

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ СПОРТА, ТУРИЗМА И СЕРВИСА
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНА

Решением Педагогического совета,
протокол от 30.05.2024г № 6

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность – 40.02.04 Юриспруденция
Квалификация – юрист
Форма обучения очная
Срок освоения программы 1 год 10 месяцев

ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798.

Директор
Многопрофильного колледжа



Прохорова О.Б.

Образовательная программа
среднего профессионального образования по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Согласована с представителем работодателя, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки



Губайдуллина Нина Вячеславовна, зам. начальника отдела по расследованию преступлений на территории, обслуживаемой ОП «Металлургический» СУ УМВД по г. Челябинску, подполковник юстиции



Темникова Анжелика Борисовна, зам. начальника отдела по расследованию преступлений на территории, обслуживаемой ОП «Курчатовский» СУ УМВД по г. Челябинску, подполковник юстиции

Челябинск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	6
2.1. Область профессиональной деятельности.....	6
2.2. Виды профессиональной деятельности	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3.1. Общие компетенции	6
3.2. Профессиональные компетенции	9
4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	16
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	16
5.1. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы.....	16
5.2. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы	16
5.3. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы.....	17
5.4. Требования к организации воспитания обучающихся	17
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	20
6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	20
6.2. Государственная итоговая аттестация	21
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	31
8. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Учебный план подготовки и календарный учебный график	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Рабочие программы практик.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Рабочая программа воспитания	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Календарный план воспитательной работы	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Перечень договоров с работодателями	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Кадровое обеспечение реализации образовательной программы.....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы.....	62
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы	77

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция Многопрофильного колледжа Института спорта, туризма и сервиса Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (Национальный исследовательский университет)» (далее – колледж) разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ФГАОУ ВО «Южно-Уральский государственный университет «(национальный исследовательский университет)».

Срок освоения образовательной программы по данной специальности для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) относительно нормативного срока и составляет 2 года 10 месяцев.

Обучение по программе осуществляется на русском языке.

Перечень вступительных испытаний ОП определяется ежегодно правилами приёма на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.

Образовательная программа по специальности СПО, реализуемая на базе основного общего образования, предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарного;
 - общепрофессионального;
 - профессионального;
- и разделов:
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита дипломной работы; проведение демонстрационного экзамена).

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства». Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний. Дисциплина «Физическая культура» должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Теория государства и права»,

«Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Документационное обеспечение управления».

Профессиональный цикл состоит из модулей в соответствии с видами деятельности юриста, предусмотренными ФГОС 40.02.04 Юриспруденция. В состав модуля входят один или несколько междисциплинарных курсов, учебная практика и производственная практика.

При реализации образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция предусмотрено обязательное выполнение курсовых работ: по междисциплинарным курсам МДК 02.01 «Судоустройство и правоохранительные органы» (2 сем.) и МДК 03.01 «Основы управления в правоохранительных органах» (4 сем.). При подготовке к курсовой работе в рамках профессионального цикла предусмотрена самостоятельная работа, направленная на выполнение студентами заданий курсовой работы: подбор, переработка материалов, оформление курсовой работы.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся в соответствии с формируемыми профессиональными компетенциями. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика в количестве 3 недель проводится в несколько периодов (во 2-ом, 3-ом и 6-ом семестрах) при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках модулей. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета, результаты которой учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения модуля.

Производственная практика (по модулям) в количестве 9 недель проводится во 2-ом, 3-ом и 4-ом семестрах после освоения содержания МДК и прохождения учебной практики по модулю. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета, результаты которого учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения модуля.

Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель проводится концентрированно после промежуточной аттестации в 4-ом семестре и направлена на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, в т.ч. на подготовку к выполнению дипломной работы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы 40.02.04 Юриспруденция или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется непосредственно в Многопрофильном колледже или структурных подразделениях Южно-Уральского государственного университета, а также в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, практических и/или лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность каникул при освоении образовательной программы составляет 13 недель, в том числе 2 недели в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда продолжительность каникул составляют 2 недели в зимний период.

При проведении экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и модулям в рамках промежуточной аттестации, предусмотрены часы для консультаций и самостоятельной работы. Самостоятельная работа предусмотрена при выполнении курсовых работ в общепрофессиональном и профессиональном циклах. Объем нагрузки на консультации предусматривается из расчета не более 72 часа на группу обучающихся. Время, отводимое на консультации, рассчитывается за счет времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию. Консультации проводятся в групповой и/или индивидуальной форме, могут быть устными или письменными.

В качестве государственной итоговой аттестации предусмотрены демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Распределение часов вариативной части образовательной программы направлено на качественное формирование общих и профессиональных компетенций.

Содержание вариативной части образовательной программы согласовано с работодателями, составляет 828 часов и распределяется следующим образом:

– базовая часть социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов увеличена на 684 часа за счет вариативной части образовательной программы, что способствует более качественному освоению содержания программы, из них 258 часов отведено на введение учебных дисциплин: «Психология и этика профессиональной деятельности» (48 часов); «Технология создания текстовых документов и презентаций» (36 часов); «Русский язык в сфере профессиональной коммуникации» (48 часов); «Юридическое делопроизводство» (90 часов); «Архивоведение» (36 часов);

– базовая часть, отводимая на практику увеличена на 144 часов (на преддипломную практику выделено 144 часа);

– на промежуточную аттестацию (проведение экзаменов и консультаций) отведено 216 часов.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Формы и процедуры текущего контроля образовательных результатов разрабатываются преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

На промежуточную аттестацию отводится 4 недели, каждый семестр заканчивается сессией: по 1 неделе на экзаменационную сессию в каждом семестре.

Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики (не менее 2-х академических часов). Суммарное количество зачётов на каждый год обучения соответствует нормативным требованиям (в общем количестве не учитываются зачеты по физической культуре).

В структуре промежуточной аттестации по каждому семестру предусмотрены экзамены, проводимые в рамках экзаменационной сессии.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не превышает 8-и в году. По модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю, который представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения, в том числе, проводимую в виде демонстрационного экзамена или его части.

Суммарное количество экзаменов, включая экзамены по модулю, на весь период обучения – 12, дифференцированных зачетов – 20.

В ГИА входят демонстрационный экзамен и защита дипломной работы. На ГИА отведено 6 недель (216 часов) в 4 семестре, из них 4 недели отводится на выполнение дипломного проекта (работы) (144 часа), 1 неделя на защиту дипломного проекта (работы) (72 часа), 1 неделя на государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена (1 неделя). Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких модулей, требования к содержанию, объёму и структуре дипломного проекта

(работы) определяются образовательной организацией на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО № 800 от 08.11.2021 г.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

2.2. Виды профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО, указанных в пункте 2.4 ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция:

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ООП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать общими компетенциями (таблица 1):

Таблица 1 – Общие компетенции

Код и наименование компетенции (ОК)	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач

	смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
OK 02 Ошибка! Источник ссылки не найден.	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
OK 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты

	<p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов</p> <p>и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>и последствия его нарушения</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>правила экологической безопасности</p> <p>при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
<p>ОК 08 Использовать средства</p>	<p>использовать физкультурно-</p>	<p>роль физической культуры</p>

физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной	в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

3.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (таблицы 2, 3):

Таблица 2 – Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1. Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
2. Правоохранительная	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства

<p>деятельность</p>	<p>Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>
<p>3. Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе. ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе. ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа. ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</p>

Таблица 3 – Показатели освоения профессиональных компетенций

Код и наименование компетенции (ПК)	Навыки	Умения	Знания
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	в осуществлении профессионального толкования норм права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;

		деятельности организации;	содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

			основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;
ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе	осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе представления о порядке ведения	оформлять основные документы, используемые в деятельности (планы, отчёты, донесения, протоколы, справки, заключения,	правовую основу делопроизводства и режима секретности; организацию службы

	секретного и несекретного делопроизводства (получение, составление, изготовление, оформление, учёт, отправка, хранение, передача и уничтожение документов и материалов) работа со служебными документами	рапорты); соблюдать требования режима секретности при работе с материалами ограниченного доступа; использовать технические средства при работе с документами.	делопроизводства; правила оформления документов, используемых в деятельности правоохранительных органов; правила организации документооборота; - порядок хранения документов и дел;
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве; учет и обеспечение сохранности документов	составлять годовой план работы, план-график приема дел в архив применением соответствующих средств хранения архивных документов	созданием и соблюдением в архиве нормативных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов; надлежащей организацией сохранности, включая проверку наличия и состояния архивных документов
ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа	составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа	составлять служебные графические документы правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования	установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; основные правила и порядок подготовки и оформления документов
ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган	осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган	вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел использовать информационные	нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы классификацию служебных документов и требования к ним компьютерную технику и

		технологии при документировании и организации работы с документами;	современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности
ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;	вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;

4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком (приложение 1); рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей (приложение 2); рабочими программами практик (приложение 3); рабочей программой воспитания (приложение 4), календарным планом воспитательной работы (приложение 5).

Виды практик, предусмотренные программой, указаны в учебном плане. Цели и задачи, программы и формы отчетности по практикам приведены в рабочих программах практик. Прохождение практики осуществляется на основе долгосрочных договоров между ЮУрГУ и различными организациями (приложение 6).

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение ООП СПО 40.02.04 Юриспруденция отвечает требованиям к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

5.1. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

Преподаватели занимаются научно-исследовательской работой и вовлекают в нее студентов. Преподаватели постоянно публикуются в российских изданиях, в частности сборниках конференций, научных журналах, входящих в Российский индекс научного цитирования. Сведения о кадровом составе представлены в приложении 7.

5.2. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет. В качестве основной литературы колледж использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ОП.

Помимо учебной литературы библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 5 экземпляров на каждом 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам отечественных и зарубежных журналов (включая электронные базы), состоящим из 3 наименований, организован доступ к подписным электронным ресурсам: ЭБС «Знаниум», «Юрайт», «Лань» с удаленным доступом.

Перечень печатных изданий основной и дополнительной учебной литературы приведен в разделе «Информационное обеспечение обучения» рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и практик (приложение 8).

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП. Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (приложение 9).

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания (приложение 4) и календарного плана воспитательной работы (приложение 5), разработанных Колледжем самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся Колледжа;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся Колледжа общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Воспитательная работа в колледже организована в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Под воспитанием понимается органически связанная с обучением целенаправленная и систематическая деятельность образовательного учреждения, ориентированная как на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, так и на создание благоприятных условий для всестороннего духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста.

Цель воспитательной работы – создание социально-деятельностной образовательной среды, направленной на саморазвитие, самореализацию, самосовершенствование обучающихся.

Планирование и реализация воспитательной деятельности охватывает следующие направления:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- экологическое воспитание;
- профессионально-трудовое воспитание;
- воспитательная работа с проживающими в общежитии студентами.

Содержание воспитательной работы определяется приоритетными направлениями Плана работы Колледжа и направлено на решение следующих задач:

1. Вовлечение обучающихся в социально-деятельностное пространство посредством организации работы кружков, секций, клубов.

2. Проведение мониторинга социально-воспитательной деятельности Колледжа.

3. Повышение правовой грамотности обучающихся.

4. Организация профилактической работы.

5. Совершенствование системы социальной поддержки обучающихся.

6. Совершенствование методического обеспечения воспитательной работы.

Важнейшим средством достижения эффективности педагогического процесса в колледже является комплекс мер по управлению качеством воспитательной работы.

Локальные акты колледжа, регламентирующие воспитательную работу с обучающимися и позволяющие реализовать Концепцию формирования воспитательной среды:

– Положение Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО (о портфолио).

– Положение О кураторе учебной группы Многопрофильного колледжа.

– Положение О студенческом самоуправлении Многопрофильного колледжа.

– Положение О Совете по профилактике правонарушений и защите прав обучающихся Многопрофильного колледжа.

– Положение О волонтерском движении.

В колледже сложилась система традиционных дел, которые, как правило, вызывают большой интерес. Они характеризуются высоким уровнем организованности, эмоциональности, эстетичности, а также активной вовлеченностью как самих студентов, так и преподавателей.

Для обучающихся всех курсов проводится исследование потребностей, социальной активности, состояния здоровья каждого студента.

Основные мероприятия воспитательного характера, проводимые в колледже:

- День знаний.
- День Учителя.
- Трудно быть мамой.
- Новогодний калейдоскоп.
- День студента.
- Мистер и Мисс колледж.

- Первое апреля.
- Конкурсы стенгазет, плакатов и открыток.
- Проведение фотовыставок.
- Проведение выпускных, викторин.
- Проведение акций по ЗОЖ: «Мы - за здоровый образ жизни!», «Стоп ВИЧ/СПИД», «Сейчас модно рисовать, а не курить!», «Сигарета на конфету».

– Проведение праздничных акций: «День сотрудников правоохранительных органов», «День Конституции», Скажи «Спасибо!», «Почта Любви», «День космонавтики», «День России».

Студенты колледжа участвуют в мероприятиях Университета таких как:

- Таланты ЮУрГУ .
- ЮУрГУ в лицах.
- Молодежный Фестиваль кулинарного искусства.
- Татьянин день.
- День открытых дверей ЮУрГУ.
- Весна в ЮУрГУ.

Студенты колледжа участвуют в традиционных мероприятиях района, города и области:
мероприятия Тракторозаводского района г. Челябинска:

- Фестиваль военно-патриотической песни «Наполним музыкой сердца».
- Районная «Весна студенческая».
- Турнир «Золотая шайба».
- Марафон «Активируй».
- Концерты в Геронтологическом центре.
- Открытие мемориальных досок памятных мест.

мероприятия г. Челябинска:

- Открытие аллеи первокурсников.
- День туризма.
- Городская весна студенческая.
- Несение Почетного караула «Вахта Памяти».
- Спартакиада среди студентов ОУ СПО по легкой атлетике, баскетболу (юноши и девушки), минифутболу (юноши), волейболу (девушки), настольному теннису (девушки), футболу (юноши).

мероприятия Челябинской области:

- Фестиваль-конкурс «Будущее России».
- Спортивный праздник «Горящий снег».

При проведении мероприятий воспитательного характера издаются распоряжения, утверждаются программы и планы их подготовки и проведения. Проведение смотров-конкурсов, соревнований, спартакиад и т.д., регламентируется соответствующими Положениями.

Работа с учебными группами проводится согласно годовым планам кураторов.

Основные направления работы кураторов: доведение до сведения студентов информации, поступающей от администрации, контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью студентов, оказание помощи в решении различных общественных проблем, организация и участие в мероприятиях по направлениям воспитательной работы.

Кураторами групп в течение учебного года регулярно ведут Дневник куратора. Проблемы дисциплины и успеваемости в учебных группах, подведение итогов и постановка задач также являются темами для плановых кураторских часов, которые проводятся 1 раз в месяц.

Регулярно проводятся заседания Совета кураторов, на которых заслушиваются отчеты кураторов, решаются возникающие проблемы.

Для оценки состояния воспитательной деятельности используются такие методы контроля, как:

- мониторинг социальной активности в учебной группе;
- анализ посещенных мероприятий;
- проверка документации;

- составление годового отчета;
- анкетирование и тестирование, социологический опрос.

Контроль и анализ воспитательной деятельности проводится по следующим направлениям:

- внутренний и внешний аудит воспитательной работы;
- ведение документации (журнал групп, личные дела студентов, зачетные книжки, дневник куратора);
- воспитательная работа, проводимая на уровне всех структур (кураторы, педагог-организатор, воспитатели общежития);
- проведение кураторских часов;
- индивидуальная работа со студентами;
- работа Совета по профилактике правонарушений;
- работа общежития.

Материально-техническое оснащение внеучебной деятельности обучающихся:

- актовый зал,
- репетиционные помещения (кабинеты),
- спортивный (тренажерный, теннисный) зал,
- стадион с асфальтированными беговыми дорожками и футбольным полем.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция используются пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Сведения об активных и интерактивных формах проведения занятий с указанием конкретного вида и объема занятий приводятся в рабочих программах дисциплин и модулей.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе. В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и требованиями рабочих программ дисциплин.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП создаются комплекты оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценочные средства для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями и утверждаются руководителем структурного подразделения.

Фонды оценочных средств по дисциплинам представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин. Фонд оценочных средств образовательной программы формируется из комплектов оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации. Фонд оценочных средств основной образовательной программы состоит из совокупности комплектов оценочных средств по всем дисциплинам, практикам в соответствии с перечнем дисциплин, практик учебного плана образовательной программы данной специальности.

6.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация организуется и проводится в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает защиту дипломной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, и проведение демонстрационного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление Портфолио достижений, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Оценка качества освоения образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам ГИА, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Содержание и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются в программе ГИА. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО и ООП СПО, разработанной в колледже.

ГИА выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает:

– защиту дипломной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;

– проведение демонстрационного экзамена.

Образовательной программой по специальности 40.02.04 Юриспруденция предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов.

Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОП СПО

Планируемые результаты освоения ООП СПО – компетенции	Виды аттестации		
	«внутренняя» система оценки – промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки – ГИА
	Дисциплина, ПМ, завершающие формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	ПП.01	Защита ДР ДЭ Портфолио
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности			
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий			
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	ПП.02	Защита ДР ДЭ Портфолио
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений			
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел			
ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе	ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	ПП.03	Защита ДР ДЭ Портфолио
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе			
ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа			
ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган			
ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и			

техническому оформлению документов в правоохранительном органе			
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОП.ДВ.12 Юридическое делопроизводство	ПДП	Защита ДР ДЭ Портфолио
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОП.ДВ.13 Архивоведение	ПДП	Защита ДР ДЭ Портфолио
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОП.ДВ.12 Юридическое делопроизводство	ПДП	Защита ДР ДЭ Портфолио
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОП.ДВ.09 Психология и этика профессиональной деятельности	ПДП	Защита ДР ДЭ Портфолио
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОП.ДВ.12 Юридическое делопроизводство	ПДП	Защита ДР ДЭ Портфолио
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОП.03 Административное право ОП.04 Гражданское право	ПДП	Защита ДР ДЭ Портфолио
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	ПДП	Защита ДР ДЭ Портфолио
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	СГ.04 Физическая культура	ПДП	Защита ДР ДЭ Портфолио
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией	ОП.ДВ.12 Юридическое делопроизводство	ПДП	Защита ДР ДЭ

на государственном и иностранном языках			Портфолио
---	--	--	-----------

Общая трудоемкость ГИА составляет 6 недель.

Дипломная работа

Структура дипломной работы:

- титульный лист;
- задание с календарным графиком;
- оглавление;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение должно представлять характеристику объекта исследования, а также формулировку и обоснование темы дипломной работы. Во введении излагаются предмет исследования, актуальность темы, обоснованность выбора, значение темы, степень ее освещения в литературе, проблемы законодательства по исследуемому вопросу, цели исследования, ожидаемый результат.

Основная часть дипломной работы состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе полученной информации, аспектов изучаемого объекта и предмета ДР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ДР.

При разработке практической части на основе анализа практического материала, полученного во время преддипломной практики, студенты должны разработать, оформить и презентовать практические материалы.

Материалы практики могут быть представлены как иллюстрации к конкретной ситуации, либо в виде схем, таблиц, графиков, конкретных документов и т.д.

Материал глав и параграфов должен излагаться последовательно с логическим переходом от одного к другому. Каждая глава и параграф должны завершаться кратким самостоятельным выводом по очередному этапу исследования.

Заключение должно содержать выводы, к которым пришел автор исследования, и рекомендации о возможности использования или практического применения исследуемых материалов.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с рекомендациями. В приложениях могут быть представлены таблицы, документы (проекты, копии, выписки из дел), статистические, социологические обзоры в виде схем, графиков.

Рекомендуемый объем дипломной работы составляет 40-50 листов формата А4 без учёта приложений.

Примерная тематика ДР:

- 1) Актуальность усиления уголовной ответственности за совершение умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего смерть потерпевшего
- 2) Особенности уголовно-правовой характеристики терроризма в России и меры по его предупреждению
- 3) Особенности модификации индивидуального огнестрельного оружия сотрудников правоохранительных органов
- 4) Проблемы уголовно-правового обеспечения информационной безопасности
- 5) Понятие и цели наказания в уголовном праве Российской Федерации

- 6) Особенности уголовной ответственности за убийство в состоянии аффекта
- 7) Особенности преступности несовершеннолетних и меры борьбы с ней
- 8) Пути развития методов и технических средств поиска оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ
- 9) Проблематика квалификации убийства в состоянии аффекта
- 10) Особенности формирования личной подписи как средства защиты документа
- 11) Криминалистический портрет лица, составленный с помощью фоторобота
- 12) Актуальность использования криминалистической видеозаписи
- 13) Особенности правового статуса адвоката в уголовном судопроизводстве и проблемы участия в доказывании
- 14) Особенности квалификации преступлений о жестоком обращении с животными
- 15) Особенности законодательной регламентации уголовной ответственности за незаконную охоту
- 16) Особенности уголовной ответственности за нарушение авторских, смежных, изобретательских и патентных прав
- 17) Актуальные аспекты квалификации похищения человека
- 18) Проблемы деятельности ОВД РФ по борьбе с угонами и кражами автотранспорта
- 19) Особенности ответственности за незаконное производство, сбыт или пересылку наркотических средств, психотропных веществ
- 20) Особенности привлечения к уголовной ответственности за преступления против военной службы
- 21) Особенности квалификации убийств, совершенных по сексуальному мотиву
- 22) Проблемы квалификации изнасилования в уголовном праве России
- 23) Проблемы защиты денежных купюр от подделки
- 24) Проблемы российского уголовного закона в условиях глобализации и цифрового пространства
- 25) Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних, совершивших особо тяжкие преступления
- 26) Проблемы квалификации коррупционных преступлений
- 27) Особенности криминологической характеристики личности серийного убийцы
- 28) Проблемы квалификации кражи, как формы хищения, в российском уголовном праве
- 29) Особенности участия прокурора в уголовном процессе
- 30) Проблемы целесообразности применения смертной казни за совершение особо тяжких преступлений
- 31) Актуальность проблемы защиты документов, удостоверяющих личность
- 32) Системы административных наказаний и особенности их наложения
- 33) Особенности использования современных технических средств (стрелковых тренажеров) на занятиях по огневой подготовке
- 34) Особенности исследования нетрадиционных трасологических следов: следы зубов и ногтей
- 35) Проблемы применения современной поисковой техники для обеспечения безопасности граждан
- 36) Особенности участия прокурора в гражданском процессе
- 37) Актуальность применения наказания в виде штрафа за совершение преступлений небольшой тяжести
- 38) Особенности криминологической характеристики убийств, совершенных с особой жестокостью
- 39) Проблемы составов преступлений геноцида и экоцида в XXI веке
- 40) Особенности развития стрелкового оружия, используемого в правоохранительных органах
- 41) Особенности применения наказания в виде административного ареста
- 42) Особенности привлечения судей к ответственности

- 43) Пути развития современной специальной техники для борьбы с беспилотными аппаратами, стоящей на вооружении МВД РФ
- 44) Особенности организации и правовые основы деятельности Федеральной службы исполнения наказаний РФ
- 45) Понятие и виды функций управления в правоохранительных органах
- 46) Организация управления в ФСИН РФ
- 47) Особенности прохождения государственной службы в правоохранительных органах РФ
- 48) Организация, полномочия и проблемы деятельности федеральной службы судебных приставов

Перечень тем ДР на конкретный учебный год утверждается распоряжением директора за 6 месяцев до начала ГИА. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выбор темы ДР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной).

Методические рекомендации по выполнению ДР представлены в Методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Темы дипломных работ разработаны ведущими преподавателями образовательной программы 40.02.04 Юриспруденция в Многопрофильном колледже ИСТиС совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассмотрены на заседании Педагогического совета колледжа.

Руководители дипломных работ назначаются распоряжением директора колледжа. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

В период подготовки дипломной работы составляется график консультаций по выполнению её разделов.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

По завершении обучающимся подготовки ДР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-производственной работе.

В отзыве руководителя ДР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ДР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ДР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДР к защите.

ДР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ДР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике ДР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ДР определяются не позднее чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать: заключение о соответствии ДР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ДР; оценку степени разработки поставленных вопросов и

практической значимости работы; общую оценку качества выполнения ДР. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.

Зам. Директора по УПР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ДР в ГЭК.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее половины её членов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора университета. В начале процедуры защиты дипломной работы секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы, передает председателю ГЭК пояснительную записку и все необходимые документы, после чего дипломант получает слово для доклада. На доклад отводится не более 10 минут. По завершению доклада члены ГЭК имеют возможность задать вопросы дипломанту. Вопросы членов ГЭК и ответы дипломанта записываются секретарем ГЭК в протокол. Далее секретарь зачитывает отзыв руководителя ДР и рецензию на ДР. Дипломанту предоставляется возможность ответить на замечания руководителя и рецензента.

Паспорт фонда оценочных средств защиты ДР

Компетенции, освоение которых проверяется при защите ДР	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК 1 - ОК 8	Соответствие ДР заявленной квалификации	Наличие всех разделов ДР	2-5
		Глубина проработки проблемы исследования	
		Наличие материала, подтверждающего практическую деятельность	
		Наличие портфолио	
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Качество презентации результатов работы	Оптимальное количество слайдов	2-5
		Оформление презентации (единый шаблон, цветовая гамма, шрифт)	
		Логичность (оптимальная структура, последовательность этапов, выделение ключевых понятий)	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей	Доклад (содержание, логичность, профессиональный язык, свободно владение содержанием, актерское мастерство)	2-5
		Ответы на вопросы (глубина профессиональных познаний, владение содержанием ДР, умение держать себя по ситуации)	
		Внешний вид (деловой стиль, корпоративная культура)	
ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.5	Осуществление видов профессиональной деятельности	Правильность и точность выбора и постановки цели и задач для организации и контроля текущей деятельности программиста	2-5
		Демонстрация владения деятельностью, соответствующей избранной	

		области	
		Систематизация и оценка организации и контроля текущей деятельности программиста	

Члены ГЭК в процессе защиты на основании представленных материалов и устного сообщения автора дают предварительную оценку ДР и подтверждают соответствие полученного автором ДР образования требованиям ФГОС. Членами ГЭК оформляются документы – «Оценочные листы» по каждой ДР, а также выставляется рекомендуемая оценка по 4-х балльной системе. ГЭК на закрытом заседании обсуждает защиту ДР и принимает общее решение об оценке ДР и о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче ему диплома.

«Отлично» выставляется за ДР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий её анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ДР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ДР, которая имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ДР, которая не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ДР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен применяется в оценочных процедурах итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Целью проведения демонстрационного экзамена (ДЭ) является определение соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Демонстрационный экзамен позволяет студенту в условиях, приближенных к производственным, продемонстрировать сформированные профессиональные компетенции (в виде выполнения практического задания).

Для организации и проведения демонстрационного экзамена разрабатывается пакет экзаменатора, включающий:

- техническое описание заданий для демонстрационного экзамена (время на выполнение всего модуля; краткое описание основных этапов модуля; штрафные санкции);
- инфраструктурный лист (оснащение рабочего места участника; расходный материал на одно рабочее место; оборудование площадки; спецодежда и безопасность; перечень инструментов/приспособлений, которые каждый студент должен иметь при себе; особые требования);
- критерии оценки по каждому модулю (объективные и субъективные);
- индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;
- документация по охране труда и технике безопасности.

Все документы должны быть согласованы и утверждены за 1 месяц до начала проведения демонстрационного экзамена. Для практических заданий демонстрационного экзамена используется программа по соответствующим компетенциям за год, предшествующий проведению демонстрационного экзамена, доработанная в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения ППСЗ.

В программу демонстрационного экзамена могут включаться как все модули, предусмотренные техническим описанием компетенции, так и отдельные модули.

Демонстрационный экзамен проводится в специализированной лаборатории, обустроенной в соответствии с планом застройки площадки и требованиями инфраструктурного листа.

Оборудование лаборатории:

- рабочее место членов ГЭК, оборудованное компьютером, принтером, сканером;
- рабочие места для студентов, оборудованные компьютером, сканером;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения, установленное на рабочих местах руководителя ДР и студентов;
- оснащение рабочих мест в соответствии с инфраструктурными листами компетенций

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения соответствия результатов освоения образовательной программы федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Демонстрационный экзамен проводится с утверждением заданий, введением результатов в международную информационную систему Competition Information System (CIS), обязательным участием сертифицированного эксперта в качестве главного эксперта на площадке, не работающего в колледже.

Координатором подготовки и проведения ДЭ является Центр проведения демонстрационного экзамена. Центр проведения демонстрационного экзамена проводит информирование образовательных организаций, об условиях, сроках и требованиях к участникам (студентам, экспертам) ДЭ; рассылает форму заявок для участия в ДЭ; анализирует заявки образовательных организаций, формирует перечень компетенций, списки студентов и экспертов; формирует график проведения ДЭ по каждой компетенции; не позднее, чем за 20 календарных дней до официальной даты ДЭ уведомляет участников о графике его проведения по каждой компетенции; собирает, обобщает документацию, разработанную образовательной организацией; осуществляет организационно-методическое сопровождение подготовки ДЭ.

Центр проведения демонстрационного экзамена разрабатывает план мероприятий и локальные акты по проведению ДЭ; принимает и регистрирует заявления студентов на участие в ДЭ (не менее чем за 3 месяца до планируемой даты проведения); создает базу данных по участникам ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения); принимает согласия на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения); проводит обсуждение экспертным сообществом разработанных проектов заданий, инфраструктурных листов, технических описаний, критериев оценки по компетенции; разрабатывает документацию по охране труда и технике безопасности (полная документация по охране труда и технике безопасности размещается на официальном сайте Центра проведения

демонстрационного экзамена не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения ДЭ); обеспечивает площадки для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и образцами материалов, в соответствии с утвержденными техническими описаниями и инфраструктурными листами; осуществляет регистрацию участников; обеспечивает участие в ДЭ независимых экспертов, главного эксперта.

Требования к организации ДЭ. ДЭ проводится на площадке Центра проведения демонстрационного экзамена. К участию в ДЭ допускаются студенты, завершающие обучение по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Задания для ДЭ утверждаются Национальным экспертом и не позднее, чем за 1 месяц до проведения ДЭ.

Перед началом ДЭ главный эксперт вносит до 30 % изменений в задания, в том случае, если задания были заранее размещены на официальном сайте колледжа.

ДЭ включает следующие организационные этапы: подготовительный этап; проведение ДЭ; оформление результатов. В рамках подготовительного этапа колледж предоставляет в Центр проведения демонстрационного экзамена не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ – заявку на участие и паспорт площадки проведения экзамена для регистрации участников по компетенциям.

За неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе интернет-мониторинга eSim.

ДЭ проводится в несколько этапов: проверка и настройка оборудования экспертами; инструктаж; экзамен; подведение итогов и оглашение результатов.

Проверка и настройка оборудования экспертами: в день проведения ДЭ, за один час до его начала, эксперты проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием компетенции, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе; передают студентам задания. Инструктаж: за день до проведения экзамена участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа по охране труда и технике безопасности, знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т. д.); в случае отсутствия участника на инструктаже по охране труда и технике безопасности, он не допускается к ДЭ.

Экзамен: время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт. В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется. Студент должен иметь при себе: студенческий билет; документ, удостоверяющий личность.

Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по охране труда и технике безопасности, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками. В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам. Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время. Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по охране труда и технике безопасности влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

Подведение итогов: решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки. Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок и заносятся в CIS. После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны. Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы ДЭ хранятся в архиве колледжа и Центре проведения демонстрационного экзамена.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации «Юрист» и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

Для оценки знаний, умений и навыков студентов ДЭ создается экзаменационная комиссия (комиссия) по каждой компетенции из числа экспертов Центра проведения демонстрационного экзамена. Возглавляет комиссию главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

Комиссия выполняет следующие функции: оценивает выполнение участниками задания; осуществляет контроль за соблюдением требований; подводит итоги, составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов.

Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS. В случае, когда студенту не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.

Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек при наличии только объективных критериев оценки и не менее 5 (пяти) – при наличии объективных и субъективных критериев оценки. Ведомость оценок разрабатывается экспертами по соответствующей компетенции и предоставляется в Центр проведения демонстрационного экзамена не позднее, чем за 2 недели до официальной даты начала ДЭ. Ведомость оценок в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому студенту, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов. В процессе оценки выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставив вес в баллах от 0 до 100. Оценивание не должно проводиться в присутствии студента, если иное не указано в Техническом описании. Члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол. По завершении ДЭ Центр проведения демонстрационного экзамена выдает студентам сертификаты с указанием набранных баллов.

Подведение итогов предусматривает:

- решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции, которое принимается на основании критериев оценки. На итоговую оценку результатов ДЭ, в том числе влияет соблюдение студентом требований ОТ и ТБ;
- заполнение членами комиссии ведомости оценок;
- занесение результатов в информационную систему Competition Information System (далее – CIS);
- оформление протоколов, обобщение результатов ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов.

Дополнительные сроки для проведения ДЭ не предусматриваются.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья совместно с другими обучающимися.

Колледж предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При необходимости для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть разработан индивидуальный порядок освоения образовательной программы.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено использование специальных технических средств обучения и реабилитации, ассистивных информационных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, в том числе с использованием специальных технических обучающих и ассистивных информационных технологий.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья с соблюдением принципов здоровьесберегающих технологий и адаптивной физической культуры.

В случае необходимости использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Выбор методов обучения осуществляется преподавателями исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателями с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Практическая подготовка обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики учитываются условия доступности и рекомендации о противопоказанных видах трудовой деятельности и рекомендуемых условиях труда, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

Проведение текущей, промежуточной, государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Регламент обновления ООП СПО определен инструкцией по оформлению, хранению и обновлению образовательной программы среднего профессионального образования. На образовательную программу представлены 2 рецензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Учебный план подготовки и календарный учебный график

Место хранения – Копия учебного плана (Номенклатура дел зам.директора по НМР Многопрофильного колледжа ИСТиС ЮУрГУ, оригинал в Учебном управлении ЮУрГУ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Место хранения – Номенклатура дел специалиста по УМР Многопрофильного колледжа ИСТиС ЮУрГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Рабочие программы практик

Место хранения – Номенклатура дел специалиста по УМР Многопрофильного колледжа
ИСТиС ЮУрГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Рабочая программа воспитания

Место хранения – Номенклатура дел зам. директора по воспитательной работе
Многопрофильного колледжа ИСТиС ЮУрГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Календарный план воспитательной работы

Место хранения – Номенклатура дел зам. директора по воспитательной работе
Многопрофильного колледжа ИСТиС ЮУрГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
Перечень договоров с работодателями

Присваиваемая квалификация и рабочая профессия	Социальные партнеры и работодатели			Места практик и возможного трудоустройства студентов	
Квалификация «Юрист»	Договоры о сотрудничестве:			У МВД России по г. Челябинску (районные отделы полиции) ФССП Следственный комитет ГУ ФСИН Прокуратура Суды Адвокатская палата Нотариальная палата	
	1) Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	07-06/192	06.03.2019		
	2) Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	107/24	14.11.2017		
	3) Южно-Уральское линейное управление МВД России на транспорте	07-06/280	01.06.2016		
	4) Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области	9	28.10.2016		
	5) ГУФСИН России по Челябинской области	120	20.04.2015		
	6) Челябинский областной суд	07-06/232-1	21.03.2014		
	7) Центральный районный суд г. Челябинска	07-06/10864	11.02.2014		
	8) Калининский районный суд г. Челябинска	07-06/259a	02.04.2014		
	9) Арбитражный Суд Челябинской области	07-06/1721	03.06.2011		
	10) Адвокатская палата Челябинской области	07-06/2515	31.05.2011		
	11) Ленинский районный суд г. Челябинска	07-06/09-128	28.09.2009		
	12) Советский районный суд г. Челябинска	07-06/06-431	17.06.2009		
	13) Восемнадцатый арбитражный апелляционный суд	07-06/06-36	19.06.2008		
14) Курчатовский районный суд г. Челябинска	07/10-4	20.10.2005			

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Ученая степень, ученое звание, квалификационная категория	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании, наименование организации, выдавшей документ	Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной деятельности
1.	Агаркова Н.В.	штатный	без категории	МДК.02.02 Уголовный процесс МДК.03.01 Основы управления в правоохранительных органах Учебная практика по ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов Производственная практика по ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	1. Среднее профессиональное образование. ГОУ СПО Челябинский государственный педагогический колледж №1, специальность – Иностранный язык, квалификация – учитель иностранного языка начальной и основной общеобразовательной школы. Диплом № 74ПО 0000027 (рег. № 8053) от 25.06.2007 2. Высшее. ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)», специальность – Юриспруденция, квалификация – юрист. Диплом № КС №95228 (рег. №147/396) от 04.06.2013 г 3. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Педагогические	1. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности студентов» с 06.10.2021 по 30.11.2021 г. (32 ч.). Удостоверение №743200009376 (рег № 502/2386) 2. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Инструменты коммуникации в цифровой среде (продвинутый уровень)» с 26.12.2022 по 28.12.2022 (16ч.). Удостоверение №743101848836 (рег № 502/2989) 3. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Аккредитационный мониторинг основных образовательных программ. Новое в оценке образовательной деятельности» с 22.02.2023 г. по 28.02.2023 г. (24ч.). Удостоверение №7404 00029355 (рег № 502/174) 4. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Особенности взаимодействия в инклюзивной группе» с 22.12.2023 г. по 25.12.2023 г. (16 ч.). Удостоверение №7404 00034044 (рег № 502/4156)	

					<p>технологии в SMART – университете» (256 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, Диплом № 740400007033 (рег. № 501/201) от 03.02.2020 г.</p> <p>4. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Куратор в современном вузе» (252 ч.) с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере высшего образования. Диплом № 743200004323 (рег. № 501/596) от 23.12.2022 г.</p>		
2.	Асташенкова О.А.	штатный	первая	ОП.ДВ.07 Психология и этика профессиональной деятельности	<p>1. Высшее. Челябинский государственный педагогический университет, специальность – История, квалификация – учитель истории, социально-экономических дисциплин, истории мировой и отечественной культуры. Диплом АВС 0146179 (рег. №147318) от 26.06.1997 г.</p>	<p>1. Свидетельство №105 по специальности «Менеджмент» от 02.08.2002 г., квалификация «менеджер по продажам, менеджер по кадрам».</p> <p>2. Повышение квалификации в ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования» с 31.10.2022 г. по 11.11.2022 г. по программе «Социально-педагогическая поддержка инвалидов и лиц с ОВЗ в процессе профессионального образования», 72 ч. ПК 005679</p>	Не требуется

						<p>3. Повышение квалификации в ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования» с 16.05.2022 г. по 26.05.2022 г. по программе «Инновационные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС», 74 ч. ПК 004975</p> <p>4. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Особенности взаимодействия в инклюзивной группе» с 22.12.2023 г. по 25.12.2023 г. (16 ч.). Удостоверение №7404 00034048 (рег № 502/4160)</p>	
3.	Булдашов В.А.	штатный	кандидат исторических наук	СГ.01 История России	<p>1. Высшее. Челябинский ордена «Знак Почета» государственный педагогический институт, 1990 г., специальность «История и педагогика»; квалификация: учитель истории, обществоведения и методист воспитательной работы</p> <p>2. Профессиональная переподготовка в Челябинском государственном университете по программе «Философия и культурология», квалификация: преподаватель философии и культурологии с 01.10.2001 г. по 30.06.2002 г. (256 ч.), диплом ПП № 469563</p>	<p>1. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по дополнительной профессиональной программе «Стратегия развития университета. ЮУрГУ в программе Приоритет-2030» 21.01 2022г. по 25.01.2022г. (24ч.) Удостоверение № 7431 01845876 (рег. № 502/97)</p> <p>2. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Особенности взаимодействия в инклюзивной группе» с 22.12.2023 г. по 25.12.2023 г. (16 ч.). Удостоверение №7404 00034064 (рег № 502/4176)</p>	<p>1. Стажировка в отделе лицензионно-разрешительной работы по г. Челябинску Управления Росгвардии по Челябинской области в должности инспектора, в объёме 72 часа с 14 по 18 июня 2021 года</p>

				<p>(рег. № 40/2002)</p> <p>3. Учёная степень к.и.н., 18.12.1998 (диплом, КТ № 054133); учёное звание доцента по кафедре философия (аттестат ДЦ № 024461), 16.12.2009 г.</p> <p>4. Профессиональная переподготовка в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования» по программе «Экологический менеджмент и экологическая безопасность», право на ведение профессиональной деятельности в сфере Экологического менеджмента и экологической безопасности с 14.08.2017 г. по 20.12.2017 г. (256 ч.), диплом 232406354465 (рег. № 00333)</p> <p>5. Профессиональная переподготовка в Негосударственном образовательном частном учреждении</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>дополнительного профессионального образования «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования» по программе «Юриспруденция», квалификация «Юрист» с 20.08.2018 г. по 20.02.2019 г. (256 ч.), диплом 232408926943 (рег. №01–7/2002-19)</p> <p>6. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Научно-педагогический работник университета» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального образования и дополнительного профессионального образования. Диплом № 740400006033 (рег № 501/1313) от 16.07.2019 г.</p> <p>7. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Куратор в современном вузе» (252 ч.) с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере</p>	
--	--	--	--	---	--

					высшего образования. Диплом № 743200004386 (рег. № 501/704) от 23.12.2022 г.		
4.	Голощапова Т.Г.	штатный	кандидат филологических наук	ОП.ДВ.09 Русский язык и культура речи	1. Высшее. Шадринский государственный педагогический институт, 1977 г., специальность – Русский язык и литература, квалификация – учитель русского языка и литературы средней школы, диплом В-І № 227216 (рег. № 7922) 2. Учёная степень к.ф.н., 24.12.1986 (диплом, ФЛ№ 009791); учёное звание доцента по кафедре русского языка и методики русского языка начального обучения (аттестат ДЦ № 003098), 23.07.1992г.	1. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Стратегия развития университета. ЮУрГУ в программе Приоритет-2030» с 14.12.2021 г. по 27.12.2021 г. (24ч.). Удостоверение №743200009819 (рег № 502/2666) 2. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Особенности взаимодействия в инклюзивной группе» с 22.12.2023 г. по 25.12.2023 г. (16 ч.). Удостоверение №740400034075 (рег № 502/4187)	Не требуется
5.	Гузаиров А.В.	штатный	без категории	СГ.04 Физическая культура	Высшее. ГОУ ВПО «Уральская государственная академия физической культуры», 2003 г., специальность «Физическая культура и спорт», квалификация – специалист по физической культуре и спорту, диплом ВСБ 0661715 (рег № 9447) от 04.12.2003	1 Курсы ПК в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 22.12.2022 по 23.12.2022 (16 ч.). Удостоверение № 192028 (протокол № 1087.189-ПМ от 23.12.2022 г.) 2 Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «IT-компетенции в спорте, туризме и сервисе» с 17.10.2023 по 01.11.2023 (36ч). Удостоверение № 740400031625 (рег № 502/2300) от 01.11.2023 3 Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ	Не требуется

						(НИУ)» по программе «Особенности взаимодействия в инклюзивной группе» с 22.12.2023 г. по 25.12.2023 г. (16 ч.). Удостоверение №7404 00034075 (рег № 502/4187)	
6.	Миронова М.Л.	штатный	высшая	ОП.ДВ.08 Технология создания текстовых документов и презентаций	1. Высшее. ЧПУ 2003 г., специальность – Математика и информатика, квалификация - учитель математики и информатики, диплом ДВС 1858854 (рег. № 18549) от 29.05.2003г. 2. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Педагогическое образование: теория и практика профессионального образования» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования. Диплом № 743200001341(рег. № 501/1795) от 02.07.2018 г. 3. Профессиональная переподготовка, МЦДО ООО «Бакалавр-Магистр» по программе «Педагогика профессионального образования.	1. ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» проверка знаний требований охраны труда по программе «Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций» (40 ч.). Удостоверение № ИОДО-20-33-410 от 18.12.2021 г. 2. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Стратегия развития университета. ЮУрГУ в программе Приоритет-2030 с 14.12.2021 г. по 27.12.2021 г. (24ч.). Удостоверение №743200009991 (рег № 502/2838) 3. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Профилактика наркопреступности в студенческой среде» с 01.03.2022 г. по 31.03.2022 г. (16ч.). Удостоверение №7431 01846258 (рег № 502/476) 4. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Инструменты коммуникации в цифровой среде (продвинутый уровень)» с 26.12.2022 по 28.12.2022 (16ч.). Удостоверение №743101849151 (рег № 502/3304) 5. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Инструменты цифровой трансформации университета» с 23.12.2022 по 27.12.2022 (16ч.). Удостоверение №7431 01848669 (рег	1. Опыт работы – начальник отдела автоматизации и программирования МпКИСТиС с 22.09.2011 2 Стажировка в отделе полиции «Металлургический» г.Челябинска по программе «Раскрытие и расследование преступлений следователями Отдела полиции» с 10.01.2022 по 25.02.2022г. (108 ч.) от 25.02.2022г.

				<p>Преподаватель юридических дисциплин» (256 ч), с 29.05.2019 г. по 25.07.2019 г., диплом № 772407554027 (рег. № 188) от 29.07.2019 г.</p> <p>4. Профессиональная переподготовка, НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования» по программе «Менеджмент в образовании» (550 ч) с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере управления образовательной организацией с 28.03.2022 по 27.07.2022 г., диплом № 232415435035 (рег. № 18-1/2707-22) от 27.07.2022 г.</p> <p>5. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Куратор в современном вузе» (252 ч.) с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере высшего образования. Диплом № 743200004296 (рег. № 501/614) от</p>	<p>№ 502/2822)</p> <p>6. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «IT-компетенции в спорте, туризме и сервисе» с 17.10.2023 по 01.11.2023 (36ч). Удостоверение № 7404 00031648 (рег № 502/2323) от 01.11.2023</p> <p>7. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Система электронного документооборота университета» с 12.12.2023 г. по 14.12.2023 г. (16 ч.). Удостоверение №7404 00032927 (рег № 502/3599)</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					23.12.2022 г.		
7.	Насырова Н.Р.	штатный	первая	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>1. Высшее. Челябинский государственный педагогический университет, 2005 г., специальность: «Иностранный язык с дополнительной специальностью»;</p> <p>квалификация - учитель английского и немецкого языков, Диплом ВСА 0167945 (рег.№ 154637)</p> <p>2. Высшее. ГОУ ВПО «Российская академия правосудия», 2010 г., специальность – юриспруденция, квалификация – юрист, Диплом ВСГ 4244203 (рег.№ 7501)</p> <p>3. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Педагогическое образование: теория и практика профессионального образования» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования. Диплом № 743200001340 (рег. № 501/1796) от 02.07.2018 г.</p>	<p>1. Курсы ПК в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 22.12.2022 по 23.12.2022 (16 ч.). Удостоверение № 192030 (протокол № 1087.189-ПМ от 23.12.2022 г.)</p> <p>2. Курсы ПК в АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» по программе «Методика преподавания английского языка и инновационные подходы в организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС» с 03.04.2023 по 01.05.2023 г (72ч). Удостоверение «квалификация – юрист, Диплом ВСГ 4244203 (рег.№ППК 5951-19 от 02.05.2023)</p> <p>3. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «IT-компетенции в спорте, туризме и сервисе» с 17.10.2023 по 01.11.2023 (36ч). Удостоверение № 740400031653 (рег № 502/2328) от 01.11.2023</p> <p>4. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Особенности взаимодействия в инклюзивной группе» с 22.12.2023 г. по 25.12.2023 г. (16 ч.). Удостоверение №740400034151 (рег № 502/4263)</p>	<p>Опыт работы</p> <p>- менеджер в отделе образования в туристической фирме ООО «Аэро-Вектор» с 03.08.2005 по 30.01.2006;</p> <p>– секретарь судебного заседания Центрального районного суда г. Челябинска (04.05. по 02.06.2010)</p>

					4. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Куратор в современном вузе» (252 ч.) с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере высшего образования. Диплом № 743200004300 (рег. № 501/618) от 23.12.2022 г.		
8.	Пархоменко В.Н.	штатный	без категории	ОП.04 Гражданское право	1. Высшее. Новосибирское высшее военное командное училище МВД СССР, 1985 г., специальность – «Командная тактическая мотострелковых войск», квалификация – офицер мотострелковых войск с высшим военным – специальным образованием преподаватель начального военного обучения, Диплом ИВ-И № 429421 (рег. № 2904) 2. Высшее. СП НОУ Балтийский институт экологии, политики и права, 2001 г., специальность – «Юриспруденция», квалификация – юрист, Диплом ДВС 1645418 9 (рег. № б/н)	1 Обучение в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» (Независимый аттестационно-методический центр) по программе «Обучение и проверка знаний требований охраны труда педагогических работников» (40 ч.). Удостоверение № ИОДО-21-32-2062 (протокол от 03.12.2021г.) 2 Курсы ПК в ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе «Особенности преподавания гражданского права с учетом ФГОС» с 07.12.2022 по 10.01.2023 (108ч.). Удостоверение №0032324 (рег № 32200) 3 Курсы ПК в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 22.12.2022 по 23.12.2022 (16 ч.). Удостоверение № 192031 (протокол № 1087.189-ПМ от 23.12.2022 г.)	Опыт работы: 1. Служба во Внутренних войсках МВД с 05.08.1981 г. по 01.09.2001 г. 2. Гос. служба в ГУ ФССП с 21.09.2001 г. по 31.01.2013 г. (советник юстиций РФ 2 класса)
9.	Плешакова А.В.	штатный	первая	ОП.06 Документационное	1. Высшее. Российский	1. Опыт работы –	

				<p>обеспечение управления</p> <p>государственный торгово-экономический университет, 2009 г., специальность «Экономика и управление на предприятии (туризма)», квалификация – экономист-менеджер, Диплом ВСГ 2789411 (рег. № 50-ЧЛ)</p> <p>2. Высшее. Финансовый университет при правительстве РФ», 2017 г., магистерская программа «Менеджмент», квалификация магистр, Диплом 107718 0667807 (рег.№4/2017-213)</p> <p>3. Профессиональная переподготовка в ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами» по программе «Педагогика и методика профессионального образования», квалификация – Педагог профессионального образования (с правом ведения проф. деятельности в области проф. образования) с 24.07. по 27.11.2017 г. (510 ч.), Диплом № 34240264010 (рег. номер 8360/17)</p> <p>4. Профессиональная переподготовка в</p>	<p>«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» по программе «Организация и технология разработки ЭУК в LMSMOODLE» (72 ч.). Удостоверение № 762413416518 (рег. № 5469) от 25.12.2020 (рег № 501/91) от 05.03.2021 г.</p> <p>2 Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Стратегия развития университета. ЮУрГУ в программе Приоритет-2030 с 14.12.2021 г. по 27.12.2021 г. (24ч.). Удостоверение №743101845329 (рег № 502/2881)</p> <p>3 Курсы ПК в ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» по программе «Формирование финансовой грамотности обучающихся с использованием интерактивных технологий и цифровых образовательных ресурсов (продвинутый уровень)» с 01.12.2021 по 10.12.2021 г. (36ч.). Удостоверение ПК №773300018497 (рег. № 1234.100.30)</p> <p>4 Свидетельство №0000113847 на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS по компетенции «Бухгалтерский учет» (сроком на 2 года), 11.05.2022 г.</p> <p>5 Обучение в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» (Независимый аттестационно-методический центр) по программе «Обучение и проверка знаний требований охраны труда педагогических работников» (40 ч.). Удостоверение № ИОДО-21-32-2063</p>	<p>экономист в ООО «Перспектива» с 18.04. по 17.10.2016</p> <p>2. Стажировка в ООО «Лавка странствий» по программе «Маркетинговые технологии и продвижение туристского продукта» в объеме 108ч с 10.01.2022 по 25.02.2022</p>
--	--	--	--	---	--	---

				<p>ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Педагогическое образование: теория и практика профессионального образования» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p> <p>Диплом № 743200001336(рег. № 501/1800) от 02.07.2018 г.</p> <p>5. Профессиональная переподготовка, Учебный центр ООО «Коллекция образовательных ресурсов» по программе «Педагогика профессионального образования. Преподаватель юридических дисциплин» (380 ч), с 25.10.2019 г. по 30.12.2019 г., Диплом № ПП 744736770045 (рег. № 0045)</p> <p>6. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Бухгалтерский учёт и налогообложение» (320 ч.). Удостоверение № 7432 00002841, рег. №</p>	<p>(протокол от 03.12.2021г.)</p> <p>6 Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Профилактика наркопреступности в студенческой среде» с 01.03.2022 г. по 31.03.2022 г. (16ч.). Удостоверение №7431 01846310 (рег № 502/528)</p> <p>7 Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «1С: Бухгалтерия 8» с 11.04.2022 по 20.06.2022 (100ч.). Удостоверение №743101846874 (рег № 502/1069) от 20.06.2022</p> <p>8 Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Архитектура платформы «1С: Предприятие 8», «1С: Управление торговлей 8», «1С: Управление персоналом 8» с 11.04.2022 по 20.06.2022 (100ч.). Удостоверение №743101846979(рег № 502/1149) от 20.06.2022</p> <p>9 Курсы ПК в АНО ДПО «Волгоградская Гуманитарная Академия профессиональной подготовки специалистов социальной сферы» по программе «Технологии PR-деятельности и разработка PR-материалов» с 28.12.2022 по 23.02.2023 (108ч.). Удостоверение № 342416069023(рег № 415) от 27.02.2023г</p> <p>10 Курсы ПК в ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» по программе «Финансовая грамотность в общественности» с 16.10.2023 по 21.10.2023 (24ч). Удостоверение № ПК 773301141623</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>501/91 от 05.03.2021</p> <p>7. Свидетельство о должности служащего, АНО ДПО «Волгоградская Гуманитарная Академия профессиональной подготовки специалистов социальной сферы» по программе «23369 Кассир» (340ч). Квалификация – Кассир 3 категории (разряда). Свидетельство № 3324343254749, рег № 35 от 24.01.2022.</p> <p>8. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Куратор в современном вузе» (252 ч.) с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере высшего образования. Диплом № 743200004496 (рег. № 501/814) от 26.12.2022 г.</p>	<p>(рег.№100.30д3/82)</p> <p>11 Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «IT-компетенции в спорте, туризме и сервисе» с 17.10.2023 по 01.11.2023 (36ч). Удостоверение № 7404 00031662 (рег № 502/2337) от 01.11.2023</p> <p>12 Курсы ПК в ГБУ ДПО ЧИРПО по программе «Методика преподавания учебной дисциплины «Основы бережливого производства» в системе СПО» с 08.04.2024 по 10.04.2024 (24ч). Удостоверение № ПК 009160 (рег.№2024/18-0967) от 10.04.2024</p>	
10.	Поливцева С.А.	штатный	первая	<p>СГ.05 Основы финансовой грамотности</p> <p>ОП.ДВ.10 Юридическое делопроизводство</p> <p>ОП.ДВ.11 Архивоведение</p> <p>МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы</p> <p>МДК.02.03 Уголовное</p>	<p>1. Высшее. ЧЮИ МВД России, 1998 г., специальность – юриспруденция, квалификация – юрист, Диплом АВС 0837705 (рег.№2/174/98)</p> <p>2. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ</p>	<p>1 Курсы ПК в ООО «Юрайт-Академия» по программе «Цифровое обучение: методики, практики, инструменты» (72ч). Удостоверение № ЛП21 00304498 (рег.№ 15374) от 26.07.2021г</p> <p>2 Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Стратегия развития университета. ЮУрГУ в программе Приоритет-2030 с</p>	<p>1. Опыт работы – служба в ОВД с 1992 по 2014 г. (подполковник юстиций)</p>

				<p>право Учебная практика по модулю Правоохранительная деятельность Производственная практика по модулю Правоохранительная деятельность</p>	<p>(НИУ)» по программе «Педагогическое образование: теория и практика профессионального образования» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования Диплом № 743200001335(рег. № 501/1801) от 02.07.2018 г. 3. ФГАОУ ВО «ЮУрГУ(НИУ)» Диплом магистра по направлению подготовки «Педагогическое образование», квалификация – магистр. Диплом № 107432 0009063 (рег. № 077/13) от 19.01.2021 г. 4.Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ(НИУ)» по программе «Куратор в современном вузе» (252 ч.) с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере высшего образования. Диплом № 743200004307 (рег. № 501/625) от</p>	<p>14.12.2021 г. по 27.12.2021 г. (24ч.). Удостоверение №743101845332 (рег № 502/2884) 3 Обучение в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ(НИУ)» (Независимый аттестационно-методический центр) по программе «Обучение и проверка знаний требований охраны труда педагогических работников» (40 ч.). Удостоверение № ИОДО-21-32-2064 (протокол от 03.12.2021г.) 4 Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ(НИУ)» по программе «Профилактика наркопреступности в студенческой среде» с 01.03.2022 г. по 31.03.2022 г. (16ч.). Удостоверение №7431 01846313 (рег № 502/531) 5 Курсы ПП в ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» по программе «Актуальные вопросы правоприменительной деятельности в уголовно-процессуальной деятельности и правоохранительных органах» с 01.02.2024 по 13.02.2024 (72ч). Удостоверение № 193104050523 (рег № 365502) от 13.02.2024</p>	
--	--	--	--	---	--	--	--

					23.12.2022 г.		
11.	Сажина О.В.	штатный	высшая	МДК.01.02 Трудовое право	<p>1. Высшее. Омский технологический институт бытового обслуживания, 1995 г., специальность «Технология швейных изделий», квалификация: инженер-технолог, Диплом ЭВ №196007 (рег. №157)</p> <p>2. Высшее. ФГБОУ ВПО ЮУрГУ (НИУ), 2014 г., направление проф. подготовки: 050100 «Педагогическое образование»; квалификация: магистр, Диплом 107418 0031877 (рег. № 032/223)</p> <p>3. Профессиональная переподготовка в АНПОО «Северо-Кубанский гуманитарно-технологический колледж» по программе «Экономика и управление на предприятии» срок обучения с 27.02.2017 по 02.08.2017 г. (550), Диплом 232406070002 (рег. № 785)</p> <p>4. Профессиональная переподготовка в Автономной некоммерческой организации «Академия дополнительного профессионального</p>	<p>1 Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Стратегия развития университета. ЮУрГУ в программе Приоритет-2030 с 14.12.2021 г. по 27.12.2021 г. (24ч.). Удостоверение №743101845369 (рег № 502/2921)</p> <p>2 Курсы ПК в ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» по программе «Формирование финансовой грамотности обучающихся с использованием интерактивных технологий и цифровых образовательных ресурсов (продвинутый уровень)» с 01.12.2021 по 10.12.2021 г. (36ч.). Удостоверение ПК №773300018502 (рег. № 1239.100.30)</p> <p>3 Свидетельство №0000112896 на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS по компетенции «Бухгалтерский учет» (сроком на 2 года), 03.05.2022 г.</p> <p>4 Обучение в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ (НИУ)» (Независимый аттестационно-методический центр) по программе «Обучение и проверка знаний требований охраны труда педагогических работников» (40 ч.). Удостоверение № ИОДО-21-32-2066 (протокол от 03.12.2021г.)</p> <p>5 Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Профилактика наркопреступности в студенческой среде» с 01.03.2022 г. по 31.03.2022 г. (16ч.). Удостоверение №7431 01846344 (рег</p>	<p>1. Опыт работы - бухгалтер-экономист в ИП Шагалова М.В. с 01.09.2006 по 01.09.2008 г. Стажировка в ООО «ИТ Дистрибуция» по программе «Правовое регулирование трудовых отношений на примере коммерческой организации. Особенности предпринимательских правоотношений» в объеме 144 ч с 10.01.2023 по 04.03.2023 Стажировка в ООО «ИТ Дистрибуция» по программе «Применение экономических методов при расчете себестоимости и цены программных продуктов. Расчет технико-экономических показателей деятельности ИТ компаний» в объеме 144 ч с 06.03.2023 по 05.05.2023</p>

				<p>образования» г. Курган по программе переподготовки: «Педагогика профессионального образования. Преподаватель экономических дисциплин». Диплом № 452405671193 (рег. № 1450) с 29.03.2017 по 26.05.2017 (340ч)</p> <p>5. Профессиональная переподготовка Автономная некоммерческая организация «Академия дополнительного профессионального образования» г. Курган по программе: «Педагогика профессионального образования. Преподаватель юридических дисциплин», Диплом № 452405671242 (рег. № 1531) с 29.03.2017 по 2.06.2017 (340ч)</p> <p>6. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Педагогические технологии в SMART – университете» (256 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения,</p>	<p>№ 502/562)</p> <p>6 Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «1С: Бухгалтерия 8» с 11.04.2022 по 20.06.2022 (100ч.). Удостоверение №743101846875 (рег № 502/1070) от 20.06.2022</p> <p>9 Курсы ПК в ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» по программе «Финансовая грамотность в общественности» с 16.10.2023 по 21.10.2023 (24ч). Удостоверение № ПК 773301141630 (рег.№100.30д3/89)</p> <p>10 Курсы ПК в ГБУ ДПО ЧИРПО по программе «Методика преподавания учебной дисциплины «Основы бережливого производства» в системе СПО» с 08.04.2024 по 10.04.2024 (24ч). Удостоверение № ПК 009161 (рег.№2024/18-0968) от 10.04.2024</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>профессионального образования и дополнительного профессионального образования, Диплом № 740400005857(рег. № 501/1143) от 27.05.2019 г.</p> <p>7.Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Куратор в современном вузе» (252 ч.) с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере высшего образования. Диплом № 743200004500 (рег. № 501/818) от 26.12.2022 г.</p>		
12.	Санатин И.Ю.	штатный	без категории	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	<p>1.Высшее. Уральская государственная горно-геологическая академия, 1996 г., специальность – «Открытые горные работы». Квалификация - горный инженер. Диплом ЭВ №721888 от 21.06.1996 г.</p> <p>2.Высшее. Челябинский юридический институт МВД РФ, 2008 г., специальность «Юриспруденция». Квалификация – юрист. Диплом ВСГ 0238465 от 08.07.2008 г.</p> <p>3. Профессиональная переподготовка, ГБПОУ</p>	<p>1 Курсы ПК в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 22.12.2022 по 23.12.2022 (16 ч.). Удостоверение № 192034 (протокол № 1087.189-ПМ от 23.12.2022 г.)</p> <p>2. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Особенности взаимодействия в инклюзивной группе» с 22.12.2023 г. по 25.12.2023 г. (16 ч.). Удостоверение №740400034175 (рег № 502/4287)</p>	Не требуется

					«Южно-Уральский многопрофильный колледж» по программе «Методика профессионального обучения» (260ч), с 01.11.2021 по 11.02.2022 г, диплом К 0125 (рег. №0125) от 15.02.2022 г.		
13.	Санатина Е.А.	штатный	без категории	ОП.03 Административное право МДК.01.01 Административный процесс Учебная практика по модулю Правоприменительная деятельность Производственная практика по модулю Правоприменительная деятельность МДК.03.02 Административная деятельность правоохранительных органов	1.Высшее. Уральская государственная юридическая академия, 1996г., специальность «Юриспруденция». Квалификация – юрист. Диплом ШВ №379460 от 31.01.1996 (рег.№ 34735) 2 Профессиональная переподготовка, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе «Преподавание права в образовательной организации» (540 ч), с 30.06.2022 по 01.11. 2022, диплом ПП № 0016283 (рег. №15864) от 01.11.2022г. 3.Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Куратор в современном вузе» (252 ч.) с предоставлением права на ведение	1 Курсы ПК в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 22.12.2022 по 23.12.2022 (16 ч.). Удостоверение № 192035 (протокол № 1087.189-ПМ от 23.12.2022 г.) 2 Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Особенности взаимодействия в инклюзивной группе» с 22.12.2023 г. по 25.12.2023 г. (16 ч.). Удостоверение №7404 00034176 (рег № 502/4288)	

					<p>профессиональной деятельности в сфере высшего образования. Диплом № 743200004616 (рег. № 501/934) от 26.12.2022 г.</p>		
14.	Смирнова Е.Э.	штатный	высшая	<p>ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности</p>	<p>1. Высшее. ГОУ ВПО «Челябинский государственный педагогический университет», 2009 г., специальность – «Математика, информатика», квалификация – учитель математики, информатики. Диплом ВСГ 2770192 (рег № 158473) от 01.07.2009</p> <p>2. Высшее. ФГОУ ВПО «Уральская академия государственной службы», 2010 г., специальность – «Государственное и муниципальное управление», квалификация – менеджер. Диплом ВСГ 4713890 (рег № 3618-ч) от 02.07.2010</p> <p>3. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Куратор в современном вузе» (252 ч.) с предоставлением права на ведение профессиональной</p>	<p>1. Курсы ПК в АНО ДПО «Платформа» по программе: «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» с 22.12.2022 по 23.12.2022 (16 ч.). Удостоверение № 192038 (протокол № 1087.189-ПМ от 23.12.2022 г.)</p> <p>2. Курсы ПК в АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Стажировка по профессии «Разработчик Web и мультимедийных приложений» с 02.10.2023 по 18.10.2023 (76ч). Удостоверение ПК № 0312724 (рег № 013334) от 18.10.2023</p> <p>3. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «IT-компетенции в спорте, туризме и сервисе» с 17.10.2023 по 01.11.2023 (36ч). Удостоверение № 740400031675 (рег № 502/2350) от 01.11.2023</p> <p>4. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Особенности взаимодействия в инклюзивной группе» с 22.12.2023 г. по 25.12.2023 г. (16 ч.). Удостоверение № 740400034180 (рег № 502/4292)</p>	Не требуется

					<p>деятельности в сфере высшего образования. Диплом № 743200004583 (рег. № 501/901) от 23.12.2022 г.</p> <p>4. Профессиональная переподготовка в ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе «Преподавание в высшей школе» (270 ч.). Квалификация – преподаватель высшей школы. Диплом ПП №0020843, рег. номер 20224, от 28.03.2023 г.</p>		
15.	Тесленко С.В.	штатный	без категории	<p>ОП.01 Теория государства и права ОП.02 Конституционное право России</p>	<p>1. Высшее. Кустанайский педагогический институт им.50-летия СССР, 1991 г., специальность – Физика, квалификация – учитель физики, информатики и вычислительной техники. Диплом УВ №695221 (рег. №562) от 01.07.1991 г.</p> <p>2. Высшее. ГОУ ВПО «Уральская государственная юридическая академия», 2002 г., специальность – Юриспруденция, квалификация - юрист. Диплом ДВС 1604533 (рег. №43189) от</p>	<p>1. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Особенности взаимодействия в инклюзивной группе» с 22.12.2023 г. по 25.12.2023 г. (16 ч.). Удостоверение №740400034194 (рег № 502/4306)</p>	

					27.06.2002 г.		
16.	Швецова О.А.	штатный	высшая	СГ.06 Основы бережливого производства Преддипломная практика	<p>1. Высшее. Уральский государственный профессионально-педагогический университет, г. Екатеринбург, 2001 г., специальность: «Профессиональное обучение», квалификации – инженер – педагог, Диплом с ДВС 0440778(рег. № 11336)</p> <p>2. Высшее. Южно-Уральский государственный университет, 2014 г., направление: 050100.68 «Педагогическое образование», квалификация – магистр, Диплом № 107418 0032823. Рег. № 032/225</p> <p>3. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Туристская индустрия и гостиничный сервис». Диплом 743200000485 (рег. № 501/958) с 15.02 по 15.09.2017 (576 ч.)</p> <p>4. Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Педагогическое образование: теория и практика профессионального</p>	<p>1. ТЮМГУ по программе «Педагог в современной цифровой (информационной) образовательной среде» с 10.12.2020 г. по 20.12.2021 г. (72 ч.). Удостоверение № 720300013435 (рег. № 14088)</p> <p>2. Обучение в ГБУ ДПО ЧИРПО по программе «Формирование учебных планов для освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования и среднего общего образования с учётом ФГОС СОО и ФГОС СПО», 16 часов, 13-14.05.2021. Удостоверение ПК 002948 от 14.05.2021, рег. № 2021/23-67</p> <p>3. Свидетельство №0000090926 на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS по компетенции «Туризм» (сроком на 2 года), 14.06.2021 г.</p> <p>4. Курсы ПК в АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Стажировка по профессии «Закройщик» с 18.10.2021 по 03.11.2021 (76ч). Удостоверение ПК №0308403 от 03.11.2021г (рег. № 009135)</p> <p>5. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Стратегия развития университета. ЮУрГУ в программе Приоритет-2030 с 14.12.2021 г. по 27.12.2021 г. (24ч.). Удостоверение №743101845462 (рег. № 502/3014)</p> <p>6. Обучение в ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ</p>	<p>1. Стажировка в отделе полиции «Северо-Западный» СУ УМВД России по г. Челябинску по программе «Раскрытие и расследование преступлений следователями Отдела полиции» с 03.04.2023 по 12.05.2023 г. (108 ч.)</p>

				<p>образования» (504 ч.), квалификация – педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования. Диплом № 743200001321(рег. № 501/1815) от 02.07.2018 г.</p> <p>5.Профессиональная переподготовка в МЦДО ООО «Бакалавр-Магистр» по программе «Педагогика профессионального образования. Преподаватель юридических дисциплин» (256 ч.) с 24.06.2019 по 22.08.2019 г. Диплом № 772407554045(рег. № 206) от 26.08.2019 г.</p> <p>6.Профессиональная переподготовка в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Куратор в современном вузе» (252 ч.) с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере высшего образования. Диплом № 743200004512 (рег. № 501/830) от 26.12.2022 г.</p> <p>7. Профессиональная переподготовка в</p>	<p>(НИУ)» (Независимый аттестационно-методический центр) по программе «Обучение и проверка знаний требований охраны труда педагогических работников» (40 ч.). Удостоверение № ИОДО-21-32-2072 (протокол от 03.12.2021г.)</p> <p>7.Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Профилактика наркопреступности в студенческой среде» с 01.03.2022 г. по 31.03.2022 г. (16ч.). Удостоверение №7431 01846447 (рег № 502/665)</p> <p>8.Курсы ПК в ООО «Западно-сибирский межрегиональный образовательный центр» по программе «Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС СОО»(36ч.) с 11.09.2023 по 25.09.2023 г. Удостоверение №222419399522 (рег.№ ОП-О 000032629)</p> <p>9.Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «IT-компетенции в спорте, туризме и сервисе» с 17.10.2023 по 01.11.2023 (36ч). Удостоверение № 7404 00031697 (рег № 502/2372) от 01.11.2023</p> <p>10. Курсы ПК в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Особенности взаимодействия в инклюзивной группе» с 22.12.2023 г. по 25.12.2023 г. (16 ч.). Удостоверение №7404 00034212 (рег № 502/4324)</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по программе «Управление персоналом образовательной организации» (252 ч.) с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере управления персоналом образовательной организации. Диплом № 743200005326 (рег. № 501/611) от 11.07.2023 г.		
--	--	--	--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
1	2	3	4
СГ.00 Социально-гуманитарный цикл			
1	СГ.01 История России	<p>Основная литература</p> <p>1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513624.</p> <p>2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512322.</p> <p>3. История Отечества : учебное пособие / под редакцией Е. П. Супруновой, Г. А. Трифионовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Владивосток : ТГМУ, 2019. — 775 с. — ISBN 978-5-98301-179-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/309587. — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Артемов, В. В. История: учебник / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. — М.: Академия, 2012</p> <p>2. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512321.</p> <p>3. Самыгин, П. С. История [Текст] : учеб. пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — М.: Инфра-М, 2017</p> <p>4. Чуракова, Д.О. История России [Текст] : учебник и практикум / Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. — М.: Юрайт, 2017</p> <p>5. История. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. — 2016, 2017</p>	<p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>1</p>
2	СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности	<p>Основная литература</p> <p>1. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (А1-В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513326.</p> <p>2. Английский язык для юристов (А2–В2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова,</p>	<p>25</p> <p>25</p>

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
		<p>Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517732 (дата обращения: 20.04.2023).</p> <p>3. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511579.</p> <p>4. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514328.</p> <p>5. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512125.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Голубев А. П. Английский язык [Текст]: учеб. пособ. для студ. СПО / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова.-. 11 изд., испр. – М.: Академия, 2012.-.336 с.</p> <p>2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513406.</p> <p>3. Английский язык. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. – 2016,2017</p>	<p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>1</p>
3	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	<p>Основная литература</p> <p>1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/511659.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Сапронов, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Ю. Г. Сапронов. – М.: Академия, 2012</p> <p>2. Арустамов, Э. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Э. А. Арустамов. –М.: Академия, 2012</p> <p>3. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Э. А. Арустамов, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Г. В. Гуськов. – М.: Академия, 2016.</p>	<p>25</p> <p>25</p> <p>25</p>

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
4	СГ.04 Физическая культура	<p>Основная литература</p> <p>1. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 68 с. — ISBN 978-5-507-45936-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292016. — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517442.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура [Текст]: учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017</p> <p>2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/513286.</p> <p>3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/511813.</p> <p>4. Физическая культура. Комплексная поддержка учителя. Всероссийский научно-методический журнал. – 2016,2017</p>	<p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p>
5	СГ.05 Основы финансовой грамотности	<p>Основная литература</p> <p>1. Фрицлер, А. В. Финансовая грамотность: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16073-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530379.</p> <p>2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519716.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Куркина, Н. Р. Финансовый практикум : учебное пособие / Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8156-1299-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176280. — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>2. Прохорова, Н. Н. Основы финансовой грамотности : учебно-методическое пособие / Н. Н. Прохорова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2021. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:</p>	<p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p>

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
		<p>4. Умнова-Конюхова, И. А. Конституционное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Умнова-Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 536 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8647-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451261</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Конституционное право: учебник для ВПО / под ред. В.И. Фадеева.- М.: Проспект, 2014</p> <p>2. Умнова, И. А. Конституционное право РФ : учебник для ВПО/ И. А. Умнова, И. А. Алешкова. – М.: Издательство Юрайт, 2012</p>	25 25 25
9	ОП.03 Административное право	<p>Основная литература</p> <p>1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516811.</p> <p>2. Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01428-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513388.</p> <p>3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531178.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530339.</p> <p>2. Административное право РФ: учебник для ВПО / под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юрайт, 2013</p> <p>3. Административная деятельность ОВД [Текст] : учебник / под ред. М.В. Костенникова. – М.: Юрайт, 2017</p> <p>4. Миронов, А. Н. Административное право: учебник для СПО / А. Н. Миронов. – М.: Форум-Инфра-М, 2013</p> <p>5. Кодекс РФ Об административных правонарушениях. Официальный текст. – М., 2016</p>	25 25 25 25 25 25 25
10	ОП.04 Гражданское право	<p>Основная литература</p> <p>1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02463-0. — Текст</p>	25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
		<p>: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451243</p> <p>2. Анисимов, А. П. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01597-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451244</p> <p>3. Гражданский процесс [Текст]: учебник и практикум для СПО / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под ред. М. Ю. Лебедева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1.Афанасьев, С. Ф. Гражданское процессуальное право: учебник для ВПО / С. Ф. Афанасьев, А.И. Зайцев.– М.: Юрайт, 2013</p> <p>2.Гражданский процессуальный кодекс РФ. Официальный текст.– М.: Проспект, 2016</p> <p>3.Гражданский кодекс РФ. Официальный текст.– М.: Проспект, 2016</p> <p>4.Гомола, А. И. Гражданское право : учебник для СПО / А. И. Гомола. – М. : Издательский центр « Академия»,2014</p>	<p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p>
11	ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности	<p>Основная литература</p> <p>1. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516847.</p> <p>2. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427004</p> <p>3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:http://www.biblio-online.ru/bcode/450686.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Киреева, Г.И. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Г.И. Киреева, В.Д. Курушин, А.Б. Мосягин, Д.Ю. Нечаев. — Электрон.дан. — М. : ДМК Пресс, 2011. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/1148 — Загл. с экрана.</p>	<p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p>
12	ОП.06 Документационное обеспечение управления	<p>Основная литература</p> <p>1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539262. — Режим доступа: для авториз.</p>	<p>25</p>

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
		пользователей. 2. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538144 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	25
		Дополнительная литература 1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538304 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	25
13	ОП.ДВ.07 Психология и этика профессиональной деятельности	Основная литература 1. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07827-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516185 . 2. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16707-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531560 . 3. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00639-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511838 . 4. Познышев, С. В. Криминальная психология. Преступные типы / С. В. Познышев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 292 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07886-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516891 . 5. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511756 . 6. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01316-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512341 . Дополнительная литература	25 25 25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
		<p>1. Кафтан, В. В. Деловая этика [Текст]: учебник и практикум для СПО / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — М. : Издательство Юрайт, 2017.</p> <p>2. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста [Текст]: учебник и практикум для СПО / А. С. Таран. — М. : Издательство Юрайт, 2017.</p> <p>3. Мещерякова, А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ [Текст] : учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017</p> <p>4. Васильева, И. В. Психология в деятельности сотрудников оwd. Проблемы профессиональной интуиции : учебное пособие для вузов / И. В. Васильева, П. Е. Григорьев. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11220-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01420-8 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488363.</p>	<p>25</p> <p>25</p>
14	ОП.ДВ.08 Технология создания текстовых документов и презентаций	<p>Основная литература</p> <p>1. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-5885-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146635 — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>2. Свириденко, Ю. В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля. Курс лекций : учебное пособие для спо / Ю. В. Свириденко. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-7582-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162389 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : учебник для спо / О. С. Логунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-6569-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148962 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	<p>25</p> <p>25</p>
15	ОП.ДВ.09 Русский язык в сфере профессиональной коммуникации	<p>Основная литература</p> <p>1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510515.</p> <p>2. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15860-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509892.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального</p>	<p>25</p> <p>25</p> <p>25</p>

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
		<p>Дополнительная литература</p> <p>1. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535945. — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	25
П.00 Профессиональный цикл			
ПМ.01 Правоприменительная деятельность			
18	МДК.01.01 Административный процесс	<p>Основная литература</p> <p>1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516811. — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>2. Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01428-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513388.</p> <p>3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531178.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530339.</p> <p>2. Административное право РФ: учебник для ВПО / под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юрайт, 2013</p> <p>3. Административная деятельность ОВД [Текст] : учебник / под ред. М.В. Костенникова. – М.: Юрайт, 2017</p> <p>4. Миронов, А. Н. Административное право: учебник для СПО / А. Н. Миронов. – М.: Форум-Инфра-М, 2013</p> <p>5. Кодекс РФ Об административных правонарушениях. Официальный текст. – М., 2016</p>	25 25 25 25 25
19	МДК.01.02 Трудовое право	<p>Основная литература</p> <p>1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511790.</p>	25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
		<p>2. Трудовое право: практикум : учебное пособие / авторы-составители Н. В. Ахантьева, О. А. Мишина. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-7103-4209-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/311573. — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Колобова, С. В. Трудовое право России : учебник / С. В. Колобова, Ю. С. Сергеенко. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 404 с. — ISBN 978-5-7205-1474-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112712. — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511576 (дата обращения: 20.04.2023).</p> <p>3. Рыженков, А. Я. Трудовое право [Текст] : учебное пособие для СПО / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017</p>	<p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p>
20	МДК.01.03 Гражданский процесс	<p>Основная литература</p> <p>1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02463-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451243</p> <p>2. Анисимов, А. П. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01597-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451244</p> <p>3. Гражданский процесс [Текст]: учебник и практикум для СПО / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под ред. М. Ю. Лебедева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Афанасьев, С. Ф. Гражданское процессуальное право: учебник для ВПО / С. Ф. Афанасьев, А.И. Зайцев.— М.: Юрайт, 2013</p> <p>2. Гражданский процессуальный кодекс РФ. Официальный текст.— М.: Проспект, 2016</p> <p>3. Гражданский кодекс РФ. Официальный текст.— М.: Проспект, 2016</p> <p>4. Гомола, А. И. Гражданское право : учебник для СПО / А. И. Гомола. — М. : Издательский центр « Академия», 2014</p>	<p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p>
ПМ.02 Правоохранительная деятельность			
21	МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные	<p>Основная литература</p> <p>1. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :</p>	25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
	органы	Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537330 . Дополнительная литература 1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536642 .	25
22	МДК.02.02 Уголовный процесс	Основная литература 1. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. Дополнительная литература 1. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15885-4. 2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16631-6. 3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 29.05.2002 г. (с изменениями и дополнениями)	25 25 25
23	МДК.02.03 Уголовное право	Основная литература 1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16067-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530369 . 2. Сверчков, В. В. Уголовное право : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 707 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16099-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530423 . 3. Уголовный кодекс РФ. Официальный текст. — Москва: Проспект, 2023 Дополнительная литература 1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511921	25 25 25 25

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
		<p>2. Корабельников, С. М. Преступления в сфере информационной безопасности : учебное пособие для вузов / С. М. Корабельников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978–5–534–12769–0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519079</p> <p>3. Курченко, В. Н. Назначение наказания: теория и судебная практика. Научно-практический курс : учебное пособие для вузов / В. Н. Курченко. — 2–е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978–5–534–15701–7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509475</p> <p>4. Лапатников, М. В. Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков : учебное пособие для вузов / М. В. Лапатников, Т. А. Николаева, И. А. Казнина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978–5–534–11123–1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517895/</p> <p>5. Расследование экономических преступлений. Теоретико-методологические основы экономико-правового анализа финансовой деятельности : учебник для вузов / Е. В. Анищенко, А. Г. Хабибулин, А. В. Анищенко, В. Н. Анищенко. — 3–е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978–5–534–15535–8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515067</p> <p>6. Уголовное право. Особенная часть: преступления против государственной власти, военной службы, мира и безопасности человечества : учебник для вузов / В. М. Алиев [и др.] ; под общей редакцией В. И. Гладких, А. К. Есяяна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978–5–534–13712–5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519642</p> <p>7. Уголовное право. Особенная часть: преступления против общественной безопасности и общественного порядка : учебник для вузов / В. М. Алиев [и др.] ; под общей редакцией В. И. Гладких, А. К. Есяяна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978–5–534–13708–8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519641</p> <p>8. Фоменко, Е. В. Правовые основы противодействия терроризму. Уголовно–правовой и криминологический аспекты : учебное пособие для вузов / Е. В. Фоменко, Ю. Н. Маторина. — 2–е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978–5–534–15527–3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518696</p>	<p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p> <p>25</p>
ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов			
24	МДК.03.01 Основы управления в правоохранительных органах	<p>Основная литература</p> <p>1. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования/ А.Г. Маркушин, В.В.Казаков. – 3- изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 311с. – (Профессиональное образование). Текст: непосредственный.</p> <p>2. Дорошенко, О. М. Основы управления в органах внутренних дел / О. М. Дорошенко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-507-46241-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная</p>	<p>15</p> <p>25</p>

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
		<p>система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302912. — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>3. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517777.</p> <p>4. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511772.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста [Текст]: учебник и практикум для СПО / А. С. Таран. — М. : Издательство Юрайт, 2017</p> <p>2. Берекашвили, Л. Ш. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации. В вопросах и ответах: учебное пособие для ВПО / Л. Ш. Берекашвили. — М.: Издательство «Шит-М», 2010</p> <p>3. Мещерякова, А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ [Текст] : учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017</p> <p>4. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах [Текст]: учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017</p> <p>5. Кодекс РФ Об административных правонарушениях. Официальный текст. — М., 2016</p> <p>6. Гражданский процессуальный кодекс РФ. Официальный текст.— М.: Проспект, 2016</p> <p>7. Гражданский кодекс РФ. Официальный текст.— М.: Проспект, 2016</p> <p>8. Уголовно-исполнительский кодекс РФ. Официальный текст.— М.: Проспект, 2016</p> <p>9. Уголовно-процессуальный кодекс РФ. Официальный текст.— М.: Проспект, 2017</p> <p>10. Уголовный кодекс. Официальный текст.— М.: Проспект, 2017</p>	<p>25</p>
25	МДК.03.02 Административная деятельность правоохранительных органов	<p>Основная литература</p> <p>1. Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18528-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535274.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста [Текст]: учебник и практикум для СПО / А. С. Таран. — М. : Издательство Юрайт, 2017</p> <p>2. Берекашвили, Л. Ш. Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации. В вопросах и ответах: учебное пособие для ВПО / Л. Ш. Берекашвили. — М.: Издательство «Шит-М», 2010</p>	<p>15</p> <p>25</p> <p>25</p>

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу (согласно учебному плану)	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество
		3. Кодекс РФ Об административных правонарушениях. Официальный текст. – М., 2016 4. Гражданский процессуальный кодекс РФ. Официальный текст.– М.: Проспект, 2016 5. Гражданский кодекс РФ. Официальный текст.– М.: Проспект, 2016 6. Уголовно-исполнительский кодекс РФ. Официальный текст.– М.: Проспект, 2016 7. Уголовно-процессуальный кодекс РФ. Официальный текст.– М.: Проспект, 2017 8. Уголовный кодекс. Официальный текст.– М.: Проспект, 2017	25 25 25 25 25 25

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Реквизиты заключения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (заполняется соискателем лицензии (лицензиатом) при наличии образовательных программ подготовки водителей транспортных средств)
1	2	3	4	5	6	7
	Профессиональное образование, среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена. Специальность: 40.02.04 Юриспруденция		X	X	X	X
X	Социально-гуманитарный цикл		X	X	X	X
1.1	СГ.01 История России	Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, ауд. 405 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 405 74:36:0201002:105	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135952170	X

		<p>3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт.</p> <p>Имущество: 1. Стол ученический (трехместный) – 20 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стул – 60 шт. 4. Тумба (кафедра) – 1 шт. 5. Доска классная – 1 шт.</p>			Срок действия - бессрочно	
1.2	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет иностранного языка, ауд. 301</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Колонки компьютерные – 2 шт. 3. Переносной проектор – 1 шт. 4. Переносной экран – 1 шт. 5. Принтер – 1 шт.</p> <p>Имущество: 1. Стол ученический (одноместный) – 25 шт. 2. Стол преподавателя – 1 шт. 3. Стул – 36 шт. 4. Шкаф – 1 шт. 5. Книжный стеллаж – 1 шт. 6. Журнальный столик – 1 шт. 7. Доска классная – 3 шт.</p>	<p>454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 3, ауд. 301</p> <p>74:36:0201002:105</p>	Оперативное управление	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135952170</p> <p>Срок действия - бессрочно</p>	X
1.3	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет иностранного языка, ауд. 401</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Колонки компьютерные – 2 шт. 3. Переносной проектор – 1 шт. 4. Переносной экран – 1 шт. 5. Принтер – 1 шт.</p>	<p>454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 3, ауд. 401</p> <p>74:36:0201002:105</p>	Оперативное управление	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135952170</p> <p>Срок действия - бессрочно</p>	X

		Имущество: 1. Стол ученический (двухместный) – 18 шт. 2. Стол ученический (одноместный) – 2 шт. 3. Стул – 38 шт. 4. Стол преподавателя – 2 шт. 5. Стул преподавателя – 1 шт. 6. Доска классная – 1 шт.				
1.4	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	Производственный корпус ЧТКС Стрелковый тир, ауд. 311 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 2 шт. 5. Принтер – 1 шт. 6. ПО Лазерный стрелковый тренажер «Рубин»: – лазерная камера «Рубин» – 1 шт. – лазерный автомат Калашникова – 2 шт. – лазерный пистолет Макарова – 2 шт. 7. Учебный Автомат Калашникова – 5 шт. 8. Магазин АК – 5 шт. 9. Учебный патрон (7,62*39) – 80 шт. 10. Учебный патрон (5,45*39) – 70 шт. 11. Обойма с ускорителем заряжения для магазина АК (7,62) – 2 шт. 12. Обойма с ускорителем заряжения для магазина АК (5,45) – 4 шт. 13. Подсумок под магазин АК – 3 шт. 14. Учебный Пистолет Макарова – 6 шт. 15. Магазин ПМ – 5 шт. 16. Учебный патрон ПМ (9*18) – 50 шт. 17. Ложемент под ПМ – 5 шт. 18. Кобура стандартная ПМ черная – 5 шт. 19. Ремень офицерский кожаный черный – 5 шт. 20. Протирка для ПМ – 5 шт. 21. Пистолетный страховочный ремешок для ПМ – 8 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 3, ауд. 311 74:36:0201002:103	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135952170 Срок действия - бессрочно	X

		<p>22. Учебный макет пистолета мр-446 Викинг – 1 шт. 23. Магазин для пистолета Викинг – 1 шт. 24. Учебный патрон (9*18) – 20 шт. 25. Кобура Ярыгина поясная – 1 шт. 26. Кобура Ярыгина набедренная – 1 шт.</p> <p>Имущество: 1. Стол ученический (одноместный) – 18 шт. 2. Стул – 18 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул компьютерный – 1 шт. 5. Стеллаж – 1 шт. 6. Доска классная – 1 шт. 7. Тумба (кафедра) – 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 13 шт. 2. Портрет – 2 шт.</p>				
1.5	СГ.04 Физическая культура	<p>Производственный корпус ЧТКС Спортивный зал, ауд. 410</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: 1. Стенка шведская – 22 шт. 2. Гимнастическая скамейка – 7 шт. 3. Маты – 9 шт. 4. Турник навесной – 3 шт. 5. Щит баскетбольный навесной с кольцом и сеткой – 7 шт. 6. Мяч баскетбольный – 5 шт. 7. Стойка волейбольная – 2 шт. 8. Сетка волейбольная – 1 шт. 9. Волейбольный мяч – 5 шт.</p>	<p>454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 410</p> <p>(площадь – 292,4 кв.м., номер помещения - 410)</p>	Оперативное управление	Россия	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021 № КУВИ-002/2021-135951945</p> <p>Срок действия – бессрочно</p>
1.6	СГ.05 Основы финансовой грамотности	<p>Здание учебного корпуса ЧТКС Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, ауд. 405</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.</p>	<p>454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 405</p> <p>74:36:0201002:105</p>	Оперативное управление	Россия	<p>Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости</p>

		<p>2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 2 шт.</p> <p>Имущество: 1. Стол ученический (двухместный) – 26 шт. 2. Стол ученический (одноместный) – 6 шт. 3. Стол преподавателя – 2 шт. 4. Стул – 58 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Доска классная – 1 шт. 7. Часы настенные – 1 шт.</p>				<p>5 ноября 2020г. № КУВИ-002/2020-35526737</p> <p>Срок действия - бессрочно</p>
1.7	СГ.06 Основы бережливого производства	<p>Здание учебного корпуса ЧТКС Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий, ауд. 208</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 13 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт. 3. Переносной экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. 5. Кондиционер – 1 шт.</p> <p>Имущество: 1. Стол ученический компьютерный – 12 шт. 2. Стол преподавателя компьютерный – 1 шт. 3. Стол ученический (одноместный) – 28 шт. 4. Стул – 28 шт. 5. Доска классная маркерная (на колесиках) – 1 шт.</p>	<p>454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 208</p> <p>74:36:0201002:103</p>	Оперативное управление	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135952170</p> <p>Срок действия - бессрочно</p>	X
X	Общепрофессиональный цикл		X	X	X	X
1.8	ОП.01 Теория государства и права	<p>Производственный корпус ЧТКС Кабинет для проведения учебных занятий, ауд. 218</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт.</p>	<p>454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 218</p> <p>74:36:0201002:103</p>	Оперативное управление	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135951945</p>	X

		<p>3. Экран – 1 шт. 4. Компьютерные колонки – 2 шт. 5. Принтер – 1 шт.</p> <p>Имущество: 1. Парты ученическая со скамьей – 30 шт. 3. Стол преподавателя – 2 шт. 4. Стул – 2 шт. 5. Доска классная – 1 шт. 6. Тумба (кафедра) – 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 9 шт.</p>			Срок действия - бессрочно	
1.9	ОП.02 Конституционное право России	<p>Производственный корпус ЧТКС Кабинет для проведения учебных занятий, ауд. 217</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт. 3. Переносной экран – 1 шт. 4. Переносные компьютерные колонки – 2 шт.</p> <p>Имущество: 1. Стол ученический (двухместный) – 34 шт. 2. Стол преподавателя – 1 шт. 3. Стул – 70 шт. 4. Доска классная – 1 шт.</p>	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 217 74:36:0201002:103	Оперативное управление	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135952170</p> <p>Срок действия - бессрочно</p>	X
1.10	ОП.03 Административное право	<p>Производственный корпус ЧТКС Кабинет для проведения учебных занятий, ауд. 317</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт.</p>	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 3, ауд. 317 74:36:0201002:103	Оперативное управление	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135951945</p> <p>Срок действия - бессрочно</p>	X

		Имущество: 1. Стол ученический (одноместный) – 37 шт. 2. Стол преподавателя – 1 шт. 3. Стул – 61 шт. 4. Тумба (кафедра) – 1 шт. 5. Доска классная – 1 шт.				
1.11	ОП.04 Гражданское право	Производственный корпус ЧТКС Кабинет для проведения учебных занятий, ауд. 312 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Телевизор – 1 шт. Имущество: 1. Парта ученическая со скамьей – 20 шт. 2. Стол преподавателя – 1 шт. 3. Тумба – 1 шт. 4. Стул – 2 шт. 5. Доска классная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 10 шт. 2. Портрет – 3 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 3, ауд. 312 74:36:0201002:103	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135951945 Срок действия - бессрочно	X
1.12	ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности	Здание учебного корпуса ЧТКС Лаборатория технических средств обучения, ауд. 208 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 13 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт. 3. Переносной экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. 5. Кондиционер – 1 шт. Имущество:	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 208 74:36:0201002:103	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135952170 Срок действия - бессрочно	X

		1. Стол ученический компьютерный – 12 шт. 2. Стол преподавателя компьютерный – 1 шт. 3. Стол ученический (одноместный) – 28 шт. 4. Стул – 28 шт. 5. Доска классная маркерная (на колесиках) – 1 шт.				
1.13	ОП.06 Документационное обеспечение управления	Здание учебного корпуса ЧТКС Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий, ауд. 208 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 13 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт. 3. Переносной экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. 5. Кондиционер – 1 шт. Имущество: 1. Стол ученический компьютерный – 12 шт. 2. Стол преподавателя компьютерный – 1 шт. 3. Стол ученический (одноместный) – 28 шт. 4. Стул – 28 шт. 5. Доска классная маркерная (на колесиках) – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 208 74:36:0201002:103	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135952170 Срок действия - бессрочно	X
1.14	ОП.ДВ.07 Психология и этика профессиональной деятельности	Производственный корпус ЧТКС Лаборатория психологического тренинга, ауд. 407 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 13 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт. 3. Переносной экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический (одноместный) – 9 шт. 2. Стол преподавателя – 1 шт. 3. Стул – 10 шт. 4. Доска классная – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 4, ауд. 407 74:36:0201002:103	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135951945 Срок действия - бессрочно	X

1.15	ОП.ДВ.08 Технология создания текстовых документов и презентаций	Здание учебного корпуса ЧТКС Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий, ауд. 208 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 13 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт. 3. Переносной экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. 5. Кондиционер – 1 шт. Имущество: 1. Стол ученический компьютерный – 12 шт. 2. Стол преподавателя компьютерный – 1 шт. 3. Стол ученический (одноместный) – 28 шт. 4. Стул – 28 шт. 5. Доска классная маркерная (на колесиках) – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 208 74:36:0201002:103	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135952170 Срок действия - бессрочно	X
1.16	ОП.ДВ.09 Русский язык в сфере профессиональной коммуникации	Производственный корпус ЧТКС Мастерская «Юридическая консультация», ауд. 221 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 13 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт. 3. Переносной экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Стол ученический (одноместный) – 9 шт. 2. Стол преподавателя – 1 шт. 3. Стул – 10 шт. 4. Доска классная – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 221 74:36:0201002:103	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135951945 Срок действия - бессрочно	X
1.17	ОП.ДВ.10 Юридическое делопроизводство	Производственный корпус ЧТКС Мастерская «Практическая юриспруденция», ауд. 221 Оборудование и технические средства обучения:	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 221	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах	X

		<p>1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 13 шт.</p> <p>2. Переносной проектор – 1 шт.</p> <p>3. Переносной экран – 1 шт.</p> <p>4. Колонки компьютерные – 2 шт.</p> <p>Имущество:</p> <p>1. Стол ученический (одноместный) – 9 шт.</p> <p>2. Стол преподавателя – 1 шт.</p> <p>3. Стул – 10 шт.</p> <p>4. Доска классная – 1 шт.</p>	74:36:0201002:103		<p>на объект недвижимости от 12.10.2021г.</p> <p>№ КУВИ-002/2021-135951945</p> <p>Срок действия - бессрочно</p>	
1.18	ОП.ДВ.11 Архивоведение	<p>Здание учебного корпуса ЧТКС Лаборатория технических средств обучения, ауд. 208</p> <p>Оборудование и технические средства обучения:</p> <p>1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 13 шт.</p> <p>2. Переносной проектор – 1 шт.</p> <p>3. Переносной экран – 1 шт.</p> <p>4. Колонки компьютерные – 2 шт.</p> <p>5. Кондиционер – 1 шт.</p> <p>Имущество:</p> <p>1. Стол ученический компьютерный – 12 шт.</p> <p>2. Стол преподавателя компьютерный – 1 шт.</p> <p>3. Стол ученический (одноместный) – 28 шт.</p> <p>4. Стул – 28 шт.</p> <p>5. Доска классная маркерная (на колесиках) – 1 шт.</p>	<p>454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 208</p> <p>74:36:0201002:103</p>	Оперативное управление	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г.</p> <p>№ КУВИ-002/2021-135952170</p> <p>Срок действия - бессрочно</p>	X
X	Профессиональный цикл		X	X	X	X
1.19	<p>ПМ.01 Правоприменительная деятельность</p> <p>МДК.01.01 Административный процесс</p>	<p>Производственный корпус ЧТКС Кабинет для проведения учебных занятий, ауд. 213</p> <p>Оборудование и технические средства обучения:</p> <p>1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт.</p> <p>2. Проектор – 1 шт.</p>	<p>454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 213</p> <p>74:36:0201002:103</p>	Оперативное управление	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г.</p> <p>№ КУВИ-002/2021-135951945</p>	X

		<p>3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт.</p> <p>Имущество: 1. Парта ученическая со скамьей – 24 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стул – 1 шт. 4. Доска классная – 1 шт. 5. Стеллаж – 3 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 1 шт. 2. Символика РФ (флаг, герб) – 2 шт.</p>			Срок действия - бессрочно	
1.20	<p>ПМ.01 Правоприменительная деятельность</p> <p>МДК.01.02 Трудовое право</p>	<p>Производственный корпус ЧТКС Кабинет для проведения учебных занятий, ауд. 310</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. 5. МФУ – 1 шт.</p> <p>Имущество: 1. Парта ученическая со скамьей – 19 шт. 2. Стол ученический (двухместный) – 2 шт. 3. Стол преподавателя – 2 шт. 4. Стул – 7 шт. 4. Доска классная – 1 шт.</p>	<p>454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 3, ауд. 310</p> <p>74:36:0201002:103</p>	Оперативное управление	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135952170</p> <p>Срок действия - бессрочно</p>	X
1.21	<p>ПМ.01 Правоприменительная деятельность</p> <p>МДК.01.03 Гражданский процесс</p>	<p>Производственный корпус ЧТКС Кабинет для проведения учебных занятий, ауд. 316</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт.</p>	<p>454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 3, ауд. 316</p> <p>74:36:0201002:103</p>	Оперативное управление	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135952170</p>	X

		<p>3. Экран – 1 шт. 4. Компьютерные колонки – 2 шт.</p> <p>Имущество: 1. Парта ученическая со скамьей – 30 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стул – 2 шт. 4. Доска классная – 1 шт. 5. Шкаф – 3 шт. 6. Полка навесная – 3 шт. 7. Стол пристенный – 1 шт.</p>			Срок действия - бессрочно	
	Учебная практика по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	<p>Отделы полиции ФСИН ФССП Суды</p>				
	Производственная практика по ПМ.01 Правоприменительная деятельность	<p>Отделы полиции ФСИН ФССП Суды</p>				
1.22	<p>ПМ.02 Правоохранительная деятельность</p> <p>МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы</p>	<p>Производственный корпус ЧТКС Кабинет для проведения учебных занятий, ауд. 213</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт.</p> <p>Имущество: 1. Парта ученическая со скамьей – 24 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стул – 1 шт. 4. Доска классная – 1 шт. 5. Стеллаж – 3 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 1 шт. 2. Символика РФ (флаг, герб) – 2 шт.</p>	<p>454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 213</p> <p>74:36:0201002:103</p>	Оперативное управление	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135951945</p> <p>Срок действия - бессрочно</p>	X

1.23	ПМ.02 Правоохранительная деятельность МДК.02.02 Уголовный процесс	Производственный корпус ЧТКС Кабинет для проведения учебных занятий, ауд. 216 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Парты ученические со скамьей – 19 шт. 2. Стол ученический (двухместный) – 7 шт. 3. Стол преподавателя – 2 шт. 4. Стул – 19 шт. 5. Доска классная – 1 шт. 6. Стеллаж металлический – 1 шт. 7. Стеллаж деревянный – 2 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 18 шт. 2. Герб РФ – 1 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 216 74:36:0201002:103	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135951945 Срок действия - бессрочно	X
1.24	ПМ.02 Правоохранительная деятельность МДК.02.03 Уголовное право	Производственный корпус ЧТКС Кабинет для проведения учебных занятий, ауд. 216 Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт. Имущество: 1. Парты ученические со скамьей – 19 шт. 2. Стол ученический (двухместный) – 7 шт. 3. Стол преподавателя – 2 шт.	454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 216 74:36:0201002:103			

		<p>4. Стул – 19 шт. 5. Доска классная– 1 шт. 6. Стеллаж металлический – 1 шт. 7. Стеллаж деревянный – 2 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 18 шт. 2. Герб РФ – 1 шт.</p>				
1.25	Учебная практика по ПМ.01 Правоохранительная деятельность	<p>Отделы полиции ФСИН ФССП Суды</p>				
1.26	Производственная практика по ПМ.01 Правоохранительная деятельность	<p>Отделы полиции ФСИН ФССП Суды</p>				
1.27	<p>ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов</p> <p>МДК.03.01 Основы управления в правоохранительных органах</p>	<p>Производственный корпус ЧТКС Кабинет для проведения учебных занятий, ауд. 213</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт.</p> <p>Имущество: 1. Парта ученическая со скамьей – 24 шт. 2. Стол преподавателя – 2 шт. 3. Стул – 1 шт. 4. Доска классная– 1 шт. 5. Стеллаж – 3 шт.</p> <p>Учебно-наглядные пособия: 1. Плакат – 1 шт. 2. Символика РФ (флаг, герб) – 2 шт.</p>	<p>454081, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 213</p> <p>74:36:0201002:103</p>	Оперативное управление	<p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135951945</p> <p>Срок действия - бессрочно</p>	X
1.28	ПМ.03	Производственный корпус ЧТКС	454081, Челябинская	Оперативное	Выписка из Единого	X

	<p>Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов</p> <p>МДК.03.02 Административная деятельность правоохранительных органов</p>	<p>Кабинет для проведения учебных занятий, ауд. 217</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. Переносной проектор – 1 шт. 3. Переносной экран – 1 шт. 4. Переносные колонки – 2 шт.</p> <p>Имущество: 1. Стол ученический (двухместный) – 34 шт. 2. Стол преподавателя – 3 шт. 3. Стул – 70 шт. 4. Доска классная – 1 шт.</p>	<p>область, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, д. 100, этаж 2, ауд. 217</p> <p>74:36:0201002:103</p>	<p>управление</p>	<p>государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 12.10.2021г. № КУВИ-002/2021-135952170</p> <p>Срок действия - бессрочно</p>	
1.29	<p>Учебная практика по ПМ. 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов</p>	<p>Отделы полиции ФСИН ФССП Суды</p>	513			
1.30	<p>Производственная практика по ПМ. 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов</p>	<p>Отделы полиции ФСИН ФССП Суды</p>				
1.31	<p>Преддипломная практика</p>	<p>Отделы полиции ФСИН ФССП Суды</p>				