

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета,
протокол от 27.06.2022 г.
№10

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очная

Срок освоения программы 1 год 10 месяцев

ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
утвержден приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 69

Директор Многопрофильного
колледжа ЮУрГУ



Прохорова О.Б.

(подпись)

Образовательная программа среднего профессионального образования
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Согласована с представителем работодателя, направление деятельности которого
соответствует профилю подготовки

подпись



Мехорощков Дмитрий Владимирович,
директор ООО ПСК «СОРОС»

подпись

Панова Екатерина Сергеевна,
главный бухгалтер ООО «ЭКВИЛИБР»



Челябинск 2022

Ответственные за разделы:

Описательная часть образовательной программы среднего профессионального образования	Швецова О.А.
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (Пункт 5.2 к описательной части ОПОП)	Кем С.В.
Характеристика социально-культурной среды (Пункт 8 к описательной части ОПОП)	Мюллер А.А.
Матрицы компетенций (Приложение 2)	Швецова О.А.
Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 5)	Швецова О.А.
Перечень договоров с работодателями (Приложение 6)	Глазырина Ю.А.
Кадровое обеспечение образовательного процесса (Приложение 7)	Швецова О.А.
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (Приложение 8)	Кем С.В.
Материально-техническая база для реализации ОПОП СПО (Приложение 9)	Глазырина Ю.А. Миронова М.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП СПО.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	6
2.1. Область профессиональной деятельности.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности	6
2.3. Виды профессиональной деятельности	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО.....	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	9
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПО	9
5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО.....	10
5.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	10
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	11
6. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	10
8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ.....	10
9. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Учебный план подготовки и график учебного процесса	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Матрица компетенций	147
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Рабочие программы практик.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Программа государственной итоговой аттестации	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Перечень договоров с работодателями	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	432
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	59
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 Материально-техническая база для реализации ОПОП СПО	77

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП СПО

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Многопрофильного колледжа Института спорта, туризма и сервиса Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (Национальный исследовательский университет)» (далее – колледж) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, а также действующего профессионального стандарта Бухгалтер, утв. Приказом Минтруда России и социальной защиты от 21 февраля 2019 года N 103нв соответствии с частью 9 статьи 2 Федерального закона об образовании в Российской Федерации с учетом потребностей регионального рынка труда.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по данной специальности составляет 1 год 10 месяцев.

Обучение по программе осуществляется на русском языке.

Перечень вступительных испытаний ОПОП определяется ежегодно правилами приёма на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- общепрофессионального;
- профессионального;

и раздела:

– государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.12 ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Обязательная часть гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Русский язык и культура речи». С целью обеспечения требований ФГОС общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 166 часов. По дисциплине «История» предусмотрена самостоятельная работа в объеме 16 часов, в рамках которой студенты осуществляют подготовку к семинарским занятиям. Время, отводимое на реализацию дисциплины «Физическая культура» определено в пределах объема часов, обозначенного ФГОС СПО на учебные циклы.

В математическом и общем естественнонаучном цикле образовательной программы предусматривается изучение дисциплин «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности». По дисциплине «Математика» предусмотрена самостоятельная работа в объеме 16 часов, в рамках которой студенты осуществляют решение задач и выполнение заданий, обеспечивающих закрепление усвоенных знаний и освоенных умений.

Обязательная часть общепрофессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов. При реализации дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину, предусмотрено на освоение основ военной службы юношами, для подгрупп девушек этот объем времени ориентирован на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами профессиональной деятельности бухгалтера. В состав профессионального

модуля входят один или несколько междисциплинарных курсов, учебная и/производственная практики.

При реализации основной образовательной программы по специальности предусмотрено обязательное выполнение курсовых работ: по общепрофессиональной учебной дисциплине «Экономика организации» (2 сем.) и по междисциплинарному курсу МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» (4 сем.). При подготовке к курсовой работе предусмотрена самостоятельная работа, направленная на выполнение студентами заданий курсовой работы: проведение расчетов, оформление курсовой работы.

Распределение часов вариативной части образовательной программы направлено на качественное формирование общих и профессиональных компетенций.

Содержание вариативной части образовательной программы согласовано с работодателями, составляет 828 часов и распределяется следующим образом:

- базовая часть цикла ОГСЭ увеличена на 172 часа за счет часов вариативной части образовательной программы: введена вариативная дисциплина «Русский язык и культура речи» объемом 32 часа с целью обеспечения формирования ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; остальные 140 часов направлены на расширение базовых дисциплин цикла;

- базовая часть цикла ЕН увеличена на 157 часов за счет часов вариативной части образовательной программы, что способствует более качественному изучению базовых дисциплин цикла;

- с целью повышения качества образовательного процесса базовая часть общепрофессионального цикла увеличена на 220 часов за счет часов вариативной части образовательной программы;

- профессиональный цикл увеличен на 279 часов за счет часов вариативной части образовательной программы, которые направлены на увеличение базовых профессиональных модулей, определенных ФГОС СПО в рамках получаемой квалификации:

- 144 часа выделено на преддипломную практику.

- 216 часов отведено на промежуточную аттестацию (проведение экзаменов и консультаций).

- 360 часов отведено на практику.

Учебная практика в количестве 7 недель проводится в несколько периодов (в 2-ом, 3-ом и 4-ом семестрах) при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей в лабораториях колледжа или на предприятиях соответствующего профиля. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета и/или по результатам текущего контроля, результаты которого будут учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения профессионального модуля.

Первый этап производственной практики (по профилю специальности) в количестве 3 недель проводится в 3-ом и 4-ом семестрах после освоения содержания МДК и прохождения учебной практики по ПМ на базе предприятий, соответствующих профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета и/или по результатам текущего контроля (подтвержденных документами соответствующих организаций), результаты которого будут учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения профессионального модуля.

Второй этап производственной практики (преддипломная практика) в количестве 4 недель проводится концентрированно после промежуточной аттестации в 4-ом семестре в организациях различных организационно-правовых форм и ориентирован на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Продолжительность каникул при освоении образовательной программы составляет 13 недели, в том числе 2 недели в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда продолжительность каникул составляют 2 недели в зимний период.

В тех случаях, когда учебным планом по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации предусмотрено проведение экзамена, или при реализации программы предусмотрено выполнение курсовой работы, то для обучающихся проводятся консультации. Объем нагрузки на консультации предусматривается из расчета не более 100 часов консультаций на группу обучающихся. Время, отводимое на консультации, рассчитывается за счет времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию. Консультации проводятся в групповой или индивидуальной форме, могут быть устными или письменными.

В качестве государственной итоговой аттестации предусмотрена защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационный экзамен.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

2.2. Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир.

2.3. Ориентация на профессиональные стандарты

Образовательная программа разработана с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер» (утв. Приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 года N 103н).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и

оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ВД 5. Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир:

ПК 5.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету кассовых и банковских операций;

ПК 5.2. Открывать расчетные и другие счета в банках;

ПК 5.3. Вести учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 5.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы представлены в матрице компетенций (Приложение 2).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом и графиком учебного процесса (Приложение 1); рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 3); рабочими программами практик (Приложение 4); программой государственной итоговой аттестации (Приложение 5).

Виды практик, предусмотренные программой, указаны в учебном плане. Цели и задачи, программы и формы отчетности по практикам приведены в рабочих программах практик. Прохождение практики осуществляется на основе долгосрочных договоров между ЮУрГУ и различными организациями (Приложение 6).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПО

Ресурсное обеспечение ОПОП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в сфере сервиса) отвечает требованиям к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Преподаватели занимаются научно-исследовательской работой и вовлекают в нее студентов. Преподаватели постоянно публикуются в российских изданиях, в частности сборниках конференций, научных журналах, входящих в Российский индекс научного цитирования. Сведения о кадровом составе представлены в Приложении 7.

5.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП. Обучающимся обеспечен доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающихся в библиотеке и компьютерных классах им обеспечен доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), изданными за последние 5 лет

Помимо учебной литературы библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 5 экземпляров на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам отечественных и зарубежных журналов (включая электронные базы), состоящим из 3 наименований, организован доступ к подписным электронным ресурсам: ЭБС «Знаниум», «Юрайт», «Лань» с удаленным доступом.

Перечень печатных изданий основной и дополнительной учебной литературы приведен в разделе «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик (Приложение 8).

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом структурного подразделения, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (Приложение 9). Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используются пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Сведения об активных и интерактивных формах проведения занятий с указанием конкретного вида и объема занятий приводятся в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и требованиями рабочих программ дисциплин.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются комплекты оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценочные средства для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями и утверждаются руководителем структурного подразделения.

Фонды оценочных средств по дисциплинам представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин. Фонд оценочных средств образовательной программы формируется из комплектов оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации. Фонд оценочных средств основной образовательной программы состоит из совокупности комплектов оценочных средств по всем дисциплинам, практикам в соответствии с перечнем дисциплин, практик учебного плана образовательной программы данной специальности.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация организуется и проводится в соответствии с Положением о ГИА обучающихся в ЮУрГУ по образовательным программам СПО, утверждённым ректором

университета от 22.12.2017 № 491.

ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает:

- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;
- проведение демонстрационного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление Портфолио достижений, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам ГИА, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Содержание и порядок проведения государственной итоговой аттестации определены в программе ГИА (Приложение 5) .

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ

Воспитательная работа в колледже организована в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Под воспитанием понимается органически связанная с обучением целенаправленная и систематическая деятельность образовательного учреждения, ориентированная как на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, так и на создание благоприятных условий для всестороннего духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста.

Цель воспитательной работы – создание социально - деятельностной образовательной среды, направленной на саморазвитие, самореализацию, самосовершенствование обучающихся.

Планирование и реализация воспитательной деятельности охватывает следующие направления:

1. Гражданско-патриотическое
2. Культурно-творческое направление
3. Спортивное и здоровьесберегающее направление
4. Экологическое направление
5. Студенческое самоуправление
6. Профессионально ориентирующее направление
7. Бизнес-ориентирующее направление

Содержание воспитательной работы направлено на решение следующих задач:

- 1) Вовлечение обучающихся в социально-деятельностное пространство посредством организации работы кружков, секций, клубов.
- 2) Проведение мониторинга социально-воспитательной деятельности.
- 3) Повышение правовой грамотности обучающихся.
- 4) Организация профилактической работы.
- 5) Совершенствование системы социальной поддержки обучающихся.
- 6) Совершенствование методического обеспечения воспитательной работы.

Важнейшим средством достижения эффективности педагогического процесса в колледже является комплекс мер по управлению качеством воспитательной работы.

Локальные акты колледжа, регламентирующие воспитательную работу с обучающимися и позволяющие реализовать Концепцию формирования воспитательной среды:

- Положение Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО (о портфолио).
- Положение О кураторе учебной группы Многопрофильного колледжа.
- Положение О студенческом самоуправлении Многопрофильного колледжа.
- Положение О Совете по профилактике правонарушений и защите прав обучающихся Многопрофильного колледжа.
- Положение О волонтерском движении.

В колледже сложилась система традиционных дел, которые, как правило, вызывают большой интерес. Они характеризуются высоким уровнем организованности, эмоциональности, эстетичности, а также активной вовлеченностью как самих студентов, так и преподавателей.

Для обучающихся всех курсов проводится исследование потребностей, социальной активности, состояния здоровья каждого студента.

Основные мероприятия воспитательного характера, проводимые в колледже:

- День знаний.
- День Учителя.
- День сотрудников ПО.
- День бухгалтера.
- Посвящение в студенты.
- Новогодний калейдоскоп.
- День студента.
- Первое апреля.
- Конкурсы стенгазет, плакатов и открыток.
- Проведение фотовыставок.
- Проведение выпускных, викторин.
- Проведение акций по ЗОЖ: «Мы - за здоровый образ жизни!», «Стоп ВИЧ/СПИД».
- Приглашение специалистов на лекционные занятия по теме профилактики наркомании, экстремизма и терроризма, коррупционной деятельности.
- Проведение праздничных акций: «День сотрудников правоохранительных органов», «День Конституции», Скажи «Спасибо!», «Почта Любви», «Бессмертный полк» «День космонавтики», «День России», «День защиты детей»

Студенты колледжа участвуют в мероприятиях Университета таких как:

- Таланты ЮУрГУ.
- ЮУрГУ в лицах.
- Молодежный Фестиваль кулинарного искусства.
- Татьянин день.
- День открытых дверей ЮУрГУ.
- Весна в ЮУрГУ.

Студенты колледжа участвуют в традиционных мероприятиях района, города и области: мероприятия Тракторозаводского района г. Челябинска:

- Фестиваль военно-патриотической песни «Наполним музыкой сердца».
- Районная «Весна студенческая».
- Турнир «Золотая шайба».
- Марафон «Активируй».
- Концерты в Геронтологическом центре.
- Открытие мемориальных досок памятных мест.

мероприятия г. Челябинска:

- Открытие аллеи первоклассников.
- День туризма.

- Городская весна студенческая.
- Несение Почетного караула «Вахта Памяти».
- Спартакиада среди студентов ОУ СПО по легкой атлетике, баскетболу (юноши и девушки), минифутболу (юноши), волейболу (девушки), настольному теннису (девушки), футболу (юноши).

мероприятия Челябинской области:

- Фестиваль - конкурс «Будущее России».

При проведении мероприятий воспитательного характера издаются распоряжения, утверждаются программы и планы их подготовки и проведения. Проведение смотров-конкурсов, соревнований, спартакиад и т.д., регламентируется соответствующими Положениями.

Работа с учебными группами проводится согласно годовым планам кураторов.

Основные направления работы кураторов: доведение до сведения студентов информации, поступающей от администрации, контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью студентов, оказание помощи в решении различных общественных проблем, организация и участие в мероприятиях по направлениям воспитательной работы.

Кураторами групп в течение учебного года регулярно ведут Дневник куратора. Проблемы дисциплины и успеваемости в учебных группах, подведение итогов и постановка задач также являются темами для плановых кураторских часов, которые проводятся 1 раз в месяц.

Регулярно проводятся заседания Совета кураторов, на которых заслушиваются отчеты кураторов, решаются возникающие проблемы.

Для оценки состояния воспитательной деятельности используются такие методы контроля, как:

- мониторинг социальной активности в учебной группе;
- анализ посещенных мероприятий;
- проверка документации;
- составление годового отчета;
- анкетирование и тестирование, социологический опрос.

Контроль и анализ воспитательной деятельности проводится по следующим направлениям:

- внутренний и внешний аудит воспитательной работы;
- ведение документации (журнал групп, личные дела студентов, зачетные книжки, дневник куратора);
- воспитательная работа, проводимая на уровне всех структур (кураторы, педагог-организатор, воспитатели общежития);
- проведение кураторских часов;
- индивидуальная работа со студентами;
- работа Совета по профилактике правонарушений;
- работа общежития.

Материально-техническое оснащение внеучебной деятельности обучающихся:

- актовый зал,
- репетиционные помещения (кабинеты),
- спортивный (тренажерный, теннисный) зал,
- спортивная площадка с асфальтированными беговыми дорожками и футбольным полем.

9. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО

Регламент обновления ОПОП СПО определен инструкцией по оформлению, хранению и обновлению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. На образовательную программу представлены 2 рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Учебный план подготовки и график учебного процесса

Место хранения — Копия учебного плана (Номенклатура дел заместителя директора по НМР Многопрофильного колледжа ИСТиС ЮУрГУ, оригинал в Учебном управлении ЮУрГУ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Матрица компетенций

Общие компетенции											
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК-1)	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2)	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК-3)	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК-4)	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-5)	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК-6)	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК-7)	Использовать средства массовой информации для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки (ОК-8)	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-9)	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-10)	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК-11)
	Обязательная часть										
	1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл										
	ОГСЭ.01 Основы философии	+	+	+	+	+	+	–	–	+	–
	ОГСЭ.02 История	+	+	+	+	+	+	+	–	+	–

ОГСЭ.03 Психология общения	+	+	+	+	+	+	–	–	+	+	–
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	–	–	+	+	–
ОГСЭ.05 Физическая культура	+	+	+	+	–	–	–	+	–	–	–
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	–	+	–	+	+	–	–	–	–	+	–
2. Математический и общий естественнонаучный цикл											
ЕН.01 Математика	+	+	+	+	–	–	–	–	+	–	–
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	–	–	–	+	+	+
Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть)											
3. Общепрофессиональный цикл											
ОП.01 Экономика организации	+	+	+	+	+	–	–	–	+	+	+
ОП.02 Статистика	+	+	+	+	–	–	–	–	–	–	–
ОП.03 Менеджмент	+	+	+	+	+	–	–	–	+	+	+
ОП.04 Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	–	–	–	+	+	–
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	–	–	–	+	+	+
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	+	+	+	+	+	–	–	–	+	+	+
ОП.07 Налоги и налогообложение	+	+	+	+	+	–	–	–	+	+	+
ОП.08 Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	+	–	–	–	+	+	+

ОП.09 Аудит	+	+	+	+	+	–	–	–	+	+	+
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.11 Эффективное поведение на рынке труда	+	+	+	+	+	–	–	–	+	+	+
4. Профессиональный цикл											
Профессиональные модули											
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	+	+	+	+	+	–	–	–	+	+	+
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+	+	–	–	–	+	+	+
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	+	+	+	+	+	–	–	–	+	+	+
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	+	+	+	+	+	–	–	–	+	+	+
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	+	+	+	+	+	–	–	–	+	+	+
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	–	–	–	+	+	+
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	–	–	–	+	+	+
ПМ.04 Составление и использование	+	+	+	+	+	–	–	–	+	+	+

бухгалтерской (финансовой) отчетности											
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+	+	+	–	–	–	+	+	+
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+	+	+	–	–	–	+	+	+
ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир	+	+	+	+	+	–	–	–	+	+	+
МДК 05.01 Технология работы Кассира	+	+	+	+	+	–	–	–	+	+	+
5. Раздел											
УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	+	+	+	+	+	–	–	–	+	+	+
УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	+	+	+	+	+	–	–	–	+	+	+
УП.03 Учебная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	–	–	–	+	+	+
ПП.03 Производственная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	–	–	–	+	+	+
УП.04 Учебная практика по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской	+	+	+	+	+	–	–	–	+	+	+

(финансовой) отчетности																				
ПП.04 Производственная практика по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+									
УП.05 Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+									
Производственная (преддипломная) практика	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+									
Профессиональные компетенции																				
Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1)	Газарабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК-1.2)	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК-1.3)	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-1.4)	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-2.1)	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения (ПК-2.2)	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК-2.3)	Списывать бухгалтерских проводках зачет и инвентаризационные разницы по результатам инвентаризации (ПК-2.4)	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК-2.5)	Объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего формирования бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК-3.1)	Сформировать бухгалтерские проводки по налогам и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским формирования бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы (ПК-3.3)	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по бухгалтерского учета и осуществлять их прохождение по бухгалтерского учета, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.2)	Оформлять социальные налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК-4.4)	Принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК-4.5)	Проводить анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК-4.6)	Проводить мониторинг, устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК-4.7)	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету кассовых и банковских операций (ПК-5.1)	Открывать расчетные и другие счета в банках (ПК-5.2)	Вести учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК-5.3)	Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-5.4)

Обязательная часть																										
1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																										
ОГСЭ.01 Основы философии	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
ОГСЭ.02 История	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
ОГСЭ.03 Психология общения	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
ОГСЭ.05 Физическая культура	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
ЕН.01 Математика	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	–	–	–
Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть)																										
3. Общепрофессиональный цикл																										
ОП.01 Экономика организации	–	–	–	–	–	+	–	–	+	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
ОП.02 Статистика	–	–	+	–	–	+	–	–	–	–	–	–	–	–	–	+	–	–	+	–	–	–	–	–	–	–
ОП.03 Менеджмент	–	–	–	–	–	+	+	+	+	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	+	–	–	–	–	–
ОП.04 Документационное	+	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

обеспечение управления																											
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	-	-	+	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.07 Налоги и налогообложение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.08 Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.09 Аудит	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
ОП.11 Эффективное поведение на рынке труда	-	+	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-
4. Профессиональный цикл																											
Профессиональные модули																											
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПМ.02 Ведение бухгалтерского	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации																										
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-

ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+
МДК 05.01 Технология работы Кассира	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+
5. Раздел																											
УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УП.03 Учебная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПП.03 Производственная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
УП.04 Учебная практика по ПМ.04 Составление и	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-

использование бухгалтерской (финансовой) отчетности																											
ПП.04 Производственная практика по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
УП.05 Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+
Производственная (преддипломная) практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Место хранения — Номенклатура дел специалиста по УМР

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Рабочие программы практик

Место хранения — Номенклатура дел специалиста по УМР

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Программа государственной итоговой аттестации

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Многопрофильного
колледжа ИСТиС

_____/О.Б. Прохорова/

____ 2021г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

присваиваемая квалификация бухгалтер

разработчик Многопрофильный колледжа ИСТиС

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержден приказом Минобрнауки от 05.02.2018 г. № 69.

Зам. директора

(подпись)

/Л.П. Попкова /

Разработчик программы
Специалист по УМР

(подпись)

/О.А. Швецова/

Челябинск 2021

1. Общие положения

1.1. Цель и структура ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО), разработанной в колледже. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает:

- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;
- проведение демонстрационного экзамена.

Виды профессиональной деятельности выпускника

Образовательной программой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир.

Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП СПО

Планируемые результаты освоения ОПОП СПО – компетенции	Виды аттестации		
	«внутренняя» система оценки – промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки – ГИА
	Дисциплина, ПМ, завершающие формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПП.01	ВКР ДЭ
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации			
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы			
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов			

бухгалтерского учета.			
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПП.02	ВКР ДЭ
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения			
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета			
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации			
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации			
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов			
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля			
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПП.03	ВКР ДЭ
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям			
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во			

внебюджетные фонды и налоговые органы			
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям			
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПП.04	ВКР ДЭ
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки			
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки			
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности			
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана			
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков			

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОП.03 Менеджмент	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ОП.09 Аудит ОП.11 Эффективное поведение на рынке труда	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОГСЭ.03 Психология общения ОП.03 Менеджмент	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОГСЭ.03 Психология общения ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОГСЭ.05 Физическая культура	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности ОП.04	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио

	Документационное обеспечение управления		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ОП.03 Менеджмент ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	ПДП	ВКР ДЭ Портфолио

1.4. Трудоемкость ГИА

Общая трудоемкость ГИА составляет 6 недель.

2. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

2.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выполняется в виде дипломной работы.

2.2. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР

Структура выпускной квалификационной работы:

Титульный лист

Задание с календарным графиком

Оглавление

Введение

1) Теоретическая часть

2) Практическая часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение должно представлять характеристику объекта исследования, а также формулировку и обоснование темы выпускной квалификационной работы. Во введении излагаются предмет исследования, актуальность темы, обоснованность выбора, значение темы, степень ее освещения в литературе, проблемы законодательства по исследуемому вопросу, цели исследования, ожидаемый результат.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе полученной информации, аспектов изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР.

При разработке практической части на основе анализа практического материала, полученного во время преддипломной практики, студенты должны разработать, оформить и презентовать практические материалы.

Материалы практики могут быть представлены как иллюстрации к конкретной ситуации, либо в виде схем, таблиц, графиков, конкретных документов и т.д.

Материал глав и параграфов должен излагаться последовательно с логическим переходом от одного к другому. Каждая глава и параграф должны завершаться кратким самостоятельным выводом по очередному этапу исследования.

Закключение должно содержать выводы, к которым пришел автор исследования, и рекомендации о возможности использования или практического применения исследуемых материалов.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с рекомендациями. В приложениях могут быть представлены таблицы, документы (проекты, копии, выписки из дел), статистические, социологические обзоры в виде схем, графиков.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы составляет 40-50 листов формата А4 без учёта приложений.

2.3. Примерная тематика ВКР

Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность в учетной системе экономического субъекта.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационный источник анализа финансового состояния экономического субъекта (отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс).

Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта как заключительный этап учетного процесса.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность российских организаций в соответствии с международными стандартами.

Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.

Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов.

Бухгалтерский и налоговый учет основных средств на примере организации.

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации.

Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.

Методы, учет и анализ заготовления материалов на примере экономического субъекта.

Методы, учет, расчет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на примере экономического субъекта.

Особенности учета и анализа субъектов малого предпринимательства.

Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации.

Оценка эффективности учетной политики экономического субъекта.

Расчет, учет и анализ расчета заработной платы за неотработанное время на примере экономического субъекта.

Механизм построения налогового учета в коммерческой организации.

Особенности налогового учета налога на доходы физических лиц

Налогообложение ценных бумаг, различия бухгалтерского и налогового учета ценных бумаг.

Контроль за трансфертным ценообразованием со стороны налоговых органов.

Налогообложение юридических лиц при совершении контролируемых сделок.

Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации.

Использование методики факторного анализа для оценки финансовой деятельности организации.

Анализ производства и реализации продукции на примере конкретной организации.

Оценка и прогнозирование платежеспособности организации.

Диагностика вероятности банкротства организации.

Управление амортизационной политикой организации.

Отчет о финансовых результатах, порядок его формирования и роль в управлении организацией.

Формы налогового контроля и направления их совершенствования.

Порядок регистрации налогоплательщиков: современные тенденции налогового администрирования.

Налоговые вычеты по НДФЛ и их роль при налогообложении физических лиц.

Страховые взносы: новые методологические подходы применения.

Совершенствование налогообложения физических лиц – индивидуальных предпринимателей в России.

Выбор оптимальной системы налогообложения для малых предприятий

Роль банков при исполнении обязанности по уплате налогов.

Проблемы кредитования малого бизнеса.

Особенности потребительских кредитов.

Актуальные проблемы исчисления и взимания НДФЛ в современной России: направления их решения

Совершенствование механизма налогообложения прибыли организаций, действующих в условиях неопределенности и риска.

Актуальные проблемы социального страхования в России и новые подходы в определении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Перечень тем ВКР на конкретный учебный год утверждается распоряжением директора за 6 месяцев до начала ГИА. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной).

2.4. Методические рекомендации по выполнению ВКР

Методические рекомендации по выполнению ВКР представлены в Методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.5. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР

Темы выпускных квалификационных работ разработаны ведущими преподавателями образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в Многопрофильном колледже ИСТиС совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассмотрены на заседании Педагогического совета колледжа.

Руководители выпускных квалификационных работ назначаются приказом ректора ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)». Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

В период подготовки выпускной квалификационной работы составляется график консультаций по выполнению её разделов.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать: заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения ВКР. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Зам. директора после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

2.6. Процедура защиты ВКР

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее половины её членов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора университета. В начале процедуры защиты выпускной квалификационной работы секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы, передает председателю ГЭК пояснительную записку и все необходимые документы, после чего дипломант получает слово для доклада. На доклад отводится не более 10 минут. По завершению доклада члены ГЭК имеют возможность задать вопросы дипломанту. Вопросы членов ГЭК и ответы дипломанта записываются секретарем ГЭК в протокол. Далее секретарь зачитывает отзыв руководителя ВКР и рецензию на ВКР. Дипломанту предоставляется возможность ответить на замечания руководителя и рецензента.

2.7. Паспорт фонда оценочных средств защиты ВКР

Компетенции, освоение которых проверяется при защите ВКР	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК 1 - ОК 8, ОК 10 - ОК 11	Соответствие ВКР заявленной квалификации	Наличие всех разделов ВКР	2-5
		Глубина проработки проблемы исследования	
		Наличие материала, подтверждающего практическую деятельность	
		Наличие портфолио	
ОК 9 Использовать информационные	Качество презентации	Оптимальное количество слайдов	2-5

технологии в профессиональной деятельности	результатов работы	Оформление презентации (единый шаблон, цветовая гамма, шрифт)	
		Логичность (оптимальная структура, последовательность этапов, выделение ключевых понятий)	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей	Доклад (содержание, логичность, проф. язык, свободно владение содержанием, актерское мастерство)	2-5
		Ответы на вопросы (глубина проф. познаний, владение содержанием ВКР, умение держать себя по ситуации)	
		Внешний вид (деловой стиль, корпоративная культура)	
ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.7 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.7	Осуществление видов профессиональной деятельности	Правильность и точность выбора и постановки цели и задач для организации и контроля текущей деятельности работников службы приема и размещения; службы питания; службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; службы бронирования и продаж Демонстрация владения деятельностью, соответствующей избранной области Систематизация и оценка организации и контроля текущей деятельности работников службы приема и размещения; службы питания; службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; службы бронирования и продаж	2-5

2.8. Процедура оценивания уровня подготовки студента при защите ВКР

Члены ГЭК в процессе защиты на основании представленных материалов и устного сообщения автора дают предварительную оценку ВКР и подтверждают соответствие полученного автором ВКР образования требованиям ФГОС. Членами ГЭК оформляются документы – «Оценочные листы» по каждой ВКР, а также выставляется рекомендуемая оценка

по 4-х балльной системе. ГЭК на закрытом заседании обсуждает защиту ВКР и принимает общее решение об оценке ВКР и о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче ему диплома.

3. Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере гостиничного дела. Демонстрационный экзамен проводится в форме демонстрации освоенных профессиональных компетенций и включает выполнение кейс-задания в форме сквозной практической задачи, моделирующей профессиональную деятельность по контролируемому виду профессиональной деятельности.

3.1. Программа проведения демонстрационного (государственного) экзамена

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный (государственный) экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде практико-ориентированных задач. При этом конкретный вариант задания выбирается случайным выбором в ходе экзамена. Содержание задания может быть изменено на 30%.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения тестовое задание включает 2 части - общепрофессиональную и профессиональную, всего 60 вопросов.

Общепрофессиональная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам общепрофессиональной части тестового задания формируются в соответствии с программами дисциплин общепрофессионального цикла.

Профессиональная часть задания «Тестирование» содержит 40 вопросов, по 8 вопросов по каждому виду профессиональной деятельности. Тематика, количество и формат вопросов по темам профессиональной части тестового задания формируются на основе знаний, указанным во ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.2. Продолжительность выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена

Рекомендуемое общее время для выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена – до 3 дней (на усмотрение ОУ), исходя из проверяемых общих и профессиональных компетенций.

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 6 часов (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий I уровня:
тестовое задание – 2 часа (академических);

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий II уровня:

решение практико-ориентированных профессиональных задач - до 12 часов (академических) на усмотрение ОУ, исходя из объема заданий.

3.3. Система оценивания выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

- достоверности оценки – оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях экзаменуемых, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменуемых;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменуемых;

- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов государственной экзаменационной комиссии.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод перевода сводных баллов в оценку.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры:

- процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
- процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;
- процедура формирования сводных результатов;
- процедура перевода результатов в оценку.

Результаты выполнения заданий каждого уровня оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка за выполнение задания I уровня «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, сопоставление произведено верно для всех пар.

Разные формы вопросов задания «Тестирование» имеют различную степень трудности при выполнении и различное весовое значение в общей сумме набранных баллов.

Оценивание выполнения заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

качество выполнения отдельных задач задания;

качество выполнения задания в целом;
 скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),
 б) штрафные целевые индикаторы:
 нарушение условий выполнения задания;
 негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания должны быть представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Оценка за демонстрационный (государственный) экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач». Баллы, набранные на этапе «Тестирование» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,3. Баллы, набранные на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,7.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Количество набранных баллов	Оценка
набрано 50 баллов и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 51 до 68 баллов	«удовлетворительно»
набрано от 69 до 84 баллов	«хорошо»
набрано от 85 до 100 баллов	«отлично»

3.4. Процедура проведения ДЭ

ДЭ проводится на базе Сертифицированного центра квалификаций (СЦК). По прибытию в день ДЭ на площадку студент должен предъявить студенческий билет и документ, удостоверяющий его личность.

ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами (за 1 час до начала ДЭ);
- инструктаж по охране труда и технике безопасности студентов на площадке проведения ДЭ (за 1 день до начала ДЭ);
- выполнение студентами заданий;
- подведение итогов и оглашение результатов.

В случае опоздания студента к началу ДЭ по уважительной причине он допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляется. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WSR по соответствующей компетенции.

Комиссия состоит из пяти экспертов, которые используют как объективные, так и субъективные критерии оценки.

3.5. Подведение итогов ДЭ

Подведение итогов предусматривает:

- решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции, которое принимается на основании критериев оценки. На итоговую оценку результатов ДЭ, в том числе влияет соблюдение студентом требований ОТ и ТБ;
- заполнение членами комиссии ведомости оценок;
- занесение результатов в информационную систему Competition Information Sistem (далее – CIS);

– оформление протоколов, обобщение результатов ДЭ с указанием бального рейтинга студентов.

Дополнительные сроки для проведения ДЭ не предусматриваются.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
Перечень договоров с работодателями

Присваиваемая квалификация и рабочая профессия	Социальные партнеры и работодатели				Места практик и возможного трудоустройства студентов
Квалификация «Бухгалтер» с присвоением должности служащего «Кассир»	Договоры о сотрудничестве:				Банки Налоговые инспекции Страховые организации Коммерческие организации
	1) ЗАО Банк ВТБ-24 (филиал № 7449)	07-06/05-50	25.05.2007		
	2) ОАО Государственная страховая компания Югория	07-06/01-139	30.01.2009		
	3) Филиал «Челябинский» ОАО «СКБ-Банк»	07-06/02-288	25.02.2009		
	4) ПАО Сбербанк России, Челябинское отделение № 8597	07-06/02-298	26.02.2009		
	5) ООО «ВнешЭкономАудит»	07-06/03-254	20.03.2009		
	6) Инспекция Федеральной Налоговой Службы России по Центральному району г. Челябинска	07-06/04-326	30.04.2009		
	7) Региональный операционный офис «Челябинский» филиала № 6602 Банка ВТБ (ПАО)	07-06/06-545	01.06.2009		
	8) ООО «Аудиторская фирма «Вектор-Аудит»	07-06/06-458	17.06.2009		
	9) Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития»	07-06/09-03	01.09.2009		
	10) Уральский филиал ОАО АКБ «РОСБАНК»	07-06/01-99	13.11.2009		
	11) Акционерное общество «Страховое общество газовой промышленности» (АО Согаз)	07-06/12-34	16.11.2009		
	12) ООО Коммерческий банк «Юниаструм Банк»	07-06/02-04	28.01.2010		
	13) Инспекция Федеральной Налоговой Службы России по Металлургическому району г. Челябинска	07-06/06-139	03.06.2010		
	14) АО «Банк Русский Стандарт»	07-06/07-42	02.07.2010		
	15) ООО Аудиторская фирма «ТИМС»	07-06/527	11.01.2011		
	16) АО «Альфа-Банк» Челябинский филиал	07-06/2478	30.05.2011		
	17) ООО «Аудит-Право»	07-06/2501	31.05.2011		
	18) Инспекция Федеральной Налоговой Службы России по Курчатовскому району г. Челябинска	07-06/6425	25.10.2012		
	19) ООО Аудиторская фирма «Авуар»	07-06/9828	22.10.2013		
	20) ООО Аудиторская фирма «Аудит-Классик»	07-06/11209	13.03.2014		
	21) АО «Российский Сельскохозяйственный Банк» Челябинский региональный филиал	07-06/272	24.05.2016		
	22) Филиал ПАО «БАНК УРАЛСИБ», г. Челябинск	07-06/25682	30.01.2017		
	23) Управление Федеральной Налоговой Службы по Челябинской области	07-06/27411	28.04.2017		

Присваиваемая квалификация и рабочая профессия	Социальные партнеры и работодатели			Места практик и возможного трудоустройства студентов
	24) Инспекция Федеральной Налоговой Службы России по Калининскому району г. Челябинска	07-06/34032	11.04.2018	
	25) Отделение по Челябинской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации	007-06/104	20.03.2020	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Ученая степень, ученое звание, квалификационная категория	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании, наименование организации, выдавшей документ	Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности
1.	Алеев Файзликай Алексеевич	штатный	Без категории	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	Челябинское высшее военное авиационное Краснознаменное училище штурманов им.50-летия ВЛКСМ, 1984г, специальность – Штурманская тактическая авиационная, квалификация – офицер с высшим военно- специальным образованием – штурман-инженер (Диплом МВ №017724, рег.№ 7116)	1 Обучение в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 24.11.2021 по 25.11.2021 г. (16 ч.). Удостоверение № 44735 (№ 22111) от 25.11.2021 г	2 года
2.	Беляева Елена Викторовна	штатный	первая	ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессионально й деятельности	1.Высшее. Ростовский-на- Дону Государственный педагогический университет, 1982, диплом, специальность – иностранный язык, квалификация – учитель английского языка	1 Курсы ПК в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Индивидуализация в образовательном и тренировочном процессах» с 06.12.2018 г. по 07.12.2018 г. (16 ч.). Удостоверение № 743200003720 (рег. № 502/6792) 2 Обучение в АНО ДПО «Платформа» по	26 лет

					2. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Научно-педагогический работник университета» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального образования и дополнительного профессионального образования Диплом № 740400006032 (рег № 501/1312) от 16.07.2019 г.	программе «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 03.11.2020 г. по 05.11.2020 г. (16 ч.). Удостоверение № И–19545 (протокол № 1439.33-ПМ от 05.11.2020 г.) ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» Независимый аттестационно-методический центр, проверка знаний требований охраны труда по программе «Обучение и проверка знаний требований охраны труда педагогических работников». Удостоверение № 050-19-25-449 от 02.12.2019	
3.	Булдашов Вадим Александрович	штатный	кандидат исторических наук	ОГСЭ. 01 Основы философии	1. Высшее. Челябинский ордена «Знак Почета» государственный педагогический институт, 1990 г., специальность «История и педагогика»; квалификация: учитель истории, обществоведения и методист воспитательной работы 2. Профессиональная переподготовка в Челябинском государственном университете по программе «Философия и культурология», квалификация: преподаватель философии и культурологии с 01.10.2001 г. по 30.06.2002 г. (256 ч.), диплом ПП № 469563 (рег. № 40/2002) 3. к.и.н., 18.12.1998 (диплом, КТ № 054133) доцент по кафедре философия	1 Курсы ПК в ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения» (УрГУПС) по программе: «Информационные системы и технологии. Организация электронного обучения в ВУЗе (BlackBoard). Применение электронного обучения в учебном процессе» с 19.04.2018 г. по 25.05.2018 г. (20 ч.). Удостоверение ПК № 006935 (рег. № 35610) 2 Курсы ПК в ООО «Институт профессионального образования» (г. Москва) по программе: «Философия» с 05.10.2018 г. по 20.10.2018 г. (72 ч.). Удостоверение № 772407391510 (рег. № 0440) 3 Обучение в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 30.10.2020 г. по 31.10.2020 г. (16 ч.). Удостоверение № И–300498	26 лет

					(аттестат ДЦ № 024461), 16.12.2009 г. 4. Профессиональная переподготовка в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования» по программе «Экологический менеджмент и экологическая безопасность», право на ведение профессиональной деятельности в сфере Экологического менеджмента и экологической безопасности с 14.08.2017 г. по 20.12.2017 г. (256 ч.), диплом 232406354465 (рег. № 00333) 5. Профессиональная переподготовка в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования» по программе «Юриспруденция», квалификация «Юрист» с 20.08.2018 г. по 20.02.2019 г. (256 ч.), диплом 232408926943 (рег. №01–7/2002-19) 6. Профессиональная	(протокол № 1419.17-ПМ от 31.10.2020 г.) ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» Независимый аттестационно-методический центр, проверка знаний требований охраны труда по программе «Обучение и проверка знаний требований охраны труда педагогических работников». Удостоверение № 050-19-25-450 от 02.12.2019	
--	--	--	--	--	---	--	--

					переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Научно-педагогический работник университета» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального образования и дополнительного профессионального образования Диплом № 740400006033 (рег № 501/1313) от 16.07.2019 г.		
4.	Волгина Наталья Юрьевна	штатный	высшая	ОГСЭ.03 Психология общения	1. Высшее. Ташкентский государственный университет, факультет русской филологии, 1995. Специальность: «Русская филология»; квалификация: филолог-учитель 2. Высшее. Южно-Уральский государственный университет, 2014. Диплом (рег. № 032/221). Направление подготовки: 050100 «Педагогическое образование»; квалификация – магистр. 3. Профессиональная переподготовка в Московском центре дистанционного образования ООО «Бакалавр-магистр» по программе «Педагогика профессионального образования. Преподаватель психологических дисциплин»	1 Курсы ПК в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе: «Индивидуализация в образовательном и тренировочном процессах» с 06.12.2018 г. по 07.12.2018 г. (16 ч.). Удостоверение № 743200003725 (рег. № 502/6797) 2 Курсы ПК в ООО «Западно-Сибирский межрегиональный образовательный центр» по программе: «Использование стандартов WorldSkills при реализации ФГОС по ТОП-50» (36ч.), удостоверение № 222409520075 (рег. № ИС36-СПО 000010327) от 17.06.2019 г. 3 Обучение в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 30.10.2020 г. по 31.10.2020 г. (16 ч.). Удостоверение № И-400553 (протокол № 1418.03-ПМ от 31.10.2020 г.) Обучение в Тюменском государственном университете по программе: «К успешной карьере через цифровую гигиену и информационный стресс-	31 год

					с 29.04 по 29.06.17 (256 ч.), диплом 772405103495 (рег. №107)	менеджмент» с 10.12.2020 г. по 20.12.2020 г. (72ч.). Удостоверение № 720300009914 (рег. № 11230)	
5.	Голощапов а Татьяна Геннадьев на	штатный	кандидат филологических наук	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	1. Высшее. Шадринский государственный педагогический институт, 1977 г., специальность – Русский язык и литература, квалификация – учитель русского языка и литературы средней школы, диплом В-I № 227216 (рег. № 7922) 2. Учёная степень к.ф.н., 24.12.1986 (диплом, ФЛ № 009791); учёное звание доцента по кафедре русского языка и методики русского языка начального обучения (аттестат ДЦ № 003098), 23.07.1992г.	1 Курсы ПК в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия» по программе: «Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности» с 24.12.2018 г. по 28.12.2018 г. (16 ч.). Удостоверение (рег. № 5391) 1 Обучение в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» (Независимый аттестационно-методический центр) по программе «Обучение и проверка требований охраны труда педагогических работников» (40 ч.). Удостоверение № ИОДО-20-27-350 (протокол от 30.10.2020 г.) 2 Обучение в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 29.11.2020 г. по 30.11.2020 г. (16 ч.). Удостоверение № И-601801 (протокол № 1560-ПМ от 30.11.2020 г.)	42 года
6.	Евдокимо ва Людмила Сергеевна	штатный	кандидат исторических наук	ОГСЭ.02 История	1. Высшее. ЧелГУ, 2005 г., специальность – «История», квалификация – историк, преподаватель истории. 2. Учёная степень к.и.н., 17.12.2010 (диплом, ДКН № 124281).	1 Курсы ПК в ФГАОУ ВО ЮУрГУ НИУ по программе «Углубленная лингвистическая подготовка. Английский язык. Уровень Pre-Intermedifte» с 18.12.2017 по 28.06.2018 г (150 ч.). Удостоверение № 743200002996 от 29.06.18	6 лет

					3. Курсы переподготовки в АНО ДПЛ «Московская академия профессиональных компетенций» по программе «Профессиональное обучение: Правоведение и правоохранительная деятельность (576 ч.), квалификация – преподаватель правовых дисциплин (17.04 по 07.08. 2017). Диплом №180000230629, рег. №ПП 000-001	2 Обучение в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 03.11.2020 г. по 05.11.2020 г. (16 ч.). Удостоверение № И–19546 (протокол № 1439.33-ПМ от 05.11.2020 г.) 3 Курсы ПК в ФГАОУ ВО ЮУрГУ НИУ по программе «Цифровые компетенции в профессиональной педагогической деятельности» с 16.11.2020 г по 24.12.2020 г (72 ч.). Удостоверение № 743200005750 (рег. № 502/1925) 4 Курсы ПК в ФГАОУ ВО ЮУрГУ НИУ по программе «Английский язык: вводный курс написания статьи» с 16.10.2020 г по 26.12.2020 г (72 ч.). Удостоверение № 7432 00006964 (рег. № 502/58) от 20.01.2021 г. 5 Курсы ПК в ФГАОУ ВО ЮУрГУ НИУ по программе «Английский язык: вводный курс написания статьи» с 16.10.2020 г по 26.12.2020 г (72 ч.). Удостоверение № 7432 00006964 (рег. № 502/58) от 20.01.2021 г.	
7.	Исаева Елена Владимировна	штатный	высшая	ЕН.01 Математика ОП.02 Статистика	1. Высшее Норильский вечерний индустриальный институт, 1991 г., специальность: «Строительные и дорожные машины и оборудование»; квалификация – инженер – механик.	1 Курсы ПК в ФГАОУ ВО ЮУрГУ НИУ по программе «Охрана труда для руководителей и специалистов организаций (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Охрана труда»)» с 05.12.2019 по 20.12.2019 г (72 ч.). Удостоверение № 740400025964 от 20.12.2019 г	11 лет

					2. Профессиональная переподготовка в АНО «Академии дополнительного профессионального образования», г. Курган по программе: «Педагогика профессионального образования. Преподаватель информационно - математических дисциплин», Диплом №452405670985 (рег. № 1193) с 15.02.17 по 28.04.17 (340 ч.)	2 Обучение в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 09.11.2020 г. по 10.11.2020 г. (16 ч.). Удостоверение № И-300697 (протокол № 1463.04-ПМ от 10.11.2020 г.) Курсы ПК в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Теория и методика преподавания алгебры и геометрии в условиях реализации ФГОС СОО» с 31.10.2020 г. по 09.11.2020 г. (72 ч.). Удостоверение № 182407880591 (рег. № И-2497)	
8.	Плешакова Анастасия Валерьевна	штатный	первая	ОП.03 Менеджмент ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности УП.04 Учебная практика	1. Высшее. Российский государственный торгово-экономический университет, 2009 г., специальность «Экономика и управление на предприятии (туризма)», квалификация – экономист-менеджер, Диплом ВСГ 2789411 (рег. № 50-ЧЛ) 2. Высшее. Финансовый университет при правительстве РФ», 2017 г., магистерская программа «Менеджмент», квалификация магистр, Диплом 107718 0667807 (рег. № 4/2017-213) 3. Профессиональная переподготовка в ЧОУ ДПО	1 Курсы ПК в «Финансовом университете при правительстве РФ» по программке Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся (72 ч.), Удостоверение № ПК-00056 (рег. № 056.100.30) с 24.09.2018 г. по 03.10.2018 г. 2 Курсы ПК в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе: «Туризм и рекреация» с 06.12.2018 г. по 07.12.2018 г. (16 ч.). Удостоверение № 743200003693 (рег. № 502/6765) 3 Курсы ПК в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе: «Технология создания эффективной презентации» с 11.02.2019 г. по 08.04.2019 г. (80 ч.), удостоверение № 740400022677 (рег. № 502/1068) 4 Курсы ПК в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ	12 лет

				по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПП.04 Производственная практика по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПДП Преддипломная практика	«Академия бизнеса и управления системами» по программе «Педагогика и методика профессионального образования», квалификация – Педагог профессионального образования (с правом ведения проф. деятельности в области проф. образования) с 24.07. по 27.11.2017 г. (510 ч.), Диплом № 34240264010 (рег. номер 8360/17) 4. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Педагогическое образование: теория и практика профессионального образования» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования Диплом № 743200001336(рег. № 501/1800) от 02.07.2018 г.	(НИУ)» по программе: «Активные имитационные игровые методы обучения» с 11.02.2019 г. по 08.04.2019 г. (80 ч.), удостоверение № 740400022667 (рег. № 502/1057) 5Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «1С: Бухгалтерия 8», с 02.03.2020 г. по 23.04.2020 г., в объеме 100 ч., Удостоверение 740400026407, рег. № 502/4360 от 24.04.2020 г. 6Обучение в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 03.11.2020 г. по 05.11.2020 г. (16 ч.). Удостоверение № И–19543 (протокол № 1439.33-ПМ от 05.11.2020 г.) Обучение в ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» по программе «Организация и технология разработки ЭУК в LMSMOODLE» (72 ч.). Удостоверение № 762413416518 (рег. № 5469) от 25.12.2020 (рег № 501/91) от 05.03.2021 г.	
9.	Пызина Ирина Викторовна	штатный	высшая	ОП.11 Эффективное поведение на рынке труда	1. Высшее. Челябинский политехнический институт (ЧПИ), 1980 г., специальность: «Гироскопические приборы и устройства»; квалификация –	1 Курсы ПК в Частном образовательном учреждении Высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» по программе «Практика и методика подготовки кадров по	17 лет

					инженер-электромеханик, Диплом ЖВ № 545728 (рег. № 168) 2. Высшее. Челябинский государственный педагогический институт (ЧГПИ), 1989 г., специальность: «Математика», квалификация – учитель математики средней школы, Диплом ТВ №373408 (рег. №9178) 3. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Туристская индустрия и гостиничный сервис», Диплом 743100009573(рег. № 501/451) с 07.11.16 по 22.04.17(576ч.) 4. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Педагогическое образование: теория и практика профессионального образования» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального	профессии Специалист по гостеприимству с учетом стандарта Ворлдскиллс Россия по компетенции «Администрирование отеля» с 29.10.2018 по 04.11.2018 (84 часа), удостоверение № 00000000579 (рег. № 579/2018) 2 Курсы ПК в Автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Проектирование и реализация программы учебной дисциплины «Конструктор карьеры» с 20.04.2020 по 30.04.2020 (76 ч), удостоверение ПК № 0305892 (рег. № 006686) 3 Обучение в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 18.11.2020 г. по 19.11.2020 г. (16 ч.). Удостоверение № И–700339 (протокол № 1505.02-ПМ от 19.11.2020 г.) 4 Свидетельство №0000009450 на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS по компетенции «Туризм» (сроком на 2 года), 27.01.2020 г. 5 Опыт работы – индивидуальный предприниматель «Лавка странствий»	
--	--	--	--	--	--	---	--

					образования Диплом № 743200001333(рег. № 501/1803) от 02.07.2018 г.		
10.	Сажина Ольга Витальевна	штатный	высшая	ОП.01 Экономика организации ОП.04 Документационн ое обеспечение управления ОП.07 Налоги и налогообложение МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами УП.03 Учебная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПП.03 Производственна я практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными	1. Высшее. Омский технологический институт бытового обслуживания, 1995 г., специальность «Технология швейных изделий», квалификация: инженер-технолог, Диплом ЭВ №196007 (рег. №157) 2. Высшее. ФГБОУ ВПО ЮУрГУ (НИУ), 2014 г., направление проф. подготовки: 050100 «Педагогическое образование»; квалификация: магистр, Диплом 107418 0031877 (рег. № 032/223) 3. Профессиональная переподготовка в АНПОО «Северо-Кубанский гуманитарно- технологический колледж» по программе «Экономика и управление на предприятии» срок обучения с 27.02.2017 по 02.08.2017 г. (550), Диплом232406070002 (рег.№ 785) 4. Профессиональная переподготовка в Автономной некоммерческой организации	1 Курсы ПК в «Финансовом университете при правительстве РФ» по программке Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся (72 ч.), Удостоверение № ПК–00061 (рег. № 061.100.30) с 24.09.2018 г. по 03.10.2018 г. 2 Курсы ПК в ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования» по программе: «Проектирование основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»» с 23.01.2020 г. по 27.01.2020 г. (24 ч.). Удостоверение № ПК 001237 (рег. № 2020/23-0052) 1 Обучение в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 05.11.2020 г. по 06.11.2020 г. (16 ч.). Удостоверение № И–601423 (протокол № 1444.31-ПМ от 06.11.2020 г.)	26 лет

				фондами МДК.05.01 Технология работ Кассира УП.05 Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир	«Академия дополнительного профессионального образования» г. Курган по программе про переподготовки: «Педагогика профессионального образования. Преподаватель экономических дисциплин». Диплом 452405671193 (рег. № 1450) с 29.03.2017 по 26.05.2017 (340ч) 5. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Педагогические технологии в SMART – университете» (256 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, Диплом № 740400005857 (рег. № 501/1143) от 27.05.2019 г.		
11.	Смолин Анатолий Владимирович	штатный	высшая	ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	1. Высшее. Южно-Уральский государственный университет, 2001 г., специальность: «Роботы и робототехнические системы», Диплом БВС №0816851 2. Высшее. ФГБОУ ВПО	1 Курсы ПК в Частном образовательном учреждении Высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» по программе «Практика и методика подготовки кадров по профессии Программист с учетом стандарта Ворлдскиллс Россия по	15 лет

					ЮУрГУ (НИУ), 2014 г., направление проф. Подготовки: 050100 «Педагогическое образование»; квалификация: магистр, Диплом № 107418 0031878. (рег. №. 032/219)	компетенции «3Д моделирование для компьютерных игр» с 29.10.2018 по 04.11.2018 (84 часа), удостоверение № 00000000561 (рег. № 561/2018) 2 Обучение в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 03.11.2020 г. По 05.11.2020 г. (16 ч.). Удостоверение № И-19538 (протокол № 1439.33-ПМ от 05.11.2020 г.) 3 С 01.09. 2011г. По 14.03. 2014 работал в должности ведущего программиста Технологического колледжа ФГБОУ ВПО ЮУрГУ (НИУ) по трудовому договору №78/11 от 31.08.2011	
12.	Спицин Вячеслав Евгеньевич	штатный	Без категории	ОГСЭ.05 Физическая культура	Высшее, Уральский государственный университет физической культуры, 2015 г., программа бакалавриата по направлению подготовки – Физическая культура, квалификация – бакалавр, Диплом 107424 0225823 (рег. №25492)	1. Курсы ПК в ООО «Инфоурок» по программе «Дополнительное образование в системе спортивного менеджмента по ФГОС» (72ч) с 15.05.2019 по 13.06.2019г. Удостоверение № ПК 00070704 (рег номер 70616) 2. Обучение в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 24.11.2021 по 25.11.2021 г. (16 ч.). Удостоверение № 44745 (№ 22121) от 25.11.2021 г	3 года
13.	Сторожук Светлана Игоревна	штатный	кандидат педагогических наук	ОП.05 Правовое обеспечение профессионально й деятельности ОП.08 Основы	1. Высшее. Академия труда и социальных отношений, 1997 г., специальность - бухгалтерский учет и аудит, квалификация – экономист,	1 Курсы ПК в Учебном центре ООО «Коллекция образовательных ресурсов» по программе «Информационно- коммуникационные технологии в образовательной деятельности» (72 ч) с	18 лет

			бухгалтерского учёта ОП.09. Аудит МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Диплом АВС 0714090 (рег. №1003) 2. К.п.н., Московский гос. Университет им. М.А. Шолохова (диплом – сер.ДНК № 127898), 2011 г. 3. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Педагогическое образование: теория и практика профессионального образования» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования Диплом № 743200001325 (рег. № 501/1811) от 02.07.2018 г. 4. Профессиональная переподготовка, Учебный центр ООО «Коллекция образовательных ресурсов» по программе «Педагогика профессионального образования. Преподаватель юридических дисциплин» (380 ч), с 03.09.18 г. по 14.01.2019 г., Диплом № ПП 0000232 (рег. № 0000232)	15.01.2018 г. по 25.01.2019 г., Удостоверение (рег. № 0014) 2 Обучение в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 03.11.2020 г. по 05.11.2020 г. (16 ч.). Удостоверение № И–19544 (протокол № 1439.33-ПМ от 05.11.2020 г.) 3 С 04.11.1982 по 11.05.1984 г. работала в отделе сбыта ЧЗПСН экономистом. 4 1.12.1984 по 03.01.1987 г. работала в ЖЭУ-22 экономистом. 5 Стажировка в юридической компании «Форлекс» г. Челябинск по программе «Организация и юридическое сопровождение деятельности предприятия» с 05.11.2019 г. по 13.12.2019 г. (144 ч	
--	--	--	---	---	--	--

				УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	5. Профессиональная переподготовка, Учебный центр ООО «Коллекция образовательных ресурсов» по программе «Учитель обществознания. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС» (256 ч), с 25.10.2019 г. по 30.12.2019 г., Диплом № ПП 744736770047 (рег. № 0047)		
--	--	--	--	--	---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

[illegible]

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		3. Горелов, А. А. Основы философии[Текст] : учебник / А. А. Горелов. – М.: Академия, 2016 4. Губин, В. Д. Основы философии[Текст]: учебник / В. Д. Губин. – М.: Академия, 2014 5. Борисов, С. В. Основы философии : учебное пособие / С. В. Борисов. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-9765-0925-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166521 (дата обращения 20.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	25 25 25
17	ОГСЭ.02 История	Основная литература 1.Самыгин, П. С. История [Текст] : учеб.пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. – М.: Инфра-М, 2017 2.Чуракова, Д.О. История России [Текст] : учебник и практикум / Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. – М.: Юрайт, 2017 3. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452675 4. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055 5. История Отечества : учебное пособие / под редакцией Е. П. Супруновой, Г. А. Трифионовой. — 3-е изд., доп. и перераб. — Владивосток : ВГУЭС, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-9736-0534-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161432 (дата обращения 20.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 6.Артремов В.В. История (для всех специальностей СПО) : учеб. для студ.учреждений сред. проф. образования /В.В.Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 9-е изд., доп – М. : Издательский центр «Академия»,	25 25 25 25 25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		2020. – 256 с.	
		Дополнительная литература	
		1. Артемов, В. В. История[Текст]: учебник / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. –М.: Академия, 2012	25
		2. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451390	25
		3. История. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. – 2016, 2017	1
18	ОГСЭ.03 Психология общения	Основная литература	
		1. Столяренко Л. Д. Психология общения [Текст] : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Р/на Д: Феникс, 2017	25
		2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452183	25
		3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452363	25
		Дополнительная литература	
		1.Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения[Текст]: учебник для студ. учреждений нач. проф. образования / Г. М. Шеламова. – М.: Академия, 2009	25
		2. Шеламова, Г. М. Деловая культура взаимодействия[Текст]: учеб. пособие / Г. М. Шеламова. – М.:	25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		Академия, 2008 3. Шеламова, Г. М. Этикет деловых отношений[Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений нач. проф. образования / Г. М. Шеламова. – М.: Академия, 2015 4. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения. Сфера сервиса[Текст]: учеб. пособие студ. учреждений сред. проф. образования / А. Д. Барышева. – М.: Академия, 2010	25 25
19	ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Основная литература 1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10072-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455712 2. Голубев А. П. Английский язык для экономических специальностей[Текст]: учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова. – М.: Кнорус, 2016 Дополнительная литература 1. Гроза, О. Л. New Millennium English.: учебник англ. яз. для 10 кл. общеобраз. учреждений / О. Л. Гроза, О. Б. Дворецкая, Н. Ю. Казырбаева, и др. – Обнинск: Титул, 2013 2. Гроза, О. Л. New Millennium English.: учебник англ. яз. для 11 кл. общеобраз. учреждений / О. Л. Гроза, О. Б. Дворецкая, Н. Ю. Казырбаева, и др. – Обнинск: Титул, 2013 3. Голубев А. П. Английский язык [Текст]: учеб.пособ. для студ. СПО / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова.- 11 изд., испр. – М.: Академия, 2012.-.336 с. 4. Агабекян И. П. Английский язык. Сервис и туризм [Текст]: учеб.пособ. / И. П. Агабекян.- 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2014.-.312 с. 5. Английский язык. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. – 2016,2017	25 25 25 25 1
20	ОГСЭ.05	Основная литература	

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
	Физическая культура	1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура [Текст]: учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017	25
		2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475342	25
		Дополнительная литература	
		1. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/448769	25
		2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/448586	25
21	ОГСЭ.06 Русский язык и культура	3. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174984 (дата обращения 20.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	1
		4. Физическая культура. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. — 2016, 2017	
		Основная литература	
		1. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунев,	

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
	речи	В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ.ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017.	25
		Дополнительная литература	
		1 Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. – Р-наД: Феникс, 2014	25
ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			
22	ЕН.01 Математика	Основная литература	
		1.Павлюченко, Ю. В.. Математика [Текст] : учебник и практикум / Ю. В. Павлюченко, Н. Ш. Хассан. – М.: Юрайт, 2017	25
		2. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449006	25
		3. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05640-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/458707	25
		Дополнительная литература	
		1. Мордкович А.Г.Алгебра и начала анализа 10-11 кл. В 2 ч. Ч.1. [Текст] : учеб.для общеобразоват. учреждений / А.Г. Мордкович. - 7-е изд., стер. — М. : Мнемозина, 2006.	25
		2. Мордкович А.Г.Алгебра и начала анализа 10-11 кл. В 2 ч. Ч.2. [Текст] : задачник.для общеобразоват. учреждений / А.Г. Мордкович. - 7-е изд., стер. — М. : Мнемозина, 2006.	25
		3.Геометрия[Текст]: учебник для 10-11 кл. общеобраз. учреждений / под ред. Л. С. Атанасян. –М.: Просвещение, 2004.	25 1

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		4. Математика. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. – 2016,2017	
23	ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	Основная литература 1. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427004 2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450686 Дополнительная литература 1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/456496	 25 25 25
П.00 Профессиональный учебный цикл			
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины			
24	ОП.01 Экономика организации	Основная литература 1. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446257	25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		2.Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466584	25
		Дополнительная литература	
		1.Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля [Текст] : учебник / А.И. Гомола, В. Е. Кириллов, П. А. Жанин. – М.: Академия, 2017	25
		2.Липсиц, И. В. Экономика [Текст] : учебник для 10-11 кл. общеобр. учрежд. / И. В. Липсиц, – М.: Вита Пресс, 2015	25
25	ОП.02 Статистика	3. Соколова С. В. Основы экономики[Текст]: учеб. пособие для нач. проф. Образования / С. В. Соколова. – М.: Академия, 2008.	25
		Основная литература	
		1.Салин, В.Н. Статистика : учебное пособие для СПО / В. Н. Салин. – М. :Кнорус, 2017	25
		Дополнительная литература	
		1. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452499	25
		2.Минашкин, В. Г. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Минашкин ; под редакцией В. Г. Минашкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03465-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433530	25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
26	ОП.03 Менеджмент	Основная литература 1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451068 Дополнительная литература 1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452215 2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453155	25 25 25
27	ОП.04 Документационное обеспечение управления	Основная литература 1. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451067 2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. —	25 25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451242	
		Дополнительная литература	
		1.Басаков М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] [Текст] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. – Р/наД: Феникс, 2017	25
		2.Кузнецов, И. Н. Делопроизводство: учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. –М., 2013	25
		3.Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453688	25
28	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Основная литература 1.Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450782 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995- — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450945	25 25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		Дополнительная литература	
		1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454031	25
29	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	Основная литература	
		1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467398	25
		2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452598	25
		Дополнительная литература	
		1. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11208-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452216	25
30	ОП.07 Налоги и налогообложение	Основная литература	
		1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования /	25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450803	
		2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466615	25
		3.Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455868	25
		Дополнительная литература	
		1. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2017	25
31	ОП.08 Основы бухгалтерского учета	2.Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017	25
		Основная литература	
		1.Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467073	25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		2.Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450809	25
		Дополнительная литература	
		1.Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО.– М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#/	25
		2.Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО . -М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#/	25
32	ОП.09 Аудит	3.Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Воронова Е.Ю. – М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA#/	25
		Основная литература	
		1. Аудит :учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433295	25
		Дополнительная литература	
		1. Аудит [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Т. М. Рогуленко [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016	25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
33	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	Основная литература	
		1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450781	25
		2. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Э. А. Арустамов, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Г. В. Гуськов. – М.: Академия, 2016.	25
		Дополнительная литература	
		1.Сапронов, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник / Ю. Г. Сапронов. – М.: Академия, 2012 2.Арустамов, Э. А. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник / Э. А. Сапронов. –М.: Академия, 2012	25 25
34	ОП.11 Эффективное поведение на рынке труда	Основная литература	
		1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452929	25
		Дополнительная литература	
		1. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда: учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456361 2.Иванова, С. Ловушки HR-брендинга: Как стать лучшим работодателем для сотрудников и кандидатов / С. Иванова. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 242 с. — ISBN 978-5-9614-2141-5. — Текст : электронный // Лань :	25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/125816	
ПМ.00 Профессиональные модули			
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			
35	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Основная литература	
		1.Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437890	25
		2.Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467073	25
		3.Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450809	25
		Дополнительная литература	
		1.Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт, 2017. — Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#/	25
		2.Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО . -М.: Юрайт, 2017. — Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-	25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		8E041DAC1B3B#/ 3.Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Воронова Е.Ю. – М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA#/	25
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			
36	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Основная литература 1.Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437890 2.Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858- 0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467073	25
37	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	3.Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450809 4.Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,	25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		2019. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445449	
		Дополнительная литература	
		1.Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО.– М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#/	25
		2.Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО . -М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#/	25
		3.Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Воронова Е.Ю. – М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA#/	25
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
38	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Основная литература 1.Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437890 2.Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-	25 25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467073	
		3.Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450809	25
		4.Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466782	25
		Дополнительная литература	
		1.Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО.– М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#/	25
		2.Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО . -М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#/#/	25
		3.Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Воронова Е.Ю. – М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA#/#/	25
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			
39	МДК.04.01	Основная литература	

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437890	25
40	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467073	25
		3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450809	25
		4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466782	25
		Дополнительная литература	
		1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт, 2017. — Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#/	25
		2. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт, 2017. — Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-	25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		8E041DAC1B3B#/ 3.Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Воронова Е.Ю. – М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA#/	25
ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир			
41	МДК.05.01 Технология работ Кассира	Основная литература 1. Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437890 2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467073 3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450809 4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466782	 25 25 25 25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	4	5
		Дополнительная литература	
		1.Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО.– М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#/	25
		2.Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО. -М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B#/	25
		3.Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Воронова Е.Ю. – М.: Юрайт, 2017. – Режим доступа https://www.biblio-online.ru/viewer/9AE25ED0-E029-4CFF-B406-B7D52E0DC7EA#/	25
		4.Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2017	25
		5. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2017	

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
Материально-техническая база для реализации ОПОП СПО

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Реквизиты заключения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (заполняется соискателем лицензии (лицензиатом) при наличии образовательных программ подготовки водителей автомобилей автотранспортных средств)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Профессиональное образование, среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена. Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		X	X	X	X
X	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		X	X	X	X
1.1	Основы философии	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет общественных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, ауд. 405 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 405 74:36:0201002:105	Оперативное управление	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 5 ноября 2020г. № КУВИ-002/2020-	X

		шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический (двухместный) – 26 шт. 2. Стол ученический (одноместный) – 6 шт. 3. Стол преподавателя – 2 шт. 4. Стул – 58 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска классная – 1 шт. 7. Часы настенные – 1 шт.			35526737 Срок действия - бессрочно	
1.2	История	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет общественных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, ауд. 405 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический (двухместный) – 26 шт. 2. Стол ученический (одноместный) – 6 шт. 3. Стол преподавателя – 2 шт. 4. Стул – 58 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска классная – 1 шт. 7. Часы настенные – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 405 74:36:0201002:105	Оперативное управление	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 5 ноября 2020г. № КУВИ-002/2020-35526737 Срок действия - бессрочно	X
1.3	Психология общения	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет общественных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, ауд. 405 Оборудование и технические средства	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 405	Оперативное управление	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах	X

		обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический (двухместный) – 26 шт. 2. Стол ученический (одноместный) – 6 шт. 3. Стол преподавателя – 2 шт. 4. Стул – 58 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска классная – 1 шт. 7. Часы настенные – 1 шт.	74:36:0201002:105		на объект недвижимости 5 ноября 2020г. № КУВИ-002/2020-35526737 Срок действия - бессрочно	
1.4	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет иностранного языка, ауд. 301 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Колонки – 2 шт. 3. Переносной проектор – 1 шт. 4. Переносной экран – 1 шт. 5. Принтер – 1 шт. Имущество: 1. Стол ученический (одноместный) – 26 шт. 2. Стол преподавателя – 1 шт. 3. Стул – 37 шт. 4. Шкаф – 1 шт. 5. Книжный стеллаж – 1 шт. 6. Журнальный столик – 1 шт. 7. Доска классная – 3 шт. 8. Часы настенные – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 3, ауд. 301 74:36:0201002:105	Оперативное управление	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 5 ноября 2020г. № КУВИ-002/2020-35526737 Срок действия - бессрочно	X
1.5	Физическая культура	Производственный корпус ЧТКС	454081, Челябинская	Оперативное	Выписка из единого	X

		Спортивный зал, ауд. 410 Оборудование и технические средства обучения: 1. Стенка шведская – 22 шт. 2. Гимнастическая скамейка – 7 шт. 3. Маты – 9 шт. 4. Турник навесной – 3 шт. 5. Щит баскетбольный навесной с кольцом и сеткой – 7 шт. 6. Мяч баскетбольный – 5 шт. 7. Стойка волейбольная – 2 шт. 8. Сетка волейбольная – 1 шт. 9. Волейбольный мяч – 5 шт.	область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 410 74:36:0201002:103	управление	государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 23 октября 2020г. № КУВИ-002/2020- 32218759 Срок действия - бессрочно	
1.6	Русский язык и культура речи	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет русского языка и литературы, ауд. 406 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 2 шт. 5. Принтер – 1 шт. Имущество: 1. Парты ученическая со скамьей – 15 шт. 2. Стол преподавателя – 1 шт. 3. Стол – 1 шт. 4. Стул – 1 шт. 5. Доска классная – 1 шт. 6. Тумба (кафедра) – 1 шт. 7. Часы настенные – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 406 74:36:0201002:105	Оперативное управление	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 5 ноября 2020г. № КУВИ-002/2020- 35526737 Срок действия - бессрочно	X
X	Математический и общий естественнонаучный цикл		X	X	X	X
1.7	Математика	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет математики, ауд. 308	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д.	Оперативное управление	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных	X

		Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Принтер – 1 шт. 5. Колонки – 2 шт. Имущество: 1. Парты ученическая со скамьей – 18 шт. 2. Стол ученический (двухместный) – 11 шт. 3. Стол ученический (одноместный) – 2 шт. 4. Стул – 28 шт. 5. Стол преподавателя – 2 шт. 6. Стул преподавателя – 1 шт. 7. Доска классная – 1 шт. 8. Часы настенные – 1 шт.	100, этаж 3, ауд. 308 74:36:0201002:105		характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 5 ноября 2020г. № КУВИ-002/2020-35526737 Срок действия - бессрочно	
1.8	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	Здание учебного корпуса ЧТКС Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий, ауд. 208 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 9 шт. 2. ПО 1С:Предприятие – 9 шт. 3. Переносной проектор – 1 шт. 4. Переносной экран – 1 шт. 5. Колонки компьютерные – 2 шт. 6. Кондиционер – 1 шт. Имущество: 1. Стол ученический компьютерный – 12 шт. 2. Стол преподавателя компьютерный – 1 шт. 3. Стул – 15 шт. 4. Доска классная маркерная (на колесиках) – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 208 74:36:0201002:103	Оперативное управление	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 5 ноября 2020г. № КУВИ-002/2020-35526737 Срок действия - бессрочно	X

		5. Часы настенные – 1 шт.				
X	Общепрофессиональный цикл		X	X	X	X
1.9	Экономика организации	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет экономических дисциплин, ауд. 404 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт. 3. Переносной экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический (двухместный) – 14 шт. 2. Стол ученический (одноместный) – 2 шт. 3. Стул – 33 шт. 4. Стол преподавателя – 2 шт. 5. Доска классная – 1 шт. 6. Часы настенные – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 404 74:36:0201002:105	Оперативное управление	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 5 ноября 2020г. № КУВИ-002/2020-35526737 Срок действия - бессрочно	X
1.10	Статистика	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет экономических дисциплин, ауд. 404 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт. 3. Переносной экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический (двухместный) – 14 шт. 2. Стол ученический (одноместный) – 2 шт. 3. Стул – 33 шт. 4. Стол преподавателя – 2 шт. 5. Доска классная – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 404 74:36:0201002:105	Оперативное управление	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 5 ноября 2020г. № КУВИ-002/2020-35526737 Срок действия - бессрочно	X

		6. Часы настенные – 1 шт.				
1.11	Менеджмент	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет маркетинга, менеджмента и управления персоналом, ауд. 404 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт. 3. Переносной экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический (двухместный) – 14 шт. 2. Стол ученический (одноместный) – 2 шт. 3. Стул – 33 шт. 4. Стол преподавателя – 2 шт. 5. Доска классная – 1 шт. 6. Часы настенные – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 404 74:36:0201002:105	Оперативное управление	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 5 ноября 2020г. № КУВИ-002/2020-35526737 Срок действия - бессрочно	X
1.12	Документационное обеспечение управления	Здание учебного корпуса ЧТКС Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий, ауд. 208 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 9 шт. 2. ПО 1С:Предприятие – 9 шт. 3. Переносной проектор – 1 шт. 4. Переносной экран – 1 шт. 5. Колонки компьютерные – 2 шт. 6. Кондиционер – 1 шт. Имущество: 1. Стол ученический компьютерный – 12 шт. 2. Стол преподавателя компьютерный – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 208 74:36:0201002:103	Оперативное управление	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 5 ноября 2020г. № КУВИ-002/2020-35526737 Срок действия - бессрочно	X

		3. Стул – 15 шт. 4. Доска классная маркерная (на колесиках) – 1 шт. 5. Часы настенные – 1 шт.				
1.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет для проведения учебных занятий, ауд. 302 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт. 3. Переносной экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Парты ученические со скамьей – 27 шт. 2. Стол преподавателя – 1 шт. 3. Стул – 1 шт. 4. Доска классная – 1 шт. 5. Часы настенные – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 3, ауд. 302 74:36:0201002:105	Оперативное управление	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 5 ноября 2020г. № КУВИ-002/2020-35526737 Срок действия - бессрочно	X
1.14	Финансы, денежное обращение и кредит	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет экономических дисциплин, ауд. 404 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт. 3. Переносной экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический (двухместный) – 14 шт. 2. Стол ученический (одноместный) – 2 шт. 3. Стул – 33 шт. 4. Стол преподавателя – 2 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 404 74:36:0201002:105	Оперативное управление	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 5 ноября 2020г. № КУВИ-002/2020-35526737 Срок действия - бессрочно	X

		5. Доска классная – 1 шт. 6. Часы настенные – 1 шт.				
1.15	Налоги и налогообложение	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет экономических дисциплин, ауд. 404 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт. 3. Переносной экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический (двухместный) – 14 шт. 2. Стол ученический (одноместный) – 2 шт. 3. Стул – 33 шт. 4. Стол преподавателя – 2 шт. 5. Доска классная – 1 шт. 6. Часы настенные – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 404 74:36:0201002:105	Оперативное управление	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 5 ноября 2020г. № КУВИ-002/2020- 35526737 Срок действия - бессрочно	X
1.16	Основы бухгалтерского учета	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет экономических дисциплин, ауд. 404 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт. 3. Переносной экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический (двухместный) – 14 шт. 2. Стол ученический (одноместный) – 2 шт. 3. Стул – 33 шт. 4. Стол преподавателя – 2 шт. 5. Доска классная – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 404 74:36:0201002:105	Оперативное управление	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 5 ноября 2020г. № КУВИ-002/2020- 35526737 Срок действия - бессрочно	X

		6. Часы настенные – 1 шт.				
1.17	Аудит	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет экономических дисциплин, ауд. 404 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт. 3. Переносной экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический (двухместный) – 14 шт. 2. Стол ученический (одноместный) – 2 шт. 3. Стул – 33 шт. 4. Стол преподавателя – 2 шт. 5. Доска классная – 1 шт. 6. Часы настенные – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 404 74:36:0201002:105	Оперативное управление	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 5 ноября 2020г. № КУВИ-002/2020-35526737 Срок действия - бессрочно	X
1.18	Безопасность жизнедеятельности	Производственный корпус ЧТКС Стрелковый тир, ауд. 311 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 2 шт. 5. Принтер – 1 шт. 6. ПО Лазерный стрелковый тренажер «Рубин»: – лазерная камера «Рубин» – 1 шт. – лазерный автомат Калашникова – 2 шт. – лазерный пистолет Макарова – 2 шт. 7. Учебный АКМ – 1 шт. 8. Учебный АК-74 - 2 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 3, ауд. 311 74:36:0201002:103	Оперативное управление	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 23 октября 2020г. № КУВИ-002/2020-32218759 Срок действия - бессрочно	X

		9. Учебный АКС-74 - 1 шт. 10. Магазин АКМ – 2 шт. 11. Магазин АК - 2 шт. 12. Учебный патрон (7,62*39) – 80 шт. 13. Обойма с ускорителем заряжения для магазина 14. АК (7,62) – 2 шт. 15. Учебный патрон (5,45*39) – 70 шт. 16. Обойма с ускорителем заряжения для магазина АК (5,45) – 4 шт. 17. Учебный Пистолет Макарова – 4 шт. 18. Магазин ПМ – 4 шт. 19. Учебный патрон ПМ (9*18) – 40 шт. 20. Ложемент под ПМ – 5 шт. 21. Учебный макет пистолета мр-446 Викинг – 1 шт. 22. Магазин для пистолета Викинг – 1 шт. 23. Учебный патрон (9*18) – 20 шт. 24. Кобура стандартная ПМ черная – 5 шт. 25. Ремень офицерский кожаный черный – 5 шт. 26. Протирка для ПМ – 5 шт. Имущество: 1. Стол ученический (одноместный) – 18 шт. 2. Стул – 18 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул компьютерный – 1 шт. 5. Стеллаж – 1 шт. 6. Доска классная – 1 шт. 7. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Часы настенные – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 13 шт. 2. Портрет – 2 шт.				
1.19	Эффективное поведение на рынке труда	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет маркетинга, менеджмента и управления персоналом, ауд. 404 Оборудование и технические средства	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 404	Оперативное управление	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах	X

		обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт. 3. Переносной экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический (двухместный) – 14 шт. 2. Стол ученический (одноместный) – 2 шт. 3. Стул – 33 шт. 4. Стол преподавателя – 2 шт. 5. Доска классная – 1 шт. 6. Часы настенные – 1 шт.	74:36:0201002:105		на объект недвижимости 5 ноября 2020г. № КУВИ-002/2020-35526737 Срок действия - бессрочно	
1.20	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Здание учебного корпуса ЧТКС Лаборатория «Учебная бухгалтерия», ауд. 208 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 9 шт. 2. ПО 1С:Предприятие – 9 шт. 3. Переносной проектор – 1 шт. 4. Переносной экран – 1 шт. 5. Колонки компьютерные – 2 шт. 6. Кондиционер – 1 шт. Имущество: 1. Стол ученический компьютерный – 12 шт. 2. Стол преподавателя компьютерный – 1 шт. 3. Стул – 15 шт. 4. Доска классная маркерная (на колесиках) – 1 шт. 5. Часы настенные – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 208 74:36:0201002:103	Оперативное управление	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 5 ноября 2020г. № КУВИ-002/2020-35526737 Срок действия - бессрочно	X
1.21	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования	Здание учебного корпуса ЧТКС Лаборатория «Учебная бухгалтерия», ауд. 208 Оборудование и технические средства	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100,	Оперативное управление	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и	X

	имущества организации	обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 9 шт. 2. ПО 1С:Предприятие – 9 шт. 3. Переносной проектор – 1 шт. 4. Переносной экран – 1 шт. 5. Колонки компьютерные – 2 шт. 6. Кондиционер – 1 шт. Имущество: 1. Стол ученический компьютерный – 12 шт. 2. Стол преподавателя компьютерный – 1 шт. 3. Стул – 15 шт. 4. Доска классная маркерная (на колесиках) – 1 шт. 5. Часы настенные – 1 шт.	этаж 2, ауд. 208 74:36:0201002:103		зарегистрированных правах на объект недвижимости 5 ноября 2020г. № КУВИ-002/2020-35526737 Срок действия - бессрочно	
1.22	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Здание учебного корпуса ЧТКС Лаборатория «Учебная бухгалтерия», ауд. 208 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 9 шт. 2. ПО 1С:Предприятие – 9 шт. 3. Переносной проектор – 1 шт. 4. Переносной экран – 1 шт. 5. Колонки компьютерные – 2 шт. 6. Кондиционер – 1 шт. Имущество: 1. Стол ученический компьютерный – 12 шт. 2. Стол преподавателя компьютерный – 1 шт. 3. Стул – 15 шт. 4. Доска классная маркерная (на колесиках) – 1 шт. 5. Часы настенные – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 208 74:36:0201002:103	Оперативное управление	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 5 ноября 2020г. № КУВИ-002/2020-35526737 Срок действия - бессрочно	X
1.23	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными	Здание учебного корпуса ЧТКС Лаборатория «Учебная бухгалтерия», ауд. 208	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д.	Оперативное управление	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных	X

	фондами	Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 9 шт. 2. ПО 1С:Предприятие – 9 шт. 3. Переносной проектор – 1 шт. 4. Переносной экран – 1 шт. 5. Колонки компьютерные – 2 шт. 6. Кондиционер – 1 шт. Имущество: 1. Стол ученический компьютерный – 12 шт. 2. Стол преподавателя компьютерный – 1 шт. 3. Стул – 15 шт. 4. Доска классная маркерная (на колесиках) – 1 шт. 5. Часы настенные – 1 шт.	100, этаж 2, ауд. 208 74:36:0201002:103		характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 5 ноября 2020г. № КУВИ-002/2020-35526737 Срок действия - бессрочно	
1.24	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Здание учебного корпуса ЧТКС Лаборатория «Учебная бухгалтерия», ауд. 208 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 9 шт. 2. ПО 1С:Предприятие – 9 шт. 3. Переносной проектор – 1 шт. 4. Переносной экран – 1 шт. 5. Колонки компьютерные – 2 шт. 6. Кондиционер – 1 шт. Имущество: 1. Стол ученический компьютерный – 12 шт. 2. Стол преподавателя компьютерный – 1 шт. 3. Стул – 15 шт. 4. Доска классная маркерная (на колесиках) – 1 шт. 5. Часы настенные – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 208 74:36:0201002:103	Оперативное управление	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 5 ноября 2020г. № КУВИ-002/2020-35526737 Срок действия - бессрочно	X
1.25	Основы анализа бухгалтерской	Здание учебного корпуса ЧТКС Лаборатория «Учебная бухгалтерия», ауд. 208	454081, Челябинская область, г. Челябинск,	Оперативное управление	Выписка из единого государственного реестра	X

	(финансовой) отчетности	Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 9 шт. 2. ПО 1С:Предприятие – 9 шт. 3. Переносной проектор – 1 шт. 4. Переносной экран – 1 шт. 5. Колонки компьютерные – 2 шт. 6. Кондиционер – 1 шт. Имущество: 1. Стол ученический компьютерный – 12 шт. 2. Стол преподавателя компьютерный – 1 шт. 3. Стул – 15 шт. 4. Доска классная маркерная (на колесиках) – 1 шт. 5. Часы настенные – 1 шт.	ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 208 74:36:0201002:103		недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 5 ноября 2020г. № КУВИ-002/2020-35526737 Срок действия - бессрочно	
1.26	Технология работ Кассира	Здание учебного корпуса ЧТКС Лаборатория «Учебная бухгалтерия», ауд. 208 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 9 шт. 2. ПО 1С:Предприятие – 9 шт. 3. Переносной проектор – 1 шт. 4. Переносной экран – 1 шт. 5. Колонки компьютерные – 2 шт. 6. Кондиционер – 1 шт. Имущество: 1. Стол ученический компьютерный – 12 шт. 2. Стол преподавателя компьютерный – 1 шт. 3. Стул – 15 шт. 4. Доска классная маркерная (на колесиках) – 1 шт. 5. Часы настенные – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 208 74:36:0201002:103	Оперативное управление	Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 5 ноября 2020г. № КУВИ-002/2020-35526737 Срок действия - бессрочно	X