



УТВЕРЖДАЮ:
директор
Многопрофильного колледжа

О.Б. Прохорова
31 марта 2023 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
присваиваемая квалификация – педагог дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности)
разработчик – Многопрофильный колледж ИСТиС

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 13.08.2014 г. № 998.

Зам. директора по УПР



(подпись)

/Л.П. Попкова /

Разработчик программы
Специалист по УМР



(подпись)

/А.Н. Сивачёва/

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и структура ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО), разработанной в колледже.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования включает:

– защиту дипломной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

Образовательной программой по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

– Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области физкультурно-оздоровительной деятельности).

– Организация досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.

– Методическое обеспечение образовательного процесса.

1.3 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП СПО

| Планируемые результаты освоения ОПОП СПО – компетенции | Виды аттестации | | |
|---|---|--|--------------------------------|
| | «внутренняя» система оценки – промежуточная аттестация | | «внешняя» система оценки – ГИА |
| | Дисциплина, ПМ, завершающие формирование компетенции | Практика, завершающая формирование компетенции | |
| ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия | ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области физкультурно-оздоровительной деятельности). | ПП.01 | ДР |
| ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия | | | |
| ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования | | | |
| ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы | | | |
| ПК 1.5. Анализировать занятия | | | |
| ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс | | | |
| ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые | ПМ.02 Организация досуговых мероприятий, | ПП.02 | ДР |

| Планируемые результаты освоения ОПОП СПО – компетенции | Виды аттестации | | |
|--|---|--|--------------------------------|
| | «внутренняя» система оценки – промежуточная аттестация | | «внешняя» система оценки – ГИА |
| | Дисциплина, ПМ, завершающие формирование компетенции | Практика, завершающая формирование компетенции | |
| мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки | конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок. | | |
| ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия | | | |
| ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях | | | |
| ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий | | | |
| ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий | | | |
| ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся | ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса. | ПП.03 | ДР |
| ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду | | | |
| ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов | | | |
| ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений | | | |
| ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей | | | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | ОП.ДВ.07 Введение в профессию | ПП.03 | ДР Портфолио |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | ОП.ДВ.07 Введение в профессию ОП.01 Педагогика | ПП.03 | ДР Портфолио |

| Планируемые результаты освоения ОПОП СПО – компетенции | Виды аттестации | | |
|--|---|--|--------------------------------|
| | «внутренняя» система оценки – промежуточная аттестация | | «внешняя» система оценки – ГИА |
| | Дисциплина, ПМ, завершающие формирование компетенции | Практика, завершающая формирование компетенции | |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | ОП.ДВ.09 Социальная педагогика | ПП.03 | ДР Портфолио |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ПП.03 | ДР Портфолио |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | ПП.03 | ДР Портфолио |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами | ОП.ДВ.07 Введение в профессию ОП.01 Педагогика ОП.02 Психология | ПП.03 | ДР Портфолио |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса | ОП.ДВ.08 Менеджмент в системе дополнительного образования | ПП.03 | ДР Портфолио |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | ОП.ДВ.07 Введение в профессию ОП.01 Педагогика ОП.02 Психология | ПП.08 | ДР Портфолио |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий | ОП.ДВ.07 Введение в профессию ОП.01 Педагогика | ПП.03 | ДР Портфолио |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) | ОГСЭ.05 Физическая культура | ПП.03 | ДР Портфолио |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм | ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ПП.03 | ДР Портфолио |

1.4. Трудоемкость ГИА

Общая трудоемкость ГИА составляет 6 недель.

2 ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ДР)

2.1 Требования к содержанию, объему и структуре ДР

Структура дипломной работы:

Титульный лист

Задание с календарным графиком

Оглавление

Введение

1 Теоретическая часть

2 Практическая часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение должно представлять характеристику объекта исследования, а также формулировку и обоснование темы ДР. Во введении излагаются предмет исследования, актуальность темы, обоснованность выбора, значение темы, степень ее освещения в литературе, проблемы законодательства по исследуемому вопросу, цели исследования, ожидаемый результат.

Основная часть ДР состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе полученной информации, аспектов изучаемого объекта и предмета ДР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ДР.

При разработке практической части на основе анализа практического материала, полученного во время преддипломной практики, студенты должны разработать, оформить и презентовать практические материалы.

Материалы практики могут быть представлены как иллюстрации к конкретной ситуации, либо в виде схем, таблиц, графиков, конкретных документов и т.д.

Материал глав и параграфов должен излагаться последовательно с логическим переходом от одного к другому. Каждая глава и параграф должны завершаться кратким самостоятельным выводом по очередному этапу исследования.

Заключение должно содержать выводы, к которым пришел автор исследования, и рекомендации о возможности использования или практического применения исследуемых материалов.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.

Приложения располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с рекомендациями. В приложениях могут быть представлены таблицы, документы (проекты, копии, выписки из дел), статистические, социологические обзоры в виде схем, графиков.

Рекомендуемый объем ДР составляет 40-50 листов формата А4 без учёта приложений.

2.2 Примерная тематика ДР

- 1) Развитие специальной выносливости волейболисток 10-12 лет на начальном этапе специализации на основе применения специально подобранных физических упражнений
- 2) Совершенствование скоростных показателей у гонщиков-велосипедистов 14-16 лет путем применения специальных упражнений
- 3) Формирование устойчивого интереса к физкультурно-оздоровительным занятиям у детей младшего школьного возраста средствами фитбол-гимнастики
- 4) Развитие выносливости и скоростных качеств у легкоатлетов младшего школьного возраста посредством применения специальных комплексов упражнений
- 5) Повышение уровня технической подготовки у детей среднего школьного возраста, занимающихся футболом, при помощи специальных упражнений

- 6) Использование национальных видов спорта в формировании физической культуры личности школьников (на примере северного многоборья)
- 7) Комплекс норм «Готов к труду и обороне» как средство всестороннего физического развития детей младшего школьного возраста
- 8) Развитие силовых качеств у борцов 16-17 лет греко-римского стиля, посредством применения упражнений в парах
- 9) Формирование рационального двигательного режима обучающихся среднего школьного возраста в условиях образовательной организации
- 10) Развитие скоростно-силовых качеств у юношей 14-16 лет в процессе занятий рукопашным боем
- 11) Черлидинг как средство развития физических качеств у детей младшего школьного возраста
- 12) Военно-спортивные игры как средство патриотического воспитания подростков среднего школьного возраста
- 13) Развитие быстроты у юных футболистов 7-8 лет, на основе применения специально подобранных физических упражнений
- 14) Развитие скоростно-силовых качеств у детей 10-12 лет посредством занятий футболом
- 15) Деятельность педагога дополнительного образования по развитию координационных способностей у подростков на тренировках по единоборству (панкратион)
- 16) Профилактика дефицита физической нагрузки у подростков при занятиях силовыми видами спорта
- 17) Повышение технико-тактических действий у баскетболистов старшего школьного возраста с помощью применения специальных комплексов упражнений
- 18) Развитие специальной выносливости у девушек 15-17 лет занимающихся гиревым спортом, посредством применения специально подобранных физических упражнений
- 19) Развитие силы у юношей 15-16 лет занимающихся пауэрлифтингом, через комплексы специально подобранных физических упражнений
- 20) Повышение точности ударов у футболистов 15-17 лет через элементы специальных упражнений
- 21) Повышение технической подготовки у волейболистов младшего школьного возраста путем применения специальных игр
- 22) Развитие точности бросков в кольцо баскетболистов среднего школьного возраста путем применения специальных упражнений
- 23) Развитие быстроты и силы у мальчиков 10-12 лет занимающихся боксом, на основе применения специально подобранных физических упражнений

Перечень тем ДР на конкретный учебный год утверждается распоряжением директора за 6 месяцев до начала ГИА. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выбор темы ДР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной).

2.3 Методические рекомендации по выполнению ДР

Методические рекомендации по выполнению ДР представлены в Методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности).

2.4 Порядок подготовки к процедуре защиты ДР

Темы ДР разработаны ведущими преподавателями образовательной программы 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности) в Многопрофильном колледже ИСТиС совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассмотрены на заседании Педагогического совета колледжа.

Руководители ДР назначаются приказом директора колледжа. Основными функциями руководителя ДР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ДР;
- подготовка письменного отзыва на ДР.

В период подготовки ДР составляется график консультаций по выполнению её разделов.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

По завершении обучающимся подготовки ДР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

В отзыве руководителя ДР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ДР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ДР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДР к защите.

ДР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ДР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ДР рецензируются специалистами по тематике ДР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ДР определяются не позднее чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать: заключение о соответствии ДР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ДР; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения ДР. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.

Зам. директора по УПР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ДР в ГЭК.

2.5 Процедура защиты ДР

Защита ДР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее половины её членов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора университета. В начале процедуры защиты ДР секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы, передает председателю ГЭК пояснительную записку и все необходимые документы, после чего дипломант получает слово для доклада. На доклад отводится не более 10 минут. По завершению доклада члены ГЭК имеют возможность задать вопросы дипломанту. Вопросы членов ГЭК и ответы дипломанта записываются секретарем ГЭК в протокол. Далее секретарь зачитывает отзыв руководителя

ДР и рецензию на ДР. Дипломанту предоставляется возможность ответить на замечания руководителя и рецензента.

2.6 Паспорт фонда оценочных средств защиты ДР

| Компетенции, освоение которых проверяется при защите ДР | Показатели | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|---|--|------------------|
| ОК 1-ОК 4, ОК 7-ОК 11 | Соответствие ДР заявленной квалификации | Наличие всех разделов ДР | 2-5 |
| | | Глубина проработки проблемы исследования | |
| | | Наличие материала, подтверждающего практическую деятельность | |
| | | Наличие портфолио | |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Качество презентации результатов работы | Оптимальное количество слайдов | 2-5 |
| | | Оформление презентации (единый шаблон, цветовая гамма, шрифт) | |
| | | Логичность (оптимальная структура, последовательность этапов, выделение ключевых понятий) | |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами | Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей | Доклад (содержание, логичность, проф. язык, свободно владение содержанием, актерское мастерство) | 2-5 |
| | | Ответы на вопросы (глубина проф. познаний, владение содержанием ДР, умение держать себя по ситуации) | |
| | | Внешний вид (деловой стиль, корпоративная культура) | |
| ПК 1.1 – 1.6 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.5 | Осуществление видов профессиональной деятельности | Правильность и точность выбора и постановки цели и задач для организации и проведения занятий, мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок | 2-5 |
| | | Демонстрация владения деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования | |
| | | Разработка методических материалов с учетом области деятельности, особенностей возраста обучающихся | |
| | | Систематизация и оценка педагогического опыта и образовательных технологий в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов | |

2.7 Процедура оценивания уровня подготовки студента при защите ДР

Члены ГЭК в процессе защиты на основании представленных материалов и устного сообщения автора дают предварительную оценку ДР и подтверждают соответствие полученного автором ДР образования требованиям ФГОС. Членами ГЭК оформляются документы – «Оценочные листы» по каждой ДР, а также выставляется рекомендуемая оценка по 4-х балльной системе. ГЭК на закрытом заседании обсуждает защиту ДР и принимает общее решение об оценке ДР и о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче ему диплома.

«Отлично» выставляется за ДР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий её анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ДР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ДР, которая имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ДР, которая не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ДР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.