



УТВЕРЖДАЮ:  
директор  
Многопрофильного колледжа

О.Б. Прохорова  
31 марта 2023 г.

ПРОГРАММА  
государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования  
присваиваемая квалификация – педагог дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности)  
разработчик – Многопрофильный колледж ИСТиС

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 13.08.2014 г. № 998.

Зам. директора по УПР

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/Л.П. Попкова /

Разработчик программы  
Специалист по УМР

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/А.Н. Сивачёва/

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цель и структура ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО), разработанной в колледже.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования включает:

– защиту дипломной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## 1.2 Виды профессиональной деятельности выпускника

Образовательной программой по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

– Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области физкультурно-оздоровительной деятельности).

– Организация досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.

– Методическое обеспечение образовательного процесса.

## 1.3 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОПОП СПО

Планируемые результаты освоения ОПОП СПО – компетенции	Виды аттестации		
	«внутренняя» система оценки – промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки – ГИА
	Дисциплина, ПМ, завершающие формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия	ПМ.01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (в области физкультурно-оздоровительной деятельности).	ПП.01	ДР
ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия			
ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования			
ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы			
ПК 1.5. Анализировать занятия			
ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс			
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые	ПМ.02 Организация досуговых мероприятий,	ПП.02	ДР

Планируемые результаты освоения ОПОП СПО – компетенции	Виды аттестации		
	«внутренняя» система оценки – промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки – ГИА
	Дисциплина, ПМ, завершающие формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки	конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.		
ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия			
ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях			
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий			
ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий			
ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса.	ПП.03	ДР
ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду			
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов			
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений			
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОП.ДВ.07 Введение в профессию	ПП.03	ДР Портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОП.ДВ.07 Введение в профессию ОП.01 Педагогика	ПП.03	ДР Портфолио

Планируемые результаты освоения ОПОП СПО – компетенции	Виды аттестации		
	«внутренняя» система оценки – промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки – ГИА
	Дисциплина, ПМ, завершающие формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОП.ДВ.09 Социальная педагогика	ПП.03	ДР Портфолио
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПП.03	ДР Портфолио
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ПП.03	ДР Портфолио
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОП.ДВ.07 Введение в профессию ОП.01 Педагогика ОП.02 Психология	ПП.03	ДР Портфолио
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	ОП.ДВ.08 Менеджмент в системе дополнительного образования	ПП.03	ДР Портфолио
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОП.ДВ.07 Введение в профессию ОП.01 Педагогика ОП.02 Психология	ПП.08	ДР Портфолио
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОП.ДВ.07 Введение в профессию ОП.01 Педагогика	ПП.03	ДР Портфолио
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)	ОГСЭ.05 Физическая культура	ПП.03	ДР Портфолио
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПП.03	ДР Портфолио

#### 1.4. Трудоемкость ГИА

Общая трудоемкость ГИА составляет 6 недель.

## 2 ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ДР)

### 2.1 Требования к содержанию, объему и структуре ДР

Структура дипломной работы:

Титульный лист

Задание с календарным графиком

Оглавление

Введение

1 Теоретическая часть

2 Практическая часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение должно представлять характеристику объекта исследования, а также формулировку и обоснование темы ДР. Во введении излагаются предмет исследования, актуальность темы, обоснованность выбора, значение темы, степень ее освещения в литературе, проблемы законодательства по исследуемому вопросу, цели исследования, ожидаемый результат.

Основная часть ДР состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе полученной информации, аспектов изучаемого объекта и предмета ДР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ДР.

При разработке практической части на основе анализа практического материала, полученного во время преддипломной практики, студенты должны разработать, оформить и презентовать практические материалы.

Материалы практики могут быть представлены как иллюстрации к конкретной ситуации, либо в виде схем, таблиц, графиков, конкретных документов и т.д.

Материал глав и параграфов должен излагаться последовательно с логическим переходом от одного к другому. Каждая глава и параграф должны завершаться кратким самостоятельным выводом по очередному этапу исследования.

Заключение должно содержать выводы, к которым пришел автор исследования, и рекомендации о возможности использования или практического применения исследуемых материалов.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.

Приложения располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с рекомендациями. В приложениях могут быть представлены таблицы, документы (проекты, копии, выписки из дел), статистические, социологические обзоры в виде схем, графиков.

Рекомендуемый объем ДР составляет 40-50 листов формата А4 без учёта приложений.

### 2.2 Примерная тематика ДР

- 1) Развитие специальной выносливости волейболисток 10-12 лет на начальном этапе специализации на основе применения специально подобранных физических упражнений
- 2) Совершенствование скоростных показателей у гонщиков-велосипедистов 14-16 лет путем применения специальных упражнений
- 3) Формирование устойчивого интереса к физкультурно-оздоровительным занятиям у детей младшего школьного возраста средствами фитбол-гимнастики
- 4) Развитие выносливости и скоростных качеств у легкоатлетов младшего школьного возраста посредством применения специальных комплексов упражнений
- 5) Повышение уровня технической подготовки у детей среднего школьного возраста, занимающихся футболом, при помощи специальных упражнений

- 6) Использование национальных видов спорта в формировании физической культуры личности школьников (на примере северного многоборья)
- 7) Комплекс норм «Готов к труду и обороне» как средство всестороннего физического развития детей младшего школьного возраста
- 8) Развитие силовых качеств у борцов 16-17 лет греко-римского стиля, посредством применения упражнений в парах
- 9) Формирование рационального двигательного режима обучающихся среднего школьного возраста в условиях образовательной организации
- 10) Развитие скоростно-силовых качеств у юношей 14-16 лет в процессе занятий рукопашным боем
- 11) Черлидинг как средство развития физических качеств у детей младшего школьного возраста
- 12) Военно-спортивные игры как средство патриотического воспитания подростков среднего школьного возраста
- 13) Развитие быстроты у юных футболистов 7-8 лет, на основе применения специально подобранных физических упражнений
- 14) Развитие скоростно-силовых качеств у детей 10-12 лет посредством занятий футболом
- 15) Деятельность педагога дополнительного образования по развитию координационных способностей у подростков на тренировках по единоборству (панкратион)
- 16) Профилактика дефицита физической нагрузки у подростков при занятиях силовыми видами спорта
- 17) Повышение технико-тактических действий у баскетболистов старшего школьного возраста с помощью применения специальных комплексов упражнений
- 18) Развитие специальной выносливости у девушек 15-17 лет занимающихся гиревым спортом, посредством применения специально подобранных физических упражнений
- 19) Развитие силы у юношей 15-16 лет занимающихся пауэрлифтингом, через комплексы специально подобранных физических упражнений
- 20) Повышение точности ударов у футболистов 15-17 лет через элементы специальных упражнений
- 21) Повышение технической подготовки у волейболистов младшего школьного возраста путем применения специальных игр
- 22) Развитие точности бросков в кольцо баскетболистов среднего школьного возраста путем применения специальных упражнений
- 23) Развитие быстроты и силы у мальчиков 10-12 лет занимающихся боксом, на основе применения специально подобранных физических упражнений

Перечень тем ДР на конкретный учебный год утверждается распоряжением директора за 6 месяцев до начала ГИА. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выбор темы ДР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной).

### 2.3 Методические рекомендации по выполнению ДР

Методические рекомендации по выполнению ДР представлены в Методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности).

## 2.4 Порядок подготовки к процедуре защиты ДР

Темы ДР разработаны ведущими преподавателями образовательной программы 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности) в Многопрофильном колледже ИСТиС совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассмотрены на заседании Педагогического совета колледжа.

Руководители ДР назначаются приказом директора колледжа. Основными функциями руководителя ДР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ДР;
- подготовка письменного отзыва на ДР.

В период подготовки ДР составляется график консультаций по выполнению её разделов.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

По завершении обучающимся подготовки ДР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

В отзыве руководителя ДР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ДР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ДР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДР к защите.

ДР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ДР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ДР рецензируются специалистами по тематике ДР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ДР определяются не позднее чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать: заключение о соответствии ДР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ДР; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения ДР. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.

Зам. директора по УПР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ДР в ГЭК.

## 2.5 Процедура защиты ДР

Защита ДР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее половины её членов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора университета. В начале процедуры защиты ДР секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы, передает председателю ГЭК пояснительную записку и все необходимые документы, после чего дипломант получает слово для доклада. На доклад отводится не более 10 минут. По завершению доклада члены ГЭК имеют возможность задать вопросы дипломанту. Вопросы членов ГЭК и ответы дипломанта записываются секретарем ГЭК в протокол. Далее секретарь зачитывает отзыв руководителя

ДР и рецензию на ДР. Дипломанту предоставляется возможность ответить на замечания руководителя и рецензента.

## 2.6 Паспорт фонда оценочных средств защиты ДР

Компетенции, освоение которых проверяется при защите ДР	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК 1-ОК 4, ОК 7-ОК 11	Соответствие ДР заявленной квалификации	Наличие всех разделов ДР	2-5
		Глубина проработки проблемы исследования	
		Наличие материала, подтверждающего практическую деятельность	
		Наличие портфолио	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Качество презентации результатов работы	Оптимальное количество слайдов	2-5
		Оформление презентации (единый шаблон, цветовая гамма, шрифт)	
		Логичность (оптимальная структура, последовательность этапов, выделение ключевых понятий)	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей	Доклад (содержание, логичность, проф. язык, свободно владение содержанием, актерское мастерство)	2-5
		Ответы на вопросы (глубина проф. познаний, владение содержанием ДР, умение держать себя по ситуации)	
		Внешний вид (деловой стиль, корпоративная культура)	
ПК 1.1 – 1.6 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.5	Осуществление видов профессиональной деятельности	Правильность и точность выбора и постановки цели и задач для организации и проведения занятий, мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок	2-5
		Демонстрация владения деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования	
		Разработка методических материалов с учетом области деятельности, особенностей возраста обучающихся	
		Систематизация и оценка педагогического опыта и образовательных технологий в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	

## 2.7 Процедура оценивания уровня подготовки студента при защите ДР

Члены ГЭК в процессе защиты на основании представленных материалов и устного сообщения автора дают предварительную оценку ДР и подтверждают соответствие полученного автором ДР образования требованиям ФГОС. Членами ГЭК оформляются документы – «Оценочные листы» по каждой ДР, а также выставляется рекомендуемая оценка по 4-х балльной системе. ГЭК на закрытом заседании обсуждает защиту ДР и принимает общее решение об оценке ДР и о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче ему диплома.

«Отлично» выставляется за ДР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий её анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ДР, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ДР, которая имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ДР, которая не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ДР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.