

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНА

Решением педагогического совета,
протокол от 29.05.2025 № 5

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность – 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация – специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения очная

Срок освоения программы 1 год 10 месяцев

ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство,
утвержден приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1100
(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.02.2025
регистрационный № 81212)

Директор
Многопрофильного колледжа



(подпись)

Прохорова О.Б.

Образовательная программа среднего профессионального образования
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
согласована с представителем работодателя, направление деятельности которого соответствует
профилю подготовки

 Зайков Дмитрий Владимирович, генеральный менеджер ООО
«Гостиничный комплекс «Березка», г. Челябинск



Якушевская Ольга Андреевна, директор ООО «Корас», г. Челябинск

Челябинск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	6
2.1. Область профессиональной деятельности.....	6
2.2. Виды деятельности	6
2.3. Ориентация на профессиональные стандарты	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3.1. Общие компетенции	6
3.2. Профессиональные компетенции	9
4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	18
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	18
5.1. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы.....	18
5.2. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы	19
5.3. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы.....	19
5.4. Требования к организации воспитания обучающихся	19
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	22
6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	22
6.2. Государственная итоговая аттестация	23
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	31
8. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Учебный план подготовки и календарный учебный график	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Рабочие программы практик	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Рабочая программа воспитания	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Календарный план воспитательной работы	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Перечень договоров с работодателями	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Кадровое обеспечение реализации образовательной программы.....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы.....	54
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы	72

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Профессиональная образовательная программа (далее – ПОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство Многопрофильного колледжа Института спорта, туризма и сервиса Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (Национальный исследовательский университет)» (далее – колледж) разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденный приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. №1100, зарегистрированный в Минюсте России 24 января 2023 г. № 72111;

- профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г., рег. № 913н;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)».

Срок освоения основной ПОП по данной специальности для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, составляет 1 год 10 месяцев.

Обучение по программе осуществляется на русском языке.

Перечень вступительных испытаний ПОП определяется ежегодно правилами приёма на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации.

ПОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, реализуемая на базе основного общего образования, предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарного;

- общепрофессионального;

- профессионального;

и разделов:

- государственная итоговая аттестация (проведение демонстрационного экзамена; подготовка и защита дипломной работы).

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 академических часов. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Дисциплина «Физическая культура» должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с

учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве», «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса», «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве», «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», «Информационно - коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве», «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела», «Иностранный язык (второй)», «Психология делового общения и конфликтология» и вариативная часть общепрофессионального цикла: «Историко-культурное наследие региона», «Человек и его потребности», «Эффективное поведение на рынке труда», «Реклама в социально-культурном сервисе и туризме».

Профессиональный цикл состоит из модулей в соответствии с основными видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС СПО: ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимств, ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг, ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)». В состав профессионального модуля входят один или несколько междисциплинарных курсов, учебная и производственная практики.

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности предусмотрено обязательное выполнение курсовых работ в профессиональном цикле: по междисциплинарным курсам МДК 02.01 «Предоставление туроператорских услуг» (2 сем.) и МДК 02.02 «Предоставление турагентских услуг» (3 сем.). При подготовке к курсовой работе предусмотрена самостоятельная работа, направленная на выполнение студентами заданий курсовой работы: подбор, переработка материалов, оформление курсовой работы.

Учебная практика в количестве 5 недель проводится в несколько периодов (во 2-ом, 3-ом и 4-ом семестрах) при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках модулей в мастерских и лабораториях колледжа или в организациях соответствующего профиля. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета, результаты которой учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения профессионального модуля.

Производственная практика (по модулям) в количестве 5 недель проводится в во 2-ом, 3-ом и 4-ом семестрах после освоения содержания МДК и прохождения учебной практики по ПМ на базе организаций, соответствующих профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам учебной и производственной практикам проводится в форме комплексного дифференцированного зачета, результаты которого учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения модуля.

Производственная практика (преддипломная практика) в количестве 4 недель проводится концентрированно после промежуточной аттестации в 4-ом семестре в организациях различных организационно-правовых форм и ориентирована на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению заданий демонстрационного экзамена и дипломной работы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы 43.02.16 Туризм и гостеприимство или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется непосредственно в Многопрофильном колледже или структурных подразделениях Южно-Уральского государственного университета, а также в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, практических и/или лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность каникул при освоении образовательной программы составляет 13 недели, в том числе 2 недели в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда продолжительность каникул составляют 2 недели в зимний период.

При проведении экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и модулям в рамках промежуточной аттестации, предусмотрены часы для консультаций и самостоятельной работы. Самостоятельная работа предусмотрена при выполнении курсовых работ в общепрофессиональном и профессиональном циклах.

Объем нагрузки на консультации предусматривается из расчета не более 118 часов на группу обучающихся. Время, отводимое на консультации, рассчитывается за счет времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию. Консультации проводятся в групповой и/или индивидуальной форме, могут быть устными или письменными.

В качестве государственной итоговой аттестации предусмотрены демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Распределение часов вариативной части образовательной программы направлено на формирование общих и профессиональных компетенций.

Содержание вариативной части образовательной программы согласовано с работодателями, составляет 828 часов. В связи с чем объемные параметры учебных циклов по сравнению с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство увеличены в рамках:

- дисциплин и модулей – на 756 часов. Из них 260 часов на введение новых общепрофессиональных дисциплин («Историко-культурное наследие региона» (80 часов), «Человек и его потребности» (56 часов), «Эффективное поведение на рынке труда» (48 часов), «Реклама в социально-культурном сервисе и туризме» (76 часов)), 496 часов вариативной части использовано на увеличение объемных параметров дисциплин и модулей, предусмотренных ФГОС по данной специальности.

- практики – на 72 часа и составляет всего 504 часа.

- 144 часа выделено на преддипломную практику.

- 216 часов отведено на промежуточную аттестацию (проведение экзаменов и консультаций).

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Формы и процедуры текущего контроля образовательных результатов разрабатываются преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

На промежуточную аттестацию отводится 4 недели, каждый семестр заканчивается сессией: по 1 неделе.

Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики (не менее 2-х академических часов). Суммарное количество зачётов на каждый год обучения соответствует нормативным требованиям (в общем количестве не учитываются зачеты по физической культуре).

В структуре промежуточной аттестации по каждому семестру предусмотрены экзамены, проводимые в рамках экзаменационной сессии. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не превышает 8 в году. По модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю, который представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения, в том числе, проводимую в виде демонстрационного экзамена или его части. Суммарное количество экзаменов, включая экзамены по модулю, на весь период обучения – 12, дифференцированных зачетов – 20.

В ГИА входят демонстрационный экзамен и защита дипломной работы. На ГИА отведено 6 недель (216 часов) в 4 семестре, из них 1 неделя на демонстрационный экзамен (36 часов), 4 недели отводится на выполнение дипломной работы (144 часа), 1 неделя на защиту дипломной работы (36 часов). Обязательное требование дипломной работы – соответствие тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, требования к содержанию, объёму и структуре дипломной работы (проекту) определяются образовательной организацией на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО № 800 от 08.11.2021 г.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

2.2. Виды деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство:

- организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору);
- выполнение работ по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)»

2.3. Ориентация на профессиональные стандарты

Образовательная программа разработана на основе требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021, № 913н.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать общими компетенциями (таблица 1).

Таблица 1 – Общие компетенции

Код и наименование общей компетенции	Знания, умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04 Эффективно взаимодействовать	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с

и работать в коллективе и команде	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

3.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (таблицы 2, 3).

Таблица 2 – Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.
Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов. ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.
Выполнение работ по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)»	ПК 3.1. Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг ПК 3.2. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

Таблица 3 – Показатели освоения профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Показатели освоения профессиональной компетенции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Практический опыт: – производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства – использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения: – владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) – владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры – владеть культурой межличностного общения
		Знания: – законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства – основы трудового законодательства Российской Федерации – основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников – теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии – оказывать первую помощь – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг – программное обеспечение деятельности туристских организаций – этику делового общения – основы делопроизводства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Практический опыт: – осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения: – взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
		Знания: – основы трудового законодательства Российской Федерации – основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг – программное обеспечение деятельности туристских организаций – основы делопроизводства
	ПК 1.3. Координировать	Практический опыт: – производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства

	и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Умения: – владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Знания: – законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства – основы трудового законодательства Российской Федерации – основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников – теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии – оказывать первую помощь – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг – программное обеспечение деятельности туристских организаций – этику делового общения – основы делопроизводства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Практический опыт: – использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения: – владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Знания: – законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства – основы трудового законодательства Российской Федерации – основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников – теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии – оказывать первую помощь – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг – программное обеспечение деятельности туристских организаций – этику делового общения – основы делопроизводства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Практический опыт: – консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) – осуществление приема заказов от туристов – проверка наличия всех реквизитов заказа – идентификация вида заказа – направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль – корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование

		заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа
		Умения: – взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями – владеть культурой межличностного общения – владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры – владеть техникой количественной оценки и анализа информации – владеть методикой хранения и поиска информации – вести документацию, хранение и извлечение информации – пользоваться компьютерными программами бронирования туров – осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа – собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные – формировать банки данных
		Знания: – законодательство Российской Федерации в сфере туризма – нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги – системы бронирования услуг – организацию работы с запросами туристов – требования к оформлению и учету заказов – порядок контроля за прохождением и выполнением заказов – виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций – программное обеспечение деятельности туристских организаций – этику делового общения – основы делопроизводства – правила внутреннего трудового распорядка – правила по охране труда и пожарной безопасности
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	Практический опыт: – координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа
		Умения: – координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа

		Знания: – законодательство Российской Федерации в сфере туризма – нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги – системы бронирования услуг – организацию работы с запросами туристов – требования к оформлению и учету заказов – порядок контроля за прохождением и выполнением заказов – виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций – программное обеспечение деятельности туристских организаций – этику делового общения – основы делопроизводства – правила внутреннего трудового распорядка – правила по охране труда и пожарной безопасности
Выполнение работ по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)»	ПК 3.1. Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	Практический опыт: – консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги – получения, учёта и оформления заказов на экскурсии – формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами – поддержания контактов с туристскими информационными центрами – определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания – отбора и изучения экскурсионных объектов – формирования программ экскурсионного обслуживания – формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) – составления маршрута и текста экскурсии – отбора объектов для показа во время экскурсии – информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями – инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий – разработки и планирования маршрута (по видам туризма) – технической подготовки туристов перед прохождением маршрута – разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма) – планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение

		Умения: – предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг – принимать заказы на экскурсионные услуги – проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги – регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения – использовать систему электронных путевок – выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) – использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги – проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг – составлять программы экскурсионного обслуживания – оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания – бронировать транспортные услуги для организации экскурсий – организовывать питание туристов (экскурсантов) – организовывать посещение объектов экскурсионного показа – обеспечивать экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий – определять тему и составлять маршрут экскурсии – составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию – использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий – планировать и составлять план маршрута (по видам туризма) – составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)
--	--	---

		Знания: – законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты – локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности – функции структурных подразделений экскурсионного бюро – особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания – основы делопроизводства – принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг, систем бронирования, используемых при организации экскурсий – требования к оформлению и учету заказов на экскурсии – требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания – технологии формирования программ экскурсионного обслуживания – правила оформления документации – структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке – технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии – туристские ресурсы Российской Федерации – особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) – методика разработки и проведения экскурсий – иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги – этику межкультурного и делового общения – физико-географические особенности района путешествия – погодные-климатические условия района путешествия – флору и фауну района путешествия – характер и особенности рельефа района путешествия – особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера – социально-культурные особенности района маршрута – традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия – базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)
	ПК 3.2. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	Практический опыт: – координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги – Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги – ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги – отбора информационных материалов для проведения экскурсии – определения методических приемов проведения экскурсии

		– оформления экскурсионной документации – организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии – организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья – оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания – обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание – разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма) – планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма) – сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения – проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма) – планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи – планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу – коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма)
		Умения: – выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов) – работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги – организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных – работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги – организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания – корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации – определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания – организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания – бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания – собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам – использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий – составлять методическую разработку экскурсии – устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание

		– применять технику публичных выступлений – применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов – применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания – обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии – корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств – использовать технические средства при проведении экскурсий – разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий – разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе – корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов) – использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии – организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций – анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма) – анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма) – анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма) – анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма) – анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)
		Знания: – особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания – формы и методы проведения экскурсий – порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии – правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий – правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий – правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания – правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации – порядок контроля реализации заказов на экскурсии – правила безопасности при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения (по видам туризма) – общие принципы охраны природы (по видам туризма) – номера контактных телефонов территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута – правила дорожного движения – устройство транспортных средств, правила их безопасной эксплуатации и ремонта

4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ПОП регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком (Приложение 1); рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 2); рабочими программами практик (Приложение 3); рабочей программой воспитания (Приложение 4), календарным планом воспитательной работы (Приложение 5).

Виды практик, предусмотренные программой, указаны в учебном плане. Цели и задачи, программы и формы отчетности по практикам приведены в рабочих программах практик. Прохождение практики осуществляется на основе долгосрочных договоров между ЮУрГУ и различными организациями (Приложение 6).

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение ПОП СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство отвечает требованиям к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

5.1. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Преподаватели занимаются научно-исследовательской работой и вовлекают в нее студентов. Преподаватели постоянно публикуются в российских изданиях, в частности

сборниках конференций, научных журналах, входящих в Российский индекс научного цитирования. Сведения о кадровом составе представлены в Приложении 7.

5.2. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

Профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Помимо учебной литературы библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам отечественных и зарубежных журналов (включая электронные базы), организован доступ к подписным электронным ресурсам: ЭБС «Юрайт», «Лань» с удаленным доступом.

Перечень печатных изданий основной и дополнительной учебной литературы приведен в разделе «Информационное обеспечение обучения» рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик (Приложение 8).

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПОП. Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (Приложение 9).

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и итоговую аттестацию обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

5.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания (Приложение 4) и календарного плана воспитательной работы (Приложение 5), разработанных Колледжем самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их

позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся Колледжа;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся Колледжа общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Воспитательная работа в Колледже организована в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Под воспитанием понимается органически связанная с обучением целенаправленная и систематическая деятельность образовательного учреждения, ориентированная как на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, так и на создание благоприятных условий для всестороннего духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста.

Цель воспитательной работы – создание социально-деятельностной образовательной среды, направленной на саморазвитие, самореализацию, самосовершенствование обучающихся.

Планирование и реализация воспитательной деятельности охватывает следующие направления:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- экологическое воспитание;
- профессионально-трудовое воспитание;
- воспитательная работа с проживающими в общежитии студентами.

Содержание воспитательной работы определяется приоритетными направлениями Плана работы Колледжа и направлено на решение следующих задач:

- 1) Вовлечение обучающихся в социально-деятельностное пространство посредством организации работы кружков, секций, клубов.
- 2) Проведение мониторинга социально-воспитательной деятельности Колледжа.
- 3) Повышение правовой грамотности обучающихся.
- 4) Организация профилактической работы.
- 5) Совершенствование системы социальной поддержки обучающихся.
- 6) Совершенствование методического обеспечения воспитательной работы.

Важнейшим средством достижения эффективности педагогического процесса в колледже является комплекс мер по управлению качеством воспитательной работы.

Локальные акты колледжа, регламентирующие воспитательную работу с обучающимися и позволяющие реализовать Концепцию формирования воспитательной среды:

- Положение Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО (о портфолио).
- Положение О кураторе учебной группы Многопрофильного колледжа.
- Положение О студенческом соуправлении Многопрофильного колледжа.
- Положение О Совете по профилактике правонарушений и защите прав обучающихся Многопрофильного колледжа.
- Положение О волонтерском движении.

В колледже сложилась система традиционных дел, которые, как правило, вызывают большой интерес. Они характеризуются высоким уровнем организованности, эмоциональности, эстетичности, а также активной вовлеченностью как самих студентов, так и преподавателей.

Для обучающихся всех курсов проводится исследование потребностей, социальной активности, состояния здоровья каждого студента.

Основные мероприятия воспитательного характера, проводимые в колледже:

- День знаний.
- День Учителя.
- Трудно быть мамой.
- Новогодний калейдоскоп.
- День студента.
- Мистер и Мисс колледж.
- Первое апреля.
- Конкурсы стенгазет, плакатов и открыток.
- Проведение фотовыставок.
- Проведение выпускных, викторин.
- Проведение акций по ЗОЖ: «Мы - за здоровый образ жизни!», «Стоп ВИЧ/СПИД»,

«Сейчас модно рисовать, а не курить!», «Сигарета на конфету».

– Проведение праздничных акций: «День сотрудников правоохранительных органов», «День Конституции», Скажи «Спасибо!», «Почта Любви», «День космонавтики», «День России».

Студенты колледжа участвуют в мероприятиях Университета таких как:

- Таланты ЮУрГУ .
- ЮУрГУ в лицах.
- Молодежный Фестиваль кулинарного искусства.
- Татьянин день.
- День открытых дверей ЮУрГУ.
- Весна в ЮУрГУ.

Студенты колледжа участвуют в традиционных мероприятиях района, города и области:

мероприятия Тракторозаводского района г. Челябинска:

- Фестиваль военно-патриотической песни «Наполним музыкой сердца».
- Районная «Весна студенческая».
- Турнир «Золотая шайба».
- Марафон «Активируй».
- Концерты в Геронтологическом центре.
- Открытие мемориальных досок памятных мест.

мероприятия г. Челябинска:

- Открытие аллеи первоклассников.
- День туризма.
- Городская весна студенческая.
- Несение Почетного караула «Вахта Памяти».

– Спартакиада среди студентов ОУ СПО по легкой атлетике, баскетболу (юноши и девушки), минифутболу (юноши), волейболу (девушки), настольному теннису (девушки), футболу (юноши).

мероприятия Челябинской области:

- Фестиваль-конкурс «Будущее России».
- Спортивный праздник «Горящий снег».

При проведении мероприятий воспитательного характера издаются распоряжения, утверждаются программы и планы их подготовки и проведения. Проведение смотров-конкурсов, соревнований, спартакиад и т.д., регламентируется соответствующими Положениями.

Работа с учебными группами проводится согласно годовым планам кураторов.

Основные направления работы кураторов: доведение до сведения студентов информации, поступающей от администрации, контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью студентов, оказание помощи в решении различных общественных проблем, организация и участие в мероприятиях по направлениям воспитательной работы.

Кураторами групп в течение учебного года регулярно ведут Дневник куратора. Проблемы дисциплины и успеваемости в учебных группах, подведение итогов и постановка задач также являются темами для плановых кураторских часов, которые проводятся 1 раз в месяц.

Регулярно проводятся заседания Совета кураторов, на которых заслушиваются отчеты кураторов, решаются возникающие проблемы.

Для оценки состояния воспитательной деятельности используются такие методы контроля, как:

- мониторинг социальной активности в учебной группе;
- анализ посещенных мероприятий;
- проверка документации;
- составление годового отчета;
- анкетирование и тестирование, социологический опрос.

Контроль и анализ воспитательной деятельности проводится по следующим направлениям:

- внутренний и внешний аудит воспитательной работы;
- ведение документации (журнал групп, личные дела студентов, зачетные книжки, дневник куратора);
- воспитательная работа, проводимая на уровне всех структур (кураторы, педагог-организатор, воспитатели общежития);
- проведение кураторских часов;
- индивидуальная работа со студентами;
- работа Совета по профилактике правонарушений;
- работа общежития.

Материально-техническое оснащение внеучебной деятельности обучающихся:

- актовый зал,
- репетиционные помещения (кабинеты),
- спортивный (тренажерный, теннисный) зал,
- стадион с асфальтированными беговыми дорожками и футбольным полем.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Для реализации профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство используются пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Сведения об активных и интерактивных формах проведения занятий с указанием конкретного вида и объема занятий приводятся в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и требованиями рабочих программ дисциплин.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются комплекты оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценочные средства для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями и утверждаются директором колледжа.

Фонд оценочных средств образовательной программы формируется из комплектов оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации. Фонд оценочных средств образовательной программы состоит из совокупности комплектов оценочных средств по всем дисциплинам, модулям, практикам в соответствии с перечнем дисциплин, модулей, практик учебного плана образовательной программы данной специальности.

6.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация организуется и проводится в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная итоговая аттестация по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство включает проведение демонстрационного экзамена и защиту дипломной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление Портфолио достижений, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам ГИА, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Содержание и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются в программе ГИА. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО и ПОП СПО, разработанной в колледже.

ГИА выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство включает:

- демонстрационный экзамен (ДЭ);
- защиту дипломной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Образовательной программой по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство предусматривается подготовка выпускников к следующим видам деятельности:

- организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
- предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору);
- выполнение работ по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)».

Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ПОП СПО

Планируемые результаты освоения ПОП СПО – компетенции	Виды аттестации		
	«внутренняя» система оценки – промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки – ГИА
	Дисциплина, ПМ, завершающие формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПП.01	Защита ДР ДЭ Портфолио
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПП.01	Защита ДР Портфолио
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПП.01	Защита ДР ДЭ Портфолио
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.	ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПП.01	Защита ДР Портфолио
ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.	ПМ.02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПП.02	Защита ДР ДЭ Портфолио
ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.	ПМ.02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПП.02	Защита ДР ДЭ Портфолио
ПК 3.1. Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	ПМ.03. Выполнение работ по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)»	ПП.03	Защита ДР ДЭ Портфолио
ПК 3.2. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	ПМ.03. Выполнение работ по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)»	ПП.03	Защита ДР ДЭ Портфолио
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг ПМ.03. Выполнение работ по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)»	ПП.01 ПП.02 ПП.03 ПДП	Защита ДР Портфолио
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных			

жизненных ситуациях			
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			

Общая трудоемкость ГИА составляет 6 недель.

Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадке, используемой в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ), обладающей необходимыми ресурсами для ее организации. Количество, общая площадь

и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих его проведение, в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

За один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена колледж должен уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Продолжительность ДЭ не более 4 часов.

Максимально возможное количество баллов – 100.

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную:

- оценка «отлично» – 70-100 баллов;
- оценка «хорошо» – 40-69,99 баллов;
- оценка «удовлетворительно» – 20-39,99 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» – 0-19,99 баллов.

В соответствии с КОД колледж обеспечивает материально-техническое оснащение для проведения ДЭ.

В соответствии с КОД для проведения ДЭ колледж организует расстановку рабочих мест студентов. Колледж обеспечивает обязательное выполнение технических требований к вентиляции, полу, освещению, электропитанию, водоснабжению, температуре помещения, утилизации отходов.

Количественный состав экспертной группы определяется колледжем, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и

производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

Настоящая инструкция по технике безопасности разработана в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г. №28 Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г. №2 Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию

здоровья.

В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории, и в помещениях места проведения демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкцию по технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- самостоятельно использовать инструментарий и оборудование, разрешенное к

выполнению экзаменационного задания.

При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам.

В помещении комнаты экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия.

Проекты оценочных материалов для проведения ДЭ разрабатываются не позднее 15 сентября года, предшествующего проведению ДЭ.

Дипломная работа

Структура дипломной работы:

Титульный лист

Задание с календарным графиком

Оглавление

Введение

1 Теоретическая часть

2 Практическая часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение должно представлять характеристику объекта исследования, а также формулировку и обоснование темы дипломной работы. Во введении излагаются предмет исследования, актуальность темы, обоснованность выбора, значение темы, степень ее освещения в литературе, проблемы законодательства по исследуемому вопросу, цели исследования, ожидаемый результат.

Основная часть дипломной работы состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе полученной информации, аспектов изучаемого объекта и предмета ДР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ДР.

При разработке практической части на основе анализа практического материала, полученного во время преддипломной практики, студенты должны разработать, оформить и презентовать практические материалы.

Материалы практики могут быть представлены как иллюстрации к конкретной ситуации, либо в виде схем, таблиц, графиков, конкретных документов и т.д.

Материал глав и параграфов должен излагаться последовательно с логическим переходом от одного к другому. Каждая глава и параграф должны завершаться кратким самостоятельным выводом по очередному этапу исследования.

Заключение должно содержать выводы, к которым пришел автор исследования, и рекомендации о возможности использования или практического применения исследуемых материалов.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Приложения располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с рекомендациями. В приложениях могут быть представлены таблицы, документы (проекты, копии, выписки из дел), статистические, социологические обзоры в виде схем, графиков.

Рекомендуемый объем дипломной работы составляет 40-50 листов формата А4 без учёта приложений.

3.2 Примерная тематика дипломных работ

- 1) Особенности и перспективы развития горнолыжных туров в г. Сочи
- 2) Инновации в сфере внутреннего туризма
- 3) Оптимизация спроса на комплексные услуги в сфере выездного туризма (на примере тура в Испанию)
- 4) Технология формирования экскурсионных туров в Санкт-Петербург из Челябинска
- 5) Проблемы и особенности реализации туристских предложений в Индию из Челябинска
- 6) Тенденции и перспективы развития событийного туризма в г. Санкт-Петербург
- 7) Проблемы обеспечения безопасности туристов на железнодорожном транспорте и пути их решения
- 8) Способы обеспечения безопасности в сфере рекреационного туризма на Урале
- 9) Проблемы организации русскоговорящей анимации в сфере выездного туризма и пути их решения
- 10) Способы повышения эффективности продаж круглогодичных турпакетов в г.Сочи
- 11) Историко-культурные парки России как новый туристский ресурс
- 12) Тенденции в развитии и продвижении услуг индустрии развлечений Краснодарского края
- 13) Влияние многонациональных традиций на развитие тематического туризма в регионе
- 14) Особенности устойчивого туризма в г.Сочи и интерактивные способы его продвижения
- 15) Тенденции и перспективы расширения линейки туристских предложений в Болгарию
- 16) Пути совершенствования реализации и продвижения санаторно-курортного туризма
- 17) Военно-патриотическое наследие как фактор развития тематического туризма в регионе
- 18) Тенденции и перспективы развития велотуризма
- 19) Формирование турпродукта на основе историко-культурного наследия Уральского региона
- 20) Анализ системы страхования российских туристов
- 21) Формы оптимизации маркетинговой деятельности турфирмы
- 22) Проблемы обеспечения безопасности туристов на железнодорожном транспорте и пути их решения
- 23) Основные тенденции развития рекреационного туризма на Южном Урале на примере организации отдыха на оз.Увильды
- 24) Особенности развития экологического туризма на Урале на примере организации экологических троп
- 25) Туристская выставка как средство маркетинговой коммуникации
- 26) Системы автоматизации турагентской деятельности как фактор продвижения туристских услуг

27) Особенности и перспективы развития культурно-познавательного туризма (на примере туров в Аркаим)

28) Проблемы и особенности развития выездного туризма в страны Шенгенского соглашения из Челябинска

29) Особенности развития детского туризма

30) Проблемы развития гостиничной индустрии в Челябинске и пути их решения

31) Франчайзинг как основа обеспечения стандартов обслуживания туристов на примере компаний Челябинска

Перечень тем ДР на конкретный учебный год утверждается распоряжением директора за 6 месяцев до начала ГИА.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выбор темы ДР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной).

Методические рекомендации по выполнению ДР представлены в Методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Темы дипломных работ разработаны ведущими преподавателями образовательной программы 43.02.16 Туризм и гостеприимство в Многопрофильном колледже ИСТИС совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассмотрены на заседании Педагогического совета колледжа.

Руководители дипломных работ назначаются приказом ректора ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)». Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

В период подготовки дипломной работы составляется график консультаций по выполнению её разделов.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

По завершении обучающимся подготовки ДР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

В отзыве руководителя ДР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ДР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ДР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДР к защите.

ДР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ДР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике ДР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ДР определяются не позднее чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать: заключение о соответствии ДР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ДР; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения ДР. Содержание

рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.

Зам. директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ДР в ГЭК.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее половины её членов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора университета. В начале процедуры защиты дипломной работы секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы, передает председателю ГЭК пояснительную записку и все необходимые документы, после чего дипломант получает слово для доклада. На доклад отводится не более 10 минут. По завершению доклада члены ГЭК имеют возможность задать вопросы дипломанту. Вопросы членов ГЭК и ответы дипломанта записываются секретарем ГЭК в протокол. Далее секретарь зачитывает отзыв руководителя ДР и рецензию на ДР. Дипломанту предоставляется возможность ответить на замечания руководителя и рецензента.

Паспорт фонда оценочных средств защиты дипломной работы

Компетенции, освоение которых проверяется при защите дипломной работы	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК 01, ОК 03, ОК 05 – ОК 09	Соответствие ДР заявленной квалификации	Наличие всех разделов дипломной работы	2-5
		Глубина проработки проблемы исследования	
		Наличие материала, подтверждающего практическую деятельность	
		Наличие портфолио	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Качество презентации результатов работы	Оптимальное количество слайдов	2-5
		Оформление презентации (единый шаблон, цветовая гамма, шрифт)	
		Логичность (оптимальная структура, последовательность этапов, выделение ключевых понятий)	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей	Доклад (содержание, логичность, проф.язык, свободно владение содержанием, актерское мастерство)	2-5
		Ответы на вопросы (глубина проф.познаний, владение содержанием работы, умение держать себя по ситуации)	
		Внешний вид (деловой стиль, корпоративная культура)	
ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 – 3.2	Осуществление видов деятельности	Точность выбора средств для технологического процесса разработки туристского продукта	2-5
		Соблюдение технологии при разработке образца туристского продукта	
		Соблюдение охраны труда при осуществление работ по разработке туристского продукта	

Члены ГЭК в процессе защиты на основании представленных материалов и устного сообщения автора дают предварительную оценку ДР и подтверждают соответствие полученного автором ДР образования требованиям ФГОС. Членами ГЭК оформляются документы – «Оценочные листы» по каждой ДР, а также выставляется рекомендуемая оценка по 4-х балльной системе. ГЭК на закрытом заседании обсуждает защиту ДР и принимает общее решение об оценке ДР и о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче ему диплома.

«Отлично» выставляется за ДР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий её анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ДР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ДР, которая имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ДР, которая не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ДР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья совместно с другими обучающимися.

Колледж предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При необходимости для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть разработан индивидуальный порядок освоения образовательной программы.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено использование специальных технических средств обучения и реабилитации, ассистивных информационных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, в том числе с использованием специальных технических средств обучения и ассистивных информационных технологий.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья с соблюдением принципов здоровьесберегающих технологий и адаптивной физической культуры.

В случае необходимости использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Выбор методов обучения осуществляется преподавателями исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателями с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Практическая подготовка обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики учитываются условия доступности и рекомендации о противопоказанных видах трудовой деятельности и рекомендуемых условиях труда, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

Проведение текущей, промежуточной, государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Регламент обновления ПОП СПО определен инструкцией по оформлению, хранению и обновлению профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. На образовательную программу представлены 2 рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Учебный план подготовки и календарный учебный график

Место хранения – Копия учебного плана (Номенклатура дел зам. директора по НМР Многопрофильного колледжа ИСТиС ЮУрГУ, оригинал в Учебном управлении ЮУрГУ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Место хранения – Номенклатура дел специалиста по УМР Многопрофильного колледжа ИСТиС ЮУрГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Рабочие программы практик

Место хранения – Номенклатура дел специалиста по УМР Многопрофильного колледжа
ИСТиС ЮУрГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Рабочая программа воспитания

Место хранения – Номенклатура дел зам. директора по воспитательной работе
Многопрофильного колледжа ИСТиС ЮУрГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Календарный план воспитательной работы

Место хранения – Номенклатура дел зам. директора по воспитательной работе
Многопрофильного колледжа ИСТиС ЮУрГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
Перечень договоров с работодателями

Присваиваемая квалификация и рабочая профессия	Социальные партнеры и работодатели			Места практик и возможного трудоустройства студентов
Квалификация «Специалист по туризму и гостеприимству» с присвоением должности служащего «Ассистент экскурсовода (гида)»	Договоры о сотрудничестве:			Гостиницы Отели Дома отдыха Санатории, пансионаты, лагеря
	1) НП «Челябинская ассоциация туристических организаций»	07-06/09-49	22.09.2009	
	2) ООО «Пегас-Тур»	07-06/4131	08.02.2012	
	3) ООО «Сервисная туристическая компания «Вистарт»	07-06/6936	16.01.2013	
	4) ООО Агентство путешествий и переводов	07-06/8126	20.05.2013	
	5) ООО Центр спорта и туризма	07-06/8358	27.05.2013	
	6) Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Центр развития туризма Челябинской области»	07-06/8609	31.05.2013	
	7) ООО «ИСТИС-Тур»	07-06/15585	23.03.2015	
	8) ООО Челябинское бюро международного туризма «Спутник»	07-06/141	04.12.2015	
	9) ООО Турист	07-06/224	05.04.2016	
	10) Туристическая фирма «КРУМИС»	07-06/27336	26.04.2017	
	11) ООО Гостиница «Южный Урал»	07-06/01-138	20.01.2010	
	12) ООО Дом отдыха «Звездный»	07-06/2186	10.05.2011	
	13) ООО «Отель Виктория»	07-06/1916	15.06.2011	
	14) ИП Кравченко Евгений Николаевич (Гостница «Планета»)	07-06/4363	11.04.2012	
	15) ООО Гостиничный комплекс «Березка»	07-06/4391	13.04.2012	
	16) ИП Плотникова О.В. HOTEL «Аврора»	07-06/4453	20.04.2012	
	17) ООО Гостиничный Комплекс «Славянка»	07-06/4937	21.05.2012	
	18) Бизнес-отель «Park-City»	07-06/12576	03.06.2014	
	19) Федеральное Государственное бюджетное учреждение Национальный парк «Зюраткуль», г.Сатка	07-06/2	07.09.2016	
	20) ООО Гранд Отель ВИДГОФ	07-06/33471	16.03.2018	
	21) ООО «Гостиничное хозяйство»	07-06/35747	25.05.2018	
	22) ООО «СмолиноСервис»	07-06/38049	03.09.2018	
	23) База отдыха ЮУрГУ «Наука»	885/390	05.08.2020	
	24) ОА «Челябинское авиапредприятие»	07-06/04220031	22.04.2022	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний, совместитель по договору)	Ученая степень, ученое звание, квалификационная категория	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании, наименование организации, выдавшей документ	Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности
1	Асташенкова Олеся Александровна	штатный	первая	ОП.08 Психология делового общения и конфликтология МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения	1. Высшее. Челябинский государственный педагогический университет, специальность – История, квалификация – учитель истории, социально-экономических дисциплин, истории мировой и отечественной культуры. Диплом ABC 0146179 (рег. № 147318) от 26.06.1997 г. 2. Проф. обучение по специальности «Менеджмент». Квалификация «Менеджер по продажам, менеджер по кадрам» (233 ч). Свидетельство №105 от 02.08.2002 г. 3. Профессиональная переподготовка в ООО «Московский институт профессиональной	1. Курсы ПК в ГБУ ДПО «ЧИРПО» по программе «Инновационные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС» с 16.05.2022 по 26.05.2022 г. (74 ч.). Удостоверение ПК 004975 (рег № 2022/18-1214) 2. Курсы ПК в ГБУ ДПО «ЧИРПО» по программе «Социально-педагогическая поддержка» с 31.10.2022 по 11.11.2022 г. (72 ч.). Удостоверение ПК 004975 (рег № 2022/18-2001) 3. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Особенности взаимодействия в инклюзивной группе» с 22.12.2023 г. по 25.12.2023 г. (16 ч.). Удостоверение №7404 00034048 (рег № 502/4160) 4. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Основы безопасного поведения в цифровой среде» с 25.11.2024 по 09.12.2024 (24 ч.). Удостоверение №7404 00037638 (рег № 502/3301) от 12.12.2024 5. Курсы ПК в ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» по программе «Актуальные педагогические технологии и методики преподавания дисциплины «Основы философии» в	Стажировка в отделе полиции «Металлургический» г. Челябинска по программе «Психология преступника» с 10.07.2024 по 25.08.2024 г. (108 ч.) от 25.08.2024 г.

					переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе «Преподавание в высшей школе» (270 ч.), квалификация – преподаватель высшей школы. Диплом № ПП №0042544 (рег № 41832) от 18.06.2024 г.	учреждения СПО в условиях реализации ФГОС СПО» с 12.02.2025 по 18.02.2025 (36ч). Удостоверение №193104847044 (рег № 421616) от 18.02.2025	
2	Беляева Елена Викторовна	штатный	высшая	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	1.Высшее. Ростовский-на-Дону Государственный педагогический университет, 1982, диплом, специальность– иностранный язык, квалификация – учитель английского языка	1.Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Научно-педагогический работник университета» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального образования и дополнительного профессионального образования. Диплом № 740400006032 (рег № 501/1312) от 16.07.2019 г. 2. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Куратор в современном вузе» (252 ч.) с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере высшего образования. Диплом № 743200004278 (рег. № 501/596) от 23.12.2022 г. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮурГУ (НИУ)» по программе «Стратегия развития университета. ЮурГУ в программе Приоритет-2030 с 14.12.2021 г. по 27.12.2021 г. (24ч.). Удостоверение №743200009791 (рег № 502/2618) 3. Обучение в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» (Независимый аттестационно-методический центр) по программе «Обучение и проверка знаний требований охраны труда педагогических	Не требуется

						работников» (40 ч.). Удостоверение № ИОДО-21-32-2049 (протокол от 03.12.2021г.) 4. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Профилактика наркопреступности в студенческой среде» с 01.03.2022 г. по 31.03.2022 г. (16ч.). Удостоверение №7431 01846044 (рег № 502/262) 5.Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «IT-компетенции в спорте, туризме и сервисе» с 17.10.2023 по 01.11.2023 (36ч). Удостоверение № 7404 00031612 (рег № 502/2287) от 01.11.2023 6. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Особенности взаимодействия в инклюзивной группе» с 22.12.2023 г. по 25.12.2023 г. (16 ч.). Удостоверение №7404 00034057 (рег № 502/4169)	
3	Иванов Алексей Владимирович	штатный	без категории	СГ.04 Физическая культура	Высшее. ГОУ ВПО «Челябинский государственный институт физической культуры», 1992 г., специальность «Физическая культура», квалификация – преподаватель физической культуры. Тренер. Диплом ФВ №084565 (рег № 4740) от 01.07.1992	1. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Особенности взаимодействия в инклюзивной группе» с 22.12.2023 г. по 25.12.2023 г. (16 ч.). Удостоверение №7404 00034093 (рег № 502/4205)	Не требуется
4	Ковалева Екатерина Владимировна	штатный	без категории	СГ.01 История России ОП.ДВ.09 Историко-культурное	1. Высшее. Челябинский государственный педагогический университет, 2005 г.,	1. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Основы безопасного поведения в цифровой среде» с 25.11.2024 по 09.12.2024 (24ч). Удостоверение №7404 00037655 (рег №	Не требуется

				наследие региона	специальность – История, социальная педагогика», квалификация – учитель истории, социальный педагог. Диплом ВСБ 0859724 (рег. №154824) 2. Профессиональная переподготовка в ЧОУ ДПО «Учебный центр «РОКСИ» по программе «Управление персоналом» (250 ч.) с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере управления персоналом. Диплом РК №000050 01.12.2017	502/3318) от 12.12.2024 2. Курсы ПК в ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации» по программе «Методика преподавания истории в соответствии с ФГОС СПО» с 02.02.2025 по 11.02.2025 (72ч). Удостоверение №612423969796 (рег № 88391) от 12.02.2025	
5	Плешакова Анастасия Валерьевна	штатный	первая	СГ.05 Основы финансовой грамотности ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве УП.01 Учебная практика ПП.01 Производственная практика	1. Высшее. Российский государственный торгово-экономический университет, 2009 г., специальность «Экономика и управление на предприятии (туризма)», квалификация – экономист-менеджер, Диплом ВСГ 2789411 (рег. № 50-ЧЛ) 2. Высшее. Финансовый университет при правительстве РФ», 2017 г., магистерская	1.Профессиональная переподготовка в ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами» по программе «Педагогика и методика профессионального образования», квалификация – Педагог профессионального образования (с правом ведения проф. деятельности в области проф. образования) с 24.07. по 27.11.2017 г. (510 ч.), Диплом № 34240264010 (рег. номер 8360/17) 2. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Педагогическое образование: теория и практика профессионального образования» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и	1. Опыт работы – экономист в ООО «Перспектива» с 18.04. по 17.10.2016 2. Стажировка в ООО «Эдем тревел» по программе «Управление функциональным подразделением организации» в объеме 225ч с 26.08.2024 по 11.10.2024 3. Стажировка в МБУ ДО СШОР по дзюдо «Локомотив» по программе

					программа «Менеджмент», квалификация магистр, Диплом 107718 0667807 (рег.№4/2017-213)	дополнительного профессионального образования Диплом № 743200001336(рег. № 501/1800) от 02.07.2018 г. 3. Профессиональная переподготовка, Учебный центр ООО «Коллекция образовательных ресурсов» по программе «Педагогика профессионального образования. Преподаватель юридических дисциплин» (380 ч), с 25.10.2019 г. по 30.12.2019 г., Диплом № ПП 744736770045 (рег. № 0045) 4. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Бухгалтерский учёт и налогообложение» (320 ч.). Удостоверение № 7432 00002841, рег. № 501/91 от 05.03.2021 5. Свидетельство о должности служащего, АНО ДПО «Волгоградская Гуманитарная Академия профессиональной подготовки специалистов социальной сферы» по программе «23369 Кассир» (340ч). Квалификация – Кассир 3 категории (разряда). Свидетельство № 3324343254749, рег № 35 от 24.01.2022. 6.Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Куратор в современном вузе» (252 ч.) с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере высшего образования. Диплом № 743200004496 (рег. № 501/814) от 26.12.2022 г. 7.Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «1С: Бухгалтерия 8», с 02.03.2020 г. по 23.04.2020 г., в объеме 100 ч., Удостоверение 740400026407, рег. № 502/4360 от	«Современные технологии преподавания в системе дополнительного образования» в объеме 280ч с 01.02.2025 по 18.03.2025
--	--	--	--	--	--	---	---

					24.04.2020 г. 8.Обучение в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 03.11.2020 г. по 05.11.2020 г. (16 ч.). Удостоверение № И-19543 (протокол № 1439.33-ПМ от 05.11.2020 г.) 9.Обучение в ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» по программе «Организация и технология разработки ЭУК в LMS MOODLE» (72 ч.). Удостоверение № 762413416518 (рег. № 5469) от 25.12.2020 (рег № 501/91) от 05.03.2021 г. 10.Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Стратегия развития университета. ЮУрГУ в программе Приоритет-2030 с 14.12.2021 г. по 27.12.2021 г. (24ч.). Удостоверение №743101845329 (рег № 502/2881) 11.Курсы ПК в ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» по программе «Формирование финансовой грамотности обучающихся с использованием интерактивных технологий и цифровых образовательных ресурсов (продвинутый уровень)» с 01.12.2021 по 10.12.2021 г. (36ч.). Удостоверение ПК №773300018497 (рег. № 1234.100.30) 12.Свидетельство №0000113847 на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS по компетенции «Бухгалтерский учет» (сроком на 2 года), 11.05.2022 г. 13.Обучение в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» (Независимый аттестационно-методический центр) по программе «Обучение и проверка знаний	
--	--	--	--	--	---	--

						требований охраны труда педагогических работников» (40 ч.). Удостоверение № ИОДО-21-32-2063 (протокол от 03.12.2021г.) 14.Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Профилактика наркопреступности в студенческой среде» с 01.03.2022 г. по 31.03.2022 г. (16ч.). Удостоверение №7431 01846310 (рег № 502/528) 15.Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «1С: Бухгалтерия 8» с 11.04.2022 по 20.06.2022 (100ч.). Удостоверение №743101846874 (рег № 502/1069) от 20.06.2022 16.Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Архитектура платформы «1С: Предприятие 8», «1С: Управление торговлей 8», «1С: Управление персоналом 8» с 11.04.2022 по 20.06.2022 (100ч.). Удостоверение №743101846979 (рег № 502/1149) от 20.06.2022 17.Курсы ПК в АНО ДПО «Волгоградская Гуманитарная Академия профессиональной подготовки специалистов социальной сферы» по программе «Технологии PR-деятельности и разработка PR-материалов» с 28.12.2022 по 23.02.2023 (108ч.). Удостоверение № 342416069023 (рег № 415) от 27.02.2023г	
6	Пушкарёва Ирина Геннадьевна	штатный	без категории	МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства	Высшее. ЧГПУ, 2004 г., специальность: «Технология и предпринимательство», квалификация-учитель технологии и предпринимательства, Диплом ВСБ 0536201	1.Профессиональная переподготовка в Московском центре дистанционного образования ООО «Бакалавр-Магистр» по программе ДПО «Педагогика профессионального образования. Преподаватель юридических дисциплин» (256 час.), Диплом 772405858016 (рег. № 173) с правом ведения профессиональной	Стажировка в ООО «Эдем тревел» по программе «Ассистент экскурсовода (гида)» в объеме 266 ч с 26.08.2024 по

					(рег. №20010)	деятельности в сфере педагогической деятельности в профессиональном образовании 2.Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Куратор в современном вузе» (252 ч.) с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере высшего образования. Диплом № 743200004576 (рег. № 501/894) от 26.12.2022 г. 3.Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Стратегия развития университета. ЮУрГУ в программе Приоритет-2030 с 14.12.2021 г. по 27.12.2021 г. (24ч.). Удостоверение №743101845350 (рег № 502/2902) 4.Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «IT-компетенции в спорте, туризме и сервисе» с 17.10.2023 по 01.11.2023 (36ч). Удостоверение № 7404 00031667 (рег № 502/2342) от 01.11.2023	11.10.2024
7	Сажина Ольга Витальевна	штатный	высшая	ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса ОП.ДВ.12 Реклама в социально-культурном сервисе и туризме МДК.01.01 Координация работы служб	Высшее. Омский технологический институт бытового обслуживания, 1995 г., специальность «Технология швейных изделий», квалификация: инженер-технолог, Диплом ЭВ №196007 (рег. №157) 2. Высшее. ФГБОУ ВПО ЮУрГУ (НИУ), 2014 г., направление проф. подготовки: 050100 «Педагогическое	1 Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Стратегия развития университета. ЮУрГУ в программе Приоритет-2030 с 14.12.2021 г. по 27.12.2021 г. (24ч.). Удостоверение №743101845369 (рег № 502/2921) 2 Курсы ПК в ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» по программе «Формирование финансовой грамотности обучающихся с использованием интерактивных технологий и цифровых образовательных ресурсов (продвинутый уровень)» с 01.12.2021 по 10.12.2021 г. (36ч.). Удостоверение ПК №773300018502 (рег. № 1239.100.30) 3 Свидетельство №0000112896 на право	1. Опыт работы - бухгалтер-экономист в ИП Шагалова М.В. с 01.09.2006 по 01.09.2008 г. Стажировка в ООО «ИТ Дистрибуция» по программе «Правовое регулирование трудовых отношений на примере коммерческой организации. Особенности предпринимательских правоотношений» в объеме 144 ч с

				предприятий туризма и гостеприимства	образование»; квалификация: магистр, Диплом 107418 0031877 (рег. № 032/223)	участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS по компетенции «Бухгалтерский учет» (сроком на 2 года), 03.05.2022 г. 4 Обучение в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» (Независимый аттестационно- методический центр) по программе «Обучение и проверка знаний требований охраны труда педагогических работников» (40 ч.). Удостоверение № ИОДО-21-32-2066 (протокол от 03.12.2021г.) 5 Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Профилактика наркопреступности в студенческой среде» с 01.03.2022 г. по 31.03.2022 г. (16ч.). Удостоверение №7431 01846344 (рег № 502/562) 6 Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «1С: Бухгалтерия 8» с 11.04.2022 по 20.06.2022 (100ч.). Удостоверение №743101846875 (рег № 502/1070) от 20.06.2022 9 Курсы ПК в ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» по программе «Финансовая грамотность в обществознании» с 16.10.2023 по 21.10.2023 (24ч). Удостоверение № ПК 773301141630 (рег.№100.30д3/89) 10 Курсы ПК в ГБУ ДПО ЧИРПО по программе «Методика преподавания учебной дисциплины «Основы бережливого производства» в системе СПО» с 08.04.2024 по 10.04.2024 (24ч). Удостоверение № ПК 009161 (рег.№2024/18-0968) от 10.04.2024	10.01.2023 по 04.03.2023 Стажировка в ООО «ИТ Дистрибуция» по программе «Применение экономических методов при расчете себестоимости и цены программных продуктов. Расчет техничко- экономических показателей деятельности ИТ компаний» в объеме 144 ч с 06.03.2023 по 05.05.2023
8	Санатин Игорь Юрьевич	штатный	без категории	СГ.03 Безопасность жизнедеятельност и	1.Высшее. Уральская государственная горно- геологическая академия, 1996 г.,	1.Курсы ПК в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж» по программе «Формирование и развитие педагогической ИКТ-компетентности в	Не требуется

					специальность – «Открытые горные работы». Квалификация - горный инженер. Диплом ЭВ №721888 от 21.06.1996 г. 2.Высшее. Челябинский юридический институт МВД РФ, 2008 г., специальность «Юриспруденция». Квалификация – юрист. Диплом ВСГ 0238465 от 08.07.2008 г.	соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта в условиях цифровой образовательной среды» с 01.12.2020 по 11.12.2020 г. (16ч). Удостоверение ДП 074 0000189 (рег. № 342) от 11.12.2020 г. 2. Курсы ПК в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 22.12.2022 по 23.12.2022 (16 ч.). Удостоверение № 192034 (протокол № 1087.189-ПМ от 23.12.2022 г.)	
9	Сивачёва Анна Николаевна	штатный	без категории	ОП.ДВ.10 Человек и его потребности ОП.ДВ.11 Эффективное поведение на рынке труда	1. Высшее, Челябинский государственный университет. Квалификация «Лингвист, переводчик» по специальности «Перевод и переводоведение», 2012 г. 2. Высшее, Челябинский государственный университет. Квалификация «Экономист» по специальности «Финансы и кредит», специализация «Банковское дело», 2013 г.	1. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» (г.Челябинск) по программе «Педагогические технологии в SMART-университете (256 ч.). Диплом №740400005871 от 21.05.2019 г. 2. Профессиональная переподготовка в АН ПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования» (г.Омск) по программе «Педагог профессионального образования» (254 ч.). Диплом ПП №0042362 от 15.05.2017 г. 3. Профессиональная переподготовка в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ» (НИУ) (г.Челябинск) по программе «Интегрирование технологий электронного обучения в профессиональную деятельность преподавателя вуза» (600 ч.). Диплом №743100008744 от 17.06.2016 г. 4. Профессиональная переподготовка в АНО ДО «Сибирский институт непрерывного дополнительного образования» (г.Омск) по программе	Не требуется

						«Менеджмент в образовании» (520 ч.). Диплом ПП №0026251 от 21.12.2015 г. 5. Курсы ПК в АНО ДПО «Платформа» по программе «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» (16 ч.) с 22.12.2022 по 23.12.2022. Удостоверение №192036 (протокол № 1087.189-ПМ от 23.12.2022 г.) 6. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Аккредитационный мониторинг основных образовательных программ. Новое в оценке образовательной деятельности» (24 ч.) с 06.03.2023 г. по 10.03.2023 г. Удостоверение №7404 00029394.	
10	Смирнова Елена Эдуардовна	штатный	высшая	ОП.05 Информационно - коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве МДК.03.01 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	1. Высшее. ГОУ ВПО «Челябинский государственный педагогический университет», 2009 г., специальность – «Математика, информатика», квалификация – учитель математики, информатики. Диплом ВСГ 2770192 (рег № 158473) от 01.07.2009 2. Высшее. ФГОУ ВПО «Уральская академия государственной службы», 2010 г., специальность – «Государственное и муниципальное управление», квалификация – менеджер. Диплом ВСГ	1. Курсы ПК в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 22.12.2022 по 23.12.2022 (16 ч.). Удостоверение № 192038 (протокол № 1087.189-ПМ от 23.12.2022 г.) 2. Курсы ПК в АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Стажировка по профессии «Разработчик Web и мультимедийных приложений» с 02.10.2023 по 18.10.2023 (76ч). Удостоверение ПК № 0312724 (рег № 013334) от 18.10.2023 3. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «IT-компетенции в спорте, туризме и сервисе» с 17.10.2023 по 01.11.2023 (36ч). Удостоверение № 7404 00031675 (рег № 502/2350) от 01.11.2023 4. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Особенности взаимодействия в инклюзивной группе» с	Не требуется

					4713890 (рег № 3618-ч) от 02.07.2010 3.Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Куратор в современном вузе» (252 ч.) с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере высшего образования. Диплом № 743200004583 (рег. № 501/901) от 23.12.2022 г. 4. Профессиональная переподготовка в ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе «Преподавание в высшей школе» (270 ч.). Квалификация – преподаватель высшей школы. Диплом ПП №0020843, рег. номер 20224, от 28.03.2023 г.	22.12.2023 г. по 25.12.2023 г. (16 ч.). Удостоверение №7404 00034180 (рег № 502/4292)	
11	Сторожук Светлана Игоревна	штатный	кандидат педагогических наук	ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела МДК.01.04	Высшее. Академия труда и социальных отношений, 1997 г., специальность - бухгалтерский учет и аудит, квалификация –	1. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Педагогическое образование: теория и практика профессионального образования» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения,	

				Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства УП.03 Учебная практика ПП.03 Производственная практика	экономист, Диплом ABC 0714090 (рег. №1003) 2. К.п.н., Московский гос. Университет им. М.А. Шолохова (диплом – сер. ДНК № 127898), 2011 г.	профессионального образования и дополнительного профессионального образования Диплом № 743200001325(рег. № 501/1811) от 02.07.2018 г. 2. Профессиональная переподготовка, Учебный центр ООО «Коллекция образовательных ресурсов» по программе «Педагогика профессионального образования. Преподаватель юридических дисциплин» (380 ч), с 03.09.18 г. по 14.11.2018 г., Диплом № ПП 0000232 (рег. № 0000232) 3. Профессиональная переподготовка, Учебный центр ООО «Коллекция образовательных ресурсов» по программе «Учитель обществознания. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС» (256 ч), с 25.10.2019 г. по 30.12.2019 г., Диплом № ПП 744736770047 (рег. № 0047) 4. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Куратор в современном вузе» (252 ч.) с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере высшего образования. Диплом № 743200004505 (рег. № 501/823) от 23.12.2022 г. 5. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Стратегия развития университета. ЮУрГУ в программе Приоритет-2030 с 14.12.2021 г. по 27.12.2021 г. (24ч.). Удостоверение №743101845403 (рег № 502/2955) 6. Свидетельство №0000113906 на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS	
--	--	--	--	---	---	---	--

						по компетенции «Бухгалтерский учет» (сроком на 2 года), 11.05.2022 г. 7.Обучение в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» (Независимый аттестационно-методический центр) по программе «Обучение и проверка знаний требований охраны труда педагогических работников» (40 ч.). Удостоверение № ИОДО-21-32-2069 (протокол от 03.12.2021г.) 8.Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Профилактика наркопреступности в студенческой среде» с 01.03.2022 г. по 31.03.2022 г. (16ч.). Удостоверение №7431 01846380 (рег № 502/598) 9.Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «1С: Бухгалтерия 8» с 11.04.2022 по 20.06.2022 (100ч.). Удостоверение №743101846877(рег № 502/1072) от 20.06.2022 10.Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Архитектура платформы «1С: Предприятие 8», «1С: Управление торговлей 8», «1С: Управление персоналом 8» с 11.04.2022 по 20.06.2022 (100ч.). Удостоверение №743101846983 (рег № 502/1153) от 20.06.2022 11.Курсы ПК в ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» по программе «Финансовая грамотность в обществознании» с 16.10.2023 по 21.10.2023 (24ч). Удостоверение № ПК 773301141632 (рег.№100.30д3/91)	
12	Терре Наталья Семеновна	штатный	без категории	ОП.07 Иностранный язык (второй) МДК.02.01 Предоставление	1.Высшее. ГОУ ВПО «Южно-Уральский государственный университет», 2006 г., специальность –	1.Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Теория и практика немецкого языка» с правом ведения проф.деятельности в сфере перевода	Стажировка в ООО «Эдем тревел» по программе «Предоставление туроператорских и

				туроператорских услуг МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг МДК.02.03 Координация качества выполнения туроператорских и турагентских услуг УП.02 Учебная практика ПП.02 Производственная практика МДК.03.02 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания Преддипломная практика	Социально-культурный сервис и туризм, квалификация – специалист по туризму. Диплом ВСА 0250605 (рег.№062/333) от 19.06.2006 г. 2.Высшее.ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет физической культуры», 2012 г., направление подготовки - Туризм, квалификация – магистр. Диплом ОН №00882 (рег.№21327) от 02.07.2012 г.	немецкого языка. Диплом ПП №761459 (рег.№06-870) от 21.06.2005 г. 2.Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «IT-компетенции в спорте, туризме и сервисе» с 17.10.2023 по 01.11.2023 (36ч). Удостоверение № 7404 00031685 (рег № 502/2360) от 01.11.2023	турагентских услуг» с 26.08.2024 по 11.10.2024. (252 ч.) от 11.10.2024 г.
--	--	--	--	--	--	---	--

Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

54

		5. История. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. – 2016, 2017	
2	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Основная литература	
		1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514010 .	25
		2. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09515-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/4539342 .	25
		3. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517078 .	25
		4. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12054-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517469 .	25
		Дополнительная литература	
		1. Голубев А. П. Английский язык [Текст]: учеб. пособ. для студ. СПО / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова.-. 11 изд., испр. – М.: Академия, 2012.-.336 с.	25
		2. Агабекян И. П. Английский язык. Сервис и туризм [Текст]: учеб. пособ. / И. П. Агабекян.- 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2014.-.312 с.	25
		3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513406 .	25
		4. Английский язык. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. – 2016,2017	1
3	СГ.03Безопасность жизнедеятельности	Основная литература	
		1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/511659 .	25
		Дополнительная литература	
		1. Сапронов, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Ю. Г. Сапронов. – М.: Академия, 2012	25
		2. Арустамов, Э. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Э. А. Арустамов. –М.: Академия, 2012	25

		3. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Э. А. Арустамов, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Г. В. Гуськов. – М.: Академия, 2016.	25
4	СГ.04 Физическая культура	Основная литература	
		1. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 68 с. — ISBN 978-5-507-45936-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292016 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	25
		2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517442 .	25
		Дополнительная литература	
		1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура [Текст]: учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017	25
5	СГ.05 Основы финансовой грамотности	2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/513286 .	25
		3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/511813 .	25
		4. Физическая культура. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. — 2016, 2017	25
		Основная литература	
		1. Фрицлер, А. В. Финансовая грамотность: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16073-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530379 .	25
		2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519716 .	25
		3. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. . — Москва: Юрайт, 2024. — 137, [1] с.	15
		Дополнительная литература	
		1. Куркина, Н. Р. Финансовый практикум : учебное пособие / Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева. — Саранск :	25

		МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8156-1299-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176280 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Прохорова, Н. Н. Основы финансовой грамотности : учебно-методическое пособие / Н. Н. Прохорова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2021. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/304454 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	25
6	СГ.06 Основы бережливого производства	Основная литература	
		1. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271253 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	25
		2. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Юрайт, 2024. — 73, [1] с.: ил.	15
		Дополнительная литература	
		1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531211 .	25
ОП.00 Общепрофессиональный цикл			
7	ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	Основная литература	
		1. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения : учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195460 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	25
		Дополнительная литература	
		1. Карнаухова, В. К. Сервисная деятельность : учеб. пособие / В. К. Карнаухова. — М., 2017 2. Романович, Ж. А. Сервисная деятельность : учебник / Ж. А. Романович. — М., 2013 3. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма : учеб. пособие / С. С. Скобкин. — М., 2014 4. Туризм : право и экономика. Федеральный научно-практический журнал [Текст] / Издательская группа Юрист, 2016. 5. Туристические и гостиничные услуги : бухгалтерский учет и налогообложение. Журнал для думающего бухгалтера [Текст] / Издательский дом Аюдар Инфо, 2016. 6. Академия гостеприимства. Журнал для владельцев ресторанного и гостиничного бизнеса [Текст] / ООО «Медиа Про», 2016. 7. Гостиничное дело. Научно-образовательный журнал [Текст] / Издательский дом Панорама, 2016.	25 25 25 25 1 1 1
8	ОП.02 Предпринимательск	Основная литература	
		1. Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса : администрирование	25

	ая деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16405-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530952 . 2. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме: учебное пособие для СПО / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302597 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	25
		Дополнительная литература	
		1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/513976 .	25
		2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517638 .	25
		3. Череданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства[Текст]: учеб. для нач. проф. образования / Л. Н. Череданова. — 3-е изд. стер. — М.: Академия, 2004. — 176 с.	25
9	ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	4. Волгин В. В. Индивидуальный предприниматель[Текст]: практич. пособие / В.В. Волгин. — 8-е изд., перераб и доп. — М.: Дашков и К, 2006. — 544 с.	25
		Основная литература	
		1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 .	25
		2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/530506 .	25
		3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 438 с.	15
		Дополнительная литература	
		1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. —	25

		(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516847 .	
		Дополнительная литература	
		1. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513792 .	25
		2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511557 .	25
12	ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	Основная литература	
		1. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15827-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/509831 .	25
		Дополнительная литература	
		1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/509846 .	25
		2. Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет для ссузов: учеб. – 2-е изд., перераб. и доп. / Н. А. Кириллова, В. М. Богаченко. – М.: Проспект, 2009. – 464 с.	25
13	ОП.07 Иностранный язык (второй)	Основная литература	
		1. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515037 .	25
		Дополнительная литература	
		1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517173 .	25
14	ОП.08 Психология делового общения и конфликтология	Основная литература	
		1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Профессиональное образование). —	25

		ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513114 .	25
		2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513382 .	25
		3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513296 .	
		Дополнительная литература	
		1. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения. Сфера сервиса [Текст]: учеб. пособие студ. учреждений сред. проф. образования / А. Д. Барышева. — М.: Академия, 2010	25
15	ОП.ДВ.09 Историко-культурное наследие региона	2. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15587-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513673 .	25
		3. Столяренко Л. Д. Психология общения [Текст] : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. — Р/на Д: Феникс, 2017.	25
		4. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения [Текст]: учебник для студ. учреждений нач. проф. образования / Г. М. Шеламова. — М.: Академия, 2009.	25
		Основная литература	
		1. Замалеев, А. Ф. История отечественной культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ф. Замалеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08123-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513261 .	25
16	ОП.ДВ.10 Человек	2. Кулемзин, А. М. Памятники истории культуры и их охрана : учебное пособие для вузов / А. М. Кулемзин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11569-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495777 .	25
		Дополнительная литература	
		1. Алексашенко, И.А. История Урала с древнейших времен до наших дней [Текст]: учебник. — Екатеринбург, 2006	25
		2. Третьякова, Т.Н. Историко-культурное наследие региона [Текст] Ч. 1 : учеб. пособие для вузов : в 2 ч. / Т. Н. Третьякова, С. В. Федорова, М. С. Локтева. — Челябинск : Уральская академия, 2007	25
		3. Третьякова, Т.Н. Историко-культурное наследие региона [Текст] Ч. 2 : учеб. пособие для вузов : в 2 ч. / Т. Н. Третьякова, С. В. Федорова, М. С. Локтева. — Челябинск : Уральская академия, 2007	25

	и его потребности	1. Касьянов, В. В. Социология : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10460-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517207 .	25
		Дополнительная литература	
		1. Бражников, М. А. Сервисология : учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13343-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519336 .	25
		2. Черников, В. Г. Сервисология : учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13272-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519304 .	25
		3. Максимова, О.В. Человек и его потребности [Текст] : метод. указания для 1 курса по специальности "Туризм" О.В. Максимова, Т. Н. Третьякова ; под ред. Т. Н. Третьяковой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Туризм и соц.-культур. сервис ; ЮУрГУ Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2014.	25
17	ОП.ДВ.11 Эффективное поведение на рынке труда	Основная литература	
		1. Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14393-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567986 .	25
		Дополнительная литература	
		1. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565656 .	25
18	ОП.ДВ.12 Реклама в социально- культурном сервисе и туризме	Основная литература	
		1. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517937 .	25
		Дополнительная литература	
		1. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515319 .	25
		2. Чернышева, Т. Л. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие / Т. Л. Чернышева. — 2-е изд. — Новосибирск : НГТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-3193-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118379 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	25
		3. Абабков, Ю.Н. Реклама в туризме [Текст]: учебник для ВПО. — М., 2014	25

		4.Мазилкина, Е.И. Основы рекламы[Текст] : учеб. пособие. – М.: Дашков и К., 2016	
П.00. Профессиональный цикл, в т.ч. часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик			
ПМ.00 Профессиональные модули			
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства			
19	МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	Основная литература	
		1. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/456706	25
		2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451272	25
		3. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07185-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451271	25
		1.Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455119	25
		4.Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452777	25
		Дополнительная литература	
		1. Безрукова, Н. Л. Технологии обслуживания в гостиничном предприятии : учебно-методическое пособие / Н. Л. Безрукова. — Москва : МПГУ, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-4263-0663-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122297 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	25
		2. Брашнов, Д.Г. Гостиничный сервис и туризм[Текст]: учеб. пособие . – М.: Альфа М., 2015	25
		3. Сорокина ,А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах[Текст]: учеб. пособие. –М.: Инфра-М, 2014	25
		4.Чудновский, А.Д. Индустрия гостеприимства[Текст]: основы организации и управления: учеб. пособие.– М.: Инфра-М, 2014	25
		5. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой [Текст] : учебное пособие для ВПО. – М.: Инфра-М, 2014	25
		6.Матюхина, Ю. А. Организация туристской индустрии [Текст] : учеб. пособие для СПО. – М.: Инфра-М, 2014	25
		5.Матюхина, Ю.А. Организация туристской деятельности[Текст]: учеб. пособие. – М.: Инфра-М, 2014	25

		7.Рындач, М.А. Основы туризма [Текст] : учеб. пособие. – М.: Наука Спектр, 2013 8.Сорокина, А. В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах [Текст] : учеб. пособие. – М.: Инфра-М, 2014 9. Скобкин, С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма [Текст] : учеб. пособие.– М.: Инфра-М, 2014 10.Дашкова, Т. Л. Маркетинг в туристическом бизнесе [Текст] : учеб. пособие. – М.: Дашков и К., 2014 11. Замедлина, Е.А. Экономика отрасли: Туризм [Текст]: учеб. пособие для СПО. – М.: Инфра-М, 2015	25 25 25 25
20	МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства	Основная литература 1.Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451242 2.Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453970 Дополнительная литература 1.Гущина, И.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме [Текст]: учеб. пособие для ВПО. – М.: Инфра-М, 2014 2.Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления. Практикум [Текст]: учеб. пособие. – М.: Академия, 2012	25 25 25
21	МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения	Основная литература 1.Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452839 Дополнительная литература 1.Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453224	25 25
22	МДК.01.04 Осуществление расчётов с клиентом за предоставление услуги туризма и	Основная литература 1.Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456729 2.Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего	25 25

	гостеприимства	профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10544-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456726	
		Дополнительная литература	
		1. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456727	25
23	УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Основная литература	
		1. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/456706	25
		2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451272	25
		3. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07185-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451271	25
		4. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455119	25
		5. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452777	25
		6. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451242	25
		7. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453970	25
		Дополнительная литература	
		1. Безрукова, Н. Л. Технологии обслуживания в гостиничном предприятии : учебно-методическое пособие / Н. Л. Безрукова. — Москва : МПГУ, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-4263-0663-9. — Текст : электронный // Лань :	25

		электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122297. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Брашнов, Д.Г. Гостиничный сервис и туризм[Текст]: учеб. пособие . — М.: Альфа М., 2015 3. Сорокина ,А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах[Текст]: учеб. пособие. —М.: Инфра-М, 2014 4.Чудновский, А.Д. Индустрия гостеприимства[Текст]: основы организации и управления: учеб. пособие.— М.: Инфра-М, 2014 5. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турирмой [Текст] : учебное пособие для ВПО. — М.: Инфра-М, 2014 6.Матюхина, Ю. А. Организация туристской индустрии [Текст] : учеб. пособие для СПО. — М.: Инфра-М, 2014 5.Матюхина, Ю.А. Организация туристской деятельности[Текст]: учеб. пособие. — М.: Инфра-М, 2014 7.Рындач, М.А. Основы туризма [Текст] : учеб. пособие. — М.: Наука Спектр, 2013 8.Сорокина, А. В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах [Текст] : учеб. пособие. — М.: Инфра-М, 2014 9. Скобкин, С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма [Текст] : учеб. пособие.— М.: Инфра-М, 2014 10.Дашкова, Т. Л. Маркетинг в туристическом бизнесе [Текст] : учеб. пособие. — М.: Дашков и К., 2014 11. Замедлина, Е.А. Экономика отрасли: Туризм [Текст]: учеб. пособие для СПО. — М.: Инфра-М, 2015	25 25 25 25 25 25 25 25 25 25
24	ПП.01 Производственная практика по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Основная литература 1. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/456706 2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451272 3. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07185-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/451271 4.Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455119 5.Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452777	25 25 25 25 25

		6.Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451242	25
		7.Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453970	25
		Дополнительная литература	
		1. Безрукова, Н. Л. Технологии обслуживания в гостиничном предприятии : учебно-методическое пособие / Н. Л. Безрукова. — Москва : МПГУ, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-4263-0663-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122297 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	25
		2. Брашнов, Д.Г. Гостиничный сервис и туризм[Текст]: учеб. пособие . — М.: Альфа М., 2015	25
		3. Сорокина ,А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах[Текст]: учеб. пособие. —М.: Инфра-М, 2014	25
		4.Чудновский, А.Д. Индустрия гостеприимства[Текст]: основы организации и управления: учеб. пособие.— М.: Инфра-М, 2014	25
		5. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление туризмом [Текст] : учебное пособие для ВПО. — М.: Инфра-М, 2014	25
		6.Матюхина, Ю. А. Организация туристской индустрии [Текст] : учеб. пособие для СПО. — М.: Инфра-М, 2014	25
		5.Матюхина, Ю.А. Организация туристской деятельности[Текст]: учеб. пособие. — М.: Инфра-М, 2014	25
		7.Рындач, М.А. Основы туризма [Текст] : учеб. пособие. — М.: Наука Спектр, 2013	25
		8.Сорокина, А. В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах [Текст] : учеб. пособие. — М.: Инфра-М, 2014	25
		9. Скобкин, С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма [Текст] : учеб. пособие.— М.: Инфра-М, 2014	25
		10.Дашкова, Т. Л. Маркетинг в туристическом бизнесе [Текст] : учеб. пособие. — М.: Дашков и К., 2014	25
		11. Замедлина, Е.А. Экономика отрасли: Туризм [Текст]: учеб. пособие для СПО. — М.: Инфра-М, 2015	
ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг			
25	МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг	Основная литература	
		1. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466298	25
		Дополнительная литература	
		1. Яхимович, И. З. Технология и организация туроператорских услуг : учебное пособие / И. З. Яхимович, Н. А. Крохина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 167 с. — ISBN 978-5-94047-681-8. — Текст :	25

		электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63920 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
26	МДК 02.02Предоставлен ие турагентских услуг	Основная литература	
		1.Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447864	25
		Дополнительная литература	
		1. Яхимович, И. З. Технология и организация туроператорских услуг : учебное пособие / И. З. Яхимович, Н. А. Крохина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 167 с. — ISBN 978-5-94047-681-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63920 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	25
27	МДК 02.03 Координация качества выполнения туроператорских и турагентских услуг	Основная литература	
		1. Серова, О. В. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / О. В. Серова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-907176-38-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148763 (дата обращения: 09.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Серова, О. В. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / О. В. Серова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. — ISBN 978-5-907176-38-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148763 (дата обращения: 09.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).	25
		Дополнительная литература	
		1. Брашнов, С. Г. Основы индустрии гостеприимства : учебное пособие / С. Г. Брашнов, Е. В. Мигунов. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 218 с. — ISBN 978-5-9765-1422-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119310 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	25
28	УП.02 Учебная практика по ПМ.02Предоставле ние туроператорских и турагентских услуг	Основная литература	
		1. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466298	25
		2. Серова, О. В. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / О. В. Серова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-907176-38-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148763 (дата обращения: 09.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Серова, О. В. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / О. В. Серова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. — ISBN 978-5-907176-38-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148763 (дата обращения: 09.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).	25

		Дополнительная литература	
		1. Брашнов, С. Г. Основы индустрии гостеприимства : учебное пособие / С. Г. Брашнов, Е. В. Мигунов. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 218 с. — ISBN 978-5-9765-1422-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119310 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	25
		2. Яхимович, И. З. Технология и организация туроператорских услуг : учебное пособие / И. З. Яхимович, Н. А. Крохина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 167 с. — ISBN 978-5-94047-681-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63920 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	25
29	ПП.02 Производственная практика по ПМ.02Предоставление туроператорских и турагентских услуг	Основная литература	
		1. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466298	25
		2. Серова, О. В. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / О. В. Серова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-907176-38-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148763 (дата обращения: 09.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Серова, О. В. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / О. В. Серова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. — ISBN 978-5-907176-38-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148763 (дата обращения: 09.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).	25
		Дополнительная литература	
		1. Брашнов, С. Г. Основы индустрии гостеприимства : учебное пособие / С. Г. Брашнов, Е. В. Мигунов. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 218 с. — ISBN 978-5-9765-1422-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119310 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	25
		2. Яхимович, И. З. Технология и организация туроператорских услуг : учебное пособие / И. З. Яхимович, Н. А. Крохина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 167 с. — ISBN 978-5-94047-681-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63920 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	25
ПМ.03 Выполнение работ по должности «Ассистент экскурсовода (гида)»			
30	МДК.03.01 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании	Основная литература	
		1. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456962	25
		Дополнительная литература	

	экскурсионных услуг	1.Скобельцына А.С. Технология и организация экскурсионных услуг [Текст] : учебник. – М.: Академия,2013	25
31	МДК.03.02 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	Основная литература	
		1.Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448848	25
		Дополнительная литература	
		1.Скобельцына А.С. Технология и организация экскурсионных услуг [Текст] : учебник. – М.: Академия,2013	25
32	УП.03 Учебная практика по ПМ.03Выполнение работ по должности «Ассистент экскурсовода (гида)»	Основная литература	
		1. Лукьянова, Н. А. Социокультурные аспекты деятельности инструктора-проводника и экскурсовода при организации туристских услуг : учебное пособие / Н. А. Лукьянова. — Омск : СибГУФК, 2022. — 105 с. — ISBN 978-5-91930-215-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/317759 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	25
		Дополнительная литература	
		1. Организация деятельности предприятий туристской индустрии : учебно-методическое пособие / составитель А. С. Гусак. — Донецк : ДОНАУИГС, 2020. — 464 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/215099 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	25
33	ПП.03 Производственная практика по ПМ.03Выполнение работ по должности «Ассистент экскурсовода (гида)»	Основная литература	
		1. Лукьянова, Н. А. Социокультурные аспекты деятельности инструктора-проводника и экскурсовода при организации туристских услуг : учебное пособие / Н. А. Лукьянова. — Омск : СибГУФК, 2022. — 105 с. — ISBN 978-5-91930-215-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/317759 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	25
		2. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456962	25
		Дополнительная литература	
		1. Организация деятельности предприятий туристской индустрии : учебно-методическое пособие / составитель А. С. Гусак. — Донецк : ДОНАУИГС, 2020. — 464 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/215099 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	25
		2. Скобельцына А.С. Технология и организация экскурсионных услуг [Текст] : учебник. – М.: Академия,2013	25
34	Преддипломная практика	Основная литература	
		1. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —	25

	URL: https://urait.ru/bcode/466298 2. Серова, О. В. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / О. В. Серова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-907176-38-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148763 (дата обращения: 09.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Серова, О. В. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / О. В. Серова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. — ISBN 978-5-907176-38-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148763 (дата обращения: 09.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.). 3. Лукьянова, Н. А. Социокультурные аспекты деятельности инструктора-проводника и экскурсовода при организации туристских услуг : учебное пособие / Н. А. Лукьянова. — Омск : СибГУФК, 2022. — 105 с. — ISBN 978-5-91930-215-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/317759. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456962	25
	Дополнительная литература	
	1. Брашнов, С. Г. Основы индустрии гостеприимства : учебное пособие / С. Г. Брашнов, Е. В. Мигунов. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 218 с. — ISBN 978-5-9765-1422-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119310. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Яхимович, И. З. Технология и организация туроператорских услуг : учебное пособие / И. З. Яхимович, Н. А. Крохина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 167 с. — ISBN 978-5-94047-681-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63920. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Организация деятельности предприятий туристской индустрии : учебно-методическое пособие / составитель А. С. Гусак. — Донецк : ДОНАУИГС, 2020. — 464 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/215099. — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Скобельцына А.С. Технология и организация экскурсионных услуг [Текст] : учебник. – М.: Академия,2013	25 25 25 25

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
Социально-гуманитарный цикл						
1	СГ.01 История России	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, ауд. 405 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический (трехместный) – 20 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стул – 60 шт. 4. Трибуна для выступлений – 1 шт. 5. Доска классная – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 405 74:36:0201002:105	Оперативное управление		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135952170 Срок действия - бессрочно

		Учебно-наглядные пособия: 1. Политическая карта мира – 1 шт. 2. Обобщающие таблицы по истории – 9 шт.				
2	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет иностранного языка, ауд. 301 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Колонки компьютерные – 2 шт. 3. Переносной проектор – 1 шт. 4. Переносной экран – 1 шт. 5. Принтер – 1 шт. Имущество: 1. Стол ученический (одноместный) – 25 шт. 2. Стол преподавателя – 1 шт. 3. Стул – 36 шт. 4. Шкаф – 1 шт. 5. Книжный стеллаж – 1 шт. 6. Журнальный столик – 1 шт. 7. Доска классная – 3 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 3, ауд. 301 74:36:0201002:105	Оперативное управление		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированн ых правах на объект недвижимости от 12.10.2021 № КУВИ- 002/2021- 135952170 Срок действия - бессрочно
		Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет иностранного языка, ауд. 401 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Колонки компьютерные – 2 шт. 3. Переносной проектор – 1 шт. 4. Переносной экран – 1 шт. 5. Принтер – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 401 74:36:0201002:105	Оперативное управление		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированн ых правах на объект недвижимости от

		Имущество: 1. Стол ученический (двухместный) – 18 шт. 2. Стол ученический (одноместный) – 2 шт. 3. Стул – 38 шт. 4. Стол преподавателя – 2 шт. 5. Стул преподавателя – 1 шт. 6. Доска классная – 1 шт.				12.10.2021 № КУВИ-002/2021-135952170 Срок действия - бессрочно
		Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет иностранного языка, ауд. 403 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Колонки компьютерные – 2 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Принтер – 1 шт. Имущество: 1. Стол ученический (одноместный) – 31 шт. 2. Стул – 32 шт. 3. Стол преподавателя – 2 шт. 4. Шкаф – 1 шт. 5. Стеллаж деревянный – 2 шт. 6. Доска классная – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 403 74:36:0201002:105	Оперативное управление		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021 № КУВИ-002/2021-135952170 Срок действия - бессрочно
3	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет безопасности жизнедеятельности, ауд. 307 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 3, ауд. 307 74:36:0201002:105	Оперативное управление		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных

	2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Парты ученическая со скамьей – 24 шт. 2. Стол преподавателя – 1 шт. 3. Стул – 1 шт. 4. Тумба (кафедра) – 1 шт. 5. Стекланный стеллаж – 1 шт. 6. Полка деревянная – 1 шт. 7. Доска классная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Портрет – 1 шт. 2. Противогазы – 3 шт. 3. Аптечка универсальная – 1 шт. 4. Плакат – 3 шт.				ых правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135952170 Срок действия - бессрочно
	Производственный корпус ЧТКС Стрелковый тир, ауд. 311 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 2 шт. 5. Принтер – 1 шт. 6. ПО Лазерный стрелковый тренажер «Рубин»: лазерная камера «Рубин» – 1 шт. лазерный автомат Калашникова – 3 шт. лазерный пистолет Макарова – 3 шт. 7. Учебный Автомат Калашникова – 5 шт. 8. Магазин АК – 5 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 3, ауд. 311 74:36:0201002:103	Оперативное управление		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135951945 Срок действия - бессрочно

		9. Учебный патрон (7,62*39) – 80 шт. 10. Учебный патрон (5,45*39) – 70 шт. 11. Обойма с ускорителем заряжения для магазина АК (7,62) – 2 шт. 12. Обойма с ускорителем заряжения для магазина АК (5,45) – 4 шт. 13. Подсумок под магазин АК – 3 шт. 14. Учебный Пистолет Макарова – 6 шт. 15. Магазин ПМ – 5 шт. 16. Учебный патрон ПМ (9*18) – 50 шт. 17. Ложемент под ПМ – 5 шт. 18. Кобура стандартная ПМ черная – 5 шт. 19. Ремень офицерский кожаный черный – 5 шт. 20. Протирка для ПМ – 5 шт. 21. Пистолетный страховочный ремешок для ПМ – 8 шт. 22. Учебный макет пистолета мр-446 Викинг – 1 шт. 23. Магазин для пистолета Викинг – 1 шт. 24. Учебный патрон (9*18) – 20 шт. 25. Кобура Ярыгина поясная – 1 шт. 26. Кобура Ярыгина набедренная – 1 шт. Имущество: 1. Стол ученический (одноместный) – 18 шт. 2. Стул – 18 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул компьютерный – 1 шт. 5. Стеллаж – 1 шт. 6. Доска классная – 1 шт. 7. Трибуна для выступлений – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 13 шт. 2. Портрет – 2 шт.				
4	СГ.04 Физическая	Производственный корпус ЧТКС	454081, Челябинская	Оперативное		Выписка из

	культура	Спортивный зал, ауд. 410 Оборудование и технические средства обучения: 1. Стенка шведская – 22 шт. 2. Гимнастическая скамейка – 7 шт. 3. Маты – 9 шт. 4. Турник навесной – 3 шт. 5. Щит баскетбольный навесной с кольцом и сеткой – 7 шт. 6. Мяч баскетбольный – 5 шт. 7. Стойка волейбольная – 2 шт. 8. Сетка волейбольная – 1 шт. 9. Волейбольный мяч – 5 шт.	область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 410 (площадь – 292,4 кв.м., номер помещения - 410)	управление		Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135951945 Срок действия - бессрочно
5	СГ.05 Основы финансовой грамотности	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, ауд. 405 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический (трехместный) – 20 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стул – 60 шт. 4. Трибуна для выступлений – 1 шт. 5. Доска классная – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 405 74:36:0201002:105	Оперативное управление		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135952170 Срок действия - бессрочно

		Учебно-наглядные пособия: 1. Политическая карта мира – 1 шт. 2. Обобщающие таблицы по истории – 9 шт.				
6	СГ.06 Основы бережливого производства	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет маркетинга, менеджмента и управления персоналом, ауд. 404 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт. 3. Переносной экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический (двухместный) – 15 шт. 2. Стул – 33 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Доска классная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 5 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 404 74:36:0201002:105	Оперативное управление		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированн ых правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ- 002/2021- 135952170 Срок действия - бессрочно
Общепрофессиональный цикл						
7	ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет маркетинга, менеджмента и управления персоналом, ауд. 404 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт. 3. Переносной экран – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 404 74:36:0201002:105	Оперативное управление	Россия	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированн ых правах на объект

		4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический (двухместный) – 15 шт. 2. Стул – 33 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Доска классная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 5 шт.				недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135952170 Срок действия - бессрочно
8	ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет маркетинга, менеджмента и управления персоналом, ауд. 404 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт. 3. Переносной экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический (двухместный) – 15 шт. 2. Стул – 33 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Доска классная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 5 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 404 74:36:0201002:105	Оперативное управление	Россия	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135952170 Срок действия - бессрочно
9	ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	Производственный корпус ЧТКС Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий, ауд. 219 Оборудование и технические средства	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 219	Оперативное управление		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных

		обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 15 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический компьютерный – 14 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стол ученический (двухместный) – 18 шт. 4. Стул – 43 шт. 5. Доска классная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 1 шт.	74:36:0201002:103			характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021 № КУВИ-002/2021-135951945 Срок действия - бессрочно
10	ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет маркетинга, менеджмента и управления персоналом, ауд. 404 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт. 3. Переносной экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический (двухместный) – 15 шт. 2. Стул – 33 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Доска классная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия:	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 404 74:36:0201002:105	Оперативное управление	Россия	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135952170 Срок действия - бессрочно

		1. Плакат – 5 шт.				
11	ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	Производственный корпус ЧТКС Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий, ауд. 219 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 15 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический компьютерный – 14 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стол ученический (двухместный) – 18 шт. 4. Стул – 43 шт. 5. Доска классная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 219 74:36:0201002:103	Оперативное управление		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021 № КУВИ-002/2021-135951945 Срок действия - бессрочно
12	ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет маркетинга, менеджмента и управления персоналом, ауд. 404 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт. 3. Переносной экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 404 74:36:0201002:105	Оперативное управление	Россия	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г.

		Имущество: 1. Стол ученический (двухместный) – 15 шт. 2. Стул – 33 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Доска классная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 5 шт.				№ КУВИ-002/2021-135952170 Срок действия - бессрочно
13	ОП.07 Иностранный язык (второй)	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет иностранного языка, ауд. 301 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Колонки компьютерные – 2 шт. 3. Переносной проектор – 1 шт. 4. Переносной экран – 1 шт. 5. Принтер – 1 шт. Имущество: 1. Стол ученический (одноместный) – 25 шт. 2. Стол преподавателя – 1 шт. 3. Стул – 36 шт. 4. Шкаф – 1 шт. 5. Книжный стеллаж – 1 шт. 6. Журнальный столик – 1 шт. 7. Доска классная – 3 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 3, ауд. 301 74:36:0201002:105	Оперативное управление		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021 № КУВИ-002/2021-135952170 Срок действия - бессрочно
		Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет иностранного языка, ауд. 401 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 401 74:36:0201002:105	Оперативное управление		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и

		2. Колонки компьютерные – 2 шт. 3. Переносной проектор – 1 шт. 4. Переносной экран – 1 шт. 5. Принтер – 1 шт. Имущество: 1. Стол ученический (двухместный) – 18 шт. 2. Стол ученический (одноместный) – 2 шт. 3. Стул – 38 шт. 4. Стол преподавателя – 2 шт. 5. Стул преподавателя – 1 шт. 6. Доска классная – 1 шт.				зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021 № КУВИ- 002/2021- 135952170 Срок действия - бессрочно
		Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет иностранного языка, ауд. 403 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Колонки компьютерные – 2 шт. 3. Проектор – 1 шт. 4. Экран – 1 шт. 5. Принтер – 1 шт. Имущество: 1. Стол ученический (одноместный) – 31 шт. 2. Стул – 32 шт. 3. Стол преподавателя – 2 шт. 4. Шкаф – 1 шт. 5. Стеллаж деревянный – 2 шт. 6. Доска классная – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 403 74:36:0201002:105	Оперативное управление		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021 № КУВИ- 002/2021- 135952170 Срок действия - бессрочно
14	ОП.08 Психология делового общения и конфликтология	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет гуманитарных и социально- экономических дисциплин, ауд. 405 Оборудование и технические средства	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 405	Оперативное управление		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об

		обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический (трехместный) – 20 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стул – 60 шт. 4. Трибуна для выступлений – 1 шт. 5. Доска классная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Политическая карта мира – 1 шт. 2. Обобщающие таблицы по истории – 9 шт.	74:36:0201002:105			основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135952170 Срок действия - бессрочно
15	ОП.ДВ.09 Историко-культурное наследие региона	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, ауд. 405 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический (трехместный) – 20 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стул – 60 шт. 4. Трибуна для выступлений – 1 шт. 5. Доска классная – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 405 74:36:0201002:105	Оперативное управление		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135952170 Срок действия - бессрочно

		Учебно-наглядные пособия: 1. Политическая карта мира – 1 шт. 2. Обобщающие таблицы по истории – 9 шт.				
16	ОП.ДВ.10 Человек и его потребности	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, ауд. 405 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический (трехместный) – 20 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стул – 60 шт. 4. Трибуна для выступлений – 1 шт. 5. Доска классная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Политическая карта мира – 1 шт. 2. Обобщающие таблицы по истории – 9 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 405 74:36:0201002:105	Оперативное управление		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135952170 Срок действия - бессрочно
17	ОП.ДВ.11 Эффективное поведение на рынке труда	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет маркетинга, менеджмента и управления персоналом, ауд. 404 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 404 74:36:0201002:105	Оперативное управление	Россия	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на

		3. Переносной экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический (двухместный) – 15 шт. 2. Стул – 33 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Доска классная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 5 шт.				объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ- 002/2021- 135952170 Срок действия - бессрочно
18	ОП.ДВ.12 Реклама в социально- культурном сервисе и туризме	Производственный корпус ЧТКС Мастерская «Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)», ауд. 109 (109/3) Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 16 шт. 2. Телевизор – 1 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 15 шт. 2. Стул – 31 шт. 3. Стол преподавателя угловой – 1 шт. 4. Шкаф – 1 шт. 5. Доска маркерная – 1 шт. 6. Трибуна для выступлений – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Политическая карта мира – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 1, ауд. 109 74:36:0201002:103	Оперативное управление		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированн ых правах на объект недвижимости от 12.10.2021 № КУВИ- 002/2021- 135951945 Срок действия - бессрочно
	Профессиональный цикл					
19	ПМ.01 Организация и контроль текущей	Производственный корпус ЧТКС Мастерская «Учебный тренинговый офис», ауд. 109 (109/3)	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д.	Оперативное управление		Выписка из Единого государственного

	деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 16 шт. 2. Телевизор – 1 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 15 шт. 2. Стул – 31 шт. 3. Стол преподавателя угловой – 1 шт. 4. Шкаф – 1 шт. 5. Доска маркерная – 1 шт. 6. Трибуна для выступлений – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Политическая карта мира – 1 шт.	100, этаж 1, ауд. 109 74:36:0201002:103			реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированн ых правах на объект недвижимости от 12.10.2021 № КУВИ- 002/2021- 135951945 Срок действия - бессрочно
20	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства	Производственный корпус ЧТКС Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий, ауд. 219 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 15 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический компьютерный – 14 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стол ученический (двухместный) – 18 шт. 4. Стул – 43 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 219 74:36:0201002:103	Оперативное управление		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированн ых правах на объект недвижимости от 12.10.2021 № КУВИ- 002/2021- 135951945 Срок действия - бессрочно

		5. Доска классная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 1 шт.				
21	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства МДК.01.03 Соблюдение норм этики и делового общения	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, ауд. 405 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический (трехместный) – 20 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стул – 60 шт. 4. Трибуна для выступлений – 1 шт. 5. Доска классная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Политическая карта мира – 1 шт. 2. Обобщающие таблицы по истории – 9 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 405 74:36:0201002:105	Оперативное управление		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135952170 Срок действия - бессрочно
22	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства МДК.01.04	Производственный корпус ЧТКС Лаборатория службы продажи и маркетинга», ауд. 219 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 15 шт. 2. Проектор – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 219 74:36:0201002:103	Оперативное управление		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на

	Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства	3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический компьютерный – 14 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стол ученический (двухместный) – 18 шт. 4. Стул – 43 шт. 5. Доска классная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 1 шт.				объект недвижимости от 12.10.2021 № КУВИ-002/2021-135951945 Срок действия - бессрочно
23	Учебная практика по ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Производственный корпус ЧТКС Мастерская «Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)», ауд. 109 (109/3) Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 16 шт. 2. Телевизор – 1 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 15 шт. 2. Стул – 31 шт. 3. Стол преподавателя угловой – 1 шт. 4. Шкаф – 1 шт. 5. Доска маркерная – 1 шт. 6. Трибуна для выступлений – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Политическая карта мира – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 1, ауд. 109 74:36:0201002:103	Оперативное управление		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021 № КУВИ-002/2021-135951945 Срок действия - бессрочно
24	Производственная практика по ПМ.01	Туристические фирмы, агентства Центры международной торговли Конгресс холлы				

	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства					
25	ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг	Производственный корпус ЧТКС Лаборатория турагентской и туроператорской деятельности», ауд. 219 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 15 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический компьютерный – 14 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стол ученический (двухместный) – 18 шт. 4. Стул – 43 шт. 5. Доска классная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 219 74:36:0201002:103	Оперативное управление		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021 № КУВИ-002/2021-135951945 Срок действия - бессрочно
26	ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг МДК.02.02 Предоставление	Производственный корпус ЧТКС Лаборатория турагентской и туроператорской деятельности», ауд. 219 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура,	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 219 74:36:0201002:103	Оперативное управление		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и

	турагентских услуг	мышь) – 15 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический компьютерный – 14 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стол ученический (двухместный) – 18 шт. 4. Стул – 43 шт. 5. Доска классная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 1 шт.				зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021 № КУВИ-002/2021-135951945 Срок действия - бессрочно
27	ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг МДК.02.03 Координация качества выполнения туроператорских и турагентских услуг	Производственный корпус ЧТКС Лаборатория турагентской и туроператорской деятельности», ауд. 219 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 15 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический компьютерный – 14 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стол ученический (двухместный) – 18 шт. 4. Стул – 43 шт. 5. Доска классная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 219 74:36:0201002:103	Оперативное управление		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021 № КУВИ-002/2021-135951945 Срок действия - бессрочно
28	Учебная практика	Производственный корпус ЧТКС	454081, Челябинская	Оперативное		Выписка из

	по ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	Лаборатория турагентской и туроператорской деятельности», ауд. 219 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 15 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический компьютерный – 14 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стол ученический (двухместный) – 18 шт. 4. Стул – 43 шт. 5. Доска классная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 1 шт.	область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 219 74:36:0201002:103	управление		Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированн ых правах на объект недвижимости от 12.10.2021 № КУВИ- 002/2021- 135951945 Срок действия - бессрочно
29	Производственная практика по ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	Туристические фирмы, агентства Центры международной торговли Конгресс холлы				
30	ПМ.03 Выполнение работ по должности «Ассистент экскурсовода (гида)» МДК.03.01	Производственный корпус ЧТКС Лаборатория информационно- экскурсионной деятельности, ауд. 219 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура,	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 219 74:36:0201002:103	Оперативное управление		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и

	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	мышь) – 15 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический компьютерный – 14 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стол ученический (двухместный) – 18 шт. 4. Стул – 43 шт. 5. Доска классная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 1 шт.				зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021 № КУВИ-002/2021-135951945 Срок действия - бессрочно
31	ПМ.03 Выполнение работ по должности «Ассистент экскурсовода (гида)» МДК 03.02 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	Производственный корпус ЧТКС Лаборатория информационно-экскурсионной деятельности, ауд. 219 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 15 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический компьютерный – 14 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стол ученический (двухместный) – 18 шт. 4. Стул – 43 шт. 5. Доска классная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 219 74:36:0201002:103	Оперативное управление		Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021 № КУВИ-002/2021-135951945 Срок действия - бессрочно
32	Учебная практика	Производственный корпус ЧТКС	454081, Челябинская	Оперативное		Выписка из

	по ПМ.03 Выполнение работ по должности «Ассистент экскурсовода (гида)»	Лаборатория информационно- экскурсионной деятельности, ауд. 219 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 15 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический компьютерный – 14 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стол ученический (двухместный) – 18 шт. 4. Стул – 43 шт. 5. Доска классная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 1 шт.	область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 219 74:36:0201002:103	управление		Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированн ых правах на объект недвижимости от 12.10.2021 № КУВИ- 002/2021- 135951945 Срок действия - бессрочно
33	Производственная практика по ПМ.03 Выполнение работ по должности «Ассистент экскурсовода (гида)»	Туристические фирмы, агентства Центры международной торговли Конгресс холлы				
34	Преддипломная практика	Туристические фирмы, агентства Центры международной торговли Конгресс холлы				
35	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Производственный корпус ЧТКС Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, ауд. 110 Оборудование и технические средства	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100 этаж 1, ауд. 110			

	обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 5 шт. 2. Принтер – 1 шт. 3. Сканер – 1 шт. 4. Телефон – 1 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 3 шт. 2. Стол – 1 шт. 3. Стул – 6 шт. 4. Стеллаж – 1 шт. 5. Шкаф – 1 шт. 6. Тумба – 1 шт.	74:36:0201002:105			
--	--	-------------------	--	--	--