 1 ○ дипломатические службы

Билет 9

1. ***Выберите один правильный ответ***

Документ, устанавливающий право туриста на получение страховых услуг:

ваучер
туристская путевка
кассовый чек
+ страховой полис
проездной билет

2. ***Выберите несколько правильных ответов***

Турагентскую деятельность имеет право осуществлять:

+юридическое лицо
любой гражданин РФ
+индивидуальный предприниматель
любой гражданин, старше 18 лет

3. ***Поставьте соответствие услуг по питанию концепции отеля***

1. «Все включено» (All) 2. Кровать и завтрак (BB) 3. Полупансион (HB) 4. Полный пансион (FB)	Предоставляемые услуги по питанию: ○ напитки за обедом и ужином за дополнительную плату 4 ○ все напитки местного производства бесплатно 1 ○ все напитки импортного производства бесплатно ○ обеды и ужины за дополнительную плату 2 ○ предоставляются завтрак и ужин (обед) 3 ○ все напитки предоставляются за дополнительную плату

Билет 10

1. ***Выберите один правильный ответ***

Документ, устанавливающий право туриста на получение туристских услуг от принимающей стороны:

+ваучер
туристская путевка
кассовый чек
страховой полис
проездной билет

2. ***Выберите несколько правильных ответов***

Туризм международный:

внутренний
+выездной
+въездной
самодеятельный
социальный

3. ***Поставьте соответствие названия документа его назначению:***

1. Документ на размещение 2. Проездной билет 3. Документ на оказание страховых услуг	Название документа: ○ ваучер 1 ○ страховой полис 3 ○ виза ○ авиабилет 2 ○ путевка

Билет 11

1. ***Выберите один правильный ответ***

Документ, по которому туристу передается право на приобретенный им тур:

ваучер
+туристская путевка
кассовый чек
страховой полис
проездной билет

2. ***Выберите несколько правильных ответов***

Основными целями государственного регулирования туристской деятельности являются:

+обеспечение права граждан на отдых
+охрана окружающей среды
извлечение прибыли
+развитие туристской индустрии
освоение новых территорий

3. ***Поставьте соответствие видов деятельности функциям туристских компаний***

1. Формирование турпродукта 2. Продвижение турпродукта 3. Реализация турпродукта	Виды деятельности: ○ участие в специализированных выставках 2 ○ заключение договора с заказчиком турпродукта 3 ○ заключение договоров с поставщиками туристских услуг 1 ○ страхование ответственности туроператора

Билет 12

1. ***Выберите один правильный ответ***

Условие, необходимое для осуществления туроператорской деятельности:

+финансовое обеспечение

наличие собственного офиса
наличие не менее 50 сотрудников в штате
регистрация в областном центре

2. ***Выберите несколько правильных ответов***

Туризм международный:

внутренний
+выездной
+въездной
самодеятельный
социальный

3. ***Поставьте соответствие услуг по питанию концепции отеля***

1. «Все включено» (All) 2. Кровать и завтрак (BB) 3. Только размещение (RO) 4. Полный пансион (FB)	Предоставляемые услуги по питанию: ○ напитки за обедом и ужином за дополнительную плату 4 ○ все напитки местного производства бесплатно 1 ○ все напитки и питание предоставляются за дополнительную плату 3 ○ обеды и ужины за дополнительную плату 2 ○ предоставляются завтрак и ужин (обед) ○ все напитки предоставляются за дополнительную плату

Билет 13

1. ***Выберите один правильный ответ***

Документ, устанавливающий право туриста на получение туристских услуг от транспортной компании:

ваучер
туристская путевка
кассовый чек
страховой полис
+проездной билет

2. ***Выберите несколько правильных ответов***

Направления внутреннего туризма:

+ Чеченская республика
Узбекистан
+Крым
+Татарстан
Словакия

3. ***Поставьте соответствие названия документа его назначению:***

1. Документ, дающий право человеку на пересечение тех или иных границ 2. Проездной билет 3. Документ на оказание страховых услуг	Название документа: ○ ваучер ○ страховой полис 3 ○ виза 1 ○ авиабилет 2 ○ путевка

Билет 14

4. ***Выберите один правильный ответ***

Лицо, посещающее страну временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки в стране временного пребывания и использующие услуги экскурсовода:

резидент
турист
+экскурсант
нерезидент

5. ***Выберите несколько правильных ответов***

Направления выездного туризма:

+Кыргызстан
Крым
Татарстан
+Казахстан
+Болгария

6. ***Поставьте соответствие необходимых условий для осуществления деятельности туристским организациям***

1. Турагентства 2. Туроператоры	Организация: ○ Лицензирование деятельности ○ Внесение в государственный реестр 2 ○ Регистрация вида деятельности 1 ○ Регистрация в городской администрации

Билет 15

4. ***Выберите один правильный ответ***

Туризм, организуемый туристами самостоятельно:

внутренний
выездной
въездной
+ самодеятельный
социальный

5. ***Выберите несколько правильных ответов:***

Условия, соответствующие регулярной авиаперевозке:

авиабилеты продаются по одному тарифу
+ направления вылетов утверждаются межправительственными соглашениями
+накапливаются «бонусные» мили
+ есть четкое расписание

6. ***Поставьте соответствие варианту размещения его обозначение:***

1. DBL (twin) 2. ExB (Extra Bed) 3. DBL (double)	Варианты размещения в номере: ○ две отдельные кровати 1 ○ одна двухспальная кровать 2 ○ дополнительное место 3 ○ двухспальная кровать и диванчик ○ три кровати

Контрольная работа

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

	Вопрос	да	нет
1	Являются ли курорты Крыма более популярными в летний период, чем в зимний	+	
2	Возрастает ли туристский спрос в летний сезон	+	
3	Можно ли считать использование даблдекеров (двухэтажных экскурсионных автобусов) в России инновацией в экскурсионном обслуживании	+	
4	Имеет ли право турагентство комплектовать группы для экскурсионных туров в Москву	+	
5	Может ли турагентство заключать договоры с российскими отелями по размещению туристов	+	

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

	Вопрос	да	нет
1	Влияют ли доходы населения на развитие туризма в регионах России	+	
2	Является ли деловой туризм наиболее популярным в сфере въездного туризма	+	
3	Можно ли утверждать, что экскурсионный туризм в России является круглогодичным	+	
4	Туризм в пределах РФ граждан РФ – это туризм внутренний	+	
5	Трансфер – это доставка туриста из аэропорта в гостиницу	+	

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

	Вопрос	**да**	**нет**
1	Необходимо ли иметь турагентству лицензию на турагентскую деятельность		+
2	Будет ли комплекс услуг по страхованию и размещению туристов готовым турпродуктом		+

3	Правильно ли название - ФЗ «Об основах туристской деятельности»		+
4	Может ли туристская компания отправить туриста на работу в другую страну		+
5	Может ли турагентство заключать договоры с зарубежными авиакомпаниями по реализации их билетов		+

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

	Вопрос	да	нет
1	Подвержен ли туризм сезонности	+	
2	Может ли турагентство реализовывать авиабилеты отдельно от размещения	+	
3	Сочи – саамы необычный курорт России по туристскому потенциалу	+	
4	Будет ли комплекс услуг по перевозке и размещению туристов готовым турпродуктом	+	
5	Является ли турпутевка бланком строгой отчетности	+	

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

	Вопрос	да	нет
1	Является ли страховой полис документом, необходимым для расселения		+
2	Расширение линейки гастрономических туров в России является инновацией		+
3	Возрастает ли популярность дальнемагистральных направлений выездного туризма в летний сезон		+
4	Трансфер – это самостоятельное перемещение туриста до места размещения		+
5	Является ли формирование турпродукта одной из функций турагентства		+

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

	Вопрос	да	нет
1	Являются ли курорты Крыма более популярными в летний период, чем в зимний	+	
2	Возрастает ли туристский спрос в летний сезон	+	
3	Наибольшие туристские ресурсы России сосредоточены на курорте Сочи	+	
4	Является ли реализация турпродукта одной из функций турагентства	+	
5	Может ли турагентство заключать договоры с российскими отелями по размещению туристов	+	

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

	Вопрос	да	нет
1	Ваучер является документом, который устанавливает право туриста на получение страховых услуг		+
2	Является ли формирование турпродукта одной из функций турагентства		+
3	Возрастает ли туристский спрос в зимний сезон		+
4	Можно ли классифицировать туры на конференцию		+

	как экскурсионные		
5	Трансфер – это перевозка туриста в другую страну		+

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

	Вопрос	да	нет
1	Является ли страховой полис документом, который устанавливает право туриста на получение услуг от страховой компании	+	
2	Возрастает ли популярность дальнемагистральных направлений выездного туризма в зимний сезон	+	
3	Является ли ваучер на трансфер документом, необходимым для транспортировки из аэропорта в отель	+	
4	Имеет ли право турагентство организовывать экскурсионные туры в Москву	+	
5	Может ли туристская компания отправить туриста на лечение в другую страну	+	

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

	Вопрос	да	нет
1	Является ли сертификация туристских компаний обязательным условием их деятельности		+
2	Будет ли комплекс услуг по перевозке и страхованию туристов готовым турпродуктом		+
3	Имеет ли право турагентство формировать пешеходные туры в горы		+
4	Может ли туристская компания отправить туриста на работу в другую страну		+
5	Ваучер является документом, который устанавливает право туриста на получение проездного билета		+

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

	Вопрос	да	нет
1	Можно ли классифицировать гастрономические туры как тематические	+	
2	Можно ли утверждать, что летний сезон является высоким сезоном в туризме	+	
3	Является ли формирование турпродукта одной из функций туроператора	+	
4	Трансфер – это доставка (перевозка) туриста из а/порта или вокзала до места размещения	+	
5	Влияет ли сезонность в туризме на спрос туристских услуг	+	

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

	Вопрос	да	нет
1	Являются ли курорты Краснодарского края более популярными в летний период, чем в зимний	+	
2	Туризм в пределах РФ иностранных граждан это туризм въездной	+	
3	Является ли ваучер документом, необходимым для расселения	+	
4	Является ли договор между туроператором и турагентством договором о реализации турпродукта	+	

5	Имеет ли право турагентство заниматься продажей авиабилетов	+	

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Является ли договор между авиакомпанией и туроператором договором о реализации турпродукта		+
2	Необходимо ли иметь турагентству лицензию на турагентскую деятельность		+
3	Можно ли классифицировать туры на языковые курсы как тематические		+
4	Является ли ваучер платежным документом		+
5	Является ли формирование турпродукта одной из функций турагентства		+

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Любой санаторно-курортный туризм является социальным		+
2	Является ли сертификация туристских компаний обязательным условием их деятельности		+
3	Является ли ваучер бланком строгой отчетности		+
4	Является ли компания, оказывающая туристам услуги по расселению за рубежом, отправляющей		+
5	Имеет ли право турагентство формировать сплавы по рекам России		+

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Ваучер является документом, который устанавливает право туриста на получение услуг по питанию	+	
2	Является ли продвижение турпродукта одной из функций туроператора	+	
3	Является ли страховой полис документом, который устанавливает право туриста на получение услуг от страховой компании	+	
4	Может ли быть заключен агентский договор между туроператором и турагентом?	+	
5	Является ли кассовый чек бланком строгой отчетности	+	

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

Вопрос		да	нет
1	Ваучер является документом, который устанавливает право туриста на получение услуг по размещению	+	
2	Имеет ли право турагентство организовывать экскурсионные туры по России	+	
3	Можно ли утверждать, что межсезонье является низким сезоном в туризме	+	
4	Будет ли комплекс услуг по перевозке и размещению туристов готовым турпродуктом	+	

5	Туризм за счет бюджетных средств является социальным	+	

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

	Вопрос	да	нет
1	Может ли турагентство иметь договор о реализации турпродукта с принимающей компанией за рубежом		+
2	Является ли рекламный буклет туроператора основным источником информации об его турах и направлениях		+
3	Путевка является документом, который необходимо предъявить при расселении		+
4	Является ли договор между туроператором и страховой компанией договором о реализации турпродукта		+
5	Возрастает ли популярность дальнемагистральных направлений выездного туризма в летний сезон		+

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

	Вопрос	да	нет
1	Может ли Индивидуальный Предприниматель заниматься турагентской деятельностью	+	
2	Является ли деловой туризм наиболее популярным в сфере въездного туризма	+	
3	Увеличивается ли количество туристов, выезжающих в Европу в летний период	+	
4	Имеет ли право турагентство реализовывать оздоровительные туры по России	+	
5	Является ли договор между туроператором и турагентством договором о реализации турпродукта	+	

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

	Вопрос	да	нет
1	Является ли ваучер бланком строгой отчетности		+
2	Является ли формирование турпродукта одной из функций турагентства		+
3	Является ли лицензирование туристских компаний обязательным условием их деятельности		+
4	Является ли договор между транспортной компанией и туроператором договором о реализации турпродукта		+
5	Является ли кассовый чек документом на выезд		+

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

	Вопрос	да	нет
1	Являются ли предприятия индустрии гостеприимства поставщиками услуг для туроператора	+	
2	Ваучер на размещение является одним из документов на выезд	+	
3	Федеральное агентство по туризму РФ является правительственной организацией	+	
4	Трансфер это доставка туриста из аэропорта в отель	+	
5	Может ли быть заключен между туроператором и отелем гостиничный контракт?	+	

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

	Вопрос	да	нет
1	Можно ли классифицировать туры с познавательной целью как паломнические		+
2	Будет ли комплекс услуг по перевозке и страхованию туристов готовым турпродуктом		+
3	Может ли Индивидуальный Предприниматель заниматься туроператорской деятельностью		+
4	Ваучер является бланком строгой отчетности		+
5	Чартерные авиаперевозки внутри РФ преобладают над регулярными		+

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

	Вопрос	да	нет
1	Увеличивается ли популярность туров в Юго-Восточную Азию в летний сезон		+
2	Имеет ли право турагентство отправить туриста на работу в другую страну		+
3	Будет ли комплекс услуг по страхованию и питанию туристов готовым турпродуктом		+
4	Необходима ли сертификация для занятия туроператорской деятельностью		+
5	Можно ли классифицировать морские круизы как экскурсионные туры		+

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

	Вопрос	да	нет
1	Можно ли классифицировать туризм по целям поездки	+	
2	Является ли проездной билет документом, необходимым для перевозки туриста	+	
3	Трансфер – это доставка туриста из аэропорта или вокзала до места размещения	+	
4	Являются ли гастрономические туры разновидностью тематических туров	+	
5	Можно ли утверждать, что в летний период возрастает спрос на туристские услуги	+	

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

	Вопрос	да	нет
1	Внутренние турпотоки в РФ преобладают над выездными		+
2	Увеличивается ли популярность туров в Юго-Восточную Азию в летний сезон		+
3	Является ли договор между отелем и турагентством договором о реализации турпродукта		+
4	Является ли оздоровительный туризм наиболее популярным в сфере выездного туризма		+
5	Имеет ли право турагентство подписать договор с авиакомпанией об организации чартерного рейса		+

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

Вопрос	да	нет

1	Является ли пляжный туризм наиболее популярным в сфере выездного туризма	+	
2	Может ли быть заключен агентский договор между туроператором и турагентством	+	
3	Имеет ли право туроператорор подписать договор с авиакомпанией об организации чартерного рейса	+	
4	Можно ли классифицировать туризм по способу передвижения	+	
5	Верно ли утверждение, что туроператорор – оптовый продавец туристских услуг	+	

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

	Вопрос	**да**	**нет**
1	Существует ли Министерство по туризму в РФ		+
2	Можно ли утверждать, что летний сезон является низким сезоном в туризме		+
3	Экскурсовод должен знать как минимум один иностранный язык		+
4	Можно ли утверждать, что туризм оказывает только положительное влияние на экономику страны		+
5	Будет ли комплекс услуг по страхованию и перевозке туристов готовым турпродуктом		+

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

	Вопрос	**да**	**нет**
1	Ваучер является документом, который устанавливает право туриста на получение услуг от принимающей стороны	+	
2	Индивидуальный предприниматель имеет право на ведение турагентской деятельности	+	
3	Можно ли утверждать, что стоимость регулярной авиаперевозки дороже чартерной на одном и том же направлении	+	
4	Является ли сайт туроператора основным источником информации об его турах и направлениях	+	
5	Влияет ли благосостояние туристов на увеличение спроса в области выездного туризма	+	

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

	Вопрос	**да**	**нет**
1	Являются ли пляжные туры самыми популярными на рынке въездного туризма		+
2	Является ли Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) общественной организацией		+
3	Трансфер – это доставка туриста в другую страну		+
4	Является ли каталог туроператора основным источником информации об его турах и направлениях		+
5	Возрастает ли туристский спрос в зимний сезон		+

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

	Вопрос	**да**	**нет**
1	Могут ли туроператоры быть связаны договорными отношениями с предприятиями индустрии	+	

	гостеприимства		
2	Может ли быть заключен договор поручения между туроператором и турагентством	+	
3	Ваучер является документом, который устанавливает право туриста на получение индивидуального трансфера	+	
4	Можно ли считать, что Сочи – горнолыжный курорт?	+	
5	Будет ли комплекс услуг по перевозке, размещению, страховым и визовым услугам стандартным турпакетом в сфере выездного туризма	+	

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

	Вопрос	**да**	**нет**
1	Трансфер – это чартерная перевозка		+
2	Верно ли утверждение, что турагентство – оптовый продавец туристских услуг		+
3	Гид должен знать как минимум один иностранный язык		+
4	Можно ли утверждать, что зимний сезон является высоким сезоном в туризме		+
5	Является ли Федеральное Агентство по туризму при Министерстве культуры общественной организацией		+

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

	Вопрос	**да**	**нет**
1	Является ли санаторно-курортное лечение разновидностью оздоровительного туризма	+	
2	Направления регулярной авиаперевозки определяются самой авиакомпанией	+	
3	Является ли Челябинская Ассоциация туристских организаций (ЧАТО) общественной организацией	+	
4	Верно ли утверждение, что турагентство – розничный продавец туристских услуг	+	
5	Может ли юридическое лицо заниматься турагентской деятельностью	+	

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

	Вопрос	**да**	**нет**
1	Являются ли интернет-ресурсы основными источниками информации о туристских услугах	+	
2	Пляжный туризм в сфере внутреннего туризма наиболее популярен в летний сезон	+	
3	Правильно ли название - ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»	+	
4	Экскурсионный туризм в сфере внутреннего туризма является круглогодичным	+	
5	«Закон о защите прав потребителей» является одним из основных законов в туриндустрии	+	

Поставьте знак «+» в соответствующем столбике

	Вопрос	**да**	**нет**
1	Является ли страховой полис документом, который устанавливает право туриста на получение услуг от туроператора		+

2	Индивидуальный предприниматель имеет право на ведение туроператорской деятельности		+
3	Трансфер – это регулярная авиаперевозка		+
4	Возрастает ли популярность туров в Краснодарский край в зимний период		+
5	Имеет ли право турагентство формировать экстремальные туры по России		+

Кейс - задачи (КЗ), отличительным признаком которых является комплексный характер, что определяет в т.ч. их воспитательную ценность включают:

- фабулу, историю (реальную, интересную, жизненную);
- конфликт (напряженность, психологичность, неоднозначность);
- проблему (сложность и скрытый характер проблемы);
- действия (многовариантность, реальность, напряженность);
- персонажей (обладающих выраженными личностными качествами);
- развернутую характеристику;
- решения (возможность принятия решений, их многовариантность, неоднозначность).

Практические занятия

Решение кейс-задач

КЗ 1 Кейс-задача

Описание условия задачи:

Бабушка с внучкой направляются из Челябинска в Турцию. Пограничный контроль не выпускает их за пределы РФ, в связи с отсутствием разрешения на вывоз ребенка от родителей. Бабушка доказывает возможность вывоза внучки, так как в свидетельстве о рождении ребенка в графе «отец» стоит прочерк, а мама провожает их в аэропорту и не возражает против поездки своей дочери.

Задание:

1. Проанализировать ситуацию и определить, каких документов на выезд не хватает у данных туристов.
2. Определите уровень ответственности отправляющего туроператора, турагентства, самих туристов за их несостоявшийся отдых.
3. Возможна ли денежная компенсация туристам за несостоявшийся отдых, если да, то за чей счет.

КЗ 2 Кейс-задача

Описание условия задачи:

При траспортировке туристов из Челябинска в Геленджик, один из туристов, находясь в алкогольном опьянении, получил травму. Сопровождающий группы высадил туриста в ближайшем населенном пункте и вызвал неотложную помощь. Группа туристов продолжила следование по маршруту.

Задание:

1. Проанализировать ситуацию и определить правомерность действий сопровождающего группы.
2. Определите уровень ответственности отправляющего туроператора, турагентства, самого туриста за снятие туриста с маршрута.
3. Возможна ли денежная компенсация туристу за возникшие неудобства и может ли его отдых продолжиться или состояться позже.

КЗ 3 Кейс-задача

Описание условия задачи:

Туристка приобрела в турагентстве путевку в Израиль с оплаченной экскурсией в Иерусалим. При подъезде к охраняемой зоне Иерусалима ее высадили из экскурсионного автобуса по причине не соответствия внешнего вида (одежды) установленным требованиям. В результате туристка была вынуждена все время экскурсии (4 часа) ожидать свою группу на контрольно-пропускном пункте под открытым небом.

Задание:

1. Проанализировать ситуацию и определить возможные причины сложившейся ситуации.
2. Определите уровень ответственности отправляющего туроператора, турагентства, самого туриста за не предоставление экскурсионной услуги.
3. Возможна ли денежная компенсация туристу за не предоставленную экскурсию, если да, то за чей счет.

КЗ 4 Кейс-задача

Описание условия задачи:

Туристы приобрели путевку в турагентстве в КОС «Судак», в том числе размещение в номере с видом на море и трехразовое питание. При бронировании турагентство по просьбе туристов сделало примечание – «этаж выше первого». При заселении оказалось, что стоимость номера с видом на море не предполагает питания по системе «шведский стол» и туристов заселяют на первый этаж. Туристы стали звонить в турагенство и предъявлять претензии.

Задание:

1. Проанализировать ситуацию и определить правомерность претензий туристов.
2. Предложите возможные действия средства размещения, турагентства, самих туристов для компромиссного решения в данной ситуации.

Набор приложений (нормативных документов, источников и т.п.):

- ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»;
- ФЗ «О защите прав потребителей»;
- ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»

Перечень тем учебных рефератов, научно-исследовательских работ для защиты в процессе рубежного контроля

Р 1. Туристские возможности родного края.
Инновации в туризме (на примерах внутреннего туризма).
Р 2. Национальный туризм (на примере туристского похода или экскурсионного тура)
Р 3. Активный и пассивный туризм (на примере тура по России).
Р 4. Инновации в туризме (на примерах внутреннего туризма).

Тематические блоки для НИРС

1. Формирование турпродукта: туристский потенциал, туристские ресурсы, транспортировка, наземное обслуживание и средства размещения, сопутствующие услуги (страховые услуги, туристские формальности)
2. Продвижение турпродукта: рекламные и нерекламные методы.
3. Реализация турпродукта: технологии, стимулирование потребителей.

Примеры тем НИРС в рамках общей тематики «Наземное обслуживание»

- Средства размещения: что включено по-русски.
- Инновации в экскурсионном обслуживании туристов.

- Многонациональное наследие региона как основа для развития этнографических туров.
- Гастрономические туры - тренд в развитии современного тематического туризма.
- Тематические парки как новые туристские ресурсы в развитии внутреннего туризма.

Примеры тем НИРС в рамках общей тематики «Технологии в туристской деятельности»

- Франчайзинг в туризме как система обеспечения стандартов обслуживания туристов.
- Системы автоматизации в туризме как фактор оперативного оформления тура и составления отчетной документации о туристской поездке.
- On-line бронирование тура: конструктор стандартных и нестандартных маршрутов.
- Особенности технологического процесса организации отдыха и развлечений туристов.
- АРМ менеджера по туризму: программное и информационное обеспечение по сопровождению туриста.
- Поисковые системы как способ оптимизации в обслуживании потребителей туристских услуг

Перечень тем для круглого стола (дискуссий, диспутов, учебных конференций, семинаров).

Практическое занятие № 1. Разработка способов контроля качества предоставляемых туристу услуг (моделирование обратной связи с туристом)

Тема дискуссии: Какими качествами должен обладать менеджер по туризму?

Сценарий: просмотр видеофильма «ANEX TOUR: технология продаж» и коллективная разработка необходимых аспектов обслуживания туриста на стадии выбора и оформления тура, а также принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях при обслуживании туристов и общении с коллегами.

Практическое занятие №2. Исследование методов организации обслуживания и досуга туристов в различных средствах размещения России (дискуссия)

Тема дискуссии: «Что включено по-русски?».

Сценарий: исследование средств размещения, туристских ресурсов Черноморского побережья России и коллективная разработка наиболее перспективной концепции обслуживания и сопровождения туристов.

Обсуждаемые аспекты:

1. Welness&SPA
2. Soft анимация
3. Активная анимация
4. Дискотеки и вечерние представления
5. Детские и юношеские мини-клубы
6. Фитнес-центры и активный досуг
7. Аквапарки и тематические парки
8. Национальные парки и экскурсии

Практическое занятие №4. Анализ инструкции по организации и проведению туристских походов и экскурсий с учащимися различных категорий (семинар).

Тема семинара: Требования по организации и проведению туристских походов и экскурсий.

Сценарий: исследование и анализ инструкции по организации и проведению туристских походов и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации; санитарно-эпидемиологических требований к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей и правил организованной перевозки группы детей автобусами.

Перечень деловых (ролевых) игр

ДИ 1. Формирование «портрета потребителя».
Практическое занятие №3. Установление взаимосвязи между потребностями туристов и направлениями туризма (маркетинговое исследование)
Участники: обучающиеся, их родители, знакомые, друзья, педагоги.
План:
1. Используя в качестве информационного помощника перечень вопросов, предлагаемый преподавателем в качестве примера, **разработать** мини-анкету потребителя на разных стадиях оформления тура и выбора фирмы-исполнителя:
   1) На стадии выбора направления путешествия.
   2) На стадии выбора турагентства.
   3) На стадии выбора условий путешествия
2. **Проанализировать** «портрет потребителя» по результатам анкетирования и подготовить выступление с соответствующими предложениями для исследуемой группы потребителей туристских услуг.
3. **Разработать** 1-2 рекомендации для профессионалов и руководителей туристического сообщества с учетом составленного «портрета потребителя».

РИ 1. Проведение инструктажа.
Практическое занятие №7. Проведение инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения в различной культурной среде и при посещении различных достопримечательностей (моделирование ситуации)
Роли/участники: инструктор/обучающийся
Сценарий/план:
1. Разработка инструктажа туристов на русском и иностранном языке (тема, форма инструктажа и иностранный язык на выбор обучающихся).
2. Проведение инструктажа туристов на русском и иностранном языке (тема, форма инструктажа и иностранный язык на выбор обучающихся).

Возможные темы инструктажа:
1). По технике безопасности при проведении туристского мероприятия или на маршруте.
2). Об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей.
3).О правилах поведения в различной культурной среде
Методическая помощь – рекомендации ЦРТ по Челябинской области (tourizm74.ru), наглядные пособия с предупреждающими значками и рисунками по обеспечению безопасности при наличии различных факторов риска.

Перечень тем учебных проектов (УП)

УП$_1$ Проектирование экскурсии.
Практическое занятие №5. Проектирование обзорной или тематической автобусной экскурсии с разработкой соответствующей документации.
Разработка индивидуальных проектов: «Разработка автобусного маршрута (выбор маршрута на усмотрение обучающихся)». Разработка соответствующей документации по осуществлению разработанного проекта: технологическая карта (паспорт туристского) маршрута, порядок и правила предоставления услуг по организации и реализации тура. Оформление документации к экскурсионным маршрутам.
Методическая помощь – рекомендации ЦРТ по Челябинской области (tourizm74.ru), образцы маршрутных программ и технологических карт федеральных туроператоров.

Тестовые задания

Тест №1:

№1:

Средства информации в работе экскурсовода:

1) материалы из свежих газет
2) заранее подготовленный текст, утвержденный методическим советом
3) лекционный материал
4) информация из интернета

№2:

Протяженность экскурсии по времени:

1) от 30 мин до 2 часов
2) от 1 часа до 12 часов
3) от 45 мин до одних суток
4) от 10 мин до 30 мин

№3:

Форма проведения экскурсии с общеобразовательной целью:

1) пешая прогулка
2) экспедиция
3) беседа в турпоходе
4) путевая информация в путешествии

№4:

В экскурсию не могут входить:

1) Фрагменты из художественных фильмов
2) Использование любых музыкальных произведений
3) Встреча с руководителями промышленных предприятий
4) Читательская конференция

№5:

Основные формы воздействия на коллектив:

1) убеждение, как метод воспитания и формирования личности
2) повышение и активизация творческой инициативы членов коллектива
3) установление в коллективе благоприятного морального климата
4) использование критики и самокритики

Контрольные вопросы

1. Напишите произвольно, обязанности туриста во время с совершения путешествия.
2. Назовите 5 типов туристов по Г.Гану
3. Назовите минимальный возраст участника похода I категории сложности.
4. Объясните механизм хронометра.
5. Сколько дней в календаре високосного года?
6. Сколько административных районов в Республике Бурятия? Перечислите.
7. В какой стране расположены самые высокие горы Гималаи.
8. Что такое бивак?
9. Что необходимо знать до того, как ваша группа пойдет в поход?
10. Представьте, что вы пошли со своей группой в поход в лес. В лесу при прохождении реки Вы случайно упали в воду, поскольку уже потеплело, снег начал интенсивно таять, и на реке начался паводок. В это время кто-то из ваших друзей недалеко от

склона горы увидел надвигающийся небольшой селевый поток плавно переходящий в бурную и стремительную реку грязи….

11. …В это же время Ваш друг, который живет на Северном Кавказе, тоже сходил в поход вместе со своей группой. После похода он решил поделиться впечатлениями и написать вам, что с ними в походе приключилось.
12. Отрывок из письма: – «Привет, Вова! Как у тебя дела? Как учеба? Мы вчера с группой выбрали благоприятный день и решили сходить в дальний поход на г.Конжак на 2дня, но не тут-то было, как только мы двинулись в сторону нашего села как начался сильный суховей и пыльная буря, что в наших местах вполне привычное явление. А в самом селе отец говорит, летом начнется настоящая засуха, потому что снега у нас выпало совсем мало в этом году. …»
13. Тема: Рекордсмены климата в России:
    а) Как Вы думаете в каком субъекте РФ зафиксирована самая холодная зима, средняя температура которого -50°С,
    б) Как Вы думаете в каком городе зафиксирована самая теплая зима, средняя температура в январе +6,1°С,
    в) Как Вы думаете, где выпадает наибольшее количество осадков в год, более 2000мм. в год.
    г) Как Вы думаете, где выпадает наименьшее количество осадков, менее 150мм.в год.
14. Назовите точное пояснение к понятию «бидонвиль»
15. В чем отличие понятий «гетто» и «резервация»? Напишите подробно.
16. Назовите точное пояснение к понятию «анклав», «эксклав»
17. Расшифруйте аббревиатуры:
18. Считается ли туристом:
    18.1 человек, путешествующий в другое место в пределах своей страны в целях паломничества;
    18.2 человек, путешествующий в другую страну и осуществляющий оплачиваемую трудовую деятельность;
    18.3 человек, который находиться в посещаемом месте более 6мес.;
    18.4 человек, приезжающий из другого города на работу и вечером уезжающий обратно домой .
    18.5 ушедший в воскресный день в лес для сборов грибов и вернувшийся домой к ужину;
    18.6 уехавший в другой город, в командировку на неделю,
    18.7 обучающийся в университете в Новой Зеландии, в течение 10 мес.
    Ответы обоснуйте.
19. Чем отличается экскурсант, мигрант от туриста? Напишите.
20. Назовите основные виды туризма, характерные для вашего региона.
    Какие из них распространены наиболее всего?
21. Напишите категорийный состав туристов по возрасту.
22. Напишите типы маршрутов групп туристов из Екатеринбурга в Москву;
23. Напишите 4 классификации маршрутов по виду транспорта трассы. Приведите 4-5 примера;
24. Письменно перечислите наиболее значимые в России туристические ресурсы.
25. Что означает социальный туризм? Обосновать ответ.
26. Что такое сельский туризм? Обосновать ответ.
27. Что такое экологический туризм? Обосновать ответ.

Ситуационные задачи

1. Во время автобусной экскурсии автобус ломается и не может продолжать движение, туристы находятся за городом, какие действия должен предпринять руководитель туристской группы
2. Какие действия должна предпринять турфирма, чтобы туристы остались довольны обслуживанием, если тургруппа должна была ехать в купейных вагонах «туда» и «обратно» , а фирма приобрела билеты для проезда «туда» – в купейном вагоне, а «обратно» – в плацкартном.
3. Какие действия нужно предпринять руководителю туристической фирмы при посадке группы, имея на руках групповые билеты, в том случае, если один турист не пришел на регистрацию в турфирму перед маршрутом.

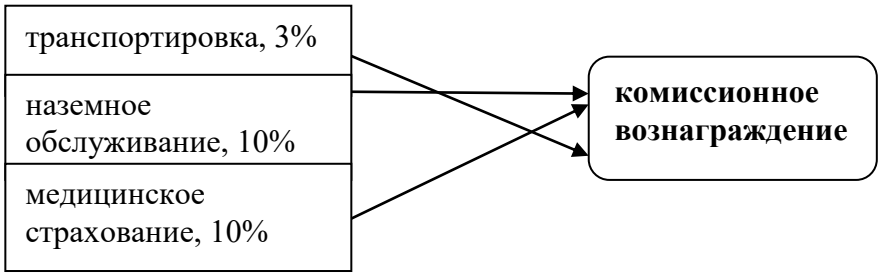
Промежуточная аттестация

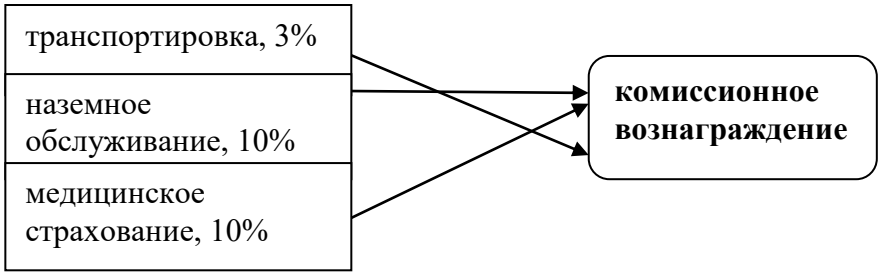
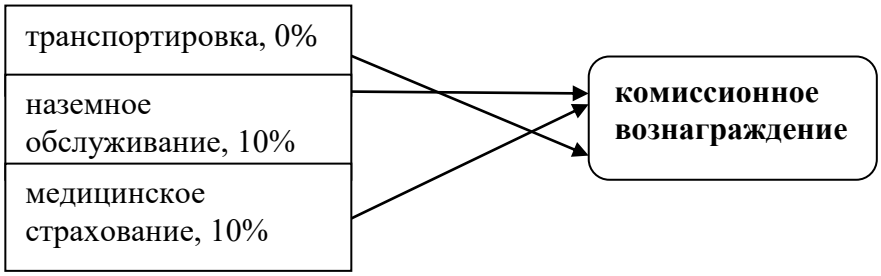
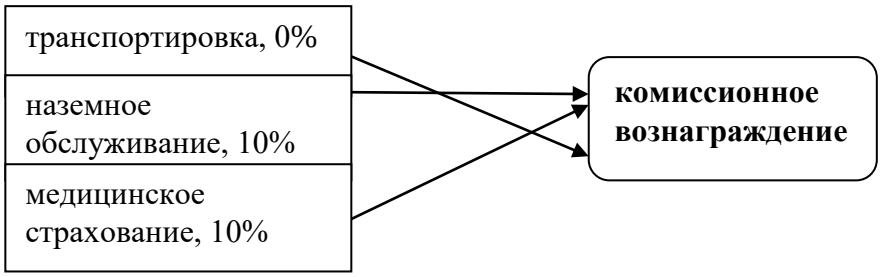
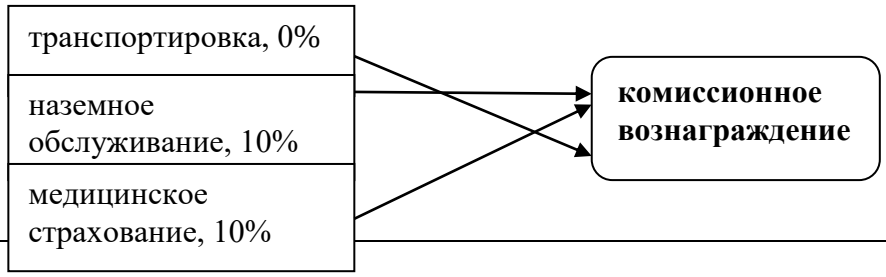
Контрольная работа № 1 Решение профессиональных задач

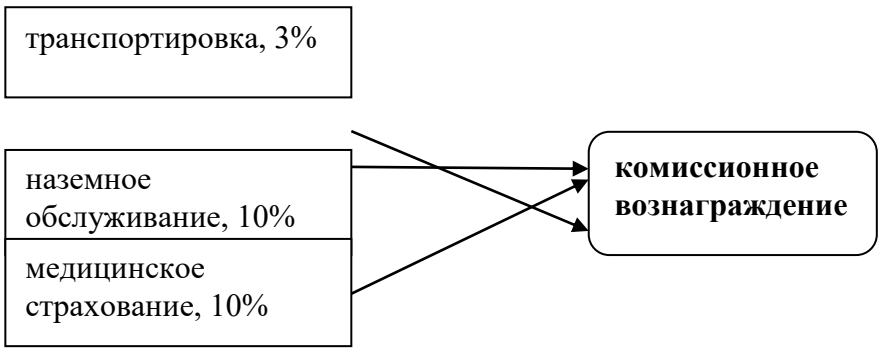
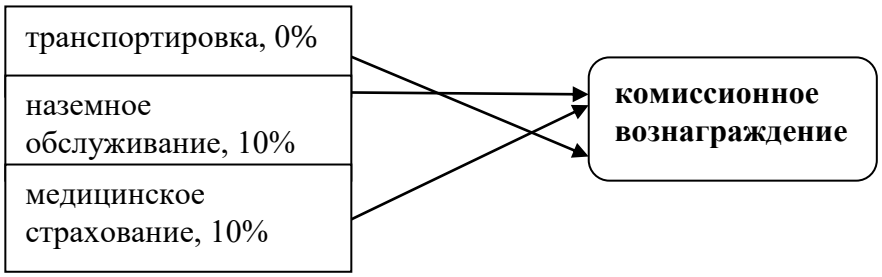
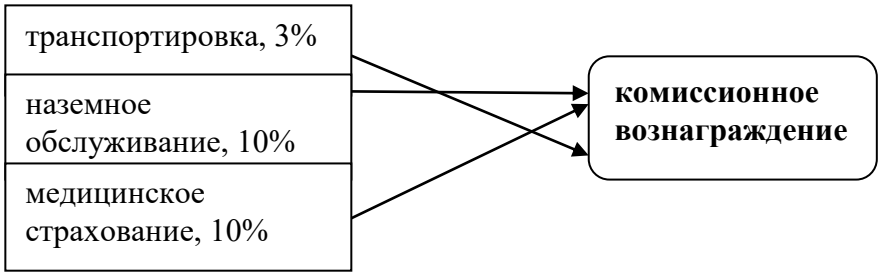
Профессиональные задачи скомплектованы в количестве 15 вариантов билетов, включающих тест открытой формы с элементами расчета.

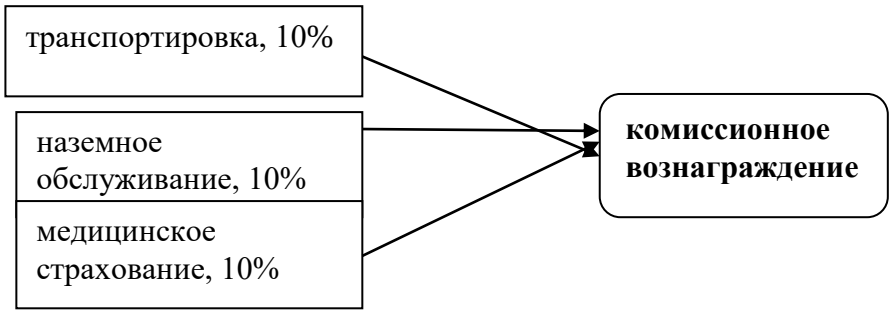
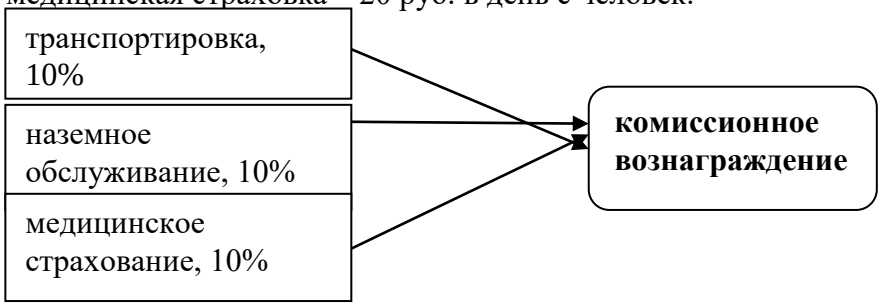
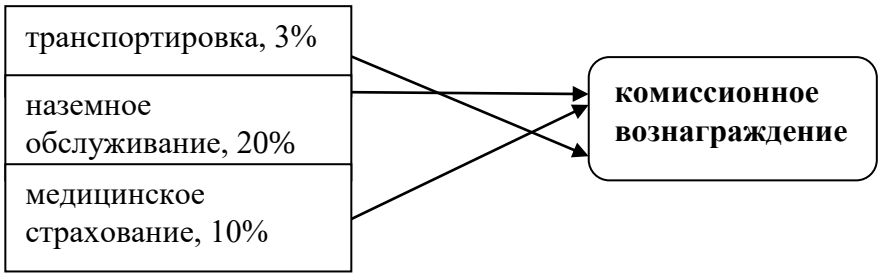
Контрольное задание

1. Определите, к какому виду туризма относится данная поездка.
2. Определите состав турпакета.
3. Рассчитайте величину агентского вознаграждения (*величина комиссионного вознаграждения указана в процентах от услуги; ответ указывать в рублях)*.
4. Перечислите документы, необходимые для информационного обеспечения туриста.

	Величина комиссионного вознаграждения указана в процентах от услуги	***Ответ указывать в рублях***
1	Рассчитайте прибыль турагентства, полученную при реализации одному туристу следующих туристских услуг : - одноместное размещение в санатории «Актер» (Сочи) на 15дн/14н, на базе полного пансиона – 56000руб. за весь период; - авиаперелет ЧЛБ-Адлер(Сочи)-ЧЛБ – 17000руб. на человека; - медицинская страховка – 20 руб. в день на человека. 	
2	Рассчитайте прибыль турагентства, полученную при реализации семье из 2-х человек следующих туристских услуг : - двухместное размещение в санатории «Актер» (Сочи) на 15дн/14н, на базе полного пансиона– 74200руб. за весь период за номер; - авиаперелет ЧЛБ-Адлер(Сочи)-ЧЛБ – 17000руб. на человека;	

	- медицинская страховка – 300 руб с человека за весь период.  	
3	Рассчитайте прибыль турагентства, полученную при реализации семье из 2-х человек следующих туристских услуг: - двухместное размещение в пансионате «Фея-2» (Анапа) на 11дн/10н, на базе полного пансиона – 2000руб в сутки с человека; - проезд на поезде, плацкарт – 4450руб. в одну сторону с человека; - индивидуальный трансфер вокзал-пансионат-вокзал – 500руб. за машину в одну сторону.  	
	Рассчитайте прибыль турагентства, полученную при реализации семье из 2-х человек следующих туристских услуг: - двухместное размещение в пансионате «Фея-2» (Анапа) на 11дн/10н, на базе полного пансиона – 2000руб. в сутки с человека; - проезд на поезде, плацкарт – 4450руб. в одну сторону с человека; - медицинская страховка – 220руб. с человека за весь период.  	
	Рассчитайте прибыль турагентства, полученную при реализации семье из 2-х человек следующих туристских услуг: - двухместное размещение в пансионате «Фея-2» (Анапа) на 15дн/14н, на базе полного пансиона – 4000руб в сутки за номер; - проезд на поезде, плацкарт – 4450руб. в одну сторону с человека; - медицинская страховка – 20руб. в день с одного человека.  	

	Рассчитайте прибыль турагентства, полученную при реализации одному туристу следующих туристских услуг: - одноместное размещение в отеле «Азимут» (Сочи) на 11дн/10н на базе завтраков – 2250руб в сутки с человека; - авиаперелет ЧЛБ-Адлер(Сочи)-ЧЛБ – 17000руб.; - медицинская страховка – 220 рублей.  	
	Рассчитайте прибыль турагентства, полученную при реализации семье из 2-х человек следующих туристских услуг: - размещение Твин в отеле «Азимут» (Сочи) на 11дн/10н на базе полупансиона – 1800руб в сутки с человека; - проезд на поезде, плацкарт – 5000руб.в одну сторону с человека; - медицинская страховка – 220 руб. с человека.  	
	Рассчитайте прибыль турагентства, полученную при реализации семье из 2-х человек следующих туристских услуг: - размещение Твин в отеле «Азимут» (Сочи) на 11дн/10н на базе полупансиона – 18000руб. за весь период с человека; - авиаперелет ЧЛБ-Адлер(Сочи)-ЧЛБ – 17000руб. с человека.  	
	Рассчитайте прибыль турагентства, полученную при реализации семье из 3-х человек (2 взр. + 1 реб.) следующих туристских услуг: - пакетный тур в Крым на 10 дней с перелетом из Челябинска (проживание в гостинице Запорожье на базе полного пансиона, групповой трансфер, авиаперелет) – 85800руб. за семью; - медицинская страховка – 20 руб. в день с человека.	

		
	Рассчитайте прибыль турагентства, полученную при реализации семье из 2-х человек следующих туристских услуг: - пакетный тур в Крым на 10 дней с перелетом из Челябинска (проживание в гостинице Москва в номере полулюкс на базе завтрака, групповой трансфер, авиаперелет) – 75100руб. за семью; - медицинская страховка – 20 руб. в день с человек. 	
	Рассчитайте прибыль турагентства, полученную при реализации семье из 3-х человек (2взр.+ 1реб., 4 года) следующих туристских услуг: - размещение в гостиничном комплексе «Ялта-Интурист» (Крым) на 15дн/14н на базе «все включено» – 140000руб. за семью; - авиаперелет ЧЛБ-Адлер(Сочи)-ЧЛБ – 17000руб. на взрослого и 13200руб. ребенок до 12 лет; 	

Перечень теоретических вопросов

ТВ 1 Понятие, сущность и особенности индустрии гостеприимства и туриндустрии.
ТВ 2 Социально-экономические условия развития туризма в РФ: проблемы и перспективы.
ТВ $_3$ Проблемы стандартизации качества туристского и гостиничного обслуживания.
ТВ $_4$ Нормативно-правовая база туризма. Этапы подготовки группы к турпоездке.
ТВ $_5$ Ответственность туроператоров, турагентов и туристов.
ТВ $_6$ Рекреационные походы: требования к маршруту и порядок организации. Классификация турпоходов.

Контрольно-оценочные средства по ПМ.03

Практические задания

ПЗ$_1$___Проанализируйте содержание ГОСТов, регламентирующих туристическую деятельность, дайте им соответствующую характеристику и продолжите заполнение таблицы аналогично первой строке.

Методическая помощь – папки с распечатанными ГОСТами.

Основные ГОСТы, применяемые в туристской деятельности.
Характеристика и содержание.

ГОСТ	Характеристика
ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования.	Устанавливает общие требования к туристским услугам, требования безопасности услуг для жизни, здоровья туристов, сохранности их имущества и охраны окружающей среды. Настоящий стандарт распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих туристские услуги. Состоит из 5 разделов. Содержит основные туристские определения, классификацию туристских услуг и общие требования. Обязательные требования распространяются на договорные отношения между ТО, ТА и туристом.
ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения.	
ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.	
ГОСТ Р 50681-2010 ТУ. Проектирование Туристских услуг.	
ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.	
ГОСТ Р 53998-2010 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями.	
ГОСТ Р 54600-2011 Туристские услуги . Услуги турагентств. Общие требования.	
ГОСТ Р 50764-2009 Услуги общественного питания. Общие требования.	
ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения.	

ПЗ$_2$ Определите в какой форме, на каком этапе, какие документы и в каком количестве будут являться информационным сопровождением вашего туриста при оформлении в туристическую поездку и продолжите заполнение таблицы аналогично первой строке.

Методическая помощь при заполнении таблицы – папка с реальными документами.

Информационное сопровождение туриста
на различных этапах работы с туристом

Этапы работы с туристом	**Информационное сопровождение**
Встреча туриста. Выявление потребностей туриста, поиск тура	Каталоги, буклеты, брошюры страноведческого и рекламного характера. Программы туров и ценовые прайсы. ***Ознакомление***

ПЗ$_3$ Проанализируйте инфраструктуру средства размещения и продолжите заполнение таблицы аналогично первой строке.

Подготовьте выступление про 2-3 средства размещения по заданному региону, оценив качество туристского и гостиничного обслуживания в исследуемых вами СР и соответствие требуемым стандартам качества.

Для выполнения задачи используйте информацию, найденную в глобальной сети Интернет и на официальных сайтах выбранных вами СР.

Что включено по-русски?
(Черноморское побережье вокруг Сочи)

Средство размещения	**Welness&SPA**	**Soft анимация**	**Активная анимация**	**Дискотеки, представления**	**Мини-клубы**	**Фитнес-центры**	**Аквапарки**	**Тематические парки**	**Национальные парки**	**Экскурсии**	**Примечание**
Отель «Богатырь», 4* (Имеретинская бухта)	+	+	-		+	+	-	+	-	+	500 м до пляжа (галечный)

ПЗ $_8$ Выберите цель похода и конкретный маршрут. Оформите схему организации туристского похода по выбранному вами маршруту, распределив перечень необходимых к выполнению мероприятий, по трем основным направлениям подготовки.

Методическая помощь – раздаточный материал с перечнем мероприятий.

ПЗ9 Охарактеризуйте определенный фактор риска в туризме и способы его снижения, заполните соответствующую строку в таблице в конспекте, на компьютере; найдите соответствующие предупредительные знаки и рисунки; подготовьте выступление по проделанной работе.

Методическая помощь – ГОСТ 50644, результаты ВСР.

Факторы риска в туризме.
Характеристика и способы снижения риска.

Фактор риска	**Характеристика фактора риска**	**Способы снижения риска**
Травмоопасность **Скользко!!**	получения туристом травм может возникнуть: - в результате перемещения механизмов и предметов, тел; -сложного рельефа местности, горных пород; - неблагоприятных эргономических характеристик туристского снаряжения и инвентаря, влекущих травмы, --опасных атмосферных явлений	- соблюдение туристами правил проезда на транспортных средствах; - …….
Пожароопасность		
Гидрометеорологическая опасность		
Биологическая опасность		
Экологическая опасность		
Токсикологическая опасность		
Радиоактивная опасность		
Криминогенная опасность		
Военно-политическая опасность		
Психофизиологическая опасность		
Специфические риски		

ПЗ13 Оформите технологическую карту разработанной Вами экскурсии с использованием различных транспортных средств, в том числе по рекам, каналам, на даблдекере, с аудиогид-путеводитель и т.д. (форма проведения, маршрут, тема экскурсии на выбор обучающегося) в виде таблицы.

Методическая помощь – ГОСТ 50681, ГОСТ 53522, результаты ВСР, каталоги и сайты туроператоров.

СХЕМА МАРШРУТА ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСКУРСИИ

Маршрут экскурсии _____

перечень объектов показа

Продолжительность (ч)_____
Протяженность (км)_____
Схема маршрута _____
(участки перемещения, места остановок с обозначением продолжительности (мин) и протяженности (км)
Расшифровка схемы маршрута:
1 Перечень географических точек следования транспорта по маршруту.
2 Перечень остановок.
3 Обозначение места начала экскурсии.

Портфолио персональных образовательных достижений обучающегося по ПМ

Требования к структуре и оформлению портфолио: презентация, доклад, список использованных источников.

Требования к презентации и защите портфолио: защита Портфолио персональных образовательных достижений обучающегося по МДК, ПМ проводится в два этапа:

– презентации Портфолио;

– ответы на вопросы по существу представленных в Портфолио материалов.

На выступление отводится не более 5-7 мин., речь быть ясной, грамматически точной, уверенной, выразительной. При изложении основных результатов можно использовать заранее подготовленные схемы, чертежи, графики, таблицы, видеоролики, слайды, видеофильмы. Демонстрируемые материалы должны оформляться так, чтобы они не перегружали выступление и были видны всем присутствующим в аудитории.

Обучающийся отвечает на вопросы, иллюстрируя свой ответ (при необходимости) материалами из портфолио. Ответы на вопросы должны быть краткими и касаться только существа заданного вопроса.

1. Проверка правильности заполнения туристических документов

1. Задание №1:

Написать определения: «Маршрутный лист», «Маршрутная книжка туристского спортивного похода». Определить отличия и особенности заполнения данных документов.

2. Задание №2:

Заполнить маршрутный лист для эколого-туристического маршрута по озеру Байкал на май 2014г.

(локальное местоположение – на выбор студента)

образец маршрутного листа

Дата	Количество человек	Маршрут	Вид транспорта	Сумма на всю группу

ИТОГО:_____

Руководитель группы

_____

(ФИО полностью)

подписи:

Командир группы_____

Завхоз группы_____

ДОКУМЕНТЫ_____

2. Выявление и подбор оптимального туристского продукта

Задание: Разработать и рассчитать стоимость лечебно-туристского маршрута по Челябинской области (на выбор студента) по плану:

- Описание маршрута.
- График движения по маршруту (по дням).
- Обозначение остановок, мест ночлега.
- Месторасположение пунктов технической помощи, заправочных станций, пунктов питания в пути следования, пунктов медицинской помощи и др.
- Предполагаемое количество туристов в одной группе.
- Условия приема и обслуживания:

(размещение, питание, проживание, экскурсионное обслуживание, транспорт)

- Карта-схема маршрута.
- Расчет стоимости путевки на группу.

3. Составление проекта программы обслуживания

Задание №1: Претензии туристов фирмам приходится выслушивать не так уж редко. Иногда все это может довести до суда. И здесь многое зависит от доказательств, представленных турфирмой, которые подтверждают, что она не только выполнила все свои обязательства, но и предоставила клиенту полную информацию о поездке перед ее началом. Причем такую информацию лучше оформлять в виде памятки. Помогите по плану оформить памятку туристическому агентству.

Задание №2: Составить ознакомительно-познавательную памятку для туриста выезжающего в Испанию на 30 дней. Памятка составляется в произвольной форме. Можно указать следующие пункты:

. Документы для поездки
. Правила вылета
. Правила прилета
. Язык страны пребывания
. Обмен валюты
. Чаевые
. Заболевание во время поездки
. Меры предосторожности и некоторые рекомендации
. Адреса и телефоны российских консульств.